

**FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y ESTRATÉGICOS  
PARA LA PROMOCIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y LA INNOVACIÓN EN  
COLOMBIA**

**GILMA ANAIS GIRALDO CIFUENTES**

**INFORME FINAL**

**PRACTICAS ADMINISTRATIVAS**

**ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**PREGRADO**

**OPCIÓN DE GRADO**

**BOGOTA D.C**

**2025**

## **Dedicatoria y/o agradecimientos**

*Dedico este trabajo primeramente a Dios, quien fue la herramienta principal y sostén en los días y noches en los que sentía dejar a un lado esta etapa, fue mi guía en todo este proceso y me permitió llegar a donde estoy. A mi familia, por su apoyo incondicional, su paciencia y por motivarme a empezar con este sueño de ser Administradora Pública, y seguir adelante en cada etapa de mi formación. A mi esposo quién me ha motivado a seguir capacitándome y quien estuvo apoyándome muchos días sin descanso de aquellos trabajos largos y arduos.*

*Agradezco profundamente a la Cámara Colombiana de Emprendimiento e Innovación, por brindarme la oportunidad de aprender y desarrollarme profesionalmente y conocer sobre lo privado y lo público desde la práctica. También extendo mi gratitud a mi tutor académico Uriel Sandoval Rueda quien con su guía y conocimientos me ayudaron a crecer tanto personal como profesionalmente en esta etapa desde lo técnico a lo práctico.*

*A mis profesores y a la Escuela Superior de Administración Pública (Esap) que con su experticia y sabiduría forjaron la profesional que hoy se gradúa, a mis amigos que fui conociendo durante el camino académico, gracias por su compañía, por las horas compartidas entre clases, cada momento de trabajo en equipo, proyectos y parciales, pero, sobre todo, por su amistad sincera y constante.*

*Y por último agradezco a mi tutor administrativo Oscar Alirio Moyano, quien, con su paciencia, trabajo, enseñanzas y mucho conocimiento logré culminar esta etapa, y además de desenvolver mi parte profesional y humana,*

*Este logro es el reflejo del esfuerzo conjunto y del acompañamiento recibido en todo este proceso.*

## Tabla de contenido

<b>Introducción</b> .....	6
<b>Contexto</b> .....	6
<b>Objetivo del informe</b> .....	7
<b>Objetivos</b> .....	8
<b>Objetivo general</b> .....	8
<b>Objetivos específicos</b> .....	8
<b>Descripción de la entidad</b> .....	9
<b>Estructura organizacional</b> .....	9
<b>Misión</b> .....	9
<b>Visión</b> .....	9
<b>Objetivos estratégicos</b> .....	10
<b>Principales líneas de acción</b> .....	10
<b>Actividades realizadas</b> .....	13
<b>Propuesta del producto final</b> .....	15
<b>Relación de las actividades con los conceptos de la administración pública</b> .....	17
<b>Avances detallados en la creación del producto final, con descripción de actividades realizadas y resultados inmediatos</b> .....	20
<b>Diseño funcional de la aplicación</b> .....	23
<b>Resultados</b> .....	25
<b>Resultados finales</b> .....	27
<b>Recomendaciones</b> .....	29
<b>Conclusiones</b> .....	30
<b>Bibliografía</b> .....	31

## Lista de figuras

<b>Figura 1</b> .....	17
<b>Figura 2</b> .....	18
<b>Figura 3</b> .....	20

## Lista de tablas

<b>Tabla 1</b> .....	13
<b>Tabla 2</b> .....	24

## **Introducción**

El emprendimiento en Colombia se ha consolidado como un motor clave para el desarrollo económico y social del país. Sin embargo, a pesar del creciente interés y las múltiples iniciativas para fortalecer este ecosistema, los emprendedores enfrentan diversos desafíos que limitan su sostenibilidad y crecimiento. Entre las principales problemáticas se encuentran el difícil acceso a financiamiento, la falta de formación en gestión empresarial, la burocracia en los procesos de formalización y la baja adopción de tecnologías innovadoras en los modelos de negocio.

### **Contexto**

Según el Global Entrepreneurship Monitor (GEM), Colombia es uno de los países con mayor intención emprendedora en América Latina, pero la tasa de fracaso empresarial sigue siendo alta debido a la escasa articulación entre el sector público, privado y académico. A esto se suma la brecha digital y la falta de acompañamiento técnico para la implementación de estrategias innovadoras que permitan a los emprendedores adaptarse a un mercado cada vez más competitivo. (GEM, 2023).

En este contexto, la Cámara Colombiana de Emprendimiento e Innovación (CCEI) desempeña un papel fundamental en la promoción de estrategias que impulsen el emprendimiento a nivel nacional. A través de programas de capacitación, acceso a redes de apoyo y el fortalecimiento del ecosistema emprendedor, la CCEI busca mejorar las condiciones para el crecimiento sostenible de nuevas iniciativas empresariales.

## **Objetivo del informe**

En este documento se abordará la caracterización de la entidad de práctica, sus funciones, y su impacto en el ecosistema emprendedor del país. Asimismo, se presentará la metodología empleada para la recolección y análisis de información, los objetivos del proyecto y su relevancia dentro del ámbito institucional. Finalmente, se expondrán las actividades realizadas durante la práctica administrativa.

Este informe representa un ejercicio de integración entre la teoría y la práctica, en el cual se busca generar aportes significativos para la entidad y, al mismo tiempo, consolidar aprendizajes fundamentales para el desarrollo profesional del estudiante en el campo de la administración pública.

## **Objetivos**

### **Objetivo general**

Fortalecer los procesos administrativos y estratégicos de la Cámara Colombiana de Emprendimiento e Innovación, mediante la aplicación de principios de la Administración Pública, con el fin de generar valor público y fomentar el emprendimiento y la innovación a través de soluciones eficaces y sostenibles

### **Objetivos específicos**

1. Analizar la estructura organizacional y funcional de la Cámara Colombiana de Emprendimiento e Innovación, analizando su misión, visión, objetivos estratégicos y principales líneas de acción.
2. Diagnosticar y priorizar oportunidades de mejora en los procesos administrativos y de gestión interna de la Cámara Colombiana de Emprendimiento e Innovación, a partir del análisis sistemático de su operatividad y del impacto generado por sus programas, utilizando herramientas de evaluación organizacional y gestión pública.
3. Contribuir de manera activa en las iniciativas institucionales de la Cámara Colombiana de Emprendimiento e Innovación, mediante la elaboración de proyectos, convenios, alianzas y estrategias orientadas al fomento del emprendimiento y la innovación, integrando un enfoque de representación generacional y aplicando fundamentos de administración pública y gestión organizacional

## **Descripción de la entidad**

### **Estructura organizacional**

La Cámara Colombiana de Emprendimiento e Innovación (CCEI) es una corporación que busca fortalecimiento emprendedor de Colombia, apoyando la construcción regional sostenible, promoviendo el emprendimiento aumento la competitividad de los territorios y la prosperidad de sus habitantes, a partir de servicios que apoyen los procesos institucionales y empresariales que mejoren el entorno para los negocios Y fomentar la creación de empresas, defendiendo los intereses de los emprendedores de país, ayudando como organismo asesor y consultor del Gobierno. (Cámara Colombiana de Emprendimiento e Innovación [CCEI], 2024).

A través de su labor, la CCEI busca articular esfuerzos entre el sector público, el sector privado, la academia y organismos de cooperación nacional e internacional, con el fin de fortalecer el tejido empresarial y generar un entorno propicio para la competitividad y el desarrollo económico del país.

### **Misión**

fomentar el desarrollo del ecosistema emprendedor en Colombia, promoviendo iniciativas que impulsen la innovación, la productividad y el crecimiento sostenible de empresas emergentes y negocios innovadores.

### **Visión**

Posicionarse como un aliado clave en la construcción de un entorno más favorable para los emprendedores en Colombia, mediante un enfoque innovador y colaborativo, que contribuya al fortalecimiento del tejido empresarial y al desarrollo de soluciones que generen un impacto positivo en la sociedad.

## **Objetivos estratégicos**

1. Resaltar la función social del Emprendimiento y el alcance del crecimiento regional.
2. Acompañar en cada proceso todos los niveles de emprendimiento e interacción de la innovación.
3. Desarrollar y gestionar herramientas que dinamicen eficientemente la cadena de acción del emprendimiento a nivel nacional.
4. Apoyar a la familia como núcleo de la sociedad, promoviendo su papel como actor fundamental del crecimiento económico y territorial.
5. Formar ciudadanos conscientes, fomentando el emprendimiento como base del desarrollo regional.

## **Principales líneas de acción**

### **1. Formación y Acompañamiento Integral**

La CCEI diseña e implementa programas de formación orientados a fortalecer las capacidades empresariales y de liderazgo de los emprendedores. Estas iniciativas incluyen capacitaciones presenciales y virtuales, talleres especializados, diplomados en gestión de negocios, y mentorías personalizadas con expertos del ecosistema emprendedor. Además, ofrece acompañamiento técnico y psicosocial continuo, adaptado a cada etapa del ciclo de vida del emprendimiento, desde la idea inicial hasta la consolidación en el mercado.

### **2. Gestión e Incidencia en Políticas Públicas**

Una de las funciones estratégicas de la Cámara es incidir en la formulación, evaluación y seguimiento de políticas públicas relacionadas con el emprendimiento, la innovación y el desarrollo

territorial. Para ello, promueve espacios de diálogo multisectorial, participa activamente en mesas de trabajo gubernamentales y presenta propuestas normativas basadas en evidencia, con el fin de mejorar el entorno normativo y administrativo que afecta a los emprendedores en Colombia.

### **3. Desarrollo e Implementación de Proyectos Especiales**

La CCEI lidera la ejecución de proyectos de alto impacto, con enfoque sustentable y sostenible, orientados a resolver problemáticas específicas en diferentes regiones del país. Estos proyectos pueden incluir el impulso de clústeres de innovación, incubadoras y aceleradoras de empresas, programas de reconversión productiva, y modelos de economía colaborativa. Se diseñan bajo principios de equidad territorial, sostenibilidad ambiental y cohesión social, con una visión de largo plazo.

### **4. Promoción de la Inclusión Financiera y la Empleabilidad**

Consciente de las barreras de acceso a recursos que enfrentan muchos emprendedores, especialmente en zonas rurales o vulnerables, la Cámara articula estrategias con entidades financieras, fintechs y fondos de inversión para facilitar el acceso al crédito, microfinanzas y capital semilla. Además, impulsa modelos de empleabilidad juvenil y reconversión laboral a través de emprendimientos productivos, contribuyendo así a reducir las brechas sociales y económicas.

### **5. Fomento a la Innovación Territorial y Sectorial**

La Cámara promueve un enfoque territorial que reconoce las particularidades culturales, económicas y sociales de cada región del país. A través de diagnósticos participativos y estrategias de innovación abierta, impulsa iniciativas adaptadas a contextos locales, fortaleciendo cadenas productivas, economías populares, bioeconomía, economía naranja y otros sectores con alto

potencial de crecimiento. Esta línea de acción busca generar desarrollo endógeno, cohesión comunitaria y sostenibilidad regional.

## **6. Articulación Interinstitucional y Redes de Cooperación**

La CCEI actúa como un nodo de conexión entre emprendedores, instituciones públicas, universidades, centros de innovación, cooperación internacional y empresas privadas. Facilita la creación de redes colaborativas que potencien el intercambio de conocimientos, la transferencia tecnológica y la consolidación de alianzas estratégicas para el desarrollo de iniciativas conjuntas. Esta articulación fortalece el ecosistema emprendedor y amplía el alcance e impacto de sus acciones.

### Actividades realizadas

Durante el proceso de las prácticas de los primeros 2 meses en la dirección administrativa realicé diferentes actividades en las cuales al principio de la vinculación tuve una semana de inducción en donde tuve un acercamiento de conocimiento con la misión, visión, normativas, manual de funciones, reglamento interno y todo lo relacionado sobre los servicios que se ofrece a los diferentes actores que son parte de los procesos ofrecidos por la CCEI.

Entre las actividades, estuve de apoyo en las diferentes reuniones agendadas por la dirección, en la que estuve con mi jefe inmediato Oscar Alirio Moyano contextualizada de los diversos servicios.

**Tabla 1**

*Actividades realizadas en la CCEI*

<b>Fecha</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Resultado esperado</b>	<b>Producto</b>
<b>17 de Enero 2025</b>	Apoyo a reunión virtual con directivos de la compañía Listos B-PO	Jefe inmediato/ Anais Giraldo	Conocer la empresa y sus beneficios; establecer posibles alianzas	Acta de reunión con resumen de oportunidades de colaboración
<b>4 de Febrero 2025</b>	Reunión presencial asistida Aldesarrollo	Jefe inmediato/ Anais Giraldo	Oportunidades de articulación y alianzas	Minuta de reunión y registro de compromisos
<b>12 de Febrero 2025</b>	Reunión virtual de apoyo con personal de la dirección de medios y gerente de RappiPay	Jefe inmediato/ Anais Giraldo	Crear alianza entre la CCEI y RappiPay y conocer beneficios	Informe de reunión
<b>17 al 21 de Febrero 2025</b>	Formulación de actas para nuevo personal y apoyo a entrevistas	Directora de Recursos humanos/ Anais Giraldo	Documentar adecuadamente el ingreso de nuevos colaborador	Actas de ingreso firmadas y archivadas
<b>24 al 28 de Febrero 2025</b>	Apoyo al proceso de inducción y capacitación a	Directora de Recursos humanos/ Anais Giraldo	Brindar acompañamiento y garantizar adaptación	Registro de asistencia y cronograma de capacitación

	nuevos colaboradores		efectiva al entorno institucional	
<b>28 de Febrero 2025</b>	Asistencia a asesorías a emprendedores en diferentes líneas de acción	Equipo técnico de emprendimiento/ Anais Giraldo	Brindar orientación a emprendedores según su etapa o sector económico	Reporte de asesorías y ficha de seguimiento por emprendedor
<b>4 de Marzo 2025</b>	Visita a Gobernación de Cundinamarca y solicitar citas con diputados y acompañamiento a reunión con secretario de Tabio Cundinamarca	Coordinador de Relaciones Institucionales/ Jefe inmediato/ Anais Giraldo	Generar acercamientos institucionales y representación de la entidad	evidencia de contactos
<b>4 de Marzo 2025</b>	Acompañamiento con encuentro con Subdirector del Instituto Municipal de Recreación y Deporte de Soacha Cundinamarca.	Jefe inmediato/ Anais Giraldo	Identificar oportunidades de colaboración en proyectos deportivos y sociales	propuesta preliminar de alianza interinstitucional

Creación propia

En la Tabla 1 se hace detalle de las actividades programadas y ejecutadas en el marco de las funciones dentro de la Cámara Colombiana de Emprendimiento e Innovación (CCEI) durante los meses de enero a marzo de 2025. Estas actividades responden a diferentes procesos estratégicos relacionados con el fortalecimiento de alianzas interinstitucionales, la gestión de talento humano y el acompañamiento a emprendedores. Cada acción está orientada a alcanzar resultados específicos que contribuyen al cumplimiento de los objetivos organizacionales, documentándose mediante productos concretos como actas, informes, minutas y registros.

## **Propuesta del producto final**

Actualmente, el proceso de apoyo a los emprendedores presenta dificultades en la articulación de recursos, seguimiento a los beneficiarios y evaluación del impacto de los programas. Estas falencias generan barreras en la consolidación de los emprendimientos y limitan su crecimiento sostenible.

La presente propuesta tiene como objetivo optimizar el proceso de apoyo al emprendimiento en la Cámara Colombiana de Emprendimiento e Innovación (CCEI), con el fin de mejorar la eficiencia en la incubación, aceleración y acompañamiento de los emprendedores. La mejora se basa en la implementación de un modelo integral de mentoría y acompañamiento digitalizado por medio de una plataforma digital, que permita centralizar la información, facilitar el acceso a recursos y fortalecer la toma de decisiones basada en datos, en donde se incluya:

- Un sistema de mentoría virtual con acceso a expertos y sesiones personalizadas.
- Un repositorio de recursos digitales, como guías, videos y cursos especializados.
- Un módulo de gestión de indicadores para evaluar el crecimiento de los emprendimientos.
- Integración con redes empresariales para facilitar la conexión con potenciales inversores y aliados estratégicos.

Esta mejora se fundamenta en diversas teorías de gestión y emprendimiento:

- Lean Startup de Ries (2011), que enfatiza la importancia de la iteración rápida y la validación de ideas en el proceso emprendedor.
- Economía del conocimiento según Drucker (1993), que resalta la importancia de la información y el aprendizaje continuo en la competitividad de los emprendimientos.

- Ecosistemas de emprendimiento de Isenberg (2011), que destaca la relevancia de la interconectividad entre emprendedores, inversores y facilitadores en el éxito empresarial. Además, es un modelo para evaluar y mejorar los ecosistemas de emprendimiento. Este modelo considera seis dominios: políticas, cultura, finanzas, capital humano, servicios y mercados

un modelo digital de mentoría no solo es una herramienta tecnológica de apoyo al emprendimiento, sino que también constituye un vehículo de implementación de políticas públicas inclusivas, innovadoras y orientadas a resultados, en línea con los objetivos de la administración pública contemporánea

## Relación de las actividades con los conceptos de la administración pública

Figura 1

Relación de las actividades con los conceptos de la administración pública



Creación propia

**Figura 2**

*Relación de las actividades con los conceptos de la administración pública*



Creación propia

Durante la práctica administrativa en la Cámara Colombiana de Emprendimiento e Innovación (CCEI), se desarrollaron actividades orientadas a fortalecer la gestión institucional y su articulación con la administración pública. Estas incluyeron la planificación de eventos para emprendedores, la atención personalizada a usuarios en procesos de acceso a recursos, la elaboración de informes de impacto, y el apoyo en la formulación de proyectos de innovación. Todas estas acciones se alinearon con principios fundamentales de la administración pública como la coordinación interinstitucional, la transparencia, la planeación estratégica y el servicio al ciudadano.

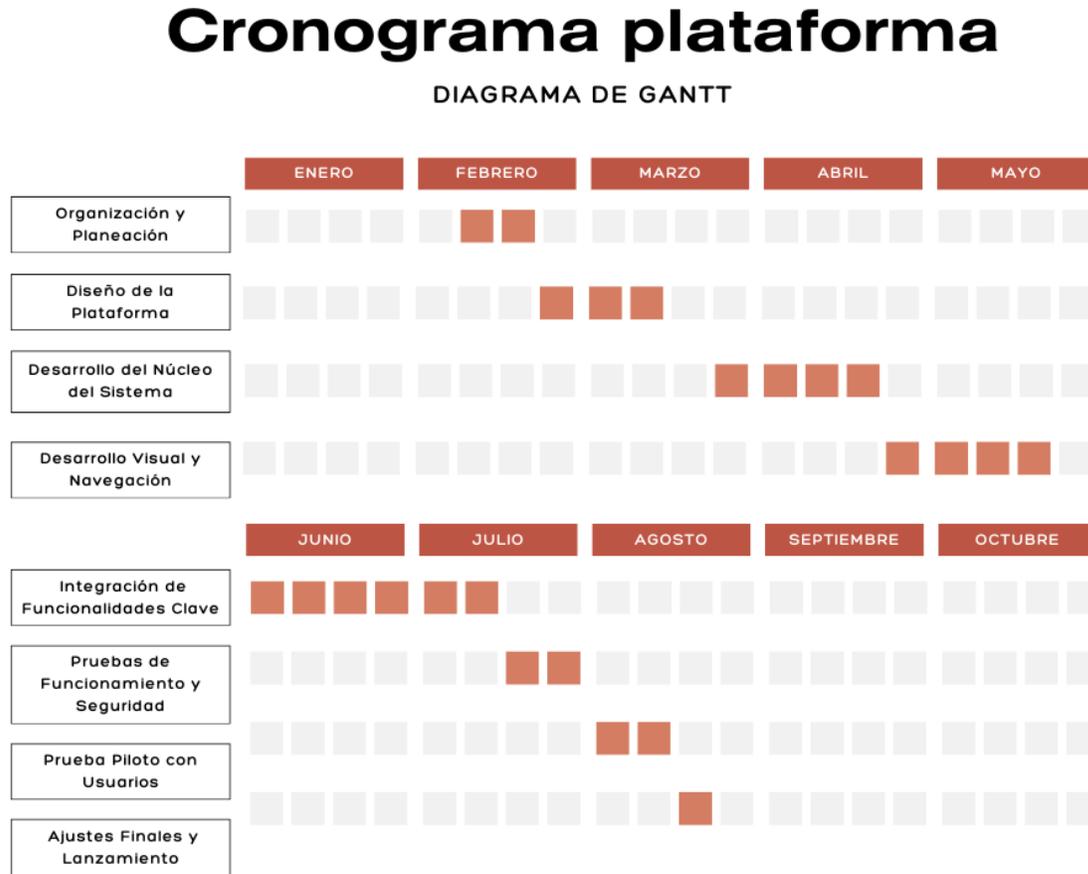
La figura 1 presenta las principales actividades que desarrolla la Cámara Colombiana de Emprendimiento e Innovación en articulación con la administración pública. Estas acciones incluyen la gestión administrativa, el fortalecimiento del talento humano, la elaboración de políticas públicas, la rendición de cuentas, la digitalización de procesos, la planificación institucional y la promoción del emprendimiento mediante el uso de herramientas innovadoras, todo con el objetivo de mejorar la eficiencia institucional y el impacto en el ecosistema emprendedor.

En la figura 2 se describe las actividades desarrolladas durante la práctica administrativa en la Cámara Colombiana de Emprendimiento e Innovación, destacando su vínculo con principios de la administración pública. Se enfatizan cinco áreas clave: gestión de eventos, asistencia a emprendedores, elaboración de informes, apoyo en proyectos y coordinación general, todas orientadas al fortalecimiento institucional y al servicio público a través de la planeación, transparencia y apoyo a la innovación.

Avances detallados en la creación del producto final, con descripción de actividades realizadas y resultados inmediatos

Figura 3

Cronograma de desarrollo



La duración estimada para la implementación del proyecto es de seis meses, con una jornada de trabajo distribuida en cinco días a la semana, como se evidencia en la figura 3, cada cuadro marcado de color rojo representa una semana de trabajo. Este cronograma ha sido diseñado con base en una planificación estructurada por fases y actividades específicas; sin embargo, se reconoce que puede estar sujeto a ajustes en función de situaciones imprevistas que puedan surgir durante el desarrollo. Factores como retrasos logísticos, retroalimentación de los usuarios, necesidades de ajustes

técnicos o condiciones externas pueden generar variaciones en los tiempos inicialmente proyectados. Por ello, se plantea una metodología flexible que permita la adaptación y reprogramación de tareas, garantizando así la calidad y efectividad del proyecto en su totalidad.

-Fase 1: Organización y Planeación constituirá el punto de partida del proyecto, enfocándose en establecer las bases estratégicas y operativas. En esta etapa se llevarán a cabo reuniones de arranque con los equipos involucrados, con el propósito de socializar los alcances y el enfoque de la iniciativa. A continuación, se procederá a la definición clara de los objetivos, la asignación de responsables por área y la identificación de los entregables esperados. Finalmente, se elaborará un cronograma detallado y una hoja de ruta que permitirán alinear los esfuerzos y los tiempos de ejecución entre los distintos actores del proyecto.

-Fase 2: Diseño de la Plataforma se abordarán los aspectos visuales y funcionales del sistema, desde una perspectiva centrada en el usuario. Se diseñarán las pantallas principales y se estructurará la experiencia de usuario, priorizando la usabilidad, la accesibilidad y la navegación intuitiva. Estos prototipos serán revisados por usuarios clave, cuya retroalimentación permitirá realizar los ajustes necesarios al diseño inicial, garantizando que la plataforma responda adecuadamente a las necesidades reales de emprendedores y mentores.

-Fase 3: Desarrollo del Núcleo del Sistema, se trabajará en la construcción de la infraestructura tecnológica que sustentará la plataforma. Se desarrollará la base de datos, permitiendo el almacenamiento y gestión eficiente de la información relativa a usuarios, recursos y sesiones. También se configurarán los perfiles de usuario, los roles diferenciados y los mecanismos básicos de seguridad. Para asegurar el funcionamiento correcto del sistema, se realizarán pruebas iniciales de conectividad y estabilidad.

-Fase 4: Desarrollo Visual y Navegación implicará la programación de las interfaces gráficas de usuario, siguiendo los prototipos validados en la etapa anterior. Se llevarán a cabo pruebas de navegación y adaptabilidad a dispositivos móviles, con el fin de garantizar una experiencia fluida desde distintos equipos. Asimismo, se implementarán mejoras visuales y ajustes de accesibilidad, alineados con estándares inclusivos que favorezcan una experiencia óptima para todos los usuarios.

-Fase 5: Integración de Funcionalidades Clave, se avanzará significativamente en la consolidación del sistema. Se desarrollará el módulo de mentoría, que incluirá herramientas para videollamadas, gestión de agendas y registro de sesiones. Paralelamente, se implementará un repositorio digital que permita cargar, organizar y acceder a materiales formativos. También se activarán los componentes para el seguimiento de indicadores y la conexión con redes empresariales estratégicas.

-Fase 6: Pruebas de Funcionamiento y Seguridad, se realizará una revisión funcional completa de los distintos módulos del sistema. Esta fase incluirá la validación del comportamiento del sistema con usuarios reales, verificando su estabilidad, facilidad de uso y cumplimiento de objetivos. Además, se evaluarán los esquemas de seguridad implementados, identificando posibles vulnerabilidades y corrigiéndolas de manera proactiva.

-Fase 7: Prueba Piloto con Usuarios, se llevará a cabo una implementación limitada del sistema con un grupo focal compuesto por emprendedores y mentores. Este piloto permitirá observar el funcionamiento de la plataforma en condiciones reales, recolectar observaciones, evaluar la experiencia del usuario y sistematizar sugerencias de mejora que contribuirán a optimizar la solución tecnológica antes de su lanzamiento oficial.

-Fase 8: Ajustes Finales y Lanzamiento contemplará la incorporación de mejoras derivadas de la prueba piloto. Se diseñarán e impartirán sesiones de capacitación para facilitar el uso de la plataforma por parte de los distintos perfiles de usuario. Concluido este proceso, se procederá con el lanzamiento oficial, acompañado de una estrategia de difusión que permita dar a conocer la plataforma de forma amplia y efectiva.

En el marco de las estrategias de promoción, se desarrollarán actividades como webinars, transmisiones en vivo, ferias y encuentros tanto virtuales como presenciales, con el objetivo de presentar el funcionamiento y los beneficios del sistema a públicos diversos. Adicionalmente, se pondrán en marcha campañas pagadas en redes sociales y en Google Ads, con el propósito de ampliar el alcance, atraer a nuevos usuarios y posicionar el modelo de mentoría digital como una herramienta clave para el fortalecimiento del ecosistema emprendedor.

### **Diseño funcional de la aplicación**

En el marco de la práctica administrativa desarrollada en la Cámara Colombiana de Emprendimiento e Innovación (CCEI), se ha trabajado en el diseño e implementación de un modelo integral de mentoría digital orientado a fortalecer los procesos de acompañamiento, formación y vinculación estratégica de emprendedores. Este modelo se concibe como una plataforma digital que centraliza información clave, facilita el acceso a recursos de formación especializada y promueve una toma de decisiones más efectiva, basada en el análisis de datos e indicadores de gestión.

**Tabla 2***Módulos de Diseño funcional de la aplicación*

<b>MÓDULO</b>	<b>FUNCIONALIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>BENEFICIO</b>
<b>Autenticación y Seguridad</b>	Registro, autenticación y control de accesos	Permite el registro de usuarios (mentores, emprendedores, administradores), incluye autenticación de dos factores y asignación de roles.	Garantiza un acceso seguro y controlado, protegiendo la información y limitando el acceso por perfil.
<b>Sistema de Mentoría Virtual</b>	Asignación de mentores, sesiones y evaluación	Facilita la búsqueda y emparejamiento por especialidad, programación de sesiones virtuales, historial compartido y evaluación posterior.	Mejora la personalización del acompañamiento y fomenta la retroalimentación continua.
<b>Repositorio de Recursos Digitales</b>	Almacenamiento y categorización de contenidos formativos	Biblioteca digital con recursos como PDFs, videos, enlaces y cursos; incluye filtros temáticos y seguimiento de uso por usuario.	Centraliza el acceso a formación especializada y recomienda contenidos personalizados.
<b>Gestión de Indicadores</b>	Registro y análisis de métricas empresariales	Panel de control con gráficas de desempeño, comparación con promedios sectoriales, y exportación de reportes en PDF y Excel.	Permite a emprendedores evaluar su progreso y tomar decisiones basadas en datos.
<b>Integración con Redes Empresariales</b>	Conexión con aliados estratégicos y acceso a oportunidades	Directorio de actores clave, muro interactivo de convocatorias y eventos, solicitudes de conexión y sistema interno de mensajería.	Amplía las oportunidades de networking, alianzas y acceso a recursos externos.

Creación propia

La tabla 2 presenta una síntesis de los módulos que conforman el diseño funcional de la aplicación desarrollada en el marco de la práctica administrativa en la CCEI. Cada módulo se detalla en términos de su funcionalidad principal, una descripción operativa de cómo se implementa dentro del sistema, y el beneficio que aporta tanto para los usuarios como para la institución. Esta estructura permite visualizar de manera clara y organizada cómo cada componente contribuye al fortalecimiento del modelo integral de mentoría digital y al acompañamiento efectivo de los emprendedores.

## **Resultados**

Como parte del desarrollo del sistema de mentoría digital para emprendedores, se ejecutaron satisfactoriamente las primeras tres fases del proyecto: Organización y Planeación, Diseño de la Plataforma y Desarrollo del Núcleo del Sistema. A continuación, se presentan los principales resultados obtenidos en cada una de estas etapas:

Durante esta fase inicial, se llevaron a cabo 4 reuniones de arranque con los diferentes equipos técnicos, administrativos y estratégicos vinculados al proyecto. Estas sesiones permitieron establecer una visión compartida sobre los objetivos del sistema, así como delimitar su alcance funcional y operativo.

Se definieron de forma clara los roles y responsabilidades de cada actor involucrado, lo cual facilitó la conformación de equipos de trabajo eficientes y bien coordinados. Además, se elaboró un cronograma detallado y una hoja de ruta que guiaron la ejecución de las siguientes fases. Este proceso contribuyó significativamente a la alineación de esfuerzos institucionales y a una planificación más realista frente a los recursos disponibles.

En la segunda fase, se desarrolló 1 prototipo de la interfaz de usuario basados en principios de diseño centrado en el usuario. Se diseñaron las pantallas principales para emprendedores, mentores y administradores, incorporando criterios de accesibilidad, simplicidad visual y navegación intuitiva.

Estos diseños fueron validados mediante 2 sesiones de retroalimentación con 2 perfiles de usuarios clave (emprendedores y mentores vinculados a la Cámara Colombiana de Emprendimiento e Innovación), lo cual permitió ajustar aspectos funcionales y estéticos de la plataforma antes de pasar al desarrollo técnico. Como resultado, se logró establecer una arquitectura visual sólida, funcional y ajustada a las necesidades reales del público objetivo.

La tercera fase estuvo enfocada en la construcción de la infraestructura tecnológica que da soporte al sistema. Se creó una base de datos robusta, orientada al almacenamiento seguro y estructurado de la información de los usuarios, las sesiones de mentoría y los recursos digitales.

Asimismo, se implementó el sistema de registro y autenticación de usuarios, incluyendo la asignación de 3 roles diferenciados (emprendedor, mentor y administrador). También se llevaron a cabo las primeras pruebas de conectividad, verificación de integridad de datos y funcionamiento básico del sistema, con resultados positivos que confirmaron la viabilidad técnica de la solución desarrollada.

En conjunto, estas fases iniciales sentaron las bases estratégicas, funcionales y tecnológicas necesarias para avanzar hacia la integración de módulos clave, las pruebas piloto y, posteriormente, el despliegue definitivo del sistema.

## **Resultados finales**

Durante el desarrollo de la práctica administrativa en la CCEI se logró avanzar de manera significativa en el fortalecimiento institucional, mediante el diseño e implementación inicial de un modelo integral de mentoría digital para emprendedores. Este proceso se estructuró en tres fases clave: planificación estratégica, diseño de interfaz y desarrollo de infraestructura tecnológica. Los principales logros alcanzados fueron:

### **1. Articulación y planificación operativa**

- Se realizaron 4 sesiones de coordinación con equipos directivos y técnicos, que permitieron definir objetivos, responsables, cronograma y hoja de ruta del proyecto.
- Se logró alinear estratégicamente los recursos institucionales con las metas del sistema digital.

### **2. Diseño centrado en el usuario**

- Se desarrolló un prototipo funcional con interfaces diferenciadas para emprendedores, mentores y administradores.
- La validación con usuarios clave permitió incorporar criterios de accesibilidad, navegación intuitiva y personalización de la experiencia.

### **3. Desarrollo del núcleo del sistema**

- Se creó una base de datos robusta y segura para la gestión de usuarios, sesiones, recursos formativos e indicadores.
- Se implementó un sistema de autenticación por roles, y se realizaron pruebas iniciales de conectividad y funcionamiento técnico exitoso.

### **4. Fortalecimiento institucional**

- Se apoyaron procesos clave como la gestión del talento humano, la articulación interinstitucional y la atención a emprendedores, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la CCEI.
- Las actividades ejecutadas se alinearon con principios de la administración pública como la transparencia, planeación, participación y eficiencia en la gestión.

## **5. Impacto proyectado**

- El modelo propuesto constituye una solución innovadora para mejorar el seguimiento, la capacitación y el acceso a redes empresariales por parte de emprendedores.
- Se prevé que su implementación contribuya significativamente a la sostenibilidad de los emprendimientos y a la dinamización del ecosistema emprendedor nacional.

## **Recomendaciones**

1. Se recomienda continuar con el desarrollo e integración de los módulos restantes, así como ejecutar la fase de pruebas piloto, ajustes finales y lanzamiento oficial, asegurando su despliegue progresivo en todo el territorio nacional.
2. Para garantizar la sostenibilidad del sistema, se sugiere conformar un equipo multidisciplinario que brinde mantenimiento técnico, seguimiento a usuarios, y actualización constante de contenidos.
3. Es necesario implementar campañas de sensibilización, formación virtual y presencial, y materiales pedagógicos para asegurar una adopción efectiva del sistema por parte de los diferentes perfiles de usuario.
4. Se recomienda diseñar métricas específicas que midan el impacto del sistema en poblaciones vulnerables, mujeres, jóvenes y emprendedores rurales, garantizando que el acompañamiento tenga un enfoque inclusivo y territorial.
5. Se recomienda articular la plataforma de mentoría digital con los planes de desarrollo local, departamental y nacional, de forma que se reconozca como un instrumento complementario a las políticas públicas de desarrollo económico, empleo y emprendimiento, bajo un enfoque de gestión por resultados.
6. Formalizar el sistema como una herramienta permanente en la oferta institucional de la CCEI, integrándolo a los procedimientos administrativos y garantizando su sostenibilidad técnica, presupuestal y operativa mediante lineamientos claros desde la dirección administrativa.

## Conclusiones

1. El desarrollo de un modelo integral de mentoría digital constituye una herramienta estratégica para optimizar los procesos de acompañamiento a emprendedores, centralizando recursos, promoviendo el aprendizaje continuo y facilitando el seguimiento basado en datos.
2. La práctica administrativa permitió aplicar de manera efectiva principios de la administración pública en contextos reales, fortaleciendo habilidades profesionales en planeación, gestión interinstitucional, innovación tecnológica y atención al ciudadano.
3. La articulación entre las áreas técnicas, administrativas y de relaciones externas de la CCEI fue clave para garantizar la viabilidad del proyecto, demostrando que el trabajo colaborativo es fundamental para alcanzar resultados sostenibles y de alto impacto.
4. El diseño del sistema responde a las necesidades reales del ecosistema emprendedor colombiano, integrando componentes tecnológicos, pedagógicos y de gestión que permiten dinamizar el acceso a oportunidades, mentoría y redes estratégicas.
5. La práctica evidenció la importancia de implementar soluciones digitales inclusivas, escalables y centradas en el usuario, que contribuyan a cerrar brechas en el acceso a formación, asesoría y financiamiento para emprendedores, especialmente jóvenes y mujeres.

## Bibliografía

Cámara Colombiana de Emprendimiento e Innovación. (2024). *Presentación institucional*.

Recuperado de [www.camacolemprendein.com](http://www.camacolemprendein.com)

Confecámaras. (2023). Según estudio de Confecámaras el 33,5% de las empresas del país sobreviven al término de 5 años. Recuperado de [https://confecamaras.org.co/segun-estudio-de-confecamaras-el-33-5-de-las-empresas-del-pais-sobreviven-al-termino-de-5-anos/?utm\\_source=cc](https://confecamaras.org.co/segun-estudio-de-confecamaras-el-33-5-de-las-empresas-del-pais-sobreviven-al-termino-de-5-anos/?utm_source=cc)

GEM Colombia. (2023). GEM Colombia 2022-2023. Recuperado de

[https://www.gemconsortium.org/report/gem-colombia-2022-2023?utm\\_source](https://www.gemconsortium.org/report/gem-colombia-2022-2023?utm_source)

Infobae. (2024). En Colombia, 75 de cada 100 empresas que se crean fracasan en tres años, según

director de reconocido festival de emprendimientos. Recuperado de

[https://www.infobae.com/colombia/2024/04/09/en-colombia-75-de-100-empresas-fracasan-en-tres-anos-segun-director-de-reconocido-festival-de-emprendimientos/?utm\\_source](https://www.infobae.com/colombia/2024/04/09/en-colombia-75-de-100-empresas-fracasan-en-tres-anos-segun-director-de-reconocido-festival-de-emprendimientos/?utm_source).

Isenberg, D. The six domains of the Entrepreneurship Ecosystem Model, by Daniel Isenberg.

Ecosystem Entrepreneur. Recuperado de [https://newsletter-ecosystementrepreneur-com.translate.goog/p/daniel-isenberg-entrepreneurship-ecosystem-model?\\_x\\_tr\\_sl=en&\\_x\\_tr\\_tl=es&\\_x\\_tr\\_hl=es&\\_x\\_tr\\_pto=sge](https://newsletter-ecosystementrepreneur-com.translate.goog/p/daniel-isenberg-entrepreneurship-ecosystem-model?_x_tr_sl=en&_x_tr_tl=es&_x_tr_hl=es&_x_tr_pto=sge)

Ries, E. (2011). *El método Lean Startup*. Deusto. Recuperado de

<https://www.leadersummaries.com/es/libros/resumen/detalle/el-metodo-lean-startup>

Serradell, E., Perez. A. (2003). La gestión del conocimiento en la nueva economía. *FUOC*.

Recuperado de <https://www.uoc.edu/dt/20133/20133.pdf>