

La administración pública en escenarios diplomáticos: Lecciones desde la práctica  
administrativa en la Embajada de República Dominicana en Colombia

Catalina Morales Limas

Tutor: Edgar Andrés Londoño Niño

Escuela Superior de Administración Pública

2025

## Resumen

Este trabajo presenta una reflexión integral sobre el papel del administrador público en escenarios de política exterior, a partir de la experiencia desarrollada en la Embajada de la República Dominicana en Colombia durante una práctica internacional. Se analiza cómo las competencias adquiridas en la formación en administración pública permiten contribuir de manera estratégica a procesos diplomáticos, misiones oficiales y dinámicas de cooperación bilateral. Además, se muestra la importancia de fortalecer la formación internacional de los estudiantes de la ESAP a través de una estrategia articulada de inserción laboral, una plataforma de gestión de información sobre egresados con vocación internacional, la ampliación del componente académico en relaciones internacionales y el fomento del aprendizaje de idiomas. Estas recomendaciones buscan potenciar el perfil global del administrador público, en sintonía con los desafíos de un mundo interdependiente y en transformación constante.

*Palabras clave:* Administración pública, diplomacia, relaciones internacionales, prácticas internacionales, cooperación bilateral.

### **Abstract:**

This paper offers a comprehensive reflection on the role of public administrators in foreign policy settings, based on an international internship experience at the Embassy of the Dominican Republic in Colombia. It examines how the skills developed through public administration education can strategically support diplomatic processes, official missions, and bilateral cooperation efforts. The document also proposes strengthening the international training of ESAP students through an integrated strategy for job placement, a data platform to track internationally oriented alumni, an expanded academic focus on international relations, and greater access to language learning opportunities.

These recommendations aim to enhance the global profile of public administrators in response to the demands of an increasingly interconnected and dynamic world.

Keywords: Public administration, diplomacy, international relations, international internships, cooperation

## Tabla de contenido

|  |    |
|--|----|
| <b>Resumen</b> .....   | 2  |
| Introducción.....  | 5  |
| Marco Teórico.....   | 6  |
| Administración publica.....  | 6  |
| Diplomacia y Servicio Exterior.....  | 7  |
| Articulación entre Administración Pública, Diplomacia y Servicio Exterior..... | 8  |
| Metodología.....   | 9  |
| Técnicas e instrumentos de recolección de información.....                     | 10 |
| Resultados.....  | 11 |
| Recomendaciones.....   | 14 |
| Conclusiones.....  | 16 |
| Referencias.....   | 18 |

Durante la práctica administrativa realizada en la Embajada de la República Dominicana en Colombia en el primer semestre de 2025, como parte del programa ESAP sin Fronteras, se evidenció el valor estratégico que puede aportar la formación en administración pública al fortalecimiento del servicio exterior. A través de funciones orientadas al análisis económico, agroindustrial y geopolítico, la elaboración de perfiles estratégicos y la participación en procesos de cooperación bilateral, fue posible demostrar cómo el enfoque técnico-administrativo contribuye de manera concreta a la toma de decisiones diplomáticas de alto nivel.

Estas actividades, enmarcadas en el Programa de Prácticas Administrativas Internacionales de la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), pusieron en juego habilidades relacionadas con la planificación, el pensamiento estratégico, la comprensión institucional y la evaluación de políticas públicas. Además, la participación en espacios interinstitucionales —académicos, comerciales, políticos y culturales— confirmó que el perfil del administrador público puede enriquecer los procesos diplomáticos con una mirada integral, que combina análisis institucional, conocimiento territorial, capacidades de gestión y comprensión de los contextos socioeconómicos.

El trabajo de grado que aquí se presenta parte de esta experiencia práctica y tiene un doble propósito. Por un lado, analizar el rol que puede desempeñar la administración pública en el ámbito diplomático y examinar el perfil del administrador público en el servicio exterior, destacando su aplicabilidad en contextos internacionales cada vez más complejos e interdependientes. Por otro lado, proponer la consolidación de un programa institucional que dé seguimiento a las prácticas administrativas internacionales, a través de la creación de una bolsa de empleo y de una red profesional de egresados con vocación internacional, con el fin de

facilitar su inserción en el servicio exterior colombiano y potenciar la contribución del talento público a la política exterior.

Este enfoque responde a una necesidad evidente: la globalización y los retos transnacionales exigen que las embajadas y demás órganos del servicio exterior integren capacidades administrativas sólidas y visión estratégica, más allá del componente protocolario. De esta manera, la diplomacia se convierte en un espacio natural para el ejercicio de competencias propias de la administración pública, en beneficio de una representación estatal más eficaz, coordinada y orientada a resultados.

Sobre estas líneas se desarrolla el presente trabajo, que busca contribuir a la reflexión institucional y académica sobre la proyección internacional del administrador público, al tiempo que plantea recomendaciones concretas para fortalecer el vínculo entre el programa ESAP sin Fronteras y las oportunidades de inserción profesional en el servicio exterior.

### **Marco Teórico**

#### Administración pública

La administración pública constituye la actividad mediante la cual el Estado organiza, ejecuta y controla acciones dirigidas al bienestar colectivo, la gestión eficiente de los recursos públicos y la implementación de políticas públicas. Guerrero Orozco (1995) señala que “la administración pública es la actividad del Estado que está encaminada a producir las condiciones que facilitan la continuidad de la sociedad y crear las capacidades de desarrollo de los elementos que la constituyen” (p. 21). Esta definición destaca el papel de la administración pública como generadora de condiciones sociales y facilitadora del desarrollo integral de la comunidad.

En una perspectiva histórica, Wilson (1887) definió la administración pública como “el gobierno en acción”, subrayando su carácter operativo y su función como la dimensión visible

del poder estatal. Esta concepción sigue siendo relevante en la actualidad, ya que la administración pública se encarga de traducir las decisiones políticas en acciones concretas que impactan la vida cotidiana de los ciudadanos (Wilson, 1887, p. 200).

El administrador público desempeña un rol fundamental en la gestión de lo público. Este profesional cuenta con formación especializada en áreas como planificación, análisis institucional, evaluación de políticas, gestión financiera y derecho administrativo. En el contexto colombiano, la Ley 1006 de 2006 establece que la labor del administrador público se centra en organizar, dirigir y controlar las políticas públicas, con énfasis en la transparencia, la eficiencia y la orientación al ciudadano (República de Colombia, 2006, art. 3).

La administración pública no solo opera dentro de las fronteras nacionales, sino que también puede trascenderlas, representando los intereses del Estado en el ámbito internacional y participando en la cooperación intergubernamental para la solución de problemas globales (Peters, 2019, p. 42).

### **Diplomacia y Servicio Exterior**

La diplomacia constituye una práctica histórica y estratégica del Estado, entendida como el principal mecanismo para establecer, mantener y profundizar las relaciones internacionales. Gori (s.f.) la define como “la ciencia y el arte de la representación de los Estados y de las negociaciones”, resaltando su doble naturaleza teórica y práctica. Por su parte, Satow (citado por Fundación CIBEI, 2022) señala que la diplomacia es “el método para establecer, mantener y estrechar las relaciones oficiales entre los Estados, mediante negociaciones efectuadas por jefes de Estado o de Gobierno, ministros de Relaciones Exteriores y agentes diplomáticos” (p. 4).

En este contexto, el servicio exterior representa la estructura administrativa encargada de ejecutar la política exterior de un Estado. Está conformado por embajadas, consulados y misiones ante organismos internacionales, y sus funciones principales incluyen la representación del país, la protección de los nacionales en el exterior y la coordinación de acciones de cooperación internacional. Según la Cancillería de Colombia (2022), el servicio exterior se rige por principios de jerarquía, profesionalismo y mérito, y actualmente enfrenta el desafío de adaptarse a fenómenos como la diplomacia digital, la paradiplomacia y la cooperación descentralizada.

### **Articulación entre Administración Pública, Diplomacia y Servicio Exterior**

La interacción entre la administración pública y la diplomacia ha cobrado relevancia en un entorno internacional caracterizado por su creciente complejidad. Tradicionalmente, la política exterior fue dominio exclusivo de los diplomáticos; sin embargo, en las últimas décadas la globalización ha demandado una participación más técnica y estratégica de los profesionales de la administración pública en la ejecución de acciones diplomáticas (Kettunen, 2016). Esta articulación se fundamenta en teorías como la burocracia weberiana (Weber, 1922), que ofrece una estructura organizacional eficiente para las misiones diplomáticas, y enfoques como la Nueva Gestión Pública (NGP), que ha priorizado resultados, transparencia y orientación al ciudadano (Hood, 1991), principios útiles para modernizar los servicios consulares o promover acuerdos bilaterales eficientes.

La teoría de redes (Rhodes, 1997) permite entender a las embajadas como nodos interinstitucionales que vinculan ministerios, empresas y organismos internacionales. Fleisher y Reiners (2021) destacan que la administración pública es clave para comprender la gobernanza

global y señalan la importancia de la investigación sobre las administraciones públicas internacionales (API), las cuales necesitan profundizar en los conocimientos de las relaciones internacionales (RI) y la administración pública. Las autoras subrayan que, si bien se ha estudiado la influencia, la autoridad y la autonomía de las burocracias internacionales, se ha prestado poca atención al contexto político macro, que es crucial para comprender su funcionamiento. En este punto, la Administración Pública como disciplina puede aportar elementos clave para el análisis administrativo y político de las burocracias (Fleisher & Reiners, 2021).

De esta forma, el perfil del administrador público en el servicio exterior exige competencias específicas: gestión de proyectos con financiamiento internacional (como los del BID o la UE), habilidades interculturales, dominio de idiomas y manejo de herramientas digitales en diplomacia 4.0 (OCDE, 2019). La experiencia desarrollada en la Embajada de la República Dominicana en Colombia evidenció cómo la aplicación de principios administrativos —como la eficiencia en la logística de eventos, la planificación institucional y la transparencia en procesos de cooperación— fortalece el rol de las embajadas como plataformas de gestión, más allá de su función protocolaria.

### **Metodología**

Este trabajo de grado se enmarca en una investigación de tipo cualitativo-descriptivo, con un enfoque de estudio de caso, orientado a comprender y analizar las dinámicas administrativas desarrolladas en un contexto diplomático específico: la Embajada de la República Dominicana en Colombia. A partir de esta experiencia de práctica profesional internacional, se busca identificar lecciones que puedan contribuir al fortalecimiento del servicio exterior colombiano desde la perspectiva de la administración pública.

La elección del enfoque cualitativo responde a la necesidad de interpretar fenómenos complejos que no pueden ser reducidos a cifras o generalizaciones estadísticas, sino que requieren una comprensión profunda de los procesos institucionales, las interacciones entre actores y el valor de las capacidades administrativas en contextos internacionales. La estrategia metodológica de estudio de caso permite examinar de manera intensiva una situación concreta, generando aprendizajes transferibles sobre el rol del administrador público en escenarios diplomáticos.

### **Técnicas e instrumentos de recolección de información**

La información fue recolectada mediante una combinación de técnicas cualitativas:

- **Observación participante:** Durante el desarrollo de la práctica, se aplicó esta técnica mediante el seguimiento diario de las actividades realizadas, registradas en una bitácora personal. Esta permitió identificar procesos, dinámicas y desafíos propios de la gestión administrativa en el entorno diplomático.
- **Revisión documental:** Se analizaron documentos institucionales internos y externos, tales como informes diplomáticos, planes de trabajo de la embajada, informes de cooperación bilateral, resoluciones del Programa de Prácticas Administrativas Internacionales de la ESAP (particularmente la Resolución 259 de 2025), y literatura académica sobre administración pública y diplomacia.
- **Entrevistas semiestructuradas:** Se realizaron entrevistas a dos funcionarios de la embajada con formación en administración pública y a un funcionario de planta con experiencia diplomática, con el fin de contrastar percepciones sobre el valor agregado del perfil administrativo en el ejercicio del servicio exterior. Las entrevistas fueron realizadas previa autorización verbal de los participantes, y su contenido se transcribió y codificó para su análisis temático.

## Resultados

La práctica administrativa internacional desarrollada en la Embajada de la República Dominicana en Colombia confirmó el potencial del administrador público como actor estratégico en escenarios diplomáticos. A través de las actividades documentadas en la bitácora —utilizada como instrumento de registro y análisis en la observación participante— se pudo reflexionar de forma crítica sobre cómo los conocimientos adquiridos en la Administración Pública (AP) se traducen en aportes concretos a la gestión diplomática.

Más allá de enumerar tareas como el seguimiento a proyectos de cooperación, la elaboración de perfiles país, el análisis normativo de acuerdos bilaterales o la participación en encuentros interinstitucionales, la bitácora sirvió para identificar aprendizajes transversales. Por ejemplo, permitió evidenciar cómo competencias en planeación estratégica, formulación y análisis de políticas públicas, gestión documental y construcción de redes interinstitucionales se integran de manera natural en los procesos cotidianos de una embajada. De este modo, el ejercicio demostró que la función diplomática contemporánea requiere de perfiles técnicos que comprendan a fondo la lógica institucional del Estado y sepan proyectarla internacionalmente, más allá de las actividades de representación formal y protocolo.

El uso de la bitácora también facilitó una reflexión sobre la cultura organizacional y las dinámicas internas de la misión, mostrando cómo los principios de eficiencia, transparencia y rendición de cuentas, enriquecen la gestión en este tipo de entidades. Así, la práctica no solo ofreció un espacio de aplicación de conocimientos, sino que propició una comprensión más amplia de cómo el trabajo administrativo puede fortalecer el posicionamiento del Estado en el ámbito internacional.

Con el fin de ampliar esta comprensión, se realizaron entrevistas a funcionarios y colaboradores de la embajada. Este ejercicio permitió recoger experiencias y propuestas sobre cómo se vive, organiza y proyecta la función administrativa en este entorno. Los testimonios obtenidos señalaron elementos facilitadores —como el uso de herramientas de gestión y el enfoque estratégico— y desafíos estructurales como la necesidad de procesos más sistemáticos y la limitada articulación entre el servicio exterior y la administración pública nacional.

Uno de los aportes más significativos vino de la ministra consejera Rosa Irene Pérez, quien destacó cómo su formación en lo público le permitió comprender el aparato estatal dominicano, interpretar las estructuras institucionales y actuar con criterio técnico en situaciones de alta exigencia. Subrayó el valor de incorporar principios de gestión, planificación y análisis normativo en la toma de decisiones diplomáticas, y propuso la creación de un centro de gestión documental como mecanismo para democratizar el acceso al conocimiento y fortalecer la memoria institucional.

Esto demuestra la pertinencia de la Administración Pública, pues permite dotar a las representaciones diplomáticas de capacidades fundamentales para una gestión moderna: visión sistémica del Estado, enfoque en procesos y resultados, habilidades para la coordinación interinstitucional y construcción de redes, así como una comprensión técnica de la normativa y los marcos institucionales. En este sentido, la presencia de perfiles formados en AP en las misiones diplomáticas no solo es deseable, sino necesaria para fortalecer el músculo operativo del servicio exterior y para garantizar que la acción internacional del Estado sea coherente con sus principios y objetivos nacionales.

Por su parte, el secretario ejecutivo Bienvenido Barrientos aportó una perspectiva interesante sobre la transición entre el servicio público interno y el trabajo diplomático. Afirmó que muchas funciones en la embajada requieren habilidades organizativas, normativas y de articulación similares a las que se ejercen en la administración nacional. Insistió en que una embajada necesita orden, estructura y coherencia operativa para funcionar correctamente, y que estas cualidades son producto de una gestión administrativa sólida. Además, destacó el aporte de los practicantes por su capacidad de análisis institucional y su perspectiva ética, reforzando la idea de que la ética pública es un componente esencial tanto en el servicio interno como en el internacional.

Desde una perspectiva más operativa, Luisa Fernanda Gaviria, auxiliar administrativa, enfatizó la importancia de competencias como el conocimiento en derecho internacional, la etiqueta y el protocolo, así como habilidades interpersonales como la comunicación asertiva y la gestión intercultural. Señaló que el trabajo en la embajada exige gestionar complejidades institucionales y diferencias culturales con sensibilidad y responsabilidad. En este contexto, los procesos de soporte administrativo—incluyendo la gestión documental, la planificación logística, la gestión financiera y el manejo de la comunicación institucional—son clave para garantizar la eficiencia operativa y para proyectar una imagen sólida y confiable del Estado ante socios internacionales.

Finalmente, la entrevista con Diana Ureña Báez, consejera encargada de asuntos académicos, evidenció un problema estructural: la falta de mecanismos de inserción laboral para egresados en administración pública dentro del servicio exterior. Aunque valoró positivamente las competencias de los practicantes, reconoció que los espacios reales de vinculación son escasos. Propuso fortalecer el programa ESAP sin Fronteras y replicar modelos exitosos como el

del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) dominicano, que ofrece un sistema articulado de seguimiento profesional y acceso a oportunidades laborales.

En conclusión, la diplomacia contemporánea no puede desligarse de una gestión administrativa eficiente. La práctica evidenció que los conocimientos y enfoques de la Administración Pública y las Relaciones Internacionales son interdependientes y complementarios. La integración de estos saberes es indispensable para lograr una representación internacional del Estado que sea estratégica, eficaz y coherente con los principios de gobernanza democrática y servicio al ciudadano.

### **Recomendaciones**

Frente a la creciente complejidad de los escenarios internacionales y la necesidad de fortalecer la inserción laboral y la proyección profesional de los administradores públicos, se propone complementar el programa ESAP sin Fronteras con una estrategia integral que articule la formación, la empleabilidad y el seguimiento profesional de los egresados. Esta estrategia debe incluir, en primer lugar, una bolsa de empleo articulada con el servicio exterior colombiano, que permita vincular a los estudiantes y egresados con oportunidades laborales en embajadas, consulados y organismos multilaterales. Asimismo, se recomienda implementar programas de actualización técnica para egresados, orientados a fortalecer competencias clave como la gestión de proyectos internacionales, el análisis de políticas públicas globales y la adaptación a los retos de la diplomacia digital.

Además, resulta fundamental consolidar una red de administradores públicos con experiencia internacional, que facilite el intercambio de buenas prácticas y la construcción de comunidades de aprendizaje colaborativo. La internacionalización de la ESAP debe fortalecerse

también desde el componente académico, incorporando cursos optativos o seminarios especializados en temas como cooperación internacional, diplomacia pública, organismos multilaterales y análisis global comparado. Estas asignaturas podrían integrarse en los últimos semestres como parte de un componente flexible del plan de estudios, permitiendo a los estudiantes preparar un perfil técnico y global sin necesidad de transformaciones estructurales del currículo. Tal como señala Guerrero Orozco (1998), la formación especializada en administración pública es clave para la profesionalización y el desarrollo continuo del talento humano, especialmente en contextos internacionales.

En este sentido, se plantea la creación de una plataforma especializada para la gestión de información que integre una base de datos actualizada y detallada sobre estudiantes y egresados interesados o vinculados con temas internacionales y diplomáticos. A diferencia de otras herramientas existentes, esta propuesta permitiría mapear competencias, identificar necesidades y trazar trayectorias profesionales orientadas al servicio exterior. Asimismo, facilitaría a la ESAP fortalecer sus vínculos institucionales con embajadas, consulados y organismos multilaterales, atendiendo las brechas actuales en materia de empleabilidad, reconocimiento y proyección profesional. Esta base de datos serviría como instrumento estratégico para orientar decisiones en formación, inserción laboral y movilidad del talento público con vocación internacional.

Finalmente, se destaca la importancia de fomentar el aprendizaje de idiomas como parte de la estrategia de internacionalización de la ESAP, tal como ya se ha impulsado a través del programa ESAP sin Fronteras. Sin embargo, se propone ampliar esta oferta, garantizando mayor disponibilidad de cupos para toda la comunidad académica y promoviendo la inclusión de estudiantes de pregrado, egresados y servidores públicos en formación. Además, sería deseable

establecer un sistema de becas por mérito académico y desempeño en estos cursos, que permita a los mejores estudiantes acceder a programas de formación intensiva en el exterior. Esto no solo fortalecería las competencias lingüísticas necesarias para escenarios diplomáticos y de cooperación, sino que consolidaría una cultura institucional de excelencia, esfuerzo y proyección internacional desde lo público. Como lo indica la Oficina de Internacionalización de la ESAP, la movilidad y la formación en idiomas son elementos esenciales para la internacionalización efectiva de la institución y la preparación de profesionales capaces de desempeñarse en contextos globales.

### **Conclusiones**

La práctica administrativa en un escenario diplomático permitió transformar el conocimiento académico en experiencia aplicable, demostrando que estos espacios representan una oportunidad estratégica para redefinir el perfil del administrador público. Más allá de la aplicación de saberes técnicos, la participación directa en procesos de política exterior amplió la comprensión del servicio público, impulsando una reflexión sobre la internacionalización de la gestión estatal. En este contexto, las prácticas no deben concebirse como simples ejercicios de formación, sino como herramientas clave para renovar la presencia del Estado en el exterior con enfoques integrales, técnicos y ciudadanos.

La bitácora de actividades y las entrevistas realizadas revelaron el valor añadido que aporta la mirada del administrador público a los procesos cotidianos de la diplomacia. Más allá de los actos formales y las relaciones protocolarias, la gestión interna de una embajada implica tareas estratégicas, organizativas y de análisis, en las cuales las capacidades propias de la Administración Pública resultan fundamentales. Además, la gestión pública aborda problemáticas comunes a cualquier organización, tanto en el ámbito nacional como en el

internacional. Los testimonios recogidos evidencian que los profesionales con formación en lo público son capaces de identificar áreas de mejora, proponer soluciones concretas y fomentar dinámicas más colaborativas en el contexto diplomático. En definitiva, una diplomacia robusta no depende únicamente de la representación política, sino también de un sólido andamiaje administrativo que la respalde día a día.

Para fortalecer la formación y la proyección profesional de los administradores públicos con vocación internacional, se propone complementar el programa ESAP sin Fronteras con una estrategia integral que incluya una bolsa de empleo vinculada al servicio exterior, programas de actualización técnica, y una red de egresados con experiencia internacional. Asimismo, resulta fundamental incorporar cursos optativos en relaciones internacionales dentro del currículo, crear una plataforma especializada para gestionar información sobre competencias y trayectorias profesionales, y ampliar la oferta de aprendizaje de idiomas mediante becas por mérito. Estas acciones permitirán consolidar un perfil técnico, global y competitivo que responda a las demandas actuales de la diplomacia y del servicio público.

La relación entre Administración Pública y Relaciones Internacionales se evidenció como un eje transversal en la gestión diplomática contemporánea. Los conocimientos y habilidades propias de la Administración Pública —como la gestión documental, la planificación estratégica, la ética pública y la capacidad de análisis institucional— resultan esenciales para el funcionamiento eficiente de una misión diplomática. Al mismo tiempo, el enfoque internacional permite a los administradores públicos comprender mejor los entornos globales en los que operan las representaciones del Estado. Esta interdependencia resalta la necesidad de promover una formación interdisciplinaria que prepare a los futuros administradores para contribuir de manera activa y estratégica en los escenarios internacionales.

### Referencias

- Cancillería de Colombia. (2022). *Manual de servicio exterior de la República de Colombia*. Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Cancillería de Colombia. (2022). *Carrera Diplomática y Consular*. Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Escuela Superior de Administración Pública (ESAP). (2024). *Oficina de Internacionalización*. <https://www.esap.edu.co/esap/organigrama/direccion-nacional/oficina-internacionalizacion/>
- Fleischer, J., & Reiners, N. (2021). Connecting international relations and public administration: Toward a joint research agenda for the study of international bureaucracy. *International Studies Review*, 23(4), 1230–1247. <https://doi.org/10.1093/isr/viaa097>
- Fundación CIBEI. (2022). *Algunos conceptos en diplomacia*. <https://fundacioncibei.org/algunos-conceptos-en-diplomacia/>
- GORI, J. J. (2021). *Algunos conceptos en diplomacia*. Centro Iberoamericano de Estudios Internacionales (CIBEI). <https://fundacioncibei.org/algunos-conceptos-en-diplomacia/>
- Guerrero Orozco, O. (1991). *Introducción a la administración pública*. Fondo de Cultura Económica.
- Guerrero Orozco, O. (1995). *El sistema de administración pública en Colombia: fundamentos, evolución y perspectivas*. Ediciones Jurídicas Gustavo Ibáñez.
- Guerrero Orozco, O. (1998). *El funcionario, el diplomático y el juez: Las experiencias en la formación profesional del servicio público en el mundo*. Plaza y Valdés Editores.
- Ley Orgánica de la Secretaría de Estado de Relaciones Exteriores. (2019). *República Dominicana*.
- Marín, A. (2021). *La diplomacia en las relaciones internacionales, sus funciones*.
- Peters, B. G. (2019). *Advanced Introduction to Public Administration*. Edward Elgar Publishing.

República de Colombia. (2006). *Ley 1006 de 2006*. Por la cual se reglamenta el ejercicio de la profesión de Administrador Público y se dictan otras disposiciones. Diario Oficial No. 46.298.

Revista Gestión de las Personas y Tecnología. (2019). Modelo de seguimiento a egresados con énfasis en empleabilidad. *Gestión de las Personas y Tecnología*, 12(35), 14.

<https://doi.org/10.35588/revistagpt.v12i35.3997>

Rhodes, R. A. W. (1997). *Understanding governance: Policy networks, governance, reflexivity and accountability*. Open University Press.

UF3CEU. (2025). *¿Qué es la diplomacia y para qué sirve en la actualidad?*

Wilson, W. (1887). The Study of Administration. *Political Science Quarterly*, 2(2), 197–222.

<https://doi.org/10.2307/2139277>