

SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL  
PLAN DE ACCION 2007  
RESPECTO A LA MISION DE LA SECRETARIA

SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL

PLAN DE ACCION MISIONAL 2007

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD MISIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	PRODUCTOS		METAS A Ñ O 2007	EN CUANTO TIEMPO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Responsable	
		NOMBRE	ESTADO ACTUAL					
<b>Seguimiento a la inversión</b>								
Elaboración del informe del desempeño municipal	Solicitud de información a los entes municipales	Informe del desempeño municipal	Informe del desempeño municipal de la vigencia 2005	Elaborar Informe del desempeño municipal de la vigencia 2006	6 meses	Oficios enviados	Informe impreso y Magnetico. Julio Manuel, Blanca y Sonia	
	Recepción de información de los entes municipales					Oficios recibidos		
	Procesamiento de la información entregada a por los entes municipales					BASE DE DATOS		
	Elaboración de informe					Informe impreso y Magnetico		
	Socialización del Informe					Listado de Asistencia y Fotos		
Elaboración del informe de la ejecución presupuestal y gestión departamental.	Solicitud de información a las secretaria de Despacho	Informe de la ejecución presupuestal y gestión departamental.	Ejecución presupuestal y gestión departamental. 2005	Elaboración del informe de la ejecución presupuestal y gestión departamental. Vigencia 2006	2 Meses	Oficios enviados	Informe impreso y Magnetico. Julio y Manuel,	
	Recepción de información de las secretaria de Despacho					Oficios recibidos		
	Procesamiento de la información entregada a por las secretaria de despacho					BASE DE DATOS		
	Elaboración de informe					Informe impreso y Magnetico		
	Envío de la información al Departamento Nacional de Planeacion DNP					Listado de Asistencia y Fotos		
Sisben	Apoyo logístico en la Recaudación de información referente al sisben de los municipios	información consolidada	30%	100%	10 meses	Documento	Sonia Isaquita	
Gestión administrativa del despacho	Mantener actualizada la agenda del secretario de Planeación	agenda actualizada	100%	100%	10 meses	agenda	Marina Castro-Maria Belen Parada	
	recepcionar clasificar, distribuir y radicar la correspondencia que llega y sale de la secretaria de planeación y desarrollo Territorial.	Correspondencia tramitada	100%	100%	10 meses	archivo	Marina Castro-Maria Belen Parada	
	Apoyo logístico para la realización de talleres, seminarios, encuentros, en desarrollo de la misión de la Secretaría de Planeación	Eventos	100%	100%	10 meses	listado de asistentes	Marina Castro-Maria Belen Parada	
	Preparación y tramite de convenios pertinentes al cumplimiento de la misión de la Secretaría.	Convenios suscrito	1	4	10 meses	convenios	Marina Castro-Maria Belen Parada	
	Apoyo en el proceso de programación y ejecución del presupuesto de la secretaria de Planeación.(solicitud de CDP, CRP, cotizaciones, SICE, Ordenes de Suministro, etc)	Compras realizadas conforme a las normas presupuestales						Nancy Perez
	Manejo de la Caja menor	Disponibilidad de recursos					Registros verificables	Nancy Perez
	Apoyo en el tramite de los viaticos y gastos de viaje de los funcionarios de la secretaria.	Viaticos y gastos de viaje reconocidos por la secretaria de hacienda y Planeación	15	35	10 meses	Resolución, Pasajes	Nancy Perez	
Gestión de proyectos de infraestructura para la integración con regiones vecinas	Formulación, promocion y gestión de proyectos de infraestructura y telecomunicaciones (tienditas, eje transvial)	proyectos inscritos y gestionados	0	2	6 meses	Certificación, Banco de proyectos	Orlando Botello.	
	Actualización de tres proyectos: Cinera, Escorial, Ordenamiento	proyectos actualizados	0	3	6 meses	Certificación, Banco de proyectos	Orlando Botello.	
Presupuesto Municipal	Registro y revisión de los acuerdos municipales de acuerdo con Ley 617, 715, 819	acuerdos y decretos radicados	200	1100	10 meses	Acuerdos y decretos recibidos	Hernado Torres - Belky Hernandez	
	Recepción, clasificación y tramite de correspondencia con respecto a los acuerdos y decretos	Oficios tramitados	120	600	10 meses	Oficios respondidos	Belky Hernandez	
Viabilidad Financiera	Recolección, Consolidación y analisis de información remitida por los municipios para la definir la viabilidad financiera de los mismos	Informe de viabilidad financiera	25	40	3 meses	Información remitida por los municipios, informe final, base de datos	Hernado Torres - Belky Hernandez- Manuel Jaimes	
Seguimiento a los recursos de los resguardos indígenas	Solicitud, verificación, consolidación y analisis de la ejecución de los recursos aprobados para el 2007 y programados para el 2007	Firma del convenio entre el alcalde y el representante legal del resguardo indígena.	6	6	10 meses	Informe consolidado	Hernado Torres - Belky Hernandez	
Desempeño Municipal	Asesoría, Coordinación, capacitación, seguimiento, evaluación y sensibilización del desempeño municipal	Municipios asesorados, documentos e informes	100%	100%	6 meses	Remisión de datos municipales, bases de datos. Informe final	Blanca Borda, Sonia Ballesteros- Manuel Jaimes- Julio Silva	
Informe de la Gestión Departamental y municipal	Recopilación de los informes sectoriales, procesamiento, elaboración de documento y remisión al DNP	Informe de la Gestión Departamental y municipal	informe 2005	informe 2006	10 dias	Base de dato, Información, oficio remitario.	Julio Silva	
	Recopilación de los informes por ejes tematicos, procesamiento, elaboración de documento y remisión a la procuraduría General	Infome ejecución	informe 2006	informe 2007	2 meses	Base de datos, Información, oficio remitario.	Stella Aguirre- Martha Correa-Sonia Isaquita	

SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL  
PLAN DE ACCION 2007  
RESPECTO A LA MISION DE LA SECRETARIA

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD MISIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	PRODUCTOS		METAS AÑO 2007	EN CUANTO TIEMPO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Responsable
		NOMBRE	ESTADO ACTUAL				
Construcción de Política pública Social	Realización de 5 reuniones para la Construcción de Matriz de ruta Institucional y Apoyo logístico para la realización de talleres, seminarios, encuentros, en desarrollo de la construcción de Política social	ruta institucional	10%	100%	2 meses	Base de dato, Información,	Stella Aguirre- Martha Correa-Sonia Isaquita
	Aplicación de la Estrategia del Departamento niños, niñas y adolescentes con un ambiente sano y en paz, en 5 municipios del departamento	municipios con estrategia	0	5	10 meses	Asistencia, fotos, Memorias	Stella Aguirre- Mercedes Arenas-Sonia Isaquita
	Actualización permanente de archivos y manejo de correspondencia de política social	Archivos actualizados -2006	50%	100%	10 meses	Verificación y aplicación de la ley 594 del archivo general de la Nación	Sonia Isaquita
<b>Planificación Territorial</b>							
Ordenamiento del Territorio	Construcción bases de datos geograficas del departamento. (Cartografía asociada a bases de datos)	Bases de Datos Geograficas (BDG). Sistemas de comunicaciones y asentamientos	15%	100%	2 meses	BDG	Monica Bibiana Botello y Sonia Arias
		BDG. Equipamientos	5%	100%	4 meses	BDG	Monica Bibiana Botello y Doris Portilla
Ordenamiento del Territorio	Elaboración de Cartografía Temática Biofísica ambiental	Mapas Biofísico-ambientales	30%	80%	10 meses	Mapas	Ricardo Bautista Blandon y Doris Portilla
Ordenamiento del Territorio	Actividades enmarcadas en convenios de cooperación interinstitucional en OTD.	Convenios interinstitucionales	2 convenios firmados	2 convenios ejecutados	10 meses	Actas de Trabajo	Ricardo Bautista Blandon y Monica Botello
Ordenamiento del Territorio	Asesoría a los municipios en ajustes a POT	Municipios Asesorados por demanda	0%	20%	10 meses	Actas de Recomendación	Monica Bibiana Botello
Ordenamiento del Territorio	Gestión ante el IGAC y los municipios para la aclaración de límites intermunicipales	Municipios con Límites aclarados	0%	5%	10 meses	Ordenaza	Monica Bibiana Botello y Ricardo Bautista
Ordenamiento del Territorio	Socialización del Proceso de avance del ordenamiento Territorial Departamental.	Campaña de Divulgación	40%	100%	10 meses	Separata,publicacion web, listado de Asistentes a evento.	Monica Bibiana Botello y Ricardo Bautista
Apoyo Técnico al Ordenamiento Territorial	Extracción y consolidación de la información gráfica digital de los EOT-POT's	Cartografía temática asociada a bases de datos	30%	70%	10 meses	Archivo digital cartográfico	Gladys Fernández, Doris Portilla Sierra , Sonia Arias
	Interrelación de imágenes satelitales (raster) para la obtención de un espacio-mapa con datos cartográficos		60%	40%	10 meses	Mapas	Gladys Fernández, Doris Portilla Sierra , Sonia Arias
	Representación y depuración espacial de los atributos (vías, asentamientos, sitios, escuelas, dispensarios y otros equipamientos) para exportar al programa arcmap		20%	80%	10 meses	Archivo digital cartográfico	Gladys Fernández, Doris Portilla Sierra , Sonia Arias
	Ajuste de la información gráfica digital con la información de campo recopilada		10%	40%	10 meses	Archivo digital cartográfico	Gladys Fernández, Doris Portilla Sierra , Sonia Arias
	Interrelación de tablas alfanuméricas para ser representadas en unidades espaciales		20%	80%	10 meses	Bases de Datos Geográficas -BDG-	Gladys Fernández, Doris Portilla Sierra , Sonia Arias
	Digitalizar la cartografía digital obtenida a partir de imágenes satelitales y de la superposición temática		'----	60%	10 meses	Mapas temáticos digitalizados	Gladys Fernández, Doris Portilla Sierra , Sonia Arias
	Consolidación de mapas temáticos y representación de mapas integrados resultado de un análisis de información interrelacionadas con múltiples variables		'----	70%	10 meses	Cartografía temática	Gladys Fernández, Doris Portilla Sierra , Sonia Arias
Expediente Municipal	Asesoría Coordinación capacitación, seguimiento y socialización en temas como expediente municipal, patrimonio cultural y generación de información para publicaciones	Municipios asesorados, documentos e informes					Blanca Borda, Sonia Ballesteros
Vivienda	Apoyo y asesoría en la presentación de proyectos de vivienda de interés social y la asesoría en la gestión de subsidios de vivienda a los municipios	asesoría a municipio	20 municipios	25	10 meses	Olga Lucia Bedoya	
		consecución de subsidios	200 construcciones nuevas y 100 de mejoramiento en sector urbano y 150 nuevas en el sector rural	300 construcciones nuevas y 50 de mejoramiento en sector urbano y 100 nuevas en el sector rural	10 meses	Olga Lucia Bedoya	
Preparado: Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial de Norte de Santander							