

Diagnóstico - Documento Guía para la Gestión Eficiente de los Procesos Contractuales

Municipio de San José de la Montaña Antioquia

Dirección Territorial
Antioquia

Estrategia de Asistencia
Técnica Territorial 2024

**Dirección de Fortalecimiento
y Apoyo a la Gestión Estatal.**

Línea temática

Contratación Estatal

Asistencia Técnica Territorial

Documento técnico para la gestión eficiente de los procesos contractuales en las entidades territoriales

Jorge Iván Bula Escobar

Director Nacional de la ESAP

Luis Jaime Muñoz Agudelo

Director Territorial ESAP Antioquia

Laura Melisa Arroyave Flórez

Líder Territorial Asistencia Técnica Dirección Territorial Antioquia

Jimmy Harley Vanegas Úsuga

Profesional Especializado Dirección Territorial Antioquia

Gloria Inés Ruiz Correa

Profesional Universitario Dirección Territorial Antioquia

Elmer Fernando Gallego

Monitor Dirección Territorial Antioquia

Medellín, Antioquia

Julio 2024

TABLA CONTENIDO

PRESENTACIÓN	4
1. OBJETIVO DEL INFORME DIAGNÓSTICO	4
2. DESCRIPCIÓN DEL MUNICIPIO	4
3. ESTADO ACTUAL DEL MUNICIPIO DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA SELECCIONADA.....	5
3.1 INFORMACIÓN CUANTITATIVA DE LA ENTIDAD TERRITORIAL EN MATERIA DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN EFICIENTE DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES	5
3.1.1 VIGENCIA 2022.....	5
3.1.2 VIGENCIA 2023.....	6
3.2 INFORMACIÓN O DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DE LA ENTIDAD TERRITORIAL EN MATERIA DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN EFICIENTE DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES.....	8
3.3 ORGANIGRAMA.....	9
4. ANÁLISIS Y FALENCIAS ENCONTRADAS	9
5. CRONOGRAMA DE TRABAJO.....	10
6. COMENTARIOS ADICIONALES	11
REFERENCIAS.....	12

LISTADO DE FIGURAS

Figura 1 Distribucion de los contratos en el año 2022	6
Figura 2 Distribucion de los contratos de compraventa y /o suministro año 2022	6
Figura 3 Distribucion de los contratos en el año 2023	7
Figura 4 Distribucion de los contratos de compraventa y/o suministro 2023	7
Figura 5 Organigrama Municipio San Jose de la Montaña	9

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1 Descripcion del Municipio de San José de la Montaña	5
Tabla 2 Cronograma de Trabajo asistencia técnica Municipio San José de la Montaña.	10

INFORME DIAGNÓSTICO – ESTRUCTURA

ATT DOCUMENTO GUÍA PARA LA GESTIÓN EFICIENTE DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES

PRESENTACIÓN

La Escuela Superior de Administración Pública - ESAP, propone una estrategia de intervención territorial, cumpliendo el CONPES 4091. Esta estrategia es implementada desde el año 2023 y se amplía hasta la vigencia del año 2026, priorizando 382 Municipios a nivel Nacional, incluyendo 168 municipios pertenecientes a los programas de desarrollo con enfoque territorial (PDET), 210 municipios de 5ª y 6ª categoría, dos municipios de 4ª categoría y dos municipios de 3ª categoría.

En desarrollo de la estrategia, el municipio de San José de la Montaña está entre los 40 municipios priorizados del departamento de Antioquia, con la finalidad de fortalecer las condiciones técnicas requeridas para el desarrollo territorial, mediante acompañamiento técnico dirigido a la gestión eficiente de sus procesos contractuales.

Para generar una herramienta óptima, se utilizaron diversas actividades con el fin de recaudar información veraz, proporcionada por los funcionarios de la administración municipal de San José de la Montaña, como el eslabón fundamental en los procesos contractuales territoriales. Entre las actividades se realizaron encuestas, visitas técnicas, conversaciones constantes vía correo electrónico, reuniones virtuales, bases de datos Departamentales y Nacionales, se construyó la matriz de la metodología del marco lógico con el árbol de problemas la participación de funcionarios de la alcaldía; como resultado se encontraron falencias relacionadas con las capacidades laborales, falta de conocimiento en temas de contratación Estatal, carencia de soportes técnicos y talento humano.

Se entrega un documento guía con la información recogida en el municipio, facilitando a los funcionarios encargados de los procesos contractuales actuando con precisión ante el marco normativo legal vigente, ante la gestión de procesos contractuales buscando que sean óptimos y transparentes.

Además, se da seguridad a los funcionarios de la administración buscando que acorde al manual de funciones, conozcan las herramientas necesarias para la autogestión, el uso de las plataformas transaccionales y la gestión eficiente de los procesos contractuales.

1. OBJETIVO DEL INFORME DIAGNÓSTICO

Diagnosticar el estado actual del municipio en el uso eficiente de herramientas para la gestión de la contratación pública.

2. DESCRIPCIÓN DEL MUNICIPIO

El municipio de San José de la montaña fue fundado el 17 de marzo de 1916, anteriormente con el nombre de San José de San Andrés, en el año 1964 se establece como San José de la Montaña, Según la ley 617 de 2000 y el Departamento Administrativo Nacional de Estadística, es un municipio de sexta categoría.

Tabla 1

Descripción del Municipio de San José de la Montaña.

MUNICIPIO SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA		
Limites	División territorial Veredas	Población según el DANE en el año 2024.
Norte: San Andrés de Cuerquia	San Juan, Santa Barbara	Total: 3.920 habitantes
Oriente: Santa Rosa de Osos	Santa Inés, La Mariela	Zona urbana: 2.634 habitantes
Sur: Belmira y Liborina	Congo, Potrerito	Zona rural: 1.286 Habitantes
Occidente: San Andrés de Cuerquia	El Caribe, Cambure y la Esperanza	Total, Hombres:1.909, Total, mujeres:2.011

Fuente: elaboración propia con datos obtenidos de la Gobernación de Antioquia y Terridata.

3. ESTADO ACTUAL DEL MUNICIPIO DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA SELECCIONADA

Según la información recolectada en el municipio, en cuanto al uso de modalidades de contratación, prevalece la contratación directa, seguida de la modalidad de contratación de mínima cuantía. Según la herramienta diagnóstica diligenciada en la visita técnica (anexa al documento), el municipio no tiene suficiente personal para el normal desarrollo de los procesos de contratación, son deficientes los procesos de capacitación en materia de contratación pública para los funcionarios responsables, y se evidencian limitaciones de los equipos ofimáticos disponibles y el acceso a internet es precario.

3.1 INFORMACIÓN CUANTITATIVA DE LA ENTIDAD TERRITORIAL EN MATERIA DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN EFICIENTE DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES

Según la información recopilada del municipio de San José de la Montaña, en 2022 se celebraron 112 contratos y en 2023 se celebraron 108 contratos. Siendo en ambos años mayoritariamente contratada la tipología de contrato para la prestación de servicios y compraventas y/o suministros.

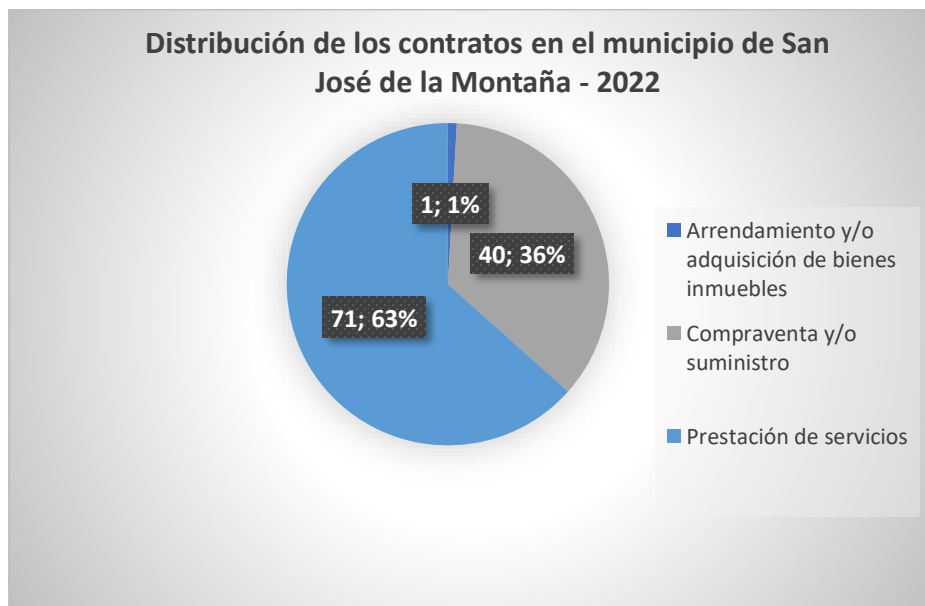
En cuanto a los contratos para la prestación de servicios profesionales, la mayoría de ellos pretendía asegurar el correcto funcionamiento del municipio, no solo en lo operativo, incluyendo mantenimientos, reparaciones, capacitaciones, etc. En menor medida, estos contratos tenían por objeto apoyos logísticos, actividades culturales y otras relacionadas directamente con el bienestar de la población del municipio.

3.1.1 VIGENCIA 2022

En la vigencia del año 2022 se celebraron un total de 112 contratos y estos se determinan así: 71 contratos para la prestación de servicios profesionales, 40 contratos de compraventa y/o suministro y 1 contrato de Arrendamiento y/o adquisición de bienes inmuebles.

Figura 1

Distribución de los contratos en el año 2022.

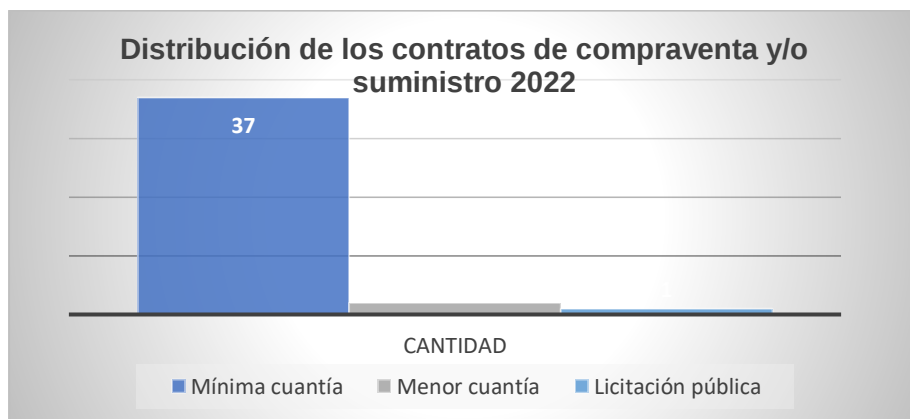


Fuente: elaboración propia con datos suministrados por la alcaldía del municipio de San José de la Montaña.

Los contratos de compraventa y/o suministro se distribuyen por modalidades contractuales así:

Figura 2

Distribución de los contratos de compraventa y/o suministro por modalidad contractual para el año 2022.



Fuente: elaboración propia con datos suministrados por la alcaldía del municipio de San José de la Montaña.

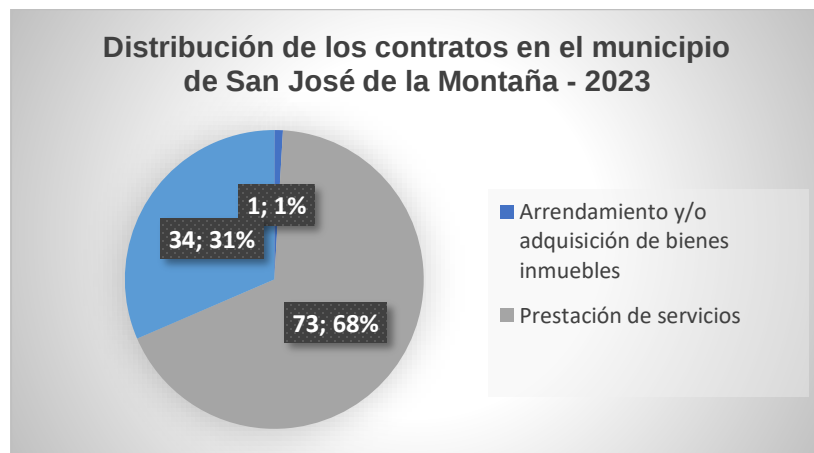
3.1.2 VIGENCIA 2023

Para la vigencia del año 2023 se celebraron un total de 108 contratos determinados así:

73 contratos de prestación de servicios personales, 34 contratos de compraventa y/o suministro y 1 contrato de Arrendamiento y/o adquisición de bienes inmuebles.

Figura 3

Distribución de los contratos en el año 2023

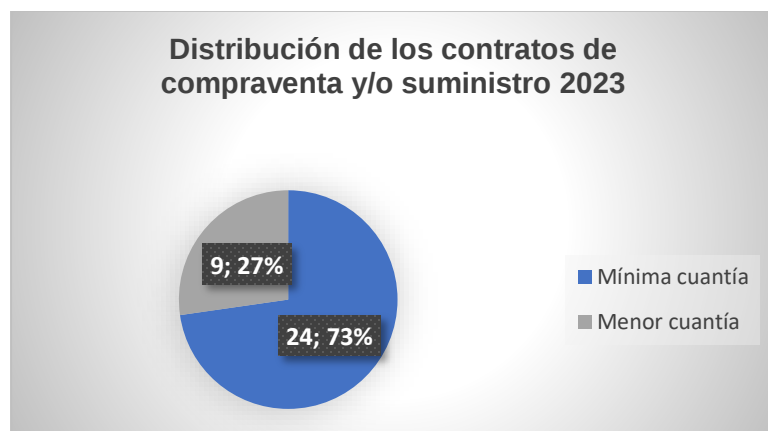


Fuente: elaboración propia con datos que fueron suministrados por la alcaldía del municipio de San José de la Montaña.

Así mismo, los contratos de compraventa y/o suministro se distribuyeron por modalidad contractuales así:

Figura 4

Distribución de los contratos de compraventa y/o suministro por modalidad contractual para el año 2023.



Fuente: elaboración propia con datos suministrados por la alcaldía del municipio de San José de la Montaña.

3.2 INFORMACIÓN O DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DE LA ENTIDAD TERRITORIAL EN MATERIA DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN EFICIENTE DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES

En recolección de información cualitativa, se diligenció junto a la secretaría de gobierno del Municipio de San José de la Montaña (dependencia encargada de adelantar los procesos de contratación en la entidad territorial) la herramienta diagnóstica para identificar si el Municipio utiliza alguna herramienta o sistema de información para la gestión eficiente de los procesos de contratación.

La entidad está registrada en el SECOP II, da trámite a sus procesos contractuales a través de esta plataforma de acuerdo con la circular de obligatoriedad CCE-001-2021 del 10 de febrero del año 2021. La entidad manifiesta que no hace uso de la TVEC, aun cuando es obligatorio su uso de acuerdo al Decreto 310 del 2021. Utiliza el clasificador de bienes y servicios de Colombia Compra Eficiente para determinar los códigos de UNSPSC que aplican para un proceso de contratación.

Respecto a la conectividad de la entidad, indican que es muy limitada, la empresa prestadora del servicio es YATV S.A.S, y proporciona 40 megas de velocidad al municipio. La entidad cuenta con 2 equipos de cómputo, que no se actualizan periódicamente.

En resumen, el estado y confiabilidad en los equipos ofimáticos, son insuficientes y poco confiables por la falta de regularidad en su mantenimiento y en la red de internet; esto se traduce no solo en ineficiencia en el desarrollo de los procesos contractuales, sino también a un alto riesgo con respecto al resguardo de informaciones sensible, confidencial y cualquier otro tipo de información y datos de la entidad y sus partes interesadas, debido al uso de redes de comunicaciones inestables y equipos incluso con posibles vulneraciones de virus o simplemente en condiciones inadecuadas de cara a la administración pública.

Por medio de datos estadísticos y páginas web oficiales, la entidad elabora informes sobre contratación pública para los procesos de contratación. La entidad realiza un contrato de prestación de servicios cuyo objeto es el manejo de la herramienta SECOP II y un profesional para asesoría en temas de contratación. También se utilizan mesas de ayuda internas como el comité de contratación y externas como la solicitud de apoyo a través de los canales de atención de Colombia Compra Eficiente. Entre los hallazgos encontrados en materia de contratación, se evidencia que la entidad no ha recibido capacitaciones de entidades oficiales en temas de contratación pública.

3.3 ORGANIGRAMA

Figura 5

Organigrama Municipio San José de la Montaña



Fuente: figura suministrada por funcionarios de la Alcaldía municipal de San José de la montaña

Según el organigrama, la alcaldía está conformada por cuatro (4) secretarías y ocho (8) dependencias. La Planta del personal de la Administración está conformada por 13 funcionarios, y cuenta con el apoyo de 56 contratistas para el año 2024. En el manejo de procesos contractuales está en cabeza de tan solo dos (2) funcionarios.

Según el manual de funciones (Decreto 086) las funciones del alcalde comprenden la dirección general, formulación de políticas institucionales, adopción de planes, programas y proyectos, entre otras; además, establece que ejercerá las funciones que le asigna la Constitución, la Ley, las Ordenanzas, los Acuerdos y las que le fueren delegadas por el presidente de la República o Gobernador. (Decreto 086, Municipio San José de la Montaña, 2019).

A la Secretaría de Gobierno le Corresponden las funciones de dirección general, formulación de políticas institucionales y adopción de planes, programas y proyectos, relacionados con el funcionamiento de la administración y orden público; además, asistir al alcalde en estas actividades y tomar decisiones de acuerdo con las funciones que le haya delegado y servir de órgano de comunicación entre la comunidad y la Administración. Coordinar todas las actividades de planeación, dirección y organización del sistema de control interno, de acuerdo con los parámetros establecidos. (Decreto 086, Municipio San Jose de la Montaña, 2019)

4. ANÁLISIS Y FALENCIAS ENCONTRADAS

Al analizar y aplicar las herramientas de diagnóstico, y realizar proceso de observación y vía entrevista a funcionarios encargados del proceso contractual en visita realizada al municipio de San José de la Montaña, se determinaron los siguientes Hallazgos:

- ✓ El manual de contratación de la entidad se encuentra desactualizado, siendo esta una situación compleja para el normal desarrollo de la contratación, ya que es un documento de soporte para los funcionarios municipales; esto puede considerarse un limitante, primero porque no cumple la función primordial para lo que se generó dicho documento, que es establecer los procedimientos para un debido proceso contractual y segundo porque al estar desactualizado en relación con la normativa legal vigente, usarlo podría generar actuaciones administrativas fuera de la norma, generando potenciales sanciones a nivel administrativo, penal, disciplinario y fiscal.
- ✓ Los funcionarios indican que, a pesar de sus esfuerzos, el personal para las labores de contratación es insuficiente, ya que solo se cuenta con dos personas para la gestión de dichos procesos en la entidad, esto hace que la carga laboral sea muy alta; lo cual podría generar errores críticos en los procesos de contratación, así como actuaciones insuficientes o limitadas y un atraso significativo en la elaboración, seguimiento y liquidación de contratos.
- ✓ Se evidencia que los funcionarios municipales presentan un enorme vacío en su conocimiento de procesos de contratación, elaboración de contratos y procesos de supervisión y liquidación. Esto puede resultar en procesos contractuales inconclusos o actuaciones por fuera del marco normativo y legal.

5. CRONOGRAMA DE TRABAJO

Tabla 2

Cronograma de Trabajo asistencia técnica Municipio San José de la Montaña.

ASISTENCIA TÉCNICA CONTRATACIÓN ESTATAL – MUNICIPIO SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA			
ACTIVIDADES	ACTORES INVOLUCRADOS	FECHA	ESTADO
Actividad 1: Se realiza llamada a funcionario de la alcaldía San José de la montaña para agendar reunión virtual, para dar a conocer la estrategia.	Secretario de gobierno y Profesional Especializado Jimmy Harley Vanegas Úsuga	23/04/2024	Terminada
Actividad 2: Se Realiza reunión virtual con los funcionarios y secretario de Gobierno	Funcionarios de la oficina de contratación y profesional Especializado Jimmy Harley Vanegas Úsuga	03/05/2024	Terminada
Actividad 3: Visita presencial al municipio de San José de la montaña, el especialista se reúne con funcionarios de la alcaldía, allí se recolecta toda la información pertinente para la asistencia técnica.	Secretario de gobierno y funcionarios encargados de la contratación estatal y el Profesional Especializado Jimmy Harley Vanegas Úsuga	22/05/2024-23/05/2024	Terminada
Actividad 4: Documentos enviados al especialista vía correo electrónico de la alcaldía, habían quedado pendientes.	Funcionarios y Profesional Especializado Jimmy Harley Vanegas Úsuga	24/05/2024	Terminada

Actividad 5: Caracterización y diagnóstico del municipio de San José de la Montaña, documento diseñado para conocer el estado actual del Municipio.	Profesional Especializado Jimmy Harley Vanegas Úsuga	29/05/2024	Terminada
Actividad 6: Plan de acción del Municipio de San José de la Montaña, documento diseñado para mejorar los procesos y procedimientos aplicables, que permitan fortalecer todas las etapas de los procesos contractuales.	Profesional Especializado Jimmy Harley Vanegas Úsuga	29/05/2024	Terminada
Actividad 7: Informe diagnóstico que recopila toda la información entregada por la alcaldía de San José de la Montaña	Profesional Especializado Jimmy Harley Vanegas	15/06/2024	Terminada
Actividad 8: Informe estructura guía para la gestión eficiente de los procesos contractuales.	Profesional Especializado Jimmy Harley Vanegas	15/06/2024	Terminada
Actividad 9: Entrega final a la líder departamental para revisión del documento	Profesional Especializado Jimmy Harley Vanegas	15/06/2024	Terminada

Fuente: elaboración propia.

6. COMENTARIOS ADICIONALES

El diagnóstico realizado evidencia que el municipio de San José de la Montaña tiene dificultades en los procesos de contratación estatal, ya que tiene un manual de contratación obsoleto, su talento humano es insuficiente, tiene equipos ofimáticos poco confiables y la conexión a internet deficiente. Aunque el municipio tiene un bajo flujo de procesos contractuales, se deben considerar los anteriores hallazgos y recomendaciones para reducir los riesgos asociados a la gestión de la contratación estatal.

La infraestructura física municipal, así como los equipos de ofimática requieren adecuaciones y actualizaciones constantes, con el objetivo de mejorar el bienestar laboral de los funcionarios encargados de los procesos contractuales y entregar condiciones para el desarrollo óptimo de sus funciones.

Aunque desde el gobierno Nacional, Departamental y los órganos de control, se ha procurado acompañar a los gobiernos locales y apoyarlos en materia contractual, estos esfuerzos parecen insuficientes cuando de llegar a entidades de alta prioridad se trata, y como prueba de ello, se evidencia poco desarrollo municipal en los aspectos reconocidos enmarcados en la gestión contractual, afectando el bienestar de los habitantes del municipio.

REFERENCIAS

- Alcaldía Municipal San José de la Montaña. (01 de 07 de 2024). *Alcaldía San José de la Montaña - Antioquia*. Obtenido de <http://www.sanjosedelamontana-antioquia.gov.co/>
- Colombia Compra Eficiente. (2023). *Agencia Nacional de Contratación Pública*. Obtenido de <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiMGY4MWZmZmUtNGJlYy00YTBLTgzYmYtZGE2NGRkZDA1YTJlIiwidCI6IjdiMDkwNDkMc04Y2IxLTc5ZDVIM2Q4YzFiZSIslmMiOjR9&pageName=ReportSection17ad17361e56dd6a009c>
- Decreto 086, Municipio San Jose de la Montaña. (2019). Manual de funciones.
- Decreto 086, Municipio San José de la Montaña. (21 de 11 de 2019). Manual de funciones. *Decreto 086*.
- Departamento Nacional de Planeación. (1 de Julio de 2024). *Terridata*. Obtenido de San José de la Montaña: https://terridata.blob.core.windows.net/fichas/Ficha_05658.pdf
- Gobernación de Antioquia. (01 de 07 de 2024). *Corregimientos de Antioquia*. Obtenido de San José de la Montaña: <https://corregimientos.antioquia.gov.co/san-jose-de-la-montana/>