

Escuela Superior de Administración Pública
Estudiante: STIVEN ROA QUIROGA
Tutores: VICTOR HUGO VERGARA y LADY MAYERLY NIETO

FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA COMUNIDAD ESAPISTA.

INFORME FINAL

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

➤ Apoyar el seguimiento al Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2024, así como el cargue de los resultados de la herramienta definida para tal fin:

Apoyo en la articulación de actividades del documento estratégico PTEP en la Matriz Operativa del PTEP, en el cual se me encargó identificar las actividades que se deben verificar su nivel de cumplimiento y organizarlas para remitir a las distintas oficinas que deben reportar las actividades, tiempos, y responsables de cada una.

Se apoya en el monitoreo de la Matriz Operativa del Programa de Transparencia y Ética Pública y Portal de Transparencia

Apoyar con la elaboración de la matriz de seguimiento de las solicitudes y requerimientos definidos en el PTEP, y que tienen alcance con el Equipo de Comunicaciones de la escuela. Esto, con el fin de monitorear las solicitudes y reportar al PTEP los avances respecto a los distintos grupos de la oficina de planeación.

Se apoyó en la implementación de la matriz de Seguimiento de Solicitudes Oficina de Planeación - Equipo de Comunicaciones

Apoyo en Derechos de Petición: Se revisó información de un Derecho de Petición relacionado con Plan de Anticorrupción y PTEP de las universidades de la Sabana de Bogotá, se recolectó la información, se verificó y se validó competencia para su respuesta. Así mismo se generó un documento preliminar para validar la respuesta a dar respecto al Derecho de Petición. En cuanto al apoyo de la implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública, se logra un alcance de brindar la información requerida, establecer los espacios de comunicación con los ciudadanos que solicitan la información, aplicando los fundamentos requeridos respecto al Estatuto Anticorrupción en el ejercicio, con lo cual se brindó el apoyo para estructurar los argumentos y brindar la respuesta dentro del marco de las actividades de asesoría y orientación brindadas por la Oficina de Planeación

Implementación de propuestas del concurso "Voces por la Transparencia y la Ética Pública": En la semana del 13 al 17 de abril se brindó apoyo en la retroalimentación del proceso a seguir con algunas de las propuestas ganadoras del concurso "Voces por la Transparencia". Teniendo en cuenta los insumos para la implementación del Programa de

Transparencia y Ética Pública, se da un avance en cuanto al desarrollo de las propuestas ganadoras del concurso, en las mesas de trabajo se brinda asesoría a cada uno de los ganadores, se analizaron características de las propuestas y su nivel de alcance en cuanto a la implementación, validando los recursos necesarios para poner en práctica las propuestas. En el ejercicio se desarrollaron planteamientos sobre realizar la implementación de las propuestas ganadoras mediante planes pilotos y líneas de acción que permitan determinar aspectos estructurales de las propuestas ganadoras, esto dentro del marco de las políticas de Gestión del Conocimiento y el PTEP, haciéndose necesario generar estos insumos para desarrollar procesos de innovación en la implementación del PTEP.

Se realiza la revisión del Portal de Transparencia, en el cual se valida el cargue de documentos correspondientes y se encuentren actualizados a sus vigencias correspondientes, con acceso a la información requerida.

- Apoyar en el desarrollo de las actividades del Programa de Transparencia y Ética Pública, así como las actividades relacionadas en el proceso de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana

Se brinda apoyo en el reporté las actividades y sus respectivas fechas de cumplimiento, para que el equipo de transparencia pudiera definir los indicadores de cumplimiento a enviar a las distintas oficinas a cargo.

Se identificó cada una de las actividades correspondientes al PTEP, para establecer prioridades y trabajar en el desarrollo de un plan de acciones para la implementación del PTEP

Desarrollo de los documentos previos a la Estrategia de Rendición de Cuentas

Se brinda apoyo en el cruce y actualización de la información correspondiente a la Estrategia de Rendición de Cuentas y el informe de avance e implementación de la misma

- Apoyar la elaboración de informes y la actualización de bases de datos de los diferentes grupos de valor del PTEP y relacionados con Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, también apoyo en:

1. La elaboración de la presentación del Programa de Transparencia y Ética Pública
2. La elaboración de la presentación de Rendición de Cuentas con los lineamientos y recomendaciones a tener en cuenta en MIPG.
3. La elaboración de la propuesta del documento con acciones de comunicaciones las cuales se encuentran articuladas al PTEP 2024.
4. Diligenciamiento del Plan de Acción Institucional PAI de las actividades referentes a transparencia y ética pública.

Se apoyó en la identificación de las actividades de la Estrategia de Rendición de Cuentas, estableciendo priorización de las actividades tanto del PTEP y la Estrategia de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, para establecer planes de acciones

Informe de avance del Programa de Transparencia y Ética Pública: Se brindó apoyo en el cruce de información para desarrollar el informe de avance del Primer Trimestre del Programa de Transparencia y Ética Pública 2024. A partir de la información cruzada desde la Matriz Operativa y de Seguimiento del PTEP, se propone establecer líneas de acción para brindar la respectiva asesoría a cada una de las dependencias de la ESAP, para que de acuerdo a su responsabilidad respecto a las actividades del PTEP, para priorizar y dar cumplimiento, también puedan continuar con su respectivo avance, para lo cual se brindará el respectivo apoyo en las actividades.

Autodiagnóstico MIPG para la Rendición de Cuentas: Validar actividades de la estrategia de rendición de cuentas 2024; validar evidencias respecto a las actividades para la rendición de cuentas; verificar nivel de avance.

Elaboración de la Matriz, es una iniciativa de los profesionales del equipo de Transparencia de la Oficina, en el cual se alimentará con los datos de comunicación necesarios para facilitar la comunicación con las diferentes dependencias sobre información específica y pertinente

- Apoyar la consolidación y revisión de datos para la generación de informes y presentaciones en temas relacionados con el PTEP 2024

Se realiza una presentación que sirvió para la presentación final del PTEP, también realicé un borrador para la presentación de la Estrategia de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, informando de posibles prioridades. Se apoyó la realización de presentaciones del PTEP, y la Estrategia de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana

- Apoyar la implementación de herramientas para el levantamiento de información en las Direcciones Territoriales en el marco del PTEP

Se apoya la implementación de herramientas para el levantamiento de información.

Articulación de la Estrategia Territorial: En la semana del 20 al 24 de mayo, se realizó la actualización de datos de la matriz de Articulación de la Estrategia Territorial, validando la información necesaria para establecer contacto de comunicación, con las Territoriales correspondientes a los Eventos Presenciales y demás procedimientos

- Apoyar la realización de los eventos relacionados con la planeación estratégica liderados por la Oficina de Planeación.

Se me encargó de validar datos para los eventos presenciales en las Territoriales de la ESAP, la cual fue consolidada por las personas participes. Se apoyó la solicitud de datos para el desarrollo de los eventos Transformando la Esap desde el Territorio.

Se realizó la actualización de datos de la matriz de Articulación de la Estrategia Territorial

Se brindo apoyo en el diligenciamiento de la matriz de Articulación de la Estrategia Territorial, en la cual se ayudó a estipular fechas para coordinar y desarrollar los eventos Territoriales

Se realiza la validación y cargue de los Indicadores de Gestión correspondientes al Plan de Acción de Indicadores. En la plataforma de isoculcion.

2. LOGROS OBTENIDOS

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	LOGRO OBTENIDO	RESPECTO A OBJETIVO GENERAL
<p>Apoyar la implementación y seguimiento de acciones innovadoras que permitan fortalecer la implementación de planes y programas de la plataforma estratégica de la Escuela Superior de Administración Pública, enmarcada en el programa de transparencia y ética pública PTEP 2024 y en la estrategia de rendición de cuentas 2024, así como el fortalecimiento de la comunicación entre la comunidad Esapista en el marco de las funciones de la oficina de planeación.</p>	<p>Apoyar la implementación de líneas de acción que permitan mejorar y garantizar la comunicación entre los diferentes grupos de valor de la comunidad.</p>	<p>Las líneas de acción permitieron mejorar y consolidar la relación entre la comunidad esapista a nivel general, teniendo en cuenta todos los procesos de comunicación y atención con los grupos de valor, y así mismo entre las diferentes dependencias en la parte administrativa de la ESAP, tomando nuevas iniciativas a través de los planes de acción estipulados para cada proceso desarrollado por la Oficina de Planeación</p>	<p>Las líneas de acción han generado coyunturas en los diferentes grupos de valor de la comunidad y las diferentes dependencias, lo cual ha logrado dar cumplimiento de objetivos y procesos de forma óptima, y evitar y/o mitigar contingencias constantes</p>

	<p>Apoyar administrativamente la aplicación de todos los instrumentos de trabajo relacionados con las labores misionales de la Oficina de Planeación y generar coyunturas de trabajo en todos los equipos que componen la Oficina</p>	<p>Con la creación de diferentes instrumentos de operación y seguimiento, se desarrolla una importante incidencia en cuanto al cumplimiento de actividades de los programas y estrategias liderados por la Oficina de Planeación y también en los equipos de Transparencia y Gestión del Conocimiento, para abordar temas de avance, insumos y cumplimiento</p>	<p>La creación de instrumentos operativos y de seguimiento representan un importante crecimiento en diversos factores de los procesos de asesoría, también puede considerarse algo nuevo teniendo en cuenta que ha facilitado de forma importante el cumplimiento de las diferentes gestiones tanto de la Oficina de Planeación como de la ESAP en general</p>
--	---	---	--

	<p>Identificar los aspectos a mejorar en cuanto a desarrollo misional de la ESAP y la articulación estratégica hacia las 16 territoriales. Desde los procesos que realiza la Oficina de Planeación.</p>	<p>Alimentar las diferentes iniciativas que desarrolla la Oficina de Planeación desde la Planeación estratégica, por lo cual mediante la asesoría brindada se ha logrado brindar apoyo en cuanto a cumplimiento de la vigencia correspondientes de diferentes actividades a nivel general de la ESAP, por medio de los eventos presenciales en las diferentes Direcciones Territoriales, en lo cual se ha desarrollado precisamente mejoras en la gestión tanto académica como administrativa</p>	<p>Los aspectos a mejorar han sido identificados a través de los planes y líneas de acción implementados, los cuales han brindado una mayor facilidad en el manejo de la información y brindar iniciativas de relación con la ciudadanía de forma más directa y participativa</p>
--	---	---	---

3. RESULTADOS FINALES ELABORADOS:

- PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA:

Se brindó apoyo esquemático en la estructura de la presentación del Programa, la cual sirvió como insumo para la presentación final para la Profesional a cargo de esta entrega

- **CARGUE DE EVIDENCIAS**

Se hizo el cargue de todos los documentos como informes, listas de asistencia, registros audiovisuales, entre otros, de los eventos Presenciales “Transformando Territorio desde la ESAP”, en las Direcciones Territoriales, los cuales fueron entregados por los profesionales a cargo de cada uno de los eventos respectivamente, las evidencias fueron cargadas en las plataformas correspondientes de la Oficina de Planeación.

- **MATRIZ OPERATIVA DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA:**

En este documento está planteado en el Programa de Transparencia y Ética Pública, por lo cual se creó la base de datos correspondiente a dicha matriz operativa, la cual ya se ha implementado

- **MATRIZ OPERATIVA DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

En la matriz de actividades está planteada en la Estrategia de Rendición de Cuentas, la cual ya se ha creado la base de datos correspondiente y su implementación dentro de los tiempos estipulados y validando las fechas de cumplimiento de cada una de las actividades

- **MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE PIEZAS COMUNICATIVAS:**

Es un documento en el cual se registran las piezas de comunicación solicitadas, con su respectiva numeración y las fechas para dar cumplimiento a la creación de dichas piezas comunicativas, funciona como instrumento en las diferentes mesas de trabajo con el Equipo de Comunicaciones de la ESAP

- **MATRIZ DE EXPERTOS:**

Es una iniciativa del Profesional Líder del Equipo de Trabajo Transparencia y Gestión del Conocimiento de la Oficina, la cual contiene información de los temas y temáticas desarrolladas por cada una de las dependencias a nivel procedimental, gestión, entre otros, la cual está relacionada de forma directa y/o indirecta con los funcionarios a cargo de cada uno de los procesos en las diferentes dependencias de la ESAP, con el fin de facilitar el manejo de la información y conocimiento de las gestiones a desarrollar en la ESAP

- **ACTA DE REUNIONES**

En algunas de las mesas de trabajo desarrolladas, se realizó en la redacción de las actas correspondientes.

4. CONCLUSIONES:

Se ha evidenciado el fuerte trabajo que se desarrolla desde la Oficina de Planeación, y la implementación de diferentes herramientas y dinámicas de participación en cuanto al Programa de Transparencia y demás gestiones de asesoría que presta; además que todas las herramientas y métodos son funcionales y acertados hacia la comunidad en general y sus diferentes grupos de valor, también presentando excelentes resultados.

Sin embargo, un logro que no se pudo obtener, es el de encontrar un punto procedimental, lo cual se entiende como acción, conjunto de acciones o dentro de una línea de acciones, en el cual se pudiese mejorar la relación entre los diferentes grupos de valor de la comunidad de la ESAP, teniendo en cuenta que las herramientas y las iniciativas innovadoras desarrolladas desde la Escuela, han generado un impacto de tendencia positiva. Ya que este punto que no se ha logrado concretar, NO ES precisamente un punto de carácter técnico, sino que hace parte de las competencias blandas en cuanto a Talento Humano y Factor Poblacional de la comunidad. Este punto se puede llegar a concretar mediante las garantías de participación que se brinden a sectores de la comunidad los cuales cuenten con serias dificultades de acceso a la participación.

Por otro lado también, se debe tener en cuenta de forma óptima las diferentes iniciativas de innovación, la parte presupuestal y de recursos de la ESAP, lo cual, por temas de manejo de tiempos, puede generar contingencias, para lo cual desde la Oficina de Planeación se puede brindar la asesoría correspondiente desde el Planeamiento Estratégico y llevar a cabo de forma satisfactoria dichas iniciativas.

A nivel general la Escuela ha generado todos sus procesos dentro del marco legal y normativo y ha demostrado iniciativa por la mejora continua de la gestión misional de la ESAP.

5. FUENTES BIBLIOGRÁFICAS:

- o Programa de Transparencia y Ética Pública 2024
- o Estrategia de Rendición de Cuentas (vigencias 2023 y 2024)
- o Portal web oficial de la Escuela Superior de Administración Pública – Micrositio de Transparencia
- o Estatuto de Anticorrupción, iniciativa del Senado de la República 2023
- o Plataforma de consulta Isolucion ESAP

6. ANEXOS:

Se hace aclaración que, por temas de manejo de la información y confidencialidad, se hace mención de los documentos manejados a nivel interno de la Oficina de Planeación, por lo cual no se realiza el anexo de los documentos:

- Plataforma interna de la Oficina de Planeación, con sus respectivas carpetas, correspondientes a los Programas, Estrategias, procedimientos y evidencias.
- Matrices operativas del Programa de Transparencia y Ética Pública, Estrategia de Rendición de Cuentas, Seguimiento de Eventos Presenciales en Territorio, Directorios, Instrumentos de Seguimiento y Bases de Datos.
- Evidencias pertinentes de algunos procesos desarrollados.

6.1 RESUMEN ANALÍTICO:

Dentro del marco de las funciones y la gestión misional que ejerce la Oficina de Planeación de la Escuela Superior de Administración Pública, se realizó las Practicas Administrativas para la Opción de Grado de Administración Pública Territorial, en el cual se desarrollaron funciones de apoyo administrativo.

Dicho apoyo administrativo se brindó para el equipo de Transparencia y Gestión del Conocimiento, en el cual principalmente se trabajó respecto al desarrollo e implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública, y también la Estrategia de Rendición de Cuentas, en el cual se realizaron las siguientes labores:

- Montar los instrumentos creados como matrices operativas, matrices de seguimiento y bases de datos para el desarrollo de las actividades correspondientes a los planes, programas, procesos y estrategias dentro del Planeamiento Estratégico que ejerce la Oficina de Planeación
- Apoyar las mesas de trabajo con la redacción de Actas, anotaciones y sugerencias respecto a los procesos y compromisos establecidos en los espacios de trabajo
- Validar la información requerida, según las necesidades de los procesos realizados por la Oficina de Planeación y particularmente lo relacionado con el Programa de Transparencia y Ética Pública, dentro del marco del estatuto de Anticorrupción

En las labores desarrolladas se pudo evidenciar los avances constantes que ha logrado la ESAP a nivel metodológico y pragmático, ya que las metodologías aplicadas han tenido un enfoque muy concreto y ha permitido brindar un manejo adecuado y optimo de la información para los procesos y servicios brindados desde la Oficina.

Siguiendo ese orden de ideas, y por medio del apoyo brindado, se ha logrado establecer relaciones más estrechas entre los grupos de valor que conforman la comunidad esapista, sin embargo, para ello se debe tener en cuenta determinados aspectos a mejorar para que las labores, los procesos y programas establecidos puedan desarrollarse de una manera mas efectiva y brindando un adecuado manejo a los recursos con los cuales cuenta la Escuela. Por ejemplo, dentro del campo de acción con el cual cuentan los servidores públicos que trabajan en la Escuela debe ser validado, teniendo en cuenta las diferentes características de cada uno de los procesos operativos y administrativos que se desarrollan en las diferentes dependencias, es ahí en lo cual se debe determinar los aspectos a mejorar

en cuanto a manejo de tiempos, manejo de los recursos de cada dependencia y como esto puede incidir en facilitar las coyunturas estructuradas en cada una de las dependencias, con el fin de evitar y mitigar contingencias o posibles incumplimientos.

Por otro lado, y dentro del marco del Estatuto de Anticorrupción que deben manejar todas las entidades públicas, y los instrumentos montados para la estructura de la información y procesos, los recursos deben contar con la debida anticipación necesaria que brinde un real cumplimiento de los propósitos que se plantean dentro de los programas, ya que el manejo de los recursos, en especial los recursos financieros, deben brindar las garantías necesarias, para que las acciones innovadoras que quiere realizar la Escuela, puedan llevarse a cabo con satisfacción y evitando cualquier tipo de contingencia, por lo cual, quienes quieran llevar a cabo dichas iniciativas, deben contar con la debida asesoría que brinda la Oficina de Planeación.

También se hace importante validar los espacios, tiempos y nivel de acceso que tienen algunos sectores de los grupos de valor que conforman la Escuela, en especial los estudiantes de la jornada nocturna y los estudiantes del programa APT en Sede Central y los CETAP, para lo cual se hace importante determinar que dinámicas y métodos se pueden aplicar para brindar garantías de participación y se logren llevar a cabo nuevas gestiones dentro de la ESAP.

Es importante que la ESAP vaya en continua mejora y siempre en adaptación a las nuevas dinámicas sociales, globales y tecnológicas, sin embargo en cuanto a los constantes cambios, se debe plantear alguno tipo de metodología que puede ir de la mano con los constantes cambios, debido a que esto en muchos escenarios puede prestarse para distorsionar información, confusión en los procesos y generar algún tipo de contingencia, sin embargo, dentro de lo que se ha evidenciado, la ESAP ha dado un manejo adecuado para esta situación, sin embargo se debe mejorar en cuanto a la claridad.

Para los planteamientos anteriores, se ha evidenciado una creciente incidencia y participación de la Oficina, lo que también puede ser considerado como un cambio por parte de la ESAP en general, en el cual la Oficina ha desarrollado actividades en las cuales se presenta ante la comunidad esapista y promueve mucho el tema de la participación ciudadana para trabajar en una constante mejora de los diferentes procesos y gestiones que se desarrollan desde la parte misional y apuntando a lograr como objetivo, la Visión de la Escuela Superior de Administración Pública.

Lady Nieto B.

Lady Mayerly Nieto Bahamon
Jefe Oficina de Planeación E (Tutora)