


**GOBERNACIÓN DE CASANARE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE PLANEACION**

**INFORME GESTION
BANCO DE PROGRAMAS Y
PROYECTOS**

Periodo 1 de Enero a 31 de Marzo de 2013

ALEXI YESID DUARTE TORRES
Director Técnico Banco de Programas y Proyectos

YOPAL, ABRIL 11 DE 2013

 GOBERNACION DE CASANARE	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CÓDIGO: RGD00-10-I
	PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL	FECHA: 27/05/2009
	INFORME	VERSION:01


EQUIPO TÉCNICO

PERSONAL DE PLANTA

JAIRO ENRIQUE BACCA ROA
LISANDRO JAVIER BARRERA CARREÑO
ARMANDO MUÑOZ VELANDIA
FRANCY NICER ZIPA
OLGA BEATRIZ PAEZ


PERSONAL CONTRATADO

CARLOS ANDRÉS CENDALES FORERO
LUIS ERNESTO DUARTE
ANA BEATRIZ SANCHEZ GONZALEZ
OFELIA CARO VALDERRAMA
JIMMY ALEXANDER GUTIERREZ DIAZ
CARMENZA MAGNOLIA RIVEROS
URIEL ARDILA ARDILA
OSCAR JAVIER VERA ROJAS
PATRICIA VARGAS CRISTANCHO
JUAN MANUEL RIAÑO
SILVIA CRISTINA ANGEL ALVAREZ
JANETH ASTRID MUÑOZ VELANDIA
ZAMIR ANDRES VARGAS HURTADO
MONICA CONSTANZA RINCON COMBA
ANA CONSTANZA HERNANDEZ RODRIGUEZ
JULIO CESAR RIVERA NINO
CESAR GEOVANNY ROJAS ALARCON
LUIS CARLOS FIGUEROA CASTRO
RICARDO MEZA MEJIA
ALEX YOHANNE MOSQUERA CORDOBA
BRIGUET PONTONI PATARROLLO
LEONARDO RODRIGUEZ CRUZ

 GOBERNACION DE CASANARE	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CÓDIGO: RGD00-10-I
	PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL	FECHA: 27/05/2009
	INFORME	VERSION:01

LÍNEA FUNCIONAL

1. Realizar estudios sobre diseños de normas e instrumentos de planificación y controlar su aplicación, en coordinación con las oficinas de planeación municipal correspondientes.
2. Asesorar a los municipios en el diseño, organización del Banco de Programas y Proyectos de Inversión y articular la red Nacional de Bancos de Programas y Proyectos conformada por la Nación, el Departamento y los municipios.
3. Coordinar la implementación y ejecución del Sistema Nacional de Evaluación de Resultados "SINERGIA".
4. Analizar las alternativas financieras de los proyectos que pretendan ser inscritos en el Banco, aplicando las técnicas de evaluación correspondientes.
5. Apoyar al Director en el diseño y formulación de políticas, planes, programas y proyectos relacionados con el funcionamiento interno del Departamento Administrativo de Planeación y el apoyo a las actividades de la dependencia.
6. Apoyar en lo relacionado con la emisión de conceptos a los planes de inversión de los municipios con base en su participación en los ingresos corrientes de la nación, al igual que el seguimiento a la inversión de los mismos.
7. Colaborar en la elaboración del Plan Operativo Anual de Inversiones para el Departamento.
8. Coordinar el control selectivo a los proyectos que han sido considerados viables por las entidades del sector central y descentralizado del Departamento y que se encuentran registrados en el Banco Departamental de Banco de Programas y Proyectos.
9. Coordinar la elaboración del proyecto del Manual de operación y Metodologías del Banco Departamental de Programas y Proyectos, de acuerdo con los criterios establecidos por el Departamento Nacional de Planeación.
10. Coordinar y dirigir las actividades con las entidades del nivel central y descentralizado del Departamento de Casanare a fin de consolidar la política del Banco Departamental de Programas y Proyectos
11. Coordinar y participar en la formulación de proyectos solicitados por el Gobernador del Departamento o el Director del Departamento Administrativo de Planeación.
12. Coordinar y promover proyectos de cooperación técnica internacional que se celebren en apoyo a la gestión del Departamento de Casanare.
13. Cumplir las orientaciones que en materia de Bancos de Programas sean pertinentes de conformidad con la normatividad vigente.

 GOBERNACION DE CASANARE	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CÓDIGO: RGD00-10-I
	PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL	FECHA: 27/05/2009
	INFORME	VERSION:01

14. Diseñar indicadores para determinar el uso de los recursos financieros destinados a inversión.

15. Estudiar las posibilidades de financiación y ejecución de proyectos departamentales con organismos nacionales.

16. Participar en la evaluación y otorgamiento de la viabilidad técnica, económica, social, ambiental, financiera e institucional a los proyectos formulados por la administración departamental.


17. Participar en la preparación y divulgación de las metodologías sectoriales para la identificación, preparación y evaluación de proyectos de inversión a las entidades públicas del orden departamental y municipal.

18. Preparar y coordinar el plan de capacitación sobre identificación, preparación y evaluación de proyectos y creación y procedimientos de los bancos de programas y proyectos en las entidades públicas del orden departamental y municipal.

RESULTADOS DE LA GESTION DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

PRINCIPALES LOGROS OBTENIDOS DE 1 DE ENERO A 31 DE MARZO DE 2013:

1. Vinculación de Personal idóneo para asumir el reto del liderazgo en la formulación, seguimiento y evaluación de proyectos de inversión pública en el Departamento
2. Acompañamiento y entrega de insumos para estructurar el informe de rendición de cuentas de la ejecución realizada durante la vigencia 2012, del Plan de desarrollo “LA QUE GANA ES LA GENTE 2012 – 2015”
3. Fortalecimiento de los Bancos de Programas y Proyectos de Inversión mediante una de las principales actividades desarrolladas en el primer trimestre de la vigencia 2013, la cual fue la realización de jornadas de capacitación dirigidas por los profesionales vinculados al BPPID, quienes se desplazaron a tres de los municipios más alejados del departamento, donde se dieron cita profesionales de seis municipios. Se dieron a conocer temas de interés como herramienta fundamental en la Planeación y para el fortalecimiento a las acciones de formulación, viabilización y control de los proyectos contemplados en los Planes de Desarrollo tanto del orden municipal, como del orden departamental y de la región del llano.
4. Capacitación del Personal del Banco de Programas y Proyectos del Departamento con respecto a las directrices, metodologías y normatividad del nuevo Sistema General de Regalías para asumir el reto del liderazgo de la implementación de los procesos requeridos

 GOBERNACION DE CASANARE	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CÓDIGO: RGD00-10-I
	PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL	FECHA: 27/05/2009
	INFORME	VERSION:01

para acceder a recursos de esta fuente, ante los Bancos de Programas y Proyectos de los diecinueve municipios de Casanare y ante las Secretarías Sectoriales del Departamento..

- Fortalecimiento de los Bancos de Programas y Proyectos de Inversión mediante la realización de jornadas de trabajo de los profesionales vinculados al BPPID, quienes como enlace con las Secretarías Sectoriales y los Municipios realizaron el filtro técnico y revisión de requisitos de Ley de los proyectos a presentar ante la Secretaría Técnica para la realización del primer OCAD Departamento de Casanare.

PROYECTOS QUE EJECUTÓ LA DIRECCION TECNICA DE BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS:

DIMENSIÓN INSTITUCIONAL: CON MEJOR Y MÁS SEGURIDAD, CONVIVENCIA CIUDADANA, PLANEACIÓN E INTEGRACION REGIONAL, GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, LA QUE GANA ES LA GENTE

SECTOR: 4.2. PLANEACION E INTEGRACION DEL DESARROLLO REGIONAL

PROGRAMA: 4.2.1. Planeación e integración de desarrollo regional con visión dirigida a resultados

META DE RESULTADO: Creación y operación de la red de Bancos de programas y proyectos de inversión del Sistema General de Regalías del departamento de Casanare

SUBPROGRAMA: 4.2.1.1. Fortalecimiento a la Planeación y Gestión Municipal para el desarrollo.


SUBPROGRAMA: 4.2.1.2 Fortalecimiento de la Planeación Departamental, sectorial y de unidad programática.

SUBPROGRAMA: 4.2.1.3. Establecer y dinamizar ejercicios de planeación regional, nacional e internacional

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Departamento administrativo de planeación – Dirección Técnica de Banco de Programas y Proyectos

NOMBRE DEL PROYECTO: Fortalecimiento de los bancos de programas y proyectos de inversión en todo El Departamento, Casanare, Orinoquía

CODIGO SSEPI: 2012 085 000 0021

 GOBERNACION DE CASANARE	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CÓDIGO: RGD00-10-I
	PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL	FECHA: 27/05/2009
	INFORME	VERSION:01

METAS DE PRODUCTO:

- 19 bancos de programas y proyectos municipales asistidos y fortalecidos
- 100% de los proyectos de inversión radicados, evaluados.
- Un Banco de programas y proyectos de inversión del Sistema General de regalías del departamento de Casanare creado y operando

ACTIVIDADES:


ACTIVIDAD 1: Asesoría, asistencia técnica en Identificación, Preparación y Evaluación de proyectos de inversión; control técnico de viabilidad; Gestión de Proyectos de Inversión Pública en el departamento de Casanare.

- Para el primer trimestre de la vigencia 2013 se actualizaron 68 proyectos y se registraron 4 proyectos nuevos de las diferentes secretarías en ejecución del Plan de Desarrollo 2012-2015 financiados con recursos de fuentes diferentes a regalías petroleras.
- Se prestó Asistencia Técnica Profesional en la revisión y viabilización de 1.483 Estudios Previos, provenientes de todas las Secretarías sectoriales y Departamento Administrativo de Planeación de la Gobernación de Casanare
- A cada uno de los 19 municipios se le asignó un profesional que sirvió de enlace permanente entre la Entidad Territorial y el Departamento, con el fin de que los procesos se desarrollen de manera ágil y precisa y de que los municipios estén informados y actualizados sobre los temas que atañen al sector.

ACTIVIDAD 2: Asesoría, asistencia técnica y capacitación para la formulación, evaluación, control técnico de viabilidad de proyectos de inversión del sistema general de regalías y para el fortalecimiento de la secretaría técnica de los OCAD

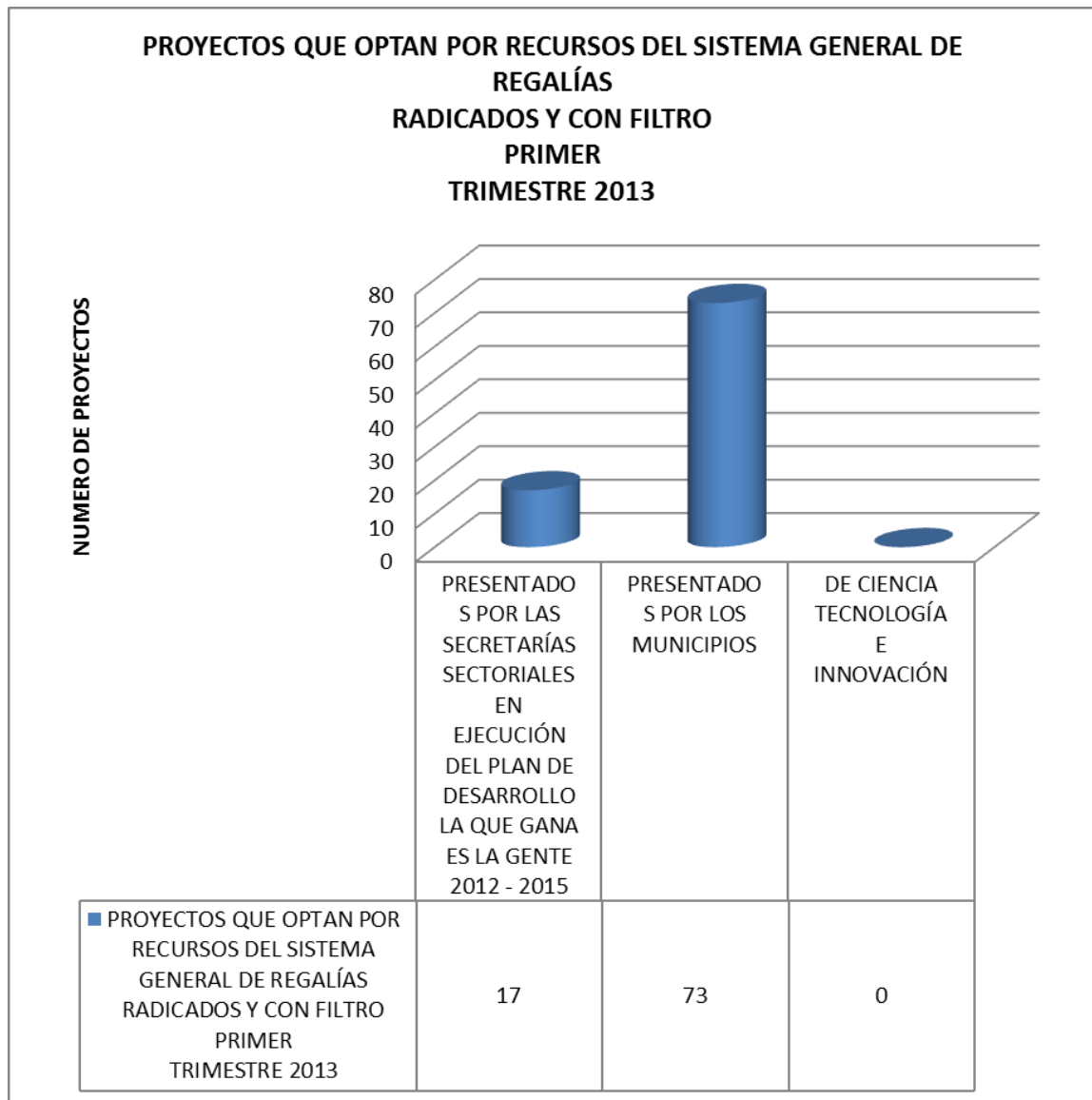
- En el periodo comprendido entre el 1 de Enero y el 31 de Marzo se radicaron 90 proyectos de los cuales 73 son Municipales y 17 proyectos provienen de las diferentes secretarías sectoriales, los cuales optan por recursos del sistema general de regalías. A todos los proyectos se les adelantó revisión y control técnico de viabilidad de acuerdo con el Plan de Desarrollo y lineamientos normativos del DNP según fuente de financiación y sector al cual pertenecen.

Una vez adelantada la revisión de requisitos de ley para ser presentados a OCAD, se llamó al responsable de cada proyecto y se hicieron ajustes con el acompañamiento y asesoría permanente de los profesionales del BPPID, aún así la gran mayoría de proyectos fueron devueltos con observaciones para ser subsanadas y se remitieron a la Secretaría Técnica 19 proyectos que cumplen con todos los requisitos, para ser puestos a consideración en el

 GOBERNACION DE CASANARE	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CÓDIGO: RGD00-10-I
	PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL	FECHA: 27/05/2009
	INFORME	VERSION:01

primer OCAD Departamento de Casanare 2013, programado inicialmente para el 22 de Abril.

- No se radicaron proyectos para presentar a OCAD de Ciencia, Tecnología e innovación





GOBERNACION
DE CASANARE

SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

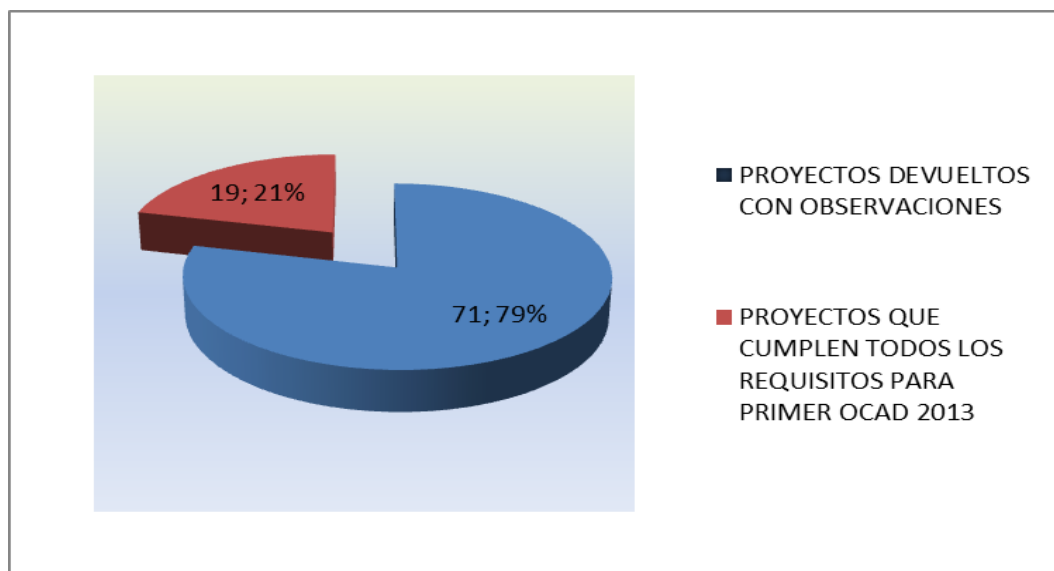
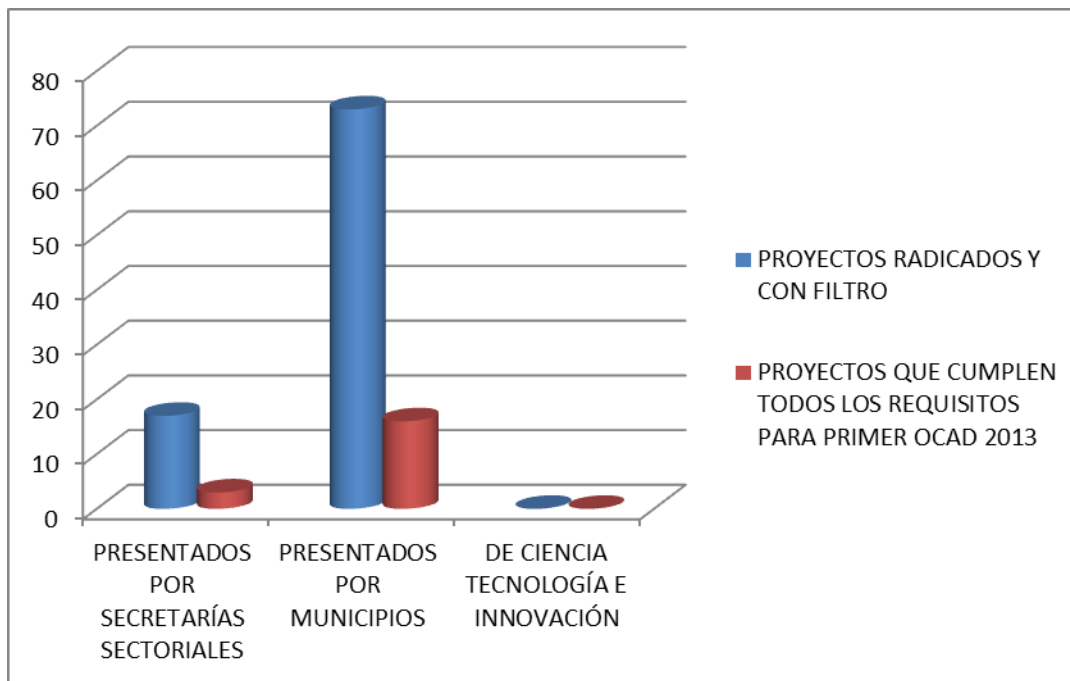
CÓDIGO: RGD00-10-I

PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL


FECHA: 27/05/2009

INFORME

VERSION:01



- En desarrollo del proyecto se realizó una (1) capacitación durante el día primero de Marzo, dirigida por el Doctor Juan Manuel Riaño, profesional del Banco de Programas y Proyectos, sobre el tema de la implementación de procedimientos con base en los

 GOBERNACION DE CASANARE	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CÓDIGO: RGD00-10-I
	PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL	FECHA: 27/05/2009
	INFORME	VERSION:01


lineamientos establecidos para el Sistema General de Regalías, con la asistencia de Profesionales del Departamento Administrativo de Planeación y algunos Municipios



ACTIVIDAD 3: Fortalecimiento de la red de bancos de programas y proyectos mediante procesos de capacitación a través de la realización de Seminarios-Taller sobre Teoría de Proyectos; Metodología General Ajustada - MGA; Sistema de Seguimiento y Evaluación de Proyectos de Inversión.

En el primer Trimestre de 2013, en coordinación con el Departamento Administrativo de Planeación DAP y el equipo de profesionales del Banco de Programas y Proyectos, se realizaron las siguientes capacitaciones:

- **MUNICIPIO ANFITRIÓN SÁCAMA:** El equipo de capacitación compuesto por cuatro profesionales del BPPID, Ingeniero Jairo Bacca, Ingeniera Ofelia Caro Valderrama, Doctor Carlos Cendales y Doctor Juan Manuel Riaño, se desplazó al municipio de Sácama,

 GOBERNACION DE CASANARE	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CÓDIGO: RGD00-10-I
	PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL	FECHA: 27/05/2009
	INFORME	VERSION:01

respondiendo a su solicitud de Capacitación en los temas de Formulación de Proyectos, Manejo de la metodología MGA y Normatividad del nuevo Sistema General de Regalías.

Contamos con la asistencia de quince (15) personas, profesionales y técnicos, de las Alcaldías de los municipios de Sácama y La Salina, entre ellos los secretarios de Planeación y Obras Públicas de los dos municipios.

El lugar de reunión fue el centro de convivencia ubicado frente de la Alcaldía de Sácama. La capacitación tuvo una duración de tres días, miércoles 20, jueves 21 y viernes 22 de Febrero.

Sobre los temas tratados, inicialmente no tenían manejo ninguno de los asistentes, a excepción del Secretario de Planeación y Obras del municipio de la Salina quien asistió para profundizar sus conocimientos. Se trabajó el taller de Formulación y MGA con una necesidad real y sentida de los dos municipios como lo es la problemática que gira en torno al inadecuado sistema de recolección, disposición final y tratamiento de los residuos sólidos, los cuales en la actualidad tienen que ser transportados al municipio de Tame, Arauca, debido a que los dos rellenos sanitarios municipales fueron cerrados por orden de Corporinoquia por sus condiciones no aptas para la salud y el medio ambiente.





GOBERNACION DE CASANARE

SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

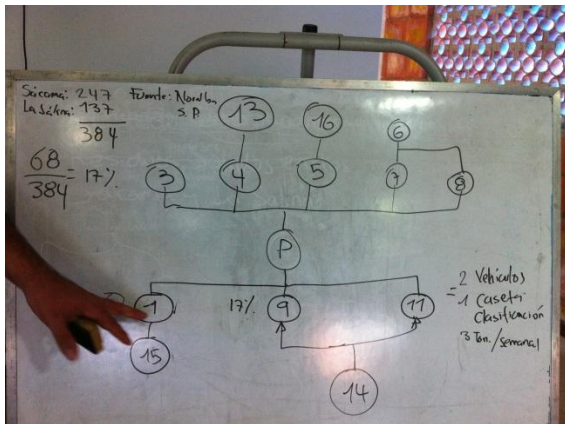
CÓDIGO: RGD00-10-I


PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL

FECHA: 27/05/2009

INFORME

VERSION:01



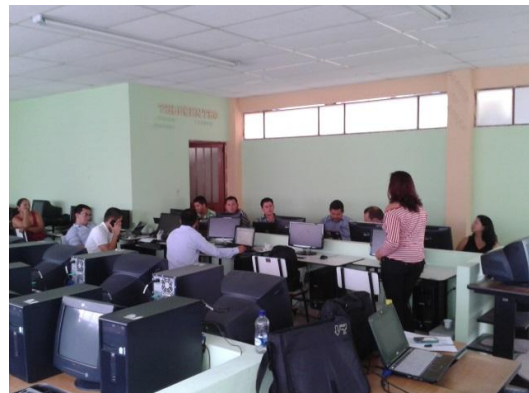
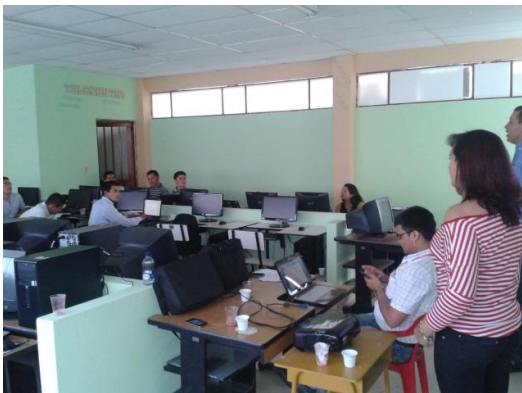
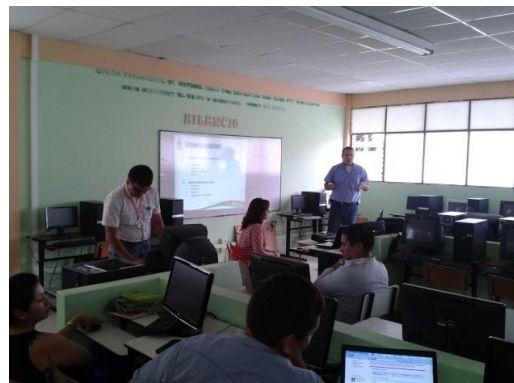
 GOBERNACION DE CASANARE	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CÓDIGO: RGD00-10-I
	PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL	FECHA: 27/05/2009
	INFORME	VERSION:01

MUNICIPIO ANFITRIÓN CHÁMEZA: El equipo de capacitación compuesto por cuatro profesionales del BPPID, Ingeniero Jairo Bacca, Ingeniera Ofelia Caro Valderrama, Doctor Carlos Cendales y el Doctor Jimmi Gutiérrez, se desplazó al municipio de Chámeza, respondiendo a su solicitud de Capacitación en los temas de Formulación de Proyectos y Manejo de la metodología MGA .

Contamos con la asistencia de diez (10) personas, profesionales y técnicos, de las Alcaldías de los municipios de Chámeza y Recetor, entre ellos los secretarios de Planeación y Obras Públicas de los dos municipios.

El lugar de reunión inicialmente fue el aula de sistemas del Colegio Técnico Agropecuario José Antonio Galán ubicado a cuadra y media de la Alcaldía de Chámeza. La capacitación tuvo una duración de dos días, Jueves 14 y viernes 15 de Marzo.

Sobre los temas tratados, inicialmente no tenían manejo ninguno de los asistentes, a excepción de los dos profesionales de apoyo de las dos Secretarías de Planeación de los dos municipios, quienes asistieron para profundizar sus conocimientos. Se trabajó el taller de Formulación y MGA con una necesidad real y sentida de los dos municipios como lo es la problemática que gira en torno a la posible entrada de la exploración petrolera y el afán de los habitantes por realizar las acciones pertinentes para declarar sus bosques nativos como reserva natural, antes de que se cause el deterioro de su invaluable riqueza medio ambiental.





GOBERNACION DE CASANARE

SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

CÓDIGO: RGD00-10-I

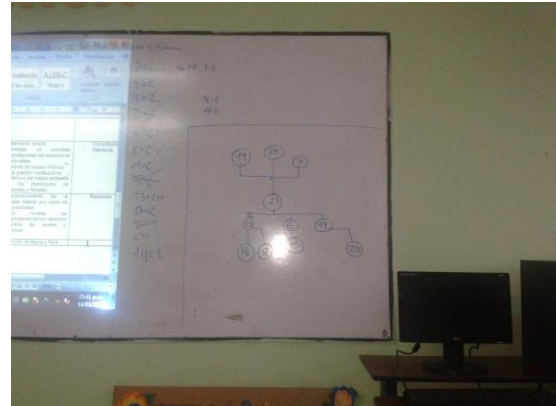
PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL


FECHA: 27/05/2009

INFORME

VERSION:01

	Interés	P. Percibidos	R.Y Mandatos
as	Promover la explotación y explotación de Recursos Naturales no renovables	1) Persistencia de la comunidad a Puntos Húmedos	- Otorgar Concesiones de explotación y explotación - Leyes
ambiente	- Promover la Conservación y correcta administración de los R. N. y H. A.	2) No existe información de Conservación de los RENAS de la zona 3) No existencia de un inventario de Flora y Fauna de la zona	- Ley 99 / 93 - Decreto 2549 - Reglamentación
maquia	- Proteger los RENAS de su Jurisdicción	4) Tala y quema de bosque nativo 5) Contrabando de Fajón 6) Explotación ilegal de Madera 7) Contaminación del recurso hídrico x Inadecuado manejo de aguas residuales	11



 GOBERNACION DE CASANARE	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CÓDIGO: RGD00-10-I
	PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL	FECHA: 27/05/2009
	INFORME	VERSION:01

METAS CUMPLIDAS PLAN DE DESARROLLO:

METAS PRIMER TRIMESTRE - 2013			
NOMBRE DE LA META	META 2013	EJECUCIÓN 2013	% AVANCE
19 bancos de programas y proyectos municipales asistidos y fortalecidos	19	19	100%
Banco de proyectos del SGR	1	1	100%
1 OCADS, constituido, funcionando y asistido	1	1	100%

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2013:

CÓDIGO SSEPI: 2012-085000-0021.			
Nombre del Proyecto: Fortalecimiento de los bancos de programas y proyectos de inversión en todo El Departamento, Casanare, Orinoquía			
Presupuesto Asignado 2013	Presupuesto Ejecutado	Saldo por ejecutar	% de Ejecución
\$ 580.000.000,00	\$ 497.638.632,00	\$ 82.361.368,00	85,8%

ALEXI YESID DUARTE TORRES
 Director Técnico Banco de Programas y Proyectos
 Departamento Administrativo de Planeación

Proyectó: Ofelia Caro Valderrama
 GESTION **DOCUMENTAL**.
 Original: Dirección Política Sectorial
 Copia: BPPID