

# Informe Diagnóstico: Manual de Contratación

## Municipio de Cáceres Antioquia

Dirección Territorial  
Antioquia

Estrategia de Asistencia  
Técnica Territorial 2024

Dirección de Fortalecimiento  
y Apoyo a la Gestión Estatal.

Línea temática  
**Contratación Estatal**

Asistencia Técnica Territorial  
**Manuales de Contratación**

Jorge Iván Bula Escobar  
**Director Nacional de la ESAP**

Luis Jaime Muñoz Agudelo  
**director territorial ESAP Antioquia**

Laura Melisa Arroyave Flórez  
**Líder Territorial Asistencia Técnica Dirección Territorial Antioquia**

Alejandro Jaramillo Arboleda  
**Profesional Especializado Dirección Territorial Antioquia**

Guillermo Andrés Londoño Ocampo  
**Profesional Universitario Dirección Territorial Antioquia**

Medellín, Antioquia  
Junio 2024

## TABLA DE CONTENIDO

PRESENTACIÓN.....	5
1. OBJETIVO DEL INFORME DIAGNÓSTICO.....	5
2. ESTADO ACTUAL DEL MUNICIPIO DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA SELECCIONADA .....	6
2.1 Información cuantitativa de la entidad territorial en materia de contratación .....	6
2.2 Información o descripción cualitativa de la entidad territorial en materia de contratación ..	8
2.3 Información sobre el Manual de Contratación de la Entidad Territorial .....	9
3. ANÁLISIS Y FALENCIAS ENCONTRADAS .....	10
4. CRONOGRAMA DE TRABAJO.....	10
COMENTARIOS ADICIONALES .....	11
REFERENCIAS .....	12

### LISTADO DE TABLAS

Tabla 1	Elementos del Manual de Contracción del Municipio de Cáceres .....	9
Tabla 2	Actividades desarrolladas y pendientes por desarrolla de la Asistencia Técnica.....	10

### LISTADO DE FIGURAS

Figura 1	Procesos realizados por la Alcaldía de Cáceres por modalidad de contratación para el 2023.....	6
Figura 2	Presupuesto asignado para el 2024 - Plan Anual de Adquisiciones PAA.....	7

## INFORME DIAGNÓSTICO – ESTRUCTURA ATT MANUAL DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE CÁCERES ANTIOQUIA

### PRESENTACIÓN

El municipio de Cáceres, Antioquia, ha decidido implementar la estrategia de fortalecimiento institucional, impulsada por la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), esta iniciativa se centra en mejorar de manera continua los procesos de contratación estatal del municipio, de esta manera el objetivo principal es fortalecer la capacidad técnica y optimizar la gestión pública en esta área específica para lograr estos fines, Cáceres ha enfocado sus esfuerzos en la asistencia técnica del "Documento para la Elaboración o Actualización de Manuales de Contratación".

Por esta razón, esta estrategia busca fortalecer diversos aspectos, incluidos los relacionados con la contratación estatal, con el fin de promover el desarrollo del municipio de Cáceres y mediante los beneficios esperados de esta estrategia se quiere lograr resultados significativos para su mejoría en dicha materia, desde la coordinación efectiva entre la oferta y la demanda de asistencia técnica, hasta la creación de mecanismos para mejorar la calidad de los procesos y resultados, se espera un impacto positivo en la eficiencia y transparencia de la gestión pública.

En este marco, cobra especial importancia la utilización de un manual de contratación actualizado en el municipio de Cáceres, ya que este documento proporcionará una guía clara y detallada sobre los procesos de contratación, lo que contribuye a la transparencia y legalidad en la gestión administrativa; el proceso de elaboración o actualización del manual de contratación se llevará a cabo de manera participativa con los asesores de contratación, el secretario de planeación del municipio, funcionarios municipales y otros actores relevantes que participen en esta; se utilizarán diversas fuentes de información, como documentos normativos y experiencias prácticas, SECOP, página web del municipio, Power BI y guías de Colombia compra eficiente, para garantizar la calidad y pertinencia del documento final.

Se busca brindar un documento que le permita al municipio de Cáceres mejorar el manual de contratación, considerando que el documento está desactualizado, contando con su última modificación en el año 2018. Se pretende que su actualización mejore las competencias de los funcionarios en la gestión de los procesos de contratación, reconociendo la importancia de abordar posibles deficiencias y mejorar la gestión en esta área para optimizar los recursos.

### 1. OBJETIVO DEL INFORME DIAGNÓSTICO

Realizar un diagnóstico que permita una visión integral de las prácticas actuales en el municipio de Cáceres, para identificar las fortalezas y áreas de mejora para el municipio, así, permitirá actualizar el manual de contratación, con base para implementar mejoras efectivas y garantizar la eficiencia, transparencia y legalidad en los procesos de contratación del municipio y con soporte en la normatividad vigente.

## 2. ESTADO ACTUAL DEL MUNICIPIO DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA SELECCIONADA

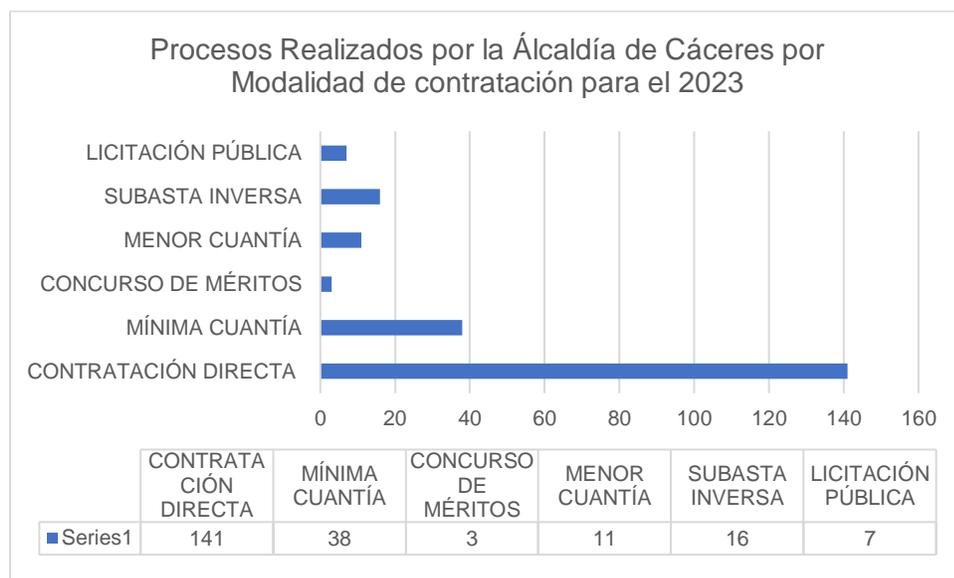
El ejercicio con la herramienta diagnóstica de Excel busca detallar cómo la entidad gestiona los procesos de contratación, por eso se recopilaron los datos importantes y se generó un análisis metódico, para percibir claramente cuál es el funcionamiento de la entidad y que aspectos necesitan mejoras. Además, el presente documento facilitará la visualización de la información mediante gráficos y tablas, lo que ayuda a percibir mejor los estándares y relaciones entre diferentes variables. Este ejercicio en Excel nos da una imagen clara y detallada de la situación actual, lo que nos permite tomar decisiones inteligentes y corregir cualquier problema que pueda surgir.

### 2.1 Información cuantitativa de la entidad territorial en materia de contratación

Para presentar de manera clara y precisa la información cuantitativa de la contratación de la Alcaldía de Cáceres, se ha compilado y analizado los datos distinguidos de los procesos de contratación del municipio. Con el objetivo de brindar una visión completa y accesible de estos datos, se propone una estructura que combine tanto la presentación escrita como visual mediante gráficos generados por medio de la encuesta realizada por el municipio y datos obtenidos de la Agencia Nacional de Contratación Pública.

**Figura 1**

*Procesos realizados por la Alcaldía de Cáceres por modalidad de contratación para el 2023*



Fuente: elaboración propia, con datos obtenidos de Powerbi de Colombia Compra Eficiente.

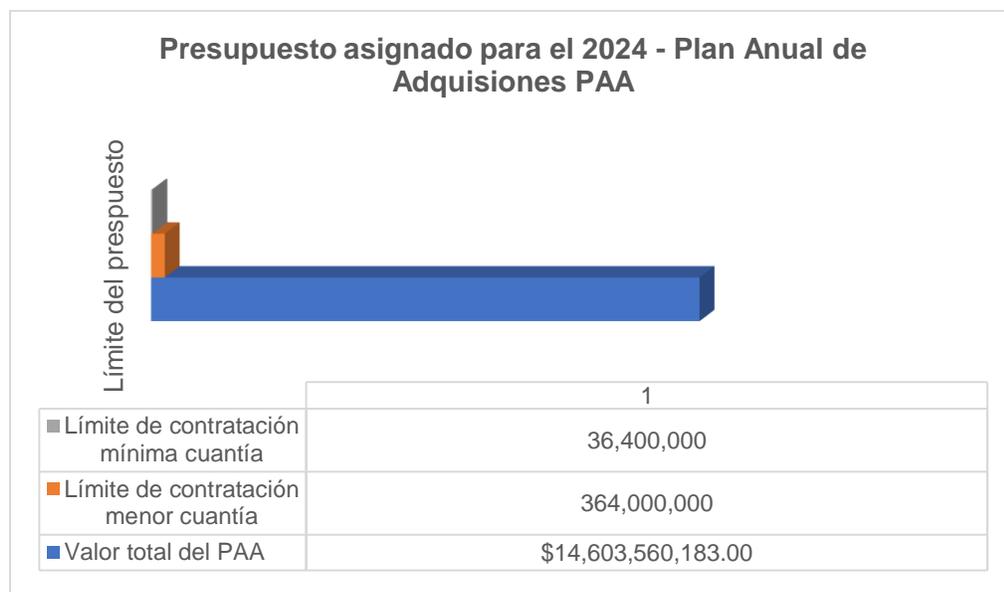
La modalidad de contratación directa se ha utilizado en 2023, con 141 contratos, siendo la modalidad más utilizada. En segundo lugar, la modalidad de mínima cuantía se ha empleado con 38 contratos registrados. Le sigue la subasta inversa con 16 contratos realizados.

Por otro lado, se identifica que las modalidades menos empleadas por la Alcaldía de Cáceres son la licitación pública, con tan solo 7 contratos, y el concurso de méritos, con únicamente 3 contratos registrados. De esta manera, es importante considerar que estos últimos procesos pueden representar un impacto significativo en términos de calidad y transparencia en la contratación pública.

En suma, se han hecho 216 contratos mediante diversas modalidades de contratación. Esta información es crucial para comprender el panorama actual de la contratación estatal en el municipio de Cáceres, Antioquia, y ofrece puntos de partida para identificar áreas de mejora y fortalecimiento en los procesos de contratación pública.

**Figura 2**

*Presupuesto asignado para el 2024 - Plan Anual de Adquisiciones PAA*



Fuente: elaboración propia, con datos obtenidos del Plan Anual de Adquisiciones subido por el municipio en secop I.

El presupuesto asignado a la entidad para el año 2024 asciende a la cifra de \$55.258.510.333,00 millones de pesos, destinado al desarrollo de proyectos, planes y programas y de esta manera para llevar a cabo los procesos contractuales de servicios, compras y adquisiciones, garantizando el cumplimiento de la normativa legal vigente, se ha establecido un Plan Anual de Adquisiciones (PAA) con un presupuesto de \$14.603.560.183,00 millones de pesos.

En este contexto, se han definido distintos umbrales financieros para la contratación. Para los procesos de menor cuantía se dispone de un presupuesto máximo de \$364.000.000 millones de pesos, mientras que el límite establecido para la mínima cuantía es del 10% de este valor, equivalente a \$36.400.000 millones de pesos, estas cifras dan un marco financiero claro para la gestión de contratos en el municipio.

Por último, la entidad usa herramientas específicas para la gestión de contratos, como los pliegos tipo, que permiten estandarizar y agilizar los procesos de contratación, promoviendo la eficiencia y transparencia en las adquisiciones. Asimismo, se emplea la Tienda Virtual del Estado

Colombiano (TVEC), una plataforma digital que facilita la contratación pública, promoviendo la competencia y la participación de los proveedores.

## **2.2 Información o descripción cualitativa de la entidad territorial en materia de contratación**

Se evidencia de los datos obtenidos por la oficina de contratación de Cáceres y datos abiertos de Colombia Compra eficiente que:

- ✓ La oficina de contratación está adscrita a la Secretaría de Planeación, responsable de desarrollar los procesos de contratación para todas las dependencias municipales, esto indica una centralización en la gestión contractual, lo que puede facilitar la coordinación y la aplicación de políticas uniformes en materia de contratación.
- ✓ Actualmente no se ha delegado la ordenación del gasto en las diferentes dependencias, esta información sugiere que la autorización y control del gasto se mantienen centralizados y recaen en cabeza del alcalde (Sa), lo que puede tener implicaciones en la agilidad y la responsabilidad en la gestión financiera.
- ✓ Se mencionan las diferentes dependencias con las que cuenta la Alcaldía, lo que proporciona una visión general de la estructura organizativa y funcional del municipio.
- ✓ La entidad cuenta con un comité evaluador, compuesto por los secretarios de Planeación, Gobierno y Hacienda, además con un comité de contratación que no está reuniendo con periodicidad. El comité se encuentra conformado por los secretarios de despacho y los asesores jurídicos en contratación o quienes delegue específicamente el alcalde (Sa), estas instancias son cruciales para garantizar la transparencia y la eficacia en los procesos de contratación.
- ✓ La entidad incorpora como factores diferenciales en sus procesos de contratación la participación de MiPymes y el fomento del emprendimiento de mujeres como establece el decreto 1860 de 2021 (El Congreso de la República de Colombia, 2021). Esto refleja un enfoque de inclusión y desarrollo económico en las políticas de contratación municipal,
- ✓ La entidad cuenta con un manual de contratación desactualizado desde 2018, el cual no contempla la naturaleza jurídica y el régimen aplicable, no indica todas las etapas de la actividades precontractual, contractual y post-contractual ya que han surgido normas posteriores a este.
- ✓ Aunque el manual no contempla todos los procedimientos para cada una de las modalidades de selección del contratista, esto podría ser una oportunidad de mejora para garantizar que se sigan protocolos específicos y adecuados para cada tipo de contratación.
- ✓ Aunque el manual no contempla la naturaleza jurídica de la entidad estatal, esto podría ser importante para establecer el marco legal y competencial en el que se desenvuelven los procesos contractuales.
- ✓ El manual contempla el tema de supervisión, aunque no lo detalla específicamente y esto es crucial para garantizar el seguimiento y la evaluación adecuados de la ejecución de los contratos, lo cual es un área de mejora en los procesos, la eficiencia y la transparencia en la gestión contractual.

Por esta razón, aunque el manual de contratación del municipio de Cáceres incluye aspectos importantes como las etapas de la actividad contractual, el régimen de contratación aplicable, la supervisión y el marco normativo (aunque desactualizado); aún existen áreas de mejora en cuanto a la inclusión de procedimientos para cada modalidad de selección del contratista y la

consideración de la naturaleza jurídica de la entidad estatal. Estas áreas requieren ser revisadas y fortalecidas para garantizar una gestión contractual más completa y efectiva.

### 2.3 Información sobre el Manual de Contratación de la Entidad Territorial

Posterior a un análisis detallado del manual de contratación actualmente utilizado en la entidad, se identificaron algunas observaciones relevantes para tener en cuenta en la actualización de este:

**Tabla 1**

*Elementos del Manual de Contracción del Municipio de Cáceres*

Elemento del Manual de Contratación	Observaciones	Puntos por incorporar o actualizar
Introducción	Se encuentra presente	No aplica
Marco Normativo	Incluido en el manual	Incluido en el manual, pero desactualizado
Definición de términos	Se encuentra presente	Aunque estén presente, se debe actualizar con la normativa vigente
Estructura Organizativa	No se encuentra	Se debe establecer en el manual
Objetivos del manual	Se encuentra presente	No aplica
Etapas de la actividad contractual	Presentes en el manual	Aunque están presentes, se debe actualizar con la normativa vigente
Procedimientos de selección	Parcialmente presentes	Se debe actualizar con la normativa vigente
Naturaleza jurídica de la entidad	No se encuentra	Se debe incorporar
Régimen de contratación aplicable	Presente en el manual	Se debe actualizar con la normativa vigente
Supervisión de los contratos	Presente en el manual	Se encuentra, pero no detalla específicamente el procedimiento
Comité de contratación	No se encuentra	Se debe de incorporar
Procedimientos de supervisión	Presente en el manual	Incluir procedimientos específicos para la supervisión de los contratos, estableciendo responsabilidades y periodicidad.
Clausulado	No se encuentra	- Agregar un clausulado que especifique los términos y condiciones generales de los contratos.

Fuente: elaboración propia, con datos obtenidos del municipio de Cáceres.

En esta lista de chequeo se dan los elementos del manual de contratación, identificando los presentes y/o faltantes o que requieren actualización.

Al utilizar esta herramienta, se puede realizar una evaluación más estructurada y detallada del estado actual del manual, lo que facilita la identificación de áreas de mejora y la planificación de acciones para su actualización.

### 3. ANÁLISIS Y FALENCIAS ENCONTRADAS

Al analizar el manual de contratación y las falencias identificadas, podemos identificar variables que afectan la gestión contractual de la entidad. A continuación, se realiza un análisis de las principales falencias y sus posibles consecuencias:

- ✓ Se deben determinar las funciones de cada funcionario involucrado en la contratación de la alcaldía de Cáceres, para darle una estructura organizada al proceso.
- ✓ Falta de actualización en la normatividad vigente, lo cual podría causar falencias en la aplicación de procedimientos y modalidades de selección.
- ✓ Inaplicación del comité de contratación, lo cual es fundamental en la estructura inicial de los procesos contractuales.
- ✓ Falta de planeación y estructuración en los documentos previos, pilar fundamental en la adquisición de bienes y servicios.
- ✓ Establecer formatos y minutas, con normatividad vigente que agilicen la estructuración de los procesos contractuales.
- ✓ Conformar un comité de conciliación para revisar las controversias contractuales
- ✓ Realizar un procedimiento específico para darle aplicación artículo 86 de la ley 1474 de 2011 (El Congreso de la República de Colombia, 2011), con el fin de evidenciar posibles incumplimientos y cómo actuar ante ellos.
- ✓ Conformar grupo de estudio de manera periódica para revisar cambios normativos en el estatuto contractual.
- ✓ Es importante para cada proceso contractual que establezca una matriz de riesgo adecuada, que se ciña estrictamente a cada procedimiento.
- ✓ Se debe contar con una tabla de retención documental.

### 4. CRONOGRAMA DE TRABAJO

**Tabla 2**

*Actividades desarrolladas y pendientes por desarrolla de la Asistencia Técnica*

Actividades	Fechas
Reunión de manera virtual, encargada de la oficina de contratación con la oficina de Cáceres.	15 de mayo del 2024
Visita de campo en la alcaldía de Cáceres por el profesional especializado.	28 y 29 de mayo de 2024
Consulta de cada una de las fuentes de información entregada por el área entregada por el área de contratación de Cáceres, en plataformas como	Entre 01 al 05 de junio 2024

SECOP, gestión transparente, página web del municipio.	
Evaluación de la encuesta Excel y realización del documento diagnóstico del manual de Contratación.	Entre 06 al 08 de junio 2024
Realización del documento Guía de final de manual de contratación.	Entre el 09 al 15 de junio 2024
Observaciones por los partes de los líderes al documento diagnóstico y guía de manual de contratación.	24 de junio 2024
Visita de campo, para dar a conocer y exponer la guía del documento final y realizar encuesta de satisfacción.	18 de julio 2024

Fuente: elaboración propia.

### COMENTARIOS ADICIONALES

- ✓ Es fundamental que el personal encargado de la contratación pública reciba capacitación regular sobre las leyes, cambios normativos, procedimientos y puedan aplicar las mejores prácticas en la gestión contractual.
- ✓ Se debe promover una cultura de transparencia y rendición de cuentas en todos los niveles de la entidad, esto incluye la publicación de información en la página web sobre los procesos de contratación, la divulgación de los resultados de las licitaciones y la implementación de mecanismos de supervisión y veeduría ciudadana.
- ✓ Se debe fomentar la participación de la sociedad civil y los proveedores locales en los procesos de contratación. Como la utilización de factores diferenciales. Esto puede contribuir a la promoción de la competencia, la generación de empleo local y el desarrollo económico de la comunidad.
- ✓ Se recomienda realizar evaluaciones periódicas de los procesos de contratación para identificar áreas de mejora y oportunidades de optimización. Así, permitirá ajustar y actualizar el manual de contratación de manera constante, garantizando su relevancia y eficacia en el tiempo.

## REFERENCIAS

- Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente. (2023). *Modelo de Abastecimiento Estratégico*. Obtenido de <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiMGY4MWZmZmUtNGJlYy00YTBlTgzYmYtZGE2NGRkZDA1YTJlIiwidCI6IjdiMDkwNDFlTl0NTEtNDIkc04Y2lxLTc5ZDVIM2Q4YzFiZSIsImMiOiR9&pageName=ReportSection17ad17361e56dd6a009c>
- Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente. (2024). *SECOP I*. Obtenido de <https://www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-i>
- Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente. (29 de 01 de 2024). *SECOP I, Plan Anual de Adquisiciones*. <https://colombiacompra.gov.co/plan-anual-de-adquisiciones/planes-anuales-de-adquisiciones>
- Decreto número 173. (05 de 12 de 2018). Alcaldía municipal de Cáceres. [https://caceresantioquia.micolombiadigital.gov.co/sites/caceresantioquia/content/files/000454/22682\\_manual-de-contratacion-caceres.pdf](https://caceresantioquia.micolombiadigital.gov.co/sites/caceresantioquia/content/files/000454/22682_manual-de-contratacion-caceres.pdf)
- Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente. (2024). *Modelo de Abastecimiento Estratégico*. Obtenido de <https://www.colombiacompra.gov.co/colombiacompra/modelo-de-abastecimiento-estrategico>
- Ley 1474 de 2011. (2011, 12 de julio). Congreso de la República de Colombia. Diario Oficial 48128. <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=43292>
- Decreto 1860 de 2021. (2021, 24 de diciembre) El Presidente de la República de Colombia. <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=175187>