

ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCION

I. PRELIMINARES

Es condición indispensable que los componentes practiquen una detenida observación al lugar del terreno en el cual se va a desarrollar las adecuaciones para la implementación del Centro de Documentación e Información Municipal de la Escuela Superior de Administración Pública, ESAP-Santander, con el fin de que conozcan suficientemente las condiciones del mismo.

1.1 REPLANTEO

Esta actividad comprende la localización y el replanteo para todos los trabajos a realizar en el salón.

MEDIDA Y PAGO.

El valor de esta actividad se presupuestará, contratará y liquidará por metro cuadrado .(M2)

1.2 TRASLADO PROVISIONAL DE LA BIBLIOTECA

Esta actividad comprende el traslado de libros y accesorios a un lugar dentro del edificio y definido por el interventor.

MEDIDA Y PAGO.

El valor de esta actividad se presupuestará, contratará y liquidará de manera Global.(Glb)

1.3 PROTECCIÓN DE LIBROS

Esta actividad comprende el cubrimiento de los libros con un plástico negro para protegerlos de la acción del polvo.

MEDIDA Y PAGO.

El valor de esta actividad se presupuestará, contratará y liquidará de manera Global.(Glb)

1.4 DESMONTE VENTANA FIJA ACCESO

Esta actividad comprende la desmontada y traslado para su almacenaje a un sitio ubicado dentro del edificio y señalado por la interventoria, de la ventana de aluminio fija que existe al acceso de la biblioteca, además del retiro de los escombros producidos en la ejecución de esta labor.

MEDIDA Y PAGO.

El valor de esta actividad se presupuestará, contratará y liquidará por unidad de ventana desmontada (Un).

1.5 DESMONTE MUEBLES EXISTENTES

Esta actividad comprende el desmonte y el traslado a un sitio ubicado dentro del edificio para su bodegaje, de todos el mobiliario existente dentro de la biblioteca excepto el archivo rodante, además del retiro de los escombros producidos en la ejecución de esta labor.

MEDIDA Y PAGO.

El valor de esta actividad se presupuestará, contratará y liquidará por Global (Glb).

1.6 DEMOLICIÓN DE MUROS

Esta actividad comprende la demolición en los sitios indicados por los planos de los muros en mampostería existentes en la edificación, además del retiro de los escombros producidos en la ejecución de ésta labor, no se incluye el acarreo del material al primer piso, ni al botadero.

La demolición de los muros se hará conservando en buen estado los muros aledaños los cuales no se van a reformar. Cualquier obra adicional que resultase al no observar la medidas preventivas del caso, serán por cuenta y cargo del contratista.

MEDIDA Y PAGO.

El valor de esta actividad se presupuestará, contratará y liquidará por metro cuadrado de muro demolido.(M2)

1.7 DEMOLICIÓN DE PISO EN GRANITO 33X33

Esta actividad comprende la demolición en los sitios indicados por los planos de los pisos existentes en la edificación, además del retiro de los escombros producidos en la ejecución de esta labor, no se incluye el acarreo del material al primer piso, ni al botadero.

MEDIDA Y PAGO.

El valor de esta actividad se presupuestará, contratará y liquidará por metro cuadrado de piso demolido (M2).

1.8 DEMOLICIÓN DE GUARDAESCOBA

Esta actividad comprende la demolición en los sitios indicados por los planos del guardaescoba existente en la edificación, además del retiro de los escombros producidos en la ejecución de esta labor, no se incluye el acarreo del material al primer piso, ni al botadero.

MEDIDA Y PAGO

El valor de esta actividad se presupuestará, contratará y liquidará por metro lineal de guardaescoba demolido (MI).

1.9 TRASLADO Y ACONDICIONADA ARCHIVOS RODANTES

Esta actividad comprende el desmonte , traslado , acondicionada e instalación de los archivos rodantes existentes según planos arquitectónicos (planta actual), además del retiro de los escombros producidos en la ejecución de esta labor.

MEDIDA Y PAGO

El valor de esta actividad se presupuestará, contratará y liquidará de forma global (Glb).

1.10 DESMONTE MESÓN EN MÁRMOL

Esta actividad comprende la desmontada del meso mármol existente, evitando en lo posible que el material sufra avería, en caso de ser necesario cortarlo este corte deberá hacerse con pulidora, además del retiro de los escombros producidos en la ejecución de esta labor, a un sitio definido por el interventor, ubicado dentro del edificio. en caso de ser necesario no se incluye el acarreo del material al botadero.

MEDIDA Y PAGO

El valor de esta actividad se presupuestará, contratará y liquidará por metro lineal de mesón desmontado (MI).

1.11 CARGUE DE ESCOMBROS

Esta actividad comprende la labor de transporte de todos los materiales sobrantes, resultantes de la demolición , a un sitio accesible a la volqueta, no se incluye el acarreo del material al botadero.

MEDIDA Y PAGO

El valor de esta actividad se presupuestará, contratará y liquidará por metro cubico de material retirado de la obra (M3).

1.12 BOTADA DE ESCOMBROS

Consiste en retirar de la obra todo material sobrante y transportarlo a un botadero ò sitio dispuesto por el municipio.

MEDIDA Y PAGO

La unidad de pago para esta actividad es el M3, se estipula dentro de este valor el cargue a la volqueta y transporte del material sobrante.

II PISOS (ver detalles 1 y 2)

2.1 MORTERO DE NIVELACION

Esta especificación se refiere al suministro e instalación del mortero, de proporciones 1:3, y un espesor no mayor de 0.04 mts ,aplicado sobre los pisos en concreto de placa y el antepiso .

Este piso se colocará en las zonas internas de la edificación debidamente nivelado e hilado.

MEDIDA Y PAGO

Se presupuestará, contratará y liquidará en metro cuadrado (M2). El precio unitario debe incluir todos los costos de mano de obra, equipo, herramientas, y suministro de materiales empleados (mortero, aditivos y demás materiales necesarios para la realización de esta actividad.).

2.2 INSTALACION PISO EN MADERA ZAPAN (Ver detalle 1)

Esta especificación se refiere al suministro e instalación de un piso en madera tipo zapan, realizando una figura según detalle plano, la tablilla de la madera tendrá un espesor de 1.5 cms y 12 y 15 cms.de ancho, con dilataciones de 4 mm, tipo pesado, debidamente curada e inmunizada.

La tablilla deberá ir estampillada y entrabada, se utilizará colbón para piso tipo carpincol, una vez instalado se deberá hechar sellador de 40 sólidos pintuco y el terminado se hará en vitriflex pintuco.

El piso deberá entregarse pulido y encerado.

MEDIDA Y PAGO

Se presupuestará, contratará y liquidará en metro cuadrado (M2). El precio unitario debe incluir todos los costos de mano de obra, equipo, herramientas, y suministro de materiales empleados (tablilla, colbon, pinturas,cera y demás materiales necesarios para la realización de esta actividad.).

2.3 INSTALACION GUARDAESCOBA EN CEDRO (Ver detalle 2)

Esta especificación se refiere al suministro e instalación de un guardaescoba en madera tipo cedro, con espesor de 1.8 cms y 10 centímetro de ancho, tipo pesado, debidamente curada e inmunizada.

La tablilla deberá ir apuntillada , igualmente en la parte superior deberá contemplarse la instalación de un bocel decorativo de madera tipo cedro, (ver detalle), se utilizará colbón para piso tipo carpincol, una vez instalado

se deberá hechar sellador de 40 sólidos pintuco y el terminado se hará en vitriflex pintuco.

El guardaescoba deberá entregarse alineado y bien pulido.

MEDIDA Y PAGO

Se presupuestará, contratará y liquidará en metro lineal (MI). El precio unitario debe incluir todos los costos de mano de obra, equipo, herramientas, y suministro de materiales empleados (tablilla, colbon, pinturas, puntillas y demás materiales necesarios para la realización de esta actividad.).

III SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO

3.1 REUBICACION DE DIFUSORES

Se trata de la desmontada y reubicación de los difusores de aire acondicionado existentes en el salón de biblioteca, a los sitios estipulados en los planos, esto debido a que se varia la posición de todo el mobiliario actual. (Ver Plano AA)

MEDIDA Y PAGO

Se presupuestará, contratará y liquidará en unidad (Un). El precio unitario debe incluir todos los costos de mano de obra, equipo, herramientas, y suministro de materiales empleados, así como las pruebas necesarias para culminar esta actividad.

3.2 DIFUSORES NUEVOS

Se trata del suministro e instalación por parte de personal calificado de difusores para aire acondicionado cuadrado de 10x10 cms con marco plano

y acabado en aluminio anodizado natural, con damper de palanca, el difusor deberá tener características similares a los que actualmente se tienen instalados. (Ver Plano AA).

MEDIDA Y PAGO

Se presupuestará, contratará y liquidará en unidad (Un). El precio unitario debe incluir todos los costos de mano de obra, equipo, herramientas, y suministro de materiales empleados, así como las pruebas necesarias para culminar esta actividad.

IV CARPINTERIA DE ALUMINIO (VER DETALLE PUERTA)

4.1 ADECUACION PUERTA DE ACCESO PRINCIPAL

Se refiere al suministro , acople a la puerta existente e instalación de una puerta de 0,6 mts de ancho por 2.0 mts de alto, en aluminio con peinazo intermedio y vidrio de 5mm bronce y fallevas.

MEDIDA Y PAGO

Se presupuestará, contratará y liquidará en unidad (Un). El precio unitario debe incluir todos los costos de mano de obra, equipo, herramientas, y suministro de materiales empleados (Marco, pisavidrio, empaques, vidrios, templetos, fallebas, y demás materiales para culminar esta actividad).

4.2 PUERTA DE ACCESO AUDIOVISUALES (INCLUYE CERRADURA)

Se refiere al suministro , e instalación de una puerta de 0,6 mts de ancho por 2.0 mts de alto, en aluminio con peinazo intermedio y vidrio de 5mm

bronce, cerradura tipo pomo llave-llave, un logotipo sobre el vidrio tipo sant blasting.(corona de 12 estrellas)

MEDIDA Y PAGO

Se presupuestará, contratará y liquidará en unidad (Un). El precio unitario debe incluir todos los costos de mano de obra, equipo, herramientas, y suministro de materiales empleados (Marco, pisavidrio, empaques, vidrios, templetes, fallebas, cerradura y demás materiales para culminar esta actividad).

4.3 ADECUACION CIELO RASO TIPO ARMSTRONG (60x60)

Se refiere a la adecuación del cielo raso actual, reubicando, suministrando los módulos de 60x60.

MEDIDA Y PAGO

Se presupuestará, contratará y liquidará en forma global (Glb). El precio unitario debe incluir todos los costos de mano de obra, equipo, herramientas, y suministro de materiales empleados (Perfiles, láminas, y demás materiales para culminar esta actividad).

V RESANES Y PINTURA

5.1 RESANES DE ESTUCO

Comprende el suministro y colocación de un recubrimiento denominado estuco, el cual proviene de una mezcla de yeso, caolín y cemento en proporción 4:3:1, que se aplicara en las zona que se vea deteriorado el actual, con el propósito de lograr una superficie lisa de buen acabado para la aplicación de la pintura. La mezcla una vez preparada se esparcirá con una espátula metálica de tal forma que no queden rayones. Ni burbujas de aire.

MEDIDA Y PAGO

Se presupuestará, contratará y liquidará por global (Glb). El precio debe incluir todos los costos de mano de obra (filos , dilataciones etc.) y suministro de materiales empleados (cemento, yeso, caolín y demás materiales necesarios para la realización de esta actividad.)

5.2 PINTURA SOBRE ESTUCO

Se refiere al suministro y aplicación en cantidades suficientes de pintura tipo vinilo color blanco ilusión de pintuco, en las zonas indicadas por la Interventoría.

Las superficies estucadas deberán terminarse con pintura viniltex de primera calidad en el color blanco ilusión, seleccionado por la Interventoría.

Deben aplicarse las manos de pintura necesarias (mínimo tres) a brocha o rodillo, de tal manera que se cubra en forma homogénea la superficie del muro o placa. La pintura deberá ser aplicada por personal experto en estas labores, pues la apariencia final del área pintada deberá quedar uniforme, libre de rayones, manchas, o marcas de brocha.

MEDIDA Y PAGO

Se presupuestará , contratará y liquidará por metro cuadrado (M2), El precio unitario debe incluir todos los costos de mano de obra, equipo, herramientas y suministro de materiales empleados (pintura viniltex, lijas para muro, brochas y demás materiales necesarios para la culminación de esta actividad) . Se excluyen de ésta medida los vanos de puertas y ventanas.

5.3 PINTURA SOBRE PLACA EN VINILO

Se refiere al suministro y en aplicación en cantidades suficientes de pintura tipo vinilo en la placa indicadas por la interventoria.

Las superficies deberán terminarse con pintura Viniltex de primera calidad en el color blanco ilusión de pintuco.

Deben aplicarse las manos de pintura necesarias (mínimo tres) a brocha de tal forma que se cubra totalmente y en forma homogénea, la superficie de placa. La pintura deberá ser aplicada por personal experto en estas

labores , pues la apariencia final del área deberá quedar uniforme, libre de rayones, burbujas, manchas o marcas de brocha.

MEDIDA Y PAGO

Se presupuestará, contratará y liquidará por metro cuadrado (M2) El precio unitario debe incluir todos los costos de mano de obra, equipo, herramientas, y suministro de materiales empleados (pintura, viniltex, lijas para muro, brochas y demás materiales necesarios para la culminación de esta actividad.

VI MUEBLES

6.1 MESA LECTURA (2x1.2)CON VIDRIO DE 5 mm. con logo (corona de 12 estrellas)

Esta especificación se refiere al suministro de cinco mesas en madera según detalle , de 2.0 mts de largo x 1.20 mts de ancho y 0.74 mts de alto, deberá ser adquirida al proveedor Los Maderantes Ltda.

Teléfono: 2515037-223925

Dirección: Bogotá.

MEDIDA Y PAGO

Se presupuestará ,contratará y liquidará por unidad(UN). El precio debe incluir todos los costos de mano de obra, equipos, herramientas, y suministro de materiales empleados (triplex, madera, pegante, y demás materiales necesarios para la culminación de esta actividad.)

6.2 MODULO MESA INTERNET

Esta especificación se refiere al suministro de una mesa en madera según detalle deberá ser adquirida al proveedor: Los Maderantes Ltda

Teléfono:2515037-2239259

Dirección: Bogotá

MEDIDA Y PAGO

Se presupuestará ,contratará y liquidará por unidad(UN). El precio debe incluir todos los costos de mano de obra, equipos, herramientas, y suministro de materiales empleados (triplex, madera, pegante, y demás materiales necesarios para la culminación de esta actividad.)

6.3 ESTANTE BIBLIOTECA FIJA EN MADERA (0.85X0.31X1.75)

Esta especificación se refiere al suministro de un estante para biblioteca fija de 0.85 mts de ancho x 0.31 mts de fondo y 1.75 mts de altura, deberá ser adquirida al proveedor: Los Maderantes Ltda

Teléfono: 2515037-2239259

Dirección: Bogotá

MEDIDA Y PAGO

Se presupuestará ,contratará y liquidará por unidad(UN). El precio debe incluir todos los costos de mano de obra, equipos, herramientas, y suministro de materiales empleados (triplex, madera, pegante, y demás materiales necesarios para la culminación de esta actividad.)

6.4 SILLAS FIJAS CON BRAZOS TAPIZADAS

Esta especificación se refiere al suministro de una silla auxiliar con brazos fabricada en madera y tapizada para sala de lectura, internet, audiovisuales y microfilmaciones. Deberá ser adquirida al proveedor: Los Moderantes Ltda

Teléfono: 2515037-2239259

Dirección: Bogotá

MEDIDA Y PAGO

Se presupuestará ,contratará y liquidará por unidad(UN). El precio debe incluir todos los costos de mano de obra, equipos, herramientas, y

suministro de materiales empleados (madera, tela, pegante, y demás materiales necesarios para la culminación de esta actividad.)

6.5 SILLAS GIRATORIA ERGONOMICA TIPO SECRETARIAL EN PAÑO

Esta especificación se refiere al suministro de una silla giratoria ergonómica tipo secretaria, con rodachines y tapizada en paño hilat, color a escoger por la Interventoría.

MEDIDA Y PAGO

Se presupuestará ,contratará y liquidará por unidad(UN). El precio debe incluir todos los costos de mano de obra, equipos, herramientas, y suministro de materiales empleados (base giratoria, tela, pegante, y demás materiales necesarios para la culminación de esta actividad.)

6.6 MUEBLE MICROFILMACION EN CEDRO (0.80X0.60X1.2)

Esta especificación se refiere al suministro de un mueble en madera tipo cedro pintado en color natural mate de 0.80 mts de ancho, 0.60 mts de fondo y 1.2 mts de alto (ver detalle J)

MEDIDA Y PAGO

Se presupuestará ,contratará y liquidará por unidad(UN). El precio debe incluir todos los costos de mano de obra, equipos, herramientas, y suministro de materiales empleados (triplex, madera, pegante, pintura y demás materiales necesarios para la culminación de esta actividad.)

6.7 MUEBLE OFICINA EN TABLEX Y FORMICA

Esta especificación se refiere al suministro de un mueble construido en tablex de 30 m.m, y enchapado en formica, con bordes rematados en p.v.c con portateclado extendible y archivador tipo pedestal (ver detalle I).

MEDIDA Y PAGO

Se presupuestará ,contratará y liquidará por unidad(UN). El precio debe incluir todos los costos de mano de obra, equipos, herramientas, y suministro de materiales empleados (tablex, formica, pegante, herrajes y demás materiales necesarios para la culminación de esta actividad.)

6.8 MUEBLE AUDIOVISUALES EN CEDRO (0.9X0.2X1.8)

6.9 MUEBLE AUDIOVISUALES EN CEDRO (0.6X0.2X1.8)

Esta especificación se refiere al suministro de un mueble en madera tipo cedro pintado en color natural mate, para almacenar video, con su respectivo espaldar y puertas corredizas en vidrio, con su respectivo seguro (ver detalle M).

MEDIDA Y PAGO

Se presupuestará ,contratará y liquidará por unidad(UN). El precio debe incluir todos los costos de mano de obra, equipos, herramientas, y suministro de materiales empleados (triplex, madera, pegante, pintura y demás materiales necesarios para la culminación de esta actividad.)

6.10 MUEBLE PARA T.V Y VIDEO EN CEDRO (0.7X0.7X1.8)

Esta especificación se refiere al suministro de un mueble en madera tipo cedro pintado en color natural mate, de 0.7 mts de ancho, 0.7 mts de fondo y 1.8 mts de alto, en la parte superior tiene una división para ubicar el t.v y

otro para ubicar el vhs, en la parte inferior se tiene unos cajones y unas puertas (ver detalle L)

MEDIDA Y PAGO

Se presupuestará ,contratará y liquidará por unidad(UN). El precio debe incluir todos los costos de mano de obra, equipos, herramientas, y suministro de materiales empleados (triplex, madera, pegante, pintura y demás materiales necesarios para la culminación de esta actividad.)

6.11 EXHIBIDORES DE REVISTAS EN CEDRO (0.9X0.2X1.8)

Esta especificación se refiere al suministro de un mueble en madera tipo cedro pintado en color natural mate, de 0.9 mts de ancho, 0.2 mts de fondo y 1.8 mts de alto, con puertas en vidrio y entrepaños. (ver detalle C)

MEDIDA Y PAGO

Se presupuestará ,contratará y liquidará por unidad(UN). El precio debe incluir todos los costos de mano de obra, equipos, herramientas, y suministro de materiales empleados (madera, pegante, pintura y demás materiales necesarios para la culminación de esta actividad.)

6.12 MUEBLE CONSULTA CATALOGOS CEDRO (1.6X0.6X1.2)

Esta especificación se refiere al suministro de un mueble en madera tipo cedro pintado en color natural mate, de 1.6 mts de ancho, 0.6 mts de fondo y 1.20 de alto, portateclado fijo. (ver detalle B)

MEDIDA Y PAGO

Se presupuestará ,contratará y liquidará por unidad(UN). El precio debe incluir todos los costos de mano de obra, equipos, herramientas, y suministro de materiales empleados (madera, pegante, pintura y demás materiales necesarios para la culminación de esta actividad.)

6.13 MUEBLE PORTAPERIODICO EN CEDRO

Esta especificación se refiere al suministro de un mueble en madera tipo cedro pintado en color natural mate, con los repectivos bolillos portaperiodicos. (ver detalle N)

MEDIDA Y PAGO

Se presupuestará ,contratará y liquidará por unidad(UN). El precio debe incluir todos los costos de mano de obra, equipos, herramientas, y

suministro de materiales empleados (madera, pegante, pintura y demás materiales necesarios para la culminación de esta actividad.)

6.14 MUEBLE ATENCION PUBLICO CEDRO DE 0.65 MTS DE ANCHO

Esta especificación se refiere al suministro de un mueble en madera tipo cedro de 0.65 mts de ancho y 1.0 mts de alto, pintado en color natural mate, y mesón en granito tipo italiano de 4 cms de espesor, con su respectiva puerta de acceso de 0.70 mts de ancho, en su parte interior van unas puertas con entrepaño (ver detalle H)

MEDIDA Y PAGO

Se presupuestará ,contratará y liquidará por metro lineal(MI). El precio debe incluir todos los costos de mano de obra, equipos, herramientas, y suministro de materiales empleados (madera, mesón en granito, pegante, pintura y demás materiales necesarios para la culminación de esta actividad.)

6.15 CARRO TRANSPORTADOR EN CEDRO

Esta especificación se refiere al suministro de un carro transportador en madera tipo cedro, pintado en color natural mate, con entrepaño inferior y superior, rodachines para su desplazamiento. (ver detalle Q)

MEDIDA Y PAGO

Se presupuestará ,contratará y liquidará por unidad (Un). El precio debe incluir todos los costos de mano de obra, equipos, herramientas, y suministro de materiales empleados (madera, pegante, pintura y demás materiales necesarios para la culminación de esta actividad.)

6.16 CARTELERA DE PARED MARCO CEDRO Y PAÑO (0.9X1.20)

Esta especificación se refiere al suministro de una cartelera para colgar, de 0.90 mts de ancho y 1.20 mts de alto, marco en madera de cedro pintado en color natural mate , fondo en tablex ó triplex forrado con paño color a escoger por la interventoría. (ver detalle O)

MEDIDA Y PAGO

Se presupuestará ,contratará y liquidará por unidad (Un). El precio debe incluir todos los costos de mano de obra, equipos, herramientas, y suministro de materiales empleados (madera, pegante, pintura y demás materiales necesarios para la culminación de esta actividad.)

6.17 MESAS AUXILIARES EN MADERA CEDRO (AUDIOVISUALES)

Esta especificación se refiere al suministro de un mesa en madera tipo cedro pintado en color natural mate, de 0.4 mts de ancho, 0.4 mts de fondo.

MEDIDA Y PAGO

Se presupuestará ,contratará y liquidará por unidad(UN). El precio debe incluir todos los costos de mano de obra, equipos, herramientas, y suministro de materiales empleados (madera, pegante, pintura y demás materiales necesarios para la culminación de esta actividad.)

6.18 ARCHIVO RODANTE DOBLE MECANICO 24 MODULOS

Esta especificación se refiere al suministro de un archivo rodante de 5.0 mts de largox2.0 mts de ancho x2.2 mts de alto para el doble, fabricado en madecor, base fabricada en acero diaco, estantes metálicos de 0.30 mts de fondo x 0.90 mts de ancho y 2.0 mts de alto, y pintura horneable. (ver detalle A y A')

MEDIDA Y PAGO

Se presupuestará ,contratará y liquidará por unidad(UN). El precio debe incluir todos los costos de mano de obra, equipos, herramientas, y suministro de materiales empleados (madecor, lamina col-rolled, pintura y demás materiales necesarios para la culminación de esta actividad.)

6.19 TRASLADO Y ACONDICIONADA ARCHIVO RODANTE EXISTENTE ARE1

Esta actividad comprende el desmonte , traslado , acondicionada e instalación del archivo rodantes existente(ARE1), según planos arquitectónicos (planta actual), además del retiro de los escombros producidos en la ejecución de esta labor.

MEDIDA Y PAGO.

El valor de esta actividad se presupuestará, contratará y liquidará de forma global (Glb).

VII SISTEMA CONTRAINCENDIOS

7.1 EXTINGUIDOR TIPO SOLFACAM DE GAS INERTE

Consiste en el suministro e instalación de extinguidores con gas inerte uso tipo A,B,C con sus correspondientes soportes.

La ubicación de estos será estipulado por la interventoria.

MEDICIÓN Y PAGO

Se pagarán por unidad (Un) y recibidas a satisfacción del Interventor según el tipo especificado en la descripción

VIII VARIOS

8.1 POLARIZACION VIDRIOS VENTANAS CELOSIAS ALTAS

Esta especificación se refiere a la aplicación de una película de polarizada de alta calidad , sobre los vidrios de las celosías de las ventanas altas ubicadas en el salón de la biblioteca.

MEDIDA Y PAGO

Se presupuestará ,contratará y liquidará por unidad(UN). El precio debe incluir todos los costos de mano de obra, equipos, herramientas, y suministro de materiales empleados.

8.2 PERSIANA VERTICAL VENTANA TIPO POLIVIDRIO

Esta especificación se refiere al suministro e instalación de persianas verticales panorama, con su respectivo riel en aluminio, pesa plástica y tela tipo polividrio.

MEDIDA Y PAGO

Se presupuestará ,contratará y liquidará por metro cuadrado(M2). El precio debe incluir todos los costos de mano de obra, equipos, herramientas, y suministro de materiales empleados.

8.3 DIVISION OFICINA TIPO DRYWALL

Esta especificación se refiere al suministro e instalación de divisiones tipo drywall piso-techo de altura 2.44.

MEDIDA Y PAGO

Se presupuestará ,contratará y liquidará por metro cuadrado(M2). El precio debe incluir todos los costos de mano de obra, equipos, herramientas, y suministro de materiales empleados.

8.4 DIVISION EN ALUMINIO BRONCE Y PAÑO (H=1.2)

Esta especificación se refiere al suministro e instalación de divisiones oficina abierta en aluminio, y módulos en tablex forrado en tela tipo hilat, con una altura de 1.2 mts, ubicada en la oficina.

MEDIDA Y PAGO

Se presupuestará ,contratará y liquidará por metro cuadrado(M2). El precio debe incluir todos los costos de mano de obra, equipos, herramientas, y suministro de materiales empleados.

8.5 SISTEMA ULTRA POST REF: ULTRAMAX DE SENSOR

Esta especificación se refiere al suministro e instalación de un sistema de seguridad contra robo de libros, cuyo sistema se conoce como sistema VEA (Acusto-magnético), compuesto de su respectiva antenas acustomagnetico, antena esclavo, los labels de etiqueta blanda, el activador y desactivador de etiqueta blanda.

MEDIDA Y PAGO

Se presupuestará, contratará y liquidará por unidad (Un). El precio debe incluir todos los costos de mano de obra, equipos, herramientas, y suministro de materiales empleados.

IX INSTALACIONES ELECTRICAS

1. GENERALIDADES

A continuación se presentan las especificaciones técnicas con las cuales se intentan reseñar los materiales, equipos, mano de obra y servicios necesarios para acometer cabalmente las instalaciones eléctricas, que deberán ser aplicadas por el contratista en el desarrollo de los trabajos Eléctricos requeridos.

Estas especificaciones comprenden las Normas para el manejo, montaje, instalación y cableado de los equipos, aparatos y materiales pertenecientes al sistema eléctrico integral del proyecto.

Las presentes especificaciones junto con los planos que se mencionarán posteriormente, forman parte integral y complementaria para la ejecución del proyecto.

Todas estas actividades deberán realizarse en un todo de acuerdo con las presentes especificaciones, las recomendaciones de los respectivos fabricantes, las Normas de la Electrificadora de Santander y las instrucciones del interventor.

2. ALCANCE DEL PROYECTO

El alcance de este proyecto es el de contratar el montaje e instalaciones de todos los equipos y materiales que deberán conformar en su totalidad los sistemas eléctricos del edificio. Para ello el contratista deberá suministrar y ejecutar el montaje de todos los equipos y materiales necesarios de conformidad con los planos y especificaciones técnicas hasta dejar en operación correcta todos los sistemas.

Los trabajos a realizar comprenden la provisión de la mano de obra, la dirección técnica, el suministro de materiales, equipos, herramientas y servicios necesarios para llevar a cabo la totalidad de las Instalaciones Eléctricas descritas en los planos respectivos. En particular estos trabajos abarcan lo siguiente:

- Mantenimiento de las lámparas existentes incluyendo el cambio de los cuatro tubos fluorescentes de 17 W T-8 de tal forma que se unifique toda la iluminación con las nuevas lámparas a instalar.
- Suministro e instalación de lámparas nuevas 4x17W de las mismas características a las existentes, de tal forma que no se aprecie falta de uniformidad, para tal fin, y ante el aumento del número de lámparas, se deben cablear desde el tablero de distribución normal existente, dos nuevos circuitos, y adecuar las salidas actuales para realizar el control como se indica en los planos.

- Suministro e instalación de lámparas 2x17W de incrustar con rejilla parabólica de 8 celdas, balasto electrónico, (.30x.60) instaladas como se indica en los planos.
- Cableado y conexionado de todos y cada uno de los circuitos que alimentan el sistema eléctrico.
- Suministro y montaje de 2 lámparas Géminis 2x32W balasto electrónico, instaladas en los cubículos adecuados para la consulta por computador.
- Suministro y montaje de canaleta perimetral de las mismas características que la existente para alojar las salidas de la red regulada y del cableado de comunicaciones (voz y datos), como se indica en los planos.
- Suministro y montaje de todos los materiales y equipos del sistema, de acuerdo como se detallan en los planos y el cuadro de cantidades y precios.
- Suministro e instalación de los puntos de cableado estructurado (Redes L.A.N.).
- Suministro e instalación del equipo activo (switch de 16 puertos) para el Centro de Información.
- Los materiales que se retiran de la red regulada y del sistema de cableado estructurado (cable UTP, salidas de comunicaciones y tomas reguladas), deberán ser reutilizados para la nueva ubicación de las salidas.

3. REGLAMENTOS Y CODIGOS

Todos los procedimientos que se empleen para la instalación de equipos y materiales se deben ajustar a lo establecido en los siguientes códigos y reglamentos:

- Normas para Cálculo y Diseño de Sistemas de Distribución de la Electrificadora de Santander.
- Código Eléctrico Nacional, Norma 2050 ICONTEC.
- Especificaciones de los materiales.

4. ESPECIFICACIONES DE LOS MATERIALES

4.1. TUBERIA

4.1.1. Tubería para uso a la vista. En ningún caso se dejará tubería expuesta a la vista, toda la tubería deberá quedar empotrada en muros, pisos o por encima del nivel del cielo raso.

4.1.2 Tubería para empotrar. La tubería quedará empotrada en pisos, muros o placas, de tal manera que quede cubierta por una capa mínima de 2,0 cms de espesor, y aquellas que estén cubiertas por cielo raso será Conduit PVC para trabajo pesado, tal como se muestra en los planos.

La unión de los tramos se hará utilizando limpiador y soldadura plástica y se terminará en las cajas de salida con terminales que garanticen la libre entrada o salida de conductores.

Un tramo de tubería entre salida y salida, salida y accesorios ó accesorios y accesorios no contendrá más curvas que el equivalente a cuatro ángulos rectos (360 grados) para distancias menores de 15 metros y un ángulo recto para

distancias hasta 45 metros (para distancias intermedias se calcula proporcionalmente). Las curvaturas que se ejecuten en la obra serán hechas de tal forma que el radio mínimo de la curva correspondiente sea mínimo 6 veces el diámetro nominal del tubo que se este figurando.

Toda tubería que llegue a los tableros y a las cajas debe hacerlo en forma perpendicular y fijada a estas por medio de adaptadores terminales con contratuerca.

4.2 CAJAS PARA SALIDAS

Las cajas para salidas de lámparas, tomacorrientes, interruptores de control de alumbrado, serán de láminas galvanizada, calibre americano No 20 como mínimo y con profundidades no inferior a 1/2". También serán aprobadas las cajas en material de PVC como caja de salida.

4.3 CONDUCTORES

4.3.1. Cables en baja tensión. Todos los conductores que se utilicen en baja tensión deberán ser cables de cobre electrolítico, con una conductividad del 98%, de temple suave, para una temperatura máxima de 75 grados centígrados, con aislamiento plástico para 600 voltios, sobre el cual deberán estar marcados a todo lo largo de su longitud, el calibre del conductor y el voltaje de su aislamiento. Los materiales y las pruebas de los conductores corresponden a requisitos aplicables según norma 2050 de ICONTEC. Se aceptará únicamente cable de marca Facomec o Ceat General.

Los conductores deberán ser mínimo de calibre 12 AWG THW de (7) siete hilos

4.3.2. Cables y alambres telefónicos. El cable Multipar requerido para interconectar el distribuidor telefónico principal con el rack de comunicaciones será apto para instalación interior de 25 pares cat 5. Los pares fabricarán en conductor de cobre electrolítico, estañado, sólido, temple suave de 0.5 mm de diámetro, aislados en PVC de diferentes colores y cableado en capas concéntricas.

4.3.3 Cables de red estructurada. El cable requerido para la red estructurada será un cable UTP categoría 6, igual o similar al existente, conductor de cobre suave calibre #24 AWG, identificación de colores, pasos de pareados cortos y diferentes, formación 8x24 AWG, chaqueta de PVC retardante a la llama 350 Mhz. 100 Ohmios de 4 pares. Los cables serán de marca TELDOR O BELDEN.

4.4 TOMACORRIENTES

Los tomacorrientes a instalar serán de incrustar, 1 polo, 120 voltios, 10 amperios, con polo a tierra aislado, grado hospitalario color naranja, con terminales de tornillos apropiados para recibir alambre sólido de cobre hasta el calibre # 10 AWG, completo con herrajes y placas plásticas.

4.5 APAGADORES

Los interruptores a instalar serán de incrustar, 1 polo, 120 voltios, 10 amperios, con terminales de tornillos apropiados para recibir alambre sólido de cobre hasta el calibre #10 AWG, completo con herrajes y placas plásticas. Los interruptores deberán ser de marca LUMINEX línea AMBIA, igual al existente.

4.6 LAMPARAS FLUORESCENTES

Se instalarán 3 tipos de lámparas fluorescentes así:

- Lámparas nuevas 4x17W de las mismas características a las existentes, de tal forma que no se aprecie falta de uniformidad, marca Iluminaciones Técnicas.
- Lámparas 2x17W de incrustar con rejilla parabólica de 8 celdas, balasto electrónico, (.30x.60) instaladas como se indica en los planos marca Iluminaciones Técnicas.
- Lámparas Géminis 2x32W balasto electrónico, instaladas en los cubículos adecuados para la consulta por computador.

4.7 CANALETA METALICA

La canaleta que se propone utilizar es metálica, con las mismas dimensiones y características a la existente, terminada en pintura al horno o pintura electrostática. Poseerá una división que permite realizar cableado AC de la red sin perjuicio de crear interferencias o ruido eléctrico en los cables de datos. La canaleta se instalará por encima del zócalo y con una agradable presentación estética.

X. ASEO Y LIMPIEZA

10.1 ASEO

Consiste en el lavado general de la obra , esta actividad deberá ser recibida por interventoria a entera satisfacción.

MEDICIÓN Y PAGO

Se pagarán por global(Glb) y recibidas a satisfacción del Interventor según el tipo especificado en la descripción

PLAN DE DESARROLLO SABANA DE TORRES 2001-2003

ALCALDIA MUNICIPAL

“EL CAMPO Y EL PUEBLO UNIDOS PARA EL CAMBIO”

**SONIA MARIA SÁNCHEZ RUEDA
Alcaldesa Municipal**

GABINETE MUNICIPAL

SONIA MARIA SÁNCHEZ RUEDA
Alcaldesa

JULIO CESAR BAUTISTA CH.
Secretario General y de
Hacienda

ELSA MARLENY PEÑALOZA A
Secretaria de Planeación

DENNIS MARIA GUALDRON H.
Asesora Control Interno

CARMEN M. SANTANA R.
Jefe Contable

LIDA FABIOLA DEL P. IZAQUITA
Comisaria de Familia

MARIA MERCEDES BAUTISTA
Asesora de Salud

GUILLERMO FONNEGRA PICO
Coordinador de Deporte

GILBERTO MANTILLA
Asesor Jurídico

LEONEL URIBE HERNÁNDEZ
Personero Municipal

HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

EFRAIN PEÑA ACEVEDO
Presidente del Concejo
Comisión de Presupuesto

ISAAC SEPÚLVEDA GONZALEZ
Primer Vicepresidente
Comisión del Plan

MARIA CRISTINA SERRANO
Segundo Vicepresidente
Comisión del Plan

SILVESTRE ARCIA LOPEZ
Comisión de Educación

JOSE RAMON PARADA TORRES
Comisión del Plan

ELCIDA CAMARGO AYALA
Comisión del Plan

FERNANDO PEDRAZA C.
Comisión de Presupuesto

MARGARITA COLMENARES DE M-
Comisión de Presupuesto

RAFAEL PINTO LACHE
Comisión de Educación

MARIO GUARIN GOMEZ
Comisión de Obras

SAMUEL QUINTERO VERA
Comisión de Educación

JOSE LEON RUEDA
Comisión de Obras

EDILBERTO NIETO GARCIA
Comisión de Obras

FELIX JAVIER SÁNCHEZ
Secretario General

CONSEJO MUNICIPAL DE PLANEACION

Sector Mujer	ROSA VARGAS DE SANCHEZ
Sector Juvenil	HECTOR DAVID SUAREZ
Sector Cultural	CARLOS EDUARDO OVIEDO
Sector Ambiental	JAMES ANKER MURILLO O.
Sector Comunal	JAIME RINCON GOMEZ
Sector Educación	MARTINA TURIZO DE LLANOS
Sector 3ª EDAD	NANCY SANCHEZ
Sector Agricultores	CARMELO GARCIA
Sector Ganadero	EUGENIO VUELVAS
Sector Comercio	MARTHA MENDOZA
Sector M. de Comunicación	MARIO PRADA DIAZ
Sector Salud	SILVIA LOPEZ RINCON
PDPMM	DARIO ALFONSO ALVARADO B.
Asolebrija	OMAR LEGAL BOTELLO
Comité Dilo y Control Social	GUILLER ANTONIO URZOLA S.
Centros Poblados	JOSE MANUEL ZAPATA C. (Cerrito) DOMINGO GUEVARA (Provincia) HELENA BLANCO (La Gómez) MAURICIO SANTOS (KM- 80) HERNANDO SILVA PINEDA (Sabaneta)
Sector Agroindustria	FLOR MARIA STOR
Iglesia Católica	JOSE JOAQUIN RAMIREZ DUQUE
Otras Iglesias	MARY OJEDA DE VITTA

GRUPO EDITORIAL

DIRECTORA EJECUTIVA

ELSA MARLENY PEÑALOZA A.
Secretaria de Planeación

ASESOR

NESTOR HERRERA ACUÑA

GRUPO DE APOYO TÉCNICO

Fundación para el Desarrollo de
Sabana de Torres-FUNDESAT
Programa de Desarrollo y Paz del
Magdalena Medio-PDPMM
Cabildo Verde
Instituto de Recreación de
Sabana de Torres-INDERSA
Empresa Comercial e Industrial de
Acueducto , Alcantarillado y
Saneamiento Básico-ESPUSATO
Comisaría de Familia
Junta Municipal de Educación
Personería Municipal
Coordinadora del Plan de
Atención Básica- PAB
Umata
Asolebrija

DIAGRAMACION

RUBEN HERRERA DIAZ

TRANSCRIPCION

CARMENZA PICO ACEVEDO

"CADA GENERACIÓN SE CREE
PREDESTINADA A REHACER EL MUNDO,
SIN EMBARGO LA MIA
SABE QUE NO LO REHARÁ
PERO TAMBIÉN QUE SU OBLIGACIÓN ES MAYOR:
IMPEDIR QUE EL MUNDO SE DESHAGA"

ALBERT CAMUS.

PRESENTACIÓN

El presente Plan de Desarrollo denominado “EL CAMPO Y EL PUEBLO UNIDOS PARA EL CAMBIO” es la expresión de un sentimiento recogido durante mi vida como hija de estas tierras y como candidata a la Alcaldía para el período 2001-2003.

Conocer las necesidades de las diferentes veredas en los recorridos políticos y exponer propuestas de solución a través de la trocha ciudadana posibilitaron que estos planteamientos se constituyeran en mi propuesta programática y se consolidara bajo los lineamientos de la Ley 152 /94 y en atención a exigencias constitucionales en el Plan de Desarrollo de la primera administración del siglo xxi.

Es de resaltar la amplia participación ciudadana con que contó la fase de diagnóstico y de formulación. Organizaciones sociales, gremios y funcionarios públicos y privados aportaron sus conocimientos y experiencias para que los lineamientos de esta carta de navegación administrativa acogiera iniciativas que beneficien a toda la comunidad sin ningún tipo de exclusión traducidas éstas en

estrategias que alcancen los objetivos trazados para el desarrollo y cristalizados posteriormente como programas y proyectos.

El compromiso para su ejecución permite convocar a la sociedad civil, organizaciones, entidades públicas y privadas, instancias gubernamentales nacionales y regionales para que con su participación se alcancen los objetivos definidos en el Plan.

En su estructura, el Plan presenta una primera parte estratégica que define los objetivos del desarrollo planificados a un horizonte definido a 9 años, donde juega un papel importante el Plan Básico de Ordenamiento Territorial. Se plantean las estrategias considerando las ventajas comparativas que ofrece la región en el contexto departamental previo el análisis de los objetivos del desarrollo deseados. Una segunda parte consolida la propuesta programática haciendo énfasis en objetivos sociales de mejoramiento de calidad de vida con criterios de equidad.

Es importante el reconocimiento que se hace por el bienestar social de grupos que por años estuvieron alejados de los intereses locales como son las mujeres, la niñez y la familia, los jóvenes, la tercera

edad y la población discapacitada, con quienes la clase dirigente local mantenía una deuda a pesar de las importantes leyes aprobadas por el gobierno nacional para su beneficio.

Consciente de las limitaciones financieras con las que recibo la administración y de mi función como ejecutora de los recursos públicos para la inversión, tengo bien clara mi responsabilidad así como la que espero de todos los actores políticos, económicos y sociales para la construcción del futuro soñado.

Destaco el trabajo y el esfuerzo del equipo coordinador de la Secretaría de Planeación así como de los delegados de las diferentes organizaciones y entidades públicas y privadas que hicieron realidad esta propuesta de Plan de Desarrollo “El Campo y el Pueblo Unidos para el Cambio”.

SONIA MARIA SANCHEZ RUEDA
Alcaldesa

MATRIZ DE PROGRAMAS

AREA : ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA

PROGRAMAS	DESCRIPCION	RESPONSABLE	MONTO DE RECURSOS	VIGENCIAS MILES DE PESOS		
				2001	2002	2003
1. MODERNIZACION DE LA ESTRUCTURA ORGANICA	1.1 Reestructuración Administrativa Municipal 1.2 Diseño y funcionamiento de manuales de funciones, procedimientos, reclamos 1.3 Proyectos para el fortalecimiento organizacional 1.4 Motivación del recurso humano hacia un mayor sentido de pertenencia	ALCALDESA				
2. GERENCIA ESTRATEGICA		ALCALDESA, SECRETARIA DE PLANEACION				
3. NUEVO MODELO DE GESTION	3.1 Convenios inter-institucionales	SECRETARIA DE PLANEACION, OTRAS SECRETARIAS				
	3.2 Proyectos de cooperación Internacional					
TOTALES			370,000.0	165,000.0	120,000.0	85,000.0

MATRIZ DE PROGRAMAS

AREA : PROGRAMA DE GENERO

PROGRAMAS	DESCRIPCION	RESPONSABLE	MONTO DE RECURSOS	VIGENCIAS MILES DE PESOS		
				2001	2002	2003
1.EQUIDAD DE GENERO	1.1 Capacitación en legislación de género 1.2 Fortalecimiento formación académica 1.3 Participación comunitaria 1.4 Ejercicio de libertades y derechos	SECRETARIA DE GOBIERNO, SECRETARIA DE PLANEACION				
2. PROMOCION PARA LA ACTIVIDAD LABORAL	2.1 Capacitación laboral 2.2 Proyectos productivos 2.3 Microempresas para el desarrollo de género	ALCALDIA, SECRETARIA DE PLANEACION				
3. MEJORAMIENTO Y PROMOCION SOCIAL DE GENERO	3.1 Salud, educación, recreación, cultura, vivienda	COORD PAB, DIR NUCELO, INDERSA, ALCALDIA				
TOTALES				*	*	*

* Comparte presupuesto con sector Salud, Desarrollo Comunitario, Secretaria General y de Hacienda

MATRIZ DE PROGRAMAS

AREA : JUVENTUD

PROGRAMAS	DESCRIPCION	RESPONSABLE	MONTO DE RECURSOS	VIGENCIAS MILES DE PESOS		
				2001	2002	2003
1. PROGRAMA A PROCESOS EDUCATIVOS FORMALS Y NO FORMALS	1.1 Ampliación de cobertura niños y jóvenes que estén por fuera del sistema formal. Convenios interinstitucionales para capacitación en artes y oficios	DIRECCION DE NUCLEO, JUME, MESA EDUCATIVA				
2. SALUD INTEGRAL	2.1 Proyectos de Atención y Prevención PAB 2.2 Acciones preventivas en el uso de sustancias psicoactivas. 2.3 Salud sexual y reproductiva Prevención del consumo de sustancias Psicoactivas	Coordinadora PAB, ARS, IPS, Comisaria de Familia Colegios, Asociación Padres de Familia				
3. RESOCIALIZACION DE JOVENES	3.1 Atención terapéutica especializada: Psicólogo-Trabajador social	COMISARIA DE FAMILIA				
4. CULTURA, DEPORTE Y RECREACION JUVENIL	4.1 Creación de 3 clubes juveniles (2 clubes año 2002, 1 club año 2003) 4.2 Proyectos culturales, deportivos y recreativos coordinados por INDERSA	Alcaldia- ICBF INDERSA				
5. FORMACION EN VALORES HUMANOS, DEMOCRACIA, HABILIDADES SOCIALES Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE	5.1 Fortalecimiento escuela de padres 5.2 Sensibilización para la formación ciudadana 5.3 Valores humanos	DIRECCION DE NUCLEO, SECRETARIA DE GOBIERNO				
6. PROMOCION DE SISTEMAS DE PRODUCTIVIDAD JUVENIL Y DE VINCULACION LABORAL	6.1 Proyectos autosostenibles 6.2 Empresas didácticas 6.3 Granjas integrales	DIRECCION DE NUCLEO, CABILDO VERDE, UMATA, ALCALDIA				
TOTALES				*	*	*

* Comparte presupuesto con el sector Salud, Secretaria General y de Hacienda, Umata, Dirección de Núcleo

MATRIZ DE PROGRAMAS

AREA : EDUCACION

PROGRAMAS	DESCRIPCION	RESPONSABLE	MONTO DE RECURSOS	VIGENCIAS MILES DE PESOS		
				2001	2002	2003
1. INTEGRACION Y MODERNIZACION DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL	1. Fortalecimiento de la Junta Municipal de Educacion-JUME- 2. Modernización del Sistema Organizacional de la Educación Municipal 3. Integración de los niveles educativos básica, media y vocacional 4. Comunicación Educativa 5. Recursos Educativo	ALCALDIA MUNICIPAL y JUME				
2. CUALIFICACION DE LA EDUCACION MUNICIPAL	1. Formación en valores para la comunidad educativa 2. Modernización de los currículos y procesos pedagógicos 3. Capacitación y actualización de los Educadores 4. Mejoramiento de los espacios físicos y recreativos 5. Modernización de la gestión educativa 6. Fomento del bienestar institucional 7. Redes de Investigación	ALCALDIA MUNICIPAL y JUME				
3. AMPLIACION DE LA COBERTURA	1. Sistema de correspondencia permanente entre la demanda y la oferta educativa de acuerdo con la dinámica del comportamiento 2. Educación No Formal	ALCALDIA Y DIRECCION DE NUCLEO				
4. MANTENIMIENTO ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS URBANOS Y RURALES	1. Mantenimientos parciales escuelas urbanas y rurales	ALCALDIA Y DIRECCION DE NUCLEO				
5. NOMINA DE DOCENTES	1. Pago salarios y prestaciones sociales a docentes Municipales urbanos y rurales					
6. DOTACION ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	1. Compra de pupitres, material didáctico y equipos para establecimientos educativos urbanos y rurales	ALCALDIA Y DIRECCION DE NUCLEO				
TOTALES			3,020,294.7	85.1446.0	1052.926.5	1115.928.1

MATRIZ DE PROGRAMAS

AREA : CULTURA

PROGRAMAS	DESCRIPCION	RESPONSABLE	MONTO DE RECURSOS	VIGENCIAS MILES DE PESOS		
				2001	2002	2003
1. PROGRAMA DE EDUCACION ARTISTICA	1. Artes escénicas, visuales, música, literatura y audiovisuales	ALCALDIA MUNICIPAL y CASA DE LA CULTURA				
2. PROGRAMA DE RESCATE Y PRESERVACION DE VALORES CULTURALES	1. Simbolos 2. Identificaciones y señalizaciones 3. Promoción	ALCALDIA MUNICIPAL y CASA DE LA CULTURA				
3. PROGRAMA DE EXTENSION CULTURAL	1. Tiempo Rosa	ALCALDIA MUNICIPAL y CASA DE LA CULTURA				
4. PROGRAMA DE RECUPERACION Y PROMOCION DE LA CULTURA POPULAR	1. Arraigo	ALCALDIA MUNICIPAL Y CASA DE LA CULTURA				
5. PROGRAMA, CIUDADANIA DEMOCRATICA Y DESARROLLO HUMANO	1. Cultura para la sana convivencia	ALCALDIA MUNICIPAL Y CASA DE LA CULTURA				
6. PROGRAMA PROMOCION DE LA LITERATURA	1. Un pueblo que piensa, lee y escribe	ALCALDIA MUNICIPAL Y CASA DE LA CULTURA				
7. PROGRAMA CREACION DE ESCUELA DE APRENDIZAJE CULTURAL	1. Gestión cultural	ALCALDIA MUNICIPAL Y CASA DE LA CULTURA				
8. PROGRAMA CREACION FOMENTO, APOYO Y ACCESO A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN COMUNITARIOS	1. Medios	ALCALDIA MUNICIPAL Y CASA DE LA CULTURA				
9. PROGRAMA DE REHABILITACION, CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y DOTACION DE ESCENARIOS APROPIADOS PARA LA CREACION, PRACTICA, Y PRESENTACION DE ACTIVIDADES ARTISTICAS Y	1. Inversiones en infraestructura física.	ALCALDIA MUNICIPAL Y CASA DE LA CULTURA				
TOTALES			338,336.9	157,709.1	83,994.1	96,633.7

MATRIZ DE PROGRAMAS

AREA : ADULTO MAYOR

PROGRAMAS	DESCRIPCION	RESPONSABLE	MONTO DE RECURSOS	VIGENCIAS MILES DE PESOS		
				2001	2002	2003
1. CREAR ASOCIACIONES DE APOYO EN BENEFICIO DEL ADULTO MAYOR	Promoción y fortalecimiento de Asociaciones	ALCALDIA SECRETARIA DE PLANEACION				
2. SERVICIOS SOCIALES COMPLEMENTARIOS PARA EL ADULTO MAYOR	Salud, educación, cultura, recreación, proyectos productivos	INDERSA, COORD PAB, CASA DE LA CULTURA				
3. CREACION DE SISTEMA DE INFORMACION EN BENEFICIO DEL ADULTO MAYOR	Sistematicación de la Información	SECRETARIA DE PLANEACION				
4. PROGRAMA DE SERVICIOS BASICOS	Adecuación de Dotación	ALCALDIA SECRETARIA DE PLANEACION				
TOTALES			*	*	*	*

* Comparte presupuesto con el sector Salud, Indersa, sector Cultural

MATRIZ DE PROGRAMAS

AREA : MEDIO AMBIENTE

PROGRAMAS	DESCRIPCION	RESPONSABLE	MONTO DE RECURSOS	VIGENCIAS MILES DE PESOS		
				2001	2002	2003
1. ESTUDIO AMBIENTAL	1.1 Plan de Manejo Ambiental 1.2 Prevención y Atención de Desastres 1.3 Areas de manejo Ambiental	CABILDO VERDE ALCALDIA				
2. TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA APROPIADA	2.1 Implementación de sistemas de producción sostenible 2.2 Agricultura orgánica	UMATA CABILDO VERDE				
3. APOYO A INICIATIVAS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	3.1 Creación de fondos de crédito 3.2 Producción de material vegetal para el fomento 3.3 Reforestación productora	CABILDO VERDE				
4. DIVULGACION LEGISLATIVA PARA EL MEDIO AMBIENTE	4.1 Capacitación y Legislación	CABILDO VERDE				
5. EDUCACION AMBIENTAL	5.1 Formación ambiental escuelas y colegios 5.2 Formación ambiental comunidades urbanas y rurales	CABILDO VERDE CABILDO VERDE				
6. PROGRAMA DE PROMOCION PARA LA CONSERVACION Y PROTECCION DE LAS AREAS DE INTERES PUBLICO Y AMBIENTAL URBANOS Y RURALES	6.1 Conservación y protección de ambientes urbanos 6.2 Adquisición y mantenimiento de areas de reserva 6.3 Embellecimiento y mantenimiento de parques, zonas verdes y vias públicas. Parques Infantil: Garces Parra-Unidos- Progreso- Pavas- Principal- Comunes 6.4 Reforestación Protectora	CABILDO VERDE CABILDO VERDE ALCALDIA CABILDO VERDE CABILDO VERDE				
7. PREINVERSION OBRAS DE PROTECCION	7.1 Preinversión obras de protección					
TOTALES			354,137.8	164,137.8	105,000.0	85,000.0

MATRIZ DE PROGRAMAS

AREA : DEPORTE

PROGRAMAS	DESCRIPCION	RESPONSABLE	MONTO DE RECURSOS	VIGENCIAS MILES DE PESOS		
				2001	2002	2003
1. PROGRAMA DE DEPORTE ASOCIADO	1.1 Coordinar actividades con los comites deportivos y clubes 1.2 Apoyo a deportista de alto rendimiento 1.3 Control para la medición de rendimiento deportivo y escuela de iniciación 1.4 Crear un sistema de Información	INDERSA				
2. PROGRAMA DE DEPORTE FORMATIVO	2.1 Crear espacios de desarrollo deportivo 2.2 Organizar periódicamente talleres 2.3 Promover encuentros deportivos	INDERSA				
3. PROGRAMA DE DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO	3.1 Crear los comités municipales de Deporte, clubes, colegios de jueces y escuelas de iniciación deportiva 3.2 Diseñar e implementar programas de recreación y aprovechamiento del tiempo libre 3.3 Establecer convenios de participación 3.4 Vacaciones recreativas	ALCALDIA INDERSA ALCALDIA				
4. PROGRAMA DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA FISICA	4.1 Inventario de la Infraestructura Deportiva 4.2 Impulsar la terminación de la construcción del Estadio Municipal de Futbol y construcción de Coliseo Deportivo	INDERSA				
5. PROGRAMA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	5.1 Elaborar calendario deportivo, recreativo y de utilización del tiempo libre 5.2 Convenios con los diferentes establecimientos educativos 5.3 Seguimiento a las diferentes programaciones	INDERSA				
6. PROGRAMA APOYO A LA GESTION DEPORTIVA Y RECREATIVA	6.1 Implementar la biblioteca deportiva 6.2 Crear un archivo deportivo de nuestro municipio	ALCALDIA				
TOTALES			966,505.4	326,563.6	310,991.1	328,950.7

MATRIZ DE PROGRAMAS

AREA : VIVIENDA

PROGRAMAS	DESCRIPCION	RESPONSABLE	MONTO DE RECURSOS	VIGENCIAS MILES DE PESOS		
				2001	2002	2003
1. GESTION DE SUBSIDIOS ESTATALES PARA LA CONSTRUCCION DE UNIDADES DE INTERES SOCIAL	1.1 Gestión de subsidios estatales para la construcción de unidades de interés social	ALCALDIA				
2. LEGALIZAR LA SITUACION DE LOS BALDIOS	2.1 Legalización de predios baldíos	SECRETARIA DE GOBIERNO				
3. PROGRAMA DE SANEAMIENTO BASICO Y MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL	3.1 Programa de saneamiento básico y mejoramiento de vivienda rural	SECRETARIA DE PLANEACION				
TOTALES			655,215.0	197,958.2	197,256.8	260,000.0

MATRIZ DE PROGRAMAS

AREA : NIÑEZ Y FAMILIA

PROGRAMAS	DESCRIPCION	RESPONSABLE	MONTO DE RECURSOS	VIGENCIAS MILES DE PESOS		
				2001	2002	2003
1. ATENCION PROFESIONAL ESPECIALIZADA A NIÑOS, JOVENES Y DISCAPACITADOS	Sicóloga, Terapeuta física, Fonoaudióloga, Educadora Especial, Trabajadora Social	ALCALDIA MUNICIPAL Y COMISARIA DE FAMILIA				
2. INSTITUCIONALIZACION DE PROGRAMAS CULTURALES EN BUSCA DE LA MEJOR UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE	2.1 Ludotecas 2.2 Proyecto ROCIN; HAZ PAZ Parque Hogar Infantil Rin Rin Renacuajo	COMISARIA DE FAMILIA, INDERSA, DIRECCION DE NUCLEO				
3. SEDE ATENCION A LA FAMILIA,	3.1 Sede atención a la familia 3.2 Creación 2 Hogares sustitutos	COMISARIA DE FAMILIA				
4. CONTINUIDAD DE PROGRAMAS IMPLEMENTADOS POR EL I.C.B.F. EN SABANA DE TORRES	4.1 Requerimientos Nutricionales en minuta patrón para 675 niños x 200 días 4.2 Prevención parasitaria 4.3 Complementación Alimentaria Hogares ICBF-FAMI 4.4 Restaurantes escolares (50 días mas al año) a 1.341 niños 4.5 Ampliar cobertura Restaurante Escolar a 100 niños	COMISARIA DE FAMILIA, I.C.B.F. DIRECCION DE NUCLEO, COORDINADOR PAB				
TOTALES				*	*	*

* Comparte presupuesto con sector Educación, Comisaría de Familia, Indersa, Dirección de Núcleo

MATRIZ DE PROGRAMAS

AREA : AGROPECUARIA

PROGRAMAS	DESCRIPCION	RESPONSABLE	MONTO DE RECURSOS	VIGENCIAS MILES DE PESOS		
				2001	2002	2003
1. SEGURIDAD ALIMENTARIA "SONIA"	1.1 Salud: suministro información básica para la iniciación del proyecto 1.2 Producción Agropecuaria: Producir lo necesario para el consumo familiar 1.3 Educación: Mano de obra calificada para el sector, convenios interinstitucionales Mpio-Universidades, Reconversión PEI establecimientos educativos	ALCALDIA MUNICIPAL, DIRECCION DE NUCLEO, DIRECCION SALUD				
2. PRODUCCION DE PROTEINA	2.1 Proteina animal: camuros, peces, pollo, y especies menores 2.2 Proteina vegetal: frijol, soya, leguminosas 2.3 Vitaminas y minerales: Zanahoria, repollo, tomates 2.4 Carbohidratos: Yuca-papa-plátano-arroz, maiz- arracava	UMATA				
3. PROGRAMA COMPONENTE TECNICO-TECNOLOGICO	3.1 Uso del suelo 3.2 Equipos y maquinaria 3.3 Tipo de semillas 3.4 Labores culturales 3.5 Cosecha y poscosecha	UMATA				
4. PROGRAMA AMBIENTAL	4.1 Técnicas ambientales de manejo que permitan la sostenibilidad	CABILDO VERDE UMATA				
5. PROGRAMA ECONOMICO-FINANCIERO	5.1 Gestión para la financiación y cofinanciación de proyectos agropecuarios 5.2 Organización Empresarial	ALCALDIA, UMATA				
6. PROGRAMA DE SALUD	6.1 Ejecución proyectos PAB 6.2 Evaluación y seguimiento	DIRECCION SALUD SECRETARIA DE PLANEACION				
7. APOYO A PROGRAMAS AGROPECUARIOS	7.1 Apoyo programas agropecuarios	UMATA				
8. APOYO PROYECTOS MUJER CAMPESINA	8.1 Apoyo proyectos mujer campesina	UMATA				
9. ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA	9.1 Asistencia técnica agropecuaria	UMATA				
TOTALES			555,000.0	295,000.0	110,000.0	150,000.0

MATRIZ DE PROGRAMAS

AREA : ACUEDUCTO Y SANEAMIENTO BASICO

PROGRAMAS	DESCRIPCION	RESPONSABLE	MONTO DE RECURSOS	VIGENCIAS		
				MILES DE PESOS		
				2001	2002	2003
1.MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AGUA	1.1 Mantenimiento de filtros en la Planta de Tratamiento 1.2 Campaña de concientización de ahorro del agua y la cultura del no pago 1.3 Construcción y dotación de laboratorio 1.4 Mantenimiento y Conservación de la cuenca 1.5 Mantenimiento tanques aéreo y subterráneo	ALCALDIA MUNICIPAL Y ESPUSATO				
2. MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ACUEDUCTO URBANO Y RURAL	2.1 Construcción de un tanque de almacenamiento de 1000 M3 2.2 Construcción de un pozo profundo en las instalaciones de la Planta de Tratamiento 2.3 Instalación de válvulas para sectorizar la Red 2.4 Pasar el sistema de medida de la electricidad de baja a alta tensión en la represa y planta de tratamiento 2.5 Compra de 800 medidores para reponer los averiados y dañados 2.6 Cambio de 3.500 m de tubería de 4" y 6" 2.7 Asesoría en diseño y construcción de acueductos veredales	ALCALDIA MUNICIPAL Y ESPUSATO				
3. MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE ALCANTARILLADO URBANO Y RURAL	3.1 Construcción de Tramos de alcantarillado en el casco urbano 3.2 Construcción planta de aguas residuales	ALCALDIA MUNICIPAL Y ESPUSATO				
4. PROMOVER EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	4.1 Ampliación y adecuación de la Planta de Residuos Sólidos 4.2 Adecuación del equipo de transporte de los residuos sólidos	ALCALDIA MUNICIPAL Y ESPUSATO				
	4.3 Elevar la concientización de los usuarios del servicio de aseo 4.4Adquirir un incinerador para la disposición final de los Residuos Sólidos	ALCALDIA MUNICIPAL Y ESPUSATO				
5. MODERNIZACION ADMINISTRATIVA	5.1 Compra y adecuación de equipo de cómputo 5.2Adquisición de equipo para toma de lectura de computadores	ALCALDIA MUNICIPAL Y ESPUSATO				
TOTALES			3,270,869.8	1,147,691.0	1,030,941.2	1,092,237.6

MATRIZ DE PROGRAMAS

AREA : INFRAESTRUCTURA VIAL

PROGRAMAS	DESCRIPCION	RESPONSABLE	MONTO DE RECURSOS	VIGENCIAS		
				MILES DE PESOS		
				2001	2002	2003
1. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO VIAL RURAL	1.1 Mantenimiento vías rurales	SECRETARIA DE PLANEACION				
2. PROGRAMA DE INTEGRACION DE CENTROS DE POBLACION MARGINADOS A LOS CENTROS DE PRODUCCION	2.1 Inegración de Centros Poblados marginados a los centros de producción	SECRETARIA DE PLANEACION				
3. PROGRAMA DE ARTICULACION DE LOS CENTROS DE POBLACION VEREDALES A LOS CENTOS DE CONSUMO	3.1 Articulación de los centros veredales a los centros de consumo	SECRETARIA DE PLANEACION				
4. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO VIAL URBANO	4.1 Mantenimiento vial urbano	SECRETARIA DE PLANEACION				
5. SEÑALIZACION VIAL	4.1 Señalización y demarcación vías urbanas	SECRETARIA DE PLANEACION				
TOTALES			3,303,684.3	945,000.0	1,286,684.3	1,072,000.0

MATRIZ DE PROGRAMAS

AREA POLITICA: PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES

SECTOR	PROGRAMAS	RESPONSABLE	MONTO DE RECURSOS	VIGENCIAS		
				MILES DE PESOS		
				2001	2002	2003
1. PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES	1.1 SISTEMA DE COMUNICACIONES PARA LA ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE DESASTRES 1.2 CAPACITACION Y SENSIBILIZACION PARA LA ATENCIÓN DE DESASTRES 1.3 BOMBEROS VOLUNTARIOS 1.4 CONVENIOS DE AYUDA MUTUA CON ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS	ALCALDIA SECRETARIA DE GOBIERNO CABILDO VERDE SECRETARIA DE PLANEACION				
TOTALES			410,000.0	165,000.0	135,000.0	110,000.0

MATRIZ DE PROGRAMAS

AREA POLITICA: **PARTICIPACION CIUDADANA, DERECHOS HUMANOS**

SECTOR	PROGRAMAS	RESPONSABLE	MONTO DE RECURSOS	VIGENCIAS		
				MILES DE PESOS		
				2001	2002	2003
1. PARTICIPACION CIUDADANA	1.1 FORMACION EN CULTURA POLITICA Y PARTICIPACION CIUDADANA 1.2 FUNDAMENTACION HUMANA 1.3 CONVIVENCIA SOCIAL 1.4 PEDAGOGIA PARA EL TRABAJO COMUNITARIO 1.5 ULTURA ECONOMICA-AMBIENTAL 1.6 DERECHOS HUMANOS Y DE PAZ 1.7 ESCUELA DE LIDERAZGO 1.8 CENTRO DE DOCUMENTACION CIUDADANA E INFORMACION 1.9 CONSTITUCION DE UN CENTRO PARA LA FORMACION CIUDADANA	ALCALDIA, SECRETARIA DE GOBIERNO, CABILDO VERDE, SECRETARIA DE PLANEACION				
2. POLITICA DE DERECHOS HUMANOS	2.1 CAPACITACION PARA ELEVAR LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE LA POBLACION Y DE INICIATIVAS EMPRESARIALES ORIENTADAS A LA INCORPORACION SOCIAL 2.2 ATENCION HUMANATARIA Y FORTALECIMIENTO DE DERECHOS HUMANOS (Asistencia psicológica y social a víctimas, rehabilitación de lisiados, capacitación vocacional y vinculación a actividades 2.3 PROGRAMAS DE ADAPTACION SOCIAL Y LABORAL A JOVENES 2.4 CUANTIFICACION Y CUALIFICACION DE LA POBLACION DESPLAZADA 2.5 PROGRAMA DE INVERSION SOCIAL EN INFRAESTRUCTURA BASICA (AGUA POTABLE, SANEAMIENTO BASICO, EDUCACION FORMAL, VIVIENDA. SALUD) 2.6 PROMOCION DE LA CONVIVENCIA PACIFICA 2.7.PROMOCION DE LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL 2.8 EDUCAR SOBRE MECANISMOS ALTERNATIVOS DE 2.9 FORTALECIMIENTO DE VALORES Y PATRONES DE COMPORTAMIENTO Y ORDEN SOCIAL	SECRETARIA DE GOBIERNO				
TOTALES			94,500.0	54,500.0	20,000.0	20,000.0

MATRIZ DE PROGRAMAS

AREA : ELECTRIFICACION

PROGRAMAS	DESCRIPCION	RESPONSABLE	MONTO DE RECURSOS	VIGENCIAS		
				MILES DE PESOS		
				2001	2002	2003
1.ELECTRIFICACION URBANA Y RURAL	1.1 Mantenimiento extensión redes eléctricas 1.2 Construcción red eléctrica	ALCALDIA MUNICIPAL				
TOTALES			1,036,470.6	208,235.3	210,000.0	618,235.3