

**PROGRAMA ESCUELA DE GOBIERNO
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA – DAPC / ESAP – UNIÓN EUROPEA
PLAN OPERATIVO 2.002. EJE: ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS**

OBJETIVO: Fortalecer los procesos de planificación y gestión financiera municipal, mejorar las rentas propias y ajustar las administraciones municipales en el marco de la Ley 617/2000.

- METAS:**
- Formulado y adoptado el plan financiero 2.002 – 2.003 en 8 municipios de la región laboratorio, en el segundo trimestre del 2.002.
 - Adoptado Estatuto Tributario en 4 municipios de la región laboratorio en el tercer trimestre del 2.002.
 - Proyecto de Presupuesto 2.003 preparado técnicamente en 6 municipios, con participación de Planeación y Hacienda, en el cuarto trimestre de 2.002.
 - Capacitados municipios en ajuste administrativo marco Ley 617, y concertado acompañamiento en implementación de procesos de ajuste en 2 municipios piloto.
 - 3 módulos de capacitación sobre aspectos administrativos y financieros municipales (plan financiero, estatuto tributario y herramientas de gestión financiera) diseñados, probados y disponibles para labores de capacitación en el resto del Departamento, como resultado del proceso en la región laboratorio.

RESPONSABLES: Germán Rodríguez, Subdirector Financiero del DAPC; Luis Gabriel Amaya, coordinador Escuela de Gobierno de Cundinamarca.

FECHA: 31 de diciembre del 2.001. VERSIÓN FINAL PARA CONCERTACIÓN .

ACCIONES	RESPONSABLE	RECURSO		PROGRAMACIÓN		INDICADOR MONITOREO	OBSERVACIÓN
		Recurso	Fuente	Inicia / Finaliza	Informe		
1. Presentación y validación del Plan de Capacitación 2.002 a los municipios, y primer módulo de conferencia sobre Proyecto de Ley 120/2.001, ó avances reglamentación Ley 617/2.000.	<ul style="list-style-type: none"> • Constanza Cruz, Subdirección financiera DAPC • Mario martínez, Secretaría de Hacienda • Leo Jimmy Castillo (Mario Martínez), ESAP C./marca • Coordinador Escuela de Gobierno 	Humano Humano / técnico Logística	DAPC-Sub. Finan. DNP-UDT DAPC-Municipio anfitrión	Enero 21/01/02 (invitación) 01/02/02 (evento)	21/01/02 (estruct. sem.) 08/02/02 (presentado docum. síntesis prediagnóstico)	Estructura de seminario presentada a Subdirector Financiero 21/01. Seminario realizado 01/02. Entregado info. 08/02	Se realizará prediagnóstico municipal. Se entre-gará formato por recol. de información. Se realizará presentación L. 715/01 (UDT-DNP).
2. Taller de diagnóstico: situación financiera municipal. Segundo módulo de conferencia sobre Proyecto de Ley 120/2.001, ó avances reglamentación Ley 617/2.000.	<ul style="list-style-type: none"> • Constanza Cruz, Subdirección financiera DAPC • Leo Jimmy Castillo (Pilar Rodríguez), Coordinación académica ESAP C./marca 	Humano Humano / técnico Metodológico Logística	DAPC ESAP-C./marca ESAP-UE DAPC-Municipio anfitrión	Febrero 04/02/02 (invitación) 15/02/02 (evento)	08/02/02 (estruct. sem.) 22/02/02 (presentado docum. síntesis diagnóstico)	Estructura de seminario presentada a Subdirector Financiero 08/02. Seminario realizado 15/02. Entregado info. 22/02	Se requerirá ejecución presupuestal 2.002 y presupuesto 2.003, como insumo básico del taller.
3. Diseño pedagógico y preparación de módulo de capacitación sobre planeación financiera municipal.	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de tarea Subd. financiera DAPC: – Constanza Cruz – Yolanda Correa – John Perilla 	Humano / técnico Metodológico	Subd. Financiera DAPC ESAP-UE	Marzo 25/02/02 22/03/02	22/03/02	Presentado guión del módulo de capacitación a subdirector financiero DAPC 22/03.	Se establecerá alianza con DAF y se utilizará su material base de capacitación.

	<ul style="list-style-type: none"> • Mario Martínez, Secr. de Hacienda • Coord. Académica ESAP C./marca 					
--	---	--	--	--	--	--

ACCIONES	RESPONSABLE	RECURSO		PROGRAMACIÓN		INDICADOR MONITOREO	OBSERVACIÓN
		Recurso	Fuente	Inicia / Finaliza	Informe		
4. Ciclo de capacitación – acción sobre planeación financiera municipal.	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Subd. Financiera DAPC • Coordinación Académica ESAP C./marca 	Humano / técnico Metodológico (moderación)	Subd. Finan. DAPC ESAP C./marca ESAP-UE	Abril - mayo 01/04/02 15/05/02	08/04/02 (invitación) 19/04/02 (capacitación) 10/05/02 (seguimiento)	A 31/06, adoptados planes financieros de 4 municipios de la región laboratorio.	
5. Preparación de Modelo de Estatuto Tributario; diseño pedagógico y preparación de módulo de capacitación sobre estatuto de rentas.	<ul style="list-style-type: none"> • Experto ESAP-UE • Coord. Académica ESAP C./marca • Contraparte: Constanza Cruz, Yolanda Correa, Subdirección Financiera DAPC 	Humano / técnico Contraparte Metodológico	ESAP-UE / DAF ESAP-C./marca. Subd. Finan. DAPC ESAP-UE	Mayo 02/05/02 31/05/02	31/05/02	Presentado guión del módulo de capacitación a subdirector financiero DAPC 31/05.	Se establecerá alianza con DAF y se utilizará su material base de capacitación.
6. Ciclo de capacitación – acción sobre Estatuto de Rentas, con énfasis en predial e industria y comercio.	<ul style="list-style-type: none"> • Experto ESAP-UE • Coord. Académica ESAP C./marca • Contraparte: Constanza Cruz, Yolanda Correa, Subdirección Financiera DAPC 	Humano / técnico Contraparte Metodológico Logística	ESAP-UE ESAP-C./marca. Subd. Finan. DAPC ESAP-UE Municipios interesados	Junio - julio 01/04/02 15/05/02	11/06/02 (invitación) 21/06/02 (capacitación) 12/07/02 (seguimiento)	A 31/07, se ha preparado Proyecto de Estatuto Tributario para presentar al Concejo en 4 municipios.	Dirigido a municipios seleccionados de la región laboratorio, y otros del grupo en actualizac. catastral del convenio Gubern. - CAR - IGAC.
7. Capacitación y sensibilización a concejales en actualización Estatuto Tributario.	<ul style="list-style-type: none"> • Experto ESAP-UE • Coord. Académica ESAP C./marca • Contraparte: Constanza Cruz, Yolanda Correa, Subdirección Financiera DAPC 	Humano / técnico Contraparte Metodológico	ESAP-UE ESAP-C./marca. Subd. Finan. DAPC ESAP-UE	Julio 02/07/02 12/07/02	02/07/02 (invitación) 12/07/02 (capacitación)	Adoptado Estatuto Tributario en 3er. Período de sesiones ordinarias del Concejo, en 4 mpios.	
8. Taller de diagnóstico sobre estructura administrativa municipal.	<ul style="list-style-type: none"> • Coord. Académica ESAP C./marca • Contraparte: Constanza Cruz, Yolanda Correa, Subdirección Financiera DAPC 	Humano / técnico Contraparte Metodológico	ESAP-C./marca. Subd. Finan. DAPC ESAP-UE	Julio	15/07/02 (invitación) 26/07/02 (taller)	Presentado informe de diagnóstico situación administrativa en la región a DAPC: 30/08	
9. Diseño pedagógico y preparación de módulo de capacitación sobre ajuste administrativo municipal.	<ul style="list-style-type: none"> • Coord. Académica ESAP C./marca • Contraparte: Constanza Cruz, Yolanda Correa, Subdirección Financiera DAPC 	Humano / técnico Contraparte Metodológico	ESAP-C./marca. Subd. Finan. DAPC ESAP-UE	Agosto			Se establecerá alianza con el Dept. Adm. de la Función Pública y se utilizarán sus avances.
10. Ciclo de capacitación – acción sobre ajuste administrativo municipal.	<ul style="list-style-type: none"> • Experto ESAP-C./marca • Coord. Académica ESAP C./marca • Contraparte: Constanza Cruz, Yolanda Correa, Subdirección Financiera DAPC 	Humano / técnico Contraparte Metodológico Logística	ESAP-C./marca. Subd. Finan. DAPC ESAP-UE Municipios interesados	Sept. - octubre 02/09/02 18/10/02	09/09/02 (invitación) 20/09/02 (capacitación) 11/09/02 (seguimiento)	Preparado plan de ajuste administrativo municipal en municipios seleccionados de la región laboratorio	

<p>11. Diseño pedagógico y preparación de módulo de capacitación sobre herramientas de gestión financiera: Presupuesto – POAI – PAC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de tarea Subd. financiera DAPC: <ul style="list-style-type: none"> – Constanza Cruz – Yolanda Correa – John Perilla • Mario Martínez, Secr. de Hacienda • Coord. Académica ESAP C./marca 	<p>Humano / técnico Metodológico</p>	<p>Subd. Financiera DAPC ESAP-UE</p>	<p>Agosto 22/08/02 30/08/02</p>	<p>30/08/02</p>	<p>Presentado guión del módulo de capacitación a subdirector financiero DAPC: 30/08.</p>	<p>Se establecerá alianza con DAF y se utilizará su material base de capacitación.</p>
ACCIONES	RESPONSABLE	RECURSO		PROGRAMACIÓN		INDICADOR MONITOREO	OBSERVACIÓN
		Recurso	Fuente	Inicia / Finaliza	Informe		
<p>12. Ciclo de capacitación – acción sobre implementación de herramientas de gestión financiera municipal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de tarea Subd. financiera DAPC: <ul style="list-style-type: none"> – Constanza Cruz – Yolanda Correa – John Perilla • Mario Martínez, Secr. de Hacienda • Coord. Académica ESAP C./marca 	<p>Humano / técnico Metodológico</p>	<p>Subd. Financiera DAPC ESAP-UE</p>	<p>Sept. - octubre 02/09/02 18/10/02</p>	<p>23/09/02 (invitación) 04/10/02 (capacitación) 25/10/02 (seguimiento)</p>	<p>Preparado técnicamente proyecto de presupuesto 2.003, con participación de Planeación y Hacienda, en 6 municipios de la región laboratorio.</p>	

**PROGRAMA ESCUELA DE GOBIERNO
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA – DAPC / ESAP – UNIÓN EUROPEA
PLAN OPERATIVO 2.002. EJE: DESARROLLO ECONÓMICO / CADENAS PRODUCTIVAS**

OBJETIVO: Implementar esquemas asociativos, en torno a cadenas productivas (láctea y/o papa) orientadas a mejorar la productividad y la competitividad de la economía rural.

METAS:

- En 2.002, con el apoyo de la Escuela de Gobierno, se habrá instalado el Comité Regional Sectorial de una cadena productiva (láctea o papa) con epicentro en la región nor-oriental del Departamento, y se habrá avanzado en el proceso de formulación del Acuerdo Regional Sectorial de Competitividad.
- En el primer semestre de 2.002, se habrán iniciado acciones de capacitación en esquemas de asociación de productores, como mecanismo para fortalecer su participación en el Comité Sectorial Regional.

RESPONSABLES: Alirio Flechas, Director de Comercialización Secretaría de Agricultura; Director Agrícola, Secretaría de Agricultura; Alberto Henao, Subdirector Técnico del DAPC (Fernando León, Grupo Desarrollo Económico); Luis Gabriel Amaya, coordinador Escuela de Gobierno de Cundinamarca.

FECHA: 31 de diciembre / 2.001. VERSIÓN FINAL PARA CONCERTACIÓN.

ACCIONES	RESPONSABLE	RECURSO		PROGRAMACIÓN		INDICADOR MONITOREO	OBSERVACIÓN
		Recurso	Fuente	Inicia / Finaliza	Informe		
1. Fase inicial de sensibilización: convocatoria a sector público departamental, por conceptualización del tema y conocimiento de experiencias exitosas a nivel regional en el contexto nacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría Departamental de Agricultura. • Subdirección Técnica DAPC (Fernando León, Grupo Desarrollo Económico). • Coordinador Escuela de Gobierno. 	Humano Humano / técnico Logística	DAPC Secr. Departamental de Agricultura Min-Agricultura / PROAGRO Gremios Gobern.+ ESAP-UE	Enero-febrero 21/01/02 (conformación grupo de tarea) 22/02/02 (evento)	14/01/02 (estruct. sem.) 01/02/02 (presentado docum. síntesis prediagnóstico)	Cocertadas alianzas institucionales: Minagricultura, gremio Nal.: 01/ 02 Definida agenda y guión seminario-taller: 08/02. Evento realizado: 22/02 Info./Memoria: 01/03	Se avanzará en definición de caso piloto y parámetros metodológicos. Se establecerá alianza con PROAGRO/Min-agricultura y Gremios.
2. Definición de enfoque metodológico y formulación del Proyecto de Gestión* de una cadena productiva.	<ul style="list-style-type: none"> • Subdirección Técnica DAPC (Fernando León, Grupo Desarrollo Económico). • Grupo de Tarea Secretaría Agricultura: <ul style="list-style-type: none"> – Eleonora Amaya – Alfonso Torres – Jorge Alberto González – Mayra Ruiz 	Humano Humano / técnico *Metodológico Logística	DAPC Secr. Departamental de Agricultura ESAP-UE Gobernación	Marzo 04/03/02 20/03/02 (evento)	05/04/02 (Documento Proyecto de Gestión)	Estructura del taller presentada a Secr. de Agricultura y Subd. Técnico DAPC:11/03 Taller realizado 20/03. Entregado info. 05/04	* Se requerirá apoyo de Minagricultura/PRO-AGRO y ESAP-UE en metodología por formulación del Proyecto de Gestión
3. Fase de concertación de alianzas institucionales y departamentales, alrededor de un proyecto piloto de gestión de una cadena productiva.	<ul style="list-style-type: none"> • Secr. Departamental de Agricultura: <ul style="list-style-type: none"> – ... • PROAGRO + Gremio. 	Humano Humano / técnico	DAPC Secr. Departamental de Agricultura PROAGRO	Abril - mayo		Definido marco institucional para el proyecto. Acuerdo de cooperación suscrito entre las partes: 15/05.	Se buscará alianza con PROAGRO, gremios y niveles departamental y municipal en Cundinamarca y Boyacá.

			Gremio				
--	--	--	--------	--	--	--	--

ACCIONES	RESPONSABLE	RECURSO		PROGRAMACIÓN		INDICADOR MONITOREO	OBSERVACIÓN
		Recurso	Fuente	Inicia / Finaliza	Informe		
4. Convocatoria a sector público municipal, por propuesta de creación del Comité Regional Sectorial. Presentación del Acuerdo de Competitividad Sectorial a nivel nacional. Identificación de temas.	<ul style="list-style-type: none"> • Secr. Departamental de Agricultura: – ... • PROAGRO + Gremio. 	Humano Humano / técnico Logístico	DAPC Secr. Departamental de Agricultura PROAGRO Gremio	Mayo		Presentado el acuerdo sectorial nacional y la agenda para el proceso a nivel regional: 30/05.	
5. Fase de preparación de Documentos de Trabajo .	<ul style="list-style-type: none"> • Secr. Departamental de Agricultura: – Grupo de tarea. 	Humano / técnico Metodológico	Secr. Departamental de Agricultura PROAGRO	Junio-julio		Presentados documentos de trabajo por ejes temáticos a Secretario Dept. de Agricultura:26/07.	Se requerirá orientación metodológica de PROAGRO.
6. Primer módulo de capacitación orientado específicamente a asociación de productores (en la cadena seleccionada).	<ul style="list-style-type: none"> • Secr. Departamental de Agricultura: – ... 	Humano Humano / técnico Logística	Secr. Departamental de Agricultura SENA / DANSOCIAL. Municipio anfitrión	Mayo (preparación) Junio (capacitación)			Se buscará desarrollo en el marco del Convenio existente SENA / Gobernación.
7. Capacitación en apoyo de conformación del Comité Sectorial Regional (Estudio de poderes); análisis de modelos para Secretaría Técnica.	<ul style="list-style-type: none"> • Subd. Técnica DAPC • Coordinación Escuela de Gobierno 	Humano / técnico Metodológico	Secr. Departamental de Agricultura ESAP-UE	Junio		Definidos organismos y entidades a convocar en conformación de Comité Sectorial Regional.	
8. Convocatoria a Comité Sectorial Regional e instalación de la Secretaría Técnica . Definición de temas estratégicos e instalación de grupos de trabajo .	<ul style="list-style-type: none"> • Secr. Departamental de Agricultura: – ... • Subd. Técnica DAPC. • Coordinación Escuela de Gobierno. 			Julio		Instalado Comité Sectorial Regional y estructurada la Secretaría Técnica.	
9. Capacitación – acción orientada a la formulación de Acuerdo Sectorial Regional en una cadena productiva . Fases: Orientación a grupos de trabajo. Construcción de acuerdos.	<ul style="list-style-type: none"> • Secr. Departamental de Agricultura: – ... • Asesor PROAGRO • Experto ESAP-UE 	Humano / técnico Técnico Técnico / Metod.	Secr. Departamental de Agricultura UMATA mpios. PROAGRO ESAP-UE	Julio-Octubre		Formulado Acuerdo Regional Sectorial de Competitividad (en una cadena productiva).	
10. Fase de publicación y divulgación del Acuerdo Sectorial Regional de Competitividad.	<ul style="list-style-type: none"> • Secr. Departamental de Agricultura. • Gremios / Secretaría Técnica del Comité Sectorial Regional. 			Noviembre-Diciembre			

<p>11. Formulación de planes de acción 2.003 en líneas estratégicas del Acuerdo de Competitividad Sectorial Regional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Secr. Departamental de Agricultura. • Gremios / Secretaría Técnica del Comité Sectorial Regional. 			<p>Noviembre-Diciembre</p>			
--	--	--	--	-----------------------------------	--	--	--

**PROGRAMA ESCUELA DE GOBIERNO
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA – DAPC / ESAP – UNIÓN EUROPEA
PLAN OPERATIVO 2.002. EJE: PLANEACIÓN**

OBJETIVO: Estimular una cultura de la planeación a nivel municipal y regional, enfocada al fortalecimiento de la gestión pública orientada a resultados, la búsqueda de sinergia entre Estado y Sociedad Civil, y la concertación de alianzas estratégicas que faciliten la gestión de iniciativas de desarrollo con visión regional.

- METAS:**
- A partir del segundo semestre de 2.002, opera a nivel municipal un sistema de monitoreo a la ejecución del plan de desarrollo, a partir de la presentación periódica de informes de gestión de los planes de acción, en Consejo de Gobierno.
 - A 31 de enero de 2.003, 50 % de municipios de la región han preparado informe de gestión / evaluación 2.002 dirigido a Consejo Municipal, organizaciones ciudadanas y al nivel departamental.
 - Al finalizar 2.002, opera en municipios seleccionados de la región un esquema de participación social orientado al monitoreo de políticas públicas. En apoyo de este esquema, se avanzará en la conformación de un sistema de información a nivel municipal, a partir de la definición de un conjunto de indicadores que mida el impacto de la ejecución de las políticas a nivel municipal.
 - 3 módulos de capacitación sobre planeación municipal (planes de acción, informes de gestión y definición de indicadores para monitoreo de políticas) diseñados, probados y disponibles para labores de capacitación en el resto del Departamento, como resultado del proceso en la región laboratorio.
 - Al finalizar el tercer trimestre de 2.002, se ha concertado entre municipios un conjunto de lineamientos macro de organización territorial regional, como base para la gestión concertada de proyectos estratégicos de impacto regional.

RESPONSABLES: Alberto Henao, Subdirector Técnico del DAPC; Luis Gabriel Amaya, coordinador Escuela de Gobierno de Cundinamarca.

FECHA: 11 de enero del 2.002. VERSIÓN FINAL PARA CONCERTACIÓN.

ACCIONES	RESPONSABLE	RECURSO		PROGRAMACIÓN		INDICADOR MONITOREO	OBSERVACIÓN
		Recurso	Fuente	Inicia / Finaliza	Informe		
1. Diseño pedagógico y preparación de módulo de capacitación sobre planes de acción.	<ul style="list-style-type: none"> • Rocío Casas, Cord. D. Territorial DAPC. • Grupo de Tarea DAPC: <ul style="list-style-type: none"> – María Consuelo Castro – José Leimar Delgado – Constanza Cruz, Subd. financiera • Raul Castro, SNCM/ESAP-UE. • Coordinador Escuela de Gobierno. 	Humano Humano / técnico Metodológico	DAPC-Sub.Técnica ESAP-UE ESAP-UE	Enero 14/01/02 21/01/02	25/01/02 (estruct. sem.)	Estructura del seminario y guía metodológica presentada a Subdirector Técnico 25/01.	La Guía Metodológica se enviará a los municipios con anticipación al seminario-taller, para preparación de insumos.
2. Ciclo de capacitación – acción sobre planes de acción.	<ul style="list-style-type: none"> • Rocío Casas, Cord. D. Territorial DAPC. • Equipo de tarea DAPC: <ul style="list-style-type: none"> – María Consuelo Castro – José Leimar – Constanza Cruz, Subd. Financiera 	Humano Humano / técnico Metodológico Logística	DAPC ESAP-UE ESAP-UE DAPC-Municipio anfitrión	Enero/febrero 21/01/02 (invitación) 01/02/02 (evento) 22/02/02	01/02/02 (doc. resumen del taller)	Seminario realizado 01/02. Entregado info. 08/02	Coord. con actividad 1 eje admin./ financiero. Incluye conferencia UDT sobre Ley 715/01. En seguimiento (22/02), se reforzará orientación

ACCIONES	RESPONSABLE	RECURSO		PROGRAMACIÓN		INDICADOR MONITOREO	OBSERVACIÓN
		Recurso	Fuente	Inicia / Finaliza	Informe		
3. Diseño pedagógico y preparación de módulo de capacitación sobre informes de gestión y sistema de monitoreo a los planes de acción.	<ul style="list-style-type: none"> • Raul Castro, SNCM/ESAP-UE. • Coordinador Escuela de Gobierno. 	Humano Humano / técnico Metodológico	DAPC-Sub.Técnica ESAP-UE ESAP-UE	Marzo 25/02/02 08/03/02	08/03/02 (estruct. sem.)	Estructura del seminario y documentos de apoyo presentados a Subdirector Técnico: 08/03.	sobre defin. indicadores.
4. Ciclo de capacitación – acción sobre informes de gestión y sistema de monitoreo a los planes de acción, dirigido a jefes de planeación y consejos de gobierno).	<ul style="list-style-type: none"> • Rocío Casas, Cord. D. Territorial DAPC. • Grupo de Tarea DAPC: <ul style="list-style-type: none"> – María Consuelo Castro – José Leimar Delgado – Constanza Cruz, Subd. financiera • Raul Castro, SNCM/ESAP-UE. • Coordinador Escuela de Gobierno. 	Humano Humano / técnico Metodológico Logística	DAPC ESAP-UE ESAP-UE DAPC-Municipio anfitrión	Marzo/abril 04/03/02 (invitación) 15/03/02 (evento) 05/04/02 (seguimiento)	22/03/02 (doc. resumen del taller)	Seminario realizado 15/03. Entregado info. 22/03	El ciclo de capacitación – acción abordará tanto contenidos orientados a elaboración de informes de gestión (técnicos), como a su utilización en Consejo de Gobierno.
5. Diseño pedagógico y preparación de módulo de capacitación sobre definición de indicadores de impacto y conformación de sistema de información (orientado al monitoreo de políticas públicas, a partir de observatorios locales con participación ciudadana).	<ul style="list-style-type: none"> • Ofic. de Información y Análisis DAPC. • Grupo de Tarea DAPC: <ul style="list-style-type: none"> – Técnicos de Grupos Sectoriales. • Raul Castro, SNCM/ESAP-UE. • Experto, SNCM/ESAP-UE. • Coordinador Escuela de Gobierno. 	Humano Humano / técnico Metodológico	DAPC ESAP-UE ESAP-UE	Abril/mayo	17/05/02 (plan de trabajo) 08/03/02 (estruct. sem.)	Orientación metodológica y plan de trabajo pre-sentado a Dirección DAPC: 17/05. Estructura del seminario inicial presentada a Sub. Técnico: 31/05	El plan de trabajo diferenciará ciclos de capacitación - acción enfocados a técnicos y al componente ciudadano. Horizonte: observatorios instalados octubre 2.002
6. Ciclo de capacitación – acción sobre definición de indicadores y conformación de sistema de información.	<ul style="list-style-type: none"> • Ofic. de Información y Análisis DAPC. • Grupo de Tarea DAPC, ampliado con partic. técnicos secretarías seleccionadas. • Raul Castro, SNCM/ESAP-UE. • Experto, SNCM/ESAP-UE. • Coordinador Escuela de Gobierno. 	Humano Humano / técnico Metodológico Logística	DAPC ESAP-UE ESAP-UE DAPC-Municipio anfitrión	Junio/agosto		1er. taller de capacitación con equipos municipales, realizado en junio. Seleccionados mpios pi-loto x impl. y concertados compromisos: julio	La instalación formal de observatorios y el ciclo de capacitación-acción dirigido a parte ciudadana, se realizará en septiembre-octubre.
7. Fase de instalación de observatorios locales de políticas públicas en municipios seleccionados de la región laboratorio.	<ul style="list-style-type: none"> • Ofic. de Información y Análisis DAPC. • Grupo de Tarea DAPC, ampliado. • Raul Castro, SNCM/ESAP-UE. • Experto, SNCM/ESAP-UE. • Coordinador Escuela de Gobierno. 	Humano Humano / técnico Metodológico Logística	DAPC ESAP-UE ESAP-UE DAPC-Municipios seleccionados	Septiembre/octubre		Instalados y operando observatorios locales de políticas públicas, en municipios seleccionados de región laboratorio	La fase inicial se orientará al monitoreo de variables en sectores seleccionados (ej.: educación, serv. públicos, ...)
8. Fase de “Lectura Técnica POTs”	<ul style="list-style-type: none"> • Rocío Casas, Cord. D. Territorial 	Humano	DAPC	Abril/junio	17/06	Documento “visión	

(acción interna DAPC, con base en los documentos de plan de ordenamiento de los municipios de la región).	DAPC. • Equipo de tarea DAPC: – Grupo D. Territorial. – Ofic. Inf. y Análisis, Grupo SIG. • Coordinador Escuela de Gobierno.	Metodológico Logística	DAPC / ESAP-UE DAPC			regional” desde los POT, presentado a Dirección DAPC: 17/06	
9. Fase de articulación POTs: concertación de imagen territorial regional y formulación de proyectos estratégicos de carácter regional .	• Rocío Casas, Cord. D. Territorial DAPC. • Equipo de tarea DAPC: – Grupo D. Territorial. – Equipo intersectorial. • Míndesarrollo. • Experto, SNCM/ESAP-UE.	Humano Humano / técnico Metodológico Logística	DAPC Gobernación + enti-dades vinculadas DAPC / ESAP-UE DAPC-Municipios región laboratorio.	Julio/ septiembre	28/06/02 (estruct. ciclo de talleres) 30/09/02 (memoria de talleres)	Presentada orientación metodológica y estructura de ciclo de talleres a Dirección DAPC: 28/06	1er. Taller: articulación diagnóstico (julio). 2º. Taller: imagen propuesta (agosto). 3er. Taller: Formulación proyectos estratégicos.
ACCIONES	RESPONSABLE	RECURSO		PROGRAMACIÓN		INDICADOR MONITOREO	OBSERVACIÓN
		Recurso	Fuente	Inicia / Finaliza	Informe		
10. Fase de seguimiento a la elaboración de informes de gestión anual (2.002), preparación de planes de acción y armonización con presupuesto 2.003 .	• Responsable Subd. Técnica DAPC. • Responsable Subd. Financiera DAPC. • Equipo de tarea DAPC: – ... – ...	Humano Humano / técnico Metodológico Logística	DAPC ESAP-UE ESAP-UE DAPC-Municipio anfitrión	Octubre/ diciembre	20/09/02 (plan de trabajo a Dir. DAPC) 20/12/02 (memoria de seguimiento)	Presentado documento memoria de seguimiento al proceso de formulación de planes de acción y elaboración de presupuesto 2.003 en municipios de la región laboratorio: 20/12	Este ciclo se realizará en articulación con actividad 12 eje administrat./ financiero: Ciclo de capacitación – acción sobre implementación de herramientas de gestión financiera municipal

**PROGRAMA ESCUELA DE GOBIERNO
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA – DAPC / ESAP – UNIÓN EUROPEA
PLAN OPERATIVO 2.002. EJE: SERVICIOS PÚBLICOS**

OBJETIVO: Fortalecer la cultura empresarial en la gestión de los servicios públicos, como condición básica para la modernización de los entes prestadores que asegure la sostenibilidad en la operación hacia el futuro.

- METAS:**
- Organizaciones administradoras de servicio rural en 3 municipios de la región, han adoptado en 2.002 un plan de modernización en términos de la Ley 142, a partir del proceso de capacitación iniciado en el primer trimestre.
 - Para el segundo trimestre, estará disponible el primer módulo de capacitación dirigido a organizaciones administradoras de servicio rural (modernización empresarial), para aplicar en otras regiones del Departamento en 2.002 a partir de la experiencia piloto en la región laboratorio.
 - Organizaciones prestadoras de servicio rural en 3 municipios de la región, han adoptado en 2.002 un esquema de organización empresarial a partir del proceso de capacitación (“Organicemos Nuestra Em presa”) iniciado en el segundo trimestre.
 - Al finalizar el segundo trimestre, estará disponible el segundo módulo de capacitación dirigido a organizaciones administradoras de servicio rural (“Organicemos Nuestra Empresa”), para aplicar en otras regiones del Departamento en 2.002, a partir de la experiencia piloto en la región laboratorio.
 - 50 % de los entes prestadores de servicios públicos a nivel de cabecera en los municipios de la región, que concurren a la 1ª. Fase de capacitación en Cultura Empresarial en 2.001, han cumplido compromisos de gestión al finalizar el segundo trimestre del 2.002, y alcanzan una calificación que les permita abordar fases subsiguientes de capacitación (Agua no contabilizada, Jornadas educativas, Sistema de información –INTEGRIN–, etc.).
 - Al finalizar el tercer trimestre de 2.002, se ha realizado un módulo de 2ª. fase de capacitación (Agua no contabilizada) con 10 municipios seleccionados (a partir de un conjunto base en la región laboratorio).
 - Al finalizar 2.002, dos municipios ejecutan un plan de acción en reducción de pérdidas, con meta en disminución al 50% de agua no contabilizada.
 - Al finalizar 2.002, se ha introducido el módulo relativo a sistema de información –INTEGRIN- (3ª. Fase), en un conjunto seleccionado de cinco municipios.
 - En 2.002 se ha explorado la posibilidad de introducir operadores especializados (a nivel municipal y/o subregional) y, si se considera viable, se habrá suscrito acta de intención para trabajo conjunto Míndesarrollo – Gobernación – Municipios, en un caso piloto en la región laboratorio en 2.003.

RESPONSABLES: María Elena Velásquez, Directora de Servicios Públicos, Secretaría de Desarrollo Económico de Cundinamarca; Carlos Samudio, Director Regional ESAP – Cundinamarca (Diana Marcela Pineda, docente coordinadora del área de servicios públicos, ESAP – Cundinamarca); William Carrasco, Coordinador Municipios Menores y Zonas Rurales de la Dirección de Agua Potable y Saneamiento Básico del Ministerio de Desarrollo Económico; Jacqueline Meneses, Coordinadora Gupo Infraestructura, DAPC; Luis Gabriel Amaya, coordinador Escuela de Gobierno de Cundinamarca.

FECHA: 23 de enero del 2.002. VERSIÓN FINAL.

ACCIONES	RESPONSABLE	RECURSO		PROGRAMACIÓN		INDICADOR MONITOREO	OBSERVACIÓN
		Recurso	Fuente	Inicia / Finaliza	Informe		
1. Evaluación del estado de avance del plan de desempeño adoptado por municipios de la región durante la primera fase de capacitación en 2.001; definición de parámetros para módulo de refuerzo en Gestión Empresarial y formulación de plan de acción orientado hacia estos municipios en el primer	<ul style="list-style-type: none"> • Marleny Urbina, Yadira Sanabria, Claudia Acosta, Carlos Cubides; Dirección de Servicios Públicos, Secretaría de Desarrollo Económico. • Diana Marcela Pineda, ESAP C./marca. 	Humano / técnico	Dir. de Servicios Públicos, Sec. Desarrollo Económico	Enero 14/01/02 01/02/02	01/02/02	Presentado informe de estado actual de plan de modernización en municipios de la región, y plan de acción, a la Directora de Servicios Públicos C./marca: 01/02.	Con base en este informe, serán definidos parámetros y agenda de trabajo para el diseño pedagógico del módulo de refuerzo en Gestión Empresarial.

semestre de 2.002.						
--------------------	--	--	--	--	--	--

ACCIONES	RESPONSABLE	RECURSO		PROGRAMACIÓN		INDICADOR MONITOREO	OBSERVACIÓN
		Recurso	Fuente	Inicia / Finaliza	Informe		
<p>2. Implementación del plan de acción orientado a favorecer las metas de desempeño del plan de acción en modernización empresarial de municipios de la región laboratorio, adoptado durante la primera fase de capacitación en 2.001</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Marleny Urbina, Yadira Sanabria, Dirección de Servicios Públicos, Secretaría de Desarrollo Económico. • Diana Marcela Pineda, ESAP C./marca. • Elsy Vargas, Área de Municipios Menores y Zonas Rurales, Dir. Agua Potable y Saneam. Básico, Mindesarrollo. 	<p>Humano / técnico</p> <p>Logístico</p>	<p>Dir. de Servicios Públicos, Sec. Desarrollo Económico Municipios Gobernación</p>	<p>Febrero-mayo</p>		<p>50 % de municipios de la región, con plan de modernización adoptado en 1ª. fase de capacitación en 2.001, han cumplido metas de desempeño y alcanzan 600 puntos* al finalizar el primer semestre de 2.002</p>	<p>* (En la calificación estandarizada de Mindesarrollo, con énfasis en áreas de interés para 2ª. fase: gestión comercial, costos y tarifas, y plan de cuentas). Se buscará acompañamiento x pasantes ESAP.</p>
<p>3. Diseño pedagógico y preparación de módulo de capacitación en Gestión Empresarial, dirigido a organizaciones administradoras de servicio(s) a nivel rural.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Marleny Urbina, Yadira Sanabria, Dirección de Servicios Públicos, Secretaría de Desarrollo Económico. • Diana Marcela Pineda, ESAP C./marca. • Nohra Londoño, Álvaro Campy, Área de Mpios Menores y Rurales Mindesarrollo. • Ricardo López, Subdirector de Calidad Ambiental, CAR. 	<p>Humano / técnico</p> <p>*Metodológico Logística</p>	<p>Dir. S. P. C./marca ESAP-C./marca Mindesarrollo CAR ESAP-UE Gobernación Mindesarrollo</p>	<p>Enero-febrero 14/01/02 22/02/02</p>	<p>22/02/02 (estruct. sem.) 01/03/02 (revisados materiales de capacitación para edición)</p>	<p>Estructura del seminario -taller y materiales de capacitación, presentada a la Directora de Servicios Públicos C./marca: 22/02.</p>	<p>Se convocará la participación del Sistema Nacional de Capacitación Municipal, ESAP-UE, en apoyo del diseño pedagógico del módulo.</p>
<p>4. Ciclo de capacitación – acción en Gestión Empresarial, dirigido a organizaciones administradoras de servicio a nivel rural (más de 100 usuarios, 2 o mas empleados administrativos / operativos y que efectúen algún tipo de facturación), en la región laboratorio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Marleny Urbina, Yadira Sanabria, Dirección de Servicios Públicos, Secretaría de Desarrollo Económico. • Diana Marcela Pineda, ESAP C./marca. • Dubán Obando, Álvaro Campy, Área de Municipios Menores y Zonas Rurales, Dir. Agua Potable, Mindesarrollo. • Ricardo López, Subdirector de Calidad Ambiental, CAR. 	<p>Humano / técnico</p> <p>Logística</p>	<p>Dir. S. P. C./marca ESAP-C./marca Mindesarrollo CAR ESAP-UE</p>	<p>Marzo-mayo 11/02/02 (invitación) 27/02-01/03/02 (evento) 04/02 (seguimiento)</p>		<p>Confirmación de asistentes: 15/02/02. Informe de resultados del evento (seminario-taller) de capacitación: 15/03/02 Informe de seguimiento: 14/06/02</p>	<p>Se requerirá apoyo CAR en soporte logístico. Se requerirá a municipios por financiación de alojamiento. Se requerirá ESAP-UE por apoyo en edición de materiales de capacit.</p>
<p>5. Diseño pedagógico y preparación de módulo de capacitación: “Organicemos Nuestra Empresa”, dirigido a entes prestadores de servicio a nivel rural, con un grado muy incipiente de organización: menos de cien usuarios, sin facturación, ...</p>	<ul style="list-style-type: none"> • William Carrasco, coord. Dirección de Agua Potable y Saneam. Mindesarrollo. • José Eduardo Gómez, Asesor del Proyecto Sistema Nacional de Capacitación Municipal (ESAP-UE).. • Experto (consultor SNCM, ESAP-UE). 	<p>Humano / técnico y metodológico</p>	<p>SNCM, ESAP-UE Mindesarrollo</p>	<p>Febrero-abril 04/02/02 26/05/02</p>	<p>15/03/02 (informe de avance) 15/04/02 (entregado informe final para revisión)</p>	<p>Borrador de publicación (Manual, guía, ...) , estructura del seminario -taller y materiales de capacitación, presentados a SNCM: E. Gómez y re-visados Mindesarrollo.</p>	<p>Se requerirá la contratación de un experto por parte del Proyecto Sistema Nacional de Capacitación Municipal, ESAP -UE.</p>
<p>6. Ciclo de capacitación – acción en Organización Empresarial</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Marleny Urbina, Yadira Sanabria, Dirección de Servicios Públicos, 	<p>Humano / técnico</p>	<p>Dir. S. P. C./marca ESAP-C./marca</p>	<p>Mayo 10/05/02</p>		<p>Confirmación de asistentes: 17/05/02.</p>	<p>Se requerirá apoyo CAR en soporte</p>

(“Organicemos Nuestra Empresa”), dirigido a entes prestadores de servicio a nivel rural en la región laboratorio.	Secretaría de Desarrollo Económico. • Diana Marcela Pineda, ESAP C./marca. • William Carrasco, coord. Dirección de Agua Potable y Saneam. Mindesarrollo. • Ricardo López, Subdirector de Calidad Ambiental, CAR.	Logística	Mindesarrollo SNCM, ESAP-UE CAR Gobernación Municipios	(invitación) 24/05/02 (evento) 06/02 (seguimiento)		Informe de resultados del evento (seminario-taller) de capacitación: 31/05/02 Informe de seguimiento: 06/02	logístico. Se requerirá formación de capacitadores a partir de consultoría SNCM, ESAP-UE
--	---	-----------	--	--	--	---	--

ACCIONES	RESPONSABLE	RECURSO		PROGRAMACIÓN		INDICADOR MONITOREO	OBSERVACIÓN
		Recurso	Fuente	Inicia / Finaliza	Informe		
7. Ciclo de capacitación – acción sobre Agua No Contabilizada* , dirigido a organizaciones administradoras de servicio en la región laboratorio (y otras), cuyo plan de modernización haya alcanzado las metas de desempeño propuestas en 1ª. fase (2.001).	• Marleny Urbina, Yadira Sanabria, Dirección de Servicios Públicos, Secretaría de Desarrollo Económico. • Dubán Obando, Álvaro Campy, Área de Municipios Menores y Zonas Rurales, Dir. Agua Potable, Mindesarrollo. • Germán Rodríguez, Dirección de Aguas, Secr. De Obras Públicas C./marca.	Humano / técnico Logística	Mindesarrollo Dir. S. P. C./marca Dir. Aguas C/marca Gobernación Municipios ESAP-UE	Junio			* Es segundo módulo de capacitación, de la secuencia preparada por la Dirección de Agua Potable y Saneamiento B. de Mindesarrollo.
8. Fase de acompañamiento en formulación e implementación de plan de acción en control de pérdidas (Agua no Contabilizada), en municipios seleccionados de la región laboratorio.	• Marleny Urbina, Yadira Sanabria, Dirección de Servicios Públicos, Secretaría de Desarrollo Económico. • Álvaro Campy, Área de Municipios Menores y Zonas Rurales, Dir. Agua Potable y S. Básico, Mindesarrollo. • Experto CAR y pasantes ESAP.	Humano / técnico Logística	CAR Mindesarrollo Dir. S. P. C./marca Dir. Aguas C/marca Municipios	Agosto/ octubre	Informe de consultoría con documentación de proceso: noviembre/02	2 municipios de región laboratorio, han formulado, adoptado e implementado un plan de acción en control de pérdidas, al finalizar 2.002.	Se requerirá apoyo de CAR en aporte de experto. Se asegurará disponibilidad de equipos por apoyo en control de pérdidas Dir. Agus, SOP.
9. Capacitación de facilitadores por soporte técnico en implementación de sistema de información sectorial integrado administrativo financiero – INTEGRIN-*.	• William Carrasco, coord. Dirección de Agua Potable y Saneam. Mindesarrollo. • José Eduardo Gómez, Asesor del Proyecto Sistema Nacional de Capacitación Municipal (ESAP-UE).. • Experto (consultor MCC de Colombia).	Humano / técnico Logística	SNCM, ESAP-UE Mindesarrollo Experto MCC Col. Gobernación CAR SENA	Julio-septiembre		Capacitado equipo de 5 facilitadores (Gobernación, CAR, ESAP-C./ca) para Cundinamarca. * El grupo meta incluirá facilitadores para otros departamentos.	Se requerirá experto capacitador (Convenio Mindesarrollo / SNCM, ESAP-UE) de MCC de Colombia.
10. Ciclo de capacitación – acción sobre implementación de sistema de información sectorial integrado administrativo financiero –INTEGRIN-*. dirigido a un conjunto seleccionado de municipios.	• Marleny Urbina, Yadira Sanabria, Dirección de Servicios Públicos, Secretaría de Desarrollo Económico. • Diana Marcela Pineda, ESAP C./marca. • William Carrasco, coord. Dirección de Agua Potable y Saneam. Mindesarrollo.	Humano / técnico Metodológico Logística	Mindesarrollo Dir. S. P. C./marca ESAP-C/ca. SENA Mindesarrollo Gobernación ESAP-C/ca. SENA	Octubre-noviembre		5 municipios en proceso de implementación de sistema de información al finalizar 2.002.	Se requerirá experto capacitador (Convenio Mindesarrollo / SNCM, ESAP-UE), en proceso de acompañamiento a mpios seleccionados.
11. Seminario de sensibilización sobre experiencias exitosas en la introducción	• María Elena Velásquez, Directora de Servicios Públicos C./marca.	Humano / técnico	Mindesarrollo Municipios	Noviembre/diciembre		Confrontada voluntad de un conjunto de	La utilidad de este semi-nario será

de administradores (operador, operador/gestor) especializados , a nivel municipal y subregional.	<ul style="list-style-type: none">• William Carrasco, coord. Dirección de Agua Potable y Saneam. Mindesarrollo.• Luis Gabriel Amaya, coord. Escuela de Gobierno.	Metodológico Logística	invitados ESAP-UE Gobernación ESAP-UE			municipios de la región, por avanzar en un proceso de vinculación de un administrador especializado.	evaluada a partir de la experiencia con municipios durante el primer semestre de 2.002
--	---	---------------------------	--	--	--	--	--