

Diagnóstico: Supervisión a la Ejecución Contractual Municipio de Abriaquí Antioquia

Dirección Territorial
Antioquia

Estrategia de Asistencia
Técnica Territorial 2024

**Dirección de Fortalecimiento
y Apoyo a la Gestión Estatal.**

Línea Temática

Contratación Estatal

Asistencia Técnica Territorial

Supervisión a la Ejecución Contractual

Jorge Iván Bula Escobar

Director Nacional de la ESAP (Escuela Superior de Administración Pública)

Luis Jaime Muñoz Agudelo

Director Territorial ESAP Antioquia

Laura Melisa Arroyave Flórez

Líder Territorial Asistencia Técnica Dirección Territorial Antioquia

Robinson Alexander Saldarriaga Arboleda

Profesional Especializado Dirección Territorial Antioquia

Medellín Antioquia

Septiembre, 2024

TABLA DE CONTENIDO

PRESENTACIÓN:.....	4
1. OBJETIVO DEL INFORME DIAGNÓSTICO	5
2. DESCRIPCIÓN DEL MUNICIPIO	5
3. ESTADO ACTUAL DEL MUNICIPIO DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA SELECCIONADA	5
3.1 INFORMACIÓN CUANTITATIVA DE LA ENTIDAD TERRITORIAL EN MATERIA EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	6
3.2 INFORMACIÓN O DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DE LA ENTIDAD TERRITORIAL EN MATERIA DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	7
3.2.1 ORGANIGRAMA	8
4. ANÁLISIS Y FALENCIAS ENCONTRADAS	9
5. CRONOGRAMA DE TRABAJO	9
6. COMENTARIOS ADICIONALES.....	10

Listado de Figuras

Figura 1 Cantidad De Contratos Suscritos Abriaquí (2022-2024)	6
Figura 2 Valor Total Estimado por Modalidad de Selección	7
Figura 3 Organigrama del municipio de Abriaquí.....	8

Listado de Tablas

Tabla 1. Cronograma de trabajo.....	9
-------------------------------------	---

INFORME DIAGNÓSTICO

DOCUMENTO TÉCNICO PARA EL ADECUADO SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Presentación:

Este documento propone un enfoque sistemático y detallado para el adecuado seguimiento de la supervisión a la ejecución contractual en el municipio de Abriaquí, con el objetivo de optimizar la gestión y utilización de recursos públicos. La estrategia central consiste en proporcionar una guía que asegure un control riguroso sobre todas las fases de los contratos, desde su adjudicación hasta su conclusión, promoviendo así transparencia y eficiencia en la ejecución de los contratos.

El propósito es establecer un marco normativo que permita a la alcaldía de Abriaquí, operar sus obligaciones contractuales eficazmente, minimizando riesgos de corrupción y asegurando el cumplimiento de las normativas técnicas y legales. Esta asistencia técnica busca mejorar la capacidad del personal de la entidad territorial para gestionar contratos de manera entendida y estratégica, enfatizando la prevención de irregularidades y la promoción de la legalidad en cada paso del proceso.

Para lograr esto, el documento guía establece procedimientos claros para el adecuado seguimiento de la ejecución contractual, crucial para verificar el cumplimiento de los acuerdos y detectar desviaciones a tiempo. Este seguimiento no solo garantiza la calidad de las obras y servicios, sino que también protege los intereses financieros del municipio, permitiendo una evaluación continua del desempeño de los contratistas.

La estructura del documento cubre aspectos desde la naturaleza jurídica de la contratación hasta roles específicos de supervisores e interventores, delineando métodos de supervisión, funciones administrativas, financieras, y responsabilidades legales. Además, se proporcionan herramientas para documentar y evaluar el proceso de supervisión.

Se adopta una metodología integral que incluye la supervisión técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica, utilizando herramientas de diagnóstico como Power BI y bases de datos de Colombia Compra Eficiente para analizar y consolidar la información contractual. Este enfoque garantiza una supervisión coherente y efectiva, adaptada a la complejidad de cada contrato.

Finalmente, el documento se basa en normativas locales y nacionales, manuales de contratación y supervisión, para estructurar estas directrices. La implementación de esta guía es vital para fortalecer la capacidad administrativa del municipio de Abriaquí, asegurando una ejecución contractual alineada con los principios de transparencia y eficiencia, y resaltando la importancia de una documentación rigurosa para facilitar la rendición de cuentas y la trazabilidad de los procesos.

1. Objetivo del informe diagnóstico

Diagnosticar el estado actual del municipio de Abriaquí, frente al seguimiento de la ejecución de los contratos, con la finalidad de apoyar en la prevención de cualquier irregularidad o desviación durante el desarrollo de proyectos, protegiendo los derechos de la administración municipal, los contratistas y terceros involucrados.

Esta guía también tiene como propósito asegurar que el adecuado seguimiento a la ejecución de los contratos se realice de manera adecuada y conforme a las expectativas y necesidades que motivaron su establecimiento, fortaleciendo así la capacidad del municipio para cumplir con sus compromisos y objetivos de desarrollo, promoviendo la eficiencia y la legalidad en cada fase del proceso contractual.

2. Descripción del municipio

Abriaquí, ubicado en el occidente de Antioquia, es un municipio que se distingue por su notable biodiversidad y rico patrimonio cultural, convirtiéndolo en un destino atractivo para el turismo de naturaleza. Limita con municipios como Frontino, Cañasgordas, Giraldo, Santa Fe de Antioquia, Caicedo y Urrao, con una extensión total de aproximadamente 290 km², donde la zona urbana ocupa solo 0.3 km² y la rural el resto. La economía de Abriaquí es primordialmente agrícola, enfocándose en cultivos de maíz, frijol y panela, complementada con ganadería y la producción de artesanías como sombreros y objetos de cerámica, que no solo fomentan la economía sino también preservan las tradiciones culturales.

El municipio de Abriaquí, cuenta con una población aproximada de 2,700 habitantes, enfrenta desafíos significativos en términos de infraestructura y acceso a servicios básicos, especialmente en su extensa zona rural. Esto resalta la importancia de una gestión municipal efectiva que pueda mejorar las condiciones de vida mediante la implementación de proyectos de desarrollo sostenible y la mejora de infraestructuras. Tales esfuerzos son cruciales para aprovechar plenamente su potencial agrícola y turístico, y para garantizar un futuro próspero y sostenible para todos sus habitantes.

3. Estado actual del municipio de acuerdo con el diagnóstico de la asistencia técnica seleccionada

El municipio de Abriaquí se enfrenta a retos en el seguimiento de la supervisión para la ejecución contractual, marcados por una falta de aplicación de procedimientos y la variabilidad en los métodos de supervisión entre distintas secretarías y su desarrollo de los proyectos. A pesar de disponer de un marco normativo bien establecido y manuales adoptados bien estructurados, las discrepancias en su aplicación práctica conllevan al deterioro de la transparencia y eficacia en la gestión de los recursos públicos.

Desafíos detectados:

- ✓ Variabilidad en la aplicación de procedimientos: Las diferentes secretarías aplican los procedimientos de supervisión de manera frágil, lo que resulta en la documentación un seguimiento irregular de los proyectos.
- ✓ Retroalimentación y recursos: Los supervisores enfrentan limitaciones en recibir retroalimentación actualizada sobre normativas y prácticas óptimas en supervisión

contractual y sus etapas. La asignación de recursos también es reducida para abordar las demandas de proyectos grandes y complejos.

- ✓ Integridad administrativa y prevención de corrupción: Si bien existen políticas diseñadas para fomentar la integridad y combatir la corrupción, la efectividad de estas en la supervisión de los contratos, requiere mejoras continuas para fortalecer la confianza en los procesos contractuales del municipio de Abriaquí.

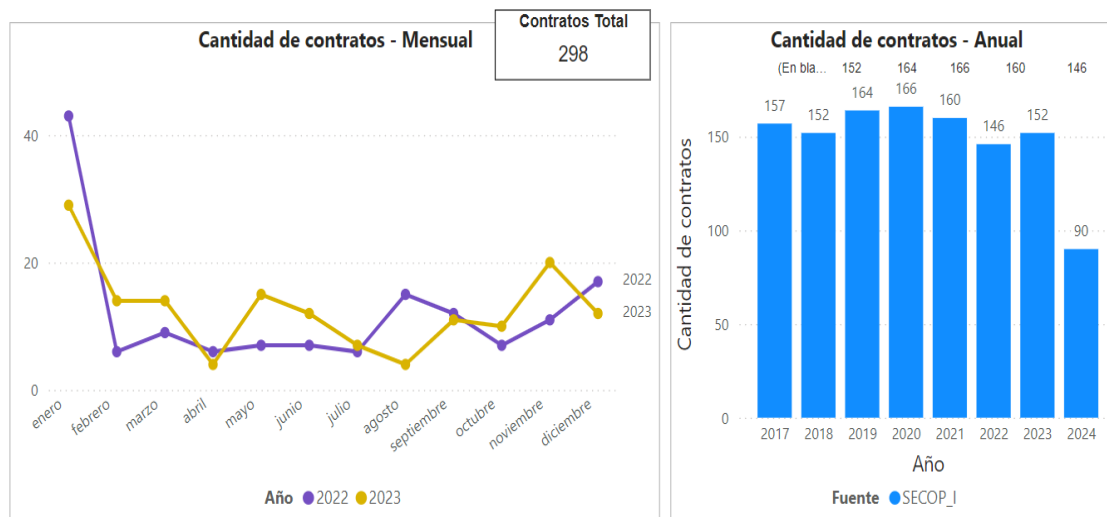
Recomendaciones: Para superar estos desafíos, es importante estandarizar los procedimientos de supervisión en todas las secretarías ordenadoras del gasto y garantizar una retroalimentación continua y efectiva para los supervisores. Es esencial asegurar una asignación de recursos adecuada que respalde una supervisión efectiva y eficiente. Fortalecer los mecanismos de control y transparencia es fundamental para mejorar la integridad administrativa y minimizar las posibilidades de desviaciones o irregularidades en la ejecución contractual, abarcando todos los aspectos técnicos, administrativos, financieros, contables y jurídicos del proceso.

3.1 Información cuantitativa de la entidad territorial en materia el seguimiento a la ejecución contractual

El municipio de Abriaquí, entre el 1 de enero de 2022 y el 31 de diciembre de 2023, presentó gastos totales discriminados mensualmente por \$10.276.379.841,00 Para el periodo de enero 1 al 31 de julio de 2024, presentó gastos totales por \$2.000.000. Estos valores reflejan los rangos anuales de gastos promedio por año.

Figura 1.

Cantidad De Contratos Suscritos Abriaquí (2022-2024)

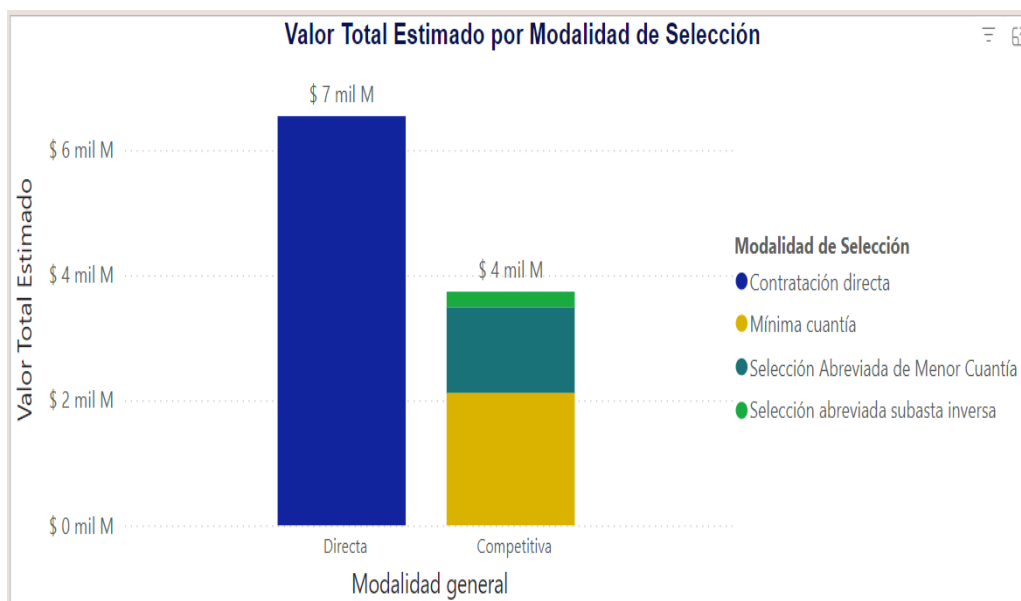


Fuente: Colombia Compra Eficiente - Power BI.

Entre el 1 de enero de 2022 y el 31 de julio de la presente vigencia, el municipio de Abriaquí firmó 146 contratos en 2022, 152 en 2023 y 90 en 2024. Reportados en la plataforma de compra pública de SECOP I y SIA OBSERVA, generando de esta manera una publicación transaccional de los procesos contractuales del municipio de Abriaquí, generando así un proceso más transparente y con mayor nivel de control y transparencia ciudadana.

Figura 2.

Valor Total Estimado por Modalidad de Selección



Fuente: Colombia Compra Eficiente - Power BI.

3.2 Información o descripción cualitativa de la entidad territorial en materia de seguimiento a la ejecución contractual

El municipio de Abriaquí, ha implementado una herramienta diagnóstica diseñada específicamente para evaluar los procesos de supervisión de contratos. Esta herramienta es completada por los supervisores responsables, quienes proporcionan detalles sobre las modalidades de contratación utilizadas, las plataformas para la gestión contractual y las actividades clave para asegurar el cumplimiento de los contratos.

Principales Hallazgos y Prácticas de Supervisión:

- ✓ Modalidades de Contratación: Las modalidades más utilizadas incluyen la Contratación Directa y la Mínima Cuantía. La supervisión de estas modalidades se realiza mediante la verificación de plazos, calidad del trabajo y uso adecuado de los recursos.
- ✓ Plataformas de Gestión: Abriaquí emplea la plataforma SECOP I y SIA OBSERVA para la gestión y seguimiento de contratos, lo que incrementa la transparencia y permite una supervisión efectiva en tiempo real.

Actividades de Supervisión:

- ✓ Inspecciones y Visitas: Los contratos se supervisan mediante visitas periódicas a los sitios de proyectos, donde se realizan inspecciones físicas y se elaboran informes detallados para documentar el progreso y las observaciones.
- ✓ Reuniones de Seguimiento: Se organizan reuniones regulares con los contratistas para discutir el avance de los proyectos, resolver problemas y asegurar el cumplimiento estricto de los contratos.

Requisitos para la Generación de Pagos:

- ✓ Documentación para Pagos: Para procesar pagos a contratistas, se requieren documentos como facturas autorizadas, certificaciones de cumplimiento, actas de entrega, y en algunos casos, pólizas de garantía.
- ✓ Requisitos para Personas Jurídicas: Las entidades deben presentar certificaciones de existencia y representación legal y documentos que verifiquen el cumplimiento de obligaciones tributarias y laborales.

Documentación de Supervisión:

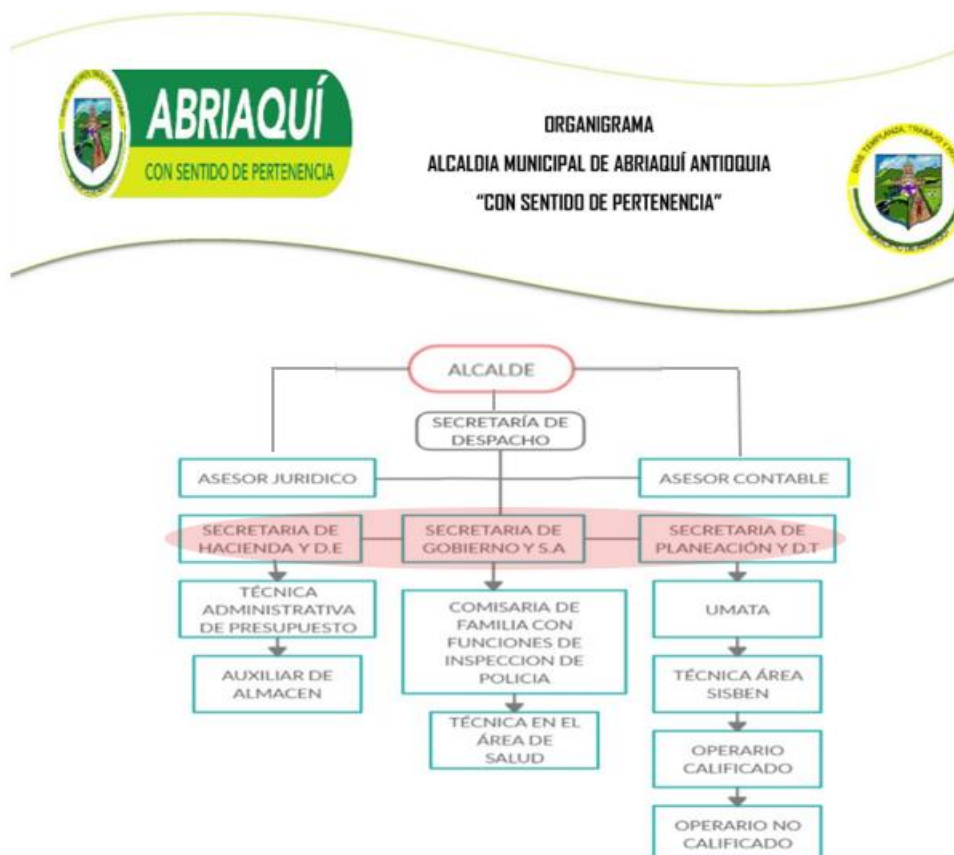
- ✓ Informes de Supervisión: Los supervisores elaboran informes que evalúan el cumplimiento de las actividades contractuales, incluyendo análisis de desviaciones y recomendaciones para optimizar la ejecución.
- ✓ Registro de Incidencias: Se documentan las incidencias o incumplimientos por parte de los contratistas, lo que puede llevar a sanciones o renegociaciones contractuales.

3.2.1 Organigrama

A continuación, se presenta el organigrama de la entidad con el fin de identificar cuáles son las dependencias que adelantan los procesos de contratación en la entidad territorial.

Figura 3.

Organigrama del municipio de Abriaquí.



Fuente: Tomada del Portal web municipal (Alcaldía de Abriaquí, 2020).

El organigrama del municipio de Abriaquí, está estructurado para optimizar la gestión de recursos y servicios públicos, dirigido por el alcalde municipal. La secretaría de Despacho, Hacienda, Gobierno, y Planeación, coordinan las finanzas, la seguridad, los asuntos sociales y la planificación territorial, respectivamente, estas mismas son quienes están encargadas de adelantar los procesos de contratación en la entidad territorial. Estas operan con el apoyo de técnicos y auxiliares especializados, así como asesores jurídicos y contables, garantizando la transparencia y el cumplimiento normativo, conforme al Decreto 029 de 2016 que establece esta estructura administrativa del municipio de Abriaquí.

4. Análisis y falencias encontradas

Es evidente que el municipio de Abriaquí necesita implementar una política sólida para prevenir daños en la liquidación de contratos sobre los que esta próximo a perder competencia y en aquellos que no se han finalizado correctamente. Adicionalmente, se ha identificado una falencia en la administración de los expedientes contractuales, los cuales han sido gestionados de manera ineficiente, lo que dificulta el seguimiento adecuado de los procesos. Tampoco se han adoptado medidas para abordar los posibles incumplimientos contractuales, lo que incrementa los riesgos dado a la inexistencia de la debida verificación del cumplimiento entre las partes involucradas. Por ello, es fundamental brindar asistencia técnica en estos aspectos para asegurar un control riguroso de la ejecución de los contratos y garantizar que se cumplan los procedimientos establecidos. Esto facilitará que la nueva administración pueda rendir cuentas de forma clara y oportuna.

5. Cronograma de trabajo

A continuación, se presenta el cronograma de trabajo enfocado en evidenciar las actividades que se desarrollaran en el marco de la presente asistencia técnica.

Tabla 1.

Cronograma de trabajo

ASISTENCIA TÉCNICA EN CONTRATACIÓN ESTATAL – MUNICIPIO DE ABRIAQUÍ					MES	AGOSTO				SEPTIEMBRE			
NO. ITEM	ACTIVIDADES Y ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	RESPONSABLE	NÚMERO DE SEMANA	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
1	Herramienta diagnóstica	28/08/2024	28/08/2024	Robinson Alexander Saldarriaga Arboleda	2.2				X				
1.2	Recopilación de información y fuentes principales	28/08/2024	29/08/2024	Robinson Alexander Saldarriaga Arboleda	2.2				X				

ASISTENCIA TÉCNICA EN CONTRATACIÓN ESTATAL – MUNICIPIO DE ABRIAQUÍ					MES	AGOSTO				SEPTIEMBRE			
NO. ITEM	ACTIVIDADES Y ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	RESPONSABLE	NÚMERO DE SEMANA	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
2	Proforma diagnóstica seguimiento a la ejecución	29/08/2024	31/08/2024	Robinson Alexander Saldarriaga Arboleda	2.2					X			
3	Documento técnico para el adecuado seguimiento a la ejecución contractual	31/08/2024	06/09/2024	Robinson Alexander Saldarriaga Arboleda	2.2						X		
3.1	Socialización del documento técnico	23/09/2024	23/09/2024	Robinson Alexander Saldarriaga Arboleda	2.2								X

Fuente: Elaboración propia

6. Comentarios adicionales

Se identificó la necesidad prioritaria de fortalecer las capacidades del equipo directivo y administrativo que interviene en los procedimientos de contratación pública. Los integrantes manifestaron la urgencia de recibir capacitaciones específicas que les permitan mejorar su comprensión y manejo de las deficiencias detectadas en cada etapa del proceso de contratación estatal. Además, mostraron un gran interés en ser incluidos de manera rápida en estos entrenamientos, con el objetivo de promover buenas prácticas entre los funcionarios del municipio de Abriaquí, Antioquia.