

INFORME FINAL
ESTRATEGIAS PARA UN APOYO EFECTIVO EN LA ESTRUCTURACIÓN DE
PROYECTOS TIPO FINANCIADOS CON EL SISTEMA GENERAL DE
REGALÍAS

Practicante: Leidy Yurany Zapa Padilla.

Tutor Administrativo:

Rodríguez Acevedo Pablo Cesar , Subdirección de Gestión de Proyectos, Sistema General de Regalías.

Tutor Académico:

Ramos Guataquira Erney Gonzalo, Docente Facultad de Pregrado.

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
OBJETIVOS	4
Objetivo General:	4
Objetivos específicos:.....	4
1. Apoyar las actividades de socialización del portafolio de proyectos tipo.	4
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	6
Actividades Desarrolladas en el Objetivo Específico 1.....	6
Actividades Desarrolladas en el Objetivo Específico 2.....	7
Actividades Desarrolladas en el Objetivo Específico 3.....	9
Actividades Desarrolladas en el Objetivo Específico 4.....	10
LOGROS OBTENIDOS	12
Objetivo Especifico 1: Apoyar las actividades de socialización del portafolio de proyectos tipo.	12
RESULTADOS FINALES ELABORADOS	14
Apoyar las actividades de socialización del portafolio de proyectos tipo.	14
CONCLUSIONES	16
Apoyar las actividades de socialización del portafolio de proyectos tipo.	16
BIBLIOGRAFÍA.....	19
ANEXOS	20
RESUMEN ANALÍTICO	21

INTRODUCCIÓN

El apoyo prestado durante el tiempo de la practica administrativa, se desarrolla en la Subdirección de Gestión de Proyectos del Sistema General de Regalías, en el equipo de Proyectos Tipo. Estos proyectos “son una oportunidad para que el Gobierno nacional disponga de un portafolio de proyectos que sean replicables, que respondan a las políticas de orden nacional y territorial, y que, además, simplifiquen los procesos de estructuración de proyectos de las entidades territoriales” (CONPES, 2016, pág. 20).

En el presente documento, se muestra la consolidación del avance de las actividades desarrolladas en el Departamento Nacional de Planeación, con los logros obtenidos, los resultados finales, las conclusiones y el resumen analítico, dando cuenta con ello, de las herramientas obtenidas durante el tiempo de avance, por medio de las diferentes reuniones de estandarización con los ministerios y formulación con las entidades territoriales, quienes se han visto beneficiados de los proyectos de infraestructura, dotación y servicio, para cada uno de los administrativos.

OBJETIVOS

Objetivo General:

Apoyar en las estrategias y actividades que se realizan en la estructuración de proyectos tipo financiados con el sistema general de regalías, en el equipo Proyectos Tipo, de la Subdirección de Gestión de Proyectos del DNP.

Objetivos específicos:

1. Apoyar las actividades de socialización del portafolio de proyectos tipo.

Productos esperados de esta actividad:

- Realizar matriz de revisión y análisis del estado del portafolio a nivel de proyectos tipo y lineamientos tanto en la página web de Proyectos Tipo, como en la MGA-WEB.
- Consolidar en un calendario/agenda, la coordinación y asistencia a la presentación de la Estrategia y Portafolio de Proyectos Tipo dirigida a las diferentes entidades territoriales y sectores administrativos.
- Realizar presentaciones de la Estrategia y Portafolio de Proyectos Tipo.

2. Apoyar la revisión de documentos técnicos de proyectos presentados por las entidades territoriales, tales como: formatos, fichas, certificaciones, etc.

Productos esperados de esta actividad:

- Generar documentos, donde consolide las observaciones encontradas, de los documentos técnicos revisados.
- Realizar una matriz, donde identifique los conceptos de viabilidad, generados por el equipo Proyectos Tipo, en el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas del SGR (SUIFP).
- Consolidar los formatos, fichas y certificaciones revisadas.

3. Apoyar las actividades de la estrategia de estandarización y estructuración de proyectos.

Productos esperados de esta actividad:

- Asistir a las actividades que se realicen para la estandarización y estructuración de proyectos.

- Realizar control de la asistencia de las actividades de la estrategia de estandarización y estructuración de proyectos, donde identifique, los acuerdos y compromisos a los que se llegue en cada reunión.
- Cargar los documentos de seguimiento generados por el equipo Proyectos Tipo, en el sistema de gestión documental Orfeo

4. Apoyar en la gestión documental del equipo Proyectos Tipo de la SGP de la DGPSGR-DNP.

Productos esperados de esta actividad:

- Cargar informe mensual, con lecciones aprendidas.
- Asistir a las diferentes capacitaciones que se realicen.
- Contribuir al apoyo de otro tipo de actividades que me sean asignadas por el tutor DNP.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

En el presente apartado se presenta de manera detallada las actividades desarrolladas durante el período de práctica académica, para esto, se describen cada una de las tareas realizadas, la metodología empleada y los resultados obtenidos, con el fin de proporcionar una visión clara y completa del trabajo efectuado. Esta descripción, permite tener un panorama general, de la actuación que se tuvo frente al apoyo prestado para la socialización del portafolio de proyectos, revisión de documentos técnicos por las entidades territoriales, tareas de estandarización y estructuración de los proyectos, las cuales, contribuyeron de una forma fructífera al crecimiento profesional y a los sueños y objetivos de la ESAP.

Actividades Desarrolladas en el Objetivo Específico 1.

Para apoyar las actividades de socialización del portafolio de proyectos tipo se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividad 1: Realizar matriz de revisión y análisis del estado del portafolio a nivel de proyectos tipo y lineamientos tanto en la página web de Proyectos Tipo, como en la MGA-WEB.

Durante esta actividad, se llevó a cabo la creación de una matriz de revisión y análisis del estado del portafolio de proyectos tipo. Esta matriz incluyó la recopilación y evaluación de información disponible en la página web de Proyectos Tipo y en la plataforma MGA-WEB.

Metodología empleada:

1. Recopilación de datos: Se accedió a la página web de Proyectos Tipo y a la plataforma MGA-WEB para obtener la información relevante sobre los proyectos tipo y sus lineamientos.
2. Análisis de información: Se revisaron los datos recopilados para identificar el estado actual de cada proyecto tipo, evaluando su cumplimiento con los lineamientos establecidos
3. Elaboración de la matriz: Se diseñó una matriz en la que se registraron los resultados del análisis, clasificando los proyectos según su estado y cumplimiento de los lineamientos.

Resultados obtenidos:

Se tuvo una visión general de los 62 proyectos, conformados por 43 proyectos tipo y 19 lineamientos, identificados a través de los 18 sectores del desarrollo y el número de proyectos, que han establecido para estandarización y lineamientos en cada uno, así mismo, se identificó la categoría, siendo tres (3); infraestructura, servicio y dotación.

La matriz permitió visualizar de manera clara y organizada el estado del portafolio, en específico de los párrafos introductorio que aparece en la página de proyectos Tipo, llegándose a que, muchos no estaban acorde con la problemática identificada en el documento guía, por lo que, para la mayoría de los proyectos, se sugirió hacer una mejora

Sede Nacional - Bogotá - Calle 44 No. 53 - 37 CAN

PBX: (+57 601) 7956110

Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co

www.esap.edu.co

de forma y posibles actualizaciones que se requieren, en cuanto a contenido y normatividad. Así mismo, se implementó una propuesta, para cambiar y coordinar todos los párrafos introductorios que presentan el contenido que visualizarán como primer paso, los ciudadanos, sectores y entidades territoriales.

Actividad 2: Consolidar en un calendario/agenda, la coordinación y asistencia a la presentación de la Estrategia y Portafolio de Proyectos Tipo dirigida a las diferentes entidades territoriales y sectores administrativos.

Durante esta actividad, se realizó la construcción de un calendario, en el que se registró las reuniones que se desarrollaron desde febrero a junio, por parte del grupo de estandarización, con los diferentes ministerios y departamentos administrativos.

Metodología empleada

1. Registro de seguimiento: se registró en el calendario todas las reuniones programadas para desarrollar con los ministerios.
2. Elaboración de calendario: se diseñó un calendario en la que identificando el nombre de la reunión y el consultor que la llevó a cabo, identificando a la vez, el estado en Orfeo, indicando si estaban atrasadas, aplazadas, en proceso y si se completó el debido registro, alcanzando con esto el 100% de diligenciamiento.

Resultados obtenidos

Se registraron en total 68 reuniones, lo cual, permitió un adecuado seguimiento a las actividades y al registro en sistema de gestión documental del DNP; ORFEO, para la buena gestión documental del grupo de estandarización.

Actividad 3. Realizar presentaciones de la Estrategia y Portafolio de Proyectos Tipo

Esta actividad no se desarrolló, dado que, nunca se dio el momento para, como practicante, poder hacer la presentación, pues, la mayoría de las mesas relacionadas con esto, la presentó la líder de estandarización, y en los meses de mayo, junio y julio, por las dinámicas coyunturales de la entidad, de renovación de contratos, hicieron que, todas las presentaciones se suspendieran, sin embargo, será una de las actividades que ayudaré a realizar, como en mi continuación en la entidad como contratista.

Actividades Desarrolladas en el Objetivo Específico 2.

Para apoyar la revisión de documentos técnicos de proyectos presentados por las entidades territoriales, tales como: formatos, fichas, certificaciones, etc, se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividad 1: Generar documentos, donde consolide las observaciones encontradas, de los documentos técnicos revisados.

Para esta actividad, se revisó documentos de proyectos, cargados en el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas del SGR (SUIFP), los cuales, eran enviados por las

Sede Nacional - Bogotá - Calle 44 No. 53 - 37 CAN

PBX: (+57 601) 7956110

Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co

www.esap.edu.co

entidades territoriales para la elaboración de conceptos y establecer la viabilidad. Estas revisiones, permitían observar la coherencia de los datos de los diferentes documentos exigidos y el cargue las certificaciones generales y del determinado sector, en concordancia con la guía de orientaciones transitorias para la gestión de proyectos de inversión.

Metodología empleada:

1. Revisión en Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas del SGR (SUIFP): con el código BPIN, asignado para el proyecto, se revisó y descargó en el aplicativo SUIFP-SGR, los archivos adjuntos, correspondientes a documentos de especificaciones técnicas, Metodología General Ajustada – MGA y certificaciones.
2. Revisión en MGA web y MGA del proyecto: se identificó que los datos en la MGA adjuntada en los documentos subidos por el municipio fueran iguales a los de la MGA web.
3. Revisión de certificaciones: se revisó que las certificaciones fueran las indicadas en la guía de orientaciones transitorias, y que los formatos correspondieran a los establecidos y publicados en la página del SGR.

Resultados obtenidos:

De las revisiones asignadas, dos fueron más generales, por lo que, se consolidó en dos fichas observaciones encontradas, de los documentos técnicos revisados, donde se estableció detalles y correcciones de hallazgos, relacionadas con correcciones en la MGA, presupuesto, cotizaciones y firmas en los certificados, entre otras. Esto permitió tener una claridad de la importancia de tener en cuenta las guías establecidas por Proyectos Tipos estandarizados, lo cual, permite tener menos errores, y poder obtener así la viabilidad, asegurando más posibilidades de que sean financiados con los recursos del SGR.

Actividad 2: Realizar una matriz, donde identifique los conceptos de viabilidad, generados por el equipo Proyectos Tipo, en el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas del SGR (SUIFP).

Esta actividad no se desarrolló, debido a que, no fueron asignados la cantidad de revisiones de conceptos que se esperaban tener, dando como resultado, que el primer semestre del año, transcurriera de forma atípica para el equipo proyectos Tipo, debido a dinámicas coyunturales externas, relacionadas con la implementación de los planes de desarrollo de la entidades territoriales.

Actividad 3: Consolidar los formatos, fichas y certificaciones revisadas.

Esta actividad no se desarrolló debido a que, no fueron asignados la cantidad de revisiones de conceptos que se esperaban tener, dando como resultado, que el primer semestre del año, transcurriera de forma atípica para el equipo proyectos Tipo, debido a dinámicas coyunturales externas, relacionadas con la implementación de los planes de desarrollo de la entidades territoriales.

Actividades Desarrolladas en el Objetivo Específico 3.

Para apoyar las actividades de la estrategia de estandarización y estructuración de proyectos, se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividad 1: asistir a las actividades que se realicen para la estandarización y estructuración de proyectos.

Para esta actividad, se asistió a la mayoría de las reuniones programadas para las actividades de estandarización y estructuración, así mismo, para una de las reuniones donde se presentó una iniciativa de estandarización, por parte del Departamento de Prosperidad Social, se realizó unos comentarios de análisis, respecto a la propuesta.

Metodología empleada:

Revisión de formato para la identificación de la iniciativa: se revisó el posible proyecto de estandarización, denominado “INCUBADORAS DE ECONOMIA POPULAR, SOLIDARIA Y COMUNITARIA” (DPS, 2024), presentado por Prosperidad Social, en el que, se observó los aspectos relacionados con la descripción de las características y componentes, el tipo de iniciativa; en el que incluyó aspectos de construcción nueva, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, identificó el potencial y la demanda.

Resultados obtenidos:

Se identificó que, el proyecto tenía una visión muy amplia, y no contribuía a ser un objeto técnico de fácil aplicación, para poder resolver necesidades recurrentes, además, la clasificación del proyecto no estaba definido para un solo tipo, es decir, construcción, equipamiento o dotación, si no que, incurría en Rehabilitación, Remodelación Mejoramiento o Mantenimiento, Ampliación, entre otros aspectos que no son estandarizables, pues, este tipo de proyectos tienen a tener características particulares, las cuales, no se pueden estandarizar. Esta revisión, permitió, determinar que, a pesar de hallar elementos de pertinencia, impacto y articulación con planes y políticas nacionales, no podía pasar como proyecto tipo.

Actividad 2: realizar control de la asistencia de las actividades de la estrategia de estandarización y estructuración de proyectos, donde identifique, los acuerdos y compromisos a los que se llegue en cada reunión.

En esta actividad, en cada reunión a la que se asistió, se tomó el debido control de asistencia de las actividades de estandarización.

Metodología empleada: a medida que avanzaban las reuniones con los diferentes ministerios, departamentos administrativos y entidades territoriales, se tomó nota de cómo se iban desarrollando los temas tratados.

Resultados obtenidos: se registró el desarrollo, los acuerdos y compromisos establecidos durante la reunión; identificando a responsables de actividades asignadas y fechas para enviar información. Esto permitió, la importancia de registrar el desarrollo de las

Sede Nacional - Bogotá - Calle 44 No. 53 - 37 CAN

PBX: (+57 601) 7956110

Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co

www.esap.edu.co

actividades que se trabajan de manera interdisciplinar, puesto que, por una parte, garantiza el avance efectivo de lo que se trabaja en las mesas, y por el otro, tener la información ordenada para las posibles auditorias.

Actividad 3: cargar informe mensual, con lecciones aprendidas.

Para esta actividad, se cargó los informes con lecciones aprendidas, en el Sistema para la Formulación y Seguimiento a la Planeación Institucional, del DNP.

Actividades Desarrolladas en el Objetivo Específico 4.

Para apoyar en la gestión documental del equipo Proyectos Tipo de la SGP de la DGPSGR-DNP, de desarrollaron las siguientes actividades:

Actividad 1: Cargar los documentos de seguimiento generados por el equipo Proyectos Tipo, en el sistema de gestión documental Orfeo:

Par esta actividad, se cargó todos los documentos de seguimiento generados, en Orfeo, por lo que, como ya se mencionó, fueron 68 documentos en total, los que quedaron registrados.

Actividad 2: Asistir a las diferentes capacitaciones que se realicen:

Para esta actividad, se asistió a las diferentes capacitaciones ofrecidas, relacionadas con Generalidad inversión pública y Proyectos de inversión, donde se abordaron temas importantes para tener en cuenta en paso por el DNP y en la vida profesional. Esto permitió, saber, que, en este momento, en las Entidades de Orden Nacional, se cuenta con 1079 proyectos, y en las entidades Territoriales, 6765, es así como, teniendo el contexto en el que se encuentra el país, guiado por el DNP, como centro del pensamiento y coordinador de la planificación del corto, mediano y largo plazo, pasamos a algunos componentes teóricos. Así que fue, muy enriquecedor, entender la importancia de que un proyecto de inversión pública cumpla con sus características de contar con actividades y productos, tener definido un inicio y un fin, tener una ubicación, atender las necesidades de una población, entre otros aspectos claves y básicos.

Actividad 3: Contribuir al apoyo de otro tipo de actividades que sean asignadas por el tutor DNP:

Para el apoyo de esta actividad, se desarrollaron tareas de verificación de correos, para actualizar dos bases de datos, por un lado, la del personal de la Dirección de Gestión y Promoción del SGR-DNP, por otro lado, la de las asambleas departamentales y concejos municipales del país. Así mismo, se revisaron cinco proyectos seleccionados del departamento del Cauca, para verificar si aún se encontraban para consulta en el aplicativo SUIFP-SGR y así orientar a las entidades territoriales para su debida implementación.

1. Metodología empleada: Actualización del listado de correos electrónicos institucionales: se revisó, por el nombre de cada consultor, de toda la Dirección de Gestión y Promoción del SGR-DNP, que aún estuviera en Outlook e incluyó en la base de datos.

Sede Nacional - Bogotá - Calle 44 No. 53 - 37 CAN

PBX: (+57 601) 7956110

Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co

www.esap.edu.co

2. Actualización del listado de correos electrónicos asambleas departamentales y concejos municipales: se buscó, en forma conjunta con otros practicantes, en las páginas oficiales de las alcaldías, la información de los correos oficiales.
3. Revisión de cinco (5) proyectos: con los códigos BPIN, se revisó en el SUIFP-SGR, el nombre del proyecto, estado, si se encontraban en; devolución por laguna corrección, y si fueron aprobados, también, en el aplicativo de metodología de cierre de brechas del DNP, se observó si aplicaba a las tres principales, y en los planes de desarrollos municipales, se verificó si los proyectos se encontraban priorizados en el capítulo independiente del SGR.

Resultados obtenidos:

Se obtuvieron las bases de datos actualizados de la Dirección de Gestión y Promoción del SGR-DNP y de las asambleas departamentales y concejos municipales. Así mismo, con la revisión de los cinco (5) proyectos, se verificó que, ninguno fue aprobado, pero, dos (2) sí aplicaban al cierre de brechas, en este caso correspondientes a; Construcción de Unidades Sanitarias con saneamiento básico para vivienda rural dispersa en López y Balboa, sin embargo, ninguno se encontraba establecido en el capítulo independiente del SGR, establecido dentro de los planes de desarrollo departamental. Aun así, se contactó con los municipios, para iniciar la posibilidad de actualización del código BPIN, para presentar de nuevo la iniciativa del proyecto.

LOGROS OBTENIDOS

En esta sección se detallan los logros obtenidos durante la práctica académica, se describe cómo cada objetivo específico fue alcanzado y cómo estos logros contribuyeron al cumplimiento del objetivo general de la práctica, proporcionando las herramientas necesarias para un exitoso paso de aportes y aprendizajes.

Objetivo Especifico 1: Apoyar las actividades de socialización del portafolio de proyectos tipo.

Con este objetivo se logró amoldar de una manera afectiva la habilidades como la flexibilidad, adaptación, el trabajo en equipo, pues, para un Administrador Público es muy importante tener tantos habilidades técnicas, como blandas, puesto que estás “ayudan a manejar y liderar grupos de trabajo de manera efectiva, dando claridad a roles y tareas dentro del grupo y al cumplimiento de objetivos y metas comunes propuestos en el corto, mediano y largo plazo” (Torres, 2023). Y fueron varios los grupos con los que se debió interactuar por medio de esta actividad, contribuyendo a la vez a comprender procesos internos en el DNP e intersectoriales, con los diferentes ministerios y entidades territoriales, procesos técnicos y metodológicos en la construcción de proyectos, lo que permitió a la vez, contribuir desde una visión más integral a la realización del objetivo general de apoyar en las estrategias y actividades de estandarización y estructuración de proyectos.

Objetivo Especifico 2: Apoyar la revisión de documentos técnicos de proyectos presentados por las entidades territoriales, tales como: formatos, fichas, certificaciones, etc.

Con este objetivo se logró un progreso en el desarrollo de habilidades duras, pues, la revisión de documentos de proyectos proporcionó habilidades técnicas, posibilitando el responder a la vez con las responsabilidades exigibles de la ley 80 de 1993: proactividad, procedimientos pertinentes, ejecución, diagnóstico, espíritu de servicio. Siendo estas habilidades, significativas, en los procesos de revisión en la veracidad y claridad de la información aportada por los entes territoriales. Lo que permitió, contribuir de una manera más clara al alcance del objetivo general de apoyar en las estrategias y actividades de estandarización y estructuración de proyectos.

Objetivo Especifico 3: Apoyar las actividades de la estrategia de estandarización y estructuración de proyectos.

Apoyar las actividades de la estrategia de estandarización y estructuración ayudó a evidenciar las diferentes estrategias con las que cuenta el gobierno nacional para llegar más eficientemente a los territorios, quienes, desde cualquier lugar, pueden recibir ayuda, y a la vez, guiarse por sí mismos, con las guías y todo el material dispuesto en la web. Por lo que, entender las herramientas con las que se contaba y que se podían ofrecer, permitió, contribuir de una manera más eficiente al alcance del objetivo general de apoyar en las estrategias y actividades de estandarización y estructuración de proyectos.

Objetivo Especifico 4: Apoyar en la gestión documental del equipo Proyectos Tipo de la SGP de la DGPSGR-DNP.

Esta actividad, contribuyó a un manejo más óptimo en el orden, puesto que, la gestión documental es un proceso fundamental en cualquier organización, ya sea grande o pequeña, al permitir organizar, almacenar, recuperar y disponer de la documentación de manera eficiente y segura. Para con esto garantizar la accesibilidad, integridad y confidencialidad de la información, optimizando los procesos y respondiendo de forma efectiva a las distintas auditorías que se pueden llegar a presentar. Esto, permitió un apoyo efectivo en el apoyo de las actividades de estandarización y estructuración de proyectos.

RESULTADOS FINALES ELABORADOS

Aquí, se describe en detalle el contenido y el alcance de los documentos que consolidan los resultados obtenidos a través de la práctica. Este punto es crucial, dado que, refleja la integración de la teoría con la experiencia práctica, mostrando así la profundidad y relevancia del trabajo y los aportes realizados.

Apoyar las actividades de socialización del portafolio de proyectos tipo.

- Documento Excel, en el cual, se realizó la revisión y análisis del estado del portafolio a nivel de proyectos tipo y lineamientos, tanto en la página web como en la MGA-WEB, con esta tarea, se tuvo una visión general de los 62 proyectos, conformados por 43 proyectos tipo y 19 lineamientos. En este caso, en la matriz, se identificó los 18 sectores del desarrollo y el número de proyectos, que han establecido para estandarización y lineamientos, así mismo, se identificó la categoría, siendo tres; infraestructura, servicio y dotación. En el análisis, se identificó si el párrafo introductorio que aparece en la página de proyectos Tipo, estaba acorde con la problemática identificada en el documento guía, y en esta ocasión, para la mayoría de proyectos, se sugirió hacer una mejora de forma.
- Documento de criterios para estandarización de iniciativas, diligenciado por el Departamento de Prosperidad Social, (DPS, 2024), en el cual, se dejaron algunos comentarios de análisis de la iniciativa, donde se observó que no era posible estandarizar por ser un proyecto amplio, a pesar de que, la demanda, mostrara pertinencia; al pretender desarrollar proyectos acordes con las condiciones particulares y necesidades económicas, impacto; entendido como la contribución efectiva que realice el proyecto al cumplimiento de las metas locales, sectoriales, regionales y los objetivos y fines del Sistema General de Regalías y apuntada al mejoramiento en indicadores del Índice de Necesidades Básicas Insatisfechas (NBI) y las condiciones de empleo.

Apoyar la revisión de documentos técnicos de proyectos presentados por las entidades territoriales, tales como: formatos, fichas, certificaciones, etc.

- Se presentan dos (2) fichas, en cada una se revisaron dos proyectos, para emitir el concepto de viabilidad, por un lado “Prestación del servicio de transporte escolar en Sabana De Torres” y por otro, el proyecto de “Instalación de estufas eficientes fijas para familias rurales en San José Del Guaviare, Granada”, en el primero, se hizo una revisión general de los requisitos, observando con esto, la inversión formulación en la Metodología General Ajustada (MGA), el presupuesto, los certificados suscritos y el documento técnico. Para el segundo, se evidenció el aporte de certificados generales relacionados con certificación de no financiación

Sede Nacional - Bogotá - Calle 44 No. 53 - 37 CAN

PBX: (+57 601) 7956110

Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co

www.esap.edu.co

con otras fuentes, certificación disponibilidad de servicios públicos, certificación localización alto riesgo no mitigable, certificación normas técnicas colombianas aplicables, certificación precios unitarios promedio de la región, certificación sobre planos originales 2021, certificación sostenibilidad 2021. Para este último, debían ser certificados suscritos por el representante legal de la entidad que presenta el proyecto de inversión, pero, también, de aquellas donde se ejecutará, sin embargo, muchas certificaciones, que se requerían para las entidades ejecutoras, que para este caso eran dos (2), San José del Guaviare y Granada, sólo tenían el certificado para una de ellas, por ejemplo, para el certificado de sostenibilidad, se requería el certificado de la entidad donde se iba a ejecutar el proyecto, y sólo presentaron para Granada y no para para San José del Guaviare

Apoyar en la gestión documental del equipo Proyectos Tipo de la SGP de la DGPSGR-DNP.

- Excel y PDF, donde se identifican todas las reuniones En Orfeo, registradas 68 en total, realizadas desde el 01 de febrero, hasta el día 28 de junio de 2024, en este documento, se identifica el consultor que la realizó, el día y el nombre de la reunión.

CONCLUSIONES

El proceso fue enriquecedor, por lo que, puntualmente, entre los aprendizajes, se puede rescatar para cada objetivo propuesto en la práctica, lo siguiente:

Apoyar las actividades de socialización del portafolio de proyectos tipo.

- Permitió aprender de los procesos actuales que se adelantan desde el Gobierno Nacional en temas de igualdad y equidad, específicamente con el Ministerio de la Igualdad, con su iniciativa de proyectos tipo, llamada “casa refugio”.
- Permitió comprender cómo en el proceso de conversación con los sectores algunos proyectos quedan descartados como tipo, y podrían ser impulsados como lineamientos, dado que, intervienen aspectos culturales y geográficos importantes que harían difícil la estandarización, pero que sí, darían un buen resultado con lineamientos o aplicaciones modulares.
- Permitió comprender cómo, en ocasiones, en las mesas de trabajo que se hacen, se vuelve un reto identificar la problemática central en los árboles de problema, por lo que, sería interesante poder usar herramientas que agilicen este paso, como lo puede ser, la matriz de Vester.
- Fue muy significativo observar las dinámicas de grupos, pues, más allá de un equipo técnico, donde siempre se habla de propuestas, proyectos y reuniones, hay humanos, con derecho a espacios para expresar temas que impactan el desarrollo de actividades cotidianas.
- Fue relevante ver cómo las diferentes disciplinas se amoldan para desarrollar un proyecto, estando así en mesas interdisciplinarias, donde con cada profesional especializados en un área específica, se adelantaban y trataban temas.
- Se pudo observar la importancia de la pertinencia y viabilidad de los proyectos, que, a su vez, deben estar planteados acordes a sus respectivas etapas, que, en el caso de Proyectos Tipo, aplica la de inversión.
- Se identificó la importancia de potencializar y poder medir los resultados por medio de indicadores.
- La identificación de iniciativas de proyectos aportó herramientas para aprender observar elementos de pertinencia, impacto, articulación con planes y políticas nacionales.
- El desarrollo de las diferentes reuniones, contribuyeron al crecimiento como administradora pública, pues, con las observaciones a los diferentes proyectos que se trataban, se pudo ver cómo pueden llegar a servir como un insumo en la formulación e implementación de diversas políticas públicas para ordenar y mejorar el territorio, y contribuir a la vez a una administración sostenible.
- Fue enriquecedor conocer el portafolio de Proyectos Tipo, el cual, se encuentra disponible en la respectiva página web del DNP, y al que toda persona puede

acceder para su revisión, pues, representa una gran fuente de ayuda que brinda a las entidades territoriales, la reducción de costos y tiempos.

Apoyar la revisión de documentos técnicos de proyectos presentados por las entidades territoriales, tales como: formatos, fichas, certificaciones, etc.

La revisión de proyectos permitió:

- Observar la trascendencia que tiene la veracidad y claridad de la información aportada por las entidades territoriales una vez presentan proyectos a financiarse con recursos del Sistema General de Regalías.
- Entender la importancia de que, las entidades territoriales tengan más en cuenta la guía de orientaciones transitorias y sean más ordenados con los detalles tanto de fondo como de forma, a la hora de presentar las iniciativas, y así no tener errores tan sencillos que pudieron ser evidenciados con antelación.
- Comprender cómo el gobierno tiene realmente herramientas de apoyo para el territorio, pues, en cualquier momento, una entidad territorial, sin los suficientes instrumentos técnicos para el desarrollo de sus proyectos, se puede acercar para pedir ayuda al DNP, la cual, es totalmente gratis, y puede generar grandes impactos.

Apoyar las actividades de la estrategia de estandarización y estructuración de proyectos.

- Permitted aprender el alcance que tiene la estrategia de proyectos tipo a nivel nacional y la importancia de transmitir de forma clara y concisa las ideas, a las entidades territoriales, para poder recibir un producto que cumpla con la calidad que exige el DNP, bajo este proceso.
- Permitted comprender algunos aspectos encaminados a aclaraciones puntuales de proyecto tipo, en relación con las cargas, materiales, presupuesto y sostenibilidad, así como la dinámica de la asistencia técnica que se le brinda a las entidades territoriales con interés en implementar proyectos tipo con recursos del SGR.
- Se evidenció, la importancia de tener clara las condiciones de implementación, pues, es importante que las entidades territoriales tengan en cuenta los requisitos mínimos que deben cumplir, en cuanto a la caracterización de la población objetivo y beneficiaria, la cual, debe estar, en el SIMAT.

Apoyar en la gestión documental del equipo Proyectos Tipo de la SGP de la DGPSGR-DNP.

- Se entendió la importancia de tener una debida gestión documental en una entidad, puesto que, permiten un mejor control, contribuyendo con las posibles auditorias que pueden llegar a realizarse.



- Aportó para entender la dinámica de las buenas prácticas de organización en equipo.
- Se contribuyó en una organización eficiente y en la seguridad de la información, al tener la documentación organizada.

BIBLIOGRAFÍA

- Cimitarra, S. (2024).
- CONPES. (2016). *ESTRATEGIA DE ESTANDARIZACIÓN DE PROYECTOS 2016-2018*. Bogotá: CONPES.
- DECRETO 1893 . (07 de MARZO de 2021). *Ley 2056 de 2020*. Obtenido de Ley 2056 de 2020:
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=175906>
- DNP. (2016). *Metodología para la Identificación, Priorización y Estandarización de Proyectos de Inversión*.
- DNP. (2016). *Metodología para la Identificación, Priorización y Estandarización de Proyectos de Inversión*.
- DNP. (2016). *Procedimiento para la estandarización de proyectos de inversión*.
- DNP. (2016). *Procedimiento para la estandarización de proyectos de inversión* .
- DNP. (24 de Marzo de 2024). *Departamento Nacional de Planeación*. Obtenido de Departamento Nacional de Planeación: <https://www.dnp.gov.co/>
- DPS. (2024). *Incubadoras de economía popular, solidaria y comunitaria*. Bogotá D.C: DPS.
- ESAP . (2024). *¿Qué es la ESAP?* Obtenido de ¿Qué es la ESAP?
- Ley 80 de 1993. (28 de de Octubre de 1993). (C. d. República., Editor) Obtenido de http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0080_1993.html
- Proyectos Tipo. (2024). *Base de maduración del Equipo Proyectos Tipo*. Bogotá.
- Puerto Wilches, S. (2024). Santander.
- SGR. (s.f). *Orientaciones transitorias para la gestión de proyectos de inversión* .
- Torres, M. A. (2023). *Unidad 4 Competencias socioemocionales y cultura de la transformación*. Bogotá: DNP.
- Torres, S. d. (2024).

ANEXOS

Enlace: [INFORMES PRÁCTICAS ADMINISTRATIVAS 2024 I](#)

Anexo 1. Análisis Portafolio en Página Web-MGA Web, marzo 2024

Anexo 2. LISTAS EN ORFEO

Anexo 3. FICHA DE VIABILIDAD-Prestación del servicio de transporte escolar.

Anexo 4. Ficha Formato Viabilidad- Instalación de estufas eficientes GENERAL

Anexo 5. Formato identificación iniciativas -Criterios estandarización Incubadoras DPS

Anexo 6. Revisión de proyectos-Cauca.

RESUMEN ANALÍTICO

Dado que, el equipo de Proyectos Tipos, de la Subdirección de Gestión de Proyectos, donde se realiza la implementación de las “iniciativas replicables que buscan satisfacer una necesidad recurrente” (DNP, 2016), hace su trabajo de la mano de los ministerios y departamentos administrativos, para ejecutar la estandarización, y por otro lado, trabaja con las entidades territoriales para la implementación de los proyectos estandarizados, hace que el volumen de trabajo dependa de factores externos, lo que de cierta forma fue un factor negativo, pues, hubo momentos donde las actividades estuvieron totalmente frenadas, por motivos coyunturales a nivel internos, institucional e incluso a nivel nacional.

Por un lado, las entidades territoriales estaban concentradas en poder terminar sus planes de desarrollo municipales y departamentales, para poder tener la guía de ruta de sus gobiernos, y por el otro, los cambios de personal en el DNP, generó mucha fluctuación e inestabilidad en los procesos, a pesar de esto, se pudo recoger un gran aporte al crecimiento profesional, que alimentó los sueños y objetivos establecidos por la Escuela Superior de Administración Pública para sus egresados, dado que, con el proceso se logró demostrar el objetivo que demanda la idea de “asegurar la excelencia de la formación en Administración Pública para el desarrollo de competencias globales de servidores públicos y ciudadanos que contribuyan a la transformación del Estado y a la justicia social y ambiental” (ESAP, 2024), así como también alimentó el objetivo de “liderar la asesoría y asistencia técnica que coadyuve a las transformaciones del Estado”, pues, a pesar de la coyuntura, se desempeñó una buena función, por medio de la adaptación, asertividad y motivación, lo que dio como resultado la continuidad en la institución.

Es relevante destacar que, fue beneficioso entender cómo los proyectos pueden llegar de diferentes fuentes de iniciativas, como lo son, de aquellas “derivadas de las estrategias del Plan Nacional de Desarrollo (PND) y planes sectoriales, las obligaciones y prioridades de política pública de las Entidades territoriales, los tipos de proyectos de inversión ejecutados previamente al momento de integración del portafolio de proyectos, competencias de las entidades territoriales para su implementación, atención a indicadores regionales y de cierre de brechas” (DNP, 2016, pág. 7). Así como también, los principios de los cuales depende la estandarización, como el de eficiencia, la cual, “indica que se deberá priorizar la estandarización de aquellos proyectos de mayor facilidad técnica, dado que requiere el uso de menores recursos humanos y económicos para su generación” (DNP, 2016, pág. 20) y el principio de impacto social, siendo éste el que, “privilegiaría la estandarización de los proyectos promuevan una mayor consecución de los objetivos de política pública en términos de su impacto social esperado” (DNP, 2016, pág. 20).

También, fue relevante comprender el por qué no todos los proyectos pueden ser estandarizados en su totalidad, ya que, en muchas ocasiones, no será posible generar planos y diseños estándar, por todas las particularidades que se requieren para la implementación en algunos casos, por ejemplo, en la construcción de cárceles, pues es

imposible por temas de seguridad, publicar los planos, o en los casos de rehabilitación y ampliación, los cuales, en definitiva, no se pueden estandarizar.

Con la inmersión en las actividades de estandarización y en algunas actividades realizadas en los procesos de estructuración, se pudo evidenciar que, en ocasiones, y de forma muy general, en el país, la visión de los procesos que se tiene es muy amplia, por lo que, al llegar a la estrategia de Proyectos Tipo, las personas se suelen sentir confundidas e inexpertos en el tema, ya que, se piden necesidades muy puntuales que puedan ser atendidas en diferentes partes del territorio, con las mismas herramientas, y dado que, Colombia es un país muy diverso, al momento de plantear un proyecto, suelen ser muy extensos, y sí, generan un gran impacto, sin embargo, para la financiación con el Sistema General de Regalías, se debe ser más puntual, como por ejemplo, tener el siguiente estilo de actividades, las cuales, son técnicamente fáciles de replicar:

DOTACIÓN:

AMBULANCIAS -DOTACIÓN:

Objetivo específico.	Actividad
Fortalecer la capacidad de técnica y logística para el transporte asistencial de pacientes.	1.1.1 Gestionar la adquisición de ambulancia con dotación completa de equipos, estricto cumplimiento de la NTC 3729 última actualización, con documentos y traslado al sitio de operación. 1.2 1.1.2 Realizar la supervisión de la entrega de la ambulancia

SERVICIO

PAE-SERVICIO:

OBJETIVO ESPECÍFICO 1: Brindar alimentación de calidad a los estudiantes en la jornada escolar.	ACTIVIDADES: 1.1.1 Identificar las necesidades de complemento alimentario en los establecimientos educativos oficiales.
PRODUCTOS: Servicio de apoyo a la permanencia con alimentación escolar	1.1.2 Suministrar raciones alimentarias. 1.1.3 Realizar seguimiento integral a la ejecución del proyecto.

TRANSPORTE ESCOLAR:

OBJETIVO ESPECÍFICO 1: Optimizar los medios de transporte para el desplazamiento hacia las instituciones educativas oficiales.	ACTIVIDADES: 1.1.1 Realizar diagnóstico 1.1.2 Prestar el servicio de transporte escolar terrestre.
PRODUCTOS:	1.1.3 Realizar seguimiento al proyecto.

Sede Nacional - Bogotá - Calle 44 No. 53 - 37 CAN

PBX: (+57 601) 7956110

Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co

www.esap.edu.co

Servicio de apoyo a la permanencia con transporte escolar	
---	--

INFRAESTRUCTURA

Construcción de ciclo-infraestructura y servicios complementarios

OBJETIVO ESPECÍFICO 1:	ACTIVIDADES
Fortalecer la infraestructura para el uso de medios alternativos de transporte en la Entidad Territorial	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar obras preliminares. • Construir la ciclorruta. • Señalizar la ciclorruta • Construir rampas y parqueaderos. • Realizar interventoría • Realizar mantenimiento rutinario. • Realizar mantenimiento periódico.

Revisar el portafolio y tener en cuenta el tipo de actividades, es importante, dado que, la Ley 2056, menciona que “no podrán financiarse gastos permanentes y, una vez terminada la etapa de inversión, la prestación del servicio debe ser sostenible y financiada por recursos diferentes al Sistema General de Regalías”, la única excepción a este tipo de gastos permanentes se presente con el Programa de Alimentación Escolar, pues la misma ley, indica que; “Los recursos de que trata este artículo podrán ser usados para financiar parte del Programa de Alimentación Escolar (PAE) y del programa de transporte escolar”, es decir, para estos, se podrán usar los gastos permanentes, así mismo, en las orientaciones transitorias, establecidas por el sistema general de regalías, se establecen indicaciones importantes, que deberían tener en cuenta, a la hora de plantear las posibles iniciativas de proyectos.

Todo esto contribuyó a alcanzar un apoyo efectivo, por medio de los objetivos específicos de apoyar las actividades de socialización del portafolio de proyectos tipo, apoyar la revisión de documentos técnicos de proyectos presentados por las entidades territoriales, tales como: formatos, fichas, certificaciones, etc, apoyar las actividades de la estrategia de estandarización y estructuración de proyectos y apoyar en la gestión documental del equipo Proyectos Tipo de la SGP de la DGPSGR-DNP, pues, en cada uno de estos, se utilizó un enfoque metodológico, donde la observación de la dinámica de trabajo de la entidad fue crucial, para entender los procesos y apoyar de manera efectiva. Como ya se mencionó en los logros obtenidos, el desarrollo de cada objetivo permitió un crecimiento y apertura profesional, contribuyendo al enriquecimiento de habilidades blandas y duras.