

**PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL EN LA OFICINA DE
PLANEACIÓN DE LA ESAP**

HAROLD STEVEN MAHECHA RUÍZ

PRACTICA ADMINISTRATIVA

**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – SEDE CENTRAL ESCUELA
SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA- ESAP 2024-I**

Introducción

La presente práctica administrativa se desarrolló en la Oficina de Planeación de la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), en donde se trabajó con el grupo de Planes. Durante el desarrollo de la pasantía en la Oficina de Planeación de la ESAP, se contribuyó al seguimiento y cargue de resultados del Plan de Acción Institucional 2024. El objetivo principal será aportar las habilidades y conocimientos para garantizar la eficiencia y el éxito de los proyectos planificados.

Objetivo General

Diseñar una matriz operativa de seguimiento al Plan de Acción Institucional 2024, articulando la coordinación y seguimiento de los indicadores estratégicos y tácticos de este, a través de la implementación efectiva de esta matriz operativa y la realización de actas de mesas de trabajo con las dependencias responsables.

Objetivos Específicos:

- Establecer un plan detallado el uso eficaz de la herramienta de seguimiento del Plan de Acción Institucional 2024. Esto incluirá la comprensión y participación del personal en su implementación.
- Contribuir en la revisión y consolidación de datos para generar informes y presentaciones relacionados con la planeación estratégica y operativa de la entidad.
- Evaluar de manera detallada de los indicadores del Plan de Acción Institucional a nivel nacional, identificando áreas de mejora y asegurando su coherencia y relevancia. Se coordinará estrechamente con las diferentes áreas responsables para verificar la precisión de los datos antes de su migración a la herramienta tecnológica designada.

Metodología para el desarrollo de la Práctica

El diseño de esta metodología es descriptivo, ya que se enfoca en describir detalladamente las actividades y procesos llevados a cabo para lograr los objetivos establecidos. Las principales actividades incluyeron la mejora del instructivo del PAI, el alistamiento de

indicadores en Excel, la depuración de datos en la plataforma ISOLUCION, la consolidación de la Matriz Operativa del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023-2026, y la actualización de la Matriz Operativa del Plan Decenal de Desarrollo Institucional (PDDI). Además, se generaron presentaciones e informes para el seguimiento del avance de los indicadores, se realizaron reuniones con las dependencias para revisar y mejorar los indicadores, y se evaluaron y revisaron los indicadores del PAI a nivel nacional. Estas actividades no solo mejoraron la organización y precisión de los datos, sino que también facilitaron la toma de decisiones informadas y la coordinación efectiva entre las diferentes áreas de la institución.

Además, la metodología adoptó un enfoque transaccional, centrado en la recolección y análisis de datos en un momento específico, sin implicar un seguimiento longitudinal. Este enfoque permitió evaluar el estado actual de los indicadores, identificar áreas de mejora y tomar decisiones informadas basadas en datos precisos y actualizados. El proceso transaccional incluyó la recolección de datos de los indicadores a través de la plataforma ISOLUCION y el instrumento Excel, seguido por un análisis detallado de los datos para identificar duplicaciones, inconsistencias y oportunidades de mejora. Posteriormente, se implementaron los cambios necesarios en la matriz operativa, se generaron informes y presentaciones que reflejaron el estado actual de los indicadores y las acciones tomadas, y se coordinó estrechamente con las dependencias responsables para asegurar la precisión y relevancia de los indicadores. Finalmente, se llevó a cabo una evaluación continua del progreso y el monitoreo de los indicadores para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

Marco Teórico

Administración Pública

Para hablar de la definición de la Administración Pública, es pertinente dirigirme a uno de sus padres, Charles-Jean Baptiste Bonnin, y este, como lo cita Omar Guerrero, define que la Administración Pública es la representación de autoridad central, y que esta es común en la sociedad, ya que regular las relaciones fundamentales entre los individuos. En ese marco, los derechos y responsabilidades de los ciudadanos, la gestión de bienes públicos y privados, y la promoción del orden público en todas las actividades relevantes para el

funcionamiento social, recaen sobre la Administración Pública. (Bonnin, 1929)

Siguiendo esta importante línea, Omar Guerrero, da una definición propia, donde se encuentra que la administración pública es una función esencial del Estado que se enfoca en crear y mantener las condiciones necesarias para que la sociedad pueda funcionar de manera continua y sin interrupciones. En ese sentido, su objetivo principal es proporcionar un entorno estable y propicio para el desarrollo, facilitando así el progreso y el crecimiento de todos los elementos que componen la sociedad. A través de sus diversas acciones y políticas, la administración pública busca fortalecer las capacidades de los individuos y las instituciones, asegurando que estos puedan contribuir de manera efectiva al bienestar y al avance de la comunidad en su conjunto. (Guerrero, 2019)

Escuela Superior de Administración Pública -ESAP-

La Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), fue creada por la Ley 19 del 18 de noviembre de 1958. Según la normativa vigente en el Decreto 164 de 2021, artículo 2, tiene por objeto ... *“formación, investigación y extensión académica en el contexto de la educación superior universitaria y la gestión del conocimiento; y la inducción, asesoría, consultoría, capacitación, acompañamiento y asistencia a los gobiernos nacional y territorial en la organización, gestión y operación de lo público.”*

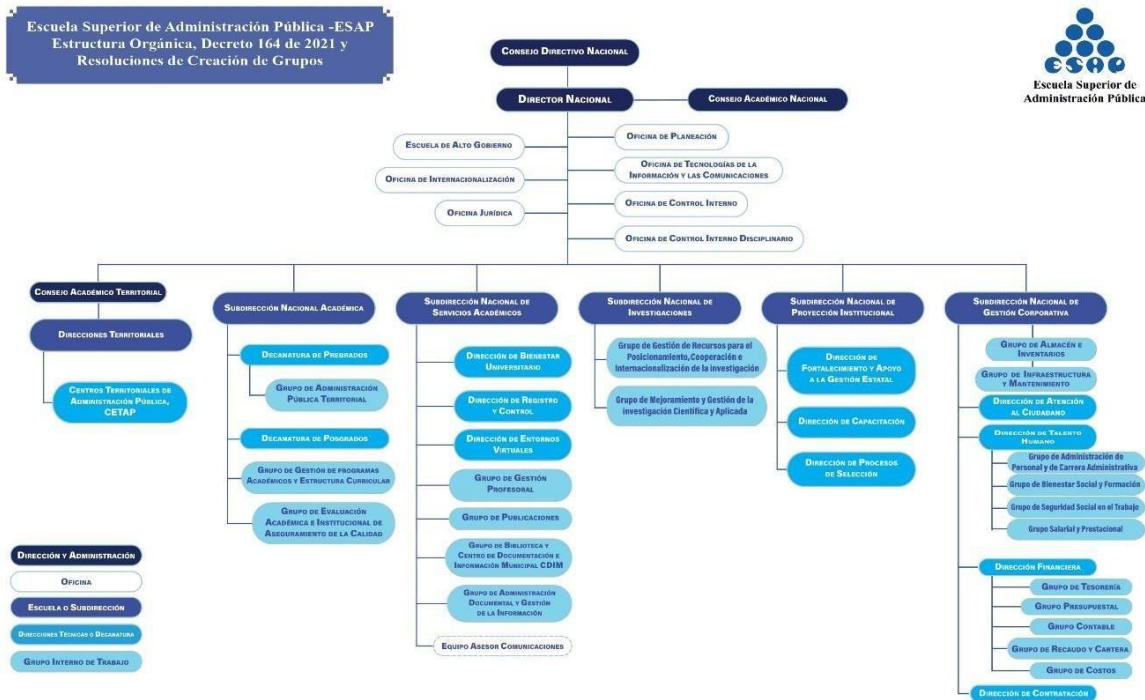
En la actualidad cuenta con una misión definida, de: *“Formar con alta calidad servidores públicos y ciudadanos éticos, empoderados, comprometidos con la construcción de paz en sus territorios y con la justicia social, económica y ambiental, generadores de conocimiento en el campo de la administración pública y capaces de consolidar ciudadanías e instituciones que transformen positivamente las realidades locales, nacionales y globales.”* (ESAP, 2024).

En lo que respecta a la visión se encuentra que es: *“Ser, en 2033, una institución de referencia global en la formación de funcionarios, líder en la generación de conocimiento en el campo de la administración pública, con incidencia determinante en la consecución de justicia social, económica y ambiental a nivel local, nacional e internacional, y aliada imprescindible del Estado colombiano en la construcción de paz en todos sus territorios.”*

(ESAP, 2024).

La estructura orgánica de la ESAP está definida de la siguiente manera:

Gráfico 1



Fuente: Página web institucional. (2024)

En la Oficina de Planeación se desarrollan funciones acordes al artículo 19 del Decreto 164 de 2021, el cual se “*encarga de asesorar a la Entidad en el direccionamiento estratégico generando lineamientos e instrumentos para la formulación y seguimiento de planes, programas y proyectos, gestión de procesos y seguimiento a la gestión, los resultados e indicadores, generando propuestas de mejora continua que contribuyan con el cumplimiento de la misión y objetivos institucionales*”. (ESAP)

Así mismo, la Oficina se divide en siete frentes de trabajo los cuales son; planeación estratégica, proyectos de inversión, analítica institucional, gestión de calidad, transparencia y ética pública, gestión del conocimiento, y una parte transversal.

Estrategia

La estrategia, haciendo referencia a Koontz, Weihrich y Cannice, se define como el proceso mediante el cual una empresa establece sus objetivos fundamentales a largo plazo. Para empezar, es esencial determinar metas claras y específicas que la organización desea alcanzar en un horizonte temporal extenso, ya que estos objetivos son cruciales para la dirección y el crecimiento de la empresa. Además, una vez definidos estos objetivos, es necesario instrumentar los cursos de acción, lo que implica desarrollar y planificar las acciones específicas que se deben llevar a cabo para lograrlos. Por otro lado, es fundamental asignar los recursos necesarios de manera adecuada, incluyendo no solo los recursos financieros, sino también el personal, el tiempo y otros activos esenciales para la implementación efectiva de la estrategia. En resumen, la estrategia empresarial abarca la definición de metas a largo plazo, la creación de un plan de acción detallado y la distribución apropiada de recursos para asegurar el éxito en la consecución de los objetivos establecidos. (Cannice, Koontz y Heinz, 2012) .

Tomando en consideración el texto Pensamiento Prospectivo y Estrategia (2014), que considera que una estrategia se centra tanto en lo que somos capaces de hacer como en lo que realmente vamos a llevar a cabo. Implica evaluar nuestros recursos, habilidades y limitaciones actuales, y usarlos de manera efectiva para alcanzar nuestras metas. Además, una estrategia bien definida no solo considera nuestras fortalezas, sino que también establece pasos claros y específicos que se deben seguir para lograr los resultados deseados. En resumen, la estrategia es la combinación de una evaluación realista de nuestras posibilidades (lo que podemos hacer) con un compromiso concreto hacia la ejecución (lo que vamos a hacer). (Cruz et al, 2014)

Planeación

De acuerdo con Robbins, (1998) la planeación implica varios aspectos clave dentro de una organización: primero, implica la definición clara de las metas y objetivos que la organización desea alcanzar. Luego, se establece una estrategia general que guiará el camino para lograr estas metas de manera efectiva y eficiente. Además, la planeación incluye el desarrollo de una jerarquía de planes detallados que integran y coordinan todas

las actividades necesarias. En resumen, la planeación no solo se centra en determinar qué debe hacerse (fines), sino también en cómo debe hacerse (medios), asegurando así que todas las acciones estén alineadas con los objetivos estratégicos de la organización.

Planeación Estratégica

Según Arranz (1995), la planeación estratégica es el camino diseñado para alcanzar la visión integral que la alta dirección tiene de los resultados esperados a largo, mediano y corto plazo, tanto para su personal y organización como para la comunidad en la que operan. Este proceso implica analizar el estado actual, establecer metas futuras, evaluar programas y supervisar la implementación de los planes. Requiere un tipo específico de pensamiento que permita visualizar posibles escenarios futuros y generar ideas, así como habilidades para planificar y tomar decisiones efectivas.

En ese sentido, me parece pertinente mencionar la definición por parte de Chiavenato y Sapiro, ya que aclaran que la planeación estratégica es un proceso integral y sistemático que las organizaciones utilizan para definir su dirección a largo plazo. Este proceso implica la formulación de metas y objetivos claros y específicos, así como el desarrollo de estrategias detalladas para alcanzarlos. Durante este proceso, se consideran tanto los factores internos, como las fortalezas y debilidades de la organización, como los factores externos, tales como las oportunidades y amenazas del entorno. La planeación estratégica no solo se centra en la determinación de la dirección futura de la organización, sino también en la adaptación continua a los cambios del entorno para garantizar el éxito a largo plazo" (Chiavenato y Sapiro, 2011).

Marco Legal

- DECRETO 612 DE 2018 “Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado”
- DECRETO 164 “Por el cual se modifica la estructura de la Escuela Superior de Administración Pública ESAP”

Actividades Desarrolladas

En este apartado se relacionará el objetivo específico con las tareas que se realizaron para

dar cumplimiento, como se muestra a continuación:

Cuadro de % de avance

Aquí se va a mostrar que porcentaje de avance representó cada una de las actividades respecto del objetivo general, así:

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN
<p>Establecer un plan detallado el uso eficaz de la herramienta de seguimiento del Plan de Acción Institucional 2024. Esto incluirá la comprensión y participación del personal en su implementación.</p>	<p>Ajustes al Instructivo para la formulación, actualización y seguimiento del Plan de Acción Institucional.</p>	<p>5%</p>	<p>La Oficina de Planeación realizó un instructivo para la formulación, actualización y seguimiento del Plan de Acción Institucional. No obstante, me pidieron que revisara su redacción, su forma, que se claro y que sea sencillo de entender para el público, con lo cual, se realizaron los ajustes bajo ese criterio.</p>
<p>Establecer un plan detallado el uso eficaz de la herramienta de seguimiento del Plan</p>	<p>Alistamiento de los indicadores realizado en el instrumento Excel</p>	<p>10%</p>	<p>El primer paso que se hace después de que llegan los reportes, es cargarlos en el</p>

<p>de Acción Institucional 2024. Esto incluirá la comprensión y participación del personal en su implementación.</p>			<p>Excel, allí se observan las evidencias iniciales y se generaron las primeras alertas en cuanto a retrasos o inconvenientes durante el desarrollo de las actividades.</p>
<p>Establecer un plan detallado el uso eficaz de la herramienta de seguimiento del Plan de Acción Institucional 2024. Esto incluirá la comprensión y participación del personal en su implementación.</p>	<p>Depuración de los datos del PAI en la plataforma ISOLUCION.</p>	<p>10%</p>	<p>El siguiente paso, fue cargar los indicadores a la plataforma ISOLUCION, pero ocurrió un problema, ya que estaban repetidos. Se me dio la tarea de revisar cuales estaban repetidos y eliminarlos. Así quedo complemente depurada y limpia la plataforma en cuanto a los indicadores</p>
<p>Contribuir en la revisión y consolidación de datos para generar informes y</p>	<p>Consolidación de la Matriz operativa del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023- 2026</p>	<p>8%</p>	<p>Se consolidó la información de los indicadores, para hacer una revisión minuciosa de cada</p>

<p>presentaciones relacionados con la planeación estratégica y operativa de la entidad.</p>			<p>uno y verificar si se podían fusionar o eliminar, ya que había un número que se consideraba excesivo de indicadores.</p>
<p>Contribuir en la revisión y consolidación de datos para generar informes y presentaciones relacionados con la planeación estratégica y operativa de la entidad.</p>	<p>Actualización Matriz operativa del Plan Decenal de Desarrollo Institucional (PDDI).</p>	<p>9%</p>	<p>Esta actualización se refiere puntualmente a las metas, ya que, con la generación de alertas, se modificaron metas de acuerdo a los problemas durante el primer trimestre del año, y de esa manera, se pueda cumplir con los compromisos que tienen las dependencias</p>
<p>Contribuir en la revisión y consolidación de datos para generar informes y presentaciones relacionados con la planeación estratégica</p>	<p>Consolidación indicadores del PAI en Excel</p>	<p>11%</p>	<p>En esta actividad, lo que se hizo fue revisar que los indicadores estuviesen alineados con los demás planes (PEI, PDDI), para que, en primera</p>

<p>y operativa de la entidad.</p>			<p>medida, haya la misma visión y articulación, y en segunda medida, para observar si se podían eliminar o fusionar indicadores.</p>
<p>Contribuir en la revisión y consolidación de datos para generar informes y presentaciones relacionados con la planeación estratégica y operativa de la entidad.</p>	<p>Cargue de Evidencias de los avances en ISOLUCION.</p>	<p>12%</p>	<p>Cuando se hizo ya la depuración en ISOLUCION, lo que seguía era cargar las evidencias, ya que es aquí donde se hacen los controles de auditoría y es menester que se encuentren las evidencias, como prueba de lo que se hizo, y esto se hace tanto con las Direcciones Territoriales como con las Dependencias y Subdirecciones.</p>
<p>Evaluar de manera detallada de los indicadores del Plan</p>	<p>Se efectuó la actualización y alistamiento de</p>	<p>9%</p>	<p>Cuando llega el reporte de las Direcciones</p>

<p>de Acción Institucional a nivel nacional, identificando áreas de mejora y asegurando su coherencia y relevancia. Se coordinará estrechamente con las diferentes áreas responsables para verificar la precisión de los datos antes de su migración a la herramienta tecnológica designada.</p>	<p>indicadores del Plan de Acción Institucional – PAI 2024.</p>		<p>Territoriales a nivel nacional, se procese a revisarlas detalladamente. Esta revisión detallada permitió registrar el progreso de cada dirección, proporcionando una visión clara del estado actual del cumplimiento de las metas. A partir de los datos recopilados, se generaron las alertas pertinentes. Estas alertas lo que permiten es hacer ajustes y análisis de la situación, para que se mejore en el cumplimiento de metas.</p>
<p>Evaluar de manera detallada de los indicadores del Plan de Acción Institucional a nivel nacional, identificando áreas</p>	<p>Generar presentación actualizada del avance de indicadores del PAI.</p>	<p>9%</p>	<p>Con los datos en el Excel, se generan unas presentaciones donde se especifica, la meta programada y la meta cumplida, para que sea</p>

<p>de mejora y asegurando su coherencia y relevancia. Se coordinará estrechamente con las diferentes áreas responsables para verificar la precisión de los datos antes de su migración a la herramienta tecnológica designada.</p>			<p>sencillo de comprender a quien lo vea, y este insumo, va a ser clave en las reuniones que se realizaron, como veremos más adelante</p>
<p>Evaluar de manera detallada de los indicadores del Plan de Acción Institucional a nivel nacional, identificando áreas de mejora y asegurando su coherencia y relevancia. Se coordinará estrechamente con las diferentes áreas responsables para verificar la precisión de los datos antes de su migración a la</p>	<p>Revisar bajo el Decreto 612 que planes están directamente asociados con indicadores del PAI</p>	<p>9%</p>	<p>El Decreto 612, aclara que Planes Institucionales deben tener un seguimiento, en ese sentido, verifique que fuese así, y en se especificó en qué casos no era así y se realizaron los ajustes pertinentes.</p>

herramienta tecnológica designada.			
Evaluar de manera detallada de los indicadores del Plan de Acción Institucional a nivel nacional, identificando áreas de mejora y asegurando su coherencia y relevancia. Se coordinará estrechamente con las diferentes áreas responsables para verificar la precisión de los datos antes de su migración a la herramienta tecnológica designada.	Se realizaron reuniones con todas las dependencias para revisar mejoras y reducción de indicadores del Plan de Acción Institucional (PAI)	8%	Ya con las alertas y la presentación creada, se realizan reuniones con las dependencias para revisar los indicadores transversalmente, se buscó llegar a acuerdos y compromisos para mejorar el sistema de medición de la Escuela, así mismo se buscó reducción de indicadores, ya que el volumen es muy alto.

- **Establecer un plan detallado el uso eficaz de la herramienta de seguimiento del Plan de Acción Institucional 2024. Esto incluirá la comprensión y participación del personal en su implementación.**

- Ajustes al Instructivo para la formulación, actualización y seguimiento del Plan de Acción Institucional.

El Instructivo para la formulación, actualización y seguimiento del Plan de Acción

Institucional (PAI) ha sido objeto de una actualización integral, con el objetivo de optimizar su contenido, mejorar la redacción y facilitar su comprensión para todos aquel que vaya a ser uso del mismo. Esta revisión exhaustiva del instructivo responde a la necesidad de contar con una guía clara y accesible que permita a las instituciones formular, actualizar y seguir de manera eficiente sus planes de acción.

La redacción del instructivo ha sido cuidadosamente mejorada para eliminar cualquier ambigüedad y asegurar que cada sección sea clara y precisa. Esto permite que los usuarios y funcionarios comprendan de manera rápida y eficiente los pasos y procedimientos necesarios. Se ha puesto un énfasis particular en hacer el instructivo más accesible para todos los niveles de personal dentro de la institución, lo que incluye el uso de un lenguaje sencillo y directo, y la inclusión de ejemplos y explicaciones detalladas cuando es necesario, para asegurar que todos los usuarios, independientemente de su experiencia previa, puedan entender y aplicar lo que se describe en el instructivo.

El contenido del instructivo ha sido actualizado para incorporar las últimas normativas y mejores prácticas en la gestión de planes de acción institucional, asegurando que esté alineado con los estándares actuales y las expectativas de desempeño institucional. Al incluir las normativas más recientes, se garantiza que las instituciones puedan cumplir con los requisitos legales y regulatorios vigentes. Además, la organización del instructivo ha sido revisada para que los usuarios y funcionarios puedan encontrar la información que necesitan de manera más rápida y eficiente. Esto incluye la creación de un índice detallado, una sección de preguntas frecuentes y un glosario de términos clave, ayudando a los usuarios a navegar por el documento con facilidad y a acceder rápidamente a las secciones relevantes.

Se han añadido nuevas herramientas y recursos al instructivo, tales como imágenes y ejemplos prácticos, que facilitan la implementación de los procesos descritos. Estas herramientas adicionales no solo simplifican la tarea de seguir el instructivo, sino que también proporcionan a los usuarios los recursos necesarios para llevar a cabo sus responsabilidades de manera más eficaz. Con estas adiciones, el

instructivo se convierte en una guía más completa y útil para todo el personal involucrado en la gestión del Plan de Acción Institucional.

- Alistamiento de los indicadores realizado en el instrumento Excel

El proceso de alistamiento de los indicadores se lleva a cabo utilizando el instrumento Excel, una herramienta fundamental para esta actividad. Desde la Oficina de Planeación se ha indicado que Excel es la plataforma principal para el cargue y manejo de datos relacionados con los diversos planes institucionales que se gestionan. Este enfoque permite una organización eficiente y precisa de la información, lo cual es esencial para el seguimiento y evaluación de los planes.

En primer lugar, el proceso comienza con la revisión de los reportes proporcionados por las diferentes dependencias y subdirecciones. Estos reportes contienen información clave sobre el desempeño y progreso en las áreas respectivas, y sirven como base para el monitoreo y análisis de los indicadores. A partir de estos reportes, se identifican áreas de atención y se generan alertas tempranas sobre posibles desvíos o incumplimientos en las metas establecidas.

Una vez identificadas las áreas críticas, se procede al diseño de una plantilla específica en Excel. Esta plantilla está estructurada para facilitar el ingreso, organización y análisis de los datos, con campos y categorías que permiten una clasificación detallada de la información. Además, la plantilla incorpora fórmulas y funciones que automatizan la generación de alertas y resúmenes ejecutivos, facilitando la toma de decisiones rápidas y basadas en datos.

El cargue de datos en Excel se realiza de manera sistemática, siguiendo protocolos establecidos por la Oficina de Planeación. Este proceso incluye la verificación y validación de los datos ingresados para asegurar su exactitud y consistencia. Además, se configuran alertas automáticas que notifican al personal relevante sobre cualquier desviación significativa en los indicadores de desempeño.

En conclusión, el alistamiento de los indicadores en el instrumento Excel es una actividad clave que garantiza una gestión proactiva y efectiva de los planes institucionales. Desde la revisión de los reportes de las dependencias y subdirecciones, pasando por la identificación de áreas críticas y la generación de

alertas, hasta el diseño de la plantilla y el cargue de datos, cada paso del proceso está orientado a proporcionar una base sólida de información que apoya la evaluación y el seguimiento de los objetivos institucionales.

- Depuración de los datos del PAI en la plataforma ISOLUCION.

Los indicadores previamente alistados y organizados en Excel se suben a la plataforma ISOLUCION para una gestión integral y centralizada de los datos del Plan de Acción Institucional (PAI). Este traslado de información permite un manejo más estructurado y accesible de los indicadores, facilitando el seguimiento y evaluación del desempeño institucional. Una vez los datos están en ISOLUCION, se inicia un proceso exhaustivo de depuración para asegurar la integridad y precisión de la información.

En la plataforma ISOLUCION, se verificó que habían quedado datos repetidos, con lo cual se realizó la depuración de los indicadores del PAI para consolidar la información. En primer lugar, se llevó a cabo una revisión exhaustiva de los datos almacenados en ISOLUCION para identificar duplicaciones y errores en los indicadores. Detectar y eliminar datos repetidos es crucial, ya que la existencia de múltiples entradas para el mismo indicador puede llevar a inconsistencias y confusiones en el análisis y seguimiento del plan.

Una vez identificados los datos repetidos, se procedió a su eliminación con sumo cuidado para asegurar que solo se eliminaran las entradas redundantes y que cada indicador quedara representado por un único dato preciso y confiable. La depuración incluyó la verificación de los insumos asociados a cada indicador, garantizando que estos estuvieran correctamente vinculados y actualizados.

Además, durante la depuración, se verificó la coherencia de los datos restantes, asegurando que los indicadores reflejaran fielmente la información real y relevante para el PAI. Cada indicador se alineó con los objetivos y metas del plan, y se aseguró que la información fuera fácilmente accesible y comprensible para todos los usuarios de la plataforma ISOLUCION.

Finalmente, el proceso de depuración de los datos del PAI en ISOLUCION no solo mejora la calidad y confiabilidad de la información, sino que también optimiza la

eficiencia en la gestión del plan. Con datos precisos y bien organizados, es posible realizar un seguimiento más efectivo del progreso y desempeño de las acciones institucionales, facilitando la toma de decisiones informadas y la implementación de mejoras continuas.

- **Contribuir en la revisión y consolidación de datos para generar informes y presentaciones relacionados con la planeación estratégica y operativa de la entidad.**

- Consolidación de la Matriz operativa del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023- 2026

Se realizó la consolidación de la Matriz Operativa del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023-2026 con el objetivo de observar y analizar exhaustivamente todos los indicadores incluidos en el plan. Debido a la gran cantidad de indicadores presentes, se llevó a cabo un análisis detallado de cada uno para determinar cuáles se podían fusionar o eliminar, con el fin de disminuir su número y simplificar la gestión del plan.

Este proceso de consolidación comenzó con una revisión integral de la matriz operativa, donde se evaluó la pertinencia y la redundancia de los indicadores. Cada indicador fue analizado en términos de su relevancia, capacidad de medición y alineación con los objetivos estratégicos del PEI. Al identificar indicadores redundantes o poco útiles, se pudieron hacer recomendaciones precisas para su fusión o eliminación, optimizando así la eficacia del seguimiento y la evaluación del plan.

Las sugerencias pertinentes se presentaron a los responsables del PEI, quienes fueron encargados de efectuar los cambios y modificaciones necesarios. Estas sugerencias no solo incluían la fusión o eliminación de indicadores, sino también ajustes en la definición y medición de algunos de ellos, para asegurar que cada indicador restante fuera significativo y proporcionara información valiosa para la toma de decisiones estratégicas.

Además, se aseguraron de que la nueva matriz operativa reflejara de manera clara y coherente los objetivos del PEI, facilitando su implementación y seguimiento. La consolidación de la matriz operativa permitió una mejor organización y simplificación de los indicadores, lo que resulta en una herramienta más manejable y efectiva para los responsables del plan.

En conclusión, la consolidación de la Matriz Operativa del PEI 2023-2026 fue un paso fundamental para mejorar la gestión del plan estratégico. Al reducir el número de indicadores a través de la fusión y eliminación de aquellos redundantes o innecesarios, se logró una matriz más clara y eficiente. Este proceso no solo facilita el seguimiento y evaluación del PEI, sino que también asegura que los indicadores restantes sean verdaderamente representativos y útiles para alcanzar los objetivos estratégicos de la institución.

- Actualización Matriz operativa del Plan Decenal de Desarrollo Institucional (PDDI).

La actualización de la Matriz Operativa del Plan Decenal de Desarrollo Institucional (PDDI) implicó una revisión exhaustiva de la ficha de cada indicador para reflejar correctamente los cambios y actualizaciones en las metas. Este proceso se llevó a cabo utilizando Excel, que es la herramienta principal donde se realiza el seguimiento de los indicadores del PDDI.

En primer lugar, se revisaron las fichas de cada indicador. Estas fichas contienen información detallada sobre los indicadores, incluyendo sus definiciones, metodologías de cálculo, fuentes de datos y metas establecidas. La revisión se centró en asegurar que todas las actualizaciones y cambios realizados en las metas de los indicadores se reflejaran de manera precisa en la matriz operativa. Este paso fue crucial para garantizar que los registros estuvieran actualizados y fueran coherentes con los objetivos estratégicos y tácticos del PDDI.

A continuación, se procedió a actualizar la matriz operativa en Excel. Cada cambio o actualización identificado en las fichas de los indicadores se registró

meticulosamente en la matriz. Esto incluyó la modificación de valores de metas, ajustes en las metodologías de medición y cualquier otro cambio relevante. El uso de Excel permitió una organización clara y detallada de la información, facilitando el seguimiento y la evaluación continua de los indicadores.

La actualización de la matriz operativa también incluyó la creación de registros de los cambios realizados. Esto asegura que haya un seguimiento detallado de todas las modificaciones, proporcionando una transparencia completa sobre cómo y por qué se ajustaron los indicadores y sus metas. Esta práctica no solo facilita auditorías y revisiones futuras, sino que también permite a los responsables del PDDI tomar decisiones informadas basadas en datos y tendencias.

- Consolidación indicadores del PAI en Excel

Se llevó a cabo la consolidación de los indicadores del Plan de Acción Institucional (PAI) en Excel, un proceso esencial para garantizar que los indicadores estén alineados con otros planes estratégicos, como el Plan Estratégico Institucional (PEI). Esta consolidación es realizada por cada equipo responsable, lo cual asegura que todos los indicadores se revisen y verifiquen de manera exhaustiva.

El primer paso en este proceso consiste en recopilar todos los indicadores del PAI que han sido desarrollados y monitoreados por los diferentes equipos. Cada equipo revisa sus respectivos indicadores para asegurar que estén actualizados y reflejen con precisión las metas y objetivos establecidos. Esta revisión inicial es crucial para identificar cualquier discrepancia o desalineación con los demás planes estratégicos.

Una vez recopilados, los indicadores se consolidan en una plantilla de Excel específicamente diseñada para este propósito. Esta plantilla está estructurada para facilitar la organización y el análisis de los indicadores, permitiendo una visualización clara y coherente de los datos. En esta etapa, se verifica que cada indicador esté alineado con los objetivos y metas del PEI, asegurando así una coherencia estratégica a nivel institucional.

Durante la consolidación, se presta especial atención a la consistencia y relevancia de los indicadores. Se comparan los indicadores del PAI con los del PEI y otros planes estratégicos para identificar posibles redundancias o áreas de mejora. Este análisis comparativo permite realizar ajustes necesarios, como la fusión de indicadores similares o la eliminación de aquellos que no aportan valor significativo. El objetivo es optimizar la lista de indicadores para que sean claros, medibles y directamente relacionados con los objetivos estratégicos de la institución.

Además, se asegura que la información registrada en Excel esté correctamente documentada y sea fácilmente accesible para todos los miembros del equipo. Se incluyen descripciones detalladas de cada indicador, sus metodologías de medición, fuentes de datos y metas específicas. Esta documentación detallada es vital para mantener la transparencia y facilitar el seguimiento y evaluación continua de los indicadores.

En conclusión, la consolidación de los indicadores del PAI en Excel es un proceso fundamental para asegurar la alineación estratégica y la eficacia en la gestión de los planes institucionales. A través de la recopilación, revisión y comparación de los indicadores, se garantiza que estos estén alineados con el PEI y otros planes estratégicos, optimizando así el seguimiento y la evaluación del desempeño institucional. Esta actividad no solo mejora la claridad y coherencia de los indicadores, sino que también facilita una gestión más eficiente y efectiva del PAI.

- Cargue de Evidencias de los avances en ISOLUCION

Esta actividad se centra en el proceso de carga y registro de las evidencias que documentan los avances alcanzados en el marco del Plan de Acción Institucional (PAI) dentro de la plataforma ISOLUCION. La carga de evidencias juega un papel fundamental en la gestión efectiva del PAI al asegurar que todos los hitos y logros alcanzados por las diferentes áreas y departamentos sean debidamente documentados y verificados. Este proceso no solo implica la simple inserción de datos, sino también la validación meticulosa de cada evidencia para garantizar su

precisión y coherencia con los objetivos estratégicos institucionales.

En esta tarea, se realiza una revisión exhaustiva de los informes y documentos que respaldan los progresos realizados, asegurando que cada indicador y meta especificada en el PAI esté respaldada por las evidencias adecuadas. Esto incluye verificar que los archivos cargados sean completos, relevantes y estén correctamente etiquetados para facilitar su recuperación y análisis en futuras etapas de evaluación y reporte. Además, se promueve la transparencia y la rendición de cuentas al proporcionar una trazabilidad clara de las actividades realizadas y los resultados obtenidos, lo cual es fundamental para informar a las partes interesadas internas y externas sobre el progreso hacia los objetivos estratégicos de la institución.

Al consolidar estas evidencias en ISOLUCION, se fortalece la capacidad de la institución para monitorear continuamente el cumplimiento de sus metas y tomar decisiones informadas basadas en datos concretos. Esto contribuye a optimizar los procesos de seguimiento y evaluación del PAI, permitiendo ajustes oportunos y efectivos que respondan a las necesidades cambiantes del entorno organizacional.

- **Evaluar de manera detallada de los indicadores del Plan de Acción Institucional a nivel nacional, identificando áreas de mejora y asegurando su coherencia y relevancia. Se coordinará estrechamente con las diferentes áreas responsables para verificar la precisión de los datos antes de su migración a la herramienta tecnológica designada.**

- Se efectuó la actualización y alistamiento de indicadores del Plan de Acción Institucional – PAI 2024.

Se efectuó la actualización y alistamiento de los indicadores del Plan de Acción Institucional (PAI) 2024, un proceso esencial para garantizar un seguimiento preciso y efectivo del desempeño institucional. Este proceso involucró la revisión y actualización de los indicadores existentes, asegurando que reflejen las metas y

objetivos más recientes del PAI.

El primer paso consistió en revisar el avance de las Direcciones Territoriales a nivel nacional. Esta revisión detallada permitió registrar el progreso de cada dirección, proporcionando una visión clara del estado actual del cumplimiento de las metas. Este registro es fundamental para mantener una base de datos actualizada y precisa que sirva de referencia para evaluaciones futuras.

A partir de los datos recopilados, se generaron las alertas pertinentes. Estas alertas son cruciales para identificar cualquier desviación o retraso en el cumplimiento de las metas establecidas. En caso de que se detecten problemas o áreas que requieran atención, se emiten alertas para que las Direcciones Territoriales tomen las medidas correctivas necesarias. Este sistema de alertas garantiza que se mantenga un enfoque proactivo en la gestión del PAI, permitiendo a los responsables ajustar sus estrategias y acciones para asegurar que el próximo reporte refleje el avance esperado.

En conclusión, la actualización y alistamiento de los indicadores del PAI 2024 son actividades críticas para asegurar que el plan se ejecute de manera efectiva y que los avances se monitoricen de manera continua. Al registrar el progreso de las Direcciones Territoriales y generar alertas cuando sea necesario, se facilita una gestión proactiva y se asegura que las metas del PAI se cumplan de acuerdo con lo esperado. Este proceso no solo mejora la precisión y la transparencia en el seguimiento de los indicadores, sino que también optimiza la capacidad de respuesta y adaptación de las Direcciones Territoriales ante cualquier desafío que pueda surgir.

- Generar presentación actualizada del avance de indicadores del PAI.

Se generó una presentación actualizada del avance de los indicadores del Plan de Acción Institucional (PAI), lo cual permitió registrar de manera visual y comprensible el progreso de las Direcciones Territoriales a nivel nacional. Esta

presentación no solo facilitó la comunicación de los resultados, sino que también sirvió como una herramienta crítica para el seguimiento y la toma de decisiones.

El proceso comenzó con la recopilación y consolidación de datos sobre el avance de los indicadores en cada Dirección Territorial. Esta información se estructuró y analizó para identificar tendencias, logros y áreas que requerían atención. La presentación fue diseñada para destacar estos aspectos clave, proporcionando una visión clara y accesible del estado actual del PAI.

A lo largo de la presentación, se generaron alertas pertinentes para señalar desviaciones o retrasos en el cumplimiento de las metas establecidas. Estas alertas son esenciales para que las Direcciones Territoriales tomen las medidas correctivas necesarias y aseguren que el próximo reporte refleje el avance esperado. La inclusión de estas alertas en la presentación permite una respuesta rápida y coordinada ante cualquier desafío que pueda surgir.

La presentación también incluyó gráficos que ilustraban el progreso de los indicadores, facilitando la interpretación de los datos y permitiendo una evaluación más efectiva. Además, se proporcionaron recomendaciones basadas en el análisis de los datos, orientadas a mejorar el desempeño y optimizar los esfuerzos futuros.

En conclusión, la generación de una presentación actualizada del avance de los indicadores del PAI fue una actividad fundamental para el monitoreo y la gestión del Plan de Acción Institucional. Al registrar el progreso de las Direcciones Territoriales y generar alertas cuando sea necesario, se facilita una gestión proactiva y se asegura que las metas del PAI se cumplan de acuerdo con lo esperado. Esta presentación no solo mejora la claridad y coherencia de la información, sino que también optimiza la capacidad de respuesta y adaptación de las Direcciones Territoriales ante cualquier desafío que pueda surgir.

- Revisar bajo el Decreto 612 que planes están directamente asociados con indicadores del PAI

Esta actividad implica llevar a cabo una revisión exhaustiva conforme al Decreto 612 para identificar qué planes o programas están directamente vinculados con los indicadores del Plan de Acción Institucional (PAI). El objetivo principal es asegurar que los indicadores establecidos en el PAI estén alineados con las regulaciones y normativas gubernamentales establecidas en el Decreto 612, que puede estar relacionado con planes de desarrollo, estratégicos u operativos que la institución debe seguir.

Durante este proceso, se realizará un análisis detallado de los documentos normativos y reglamentarios proporcionados por el Decreto 612, para identificar aquellos que tienen influencia directa sobre los indicadores del PAI. Esto implica revisar cuidadosamente cada plan o programa mencionado en el marco normativo para determinar su impacto en los objetivos estratégicos y operativos de la institución.

Además, se establecerá una coordinación estrecha con las diferentes áreas responsables dentro de la institución para verificar la alineación y coherencia de los indicadores del PAI con las disposiciones del Decreto 612. Esto garantiza que los esfuerzos y recursos dedicados al cumplimiento de los indicadores del PAI estén debidamente fundamentados en la legislación pertinente, proporcionando así un marco sólido para la ejecución efectiva de las acciones estratégicas y operativas.

Al finalizar esta actividad, se obtuvo una comprensión clara y documentada de cómo los planes institucionales están integrados y cumplen con los requisitos normativos establecidos por el Decreto 612, asegurando así la coherencia y relevancia de los indicadores del PAI en el contexto legal y regulatorio vigente.

- Se realizaron reuniones con todas las dependencias para revisar mejoras y reducción de indicadores del Plan de Acción Institucional (PAI)

Esta actividad se llevó a cabo con éxito, durante la cual se realizaron reuniones con

todas las dependencias de la institución para revisar y discutir posibles mejoras y la reducción de indicadores establecidos en el Plan de Acción Institucional (PAI). El propósito principal de estas reuniones fue evaluar la eficiencia y efectividad de los indicadores actuales, así como identificar oportunidades para optimizar y simplificar el seguimiento y la medición del progreso institucional.

Durante las reuniones, se discutieron detalladamente cada uno de los indicadores del PAI, analizando su relevancia, coherencia y alineación con los objetivos estratégicos de la institución. Se incentivó la participación de las diferentes áreas y departamentos para asegurar una revisión exhaustiva y colaborativa. Además, se exploraron estrategias para reducir la cantidad de indicadores sin comprometer la capacidad de monitoreo y evaluación necesaria para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Como resultado de estas reuniones, se obtuvo un conjunto de recomendaciones y propuestas para mejorar la estructura y la gestión de los indicadores del PAI. Estas recomendaciones están diseñadas para optimizar la efectividad del plan, asegurando que los recursos y esfuerzos se concentren en áreas estratégicas prioritarias. La colaboración interdepartamental facilitó el consenso sobre los ajustes necesarios y fortaleció el compromiso general hacia la mejora continua en la implementación del PAI.

Logros Obtenidos

Teniendo en cuenta estas actividades, en relación con los objetivos específicos se logró lo siguiente:

- **Establecer un plan detallado el uso eficaz de la herramienta de seguimiento del Plan de Acción Institucional 2024. Esto incluirá la comprensión y participación del personal en su implementación.**

Este objetivo, en relación con las actividades ejecutadas de manera efectiva,

proporcionaron los cimientos necesarios para diseñar y operacionalizar la matriz operativa de seguimiento al PAI 2024. La implementación de la matriz operativa, junto con la realización de actas de mesas de trabajo con las dependencias responsables, permitió una coordinación eficaz y un seguimiento detallado de los indicadores estratégicos y tácticos del plan. Esto aseguró que las acciones y metas del PAI fueran monitoreadas de manera continua y que las decisiones tomadas estuvieran respaldadas por análisis rigurosos y datos actualizados.

- **Contribuir en la revisión y consolidación de datos para generar informes y presentaciones relacionados con la planeación estratégica y operativa de la entidad.**

Así mismo, las actividades asociadas a este objetivo me permitieron alinear los indicadores estratégicos a largo plazo del PEI con los objetivos inmediatos del PAI, asegurando la coherencia y la integración de los esfuerzos institucionales a través de diferentes periodos de planificación. En ese sentido, también La actualización de la matriz operativa del PDDI aseguró que los indicadores de desarrollo a largo plazo estuvieran correctamente integrados y alineados con los objetivos estratégicos y tácticos del PAI 2024

Siguiendo esta línea, la consolidación de indicadores del PAI en Excel proporcionó una herramienta centralizada y accesible para monitorear y gestionar los indicadores estratégicos y tácticos, y permitió tener los datos ordenados para realizar el cargue de las evidencias en ISOLUCION, que aseguró que los avances y resultados alcanzados fueran documentados de manera sistemática y accesible.

- **Evaluar de manera detallada de los indicadores del Plan de Acción Institucional a nivel nacional, identificando áreas de mejora y asegurando su coherencia y relevancia. Se coordinará estrechamente con las diferentes áreas responsables para verificar la precisión de los datos antes de su migración a la herramienta tecnológica designada.**

Por último, la actualización y alistamiento de indicadores del PAI proporcionó

una base sólida y actualizada de datos para la implementación de la matriz operativa. Al tener indicadores precisos y pertinentes, se facilitó el seguimiento y la evaluación de los progresos y resultados del PAI a nivel estratégico y táctico.

Con esto, se procedió a la generación de la presentación que permitió comunicar de manera clara y efectiva el avance de los indicadores del PAI a todas las partes interesadas. La presentación sirvió como herramienta crucial durante las mesas de trabajo y reuniones con dependencias responsables, facilitando la toma de decisión.

Ahora bien, la revisión de los planes del Decreto 612 aseguro una mejor coordinación y seguimiento de los indicadores estratégicos y tácticos en la matriz operativa diseñada.

Finalmente, la realización de las reuniones con las dependencias generó una discusión central sobre mejoras y reducción de indicadores permitió identificar áreas de optimización y asegurar la relevancia de los indicadores.

Anexos

ACTIVIDAD 1.1 Actualización y alistamiento de indicadores del PAI 2024

ACTIVIDAD 1.2 Ajustes al “Instructivo para la formulación, actualización y seguimiento del Plan de Acción Institucional”

ACTIVIDAD 2.1 Depuración indicadores en ISOLUCION

ACTIVIDAD 2.2 Presentación indicadores del PAI

ACTIVIDAD 2.3 Cargue de Evidencias en ISOLUCION

ACTIVIDAD 2.4 Cargue de indicadores 2024 a ISOLUCION

ACTIVIDAD 3.1 Actualización Matriz operativa del PEI 2023-2026 y Matriz operativa del Plan Decenal de Desarrollo Institucional.

ACTIVIDAD 3.2 Actas de Reunión DT

ACTIVIDAD 3.3 Actas de Reunión con Dependencias

ACTIVIDAD 4.1 Articulación indicadores del PAI 2024

ACTIVIDAD 4.2 Homologación de indicadores del PAI 2024.

Resumen analítico

En suma, fue un proceso muy enriquecedor, se cumplió con el objetivo, ya que se empezó con la consolidación de indicadores, desde el Plan Decenal de Desarrollo Institucional (PDDI), pasando por el Plan Estratégico Institucional (PEI) y el Plan de Acción Institucional, y verificar que estuviesen alineados, generar esas alertas si no lo estaban.

Eso permito dar una línea de acción y empezar a trabajar en ello, y junto con los reportes dados tanto por las dependencias, como las Direcciones Territoriales, observar si se podía llegar a disminuir los indicadores, ya que el volumen era muy alto, fue una propuesta arriesgada, pero que abrieron paso a las reuniones que se llevaron a cabo este último mes, y estas allí presente fue gratificante, ya que fue el resultado de esa articulación.

En ese sentido, estas reuniones tienen un trabajo transversal y clave adicional, como la revisión del Decreto 612, la realización de las presentaciones, reuniones internas, cargue de resultados al Excel, generación de alertas tempranas, optimización de los indicadores, entonces fue un fruto importante que se dio.

Ahora bien, con los reportes que se llevaron a cabo en Excel, se tuvo que trabajar en el cargue a ISOLUCION, ya que es allí la fuente oficial, si se hace alguna auditoría no se entra al Excel, se entra a esta plataforma. He de señalar que cargar las evidencias fue muy extenso, dado el alto número de indicadores y que las evidencias eran considerablemente altas, pero también se cumplió y se dejaron cargadas, pero hay que señalar, que hubo problemas ya que algunas no dejaban, se generó la alerta pertinente a la Dependencia o Dirección que diera lugar, para poder realizar el cargue correctamente.

En conclusión, la implementación efectiva de la matriz operativa del PAI 2024 representa un avance significativo para la institución, permitiendo una gestión más eficiente y efectiva de sus actividades estratégicas y tácticas. La integración de un plan detallado, la revisión y consolidación de datos, y la evaluación detallada de indicadores han sido pilares fundamentales para alcanzar este objetivo.

Bibliografía

- Guerrero, Omar. 2020. "Charles-Jean Bonnin en el siglo XXI." *Revista del Instituto Nacional de la Administración Pública*.
- Guerrero, Omar. 2019. "Principios de Administración Pública." Instituto Nacional de Administración Pública (INAP).
- Koontz, Harold, Heinz Wehrich, y Mark Cannice. 2012. *Administración: Una perspectiva global y empresarial*. McGraw-Hill.
- Cruz, et al. (2014). *Pensamiento Prospectivo y Estrategia*. Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD).
- Escuela Superior de Administración Pública. Que es la ESAP. <https://www.esap.edu.co/inicio/esap/que-es-la-esap/#:~:text=Prestar%20servicios%20educativos%20de%20alta,del%20conocimiento%20de%20lo%20p%C3%ABlico.&text=Brindar%20herramientas%20tecnol%C3%B3gicas%20de%20apoyo,y%20desarrollo%20de%20competencias%20inform%C3%A1ticas>
- Escuela Superior de Administración Pública. Oficina de Planeación. <https://www.esap.edu.co/inicio/esap/organigrama/direccion-nacional/oficina-de-planeacion/>
- García Ramírez, M. G., & Ibarra Velázquez, L. A. *Diagnóstico de Clima Organizacional del Departamento de Educación de la Universidad de Guanajuato*.
- Bojórquez Zapata, M. I., & Pérez Brito, A. E. (2013). *La planeación estratégica: Un pilar en la gestión empresarial*. El Buzo de Pacioli.
- Chiavenato, I., & Sapiro, A. (2011). *Planeación estratégica: Fundamentos y aplicaciones* (2.ª ed.). McGraw-Hill Education.
- Decreto 164 de 2021. Por el cual se modifica la estructura de la Escuela Superior de Administración Pública.
- Decreto 612 de 2018. Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado

- <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=85742>