

**Nuevas Tendencias y Tecnologías Educativas Aplicadas a Personas en
Condición de Discapacidad en la Dirección de Capacitación de la ESAP**

Estudiante;

Helman Jahir Vacca Alvarado

Tutora;

Brenda Ginley Roncancio Ladino



Escuela Superior de Administración Pública

**Escuela Superior de Administración Pública
Administración Pública
Opción de Grado
Bogotá D.C.
31 julio de 2024**

Contenido

1. Objetivo General	2
1.1. Objetivos Específicos	3
2. Marco teórico	3
3. Marco Normativo	3
4. Metodología	4
5. Contexto y Antecedentes	5
5.1. Organigrama ESAP	5
5.2. Mapa de procesos ESAP	6
6. Actividades practica administrativa	6
6.1. Actividades desarrolladas	6
6.2. Actividades complementarias de la practica administrativa	11
6.3. Cuadro comparativo de avance y logros obtenidos	13
6.4. Resultados finales	14
7. Conclusiones	16
Fuentes bibliográficas	17
Anexos	19

Introducción

En el marco del desarrollo de la practica administrativa la cual se llevó a cabo en la Escuela Superior de Administración Pública, en la Dirección de Capacitación y tuvo como duración cinco meses a partir del 5 marzo, se alcanzaron los objetivos presentados en el plan de trabajo realizando las metodologías descritas a continuación, la cual pretende dar respuesta a los requerimientos y necesidades presentadas por ciudadanos o funcionarios públicos con discapacidad que desean realizar cursos y/o diplomados con la Dirección de Capacitación.

El desarrollo de la practica administrativa se dividió en tres informes realizados, los dos primeros informes entregables según las fechas establecidas y el informe final de la práctica el cual contiene el objetivo general, los objetivos específicos, el marco teórico, el marco normativo, la metodología, contexto y antecedentes, y actividades de la practica administrativa la cual contiene las actividades desarrolladas, actividades complementarias de la practica administrativa, cuadro comparativo de avance y logros obtenidos, y finalmente, resultados finales. De igual forma se adjunta anexos de los resultados finales.

1. Objetivo General

Identificar y analizar las tendencias emergentes en el campo de la capacitación de la ESAP, proponiendo tecnologías educativas, metodologías innovadoras y enfoques disruptivos en el desarrollo de los cursos y/o diplomados en el marco del saber administrativo de lo público que estén dirigidos a personas en condición de discapacidad.

1.1. Objetivos Específicos

- I. Realizar investigaciones y análisis de tendencias en el campo de la capacitación y formación, tanto a nivel nacional como internacional.
- II. Elaborar, editar y analizar bases de datos de los participantes para evaluar la efectividad y el impacto de las capacitaciones de la dirección.
- III. Proponer métodos, procesos y/o herramientas enfocadas a una mejora continua en los equipos de trabajo de la Dirección de Capacitación.
- IV. Analizar la viabilidad y la adaptabilidad de las tendencias emergentes en el contexto específico de la administración pública y las necesidades de los servidores públicos y la ciudadanía.

2. Marco teórico

Según Bonnin “ha llegado el momento de crear la ciencia de la administración” (Bonnin, 1808, pp. 68) con esto podemos referir el inicio de una ciencia que necesita ir regenerándose al pasar el tiempo y adoptando nuevas metodologías que le permitan identificar de manera más eficientes las necesidades que presenta la ciudadanía. Para lo anterior, el sector público tiende a identificar “las relaciones de los ciudadanos con el Estado; a poner en armonía a las personas, a las voluntades y las acciones” (Guerrero, 2020, pp. 25) articulando acciones pertinentes que generen avances y transformaciones que contribuyan el bien común.

Para Grandinetti “la innovación se da por saltos de incorporación tecnológica que habilitan nuevos productos, procesos, diseños organizacionales en la búsqueda de nuevos estándares de capacidades organizacionales que se establecen de una moda más o menos permanente hasta el próximo salto tecnológico” (Grandinetti, 2018, pp. 104) esto permite que el sector público y por ende la administración pública debe estar a la vanguardia de las nuevas tendencias emergentes, en especial cuando se está capacitando y/o formando a la ciudadanía y servidores públicos.

En consecuencia, se hace necesario el “uso de herramientas informáticas en el proceso enseñanza – aprendizaje que permitan la variedad metodológica, la flexibilidad y el fácil acceso a las aplicaciones informáticas, una atractiva presentación de contenidos, la posibilidad de contar con nuevos entornos y situaciones problema, así como la optimización de recursos y costos” (Cabrera, Medina, 2016, pp 5) implementadas especialmente en proceso de formación inclusivos y dirigidos a públicos específicos que vean rezagado su proceso de aprendizaje debido a la falta de estas herramientas.

Se puede concluir que “una verdadera cultura de inclusión necesita compromiso y convicción de cada uno de los miembros de la comunidad educativa. Se parte en que los docentes deben fomentar en las aulas y fuera de ellas el respeto, la solidaridad, la comunicación, participación entre todas y todos. Las familias deben reconocer la trascendencia de impartir valores y que los estudiantes pongan en práctica todo el conjunto de valores aprendidos y se integren unos con otros” (Carrera, Alcívar, Guillén, 2020, pp 138)

3. Marco Normativo

La Agenda 2030 tiene como uno de sus objetivos generar mayor inclusión a personas en condición de discapacidad en los diversos aspectos sociales incluido la educación y el trabajo formal, por tal

razón se hace indispensable brindarles las herramientas necesarias para la adecuada implementación de procesos que conlleven a mejorar su calidad de vida.

La Constitución Política de Colombia en el artículo 13 establece “el Estado promoverá las condiciones para que la igualdad sea real y efectiva y adoptará medidas en favor de grupos discriminados o marginados. El Estado protegerá especialmente a aquellas personas que, por su condición económica, física o mental, se encuentren en circunstancia de debilidad manifiesta y sancionará los abusos o maltratos que contra ellas se cometan” y en el artículo 53 establece que “Es obligación del Estado y de los empleadores ofrecer formación y habilitación profesional y técnica a quienes lo requieran. El Estado debe propiciar la ubicación laboral de las personas en edad de trabajar y garantizar a los minusválidos el derecho a un trabajo acorde con sus condiciones de salud”.

Con referencia a la carrera administrativa y el empleo público, la Ley 909 en el artículo 52 protege a las personas con discapacidad y establece medidas para el acceso al trabajo en el sector público.

Con referencia a la educación, la Ley 115 prevé la educación para personas con limitaciones y con capacidades excepcionales planteando que la educación de estos grupos es un servicio público de obligación para el Estado.

La Ley 2294 del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026, establece en el artículo 76 el fomento a la inclusión productiva de personas con discapacidad.

La Escuela Superior de Administración Pública cuenta con el Protocolo de Servicio al Ciudadano el cual está enmarcado en la Política Nacional de Servicio al Ciudadano de conformidad con el CONPES No. 3649 de 2010 emitiendo los lineamientos generales y el alcance de la Política Nacional de Servicio al Ciudadano. Del protocolo establecido por la ESAP se destaca la atención prestada a personas en condición de discapacidad que hagan parte de la entidad o que por alguna razón ingresen a las instalaciones o hagan parte de eventos y programas de la ESAP.

4. Metodología

- I. **Fase Inicial:** Recolección de información que permita identificar las tendencias en el campo de capacitación y formación que se estén implementando a nivel nacional e internacional que permitan cuantificar el nivel de apropiación y desarrollo en los procesos de educación informal implementados a personas en condición de discapacidad, para esto se llevara a cabo una investigación sobre las nuevas tecnologías implementadas. Se presentará un documento informativo presentando las nuevas tecnologías que se implantan para la educación informal a personas con discapacidad.
- II. **Fase Intermedia:** Presentar un avance de las tendencias y tecnologías que permitan generar bases para el diseño de la propuesta que se presentara a la Dirección de Capacitación, para llevar a cabo esta fase se realizara un documento de avance del diseño de tendencias y tecnologías que se adapten al cumplimiento misional de la Dirección de Capacitación en el desarrollo de metas propuestas enfocadas en personas en condición de discapacidad.
- III. **Fase de Cierre:** Diseñar la propuesta sugerida de las nuevas tendencias de la administración pública la cual permite identificar las necesidades de los servidores públicos y ciudadanía en condición de discapacidad, para el desarrollo de esta fase se realizará la entrega del diseño de la propuesta sugerida a la Dirección de Capacitación.

5. Contexto y Antecedentes

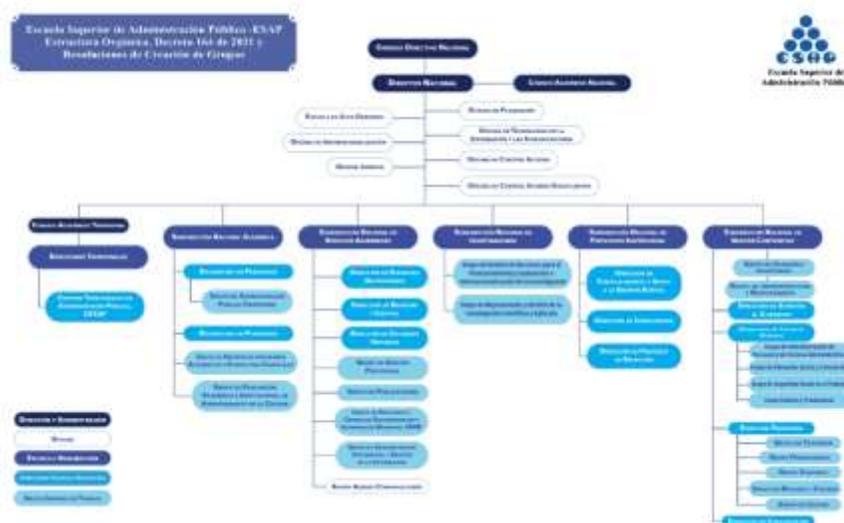
La Escuela Superior de Administración Pública es un establecimiento público del orden nacional de carácter universitario, adscrito al Departamento Administrativo de la Función Pública, dotado de personería jurídica, autonomía académica y técnica, administrativa, financiera, patrimonio independiente, de conformidad con las normas que regulan el Sistema Nacional de Educación Superior en general y el Servicio Público de Educación Superior en particular y cuenta con la Dirección de Capacitación que tiene como objetivo generar, transformar y movilizar el conocimiento para empoderar a los servidores públicos y ciudadanía en diversos temas del saber administrativo y que hace parte de la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

- **Misión Dirección de Capacitación:** Transformamos, generamos y promovemos la apropiación de conocimiento a través de actividades de naturaleza pedagógica y metodológica orientadas a fortalecer las competencias de los servidores públicos y de la ciudadanía en general en temas del saber administrativo público, a través de eventos de capacitación.
- **Visión ESAP:** Ser, en 2033, una institución de referencia global en la formación de funcionarios, líder en la generación de conocimiento en el campo de la administración pública, con incidencia determinante en la consecución de justicia social, económica y ambiental a nivel local, nacional e internacional, y aliada imprescindible del Estado colombiano en la construcción de paz en todos sus territorios.

5.1. Organigrama ESAP

La Escuela Superior de Administración Pública - ESAP, cuenta con la siguiente estructura para el cumplimiento de su objeto y funciones establecidas en el Decreto 164 de 2021 y Resolución de Creación de Grupos.

Imagen 1: Organigrama Escuela Superior de Administración Pública.



Fuente: ESAP.

5.2. Mapa de procesos ESAP

La ESAP cuenta con seis procesos misionales los cuales son el Proceso de Formación, Proceso de Investigación, Proceso de Fortalecimiento Integral a la Gestión Estatal, Proceso de Capacitación, Procesos de Selección y finalmente, Proceso de Fortalecimiento del Alto Gobierno y la Alta Gerencia Pública. La Dirección de Capacitación hace parte del Proceso de Capacitación de la ESAP. Se cuentan con cinco procesos estratégicos y nueve procesos de apoyo. Finalmente cuenta con dos tipos de evaluación.

Imagen 2: Mapa de procesos ESAP.



Fuente: ESAP.

6. Actividades de la practica administrativa

Este informe final consolida el avance y desarrollo de actividades propuestas en el plan de trabajo asignado por la entidad. A continuación, se describen las actividades desarrolladas, actividades complementarias de la practica administrativa, cuadro comparativo de avance y logros obtenidos, y finalmente, resultados finales.

6.1. Actividades desarrolladas

A continuación, se muestra el desarrollo de las actividades realizadas a lo largo de la practica administrativa. En cada una de las actividades se desarrolla el avance de investigación que se presenta en cada uno de los informes entregados.

Tabla No. 1: Actividades desarrolladas.

Actividad	Desarrollo
Consulta de la normatividad vigente para la educación inclusiva y capacitación laboral a personas en condición de discapacidad.	Ley Estatutaria No. 1618 de febrero 2013. se garantiza y asegura el ejercicio efectivo de los derechos de las personas en situación de

discapacidad, mediante la adopción de medidas de inclusión, acciones afirmativas y ajustes razonables, eliminando toda forma de discriminación a las personas por razón de su discapacidad, lo cual requiere reglamentación, programas y acciones tendientes a garantizar los derechos, beneficios y obligaciones laborales de las personas con discapacidad.

Ley No. 361 de 1997. Por la cual se establecen mecanismos de integración social de las personas con Discapacidad, y de manera especial el Capítulo IV del Título Segundo sobre la integración laboral de las personas con discapacidad.

Decreto 2011 del 30 de noviembre de 2017. El cual establece el porcentaje de vinculación laboral de personas con discapacidad en las entidades del sector público, y se aplica a los órganos, organismos y entidades del Estado en sus tres ramas del poder público, a nivel nacional, departamental, distrital y municipal, en los sectores central y descentralizado y a los órganos autónomos e independientes.

Decreto 392 del 26 de febrero de 2018. Por el cual se establecen incentivos en los procesos de contratación a las empresas que tengan vinculadas personas con discapacidad. En los procesos de licitación pública y concurso de méritos, para incentivar el sistema de preferencias a favor de las personas con discapacidad, las entidades estatales deberán otorgar el (1 %) del total de los puntos establecidos en el pliego de condiciones, a los proponentes que acrediten la vinculación de trabajadores con discapacidad en su planta de personal.

Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026: El gobierno nacional tienen como meta vincular a 20.000 personas en condición de discapacidad en el sector público, según lo establecido en el Decreto 2011 de 2017, la meta propuesta hace parte del Objetivo 8 Trabajo decente y crecimiento económico.

Desde la Dirección de Capacitación no se tiene una meta asignada relacionada a con los objetivos establecidos por el PND. Los

	<p>protocolos establecidos son orientados desde la Dirección de Servicios Ciudadanos.</p>
<p>Recopilación datos de ciudadanos y funcionarios públicos en condición de discapacidad.</p>	<p>Actualmente en el país están hacen parte del sector público 13.581 personas en condición de discapacidad de un total 1.339.5697 servidores públicos, de las cuales 11.435 están vinculadas y 2.156 hacen parte de la modalidad de contrato de prestación de servicios, según datos del Sistema de Información Estratégica SIE. Los datos se dan a corte del 31 de diciembre de 2023. Estos datos corresponden a personas que hacen parte de todas las entidades a nivel nacional.</p> <p>De los 11.425 empleos de carrera ocupados por personas en condición de discapacidad en 40% son mujeres (4.601) y el 60% hombres (6.824).</p> <p>Entre los tipos de discapacidad se presenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Visual 4.508 personas. 2. Física 3.394 personas. 3. Auditiva 1.337 personas. 4. Múltiple 432 personas. 5. Psicosocial 290 personas. 6. Intelectual 63 personas. 7. Otras 1381 personas. 8. No reporta 20 personas. <p>El nivel educativo perteneciente a dicha población según los datos del SIE corresponde a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Posgrados 4.652 personas. 2. Pregrado 3.417 personas. 3. Básica secundaria 2.048 personas. 4. Técnica-Tecnológica 795 personas. 5. No reporta 400 personas. 6. Básica primaria 113 personas. <p>Los rangos de edad registrados fueron</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menos de 30 años 278 personas. 2. Entre 30 a 39 años 1.386 personas. 3. Entre 40 y 49 años 2.703 personas. 4. Entre 50 y 62 años 5.465 personas. 5. Mayor a 63 años 1.523 personas. <p>Según datos del SIE, a corte del 31 de diciembre del 2023 en la Escuela Superior de Administración Pública están vinculadas 6 personas en condición de discapacidad en la siguiente caracterización:</p>

	<p>Según tipo de discapacidad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Múltiple 3 personas. 2. Física 2 personas. 3. Visual 1 persona. <p>Según nivel educativo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Posgrado 3 personas. 2. Básica secundaria 2 personas. 3. Pregrado 1 persona. <p>Por rango de edad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entre 50 a 62 años 4 personas. 2. Mayor de 63 años 2 personas. <p>Durante la revisión de la base de datos de los inscritos en la plataforma SIRECEC4.0 se registraron 80.026 participantes, de los cuales 590 presentan algún tipo de discapacidad, se puede obtener los siguientes datos según tipo de discapacidad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Física 402 personas. 2. Sensorial (Visual o auditiva) 76 personas. 3. Ninguna 49 persona. 4. Múltiple 38 personas. 5. Psíquica 16 personas. 6. Intelectual 5 personas. 7. Visceral 4 personas.
<p>Investigación tecnologías implementadas para la educación inclusiva.</p>	<p>Actualmente la plataforma Moodle cuenta con diversas tecnologías las cuales permiten mejorar la accesibilidad a diferentes grupos poblacionales que presenten algún tipo de incapacidad. Entre las diversas tecnologías se encuentran:</p> <p>La accesibilidad y tecnología texto a voz: Las soluciones texto a voz de proporcionan mayor accesibilidad digital desde cualquier dispositivo o plataforma a las personas con necesidades especiales relacionadas con el aprendizaje y el acceso a la información a personas con discapacidades visuales y aquellos con escasa alfabetización, para que el mensaje de su institución sea claro y comprensible.</p> <p>Esta tecnología tiene como fortaleza ser implementada en las siguientes actividades y documentos interactivos que se desarrollan dentro de los cursos y diplomados de la Dirección de Capacitación.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documentos Interactivos OVA's 2. Actividades Interactivas calificables las cuales puedan remplazar los cuestionarios estructurados. <p>El uso de dichas herramientas está contemplado de manera exclusiva para el desarrollo de cursos y diplomados de manera virtual, ya que desde la Dirección de Capacitación se brinda el acompañamiento de interprete en caso de que el evento se realice de manera presencial.</p>
<p>Investigación tecnologías implementadas en instituciones educativas para enseñanza inclusiva.</p>	<p>A nivel internacional, Naciones Unidas cuenta con una plataforma la cual permite cambiar, aumentar o disminuir el brillo o colores de la pantalla, de igual forma, los materiales interactivos están acompañados con audio que únicamente identifica el texto relacionado con la dinámica del curso y el contenido ofertado para este.</p> <p>La Universidad Nacional Abierta y a Distancia implementa en dentro de sus programas una serie de estrategias dirigidas a personas con discapacidad visual, auditiva, cognitiva y física.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Discapacidad visual: Anotador parlante o un ordenador adaptado con magnificador o lector de pantalla (Magic y JAWS). 2. Discapacidad auditiva: para que estudiantes sordos pueden participar directamente en web conferencia se requiere el apoyo de un intérprete y se debe garantizar la conexión, en este caso es necesario enviar la grabación de esta al intérprete de lengua de señas para que el profesional haga el proceso de traducción y grabación del vídeo accesible en lengua de señas, esta herramienta puede ser implementada para la realización de actividades calificables como cuestionarios. Importante tener presente que los videos están apoyados con Closed Caption y LSC con frases breves y concisas.

<p>Diseño documento informativo exponiendo las nuevas tecnologías y tendencias educativas implementadas en la educación inclusiva</p>	<p>Para este proceso se realizará el diseño de propuesta el cual será presentado a la Dirección de Capacitación sobre las nuevas tendencias y tecnologías que puedan ser implementadas para mejorar la inclusión de personas con discapacidad en los cursos, diplomados, seminarios y talleres. A la fecha se han revisado fuentes nacionales e internacionales que se centren en el desarrollo de cursos y programas educativos a través de plataformas web.</p> <p>En el caso internacional se realizó la revisión de los cursos que realiza la Organización de Naciones Unidas y se resalta la implementación de estrategias interactivas las cuales se apoyan en comando de voz y audio que permite aumentar la experiencia y accesibilidad a población en condición de discapacidad.</p> <p>La UNAD fue la entidad educativa la cual se tomó como referencia a nivel nacional por su amplia gama de programas y cursos virtuales con acceso a personas en condición de discapacidad, de dichos programas se resalta el enfoque a los diversos casos de discapacidad que se pueden presentar, entre ellos discapacidad visual, auditiva, cognitiva y física.</p>
---	--

Fuente: Elaboración propia.

6.2. Actividades complementarias de la practica administrativa

En el marco del desarrollo de la practica administrativa se generaron mediante la Resolución SC-210 de 2024 modificada por la Resolución SC-287 de 2024, una serie de actividades complementarias al objetivo general y específicos del plan aprobado por la ESAP

Estas actividades también contribuyeron al cumplimiento de la guía de las prácticas de la ESAP. En la siguiente tabla se detallan las actividades complementarias, su desarrollo y porcentaje de avance.

Tabla No. 2: Actividades complementarias de la practica administrativa.

Actividad	% Total	% Meta primer informe	% Meta segundo Informe	Desarrollo
Suscribir el plan de actividades entorno al desarrollo de la práctica administrativa y concertarlo con el tutor designado	9.1%	3,03%	6,07%	Elabore y presente el informe final la practica administrativa
Brindar apoyo en las mesas de trabajo que se proyecten en el marco				Realice la presentación del guion y el logo institucional de la Escuela Yo Elijo Saber.

de los objetivos institucionales de la ESAP.	9.1%	3,03%	6,07%	
Apoyar en elaboración y edición de bases de datos que se requieran en el ejercicio de las funciones de la Dirección.	9.1%	0%	6.07%	Realice la edición de la base de datos de los programas y eventos pendiente por certificar que se han realizado por la Dirección de Capacitación.
Recopilar la información para la edición y elaboración de documentos, informes ejecutivos y estadísticos que se requieran	9.1%	3,03%	6,07%	Realice revisión de los cursos y diplomados en la plataforma Moodle con el fin de identificar errores que se pueden presentar en la realización del evento.
Apoyar en los convenios que suscriba la Dirección con otras entidades a nivel nacional, territorial y distrital en lo que se requiera, en concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo.	9.1%	0%	9,01%	Se realizó y presentó al Director Técnico de Capacitación y a la Líder de la Escuela Yo Elijo Saber la propuesta de Concejal por un Día
Compilar, sistematizar y conservar la memoria documental de los procesos realizados en el marco de los convenios suscritos durante el apoyo.	9.1%	0%	9,01%	Asistí a la reunión con la Fundación Verez & Saberes para ultimar detalles sobre la realización de la parte práctica de la propuesta de Concejal por un Día.
Asistir y brindar apoyo en las reuniones de seguimiento de planeación, ejecución y evaluación de las metas propuestas por la Dirección que mejoren el cumplimiento de la misión de la ESAP en el desarrollo y fortalecimiento de las entidades territoriales.	9.1%	0%	9,01%	Realice videos institucionales los cuales ayudan a los participantes a descargar el aplicativo Moodle en los dispositivos de Android y iOS
Atender y dar respuesta oportuna a los requerimientos que le sean solicitados por parte del profesional o gestor responsable en	9.1%	3,03%	6,07%	Realice la difusión de eventos realizados por parte de la Dirección de Capacitación por medio de correo electrónico y por los grupos de WhatsApp

especial la relacionada con los productos que le sean encomendados.				
Acompañar y dar soporte permanente a los participantes de los eventos de capacitación, virtuales, online o presenciales, a través de los diversos espacios disponibles en las plataformas o herramientas tecnológicas dispuestas por la ESAP.	9.1%	3,03%	6,07%	Acompañe y realice seguimiento de los siguientes cursos y diplomados: Diplomado Procesos de Contratación en Línea con el Estado Colombiano (124), Diplomado Organización Documental (167) y Diplomado Contratación Estatal (336), Diplomado Proyectos de Desarrollo (102), Diplomado Contratación Estatal (250) y cursos: Curso Control Social y Veedurías Ciudadana (13) y Curso Prevención y Atención a las Violencias Contra Las Mujeres y Discriminación Racial en el Ámbito del trabajo en la Función Pública (102).
Elaborar y presentar los informes requeridos de las actividades realizadas durante la práctica administrativa, detallando procesos, hallazgos resultados y sugerencias que contribuyan al avance de la ejecución de los proyectos de la Dirección	9.1%	0%	9,01%	Elabore el informe correspondiente al mes de julio. Realicé los informes semanales correspondientes a los cursos y diplomados que acompañé y di seguimiento durante el mes de julio.
Cumplir con las demás actividades y obligaciones asignadas por el líder y/o gestor responsable de los eventos acompañados que se encuentren relacionadas con el cumplimiento de la practica administrativa como opción de grado.	9.1%	3,03%	6,07%	Asistí a las reuniones para la asignación de actividades correspondientes al mes de julio. Se realizaron las sesiones sincrónicas con los cursos asignados: Curso Prevención y Atención a las Violencias Contra Las Mujeres y Discriminación Racial en el Ámbito del trabajo en la Función Pública (102), y Diplomado Proyectos de Desarrollo (102).

Fuente: Elaboración propia.

6.3. Cuadro comparativo de avance y logros obtenidos

A continuación, se presentan los logros obtenidos por cada uno de los objetivos específicos y el porcentaje de avance llevado a cabo en cada uno de los informes realizados.

Tabla No.3: Cuadro comparativo de avance y logros obtenidos.

Objetivo específico	Total	% Meta Primer Informe	% Meta Segundo Informe	% Avance	Logros
Realizar investigaciones y análisis de tendencias en el campo de la capacitación y formación, tanto a nivel nacional como internacional.	25%	5%	20%	25%	Documentos Interactivos OVA's. Actividades Interactivas calificables las cuales puedan remplazar los cuestionarios estructurados. Tecnología TTS integrado de la plataforma Moodle. videos con Closed Caption y LSC con frases breves y concisas.
Elaborar, editar y analizar bases de datos de los participantes para evaluar la efectividad y el impacto de las capacitaciones de la dirección	25%	20%	5%	25%	Análisis de ciudadanos y funcionarios públicos en condición de discapacidad que actualmente están vinculadas al sector público del orden nacional y específicamente en la Escuela Superior de Administración Pública. Actualmente en el país están vinculadas al sector público 13.581 personas en condición de discapacidad de un total 1.339.5697 servidores públicos, de las cuales 11.435 están vinculadas en el sector público y 2.156 se vinculan mediante contrato de prestación de servicios, según datos del Sistema de Información Estratégica SIE. Los datos se dan a corte del 31 de diciembre de 2023. Estos datos corresponden a personas que hacen parte de todas las entidades a nivel nacional.
Proponer métodos, procesos y/o herramientas enfocadas a una mejora continua en los equipos de trabajo de la Dirección de Capacitación.	25%	10%	15%	25%	Según el Plan Nacional de Desarrollo se espera llegar a la meta de 20.000 funcionarios en condición de discapacidad vinculados al sector público, teniendo como base para este informe que a corte de 2023 se encuentran vinculados 13.581 funcionarios. Actualmente la ESAP y específicamente la Dirección de Capacitación no cuenta con vinculación directa a la meta del plan de desarrollo en la capacitación a funcionarios en condición de discapacidad.

Fuente: Elaboración propia.

6.4. Resultados finales

A continuación, se describen los resultados entregados por cada actividad realizada, se adjuntan anexos de los documentos entregados a la Dirección de Capacitación durante el desarrollo de la practica administrativa.

Tabla No.4: Resultados finales.

Actividad	Resultado
-----------	-----------

<p>Monitoreo y acompañamiento Cursos y Diplomados <i>Ver anexo 1</i></p>	<p>Durante el desarrollo de la práctica administrativa se realizó el acompañamiento de cursos y diplomados:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diplomado Ciencia de Datos 2. Diplomado Proyectos de Desarrollo, tres cursos asignados. 3. Diplomado Organización Documental. 4. Diplomado Procesos de Contratación en Línea con el Estado Colombiano. 5. Diplomado Contratación Estatal, dos cursos asignados. 6. Curso Prevención y Atención a las Violencias Contra las Mujeres y Discriminación Racial en el Ámbito del Trabajo de la Función Pública, dos cursos asignados. 7. Curso Control Social y Veedurías Ciudadanas. 8. MasterClass Metodología de la innovación social. 9. Curso Sincrónico Finanzas Personales para Personal no Especializado.
<p>Certificación Cursos y Diplomado <i>Ver anexo 2</i></p>	<p>Se realizó la certificación de los siguientes cursos y diplomados:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Curso Sistema de Control Interno. 2. Diplomado Servidor Público 4.0. 3. Diplomado Políticas Públicas. 4. Curso Rama Ejecutiva. 5. Curso Contratación Estatal. 6. Gestión del Cambio Organizacional. 7. Curso Prevención y Atención a las Violencias Contra las Mujeres y Discriminación Racial en el Ámbito del Trabajo de la Función Pública.
<p>Seguimiento Cursos y Diplomados por certificar <i>Ver anexo 3</i></p>	<p>Se revisó la base de datos SIRECEC4.0 para consolidar y desagregar los cursos y diplomados que están pendientes por certificar.</p>
<p>Difusión encuesta Top Of Mind <i>Ver anexo 4</i></p>	<p>Se apoyó de difusión para realizar la encuesta de Top Of Mind. Se enviaron correos electrónicos asignados y se llevó a cabo un piloto durante la Feria Internacional del Libro de Bogotá el día 23 de abril de 2024.</p>
<p>Acompañamiento elaboración Manual de Buenas Prácticas <i>Ver anexo 5</i></p>	<p>El jueves 20 de junio de 2024 se desarrolló la mesa interna de trabajo correspondiente al área de Gestión Financiera de la Dirección de Capacitación donde se recopiló la información llevada a cabo por miembros del área en las diferentes actividades que se realizan.</p>
<p>Presentación propuesta Concejal Por Un Día <i>Ver anexo 6</i></p>	<p>Se realizó presentación propuesta Concejal Por Un Día al director técnico de capacitación para</p>

	continuar con el proceso correspondiente a la consolidación de información para realizar la apertura de la propuesta.
Digitalización documentos de memoria histórica <i>Ver anexo 7</i>	Se realizó la digitalización de archivos de material histórico como planillas de asistencia de participantes a eventos realizados por la Dirección de Capacitación.
Revisión Cursos y Diplomados plataforma Moodle <i>Ver anexo 8</i>	Revisión del contenido, actividades, cuestionarios y acceso a los cursos y diplomados en Moodle. Esta revisión se realizó para la consolidación de información y generar cambios a los cursos según sea necesario.

Fuente: Elaboración propia.

7. Conclusiones

En el desarrollo de la practica administrativa se llevó a cabo la investigación de tendencias y tecnologías ya existentes en los programas educativos que utilizan entidades nacionales e internacionales. Es importante resaltar que durante el último año la Dirección de Capacitación de la ESAP ha incrementado y apostado por tecnologías más accesibles a personas en condición de discapacidad, pero aún falta mucho por avanzar.

Si bien a lo largo de la práctica y durante el desarrollo del trabajo de grado es importante identificar las conclusiones las cuales permiten potencializar las debilidades y oportunidades de mejora en la Dirección de Capacitación sino en la Escuela Superior de Administración Pública.

1. Detallar el tipo de discapacidad de los participantes inscritos en la plataforma SIRECEC4.0. Si bien se describe la discapacidad que presentan los participantes es importante detallar específicamente si es discapacidad visual o auditiva, actualmente solo se agrupa en discapacidad sensorial.
2. Identificar los cursos y diplomados que no permiten descripción auditiva del material interactivo, si bien existen nuevos diplomados y cursos con programa de audio en el material conceptual interactivo es importante que se realice el cambio progresivo de a los cursos y diplomados que no cuentan con dicha tecnología.
3. Cuando se trata de eventos presenciales se debe tener en cuenta el intérprete de señas según sea el caso y los salones o lugares donde se desarrollará el evento permitiendo que sean accesibles a personas en cualquier condición de discapacidad y lugares adecuados para el desarrollo de las actividades programadas.
4. El material informativo sobre el desarrollo de los programas y acceso a la plataforma Moodle debería tener interprete de señas o Closed Caption.
5. Los monitores o personal que apoye el desarrollo de los programas de la Dirección de capacitación deberían ser capacitados en atención a personas en condición de discapacidad.
6. Finalmente revisar las herramientas que permiten identificar los tipos de discapacidad de los participantes de los cursos y programas de la Dirección de Capacitación los cuales permiten consolidar información oportuna y veraz para la caracterización de la población participe de dichos programas. Quiero resaltar que la implementación de estas herramientas permite aumentar el puntaje de FURAC en desempeño institucional.

Fuentes bibliográficas

Bonnin, C-J. B. (1808). De l'Importance et de la nécessité d'un code administratif. Garnery, Libraire

Buendata. (s.f). Propuesta comercial LMS. Moodle Partner.

Carrera, E. G. H., Alcívar, V. J. G., & Guillén, G. E. B. (2020). Estrategias metodológicas y su impacto en el aprendizaje inclusivo. Magazine de las Ciencias: Revista de Investigación e Innovación, 5(CISE).

Constitución Política de Colombia (Const). Artículo 13. 7 de julio de 1991. Colombia

Constitución Política de Colombia (Const). Artículo 53. 7 de julio de 1991. Colombia

Decreto 2011 de 2017. Por el cual se adiciona el Capítulo 2 al Título 12 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1083 de 2015, Reglamentario Único del Sector de Función Pública, en lo relacionado con el porcentaje de vinculación laboral de personas con discapacidad en el sector público. Noviembre 30 de 2017.

Decreto 392 de 2018. Por el cual se reglamentan los numerales 1, y 8 del artículo 13 de la Ley 1618 de 2013, sobre incentivos en Procesos de Contratación en favor de personas con discapacidad. Febrero 26 de 2018.

Escuela Superior de Administración Pública. (s.f.) Dirección de Capacitación.

Escuela Superior de Administración Pública. (s.f.) Visión Escuela Superior de Administración Pública.

Función Pública. (s.f). Sistema de Información Estratégica. <https://www.funcionpublica.gov.co/web/sie/caracterizacion-servidores-publicos-con-discapacidad>

Guerrero, O. (2020). Charles-Jean Bonnin en el siglo XXI. Instituto Nacional de Administración Pública. Cuadernos del INAP 17. Buenos Aires. Argentina. Recuperado a partir de https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/cuinap_17.pdf

Grandinetti, R. (2018). Innovación en la gestión pública: Estado Abierto. Revista Sobre El Estado, La Administración Y Las Políticas Públicas, 2(3), pp. 91-115. Recuperado a partir de [//publicaciones.inap.gob.ar/index.php/EA/articulo/view/62](http://publicaciones.inap.gob.ar/index.php/EA/articulo/view/62)

Ley 2294 de 2023. Por el cual se expide el plan nacional de desarrollo 2022- 2026 “Colombia potencia mundial de la vida”. Mayo 19 de 2023.

Ley Estatutaria 1618 de 2013. Por medio de la cual se establecen las disposiciones para garantizar el pleno ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad. Febrero 27 de 2013.

Ley 361 de 1997. Por la cual se establecen mecanismos de integración social de las personas con limitación y se dictan otras disposiciones. Febrero 7 de 1997.

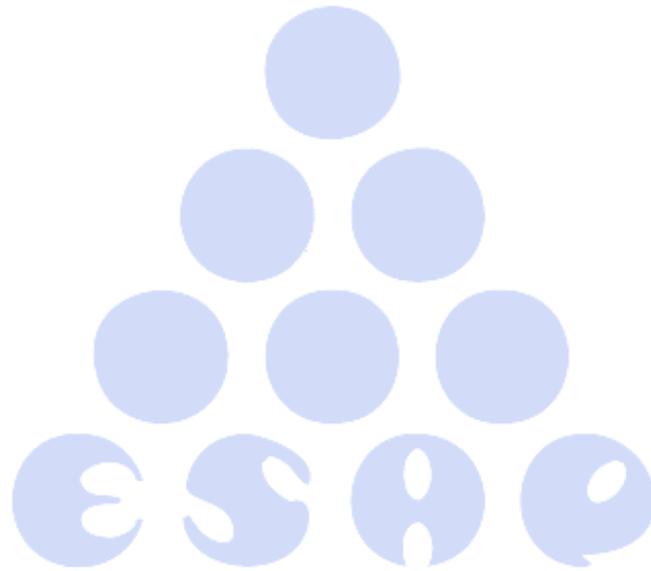
Ley 115 de 1994. Por la cual se expide la Ley General de Educación. 8 de febrero de 1994. Función Pública.

Ley 909 de 2004. Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones. 23 de septiembre de 2004. Función Pública.

Ley 2294 de 2023. Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 “Colombia Potencia Mundial de la Vida”. 19 de mayo de 2023. Función Pública

Medina, J. M. C., Medina, I. I. S., & Rojas, F. R. (2016). Uso de objetos virtuales de aprendizaje OVAs como estrategia de enseñanza–Aprendizaje Inclusivo y Complementario para los cursos teórico–prácticos. Revista educación en ingeniería, 11(22), 4-12.

Universidad Nacional Abierta y a Distancia. (s,f). Eje de Educación Inclusiva. <https://rectoria.unad.edu.co/index.php/discapacidades/discapacidad-auditiva#>



**Escuela Superior de
Administración Pública**

Anexos

Anexo 1:

Asignación 0204

Camilo Andres Rincon Torres

Para: ANA ISABEL SOGAMOSO; Danna Valentina Garcia Cotrino; ERIKA YAZMIN NIETO ORREGO; y 19 más Mar 02/04/2024 16:07

Instructivo Ingreso Moodle_É... 400 KB

PROTOCOLO MONITORES.pdf 127 KB

ASIGNACIÓN 0204.xlsx 342 KB

3 archivos adjuntos (869 KB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Pública Descargar todo

Hola a todos,

Envío asignación de participantes, para que por favor realicen el acompañamiento respectivo en la plataforma Moodle, adjuntos encontrarán los instructivos que pueden compartir con los usuarios en el momento de enviar el mensaje de bienvenida, por favor filtrar la **columna A del excel adjunto**

Etiquetas de fila	Cuenta de group1
ABC del Servidor Público	316
ANA ISABEL SOGAMOSO NIETO	316
Ciencia de Datos Ciudadanos Esencial	498
HELMAN JAHIR VACCA ALVARADO	166
JHON JAIRO SIERRA MARTINEZ	166
JEISON ESTEBAN PINZÓN ROZO	166
Contratación Estatal	628
MARIA JOSE GOMEZ MUÑOZ	126
LAURA MARCELA CARRILLO	126
LUISSA FERNANDA PUERTO ZAMUDIO	126
MARIA JOSÉ CUELLAR ALVARADO	125
MARCO ALESSANDRO GUTIERREZ SIERRA	125

Escuela Superior de
Administración Pública

Asignación 1604

Camilo Andres Rincon Torres

Para: @ Danna Valentina Garcia Cotrino; @ HELMAN JAHIR VACCA; @ Laura Alejandra Rodriguez Chaparro; @ MARIA JOSE GOMEZ; y 6 más

CC: @ Selene Agudelo Lopez

Mar 16/04/2024 15:28

ASIGNACIÓN 1604 - ENVIAR...

Hola a todos,

Envío asignación de participantes de eventos que inician el día de hoy, para que por favor realicen el respectivo acompañamiento.

Etiquetas de fila	Cuenta de MONITOR
ABC del servidor público	10
PAULA DANIELA BOLAÑOS BECERRA	10
Contratación de paz y derechos humanos	100
JHON JAIRO SIERRA MARTINEZ	100
Control social al licenciamiento ambiental de proyectos, obras y actividades de competencia de la ANLA	76
MARIA PAULA CEPEDA MARTINEZ	76
Derechos Humanos y Liderazgo para la Paz	15
Samuel Leopoldo Ortiz Moreno	15
Estado Social de Derecho: Concepciones y Transformaciones	95
Maria Jose Gomez Muñoz	95
Fundamentos de la contratación estatal	121
Samuel Leopoldo Ortiz Moreno	121
Mecanismos para la protección de los derechos humanos y participación comunitaria con enfoque de género	125
NATALY STEFANY MONTAÑA	125
Redes municipales de la Red Institucional de Apoyo a las Veedurías Ciudadanas - RIAC	20
MARIA PAULA CEPEDA MARTINEZ	20
Órganos de control	133
JHON JAIRO SIERRA MARTINEZ	133
Políticas Públicas	76
Danna Valentina Garcia Cotrino	76
Prevención y Atención a las Violencias contra las Mujeres y Discriminación Racial en el Ámbito del Trabajo de la Función Pública	8
Danna Valentina Garcia Cotrino	8
Principales Problemas Públicos Actuales	76
Laura Rodriguez	76
Proyectos de desarrollo	263
HELMAN JAHIR VACCA ALVARADO	142
Paola Andrea Sanchez Strusberg	140
Total general	1153

Asignación 0705

Camilo Andres Rincon Torres

Para: @ ANGÉLICA ALEXANDRA ORTEGA PATIÑO; @ Anggie Evelyn Corredor Basto; @ Cristian Ricardo Astaiza Chiriví; @ Daniela Ruiz Lizalde; y 12 más

CC: @ Paola Andrea Sanchez Strusberg; @ Selene Agudelo Lopez

Mar 07/04/2024 18:08

ASIGNACIÓN 0705.xlsx

Hola a todos,

Envío asignación de cursos que inician el día de hoy, para que por favor realicen el respectivo acompañamiento.

Etiquetas de fila	Cuenta de CURSO
Diplomado Contratación estatal	967
Daniela Ruiz Lizalde	100
Danna Valentina Garcia Cotrino	100
DIANA CASTAÑO	95
DIANA MILENA BUITRAGO	95
MARIA JOSE CUELLAR ALVARADO	95
Maria Jose Gomez Muñoz	100
MATEO GRISALES	96
Natalia Mora Forero	96
NICOLAS BARRERA	96
PAULA MARTINEZ	94
Medios y mediaciones tecnológicas para la implementación de aulas híbridas en la ESAP	123
ANGIE CORREDOR	61
LORENA BELTRÁN	62
Prevención y Atención a las Violencias contra las Mujeres y Discriminación Racial en el Ámbito del Trabajo de la Función Pública	281
CRISTIAN RICARDO ASTAIZA CHIRIVI	93
HELMAN JAHIR VACCA ALVARADO	93
JULY ANDREA VARGAS HERRERA	95
Proyectos de desarrollo	194
Angélica Alexandra Ortega Patiño	194
Total general	1565



Hola a todos,

Envío asignación de participantes para que por favor hagan el respectivo acompañamiento

Etiquetas de fila	Cuenta de CURSONOMBRE
Contratación Estatal	1925
Angélica Alexandra Ortega Patiño	242
Cristian Ricardo Astalza Chiriví	240
Diana Castaño	241
Erika Yazmin Nieto Orrego	240
Jhon Erick Rangel Orozco	240
Joshua Murillo	241
Nataly Stefany Montaña	240
Nicolás Barrera	241
Empleo Público	382
Ana Isabel Sogamoso Nieto	128
Jully Andrea Vargas Herrera	127
Paola Daniela Bolaños Becerra	127
Fundamentos de la contratación estatal	454
Daniela Ruiz Lizaralde	227
Mateo Grisales	227
Gerencia de proyectos	1035
Angie Comedor	130
Diana Milena Buitrago	129
Erika Dayana Arias Santos	130
Julián Díaz	129
Lorena Beltrán	129
Natalia Jiménez	129
Paula Martínez	129
Sebastián Duque	130
Introducción de Lenguaje Incluyente y Accesible	308
Laura Rodríguez	104
María José Gómez Muñoz	102
Paola Andrea Sánchez Strusberg	102
Organización Documental I AGN	670
Carol Daniela Aguilár	169
Helman Jahir Vacca Alvarado	167
Maria Paula Cepeda Martínez	167
Paula Geraldin Narvaez Rodriguez	167

Asignación 1806



Envío asignación de participantes de usuarios que inician hoy, para que por favor realicen el respectivo acompañamiento,

Mil gracias!

Etiquetas de fila	Cuenta de CURSONOMBRE
Ciencia de datos de la ciudadanía	90
Jeimy Tatiana Calle Chilito	90
Control social y veeduría ciudadana	24
María José Gómez Muñoz	24
Derechos humanos en contextos juveniles	33
María José Gómez Muñoz	33
Estatuto de Ciudadanía Juvenil	26
María José Gómez Muñoz	26
Formación Política, Derechos Humanos de la Mujer y la Juventud Indígenas	81
Samuel Leopoldo Ortiz Moreno	81
Innovación en el sector público	72
Natalia Mora Forero	72
Las mujeres rurales cuidan lo público	20
Jeimy Tatiana Calle Chilito	20
Políticas públicas con énfasis en trabajo decente	84
Jeimy Tatiana Calle Chilito	25
Lulasa Fernanda Puerto Zamudio	59
Políticas públicas para la juventud	30
Erika Dayana Arias Santos	30
Proceso de contratación en línea con el Estado colombiano	249
Daniela Ruiz Lizaralde	125
Helman Jahir Vacca Alvarado	124

Asignación 2106

Camilo Andres Rincon Torres Responder Responder a todos Reenviar ...
 Para: @ ANA ISABEL SOGAMOSO; @ ANGELICA ALEXANDRA ORTEGA PATINO; @ Angie Carolina Gonzalez Bejarano; @ Anggie Evelyn Corredor Basto; y 23 más Mar 21/06/2024 15:00

ASIGNACIÓN 2106.xlsx
 533 KB

Hola a todos,

Envío asignación de participantes, para que por favor realicen el respectivo acompañamiento,

Etiquetas de fila	Cuenta de MONITOR
Contratación Estatal	1680
Ana Isabel Sogamoso Nieto	337
Helman Jahir Vacca Alvarado	336
Marco Alessandro Gutiérrez Sierra	336
Maria Jose Gomez Muñoz	336
Samuel Leopoldo Ortiz Moreno	335
Derechos humanos y liderazgo para la paz	652
Erika Dayana Arias Santos	217
Julán Díaz	218
Sebastián Duque	217
Fundamentos de la contratación estatal	897
Joshua Munillo	300
Mateo Grisales	299
Natalia Jiménez	298
Gerencia de proyectos bajo estándares del PMI	1489
Angie Corredor	246
Cristian Ricardo Astalza Chirivi	244
Diana Castaño	245
Diana Milena Buitrago	245
Nicolás Barrera	244
Paula Martínez	245
Herramientas para la formalización laboral y dignificación del empleo público	226
Laura Marcela Camillo	113
Paula Daniela Bolaños Becerra	113
Infancia y Adolescencia	1488
Carol Daniela Aguilár	166
Jeimy Tatiana Calle Chillo	166
Jessan Fátima Rincón Romo	166

Asignación 2506

Camilo Andres Rincon Torres Responder Responder a todos Reenviar ...
 Para: @ ANA ISABEL SOGAMOSO; @ Anggie Evelyn Corredor Basto; @ CAROL DANIELA AGUILAR; @ Danna Valentina Garcia Cotrino; y 8 más Mar 25/06/2024 18:23

CC: @ Paola Andrea Sanchez Struberg

ASIGNACIÓN 2506.xlsx
 53 KB

Hola a todos,

Envío asignación de eventos que inician el día de hoy, para que por favor realicen el respectivo acompañamiento,

Etiquetas de fila	Cuenta de CURSOS HORAS TOTALES
Control social y veeduría ciudadana	13
Helman Jahir Vacca Alvarado	13
Gerencia de proyectos bajo estándares del PMI	601
Ana Isabel Sogamoso Nieto	86
Angie Corredor	85
Carol Daniela Aguilár	86
Luisa Fernanda Puerto Zamudio	86
Marco Alessandro Gutiérrez Sierra	86
Maria Paula Cepeda Martínez	86
Paula Geraldin Narvaez Rodriguez	86
Organización Documental IAGN	26
Natalia Jiménez	26
Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET)	272
Danna Valentina Garcia Cotrino	91
Erika Dayana Arias Santos	91
Julán Díaz	90
Total general	912

Camilo Andrés Rincón Torres

Para: ERIKA DAYANA ARIAS SANTOS; HELMAN JAHIR VACCA; JESÓN ESTEBAN PINZÓN; LAURA DAMARIS RODAS HERRERA; y 7 más

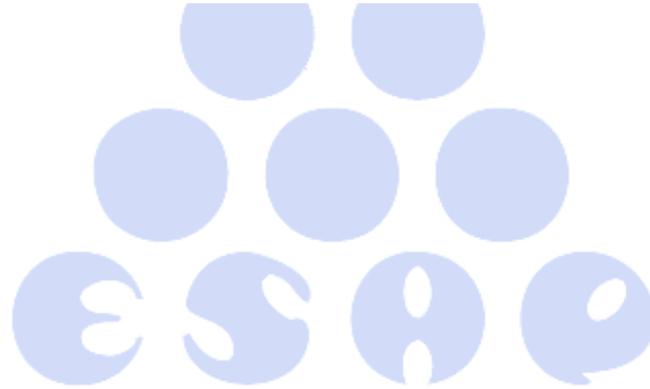
CC: Paola Andrea Sanchez Struberg; Lucy Yadira Reyes Herrera

ASIGNACIÓN 2706 - ENVÍAR...

Hola a todos,

Envío asignación de participantes, para que por favor realicen el respectivo acompañamiento,

Etiquetas de fila	Cuenta de Monitor
ABC del servidor público	501
Maria José Cuellar Alvarado	251
Sergio Alexander Guerrero Fajardo	250
Contratación estatal	1001
Helman Jahir Vacca Alvarado	250
Luisa Fernanda Puerto Zamudio	251
Paola Martínez	250
Sebastián Ramírez Arredondo	250
Políticas Públicas	715
Jesón Esteban Pinzón Rozo	238
Lorena Beltrán	239
Sebastián Duque	238
Proyectos de desarrollo	501
Erika Dayana Arias Santos	251
Laura Damaris Rodas Herrera	250
Total general	2718



Escuela Superior de Administración Pública

Asignación 1207

Ciencia de datos de la ciudadanía	217
Angie Carolina Gonzalez	108
Nataly Stefany Montaña	109
Contratación estatal	622
Daniela Ruiz Lizarralde	125
Danna Valentina Garcia Cotrino	124
Mario Jose Gomez Muñoz	124
Paola Andrea Sánchez Struhsberg	124
Samuel Leopoldo Ortiz Moreno	125
Derechos humanos y liderazgo para la paz	156
Ana Isabel Sogamoso Nieto	78
Jully Andrea Vargas Herrera	78
Formación política, derechos humanos de la mujer y la juventud indígenas	169
Marco Alessandro Gutiérrez Sierra	169
Gerencia de proyectos bajo estándares del PMI	362
Cristian Ricardo Astalza Chirivi	121
Diana Castaño	120
Jhon Erick Rangel Orozco	121
Introdutorio de Lenguaje Incluyente y Accesible	134
Diana Milena Buitrago	134
Las mujeres rurales cuidan lo público	18
Diana Milena Buitrago	18
Mecanismos para la protección de los Derechos Humanos y participación comunitaria con enfoque de género	125
Angie Corredor	125
Política nacional de infancia, adolescencia y género	624
Joshua Murillo	175
Natalia Jiménez	174
Nicolás Borrero	175
Prevención y atención a las violencias contra las mujeres y discriminación racial en el ámbito del trabajo de la Función Pública	615
Carol Daniela Aguilar	103
Helman Jahir Vacca Alvarado	103
Julián Díaz	103
Maria Paula Cepeda Martínez	102
Milton German Perilla Domínguez	102
Paula Geraldin Narvaez Rodriguez	102
Procesos de contratación en línea con el Estado colombiano	306
Erika Dayana Arias Santos	101
Paula Daniela Bolaños Becerra	102
Paula Martínez	102
Total general	3620

Asignación 1907

Erika Yazmin Nieto Orrego	105
Lauro Rodriguez	105
Mario Jose Gomez Muñoz	105
Nataly Stefany Montaña	105
Samuel Leopoldo Ortiz Moreno	106
Control social a la gestión pública: fundamentación	103
Milton German Perilla Domínguez	103
Derechos humanos y liderazgo para la paz	291
Jeimy Tatiana Cade Chilito	145
Marco Alessandro Gutiérrez Sierra	146
Herramientas para la formalización laboral y dignificación del empleo público	93
Cristian Ricardo Astalza Chirivi	93
Las mujeres rurales cuidan lo público	25
Diana Castaño	25
Marcos de referencia y elementos de clasificación documental	201
Lorena Beltrán	100
Paula Martínez	101
Prevención y atención a las violencias contra las mujeres y discriminación racial	214
Diana Castaño	107
Diana Milena Buitrago	107
Procesos de contratación en línea con el Estado colombiano	475
Jhon Erick Rangel Orozco	118
Laura Marcela Camillo	119
Paula Daniela Bolaños Becerra	119
Sergio Alexander Guerrero Fajardo	119
Proyectos de desarrollo	604
Ana Isabel Sogamoso Nieto	101
Carol Daniela Aguilar	101
Helman Jahir Vacca Alvarado	101
Jully Andrea Vargas Herrera	101
Paula Geraldin Narvaez Rodriguez	100
Sistema de control interno basado en el modelo estándar de control interno MECI	639
Jeison Esteban Pinzón Rozo	108
Laura Damaris Rodas Herrera	108
Luisa Fernanda Puerto Zamudio	108
Mano José Cuellar Alvarado	108
Maria Paula Cepeda Martínez	107
Total general	3268

Anexo 2:

001. Matriz Asignación Certificaciones 2024

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Re

Calibri (Cuerpo) 11 N K

J49

	B	C	D	E	F
1	Nombre del evento	Certificado por	Fecha certificación	SIREC	
4	curso Control Social a la Implementación del Acuerdo de Paz	Helman Vacca	12-mar-24	3.0	
19	curso Mecanismos para la protección de los Derechos Humanos y Participación Comunitaria con Enfoque de Genero	Helman Vacca	20-mar-24	3.0	
20	curso Sistema de Control Interno basado en el Modelo Estándar de Control Interno MECI	Helman Vacca	20-mar-24	3.0	19
24	Curso Introductorio de Lenguaje Incluyente y Accesible	Helman Vacca	01/04/2024	3.0	
25	Diplomado: Control social a la gestión pública - fundamentación	Helman Vacca	01/04/2024	3.0	
26	Curso: nodos municipales de la red institucional de apoyo a veedurías ciudadanas	Helman Vacca	01/04/2024	3.0	
34	curso Sistema de Control Interno basado en el Modelo Estándar de Control Interno MECI	Helman Vacca	04/04/2024	3.0	
36	Diplomado Servidor Público 4.0	Helman Vacca	08/04/2024	3.0	
37	Diplomado Políticas Públicas	Helman Vacca	12/04/2024	3.0	
39	Curso Rama Ejecutiva	Helman Vacca	25/04/2024	3.0	
40	Curso Contratación Estatal	Helman Vacca	25/04/2024	4.0	
41	Diplomado Contratación Estatal	Helman Vacca	26/04/2024	3.0	
42	Curso Principales Problemas Públicos Actuales	Helman Vacca	30/04/2024	4.0	
43	Curso Introductorio de Lenguaje Incluyente y Accesible	Helman Vacca	02/05/2024	4.0	
44	Curso Marcos de Referencia y Elementos de Clasificación Documental	Helman Vacca	15/05/2024	3.0	
49	Curso Herramientas para la formalización laboral y digitación del empleo público	Helman Vacca	21/05/2024	4.0	
52	Curso Gestión del Cambio Organizacional	Helman Vacca	06/06/2024	4.0	
53	Prevención y Atención a las Violencias contra las Mujeres y Discriminación Racial en el Ámbito del Trabajo de la Función Pública	Helman Vacca	06/06/2024	4.0	
56					

Anexo 3:

Nombre del Evento	Certificadora	Código	Hrs	Tipo de evento	Formato del evento	Plataforma	Docente	Pki inscriptos
FUEC: Sesión para la vida y la paz		SAC00020481	2	Conferencia	Virtual	Zoom	Marta Helena Pizar	11/04/2024
De Excel a Power BI en tiempo récord		SAC00041031	2	Conferencia	Online	Zoom	Marta Helena Pizar	11/06/2024
De Excel a Power BI en tiempo récord		SAC00041032	2	Conferencia	Online	Zoom	Marta Helena Pizar	11/06/2024
De Excel a Power BI en tiempo récord		SAC00041033	2	Conferencia	Online	Zoom	Marta Helena Pizar	11/06/2024
De Excel a Power BI en tiempo récord		SAC00041034	2	Conferencia	Online	Zoom	Marta Helena Pizar	11/06/2024
De Excel a Power BI en tiempo récord		SAC00041035	2	Conferencia	Online	Zoom	Marta Helena Pizar	11/06/2024
Comunicación Laborales		SAC00020501	60	Curso	Virtual	Plataforma Moodle	Dirección de Capacitación	25/04/2024
Gestión con valores con resultados		SAC00020501	12	Curso	Presencial	Superior	María Aguilón	25/04/2024
Fortalecimiento de la certificación ambiental y sostenibilidad en el ámbito del trabajo de la Función Ejecutiva	Alonso Pizarro	SAC00031013	120	Curso	Virtual	Plataforma Moodle	Lina María González Pulido	11/05/2024
Introducción de Lenguaje SQL Server y Access	Graciela Navarro	SAC00031081	16	Curso	Virtual	Plataforma Moodle	Lina María González Pulido	15/05/2024
Introducción de Lenguaje SQL Server y Access	Tatiana Calle	SAC00031081	40	Curso	Virtual	Plataforma Moodle	Lina María González Pulido	15/05/2024
Desarrollo humano e inteligencia para la paz	Maria Paula Cepeda	SAC00047701	1	Curso	Virtual	Plataforma Moodle	Lina María González Pulido	11/06/2024
Desarrollo humano e inteligencia para la paz	Maria Paula Cepeda	SAC00047961	40	Curso	Virtual	PLATAFORMA MOODLE	Lina María González Pulido	25/06/2024
Desarrollo humano e inteligencia para la paz	Maria Paula Cepeda	SAC00047962	40	Curso	Virtual	PLATAFORMA MOODLE	Lina María González Pulido	25/06/2024
Comunicación ambiental		SAC00077701	12	Curso	Presencial	Superior	Lina María González Pulido	27/06/2024
Regulación de la paz		SAC00077961	34	Curso	Presencial	Universidad La U	Alfonso Navarro Sogamoso Nieto	25/05/2024
Regulación de la paz		SAC00079401	18	Curso	Presencial	UNP	Lina María González Pulido	27/05/2024
Derechos humanos, liderazgo e innovación en la construcción de		SAC00022011	34	Curso	Presencial	ADMIRENA	Subio Pizarro	20/06/2024

Anexo 4:

Día	Practicante	Enviados	Faltantes
Viernes 24 de mayo	Luissa Fernanda Puerto Zamudio	4431	0
Lunes 27 de mayo	Jully Andrea Vargas Herrera	4431	0
Martes 28 de mayo	Ana Isabel Sogamoso Nieto	4431	0
Miércoles 29 de mayo	Marco Alessandro Gutierrez Sierra	4431	0
Jueves 30 de mayo	María José Cuellar Alvarado	4431	0
Viernes 31 de mayo	Carol Daniela Aguilar Bayona	4431	0
Lunes 3 de junio	Milton German Perilla Dominguez	4431	0
Martes 4 de junio	Jhon Jairo Sierra Martinez	4431	0
Miércoles 5 de junio	Laura Damaris Rodas Herrera	4431	0
Jueves 6 junio	María Paula Cepeda Martínez	4431	0
Viernes 7 de junio	Sergio Alexander Guerrero Fajardo	4431	0
Martes 11 de junio	María Jose Gomez Muñoz		4431
Miércoles 12 de junio	Sebastian Ramirez Arredondo		4431
Jueves 13 de junio	Paula Geraldin Narváez Rodríguez		4431
Viernes 14 de junio	Laura Marcela Carrillo Alvarado		4431
Lunes 17 de junio	Jeimy Tatiana Calle Chilito		4431
Martes 18 de junio	Jeison Esteban Pinzón Rozo		4431
Miércoles 19 de junio	Helman Jahir Vacca Alvarado		4431
Jueves 20 de Junio	Paula Daniela Bolaños Becerra		4431
		META PÚBLICOS	META PRIVADOS
		1273	3158
		CORREOS	
		Practicante	Totales
		4431	35448

Anexo 5:

INFORMACIÓN GENERAL DE LA META DE TRABAJO									
PROYECTO/INSTRUMENTO/ACTIVIDAD	UNIDAD DE TRABAJO	RESPONSABLE	PRÁCTICANTE(S)	FECHA DE EJECUCIÓN	ESTADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE EVALUACIÓN
Proyecto Práctico	11. Registro Preocupados y CER	Elaboración de memoria documental sobre la experiencia vivida en el desarrollo de las actividades, desde el proceso de inscripción hasta la finalización de la jornada práctica.	Elaboración de memoria documental sobre la experiencia vivida en el desarrollo de las actividades, desde el proceso de inscripción hasta la finalización de la jornada práctica.	Elaboración de memoria documental sobre la experiencia vivida en el desarrollo de las actividades, desde el proceso de inscripción hasta la finalización de la jornada práctica.	Elaboración de memoria documental sobre la experiencia vivida en el desarrollo de las actividades, desde el proceso de inscripción hasta la finalización de la jornada práctica.	Elaboración de memoria documental sobre la experiencia vivida en el desarrollo de las actividades, desde el proceso de inscripción hasta la finalización de la jornada práctica.	Elaboración de memoria documental sobre la experiencia vivida en el desarrollo de las actividades, desde el proceso de inscripción hasta la finalización de la jornada práctica.	Elaboración de memoria documental sobre la experiencia vivida en el desarrollo de las actividades, desde el proceso de inscripción hasta la finalización de la jornada práctica.	Elaboración de memoria documental sobre la experiencia vivida en el desarrollo de las actividades, desde el proceso de inscripción hasta la finalización de la jornada práctica.

Anexo 6:

Anexo 7:

FORMATO
PLANILLA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA ARCHIVO DE GESTIÓN

CÓDIGO: EI-FO-018
VERSIÓN: 01
FECHA: 10/04/2024

proceso: Efectividad Institucional

documento de referencia: Procedimiento Realizar transferencias de documentos al archivo central EI-PT-003

NÚMERO	FECHA DE ENTREGA	CÓDIGO IDENTIFICACIÓN DOCUMENTO	FECHA DE DOCUMENTO	EXPERIENTE	ASUNTO	RELACION DE ANEXOS	TOTAL FOLIOS	TIPO DE SOPORTE	FORMATO	RECIBIDO POR Y FECHA	ARCHIVADO POR Y FECHA	OBSERVACIONES
1	20240521	12_171_1340_60	20231108	Planilla registro de asistencia capacitaciones	Planilla registro de asistencia capacitaciones_ La estructura MIPG_CO017987		3	Papel				
2	20240521	12_171_1340_61	20230601	Planilla registro de asistencia capacitaciones	Planilla registro de asistencia capacitaciones_ Formador de formadores	eventos de capacitación de la SuperSalud	12	Papel				De acuerdo a la relación de anexos, son 20 folios.
3	20240521	12_171_1340_61	20230719	Planilla registro de asistencia capacitaciones	Planilla registro de asistencia capacitaciones_ Habilidades blandas	eventos de capacitación de la SuperSalud	4	Papel				De acuerdo a la relación de anexos, son 13 folios. Hay dos planillas con fechas del 20230711
4	20240521	12_171_1340_61	20230719	Planilla registro de asistencia capacitaciones	Planilla registro de asistencia capacitaciones_ Humanización del servicio al usuario	eventos de capacitación de la SuperSalud	10	Papel				De acuerdo a la relación de anexos, son 17 folios. Grupo 2 formador de formadores
5	20240521	12_171_1340_61	20230629	Planilla registro de asistencia capacitaciones	Planilla registro de asistencia capacitaciones_ Formador de formadores	eventos de capacitación de la SuperSalud	4	Papel				De acuerdo a la relación de anexos, son 17 folios. Grupo 2 formador de formadores
6	20240521	12_171_1340_61	20230706	Planilla registro de asistencia capacitaciones	Planilla registro de asistencia capacitaciones_ Formador de formadores	eventos de capacitación de la SuperSalud	6	Papel				

Anexo 8:

Nombre del Curso o Diplomada	Responsable
Curso Derechos humanos en contextos juveniles	Helman Vacca
Curso Diálogo social para el control social y su articulación con el sistema de control interno institucional	German Perilla
Curso Introducción a la innovación pública	German Perilla
Curso La Niñez en los planes de Desarrollo territorial	German Perilla
Curso Las mujeres rurales cuidan lo público	Helman Vacca
Curso Mecanismos de justicia transicional y protección de los derechos de las víctimas	Helman Vacca
Curso Ordenación del territorio de los municipios y distritos - Revisión de los Planes de Ordenamiento Territorial	German Perilla
Curso Organización del Estado para Jóvenes - Rama Judicial	German Perilla
Curso Organización del Estado para Jóvenes - Rama Legislativa	German Perilla
Curso Órganos de Control	Helman Vacca
Curso Políticas Públicas para la juventud	German Perilla
Diplomado Control social a la gestión pública	Helman Vacca
Diplomado del servidor público 4.0	Helman Vacca
Diplomado en Organización Documental I AGN	German Perilla
Diplomado Innovación en el sector público	German Perilla
Diplomado Políticas Públicas - Funcionarios ESAP -PIC	Helman Vacca
Diplomado sistema de control interno basado en el modelo estándar de control interno MECI	Helman Vacca

Escuela Superior de Administración Pública