

PLAN DE TRABAJO

COOPERACIÓN EN LA PLANEACIÓN ESTRATEGICA DESDE LA OFICINA DE PLANEACIÓN DE LA ESAP.

Practicante:

Diana Lizeth Vigoya Celeita

Tutor administrativo:

Lady Mayerly Nieto Bahamón.

Tutor académico:

Fredy Leonardo Rodríguez González.

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FACULAD DE PREGRADO

BOGOTÁ

JULIO 2024

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETIVOS	3
2.1. Objetivo general	3
2.2. Objetivos específicos	3
3. PROBLEMA	4
4. MÉTODOLÓGIA	5
5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	6
6. ANTECEDENTES	6
7. AVANCE DE ACTIVIDADES	8
7.1. Actividades desarrolladas fase inicial	8
7.2. Actividades desarrolladas fase intermedia	16
7.3. Actividades desarrolladas fase final	19
8. AVANCE POR OBJETIVO	21
9. CONCLUSIONES	22
10. BIBLIOGRAFIA	23
11. ANEXOS	24

1. INTRODUCCIÓN

A partir de lo mencionado en el reglamento estudiantil para el programa de formación profesional en administración pública, los estudiantes al finalizar su plan de estudios o haber obtenido la aprobación del 90 % de sus créditos académicos, deben seleccionar una de las opciones de grado. Dentro de ellas está la práctica administrativa, cuyo objetivo es ofrecer al estudiante un medio que le permita consolidar su proceso adecuado de formación, complementando y profundizando los conocimientos adquiridos aplicándolos en un entorno laboral para la culminación de su ejercicio profesional. (acuerdo 015 de 2008).

Por lo tanto, el objetivo final de la práctica es que el estudiante logre aplicar los conocimientos teóricos que ha ido adquiriendo durante la carrera, fortaleciendo sus competencias y habilidades, en este sentido la ESAP mediante la oficina de planeación dispuso el espacio para que los estudiantes elegidos puedan cumplir con el objetivo.

En línea con lo anterior, a lo largo de este documento, se podrá observar con detalle el desarrollo del plan de trabajo asociado a la práctica administrativa dentro del área de planeación estratégica, como también los objetivos generales y específicos, las actividades que se realizaron durante los meses de práctica, la metodología asignada y los informes correspondientes.

2. OBJETIVOS

2.1.Objetivo general

Articular los indicadores del Plan de Acción Institucional respecto a proyectos de inversión para actualizar las fichas técnicas de acuerdo con las necesidades de la ESAP.

2.2.Objetivos específicos

- Realizar un mapeo inicial del seguimiento a los indicadores a nivel central para construir una línea base de indicadores.
- Consolidar mesas de trabajo con las dependencias para acordar la eliminación o unificación de indicadores.
- Actualizar las fichas técnicas de la nueva batería de indicadores para mejorar el proceso de seguimiento.

3. PROBLEMA

Un plan de acción es una herramienta administrativa que establece el camino para conseguir las metas de una entidad, planeando una línea por medio de un listado de actividades en donde se especifican los objetivos, las estrategias, los proyectos, las metas, los responsables, los planes generales de compras y la distribución presupuestal de sus proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión. (Ley 1474 de 2011, artículo 74)

Por otro lado, un plan de inversión es un documento que contiene los presupuestos plurianuales de los principales programas y proyectos de inversión de la entidad y la especificación de los recursos financieros requeridos para su ejecución y, sus fuentes de financiación. (Secretaría de Planeación Distrital)

Igualmente, un indicador de gestión es la expresión cuantitativa del comportamiento y desempeño de un proceso, cuya magnitud, al ser comparada con algún nivel de referencia, puede señalar una desviación sobre la cual se toman acciones o decisiones correctivas o preventivas según el caso. (Zendesk, 2023)

Al día de hoy en la Escuela Superior de Administración Pública ESAP se maneja como en todas las entidades de orden público un Plan de Acción Institucional que está compuesto por diferentes indicadores, creados por cada una de las

dependencias para medir y evaluar la gestión y permitir la toma de decisiones desde la dirección nacional. Sin embargo, este representa un problema para esto último ya que, por la gran cantidad de indicadores, se dificulta la evaluación, seguimiento y monitoreo, y por ende la toma de decisiones.

En las dependencias de la ESAP, el reporte de gestión de indicadores se torna un trabajo difícil y repetitivo toda vez que se tiene que hacer para el plan de inversiones y para los diferentes planes tácticos y estratégicos que maneja la escuela (PAI, PEI, PDDI, PI,) por lo que al final se convierte en un reproceso que pone en tela de juicio a la oficina de planeación.

De esta manera, lo que se pretendió hacer durante este trabajo es lograr una articulación entre los indicadores de plan de acción y los proyectos de inversión para disminuir la cantidad de estos, y así optimizar el trabajo del equipo de planes de la Oficina de Planeación de la ESAP y con ello permitirle a la dirección nacional una vista más profunda al seguimiento de la gestión para la toma de decisiones.

4. MÉTODOLOGIA

En la Escuela Superior de Administración Pública el Plan de Acción Institucional (PAI) es el instrumento de programación anual mediante el cual cada dependencia de la ESAP realiza la definición de las actividades estratégicas, metas, indicadores, proyecto de inversión y presupuesto relacionado, lo que permite orientar su quehacer para el cumplimiento del Plan Estratégico Sectorial y el Plan Estratégico Institucional “La ESAP en Sinfonía con el Cambio” y su articulación con el Plan Nacional de Desarrollo (Plan de Acción Institucional, 2024)

En la actualidad la ESAP cuenta con 131 indicadores, de los cuales 50 pertenecen al Plan Estratégico Institucional y 82 al Plan de Acción Institucional, lo que se pretendió

lograr con este trabajo fue una articulación entre los indicadores de plan de acción (PAI) y los proyectos de inversión para disminuir la cantidad y no generar reprocesos de reporte en cuanto a los debidos seguimientos, en este sentido, se realizaron diferentes pasos para llegar al objetivo general que se dividen en un mapeo general en comparativa con el año anterior, que permitió ver dificultades y tomar decisiones asertivas respecto a las dependencias, seguido de ello se realizaron mesas de trabajo en donde se dialogó y acordó con las dependencias la disminución, eliminación o reprogramación de indicadores y por último se hizo una actualización de las fichas técnicas de indicadores con el fin de hacer el proceso de creación y seguimiento más fácil para las dependencias.

Esta actualización de las fichas técnicas de los indicadores se hizo por medio del mismo formato que se puede visualizar en el portal Isolución, aplicativo que hace parte del sistema de gestión de calidad que permite su diligenciamiento de forma fácil y cómoda para las dependencias.

De la misma manera la oficina de planeación realizó un inventario en donde se llevó seguimiento de los diferentes cambios, modificaciones, adiciones o eliminaciones de los indicadores con el fin de hacer más efectivo el control de indicadores.

5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

- **Fase inicial:**

En la primera etapa se realizó el mapeo inicial del seguimiento trimestral de los indicadores en comparación con el avance el año 2023 para poder evidenciar los avances o diferencias que estos presentaron en los primeros trimestres del año, de la misma manera se realizó la comparación de los proyectos de inversión respecto a estos indicadores.

- **Fase intermedia:**

En la etapa intermedia se consolidaron mesas de trabajo con las diferentes dependencias de la sede central con el objetivo de eliminar o unificar indicadores y actividades para la reducción de los mismos respecto a los proyectos de inversión que maneja la entidad, esto mediante el dialogo transversal entre la Oficina de Planeación y las diferentes oficinas y dependencias.

- **Fase final:**

En la fase final se realizó la actualización de las fichas técnicas de los indicadores por medio del mismo formato que se maneja en la escuela, pero optimizando el tiempo en la creación o modificación de los indicadores y facilitando el seguimiento y monitoreo de estos.

Actividades	Mes 1 (Marzo)				Mes 2 (Abril)				Mes 3 (Mayo)				Mes 4 (Junio)			
	S1	S2	S3	S4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4
Fase inicial																
Entrega del informe 1																
Fase intermedia																
Entrega del informe 2																
Fase final																
Entrega del informe final																

Fuente: Elaboración propia

6. ANTECEDENTES

En este apartado se hace una presentación de la entidad para conocer su proceso, su misión, visión y los sueños que se construyeron en la entidad de la mano de la oficina de planeación.

La ESAP tiene como objeto la formación, investigación y extensión académica en el área de la administración pública y del gobierno desde la educación superior, la gestión del conocimiento y el apoyo técnico a las diferentes entidades del estado, buscando la transformación del estado a nivel nacional y territorial.

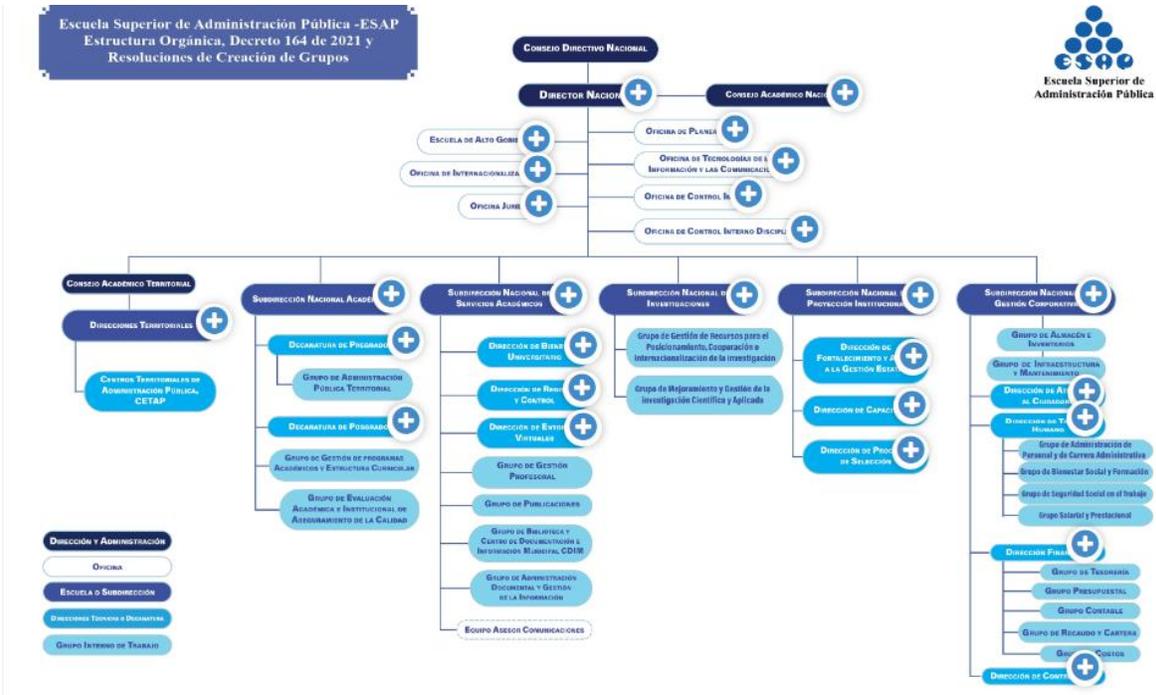
- **Misión**

“Formar con alta calidad servidores públicos y ciudadanos éticos, empoderados, comprometidos con la construcción de paz en sus territorios y con la justicia social, económica y ambiental, generadores de conocimiento en el campo de la administración pública y capaces de consolidar ciudadanías e instituciones que transformen positivamente las realidades locales, nacionales y globales.” (Escuela Superior de Administración Pública – ESAP)

- **Visión:**

“Ser, en 2033, una institución de referencia global en la formación de funcionarios, líder en la generación de conocimiento en el campo de la administración pública, con incidencia determinante en la consecución de justicia social, económica y ambiental a nivel local, nacional e internacional, y aliada imprescindible del Estado colombiano en la construcción de paz en todos sus territorios.” (Escuela Superior de Administración Pública – ESAP)

Organigrama



Fuente: Sitio web ESAP – Organigrama 2024.

7. AVANCE DE ACTIVIDADES

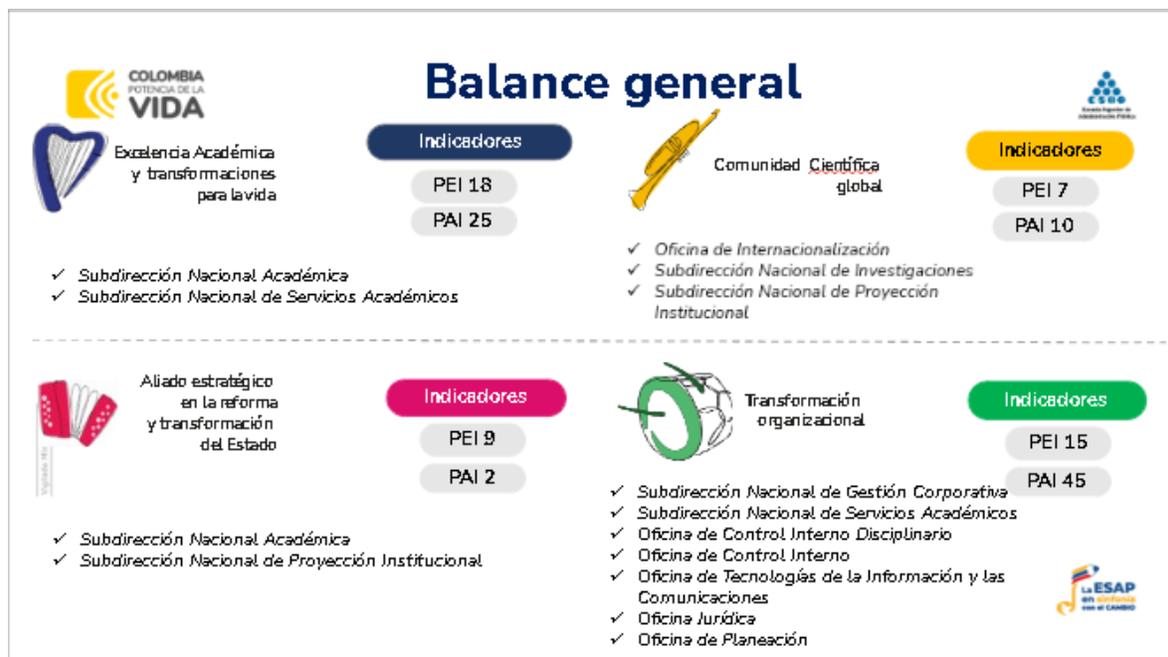
El objetivo de este apartado es mostrar el desarrollo de actividades prácticas dentro de la oficina de planeación.

7.1. Actividades desarrolladas fase inicial

Respecto al primer objetivo específico, que buscaba realizar un mapeo del seguimiento a los indicadores a nivel central, se planteó en la fase 1 hacer el seguimiento trimestral (enero a marzo) de los indicadores de vigencia 2024 en comparación con el avance el año 2023 para poder evidenciar los avances o dificultades que se han presentado en el primer trimestre del año, de la misma manera se realizó la comparación de los proyectos de inversión respecto a estos indicadores. (Anexo1)

A fin de cumplimiento de dicha actividad se llevaron a cabo siete (7) reuniones con las diferentes dependencias de la sede central en donde participaron los subdirectores, jefes y

líderes de cada área, la dirección nacional y la oficina de planeación para dar a conocer los avances de lo que va corrido del 2024 y las dificultades que se han presentado.



Fuente: Seguimiento ejecución al plan de acción institucional. Oficina de Planeación ESAP 2024.

De la misma manera se comparó con el año anterior (2023) ya que las dependencias deben cumplir en la vigencia actual con el rezagó presupuestal y de gestión que resulto del año 2023, allí se plantearon diferentes compromisos, de gestión y de inversión con el fin de realizar un reporte que permita a la dirección nacional y a la oficina de planeación tomar las medidas de mitigación de riesgos y las decisiones pertinentes respecto a indicadores y presupuesto. (Anexo 2)

Otro de los objetivos propuestos en las reuniones antes mencionadas fue consolidar mesas de trabajo con las dependencias en donde mediante acuerdos se pueda lograr la eliminación, modificación o unificación de indicadores con el fin último de poder llevar un control de dichos cambios y de permitir a las dependencias lograr un reporte más ágil y mejor estructurado para la toma de decisiones por parte de la dirección nacional.

A fin de cumplimiento de esta actividad, se empezó con la organización de las mesas de trabajo con la subdirección nacional académica quien acepto la eliminación de tres de sus indicadores (socialización de resultados de trabajo, condiciones otorgadas MEN y convenios adscritos) ya que estos resultan ser más operativos y de procesos y no tienen gran impacto para su medición. (Anexo 3). En estas reuniones se pretende que cada una de las dependencias acepte eliminar modificar o unificar al menos tres (3) de sus indicadores para así obtener los resultados esperados.

Como resultado de este ejercicio se obtuvo el mapeo inicial en donde se evidencio que, a corte del mes de abril del año 2024, el instrumento de medición de indicadores cuenta con 82 indicadores de PAI, los cuales se encuentran divididos así:

	Dirección Territorial	Dependencia	Seudónimo indicador
1	Agregado Nacional	Oficina de Control Interno	Estrategia de fortalecimiento del SCI
2	Agregado Nacional	Oficina de Control Interno	Plan de Auditoría
3	Agregado Nacional	Oficina de Control Interno Disciplinario	Procesos disciplinarios
4	Agregado Nacional	Oficina de Control Interno Disciplinario	Estrategia territorial OCID
5	Agregado Nacional	Oficina de Control Interno Disciplinario	Estadísticas de gestión difundidas
6	Agregado Nacional	Oficina de Internacionalización	Nivel superior en lengua extranjera
7	Agregado Nacional	Oficina de Internacionalización	Relacionamiento estratégico fortalecido
8	Agregado Nacional	Oficina de Internacionalización	Prácticas internacionales pregrado
9	Agregado Nacional	Oficina Jurídica	Boletines jurídicos ESAPISTAS
10	Agregado Nacional	Oficina Jurídica	Política de Defensa Jurídica
11	Agregado nacional	Oficina de Planeación	Planeación Estratégica Institucional
12	Agregado nacional	Oficina de Planeación	Programación presupuestal
13	Agregado nacional	Oficina de Planeación	Trámites presupuestales
14	Agregado nacional	Oficina de Planeación	Plan Operativo Anual de Inversión 2024
15	Agregado Nacional	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Colocation, cluster y Data Center

16	Agregado Nacional	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Hardware y periféricos
17	Agregado Nacional	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Solución tecnológica desarrollada
18	Agregado Nacional	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Aula híbridas implementadas
19	Agregado Nacional	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Controles en ciberseguridad
20	Agregado Nacional	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Vulnerabilidades tecnológicas mitigadas
21	Agregado Nacional	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Análisis y visualizaciones automatizadas
22	Agregado Nacional	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Arquitectura de datos institucional
23	Agregado Nacional	Grupo de Gestión de Programas Académicos y Estructura Curricular	Condiciones otorgadas MEN
24	Agregado Nacional	Subdirección Nacional Académica	Docentes asignadas a DT
25	Agregado Nacional	Subdirección Nacional Académica	Política de Egresados
26	Agregado Nacional	Subdirección Nacional Académica	Socialización resultados trabajo
27	Agregado Nacional	Grupo de Evaluación Académica e Institucional y Aseguramiento de la Calidad	Procesos de autoevaluación
28	Agregado Nacional	Grupo de Evaluación Académica e Institucional y Aseguramiento de la Calidad	Documento orientador elaborado
29	Agregado Nacional	Decanatura de Pregrado	Normativa segunda lengua
30	Agregado Nacional	Subdirección Nacional Académica	Matrículas pregrado (agregado)
31	Agregado Nacional	Subdirección Nacional Académica	Municipios programas pregrado (agregado)
32	Agregado Nacional	Subdirección Nacional Académica	Matrículas posgrado (agregado)
33	Agregado Nacional	Subdirección Nacional Académica	Municipios posgrado (agregado)
34	Agregado Nacional	Subdirección Nacional Académica	Convenios adscritos (agregado)
35	Agregado Nacional	Subdirección Nacional Académica	Socialización resultados trabajo (agregado)

36	Agregado Nacional	Subdirección Nacional de Gestión Corporativa	Operación Logística Articulada
37	Agregado Nacional	Grupo de Infraestructura y Mantenimiento	Sedes Mantenidas
38	Agregado Nacional	Grupo de Infraestructura y Mantenimiento	Sedes Dotadas
39	Agregado Nacional	Grupo de Infraestructura y Mantenimiento	Sedes Adecuadas
40	Agregado Nacional	Dirección de Atención al Ciudadano	Política relación ESAP ciudadano
41	Agregado Nacional	Dirección de Contratación	Procesos contractuales
42	Agregado Nacional	Dirección de Contratación	Capacitaciones gestión contractual
43	Agregado Nacional	Dirección Financiera	Seguimiento a la ejecución presupuestal
44	Agregado Nacional	Dirección Financiera	Cuentas de cobro tramitadas
45	Agregado Nacional	Grupo de Infraestructura y Mantenimiento	Aulas híbridas adecuadas
46	Agregado Nacional	Grupo de Infraestructura y Mantenimiento	Banco proyectos de Infraestructura
47	Agregado Nacional	Dirección de Talento Humano	Talento Humano fortalecido
48	Agregado Nacional	Dirección de Talento Humano	Estrategia "Mi ESAP segura"
49	Agregado Nacional	Dirección de Talento Humano	Empleos carrera administrativa
50	Agregado Nacional	Dirección Financiera	Gestión de comisiones fortalecida
51	Agregado Nacional	Dirección Financiera	Información situación financiera
52	Agregado Nacional	Dirección Financiera	Gestión financiera en territorio
53	Agregado Nacional	Grupo de Almacén e Inventarios	Tecnología control inventarios
54	Agregado Nacional	Grupo de Almacén e Inventarios	Sistema ERP depurado
55	Agregado Nacional	Subdirección Nacional de Investigaciones	Convocatoria semilleros ejecutada
56	Agregado Nacional	Subdirección Nacional de Investigaciones	Socialización resultados investigación
57	Agregado Nacional	Subdirección Nacional de Investigaciones	Plan de formación investigativa
58	Agregado Nacional	Subdirección Nacional de Investigaciones	Directrices de la investigación
59	Agregado Nacional	Subdirección Nacional de Investigaciones	Encuentros regionales de investigación (agregado)

60	Agregado Nacional	Subdirección Nacional de Investigaciones	Proyectos de Investigación realizados (agregado)
61	Agregado Nacional	Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal	Proyectos Investigación desarrollados
62	Agregado Nacional	Subdirección Nacional de Proyección Institucional	Estudiantes pregrado vinculados a extensión
63	Agregado Nacional	Dirección de Bienestar Universitario	Estudiantes beneficiados Bienestar U
64	Agregado Nacional	Dirección de Registro y Control	Certificados de notas ARCA
65	Agregado Nacional	Dirección de Registro y Control	Mejoras Sistema ARCA
66	Agregado Nacional	Dirección de Registro y Control	Registro de graduados
67	Agregado Nacional	Dirección de Entornos y Servicios Virtuales	Comunidad Esapista capacitada
68	Agregado Nacional	Dirección de Entornos y Servicios Virtuales	Cursos virtuales generados
69	Agregado Nacional	Dirección de Entornos y Servicios Virtuales	Recursos virtuales desarrollados
70	Agregado Nacional	Dirección de Entornos y Servicios Virtuales	Estrategia de interacción virtual
71	Agregado Nacional	Grupo de Gestión Profesoral	Docentes en formación posgradual
72	Agregado Nacional	Grupo de Gestión Profesoral	Recursos educativos creados
73	Agregado Nacional	Grupo de Gestión Profesoral	Plan de Desarrollo Profesoral
74	Agregado Nacional	Grupo de Biblioteca y CDIM	Material bibliográfico adquirido
75	Agregado Nacional	Grupo de Biblioteca y CDIM	Extensión y promoción lectura
76	Agregado Nacional	Grupo Administración Documental y Archivo	Cumplimiento implementación PINAR
77	Agregado Nacional	Grupo Administración Documental y Archivo	Transferencias documentales realizadas
78	Agregado Nacional	Grupo Administración Documental y Archivo	TRD actualizadas
79	Agregado Nacional	Grupo de Publicaciones	Convenio circulación de libros
80	Agregado Nacional	Grupo de Publicaciones	Títulos publicados
81	Agregado Nacional	Equipo de Comunicaciones	Plan Comunicaciones implementado

82	Agregado Nacional	Equipo de Comunicaciones	Índice percepción ESAP
----	-------------------	--------------------------	------------------------

Este mapeo permitió a la Oficina de Planeación una visión general de cuantos indicadores tiene cada dependencia y realizar una primera revisión de cuales según el criterio de la oficina pueden eliminarse o unificarse para ir a las mesas de trabajo con una propuesta clara y poder llegar así a acuerdos productivos con las dependencias en donde se logre el objetivo propuesto.

7.2. Actividades desarrolladas fase intermedia

Respecto al segundo objetivo específico, que buscó consolidar mesas de trabajo con las dependencias para acordar la eliminación o unificación de indicadores, se planteó llevar semanalmente reuniones con los diferentes grupos, equipos y oficinas de cada una de las dependencias de la ESAP, se estableció como meta realizar veintitrés (23) mesas de trabajo.

En estas mesas de trabajo, el primer objetivo fue socializar la metodología con la que se pretendió actualizar la batería de indicadores, propuesta por el equipo de planes en su conjunto y tomada de la guía para realizar indicadores del DNP como referencia. Esta metodología refiere a la realización de indicadores SMART en donde se busca que los indicadores sean específicos, medibles, alcanzables, relevantes y con un tiempo definido (Anexo 4)



Fuente: Presentación articulación de indicadores- Oficina de Planeación ESAP 2024.

Pasado esto, el segundo objetivo de las mesas de trabajo fue socializar cuantos indicadores tiene la dependencia desagregados por grupo, equipo u oficina, contenidos en la matriz de mesas de trabajo (Anexo 5) para que ellos hicieran sus aclaraciones y estuvieran de acuerdo o no con las observaciones que se realizaron desde la oficina de planeación (equipos: planes, inversión y calidad). Cabe aclarar que fue una actividad dirigida al dialogo y al consenso mutuo entre las partes.

Seguido de esto, se realizaron las observaciones pertinentes y se dejó constancia de los compromisos de cada reunión en las respectivas actas para proceder a hacer los cambios en las fichas técnicas de los indicadores y en el instrumento de gestión. (Anexo 6)

Durante el periodo abril - mayo se realizaron en total nueve (9) mesas de trabajo bajo la metodología antes mencionada como se observa en la tabla, en donde participaron diferentes grupos y dependencias, logrando en algunas de ellas cumplir con el objetivo de reducir la batería de indicadores.

Reuniones mesas de trabajo			
Dependencias	grupos	fecha	Fichas
Subdirección Nacional Académica	No aplica	/	Se eliminan 3 indicadores Se incluyen 3 indicadores Se ajustan fichas de 6 indicadores
Subdirección Nacional de Servicios Académicos	Dirección de bienestar universitario	14 de mayo	Se elimina 1 indicador Se ajustan 4 indicadores
	Dirección de Registro y control	14 de mayo	Se ajustan 3 indicadores
	Dirección de Entornos virtuales	14 de mayo	Se ajustan 3 indicadores
	Grupo de Gestión Profesoral	20 de mayo	Se ajustan 2 indicadores
	Grupo de Gestión documental	20 y 23 de mayo	Se ajusta 1 indicador Se solicita la eliminación de 1 indicador
	Grupo de Publicaciones	22 de mayo	/
Oficina de control interno Disciplinario	No aplica	/	Se ajusta 1 indicador
Subdirección Nacional de Gestión corporativa	Grupo de infraestructura y mantenimiento	29 de mayo	Se ajustan 3 indicadores

Fuente: elaboración propia con datos de la Oficina de Planeación 2024.

Durante la realización de este ejercicio se pudo evidenciar que realmente es muy difícil que las dependencias acepten o estén dispuestas a unificar o eliminar sus indicadores ya que con ellos realizan diferentes mediciones, no solo de gestión y presupuesto sino también mediciones internas y para auditoría, lo que hace más complicada la obtención del objetivo principal de este trabajo.

Durante el corte no fue posible cumplir con la meta de las mesas de trabajo, ya que se realizaron nueve mesas de las veinte tres que están establecidas como meta, para la segunda semana del mes de junio se logró culminar esta actividad, como se observa en la imagen, para poder avanzar con la actualización de la batería de indicadores de la Escuela.

Cronograma mesas de trabajo



Oficina de Planeación

@esapoficial
www.esap.edu.co

ESAP
Escuela Superior de Administración Pública
25 años
Escuela de Alto Gobierno

Fuente: Elaboración propia con datos de la Oficina de Planeación 2024.

Es importante aclarar que estas mesas son un espacio de diálogo en donde surgen ideas de mejora tanto para las dependencias como para la escuela en general, ya que es de notar que la gestión de la misma es llevada a cabo mediante las mismas herramientas por años, lo que conlleva a que las metodologías de modernización sean obsoletas, por lo que en general las mesas de trabajo al ser un espacio donde se puede dialogar surgen ideas que las dependencias piensan poner en práctica para lograr avances significativos.

7.3. Actividades desarrolladas fase final

En esta fase final, en el mes de junio se realizaron las mesas de trabajo faltantes, con la metodología mencionada en las fases anteriores, de veintitrés (23) mesas de trabajo que se tenían planeadas se realizaron veintidós (22), ya que las dependencias estuvieron abiertas al diálogo y a los cambios propuestos por los equipos de la oficina de planeación.

Cabe aclarar que la mesa faltante fue la de la oficina de planeación, no se pudo realizar ya que la oficina es quien lidera el proceso de mesas de trabajo y tiene sus indicadores hechos bajo la metodología propuesta en las mismas

Con la finalización de esta tarea, se abrió paso al cumplimiento y desarrollo de actividades del último objetivo que es actualizar las fichas técnicas de la nueva batería de indicadores, esto se hizo con el apoyo de los enlaces en cada dependencia ya que son ellos los que deciden que van a medir, en que tiempos y con qué frecuencia, todo esto bajo la metodología SMART (DNP), como se evidencia en la imagen.

FORMATO FICHA DE INDICADOR		CÓDIGO: DC-S-PE-025
		VERSIÓN: 2
		FECHA: 19/10/2023
IDENTIFICACIÓN Y ATRIBUTOS		
NOMBRE :	Adecuación de centros de computo remoto en el marco de Proyecto Aulas Híbridas	CÓDIGO: No diligenciar
OBJETIVO:	Implementar y mejorar espacios educativos que permitan la adopción de modalidades híbridas de enseñanza	CATEGORÍA: Táctico
DESCRIPCIÓN:	<p>APUESTA 4: Mejoramiento de la infraestructura y dotación</p> <p>Dentro del proyecto de aulas híbridas liderado por la Subdirección Académica, el Grupo de Infraestructura y Mantenimiento propende por el fortalecimiento de la infraestructura física en aulas específicas. Esto se realiza con la finalidad de implementar y mejorar espacios educativos que faciliten la adopción de modalidades híbridas de enseñanza. La meta es crear un entorno propicio que integre metodologías presenciales y virtuales en el proceso de aprendizaje.</p> <p>Se tienen contempladas 51 centro de cómputo a nivel nacional en una primera etapa, incluyendo los lugares de desarrollo de formación más apartados del territorio nacional. Sin embargo, por limitaciones de carácter presupuestal la meta definida para el año 2024, se proyecta la verificación y diagnóstico de los centros de cómputo a 51 municipios priorizados, y la adecuación física de 14 centro de cómputo.</p> <p>Por lo anterior se estructura el presente indicador con las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnóstico de centro de cómputo (51 diagnóstico, con peso porcentual del 30%). 2. Adecuación del centro de cómputo (14 centros de cómputo adecuados, con un peso porcentual del 70%). 	<p>TIPO: Eficacia</p> <p>FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Mensual</p>
PROCESO ASOCIADO:	Gestión Administrativa	
OBJETIVO DEL PROCESO ASOCIADO:	Suministrar los bienes y servicios de la entidad y garantizar el mantenimiento y adecuación de la infraestructura física de la ESAP, a través de la formulación e implementación del plan de infraestructura, plan institucional de manejo ambiental plan estratégico de seguridad y control de inventario, con el fin de satisfacer las necesidades requeridos por los usuarios a nivel nacional.	
OPERACIÓN ESTADÍSTICA A LA QUE ESTÁ ASOCIADO	No aplica	

Fuente: Formato ficha de indicador versión 2 Oficina de Planeación 2024.

Las dependencias son responsables de dicha actualización bajo los compromisos que se plantearon en las mesas de trabajo, dando como resultado una batería de indicadores un poco más reducida, aunque no en la cantidad que se esperaba, puesto que la gran dificultad durante todo el trabajo que se realizó es que las dependencias aceptaran eliminar o unificar indicadores ya que se pensaba que se dejaba de medir toda su gestión, pero eliminar indicadores no significa que se dejen a un lado las responsabilidades por que no son medidas.

PROGRAMACIÓN DE META DEL INDICADOR													
Mes	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Programación (Pro)	0%	0%	0%	0%	0%	56%	7%	7%	7%	7%	7%	9%	100%
ACTIVIDADES CLAVES													
Actividad 1:	Realizar visitas y diagnosticos de los salones del computo a nivel nacional.												
Mes	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Programación (Pro)						70%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	100%
Actividad 2:	Ejecutar las adecuaciones de la Infraestructura fisica de las Aulas de computo												
Mes	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Programación (Pro)						50%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	100%
Actividad 3:													
Mes	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Programación (Pro)													0%
Actividad 4:													
Mes	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Programación (Pro)													0%
Actividad 5:													
Mes	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Programación (Pro)													0%

Fuente: Formato ficha de indicador versión 2 Oficina de Planeación 2024.

Igualmente, la actualización de la batería de indicadores, al estar unificada con los proyectos de inversión y los procesos permite que el reporte y seguimiento de los planes de la escuela como el PAI, PEI, PDD, sean medidos en la herramienta de Isolucion, logrando que las dependencias hagan un solo reporte y con ello alivianar un poco la carga de las dependencias y de los tomadores de decisiones.

Es clave mencionar que la actualización de toda la batería de indicadores toma tiempo, y va a estar lista en el mes de julio del año 2024, para que, en el segundo semestre del año, la

medición, seguimiento y el monitoreo de los indicadores sea más fácil para todos y se pueda llevar a la dirección nacional la gestión real unificada con la inversión. (Anexo 7)

De la misma manera, una propuesta de unificación de indicadores para la Oficina de Planeación y para las dependencias, que puede permitir el objetivo de disminución de indicadores y al mismo tiempo un trabajo menos tedioso, es que los indicadores que apunten a un mismo objetivo y que tengan un mismo proyecto de inversión si es el caso se puedan volver uno solo, como se ve en la tabla.

	Dependencia	Seudónimo indicador	Propuesta
1	Oficina de Control Interno	Estrategia de fortalecimiento del SCI	
2	Oficina de Control Interno	Plan de Auditoría	
3	Oficina de Control Interno Disciplinario	Procesos disciplinarios	
4	Oficina de Control Interno Disciplinario	Estrategia territorial OCID	
5	Oficina de Control Interno Disciplinario	Estadísticas de gestión difundidas	
6	Decanatura de Pregrado	Normativa segunda lengua	
7	Oficina de Internacionalización	Nivel superior en lengua extranjera	
8	Oficina de Internacionalización	Relacionamiento estratégico fortalecido	
9	Oficina de Internacionalización	Prácticas internacionales pregrado	
10	Oficina Jurídica	Boletines jurídicos ESAPISTAS	
11	Oficina Jurídica	Política de Defensa Jurídica	
12	Oficina de Planeación	Plan Operativo Anual de Inversión 2024	unificar
	Oficina de Planeación	Programación presupuestal	
	Oficina de Planeación	Trámites presupuestales	
13	Oficina de Planeación	Planeación Estratégica Institucional	
14	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Colocation, cluster y Data Center	
15	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Hardware y periféricos	
16	Grupo de infraestructura y mantenimiento	Aulas híbridas adecuadas	unificar
	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Aula híbridas implementadas	
17	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Solución tecnológica desarrollada	
18	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Controles en ciberseguridad	unificar
	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Vulnerabilidades tecnológicas mitigadas	

19	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Análisis y visualizaciones automatizadas	
20	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Arquitectura de datos institucional	
21	Grupo de Gestión de Programas Académicos y Estructura Curricular	Condiciones otorgadas MEN	
22	Subdirección Nacional Académica	Docentes asignadas a DT	
23	Subdirección Nacional Académica	Política de Egresados	
24	Subdirección Nacional Académica	Socialización resultados trabajo	
25	Grupo de Evaluación Académica e Institucional y Aseguramiento de la Calidad	Procesos de autoevaluación	
26	Grupo de Evaluación Académica e Institucional y Aseguramiento de la Calidad	Documento orientador elaborado	
27	Subdirección Nacional Académica	Matrículas pregrado (agregado)	
28	Subdirección Nacional Académica	Municipios programas pregrado (agregado)	
29	Subdirección Nacional Académica	Matrículas posgrado (agregado)	
30	Subdirección Nacional Académica	Municipios posgrado (agregado)	
31	Subdirección Nacional Académica	Convenios adscritos (agregado)	
32	Subdirección Nacional Académica	Socialización resultados trabajo (agregado)	
33	Subdirección Nacional de Gestión Corporativa	Operación Logística Articulada	
34	Grupo de Infraestructura y Mantenimiento	Sedes Mantenedas	unificar
	Grupo de Infraestructura y Mantenimiento	Sedes Dotadas	
	Grupo de Infraestructura y Mantenimiento	Sedes Adecuadas	
35	Dirección de Atención al Ciudadano	Política relación ESAP ciudadano	
36	Dirección de Contratación	Procesos contractuales	
37	Dirección de Contratación	Capacitaciones gestión contractual	
38	Dirección Financiera	Seguimiento a la ejecución presupuestal	
39	Dirección Financiera	Cuentas de cobro tramitadas	
40	Grupo de Infraestructura y Mantenimiento	Banco proyectos de Infraestructura	
41	Dirección de Talento Humano	Talento Humano fortalecido	
42	Dirección de Talento Humano	Estrategia "Mi ESAP segura"	
43	Dirección de Talento Humano	Empleos carrera administrativa	
44	Dirección Financiera	Gestión de comisiones fortalecida	
45	Dirección Financiera	Información situación financiera	unificar
	Dirección Financiera	Gestión financiera en territorio	
46	Grupo de Almacén e Inventarios	Tecnología control inventarios	
47	Grupo de Almacén e Inventarios	Sistema ERP depurado	
48	Subdirección Nacional de Investigaciones	Convocatoria semilleros ejecutada	
49	Subdirección Nacional de Investigaciones	Socialización resultados investigación	

50	Subdirección Nacional de Investigaciones	Plan de formación investigativa	unifi car
	Subdirección Nacional de Investigaciones	Directrices de la investigación	
51	Subdirección Nacional de Investigaciones	Encuentros regionales de investigación (agregado)	
52	Subdirección Nacional de Investigaciones	Proyectos de Investigación realizados (agregado)	unificar
	Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal	Proyectos Investigación desarrollados	
53	Subdirección Nacional de Proyección Institucional	Estudiantes pregrado vinculados a extensión	
54	Dirección de Bienestar Universitario	Estudiantes beneficiados Bienestar U	
55	Dirección de Registro y Control	Certificados de notas ARCA	
56	Dirección de Registro y Control	Mejoras Sistema ARCA	
57	Dirección de Registro y Control	Registro de graduados	
58	Dirección de Entornos y Servicios Virtuales	Comunidad Esapista capacitada	
59	Dirección de Entornos y Servicios Virtuales	Cursos virtuales generados	
60	Dirección de Entornos y Servicios Virtuales	Recursos virtuales desarrollados	
61	Dirección de Entornos y Servicios Virtuales	Estrategia de interacción virtual	
62	Grupo de Gestión Profesoral	Docentes en formación posgradual	
63	Grupo de Gestión Profesoral	Recursos educativos creados	
64	Grupo de Gestión Profesoral	Plan de Desarrollo Profesoral	
65	Grupo de Biblioteca y CDIM	Material bibliográfico adquirido	
66	Grupo de Biblioteca y CDIM	Extensión y promoción lectura	
67	Grupo Administración Documental y Archivo	Cumplimiento implementación PINAR	
68	Grupo Administración Documental y Archivo	Transferencias documentales realizadas	
69	Grupo Administración Documental y Archivo	TRD actualizadas	
70	Grupo de Publicaciones	Convenio circulación de libros	
71	Grupo de Publicaciones	Títulos publicados	
72	Equipo de Comunicaciones	Plan Comunicaciones implementado	
73	Equipo de Comunicaciones	Índice percepción ESAP	

Fuente: *Elaboración propia con datos de la Oficina de Planeación ESAP 2024.*

Con esta propuesta, se pasaría de tener ochenta y dos (82) indicadores a tener solamente setenta y dos (73), aunque la meta debería ser mas alta seria un buen primer paso para lograr el objetivo planteado desde la dirección nacional y la oficina de planeación, es importante mencionar también que una propuesta definitiva también podría ser que cada dependencia formulara máximo tres indicadores solamente, esto podría realizarse en las

vigencias futuras ya que la planeación de los indicadores del plan de acción institucional es anual.

IDENTIFICACIÓN Y ATRIBUTOS			
NOMBRE :	Tramites presupuestales	CÓDIGO:	No diligenciar
OBJETIVO:	Realizar las programación presupuestal junto con los debidos tramites presupuestales	CATEGORÍA	TIPO
		Táctico	Eficacia
DESCRIPCIÓN:	Hacer la programación presupuestal y llevar control de los tramites presupuestales Formula: (Documento de Anteproyecto, formulado y presentado + Solicitudes trantadas por Oficina de Planeación)/100	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Mensual

IDENTIFICACIÓN Y ATRIBUTOS			
NOMBRE :	Aulas hibridas	CÓDIGO:	No diligenciar
OBJETIVO:	Brindar servicios academicos de manera hibrida (presencial y virtual) a nivel nacional	CATEGORÍA	TIPO
		Táctico	Eficacia
DESCRIPCIÓN:	Implementar y adecuar las 96 aulas hibridas para prestar servicios academicos Formula: (Número de aulas hibridas implementadas/Total de aulas hibridas adquiridas)/100	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Mensual

IDENTIFICACIÓN Y ATRIBUTOS			
NOMBRE :	Gestión financiera	CÓDIGO:	No diligenciar
OBJETIVO:	Llevar contorl de las actividades financieras a nivel central y territorial	CATEGORÍA	TIPO
		Táctico	Eficacia
DESCRIPCIÓN:	Realizar los tramites pertinentes para exponer y tener control de la situación y gestión financiera de la cede central y las sedes territoriales Formula: (Número de Informesfinancieros elaborados y publicados/Número de informes financieros programados)*100	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Mensual

IDENTIFICACIÓN Y ATRIBUTOS			
NOMBRE :	Controles y vulnerabilidades tecnologicas	CÓDIGO:	No diligenciar
OBJETIVO:	Fortelecer los controles de ciberseguridad y mitigar las vulnerabilidades tecnologicas	CATEGORÍA	TIPO
		Táctico	Eficacia
DESCRIPCIÓN:	Implementación de diferentes controles de riesgos de ciberseguridad y respaldo para las vulnerabilidades tecnologicas Formula: Numero de vulnerabilidades basadas en la alta puntuación del riesgo tratadas y cerradas/Numero de vulnerabilidades basadas en la alta puntuación del riesgo detectadas*100	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Mensual

IDENTIFICACIÓN Y ATRIBUTOS			
NOMBRE :	Sedes	CÓDIGO:	No diligenciar
OBJETIVO:	Llevar control sobre las sedes mantenidas, dotadas y adecuadas	CATEGORÍA	TIPO
	Tener un inventario de las sedes a las que se prestan servicios de mantenimiento, dotación y adecuación	Táctico	Eficacia
DESCRIPCIÓN:	Formula: Número de sedes a las que se le prestan servicios de mantenimiento / número de sedes programadas en el plan de mantenimiento	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Mensual

IDENTIFICACIÓN Y ATRIBUTOS			
NOMBRE :	Plan de investigación	CÓDIGO:	No diligenciar
OBJETIVO:	Crear un plan de investigación	CATEGORÍA	TIPO
	Un plan de investigación que contenga las normas y las directrices de investigación aplicada y los pasos para su publicación	Táctico	Eficacia
DESCRIPCIÓN:	Formula: (Porcentaje de avance en el documento del plan de Investigación / Porcentaje programado de avance en el documento del plan de investigación)*100	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Mensual

IDENTIFICACIÓN Y ATRIBUTOS			
NOMBRE :	Proyectos de investigación	CÓDIGO:	No diligenciar
OBJETIVO:	Saber la cantidad de proyectos de investigación que se realizan en un semestre académico	CATEGORÍA	TIPO
	Llevar un control de los proyectos de investigación realizados y desarrollados a nivel nacional	Táctico	Eficacia
DESCRIPCIÓN:	Formula: Número de proyectos de investigación realizados / número de investigación planeados o aprobados	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Mensual

Fuente: Elaboración propia – Propuesta de fichas de indicadores 2024.

Igualmente, las decisiones tomadas por las diferentes dependencias son propias de lo que quieren medir, en que tiempo y si pueden ser de manera transversal, para hacer la medición de su gestión más ágil y práctica.

8. AVANCE POR OBJETIVO

OBJETIVO	AVANCE	% DE CUMPLIMIENTO
Realizar un mapeo inicial del seguimiento a los indicadores a nivel central para construir una línea base de indicadores.	Se realizaron con éxito las mesas de trabajo iniciales con la colaboración de las dependencias y la dirección nacional con el fin de hacer un mapeo de indicadores, para el conocimiento del director y su debida toma de decisiones, en donde uno de los compromisos fue realizar mesas de trabajo con la Oficina de Planeación para dialogar respecto a la unificación o eliminación de indicadores que no demostraran los avances esperados	100%

Consolidar mesas de trabajo con las dependencias para acordar la eliminación o unificación de indicadores.	En el mes de mayo se realizaron nueve (9) mesas de trabajo y en el mes de junio trece (13) mesas de trabajo logrando como resultado veintidós (22) mesas realizadas.	100%
Actualizar las fichas técnicas de la nueva batería de indicadores para mejorar el proceso de seguimiento	Se realizó la tarea de la actualización de la batería de indicadores, sin embargo, falta que las dependencias envíen sus fichas ajustadas para que se puedan reflejar los resultados en los instrumentos de medición y en el tablero de control de la dirección nacional.	90%

Fuente: Elaboración propia con datos de la Oficina de Planeación ESAP 2024.

9. CONCLUSIONES

La Oficina de Planeación como asesora de la medición de gestión e inversión había trabajado con una gran cantidad de indicadores que no permitían que la gestión reflejara el verdadero impacto de lo que a diario se hace en la escuela, es de saber que al tener una batería de indicadores tan grande hace difícil la toma de decisiones y que las cosas siguieran funcionando de la misma manera que hace muchos años, por lo que se requería una actualización urgente que permitiera no solo a la dirección nacional la facilidad de la toma de decisiones, sino que también hiciera el trabajo más fácil para las dependencias, demostrando así su capacidad de realizar la gestión adecuada.

Durante este ciclo de prácticas, se evidenció que, si es posible trabajar con menos indicadores y que la innovación y el uso de nuevas tecnologías y herramientas es fundamental para lograr un seguimiento adecuado, que no implique tantos procesos ni enlaces y que evidencie el impacto de lo que se realiza desde las dependencias para la escuela.

El manejo de indicadores es una tarea ardua que lleva a quedarse en una zona de confort y es fundamental buscar alternativas que no hagan de estos una tarea tediosa que nadie quiere realizar, en las mesas de trabajo se observó que las dependencias brindan ideas innovadoras, que el espacio que se brinda para el dialogo hace que las personas que llevan

más tiempo en la escuela puedan aportar desde lo que se hacía antes para no volver a cometer los mismos errores respecto a la medición de los indicadores y a los posibles desaciertos en el manejo de recursos.

Por ello la propuesta que se hizo a lo largo de este informe, fue disminuir los indicadores progresivamente, iniciando por unificar algunos de ellos pasando de tener ochenta y dos (82) indicadores a solamente setenta y dos (73), pero lo que se debe hacer en los siguientes años es disminuir la cantidad de indicadores que pueden formular las dependencias hasta llegar al objetivo indicado.

Vale mencionar que dentro de la práctica en la Oficina de planeación se pudo reforzar los conocimientos adquiridos durante la carrera de administración pública, como el manejo de bases de datos para medir los resultados, lo esencial que es realizar una buena planeación y ser responsable con los tiempos y los seguimientos, también que el presupuesto y todo lo que tiene que ver con recursos son lo más importante dentro de las entidades públicas, pues con ello se planea y se hacen las cosas así no sea palpable, la práctica fue gran una oportunidad profesional y personal.

Es por ello que este ejercicio práctico aportó a mi ejercicio profesional la vista de la responsabilidad que tienen las entidades y las personas encargadas de estas, frente al manejo de los recursos y a la presentación de buenos resultados, que a futuro hacen que la entidad sea reconocida.

De la misma manera, en estos cuatro meses de ejercicio práctico, se pudo reforzar la calidad humana que se entrega al trabajar en lo público y qué es lo más valioso que puede quedar de cualquier trabajo, pues en la Oficina de Planeación se hace equipo con todos los funcionarios y contratistas de manera transversal para que así los resultados que se reflejen puedan ser de todos y para todos.

Así, a partir de este trabajo, se podría seguir reforzando la medición de la gestión de manera fácil y eficaz, con procesos menos difíciles y que tomen poco tiempo, puede surgir alguna ideas de herramientas tecnológicas que permitan hacer esta medición, puede también

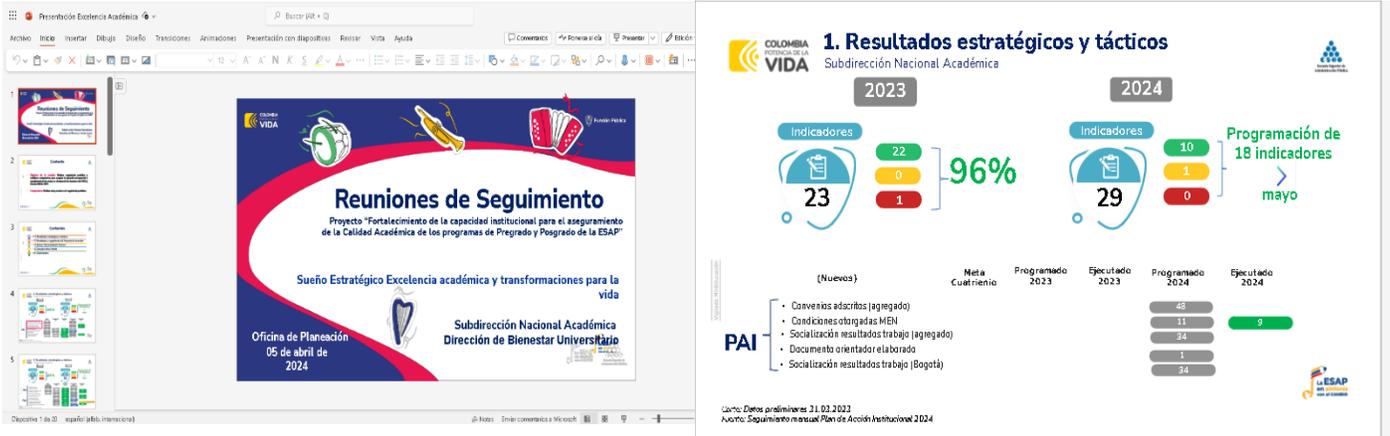
pensarse en alguna manera de crear fichas técnicas de indicadores que tengan solo lo necesario y que se pueda alinear con todas las otras mediciones presupuestales y de gestión para hacer a los funcionarios su trabajo un poco más fácil.

10. BIBLIOGRAFIA

- Acuerdo 1508 de 2008 Por el cual se adopta el reglamento estudiantil para el programa de formación profesional de Administración pública
<https://www.esap.edu.co/portal/index.php/Descargas/1504/reglamentoestudiantil/53184/acuerdo-n-15-del-23-de-julio-de-2008.pdf>
- Escuela Superior de Administración Pública ESAP
<https://www.esap.edu.co/inicio/>
- Guía para la construcción y análisis de indicadores DNP
https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Sinergia/Documentos/Guia_para_elaborar_Indicadores.pdf
- Indicadores de gestión. (2023, 19 septiembre).
<https://www.zendesk.com.mx/blog/indicadores-gestion/>
- Ley 1474 de 2011 - Gestor Normativo. Función Pública. Artículo 74
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=43292>
- Resolución 2771 de 2017 por el cual se adoptan lineamientos para el desarrollo de prácticas como opción de grado
<https://www.esap.edu.co/portal/index.php/Descargas/770/practicas-en-elterritorio/31670/2018-04-12-resolucion-2771-de-2017.pdf>
- Secretaria distrital de planeación “Que es un plan de inversión” modulo de transparencia y acceso a la información.
<https://www.sdp.gov.co/transparencia/informacion-interes/glosario/plan-de-inversiones>
- Plan de acción institucional 2024 en sinfonía con el cambio

11. ANEXOS

Anexo 1 Presentación de mapeo de indicadores por dependencias.



Fuente: presentación seguimiento a la ejecución mes abril- Oficina de Planeación ESAP

Anexo 2 Actas de reuniones con la dirección nacional y las dependencias

		ACTA DE REUNION EJECUTIVA			
		DOCUMENTOS DE REFERENCIA : DC-S-GC-02			
Usuario	Externo <input type="checkbox"/>	Asunto:	Reunión bilateral For mejoramiento de la capacidad Institucional para el aseguramiento de la Calidad Académica de los programas de Pregrado y Postgrado de la ESAP	Fecha:	9 de abril de 2024
	Interno <input checked="" type="checkbox"/>	Proceso	Subdirección Nacional Académica Dirección de Bienes de Inversión	Hora Inicio:	Hora Final:
		Dependencia		09:00am	04:00pm
TEMAS TRATADOS					
En el marco del cumplimiento de las funciones establecidas en el Decreto 164 de 2021, de la Oficina de Planeación y la Dirección Nacional de la ESAP, el Director Nacional Jorge Luis Buitrago presentó el objetivo y la metodología para llevar a cabo la reunión.					
Seguidamente se desarrolló los puntos de la agenda explicados por la Oficina de Planeación así:					
1. Resultados estratégicos y técnicos: Se presentaron los resultados de la ejecución del Plan de Acción Institucional (PAI) y el seguimiento al cumplimiento de las metas del Plan Estratégico Institucional de la vigencia 2023 y 2024, generando alertas oportunas frente a los indicadores que presentan retrasos en la ejecución, conforme con la programación establecida para la vigencia 2024. 2. Resultados de seguimiento del Proyecto de Inversión: Se presentó la ejecución física y presupuestal del proyecto de inversión de la vigencia 2024 y el cumplimiento de los acuerdos de desempeño. Asimismo se presentó la constitución y ejecución de las reservas presupuestales de la vigencia 2023 y se generaron alertas orientadas a lograr la ejecución física y presupuestal de sus proyectos, así como optimizar la constitución de reservas para la vigencia 2025 y evitar la constitución de vigencia expiradas. Como resultado de la reunión se requiere identificar posibles necesidades de redistribución del presupuesto al interior del proyecto de inversión y de otras necesidades de otros proyectos de inversión en el marco del cumplimiento de las metas de los proyectos de inversión Institucional. 3. Avance documentación de los procesos: Se expusieron avances en la documentación del Sistema de Gestión de Calidad en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. 4. Información de consulta en línea: Se socializó información a los asistentes a la reunión la publicación de facturas de inversión. 5. Conclusiones: Se establecieron compromisos por las dependencias para subsanar las desviaciones encontradas frente a la ejecución de los Planes de Acción, los recursos de los proyectos de inversión y reservas, avance en la documentación de los procesos y demás temas identificados en el proyecto de inversión.					
		COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
		Realizar mesas de trabajo en conjunto con la Oficina de Planeación (Grupo de Planes) para alinear, homogeneizar y realizar formulación de indicadores (PEI - PAI - P).	Subdirección Nacional Académica - Subdirección Nacional de Servicios Académicos - Oficina de Planeación Subdirección Nacional Académica	31-may-24	
		Realizar los estados de los ODP expedidos con un RP menor para comprometer los liberales que se encuentran principalmente en temas de edificios y vinculación docente.	Subdirección Nacional de Servicios Académicos	31-may-24	
		Revisar con la oficina de planeación la programación de indicadores "condiciones verificadas 2024" para la siguiente reunión de seguimiento.	Oficina de Planeación	31-may-24	
		Revisar la posibilidad de reactivar el Plan Nacional de Prácticas o las monedas en segundo semestre.	Subdirección Nacional Académica - Subdirección Nacional de Servicios Académicos	31-may-24	
		Gestionar el pago de las reservas presupuestales para lo cual se requiere radicar a Gestión Financiera toda la documentación requerida para el pago.	Subdirección Nacional Académica - Subdirección Nacional de Servicios Académicos	30-abr-24	

		ACTA DE REUNIÓN EJECUTIVA			
		DOCUMENTOS DE REFERENCIA : DC-S-GC-02			
Usuario	Externo <input type="checkbox"/>	Asunto:	Reunión de seguimiento al Proyecto de Inversión "Fortalecimiento de la Infraestructura Física Tecnológica de la ESAP a Nivel Nacional"	Fecha:	8 de abril de 2024
	Interno <input checked="" type="checkbox"/>	Proceso	Subdirección Nacional de Gestión Corporativa Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (OTIC)	Hora Inicio:	Hora Final:
		Dependencia		10:00am	11:00am
TEMAS TRATADOS					
En el marco del cumplimiento de las funciones establecidas en el Decreto 164 de 2021, de la Oficina de Planeación y la Dirección Nacional de la ESAP, el Director Nacional Jorge Luis Buitrago presentó el objetivo y la metodología para llevar a cabo la reunión.					
Seguidamente se desarrolló los puntos de la agenda explicados por la Oficina de Planeación así:					
1. Resultados estratégicos y técnicos: Se presentaron los resultados de la ejecución del Plan de Acción Institucional (PAI) y el seguimiento al cumplimiento de las metas del Plan Estratégico Institucional de la vigencia 2023 y 2024, generando alertas oportunas frente a los indicadores que presentan retrasos en la ejecución, conforme con la programación establecida para la vigencia 2024. 2. Resultados de seguimiento del Proyecto de Inversión: Se presentó la ejecución física y presupuestal del proyecto de inversión de la vigencia 2024 y el cumplimiento de los acuerdos de desempeño. Asimismo se presentó la constitución y ejecución de las reservas presupuestales de la vigencia 2023 y se generaron alertas orientadas a lograr la ejecución física y presupuestal de sus proyectos, así como optimizar la constitución de reservas para la vigencia 2025 y evitar la constitución de vigencia expiradas. Como resultado de la reunión se requiere identificar posibles necesidades de redistribución del presupuesto al interior del proyecto de inversión y de otras necesidades de otros proyectos de inversión en el marco del cumplimiento de las metas de los proyectos de inversión Institucional. 3. Compromisos presupuestales de la programación: Se revisó la información presupuestal de las Direcciones Territoriales y se llegaron a compromisos para lograr avances especiales en caso de requerirlo. 4. Compromisos de presupuesto e infraestructura: Se revisaron avances, problemas y soluciones en cuanto a infraestructura en cada una de las Direcciones Territoriales. 5. Conclusiones: Se establecieron compromisos por las dependencias para subsanar las desviaciones encontradas frente a la ejecución de los Planes de Acción, los recursos de los proyectos de inversión y reservas, avance en la documentación de los procesos y demás temas identificados en el proyecto de inversión.					
		COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
		Frente a la ejecución del PAI de Acción de Infraestructura Tecnológica se debe presentar a la Oficina de Planeación la ejecución o alternativa de los avances obtenidos, debido a que la programación de los indicadores se encuentra en flujo para el mes de mayo.	Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	31-may-24	
		Gestionar el pago de las reservas presupuestales para lo cual se requiere radicar a Gestión Financiera toda la documentación requerida para el pago de la infraestructura Tecnológica a fines de mayo, a excepción de Mesas de Ayuda que se radica en julio.	Subdirección Nacional Corporativa - Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	31-may-24	

Fuente: Actas de reunión - Oficina de Planeación ESAP

Anexo 3 Reunión mesa de trabajo con la Subdirección Nacional Académica

Reunión articulación indicadores Académica Seguimiento ▾

Este evento ocurrió el **hace 2 semanas** (Jue 18/04/2024, 'de' 14:00 a 16:00)

Reunión de Microsoft Teams;
Reunión de Teams

Marisol Suarez Barreto le ha invitado **Aceptados: 1, 7 sin respuesta**

Mensajes Detalles de la reunión

Marisol Suarez Barreto ha enviado una convocatoria de reunión.
NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sól... Lun 15/04/2024 15:18

Ver más mensajes

Reunión articulación indic... Corrección plan de tra...✕

ESAP Escuela Superior de Administración Pública						ACTA DE REUNIÓN EJECUTIVA					
DOCUMENTOS DE REFERENCIA : DC-S-GC-02											
Usuario	Externo	<input type="checkbox"/>	Asunto:	Articulación de indicadores institucionales			Fecha:	20 de			
	Interno	<input checked="" type="checkbox"/>	Proceso	Efectividad Institucional							
			Dependencia	Subdirección Nacional Académica			Hora Inicio:	10:37am			
TEMAS TRATADOS											
1. Socialización de la metodología. 2. Revisión y articulación de los indicadores de Plan Estratégico Institucional, Plan de Acción Institucional, Proyectos de Inversión y Proceso.											
COMPROMISOS						RESPONSABLES			FECHA DE CUMPLIMIENTO		

Fuente: Actas de reunión Oficina de Planeación ESAP

Anexo 4 Presentación de introducción indicadores modelo SMART - DNP

Objetivo Reunión
Identificar la articulación de indicadores de proyecto, gestión, procesos, y los asociados a compromisos del PDDI

Productos a lograr
Indicadores :
Articulados bajo la metodología SMART

Articulación Indicadores

Propósito
Definir los indicadores finales con los cuales se optimizará el seguimiento en proyectos de inversión, PAI, Calidad.

Participantes
Gerentes de proyecto de inversión
Director Dependencias
Enlaces Dependencias

Metodología SMART para Establecer Objetivos e Indicadores

Específico

S

¿Qué se quiere lograr?
¿Quién estará involucrado? ¿Cuándo sucederá? ¿Dónde en qué contexto?

Medible

M

¿Cómo se medirá el progreso y el éxito?
¿Qué métricas o criterios se utilizarán?

Alcanzable

A

¿Es realista el objetivo?
¿Está dentro de las capacidades y recursos disponibles?

Relevante

R

¿Por qué es importante este objetivo? ¿Cómo se relaciona con los objetivos generales y las prioridades?

Tiempo definido

T

¿Cuándo se debe alcanzar el objetivo?
¿Cuál es el plazo o la fecha límite?

SMART herramienta efectiva para establecer objetivos y definir indicadores de rendimiento.

Fuente: presentación articulación de indicadores- Oficina de Planeación ESAP

Anexo 5 Matriz de observaciones a los indicadores Oficina de Planeación (equipo: planes, inversión y calidad)

RESPONSABLE	INDICADOR	ACTIVIDADES	FORMULA	CATEGORIA	TIPO	OBSERVACIÓN CALIDAD	Indicador proyección de inversión	Meta PI	OBSERVACIÓN C	REUNIÓN
Grupo Administración Documental y Archivo	Porcentaje de cumplimiento en la implementación del PINAR 2023-2026	Implementar los programas específicos de la entidad en el marco del PINAR 2023-2026 para la vigencia 2024 Ejecutar las actividades definidas en el PINAR y demás instrumentos de Gestión Documental	actividades ejecutadas del PINAR / número total de actividades planificadas*100	Táctico	Eficacia	Indicador operativo	Sistema de gestión documental implementado	1		
Grupo Administración Documental y Archivo	Porcentaje de transferencias documentales realizadas	Generar el cronograma de Transferencias primarias al archivo central Gestionar las transferencias del Rezago correspondientes a la vigencia 2023 Gestionar las transferencias de la Sede Central correspondiente a la vigencia 2024	(número de transferencias documentales realizadas en el período evaluado / número total de transferencias documentales)	Táctico	Eficacia	Indicador operativo			OPERATIVO	

Fuente: Oficina de Planeación ESAP

Anexo 6 Actas de reunión mesas de trabajo Subdirección Nacional de Servicios Académicos (dirección de bienestar universitario, dirección de registro y control, dirección de entornos virtuales, grupo de gestión profesoral, grupo de gestión documental y grupo de publicaciones)

		ACTA DE REUNIÓN EJECUTIVA			
DOCUMENTOS DE REFERENCIA : DC-S-GC-02					
Usuario	Externo	<input type="checkbox"/>	Asunto:	Articulación de indicadores institucionales	Fecha: 14 de mayo de 2024
	Interno	<input checked="" type="checkbox"/>	Proceso	Formación para la vida	
		Dependencia	Dirección de Registro y Control- Oficina de Planeación	Hora Inicio: 11:00am	Hora Final: 11:40am
TEMAS TRATADOS					
1. Socialización de la metodología. 2. Revisión y articulación de los indicadores de Plan Estratégico Institucional, Plan de Acción Institucional, Proyectos de Inversión y Proceso.					
COMPROMISOS			RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Remitir la ficha técnica del indicador de "sedes académicas con certificados de notas expedidos en línea a través de ARCA" con los ajustes en la programación de las actividades.			Dirección de Registro y Control	22 de mayo de 2024	

		ACTA DE REUNIÓN EJECUTIVA			
DOCUMENTOS DE REFERENCIA : DC-S-GC-02					
Usuario	Externo	<input type="checkbox"/>	Asunto:	Articulación de indicadores institucionales	Fecha: 14 de mayo de 2024
	Interno	<input checked="" type="checkbox"/>	Proceso	Bienestar	
		Dependencia	Dirección de Bienestar Universitario - Oficina de Planeación	Hora Inicio: 9:00am	Hora Final: 11:00am
TEMAS TRATADOS					
1. Socialización de la metodología. 2. Revisión y articulación de los indicadores de Plan Estratégico Institucional, Plan de Acción Institucional, Proyectos de Inversión y Proceso.					
COMPROMISOS			RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Remitir la ficha técnica del indicador de "sistema integral de bienestar estructurado e implementado" modificando la fórmula, de manera que sea un indicador de resultado.			Dirección de Bienestar Universitario	22 de mayo de 2024	
Programar una mesa de trabajo conjunta con la Subdirección Nacional Académica y la Dirección de Bienestar Universitario para la formulación del indicador de "número de políticas de bienestar, inclusión, permanencia y graduación adoptadas e implementadas" y "número de programas de acompañamiento integral de permanencia y graduación estudiantil diseñado, implementado y evaluado" del Plan Decenal de Desarrollo Institucional.			Oficina de Planeación	24 de mayo de 2024	
Eliminar el indicador de "Protocolo de Prevención, Detección, Atención de Violencias y cualquier tipo de discriminación basadas en género actualizado e			Dirección de Bienestar Universitario	22 de mayo de 2024	

		ACTA DE REUNIÓN EJECUTIVA			
DOCUMENTOS DE REFERENCIA : DC-S-GC-02					
Usuario	Externo <input type="checkbox"/>	Asunto:	Articulación de indicadores institucionales		Fecha: 14 de mayo de 2024
	Interno <input checked="" type="checkbox"/>	Proceso	Recursos de aprendizaje		
		Dependencia	Dirección de Entornos Virtuales - Oficina de Planeación	Hora Inicio: 11:45am	Hora Final: 12:40m
TEMAS TRATADOS					
1. Socialización de la metodología. 2. Revisión y articulación de los indicadores de Plan Estratégico Institucional, Plan de Acción Institucional, Proyectos de Inversión y Proceso.					
COMPROMISOS			RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Revisar la ficha técnica del indicador de "Comunidad esapista en el uso de herramientas tecnológicas para el proceso de enseñanza y aprendizaje (capacitación)" modificando: el nombre a "capacitaciones realizadas en temas de entornos virtuales", meta de porcentual a numérica (con base en la			Dirección de Entornos Virtuales	22 de mayo de 2024	

		ACTA DE REUNIÓN EJECUTIVA			
DOCUMENTOS DE REFERENCIA : DC-S-GC-02					
Usuario	Externo <input type="checkbox"/>	Asunto:	Articulación de indicadores institucionales		Fecha: 20 de mayo de 2024
	Interno <input checked="" type="checkbox"/>	Proceso	Gestión del Talento Humano		
		Dependencia	Grupo de Gestión Profesional - Oficina de Planeación	Hora Inicio: 9:15 AM	Hora Final: 10:30 AM
TEMAS TRATADOS					
Socialización de la metodología. Revisión y articulación de los indicadores de Plan Estratégico Institucional, Plan de Acción Institucional, Proyectos de Inversión y Proceso.					
COMPROMISOS			RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Cambiar la ficha técnica del indicador de "docentes de carrera que inician o continúan su formación en doctorado o instancia posdoctoral" modificando la fórmula: número total de docentes vinculados por carrera profesional con doctorado / total de docentes vinculados por carrera profesional, de manera que			Grupo de Gestión Profesional	24 de mayo de 2024	

		ACTA DE REUNIÓN EJECUTIVA			
DOCUMENTOS DE REFERENCIA : DC-S-GC-02					
Usuario	Externo <input type="checkbox"/>	Asunto:	Articulación de indicadores institucionales		Fecha: 20 de mayo de 2024
	Interno <input checked="" type="checkbox"/>	Proceso	Efectividad Institucional		
		Dependencia	Grupo de Gestión Documental - Oficina de Planeación	Hora Inicio: 10:37 am	Hora Final: 11:00 am
TEMAS TRATADOS					
1. Socialización de la metodología. 2. Revisión y articulación de los indicadores de Plan Estratégico Institucional, Plan de Acción Institucional, Proyectos de Inversión y Proceso.					
COMPROMISOS			RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Revisar con el Grupo la viabilidad de homologar los indicadores de: "Porcentaje de cumplimiento en la implementación del PINAR 2023-2026", "Porcentaje de transferencias documentales realizadas" y "Tablas de Retención Documental actualizadas", en un indicador enfocado a la estructuración			Grupo de Gestión Documental	23 de mayo de 2024	

		ACTA DE REUNIÓN EJECUTIVA			
DOCUMENTOS DE REFERENCIA : DC-S-GC-02					
Usuario	Externo <input type="checkbox"/>	Asunto:	Articulación de indicadores institucionales		Fecha: 22 de mayo de 2024
	Interno <input checked="" type="checkbox"/>	Proceso	Gestión de la comunicación, investigación e innovación		
		Dependencia	Grupo de Publicaciones - Oficina de Planeación	Hora Inicio: 11:15 AM	Hora Final: 11:45 AM
TEMAS TRATADOS					
1. Socialización de la metodología. 2. Revisión y articulación de los indicadores de Plan Estratégico Institucional, Plan de Acción Institucional, Proyectos de Inversión y Proceso.					
COMPROMISOS			RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Ninguna					

Fuente: Actas de reunión Oficina de Planeación ESAP

Anexo 7. Enlace de carpeta compartida con fichas técnicas de indicadores actualizadas corte 27 de junio de 2024.

https://esapedu.sharepoint.com/sites/oficina_planeacion/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A7372558a0f3a4146adef385cc086da4&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1719538967046&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=ee3949fa%2Da215%2D2d34%2Df7da%2Dd746280e1a48&FolderCTID=0x01200042E956F76CB32E47AB4B23249D8631DE&id=%2Fsites%2Foficina%5Fplaneacion%2FDocumentos%20compartidos%2FOP%5F003%5FPLANEACION%5FESTRA%2F001%5FPLANES%2F004%5FPAI%2F2024%2FVersiones%20Plan%20de%20Acci%C3%B3n%2FVersi%C3%B3n%203%2FSNA&viewid=f4ef5913%2D2be3%2D4306%2Db6ac%2De08cb6447613