



**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
2025**

Entidad: Alcaldía Municipal de Piajo, Quindío

Vigencia: 2025

| Subcomponente | Actividades | | Meta o producto | Responsable | Fecha programada |
|--|-------------|---|--|--|--------------------|
| Componente 1: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN | | | | | |
| Subcomponente 1 Política de Administración de Riesgos | 1,1 | Actualizar y publicar la política de Gestión del Riesgo Anticorrupción | Política de Gestión del Riesgo Anticorrupción Actualizada. | Secretaría de Planeación Medio Ambiente e infraestructura | Febrero 15 de 2025 |
| | 1,2 | Socializar la política de Gestión del Riesgo Anticorrupción | Política de Gestión del Riesgo Anticorrupción socializada | Secretaría de Planeación Medio Ambiente e infraestructura | Febrero 28 de 2025 |
| Subcomponente 2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción | 2,1 | Realizar mesa de trabajo con los líderes de los procesos para identificar los riesgos asociados a la corrupción | Mesa de trabajo | Secretaría de Planeación Medio Ambiente e infraestructura, Secretaría de Gobierno y Secretaría de Hacienda | Enero 26 de 2025 |
| | 2,2 | Actualizar el mapa de riesgos de corrupción del Municipio | Mapa de Riesgos de corrupción actualizado | Secretaría de Planeación Medio Ambiente e infraestructura | Enero 31 de 2025 |



**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
2025**

Entidad: Alcaldía Municipal de Piñero, Quindío

Vigencia: 2025

| Subcomponente | Actividades | | Meta o producto | Responsable | Fecha programada |
|--|--------------------|--|--|--|---|
| Subcomponente 3 Consulta y Divulgación | 3,1 | Socializar los riesgos identificados y publicarlos en la página WEB | Socializar a los funcionarios el mapa de riesgos y divulgar el mapa de riesgos en la página web | Secretaría de Gobierno - Sistemas | Febrero 28 de 2025 |
| Subcomponente 4 Monitoreo y revisión | 4,1 | Realizar monitoreo periódico por cada uno de los responsables de los procesos | Realizar tres (3) monitoreos a los mapas de riesgos de corrupción y fraude de los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación y control de la entidad | Secretaría de Planeación Medio Ambiente e infraestructura | Abril 30 de 2025 julio 30 de 2025 octubre 30 de 2025 |
| Subcomponente 5 Seguimiento | 5,1 | Consiste en realizar seguimiento a los mapas de riesgos de corrupción y fraude en los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación y control de la entidad. | Realizar tres (3) seguimientos a los mapas de riesgos de corrupción y fraude en los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación y control de la entidad. | Secretaría de Planeación Medio Ambiente e infraestructura, Secretaría de Gobierno y Secretaría de Hacienda | Abril 30 de 2025 julio 30 de 2025 octubre 30 de 2025 |
| Componente 2: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES | | | | | |
| Subcomponente | Actividades | | Meta o producto | Responsable | Fecha programada |



**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
2025**

Entidad: Alcaldía Municipal de Pijao, Quindío

Vigencia: 2025

| Subcomponente | Actividades | | Meta o producto | Responsable | Fecha programada |
|--|-------------|--|---|--|--|
| Subcomponente 1 Racionalización de trámites | 1,1 | Diagnosticar y priorizar los trámites y servicios que debe intervenir la Entidad para su mejora. | Informe diagnóstico | Secretaría de Planeación Medio Ambiente e infraestructura, Secretaría de Gobierno y Secretaría de Hacienda | Julio 30 de 2025 |
| | 1,2 | Implementar las acciones requeridas para optimizar la realización del trámite | Tramites optimizados | Secretaría de Planeación Medio Ambiente e infraestructura | Septiembre 30 de 2025 |
| | 1,3 | Socializar a grupos de interés los trámites de la entidad. | Infografía | Secretaría de Planeación Medio Ambiente e infraestructura | Noviembre 30 de 2025 |
| Componente 3: RENDICIÓN DE CUENTAS | | | | | |
| Subcomponente | Actividades | | Meta o producto | Responsable | Fecha programada |
| | 1,1 | Brindar información a la comunidad con respecto a los temas recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas en los organismos. | Publicar informes de peticiones quejas y reclamos cuatrimestrales en la sección de transparencia y | Secretaria de Gobierno- TIC | 30 de abril de 2025 30 de agosto de 2025 30 de diciembre de 2025 |
| | 1,2 | Brindar información a la comunidad con respecto a las gestiones realizadas por las diferentes secretarías de Municipio de Pijao | Diseñar piezas comunicativas para dar a conocer los informes de rendición de cuentas. | Secretaria de Planeación, Medio ambiente e infraestructura | a necesidad |
| | 1,3 | Ofrecer a los ciudadanos y grupos de valor información previa a las actividades de diálogo como herramienta de control social | Divulgar por diversos canales de comunicación píldoras informativas del informe de rendición de cuentas para todos los grupos de valor. | comunicaciones | Junio 30 de 2025 Diciembre 16 de 2025 |



**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
2025**

Entidad: Alcaldía Municipal de Pijao, Quindío

Vigencia 2025

| Subcomponente | Actividades | | Meta o producto | Responsable | Fecha programada |
|--|-------------|--|--|---|--|
| Subcomponente 2 Desarrollar escenarios de diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones | 2,1 | Espacios de diálogo con el Consejo municipal de Pijao | Realizar espacios de diálogo con el Consejo Municipal de Pijao | Planeación medio ambiente e infraestructura, Gobierno, Hacienda | a necesidad |
| | 2,2 | Espacio de diálogo con el sector agropecuario | Realizar una mesa de diálogo con el sector agropecuario | Planeación medio ambiente e infraestructura | a necesidad |
| | 2,3 | Espacio de diálogo con el sector ambientalista | Realizar una mesa de diálogo con el sector ambientalista | Planeación medio ambiente e infraestructura | a necesidad |
| | 2,4 | Espacio de diálogo con las víctimas | Realizar una mesa de diálogo con las víctimas | Secretaría Gobierno | a necesidad |
| | 2,5 | Realizar audiencia pública participativa de rendición de cuentas | Espacio de diálogo de rendición de cuentas realizado. | Despacho del alcalde, Planeación medio ambiente e infraestructura, Gobierno, Hacienda | Junio 30 de 2025 Diciembre 16 de 2025 |
| Subcomponente 3 Responder compromisos | 3,1 | Publicar a través de medio físico y/o virtual notas relacionadas con rendición de cuentas para promover el control social | Aplicar encuesta de evaluación y retroalimentación sobre informes de rendición de cuentas a todos los grupos de valor. | Planeación medio ambiente e infraestructura, Gobierno, Hacienda | Abril 01 de 2025 a diciembre 15 de 2025 |
| | 3,2 | Realizar actividades para fomentar la cultura de petición de Cuentas por los grupos de valor de cada organismo (publicaciones, correos masivos, entre otros) | Evaluar e implementar acciones de mejora a partir de los eventos de diálogo realizados con todos los grupos de valor. | Planeación medio ambiente e infraestructura, Gobierno, Hacienda | Junio 30 de 2025 Diciembre 16 de 2025 |



**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
2025**

Entidad: Alcaldía Municipal de Piñón, Quindío

Vigencia: 2025

| Subcomponente | Actividades | Meta o producto | Responsable | Fecha programada |
|---|-------------|---|---|---|
| | 3,3 | Generar y publicar informe consolidado de los compromisos adquiridos por los organismos en sus actividades de diálogo con los grupos de valor | Publicar informes de peticiones | Planeación medio ambiente e infraestructura, Gobierno, Hacienda Junio 30 de 2025 Diciembre 16 de 2025 |
| Componente 4: SERVICIO AL CIUDADANO | | | | |
| Subcomponente | Actividades | Meta o producto | Responsable | Fecha programada |
| Subcomponente 1 Planeación estratégica del servicio al ciudadano | 1,1 | Implementación del mecanismo de participación a la ciudadanía (ventanilla única virtual) para facilitar los trámites y servicios a la ciudadanía. | Ventanilla única en funcionamiento | Secretaría de gobierno Febrero 28 de 2025 |
| Subcomponente 2 Fortalecimiento del talento humano al | 2,1 | Capacitación en atención incluyente | Secretaría de gobierno | Secretaría de gobierno Mayo 30 de 2025 |
| | 2,2 | Capacitación en servicio al ciudadano | Secretaría de gobierno | Secretaría de gobierno Octubre 20 de 2025 |
| Subcomponente 3 Gestión de relacionamiento con los ciudadanos | 3,1 | Estrategia de fortalecimiento de canal virtual de atención” | Fortalecimiento del canal de atención virtual de la entidad, incorporando lineamientos Resolución 1519 de 2020. | Secretaría de gobierno - TIC 30 de octubre de 2025 |
| Subcomponente 4 Conocimiento al servicio al ciudadano | 4,1 | Diseño y desarrollo del concurso de nuevos escenarios de relacionamiento” | Propuestas de nuevos escenarios de relacionamiento | Secretaría de Planeación Medio Ambiente e infraestructura, Secretaría de Gobierno y Secretaría de Hacienda 30 de octubre de 2025 |
| | 4,2 | Diseñar el plan de participación ciudadana de la vigencia 2025 | Plan de participación ciudadana adoptado | Secretaría de gobierno Enero 31 de 2025 |



**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
2025**

Entidad: Alcaldía Municipal de Piñón, Quindío

Vigencia: 2025

| Subcomponente | Actividades | | Meta o producto | Responsable | Fecha programada |
|--|-------------|--|--|---|------------------------------|
| Subcomponente 5 Evaluación de gestión y medición de la percepción ciudadana | 5,1 | Medir la satisfacción del ciudadano por medio de encuestas en relación con los trámites y servicios que presta la entidad | Aplicación de encuestas e Informe de atención al usuario secretaría de Gobierno(comisaría- planeación) | Secretaría de Planeación Medio Ambiente e infraestructura, Secretaría de Gobierno | enero a diciembre 2025 |
| Componente 5: ESTRATEGIA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Subcomponente | Actividades | Meta o producto | Responsable | Fecha programada | |
| Subcomponente 1 Lineamientos de transparencia activa | 1,1 | Realizar el seguimiento y monitoreo a la implementación de la Ley 1712 de 2014 (componente transparencia activa), en el marco de las responsabilidades de cada organismo de la administración central, respecto de la publicación de información en el botón de transparencia. | Publicar y actualizar la información en el Botón de Transparencia conforme a la responsabilidad de cada organismo, de acuerdo a la Resolución 3564 de 2015 de MINTIC y conforme a lineamientos de la Oficina Asesora de Transparencia. | Secretaria de Gobierno | Enero a diciembre 30 de 2025 |
| | 1,2 | Fortalecer el componente de transparencia activa de la política de transparencia y acceso a información pública de la entidad, transparentando información de calidad, que genere valor público, promueva la transparencia en la gestión, el ejercicio del control social. | Publicar en el botón de transparencia de la página web las declaraciones juramentadas de bienes y rentas y los conflictos de intereses del Alcalde, Secretarios, funcionarios y contratistas | Secretaria de Gobierno | Enero a diciembre 30 de 2025 |



**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
2025**

Entidad: Alcaldía Municipal de Pijao, Quindío

Vigencia: 2025

| Subcomponente | Actividades | | Meta o producto | Responsable | Fecha programada |
|---|--------------------|---|---|------------------------------|-------------------------|
| | | Implementar la encuesta de satisfacción sobre transparencia y acceso a la información en el botón de transparencia para garantizar una mayor retroalimentación de parte de la ciudadanía. | Actualizar la encuesta de satisfacción sobre transparencia y acceso a la información para que nos permita obtener información mas detallada sobre los aspectos a mejorar a fin de garantizar el derecho al acceso de la información en la ciudadanía. | Secretaria de Gobierno | marzo 31 de 2025 |
| Subcomponente 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva | 2,1 | Establecer estrategia de difusión para dar a conocer los instrumentos archivísticos de la alcaldía de Pijao | Publicación donde consultar los instrumentos archivísticos de la entidad. | Secretaría de gobierno | Septiembre 30 de 2025 |
| Subcomponente 3 Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información | 3,1 | Publicar el registro o inventario de activos de información. | Divulgación el registro o inventario de activos de información. | Secretaría de gobierno - TIC | octubre 30 de 2025 |
| Subcomponente 4 Criterio Diferencial de Accesibilidad | 4,1 | Realizar gestión ante MINTIC, para incluir en la página web herramientas tecnológicas incluyentes | Página web actualizada con criterio diferencial de accesibilidad | Secretaría de gobierno - TIC | octubre 30 de 2025 |
| Componente 6: INICIATIVAS ADICIONALES | | | | | |
| Subcomponente | Actividades | | Meta o producto | Responsable | Fecha programada |



**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
2025**

Entidad: Alcaldía Municipal de Píajo, Quindío

Vigencia 2025

| Subcomponente | Actividades | Meta o producto | Responsable | Fecha programada |
|---|--|--|---|---|
| Subcomponente 1 Planeación estratégica del servicio al ciudadano | 1,1 Fortalecer el componente preventivo de los conflictos de intereses de los servidores públicos, con el objetivo de conocer y caracterizar información que facilite la toma de decisiones en relación con la prevención de la corrupción, fortaleciendo el componente de prevención y la ética pública en la toma de decisiones | Declaración de inhabilidades y compatibilidades y declaración ley 2013 de 2019 conflictos de interés en la contratación suscrita | Secretaría de Planeación Medio Ambiente e infraestructura | Enero 05 de 2025 a diciembre 31 de 2025 |

| ANÁLISIS SEGUIMIENTO | | |
|--------------------------|--|-----------|
| RESULTADO POR COMPONENTE | | RESULTADO |
| Componente 1: | GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN | 0% |
| Componente 2: | RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES | 0% |
| Componente 3: | RENDICIÓN DE CUENTAS | 0% |
| Componente 4: | SERVICIO AL CIUDADANO | 0% |
| Componente 5: | ESTRATEGIA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN | 0% |



**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
2025**

Entidad: Alcaldía Municipal de Piñero, Quindío

Vigencia: 2025

| Subcomponente | Actividades | Meta o producto | Responsable | Fecha programada |
|---------------------------|-------------------------|-----------------|-------------|------------------|
| Componente 6: | INICIATIVAS ADICIONALES | | 0% | |
| CUMPLIMIENTO TOTAL | | | 0% | |

| % de cumplimiento | COLOR | IDENTIFICACIÓN DEL COLOR | OBSERVACIONES |
|-------------------|-------|--------------------------|---------------|
| 0 - 59 | | Cumplimiento Bajo | |
| 60 - 79 | | Cumplimiento Medio | |
| 80 - 100 | | Cumplimiento Alto | |