

**DIAGNÓSTICO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EMPUGI S.A. E.S.P. DEL
MUNICIPIO DE GIRALDO ANTIOQUIA**

1

**Diagnóstico del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la Empresa de Servicios
Públicos Domiciliarios EMPUGI S.A. E.S.P. del municipio de Giraldo Antioquia**

Elkin Alexander David Usuga



Escuela Superior de Administración Pública

Administración Pública Territorial

Facultad de Pregrado

Medellín

2023

**DIAGNÓSTICO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EMPUGI S.A. E.S.P. DEL
MUNICIPIO DE GIRALDO ANTIOQUIA**

2

**DIAGNÓSTICO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EMPUGI S.A. E.S.P. DEL
MUNICIPIO DE GIRALDO ANTIOQUIA**

ELKIN ALEXANDER DAVID USUGA

Trabajo de monografía para optar al título de Administrador Público

Asesor temático: William Hernán Serna Ramírez

Escuela Superior de Administración Pública

Administración Pública Territorial

Facultad de Pregrado

Medellín

2023

DIAGNÓSTICO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EMPUGI S.A. E.S.P. DEL MUNICIPIO DE GIRALDO ANTIOQUIA

3

CONTENIDO

| | | |
|-------|---|----|
| 1. | Introducción..... | 7 |
| 1.1 | Planteamiento del problema | 7 |
| 1.2 | Antecedentes de situación problema | 8 |
| 1.3 | Justificación..... | 10 |
| 2. | Marco conceptual | 12 |
| 2.1 | Modelo Integrado de Planeación y Gestión..... | 12 |
| 2.2 | Conceptos generales del MIPG | 12 |
| 2.3 | Sistema de Gestión | 14 |
| 2.4 | Funcionamiento del modelo integrado de planeación y gestión | 15 |
| 2.4.1 | Institucionalidad..... | 16 |
| 2.4.2 | Operación..... | 16 |
| 2.4.3 | Medición del desempeño institucional -MDI..... | 17 |
| 3. | Marco normativo | 19 |
| 4. | Objetivos de la práctica profesional | 20 |
| 4.1 | Objetivo general..... | 20 |
| 4.2 | Objetivos Específicos..... | 20 |
| 5. | Aspectos Metodológicos..... | 21 |
| 6. | Cronograma de actividades | 22 |
| 7. | Resultados de la práctica profesional | 27 |
| 7.1 | Talento humano..... | 27 |
| 7.1.1 | Política de gestión del talento humano | 27 |
| 7.1.2 | Política de Integridad | 30 |
| 7.2 | Direccionamiento estratégico y planeación | 31 |
| 7.2.1 | Plan anticorrupción..... | 31 |
| 7.3 | Gestión con valores para el resultado | 33 |
| 7.3.1 | Gobierno digital | 33 |
| 7.3.2 | Defensa jurídica | 34 |
| 7.3.3 | Servicio al ciudadano | 36 |

**DIAGNÓSTICO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EMPUGI S.A. E.S.P. DEL
MUNICIPIO DE GIRALDO ANTIOQUIA**

4

| | |
|---|----|
| 7.3.4 Racionalización de trámites | 38 |
| 7.3.5 Participación ciudadana | 40 |
| 7.3.6 Rendición de cuentas | 41 |
| 7.4 Evaluación de resultados | 43 |
| 7.5 Información y comunicación..... | 43 |
| 7.5.1 Gestión documental..... | 43 |
| 7.6 Transparencia y acceso a la información | 44 |
| 7.8 Gestión de la información estadística..... | 46 |
| 7.9 Gestión del conocimiento | 48 |
| 7.9.1 Gestión del conocimiento e innovación..... | 48 |
| 7.10 Control interno..... | 49 |
| 7.10.1 Control interno..... | 49 |
| 8 Logros obtenidos..... | 51 |
| 9 Conclusiones | 52 |
| 11. Referencias..... | 55 |

**DIAGNÓSTICO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EMPUGI S.A. E.S.P. DEL
MUNICIPIO DE GIRALDO ANTIOQUIA**

5

Lista de ilustraciones

| | |
|---|----|
| Ilustración 1. Definición del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG..... | 12 |
| Ilustración 2. Articulación de los Sistemas de Gestión y de Control Interno..... | 13 |
| Ilustración 3. Articulación de los Sistemas de Gestión y de Control Interno..... | 14 |
| Ilustración 4. Funcionamiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG | 15 |
| Ilustración 5. Funcionamiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG | 17 |
| Ilustración 6. Políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG | 17 |
| Ilustración 7. Etapas de la Medición del Desempeño Institucional | 18 |
| Ilustración 8. Política Gestión Estratégica del Talento Humano..... | 27 |
| Ilustración 9. Calificación por componentes Política Gestión Estratégica del Talento Humano | 28 |
| Ilustración 10. Política de gestión Código de Integridad | 30 |
| Ilustración 11. Calificación por componentes Política de gestión Código de Integridad | 30 |
| Ilustración 12. Política Plan anticorrupción | 32 |
| Ilustración 13. Calificación por categorías Política Plan anticorrupción..... | 32 |
| Ilustración 14. Resultados diagnóstico Política de gobierno digital | 33 |
| Ilustración 15. Calificación de los elementos de la Política de gobierno digital | 34 |
| Ilustración 16. Resultado diagnóstico de gestión Política defensa jurídica | 35 |
| Ilustración 17. Calificación por componentes autodiagnóstico de gestión Política defensa jurídica..... | 36 |
| Ilustración 18. Resultado política servicio al ciudadano | 37 |
| Ilustración 19. Calificación por categorías autodiagnóstico Política servicio al ciudadano..... | 37 |
| Ilustración 20. Resultado política racionalización de trámites | 39 |
| Ilustración 21. Calificación por componentes autodiagnóstico Política racionalización de trámites | 39 |

**DIAGNÓSTICO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EMPUGI S.A. E.S.P. DEL
MUNICIPIO DE GIRALDO ANTIOQUIA**

6

| | |
|--|----|
| Ilustración 22. Resultado de la política participación ciudadana | 40 |
| Ilustración 23. Calificación por componentes autodiagnóstico Política participación ciudadana | 41 |
| Ilustración 24. Resultado de la política gestión de rendición de cuentas..... | 42 |
| Ilustración 25. Calificación por etapas autodiagnóstico Política rendición de cuentas..... | 43 |
| Ilustración 26. Resultado de la política transparencia y acceso a la información | 45 |
| Ilustración 27. Calificación por componentes autodiagnóstico transparencia y acceso a la información . | 45 |
| Ilustración 28. Resultado de la política gestión de información estadística..... | 47 |
| Ilustración 29. Calificación por componentes autodiagnóstico gestión de información estadística | 47 |
| Ilustración 30. Resultado de la política de gestión del conocimiento e innovación..... | 49 |
| Ilustración 31. Calificación por componentes autodiagnóstico gestión del conocimiento e innovación .. | 49 |
| Ilustración 32. Resultado formato informe semestral entidades pequeñas DAFP..... | 50 |

1. Introducción

La práctica administrativa se fundamenta en los autodiagnósticos de los componentes del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios del municipio de Giraldo en el Departamento de Antioquia, para luego proponer plan de mejoramiento que contribuya a la mejora continua en el sistema de calidad en la prestación del servicio de saneamiento básico de quienes habitan el territorio.

Con la expedición del Decreto 1499 de 2017 con el que se pretende que el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG se convierta para las entidades del Estado en una herramienta para planear, verificar y actuar en procura mejorar el desempeño y gestión institucional y con ello el cumplimiento de la misión corporativa, buscando la satisfacción de las necesidades en materia servicios públicos y saneamiento básico de la población Giralдина.

Es así como la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P a partir del primer semestre de 2023 inicia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, siguiendo el ciclo PHVA, teniendo como punto de partida los autodiagnósticos de las siete dimensiones que componen el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG (Talento humano, Direccionamiento estratégico y planeación, Gestión con valores para el resultado, Evaluación de resultados, Información y comunicación, Gestión del conocimiento, Control interno) para posteriormente establecer un plan de mejoramiento que contribuya al avance en la ejecución y seguimiento de la gestión de la entidad.

1.1 Planteamiento del problema

Según el Modelo Integrado de Planeación y Gestión establecido a través del Decreto 1499 de 2017, en el cual además se establece el estricto cumplimiento de todas las entidades que conforman el

DIAGNÓSTICO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EMPUGI S.A. E.S.P. DEL MUNICIPIO DE GIRALDO ANTIOQUIA

8

Estado Colombiano, entre las cuales está la Empresa de Servicios Públicos EMPUGI S.A E.S.P la cual acata lo establecido en la normatividad e inicia el cumplimiento de acuerdo a los parámetros establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

Es decir, para todas las entidades del Estado, así como para la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P. es necesario llevar a cabo acciones que permitan el correcto desarrollo de los planes de acción propuestos en los autodiagnósticos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP para el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, determinando así el estado en que se encuentra la entidad, identificando con ello las fortalezas y debilidades, además de establecer acciones encaminadas a mejorar los procesos y procedimientos al interior de la entidad, como resultado de ello se reflejará en la mejora continua en la prestación de los servicios a la ciudadanía además del cumplimiento de lo establecido en la legislación nacional.

1.2 Antecedentes de situación problema

La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P. se rige por la Ley 142 de 1994; fue creada mediante acta número 001 del 24 de diciembre de 2010 con la participación de dos socios, entre ellos el municipio de Giraldo y la Empresa Social del Estado Hospital San Isidro de la localidad. Desde el sistema misional como operacional se refleja un alto compromiso a orientar todas sus actuaciones hacia el logro de la misión y la visión empresarial, así como también se fundamenta en valores institucionales como la lealtad, compromiso social, responsabilidad, servicio, honestidad, respeto, transparencia, tolerancia y finalmente participación. Como parte de su compromiso con la calidad la Empresa de Servicios Públicos EMPUGI S.A E.S.P. esta el cumplimiento al Decreto 1499 de 2017 el cual establece el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

DIAGNÓSTICO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EMPUGI S.A. E.S.P. DEL MUNICIPIO DE GIRALDO ANTIOQUIA

9

Para la vigencia 2021 no se tienen resultados de Medición del Desempeño Institucional MDI, por lo que se hace necesario la realización de los autodiagnósticos formulados por el Departamento Administrativo de la Función Pública para el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), del cual se elaborará un plan de mejoramiento que a su vez servirá como base para el mejoramiento continuo de la entidad.

Para la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P. como para la comunidad del municipio de Giraldo, el cumplimiento del Decreto 1499 de 2017, el cual establece el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) para todas las entidades del Estado, es de vital importancia para generar valor público. Ahora bien, con el acatamiento de tales lineamientos no solo se mejora los indicadores de desempeño institucional sino además aumentara los niveles de satisfacción en los servicios de acueducto, alcantarillado y saneamiento básico que se le presta a la comunidad Giralдина.

Con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P, se pretende aplicar los conocimientos adquiridos durante el proceso de formación académica profesional como estudiante de administración pública territorial de la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP); sea esta la oportunidad de realizar la práctica profesional en esta entidad de carácter público, la cual me permitirá como estudiante optar al título profesional en administración pública, además de aportar en aspectos fundamentales como lo es el Sistema de Gestión establecido en el Decreto 1499 de 2017.

Así mismo, con la implementación del MIPG en la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P, permitirá a la Entidad documentar y articular cada uno de los elementos de su sistema de gestión cumpliendo las metas establecidas, así como material de insumo para dirigir, planear,

DIAGNÓSTICO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EMPUGI S.A. E.S.P. DEL MUNICIPIO DE GIRALDO ANTIOQUIA

10

ejecutar, realizar seguimiento, evaluar y controlar la gestión y con ello la eficiencia y eficacia tanto al interior de la entidad como la satisfacción del usuario final en la prestación del servicio.

Por lo anterior, los autodiagnósticos serán una herramienta integral de gestión que permitirá a la alta gerencia de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P. ejecutar las acciones necesarias para que los recursos físicos, económicos técnicos y humanos estén enfocados en el logro de los objetivos institucionales. Es decir, los autodiagnósticos se constituirán en un documento dinámico pues éste se convertirá el material de consulta para que cada uno de los funcionarios al servicio de la entidad pueda desarrollar y ejecutar sus funciones en el marco de la misión institucional y en el cumplimiento de las metas tendientes al mejoramiento continuo de la calidad de vida la población general.

1.3 Justificación

Mediante el desarrollo de las prácticas profesionales se busca fortalecer la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P del municipio de Giraldo Antioquia, y con ello el cumplimiento con lo establecido en el Decreto 1499 de 2017, el cual define al “Modelo Integrado de Planeación y Gestión como el marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio. (Departamento Administrativo de la Función Pública, marzo 2021, pág. 8)

Es decir, los autodiagnósticos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP, no sólo determina el estado actual de la entidad frente el cumplimiento de lo establecido

DIAGNÓSTICO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EMPUGI S.A. E.S.P. DEL MUNICIPIO DE GIRALDO ANTIOQUIA

11

en el Decreto 1499 de 2017, sino que se convierte en herramienta de análisis para posterior toma decisiones que estén enfocadas de mejoramiento de la calidad en la prestación del servicio y en la gestión administrativa.

En tal sentido, los autodiagnósticos establecidos por el DAFP se convierten en una herramienta de mejoramiento continuo, pues permite que la Empresa de Servicios Públicos EMPUGI S.A E.S.P se auto evalúe y reconozca el grado de avance y madurez frente al desempeño en la gestión de sus procesos.

Para ello, la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P parte de la premisa de implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión partiendo de los autodiagnósticos formulados por del Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP, y con ello el mejoramiento de la gestión y el desempeño institucional para la vigencia actual, además de la generación de valor público a sus habitantes. Es así como a través de la aplicación de dicha herramienta EMPUGI S.A E.S.P determina el estado de gestión, fortalezas y debilidades lo que se convertirá en insumo para la toma de medidas de acción encaminadas al mejoramiento continuo y con ello alcanzar los propósitos misionales de la empresa.

2. Marco conceptual

2.1 Modelo Integrado de Planeación y Gestión

La implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG para las entidades del sector público, se fundamenta en el Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, versión 4 de marzo de 2021, emitido por el Departamento Administrativo en la Función Pública DAFP. En ese sentido, este manual se convierte en la guía para identificar las falencias que se vienen presentando en la gestión administrativa de la entidad. Para ello es necesario la aplicación de los autodiagnósticos de tal manera que se pueda establecer planes de acción y con ello el cumplimiento de los objetivos organizacionales además de cumplimiento de la normatividad vigente.



Ilustración 1. Definición del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG

Fuente Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 2021

2.2 Conceptos generales del MIPG

“El Decreto 1083 de 2015, Decreto único de sector función pública, modificado por el Decreto 1499 2017, establece el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, el cual surge de integración de

DIAGNÓSTICO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EMPUGI S.A. E.S.P. DEL MUNICIPIO DE GIRALDO ANTIOQUIA

13

los sistemas de desarrollo administrativo y de gestión de la calidad en un solo sistema de gestión, y de la articulación de éste con el sistema de control interno” (Departamento Administrativo de la Función Pública, marzo 2021, pág. 7)



Ilustración 2. Articulación de los Sistemas de Gestión y de Control Interno

Fuente Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 2021

Con la consolidación de un único sistema, es decir la fusión del Sistema de Gestión y el Sistema de Control Interno para convertirse en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión básicamente busca el fortalecimiento de la eficiencia y transparencia en las entidades que componen el Estado colombiano, y a su vez, el mejoramiento de la gestión administrativa de los territorios organizacionales del Estado. Es así como el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG se convierte en una herramienta para la empresa dado que posibilita constatar el estado o nivel de madurez de la entidad para posteriores planes tendientes al mejoramiento de la gestión administrativa tanto al interior como al usuario final en la prestación del servicio de acueducto, alcantarillado y saneamiento básico.

Fortalecer el modelo Integrado de Planeación y Gestión en la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P. no sólo aumenta la gobernabilidad, sino que además de ello, se traduce

en un incremento de la confianza ciudadana en la entidad pública, así como en sus servidores, lo que se reflejará en una mejor relación Estado ciudadano.

2.3 Sistema de Gestión

El Artículo 133 de la Ley 1753 crea el Sistema de Gestión, en el que integra los Sistemas de Desarrollo Administrativo y de Gestión de la Calidad, y en el que además lo articula con el Sistema de Control Interno. En tal sentido, no significa que la entidad pierda atributos en la gestión pública, contrario a ello el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG facilita dicha integración y articulación convirtiéndose en un modelo de Gestión de Calidad.

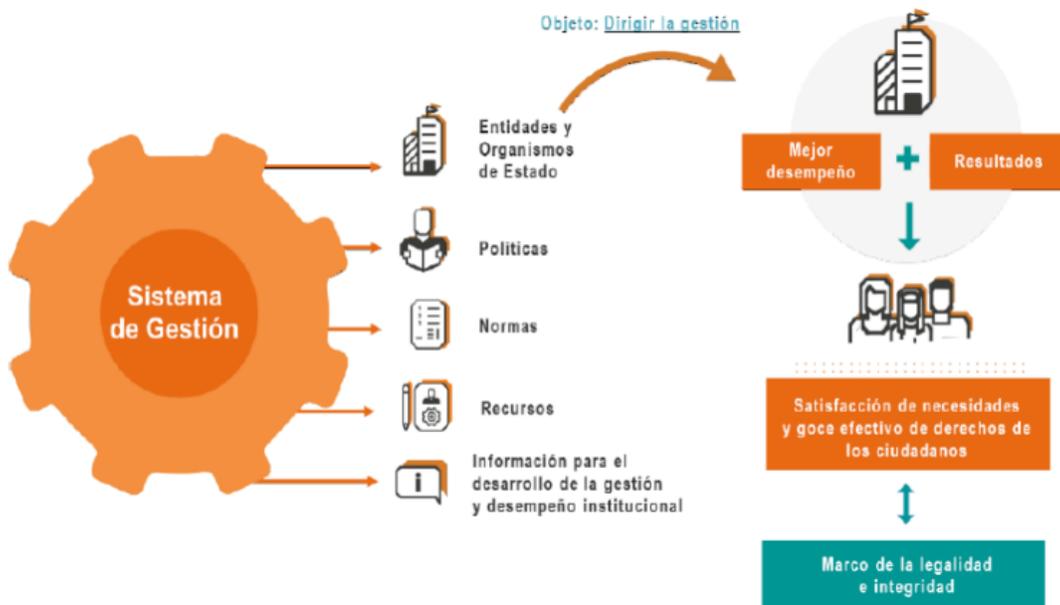


Ilustración 3. Articulación de los Sistemas de Gestión y de Control Interno

Fuente <http://sirecec2.esap.edu.co/admon/archivos/20171204030104.pdf>

En tal sentido, el Sistema de Gestión lo componen todas y cada una de las entidades que componen el Estado, así como las políticas, normas, recursos e información para el desarrollo de la gestión y el desempeño institucional; cuya finalidad se fundamenta en el mejoramiento del desempeño institucional. Todo lo anterior fundamentado en los valores de legalidad e integridad.

2.4 Funcionamiento del modelo integrado de planeación y gestión

MIPG lo integran tres grandes componentes, en primera instancia el componente Institucional, seguido de una Operación y finalmente una Medición. Seguidamente se describe de manera general cada uno de los anteriores:

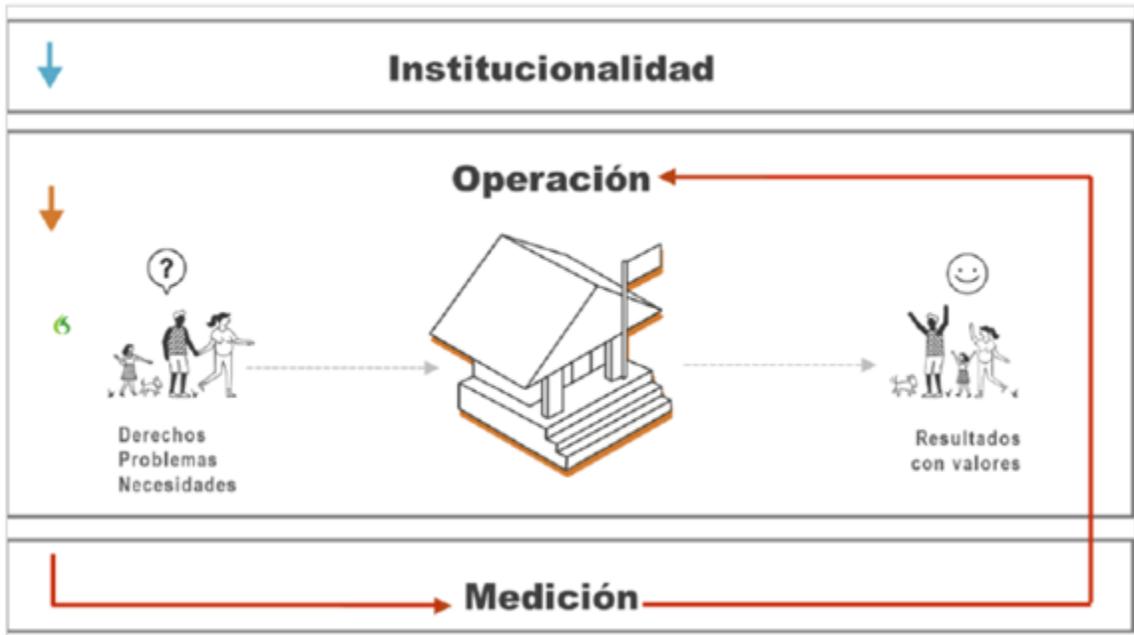


Ilustración 4. Funcionamiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

Fuente Departamento Administrativo de la Función Pública 2017

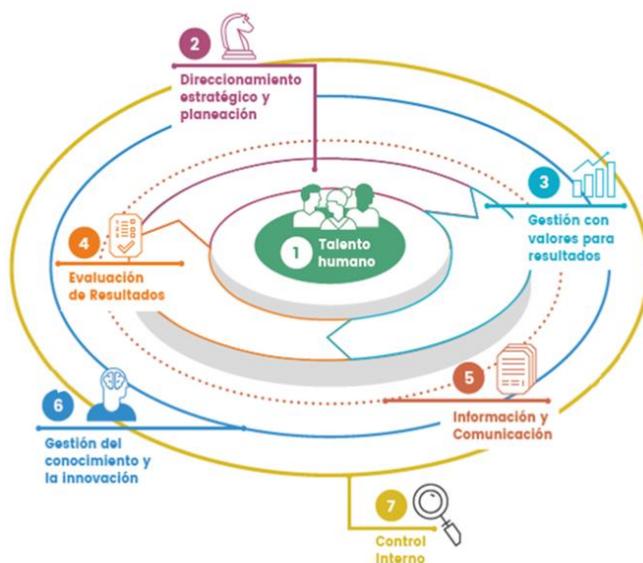
2.4.1 Institucionalidad

Este primer componente está compuesto por instancias quienes definen los parámetros, las reglas además de vigilar que lo establecido en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión logre los objetivos por el cual fue diseñado.

En el orden territorial estará a cargo el representante legal de la entidad, el cual define la conformación del Comité de gestión y desempeño que será presidido por el servidor de más alto nivel jerárquico.

2.4.2 Operación

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión está compuesto por siete dimensiones en las que se agrupan las políticas de gestión y desempeño institucional (talento humano, direccionamiento estratégico y planeación, gestión con valores para resultados, evaluación de resultados, información y comunicación, gestión del conocimiento y control interno) las cuales se articulan, permitiendo un adecuado funcionamiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la entidad correspondiente, mejorando con ello la gestión administrativa además de generar valor público.



DIAGNÓSTICO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EMPUGI S.A. E.S.P. DEL MUNICIPIO DE GIRALDO ANTIOQUIA

17

Ilustración 5. Funcionamiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

Fuente <https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg>

Ahora bien, en cada dimensión se desarrolla otras políticas como se menciona a continuación:

| Dimensión del Modelo | Cuestionarios |
|--|--|
| 1. Talento humano | 1.1 Gestión del Talento Humano 1.2 Integridad |
| 2. Direccionamiento estratégico y planeación | 2.1 Plan Anticorrupción |
| 3. Gestión con valores para el resultado | 3.1 Gobierno Digital (antes Gobierno en línea) 3.2 Defensa Jurídica (uno para nación y otro para territorio) 3.3 Servicio al Ciudadano 3.4 Racionalización de Trámites 3.5 Participación Ciudadana 3.6 Rendición de Cuentas |
| 4. Evaluación de Resultados | N.D. |
| 5. Información y comunicación | 5.1 Gestión Documental 5.2 Transparencia y Acceso a la Información 5.3 Gestión de la Información estadística |
| 6. Gestión del Conocimiento | 6.1 Gestión del Conocimiento y la Innovación |
| 7. Control interno | 7.1 Control Interno |

Ilustración 6. Políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

Fuente <https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg>

2.4.3 Medición del desempeño institucional -MDI

En este sentido lo que se busca es determinar el estado o nivel de madurez en que se encuentra la Empresa de Servicios Públicos EMPUGI S.A E.S.P con relación a lo establecido en el Decreto 1499 de 2017 el cual fundamenta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión. Cabe mencionar que además de lo anterior, también se establece el avance que se tiene con relación al Sistema de Control Interno MECI. Dicha medición tiene una periodicidad de un año a través del aplicativo Formulario Único de Reportes y Avances de Gestión FURAG, en el cual se miden los resultados y avances alcanzados en la vigencia

DIAGNÓSTICO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EMPUGI S.A. E.S.P. DEL MUNICIPIO DE GIRALDO ANTIOQUIA

18

inmediatamente anterior, y con ello el cumplimiento de las políticas de mejoramiento de la gestión administrativa y prestación de servicio al ciudadano.



Ilustración 7. Etapas de la Medición del Desempeño Institucional

Fuente Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG V4

**DIAGNÓSTICO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EMPUGI S.A. E.S.P. DEL
MUNICIPIO DE GIRALDO ANTIOQUIA**

19

3. Marco normativo

| Clase de norma | Número | fecha de expedición | Resumen de la norma |
|----------------|--------|---------------------|--|
| Artículo | 209 | 1991 | “Por el cual dictar los principios bajo los cuales se regir la función administrativa y donde se establece el control interno para dar seguimiento y cumplimiento a los fines propuestos por el Estado.” |
| Artículo | 269 | 1991 | “El cual indica que las autoridades de las instituciones y entes del Estado están obligadas a diseñar y aplicar los métodos y procedimientos de control interno conforme lo dicta la Ley” |
| Ley | 87 | 1993 | “Por el cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del Estado y se dictan otras disposiciones” |
| Ley | 489 | 1998 | “Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones” |
| Ley | 872 | 2003 | “Por la cual se crea el sistema de gestión de la calidad en la rama ejecutiva del poder público y en otras entidades prestadoras de servicios.” |
| Decreto | 4110 | 2004 | “Por el cual se reglamenta la Ley 872 de 2003 y se adopta la norma técnica de calidad en la gestión pública NTCGP 1000:2004” |
| Artículo | 209 | 2005 | “La función administrativa está al servicio de los intereses generales.” |
| Artículo | 269 | 2005 | “En las entidades públicas, las autoridades correspondientes están obligadas a diseñar y aplicar, según la naturaleza de sus funciones, métodos y procedimientos de control interno.” |
| Decreto | 1599 | 2005 | “Por el cual se adopta el Modelo Estándar de Control Interno MECI 1000:2005” |
| Decreto | 4485 | 2009 | “Por cual se adopta la actualización de la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública NTCGP 1000:2009” |
| Decreto | 2462 | 2012 | “Por el cual se establecen los lineamientos generales para la integración de la planeación y la gestión.” |
| Decreto | 1499 | 2017 | “Por el cual se dictan las disposiciones para las actualizaciones para el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG” |

4. Objetivos de la práctica profesional

4.1 Objetivo general

Elaborar los autodiagnósticos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la empresa de servicios públicos domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P de Giraldo Antioquia el cual permita identificar el nivel de implementación del modelo al interior de la entidad.

4.2 Objetivos Específicos

Revisar los resultados obtenidos en el Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión 2021 por la empresa de servicios públicos domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P además de los lineamientos establecidos en el Decreto 1499 de 2017 el cual establece el Sistema de Gestión en articulación con el Sistema de Control Interno.

Realizar los autodiagnósticos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) para determinar el nivel en el que se encuentra la implementación del Modelo en la empresa de servicios públicos domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P.

Proponer los planes de acción para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la empresa de servicios públicos domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P que permita mejorar la gestión y el desempeño institucional.

5. Aspectos Metodológicos

La información suministrada para el presente proyecto de prácticas administrativas denominado Diagnóstico del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en la empresa de servicios públicos domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P. se realiza bajo los lineamientos normativos que rigen a la empresa de servicios públicos a los cuales se les aplicará los autodiagnósticos formulados por el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP, los cuales contienen una metodología exploratoria descriptiva para posteriormente realizar un análisis de los resultados obtenidos .

El principal objetivo es determinar el nivel de madurez en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en la empresa de servicios públicos domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P. a través de los autodiagnósticos formulados por el Departamento Administrativo la Función Pública DAFP y así evidenciar la realidad de la gestión institucional, motivo por el cual es de suma importancia realizar levantar la información para posteriormente conocer con mayor precisión la gestión institucional, fortalezas y debilidades de la empresa de servicios públicos domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P.

**DIAGNÓSTICO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EMPUGI S.A. E.S.P. DEL
MUNICIPIO DE GIRALDO ANTIOQUIA**

6. Cronograma de actividades

A continuación, se describe las actividades ejecutadas en la entidad para lograr los objetivos planteados, el cual se desarrolla entre fases:

| Actividades desarrolladas | | | | | | | |
|---------------------------|--|--|---------|-------|-------|------|-------|
| | | | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio |
| Fase inicial | Elaboración del plan de trabajo | Asesoría de la guía para el desarrollo de las prácticas de estudiantes como opción de grado | | | | | |
| | | Elaboración del documento de acuerdo a los requerimientos mínimos que establece la guía PT-M-DC-16 | | | | | |
| | Revisar la literaria Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG | Revisión del Decreto 1499 de 2017 el cual establece el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) | | | | | |
| Talento humano | Gestión estratégica del talento humano | Se revisa los lineamientos la normatividad vigente expedidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública aplicable para el área de Talento Humano | | | | | |
| | | Se aplica las herramientas e instrumentos técnicos (Matriz de Gestión Estratégica del Talento Humano GETH) versión 4.7 expedidos por el DAFP | | | | | |
| | | Se establece el plan de acción de acuerdo a los avances en esta política, así como los aspectos a mejorar relación al Talento Humano | | | | | |
| | Integridad | Revisión de los lineamientos y normatividad vigente en relación con la política de Integridad. | | | | | |
| | | Aplicación de la herramienta de autodiagnóstico de política de Integridad con el fin de establecer el estado de gestión, fortalezas y debilidades. | | | | | |
| | | Se establece el plan de acción de acuerdo a los avances en esta política, así como los | | | | | |

**DIAGNÓSTICO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EMPUGI S.A. E.S.P. DEL
MUNICIPIO DE GIRALDO ANTIOQUIA**

| | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|--|--|
| | | aspectos a mejorar relación a la política de Integridad. | | | | | |
| Direccional estratégico y planeación | Planeación institucional | Revisión de los lineamientos y normatividad vigente en relación con la política de planeación Institucional. | | | | | |
| | | Aplicación de la herramienta de autodiagnóstico de plan anticorrupción y de atención al ciudadano con el fin de establecer el estado de gestión, fortalezas y debilidades. | | | | | |
| | | Se establece el plan de acción de acuerdo a los avances en esta política, así como los aspectos a mejorar con relación al plan anticorrupción y atención al ciudadano. | | | | | |
| | Gestión presupuestal y eficiencia en el gasto público | Revisión del presupuesto para la vigencia 2023 | | | | | |
| | | Revisión de los lineamientos y normatividad vigente en relación con la política de Rendición de Cuentas | | | | | |
| Gestión con valores para resultados | Fortalecimiento institucional y simplificación de procesos | Aplicación de la herramienta de autodiagnóstico de Rendición de Cuentas con el fin de establecer el estado de gestión, fortalezas y debilidades. | | | | | |
| | | Se establece el plan de acción de acuerdo a los avances en esta política, así como los aspectos a mejorar con relación a la política Rendición de Cuentas | | | | | |
| | Gobierno digital | Revisión de los lineamientos y normatividad vigente en relación con la política de Gobierno Digital. | | | | | |
| | | Aplicación de la herramienta de autodiagnóstico de Gobierno Digital con el fin de establecer el estado de gestión, fortalezas y debilidades. | | | | | |
| | | Se establece el plan de acción de acuerdo a los avances en esta política, así como los aspectos a mejorar con relación a la política Gobierno Digital. | | | | | |
| | | | Rendir el primer informe de avance, a partir del logro obtenido en los autodiagnósticos | | | | |

**DIAGNÓSTICO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EMPUGI S.A. E.S.P. DEL
MUNICIPIO DE GIRALDO ANTIOQUIA**

| | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|
| | Entrega del primer informe de avance | establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). | | | | |
| | Defensa jurídica | Revisión de los lineamientos y normatividad vigente en relación con la política de Defensa Jurídica. | | | | |
| | | Aplicación de la herramienta de autodiagnóstico de Defensa Jurídica con el fin de establecer el estado de gestión, fortalezas y debilidades. | | | | |
| | Defensa jurídica | Se establece el plan de acción de acuerdo a los avances en esta política, así como los aspectos a mejorar con relación a la política Defensa Jurídica. | | | | |
| | | Revisión de los lineamientos y normatividad vigente en relación con la política de Servicio al Ciudadano. | | | | |
| | Servicio al ciudadano | Aplicación de la herramienta de autodiagnóstico de Servicio al Ciudadano con el fin de establecer el estado de gestión, fortalezas y debilidades. | | | | |
| | | Se establece el plan de acción de acuerdo a los avances en esta política, así como los aspectos a mejorar con relación a la política Servicio al ciudadano. | | | | |
| | Racionalización de trámites | Revisión de los lineamientos y normatividad vigente en relación con la política de Racionalización de Trámites. | | | | |
| | | Aplicación de la herramienta de autodiagnóstico de Racionalización de Trámites con el fin de establecer el estado de gestión, fortalezas y debilidades. | | | | |
| | | Se establece el plan de acción de acuerdo a los avances en esta política, así como los aspectos a mejorar con relación a la política Racionalización de Trámites. | | | | |
| | Participación ciudadana en la gestión pública | Revisión de los lineamientos y normatividad vigente en relación con la política de Participación Ciudadana en la gestión pública. | | | | |
| | | Aplicación de la herramienta de autodiagnóstico Participación Ciudadana con el fin de establecer el estado de gestión, fortalezas y debilidades. | | | | |

**DIAGNÓSTICO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EMPUGI S.A. E.S.P. DEL
MUNICIPIO DE GIRALDO ANTIOQUIA**

| | | | | | | | |
|----------------------------|--|---|--|--|--|--|--|
| | | Se establece el plan de acción de acuerdo a los avances en esta política, así como los aspectos a mejorar con relación a la política Participación Ciudadana en la gestión Pública. | | | | | |
| Evaluación de resultados | Seguimiento y evaluación del desempeño institucional | Revisión del plan de acción vigencia 2023 | | | | | |
| Información y comunicación | Gestión Documental | Revisión de los lineamientos y normatividad vigente en relación con la política de Gestión Documental | | | | | |
| | | Aplicación de la herramienta de autodiagnóstico Gestión Documental con el fin de establecer el estado de gestión, fortalezas y debilidades. | | | | | |
| | | Se establece el plan de acción de acuerdo a los avances en esta política, así como los aspectos a mejorar con relación a la política Gestión Documental. | | | | | |
| | Transparencia, acceso a la información pública | Revisión de los lineamientos y normatividad vigente en relación con la política de Transparencia y acceso a la información. | | | | | |
| | | Aplicación de la herramienta de autodiagnóstico Transparencia y acceso a la información con el fin de establecer el estado de gestión, fortalezas y debilidades. | | | | | |
| | | Se establece el plan de acción de acuerdo a los avances en esta política, así como los aspectos a mejorar con relación a la política Transparencia y acceso a la información | | | | | |
| | Gestión de la información estadística | Revisión de los lineamientos y normatividad vigente en relación con la política de Gestión de la Información Estadística | | | | | |
| | | Aplicación de la herramienta de autodiagnóstico Gestión de la Información Estadística con el fin de establecer el estado de gestión, fortalezas y debilidades. | | | | | |
| | | Se establece el plan de acción de acuerdo a los avances en esta política, así como los aspectos a mejorar con relación a la política Gestión de la Información Estadística | | | | | |

**DIAGNÓSTICO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EMPUGI S.A. E.S.P. DEL
MUNICIPIO DE GIRALDO ANTIOQUIA**

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|--|--|--|--|--|
| Gestión del conocimiento e innovación | Gestión del conocimiento y la innovación | Revisión de los lineamientos y normatividad vigente en relación con la política de Gestión del conocimiento e innovación | | | | | |
| | | Aplicación de la herramienta de autodiagnóstico Gestión del conocimiento e innovación con el fin de establecer el estado de gestión, fortalezas y debilidades. | | | | | |
| | | Se establece el plan de acción de acuerdo a los avances en esta política, así como los aspectos a mejorar con relación a la política Gestión del conocimiento e innovación | | | | | |
| Control Interno | Control interno | Revisión de los lineamientos y normatividad vigente en relación con la política de Control Interno. | | | | | |
| | | Aplicación de la herramienta de autodiagnóstico Gestión del conocimiento e innovación con el fin de establecer el estado de gestión, fortalezas y debilidades. | | | | | |
| | | Se establece el plan de acción de acuerdo a los avances en esta política, así como los aspectos a mejorar con relación a la política Gestión del conocimiento e innovación | | | | | |
| Fase Intermedia | Entrega del segundo informe de avance | Rendir el segundo informe de avance, a partir de los resultados obtenidos en los autodiagnósticos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). | | | | | |
| Fase final | Elaborar plan de mejoramiento bajo los lineamientos del MIPG | Elaborar plan de mejoramiento según los resultados obtenidos de los autodiagnósticos que establece el Modelo de Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) | | | | | |
| | Entrega de informe final | Informe final donde se evidencie los resultados obtenidos a partir de los autodiagnósticos de las 7 dimensiones establecidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). | | | | | |

7. Resultados de la práctica profesional

A continuación, se ilustran las dimensiones del Modelo integrado de Planeación y Gestión MIPG y las políticas, las cuales cuentan con una herramienta de autodiagnóstico para apoyar el proceso de evaluación formulado por el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP para las entidades públicas en cuyo propósito esté encaminada a la realización de acciones de mejora.

7.1 Talento humano

7.1.1 Política de gestión del talento humano

Para las entidades de carácter público como privadas el talento humano es de vital importancia, en tal sentido, para el Modelo Integrado de Planeación y Gestión lo convierte en un elemento fundamental para el cumplimiento de los objetivos institucionales de la Empresa de Servicios Públicos domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P. El análisis que se realiza se fundamenta en la aplicación de la herramienta de autodiagnóstico recomendada por el Departamento Administrativo de la Función Pública, en la que se obtuvo una calificación global de 22.4% en la política pública gestión estratégica talento humano GETH, y un 27% en la política pública de integridad. Seguidamente se describe los avances y retos a superar:

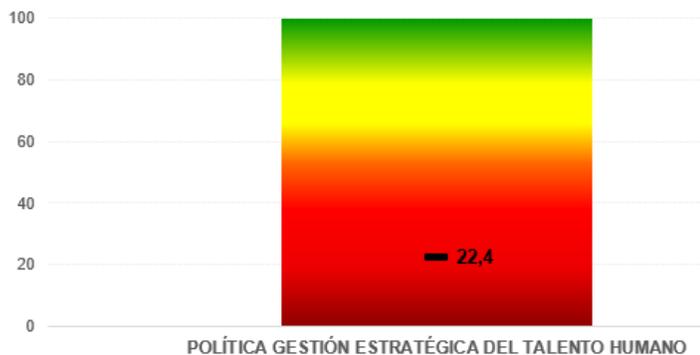


Ilustración 8. Política Gestión Estratégica del Talento Humano

Fuente autodiagnóstico GETH MIPG V4.7

DIAGNÓSTICO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EMPUGI S.A. E.S.P. DEL MUNICIPIO DE GIRALDO ANTIOQUIA

28

El resultados obtenido en la Gestión Estratégica del Talento Humano GETH fue de 22,4% de avance, esa política se divide en cuatro componentes de evaluación que se mencionan a continuación: planeación (37,4%), ingreso (18,6), desarrollo (19,6) y retiro (10,0).

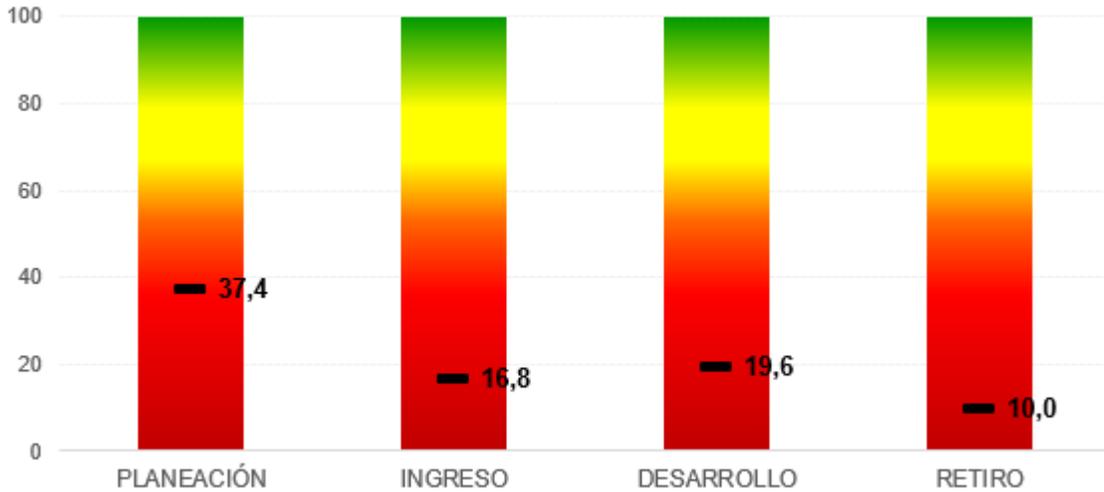


Ilustración 9. Calificación por componentes Política Gestión Estratégica del Talento Humano

Fuente autodiagnóstico GETH MIPG V4.7

De acuerdo a los resultados obtenidos del autodiagnóstico referente a partir de la política de GETH, se identificaron los siguientes aspectos: la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P del municipio de Giraldo cuenta actualmente con el Manual específico de funciones y competencias ajustado al Decreto 1083 de 2015; incluyendo con todos los cargos del nivel directivo de la entidad y con ellos dando cumplimiento a los lineamientos del Departamento de Administrativo de la Función Pública DAFP.

En la categoría de conocimiento normativo del entorno se cuenta con la identificación y naturaleza de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios la cual fue creada mediante acta número 1

DIAGNÓSTICO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EMPUGI S.A. E.S.P. DEL MUNICIPIO DE GIRALDO ANTIOQUIA

29

del 24 de diciembre de 2010 con la participación de los socios: municipio de Giraldo y la Empresa Social del Estado E.S.E Hospital San Isidro de la localidad.

A través de la Resolución número 040 de diciembre 15 de 2014 se definen las políticas para el desarrollo del talento humano en la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P; los planes de previsión del recurso humano, en el que se calcula el número de empleados necesarios para atender de una manera oportuna a las necesidades así como la capacitación que deben tener los empleados tanto el nivel misional como operacional de la empresa.

Asimismo, se tiene en cuenta el Plan Estratégico de Recursos Humanos estructurado en etapas de ingreso permanencia y retiro; además, se cuenta con el plan de inducción en el que se familiariza a los servidores nuevos con la estructura de la entidad y a su vez la articulación con los valores institucionales, las responsabilidades individuales, así como sus derechos y deberes. Se establece el plan de reducción para que los servidores públicos actualicen sus conocimientos normativos y mejoren las habilidades y competencias.

Igualmente, en la GETH se tiene establecido el plan institucional de capacitación el cual contiene las acciones encaminadas a elevar el nivel de las competencias laborales de los servidores públicos que laboran y desempeñan las funciones de la empresa de servicios públicos domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P; ahora bien, se tiene establecido el programa y bienestar social e incentivos el cual esta articulado a las necesidades establecidas por quienes se desempeñan en cumplimiento de los objetivos misionales de la empresa. Finalmente se cuenta con la valoración desempeño en las que se adoptan los instrumentos necesarios y se acatan las disposiciones legales vigentes.

7.1.2 Política de Integridad

El resultado obtenido luego de la aplicación del autodiagnóstico formulado por el DAFP fue de 27,0% de avance, esta política se divide en dos componentes de evaluación las cuales son: condiciones institucionales idóneas para la implementación y gestión del código integridad (31,7) y promoción de la gestión del código integridad (20,0)

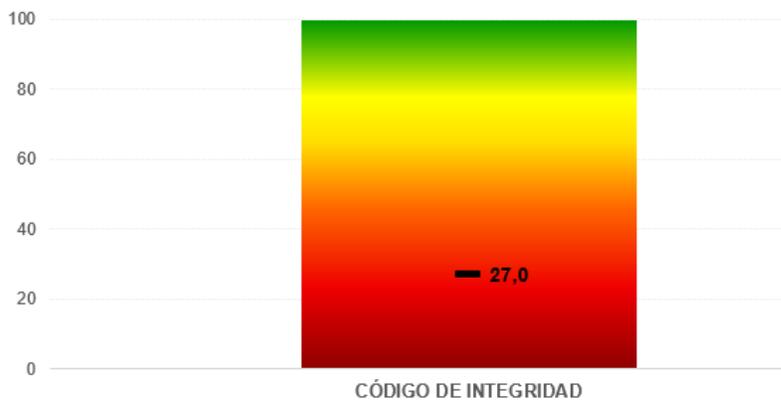


Ilustración 10. Política de gestión Código de Integridad

Fuente autodiagnóstico Código de Integridad

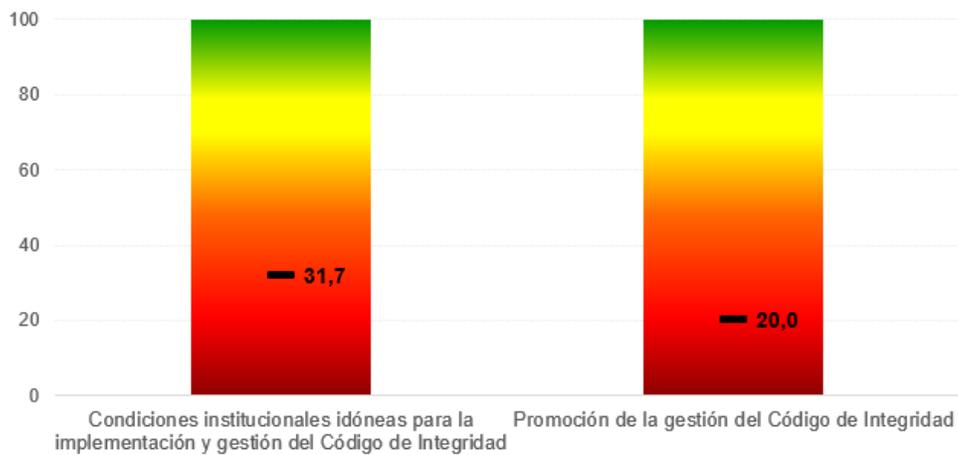


Ilustración 11. Calificación por componentes Política de gestión Código de Integridad

Fuente autodiagnóstico Código de Integridad

En la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P el Código de Integridad se ha convertido en el camino para la promoción y ejecución de los valores corporativos: honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia, permitiendo de tal manera el crecimiento y el desarrollo como seres humanos y como servidores públicos.

7.2 Direccionamiento estratégico y planeación

7.2.1 Plan anticorrupción

La dimensión de direccionamiento estratégico y planeación tiene como propósito establecer la hoja de ruta que guiará los objetivos institucionales de la empresa de servicios públicos domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P, cuyos parámetros se fundamentan en la satisfacción de las necesidades básicas de acueducto, alcantarillado y saneamiento básico, así como el fortalecimiento y la confianza de la ciudadanía en general.

Con la creación de la Ley 1474 de 2011, las entidades públicas están obligadas a optar medidas para combatir la corrupción, en tal sentido, y dados los resultados obtenidos a partir del autodiagnóstico formulado por el DAFP, el cual se sitúa en el 10%, es decir que se encuentra en el nivel uno (1), donde se puede determinar que la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P no ha establecido acciones que aumenten los niveles y formas de participación ciudadana en la toma de decisiones, de tal forma que el desarrollo de la gestión sea de una forma transparente y participativa.

DIAGNÓSTICO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EMPUGI S.A. E.S.P. DEL MUNICIPIO DE GIRALDO ANTIOQUIA

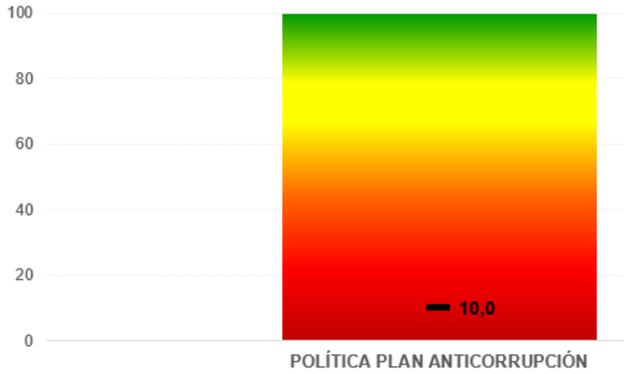


Ilustración 12. Política Plan anticorrupción

Fuente autodiagnóstico de gestión política plan anticorrupción

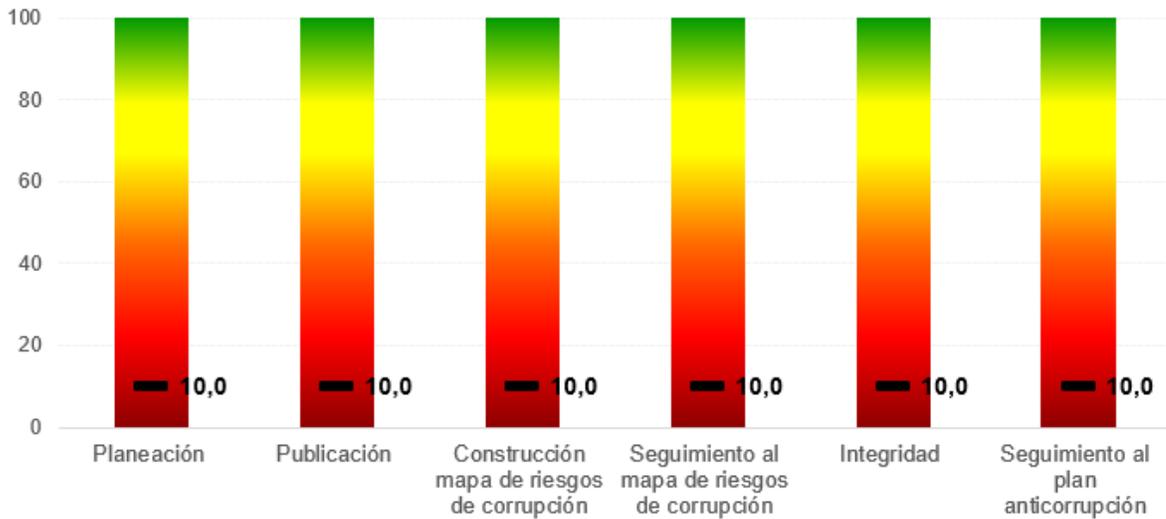


Ilustración 13. Calificación por categorías Política Plan anticorrupción

Fuente autodiagnóstico de gestión política plan anticorrupción

por lo anterior, se propone establecer el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC; esto, para promover formas de participación y control sobre las actuaciones administrativas además de promover acciones contundentes a la minimizar los actos de corrupción.

7.3 Gestión con valores para el resultado

7.3.1 Gobierno digital

Teniendo en cuenta el avance tecnológico y que en la actualidad las organizaciones hacen cada vez más uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TICS, en donde ponen a disposición de los ciudadanos la información, trámites y servicios; garantizando con ello la transparencia y acceso del público a la información de la gestión institucional. En tal sentido, La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P. mantiene en constante actualización la página web institucional, así como las diferentes canales y redes sociales las cuales utiliza como mecanismo de difusión de los hechos y acciones más relevantes para mantener un contacto directo con los usuarios.

Los resultados obtenidos a partir de la herramienta autodiagnóstico gobierno digital arrojó un resultado de 28,1% de avance de cumplimiento en esta política representado con la siguiente gráfica:

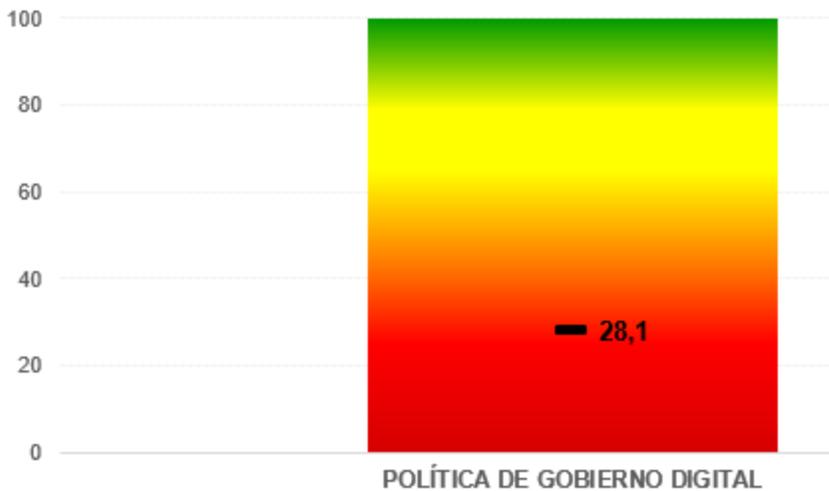


Ilustración 14. Resultados diagnóstico Política de gobierno digital

Fuente autodiagnóstico política gobierno digital

DIAGNÓSTICO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EMPUGI S.A. E.S.P. DEL MUNICIPIO DE GIRALDO ANTIOQUIA

34

Esta política hace parte de la dimensión número tres del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG “Gestión con valores para el resultado” siendo el resultado global producto de los siguientes componentes. Gobernanza, innovación pública digital, arquitectura, cultura y aprobación, seguridad y privacidad de la información, servicios y procesos inteligentes, servicios ciudadanos digitales, decisiones basadas en datos, estado abierto, proyectos de transformación digital y estrategias de ciudades y territorios inteligentes.

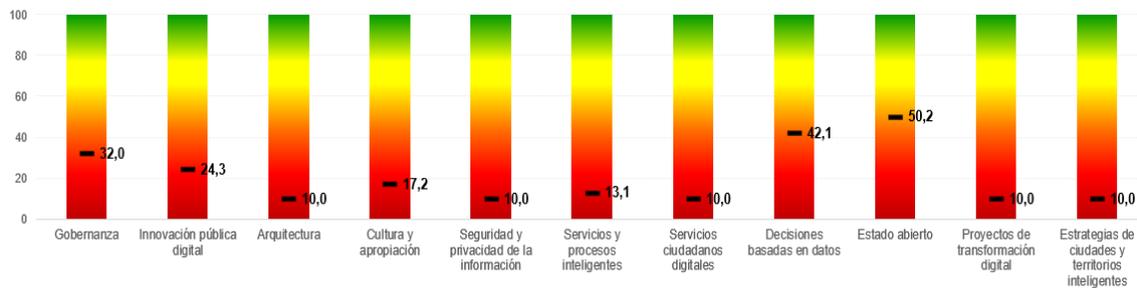


Ilustración 15. Calificación de los elementos de la Política de gobierno digital

Fuente autodiagnóstico política gobierno digital

De acuerdo a los resultados obtenidos aplicada la herramienta de autodiagnóstico gobierno digital diseñado por el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP, la entidad no cuenta con el nivel IPv6 de seguridad de la información, así como el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI 2023.

7.3.2 Defensa jurídica

Dicha política establece la necesidad de tener al interior de la entidad la línea de defensa jurídica en la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P del municipio de Giraldo

DIAGNÓSTICO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EMPUGI S.A. E.S.P. DEL MUNICIPIO DE GIRALDO ANTIOQUIA

35

Antioquia, de tal manera que preste de forma oportuna, ágil y eficaz la defensa e intereses de la entidad así como coadyuvar en el cumplimiento de los lineamientos de la normatividad vigente.

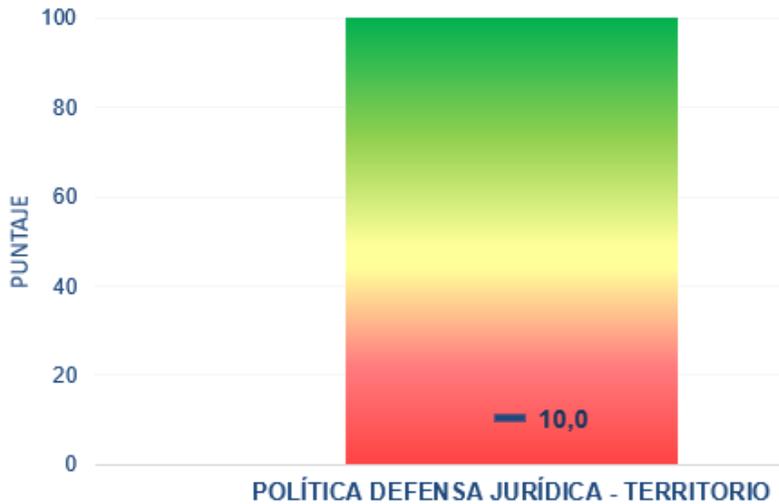


Ilustración 16. Resultado diagnóstico de gestión Política defensa jurídica

Fuente autodiagnóstico de gestión Política defensa jurídica

El autodiagnóstico realizado la política defensa jurídica, arrojó como resultado el 10% de avance en el cumplimiento, lo que permite determinar la necesidad de la oficina asesora de asuntos jurídicos y contratación además de aplicar y desarrollar las acciones encaminadas a dar cumplimiento a la gestión en esta dimensión del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

El resultado de lo anterior es producto de los componentes que se muestran a continuación:

DIAGNÓSTICO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EMPUGI S.A. E.S.P. DEL MUNICIPIO DE GIRALDO ANTIOQUIA

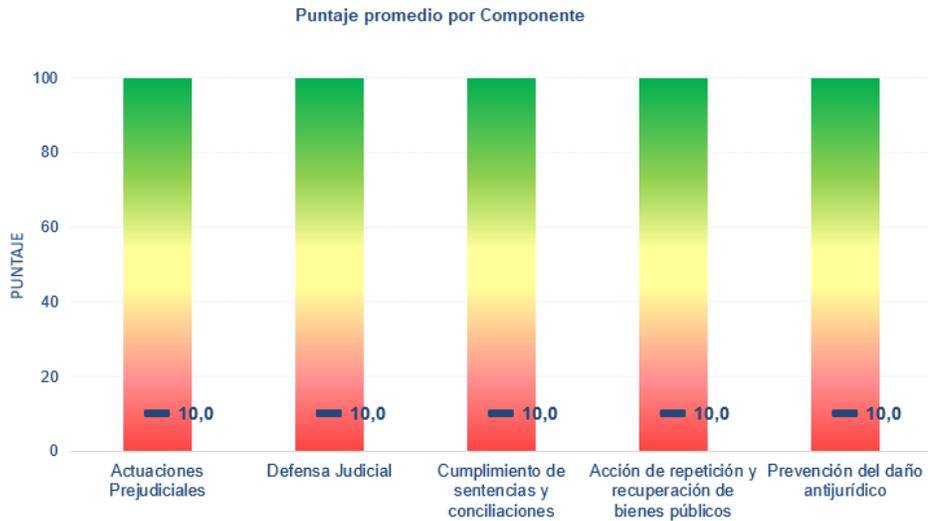


Ilustración 17. Calificación por componentes autodiagnóstico de gestión Política defensa jurídica

Fuente autodiagnóstico de gestión Política defensa jurídica

Conforme al autodiagnóstico, en la política defensa jurídica se identificó los siguientes aspectos a mejorar: documentar los procesos y procedimientos encaminados a la defensa jurídica que permitan garantizar mayor organización en el proceso, además, ejecutar el Comité de Conciliación bajo los lineamientos establecidos en la normatividad vigente evitando con ello daños antijurídicos a la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P.

7.3.3 Servicio al ciudadano

El resultado obtenido luego de aplicado el autodiagnóstico servicio ciudadano, el nivel de avance es 61,4% de cumplimiento. Lo que pretende esta política es la armonía y sincronización de las entidades que componen el Estado con la ciudadanía, donde la transparencia y la participación activa de la ciudadanía facilite el cumplimiento de la misión de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios

DIAGNÓSTICO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EMPUGI S.A. E.S.P. DEL MUNICIPIO DE GIRALDO ANTIOQUIA

EMPUGI S.A E.S.P garantizando el acceso de los ciudadanos a sus derechos, mediante los servicios de acueducto, alcantarillado y saneamiento básico prestados por la entidad.

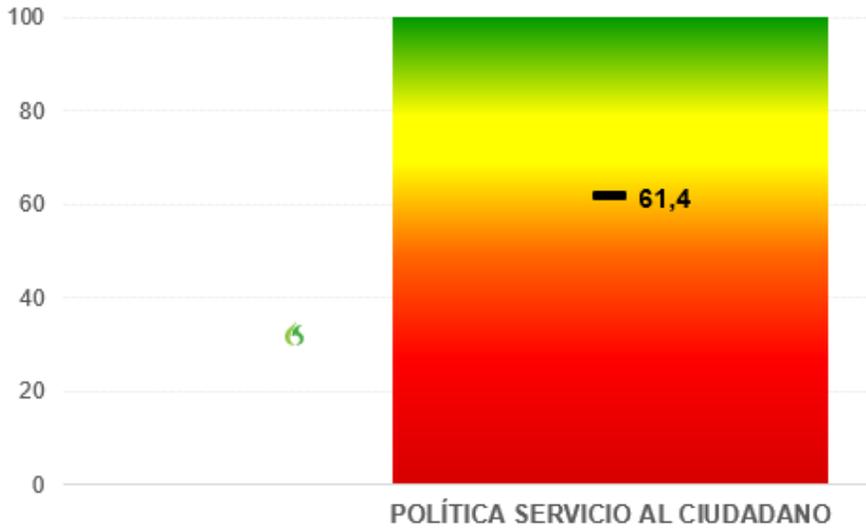


Ilustración 18. Resultado política servicio al ciudadano

Fuente autodiagnóstico de servicio al ciudadano

A continuación, se ilustra las diferentes categorías que componen la política servicio al ciudadano:

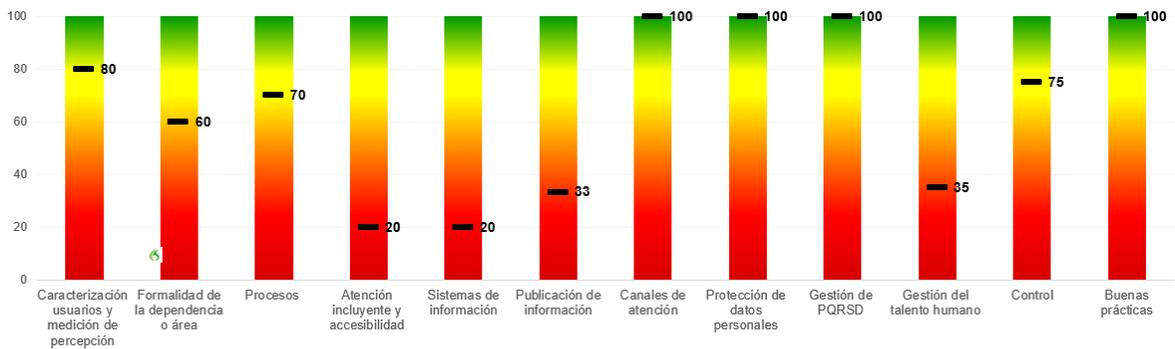


Ilustración 19. Calificación por categorías autodiagnóstico Política servicio al ciudadano

Fuente autodiagnóstico de servicio al ciudadano

A partir de los resultados obtenidos en materia de servicio al ciudadano, en la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P se recomienda implementar la política de transparencia, participación y servicio al ciudadano en el plan estratégico institucional, además, de contar con canales y espacios adecuados para interactuar con los ciudadanos u usuarios que deseen interponer peticiones, quejas, reclamos o sugerencias con mayor confianza así como el seguimiento a las mismas.

7.3.4 Racionalización de trámites

Con la política de racionalización de trámites lo que se busca es darle cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública con la que se pretende que todas las entidades del Estado haciendo uso de las herramientas tecnológicas posibiliten al ciudadano la atención, información y tramites a través de los diferentes canales de comunicación de las que disponga la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P con el fin de agilizar los procesos y procedimientos así como optimizar el tiempo de cual disponen los usuarios.

El resultado del autodiagnóstico racionalización de tramites es de 64% de avance en la implementación, así lo demuestra la siguiente gráfica:

DIAGNÓSTICO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EMPUGI S.A. E.S.P. DEL MUNICIPIO DE GIRALDO ANTIOQUIA

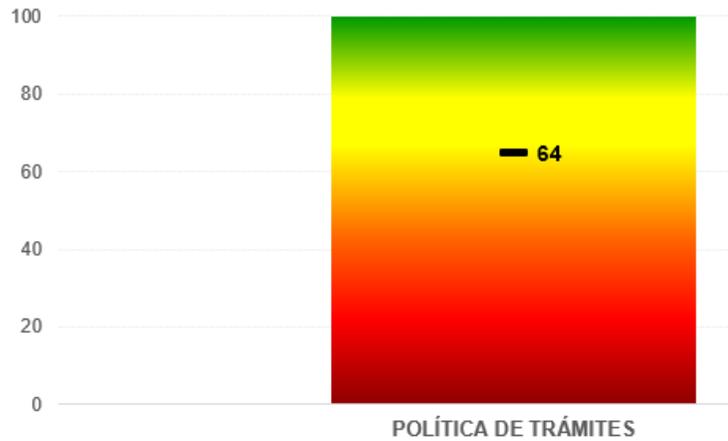


Ilustración 20. Resultado política racionalización de trámites

Fuente autodiagnóstico de gestión trámites

El resultado obtenido es producto de los siguientes componentes:

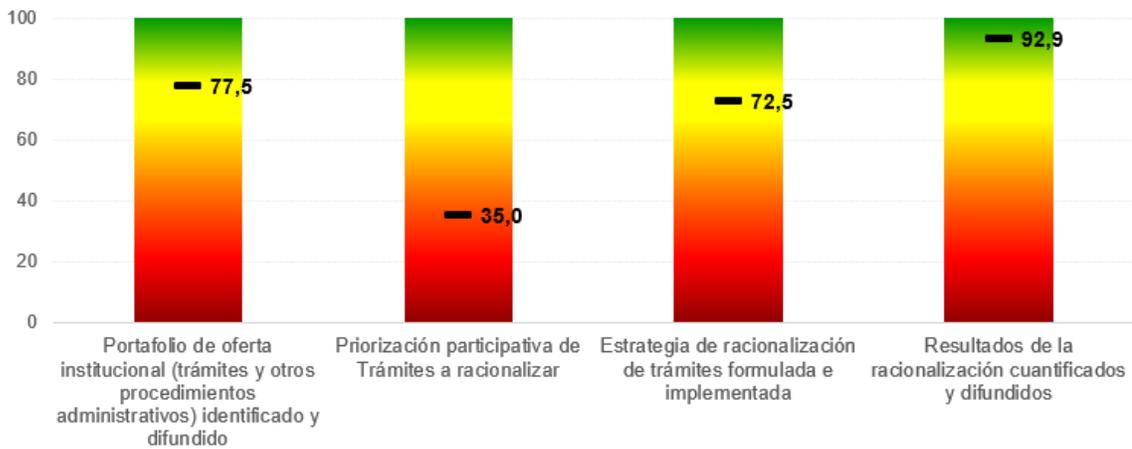


Ilustración 21. Calificación por componentes autodiagnóstico Política racionalización de trámites

Fuente autodiagnóstico racionalización de trámites

Una vez realizado el autodiagnóstico racionalización de tramites diseñado por el DAFP para el MIPG, es de destacar el avance que se tiene en esta política, sin embargo, es necesario documentar el Inventario de trámites que están dirigidos a los usuarios de la entidad, además, registrarlos en el

DIAGNÓSTICO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EMPUGI S.A. E.S.P. DEL MUNICIPIO DE GIRALDO ANTIOQUIA

Sistema Único de Información de Trámites SUIT y con ello se garantiza el fortalecimiento al principio de transparencia y acceso a la información pública.

7.3.5 Participación ciudadana

El resultado obtenido a partir de la aplicación del autodiagnóstico participación ciudadana es de 29,0 % de avance en el cumplimiento del MIPG. Lo que se pretende con esta política pública es que la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P este en constante y fluida interacción con la ciudadanía lo que posibilita un mejoramiento continuo en la prestación de los servicios brindados por la entidad.

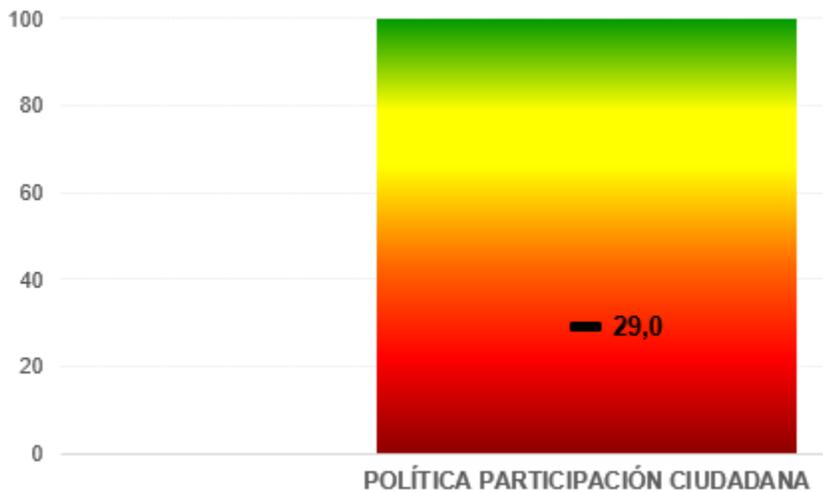


Ilustración 22. Resultado de la política participación ciudadana

Fuente autodiagnóstico participación ciudadana

A continuación, se puede apreciar los componentes de la política pública de servicio al ciudadano:

DIAGNÓSTICO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EMPUGI S.A. E.S.P. DEL MUNICIPIO DE GIRALDO ANTIOQUIA

41

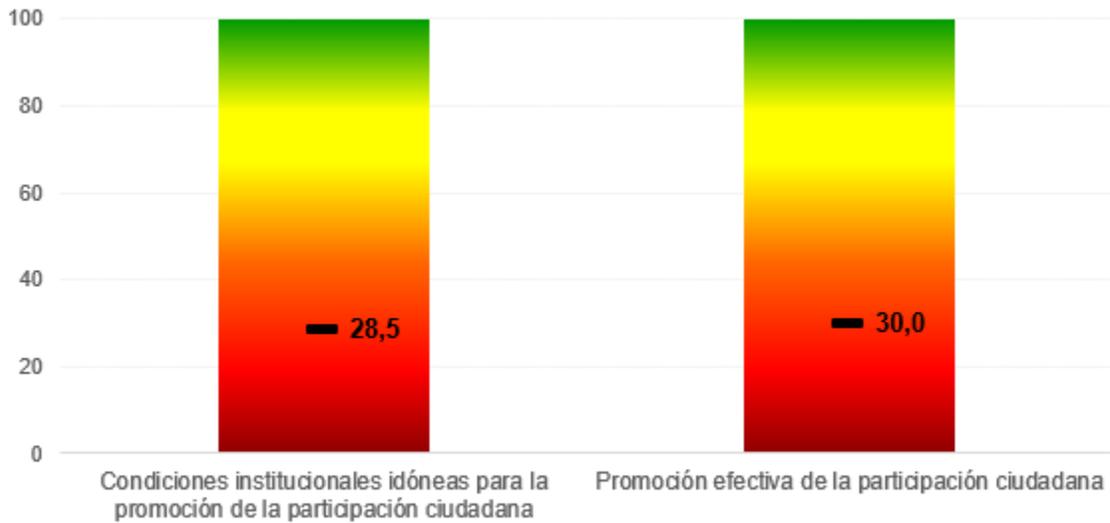


Ilustración 23. Calificación por componentes autodiagnóstico Política participación ciudadana

Fuente autodiagnóstico participación ciudadana

A partir de los resultados obtenidos del autodiagnóstico referente a esta política, se identificaron los siguientes aspectos a mejorar: Implementar el Plan de Participación y articularlo con el Plan Estratégico Institucional, en el cual se establezcan los canales, actividades y metodologías que se llevaran a cabo para garantizar el correcto desarrollo de los procesos de participación ciudadana. Es de suma importancia, elaborar una carta de trato digno al usuario, en la cual se especifique los derechos y deberes que tiene como ciudadano y como usuario de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P.

7.3.6 Rendición de cuentas

La rendición de cuentas es un espacio de interacción entre las directivas que conforman la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P y su activo más importante la ciudadanía, en donde a través del diálogo se presenta a la comunidad la gestión administrativa que se ha tenido

DIAGNÓSTICO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EMPUGI S.A. E.S.P. DEL MUNICIPIO DE GIRALDO ANTIOQUIA

durante la vigencia, además de convertirse en una oportunidad de responsabilidad social frente al manejo que se le está dando a los recursos públicos.

El resultado del autodiagnóstico Rendición de cuentas arrojó los siguientes resultados:

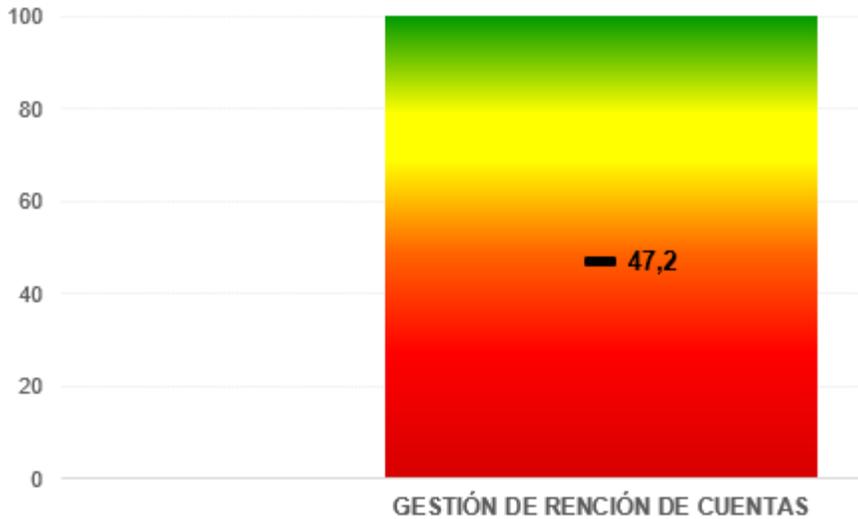


Ilustración 24. Resultado de la política gestión de rendición de cuantas

Fuente autodiagnóstico gestión de rendición de cuentas

Seguidamente, las etapas de la política de gestión de redición de cuentas y los respectivos indicadores a partir del autodiagnóstico.

DIAGNÓSTICO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EMPUGI S.A. E.S.P. DEL MUNICIPIO DE GIRALDO ANTIOQUIA

43

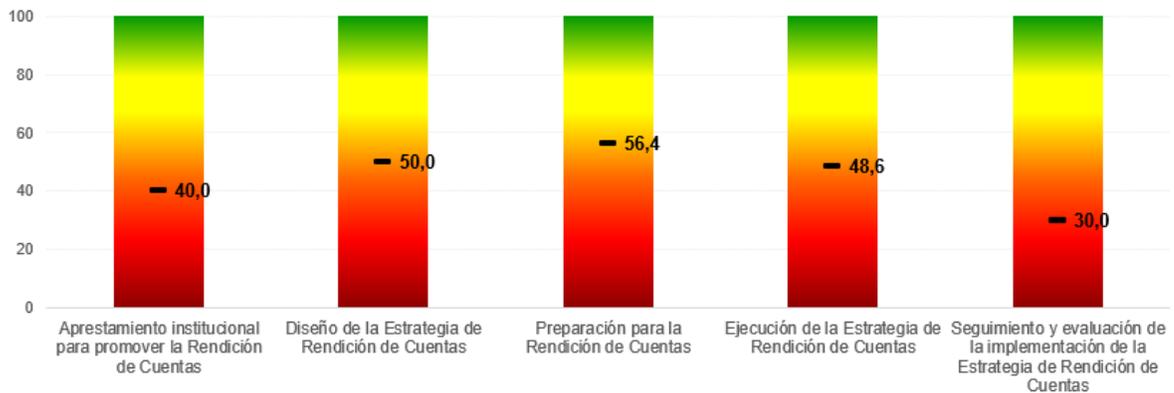


Ilustración 25. Calificación por etapas autodiagnóstico Política rendición de cuentas

Fuente autodiagnóstico rendición de cuentas

Lo anterior demuestra que la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P cuenta con espacios dedicados a la interacción con los usuarios de la entidad, en donde a través del diálogo comunica los hechos y acontecimientos administrativos así como la proyección futura. Para la empresa la articulación y cooperación de la comunidad es de vital importancia pues a través de este ejercicio posibilita detectar las debilidades y fortalezas que se tienen al interior de la entidad

7.4 Evaluación de resultados

N.D.

7.5 Información y comunicación

7.5.1 Gestión documental

La gestión documental se basa en una serie de actividades planeadas y debidamente documentadas que le permite a la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P de una manera ordenada almacenar y conservar su activo más importante: la información. Esto debe llevarse a

cabo por medio de la implementación de las tablas de retención documental TRD al interior de la entidad lo que posibilita la organización y conservación del archivo activo e histórico de la entidad.

El resultado general de esta dimensión indica que la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P. carece de la política de gestión documental, por tanto, es necesario elaborar, aprobar, implementar y publicar las tablas de retención documental TRD. Así mismo, es necesario realizar el Plan Institucional de Archivo PINAR dando cumplimiento a la normatividad vigente.

7.6 Transparencia y acceso a la información

La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P. en cumplimiento a la política de transparencia y acceso a la información debe presentar tanto a los entes de control como a la ciudadanía en general los informes de gestión, de este modo, la ciudadanía haciendo uso legítimo de la participación activa tiene la potestad de participar en la toma de decisiones, así como reportar los manejos inadecuados que se le estén dando a los recursos públicos.

Luego de aplicado el autodiagnóstico el resultado de esta política en la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P. es de 63,7 de avance en el cumplimiento del MIPG.

DIAGNÓSTICO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EMPUGI S.A. E.S.P. DEL MUNICIPIO DE GIRALDO ANTIOQUIA

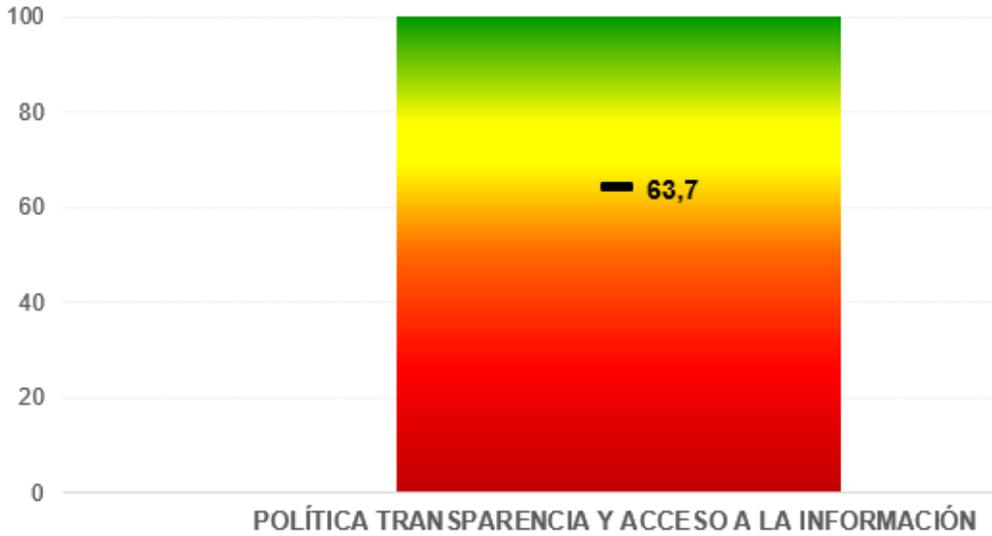


Ilustración 26. Resultado de la política transparencia y acceso a la información

Fuente autodiagnóstico transparencia y acceso a la información

A la política transparencia y acceso a la información hace parte los siguientes componentes:

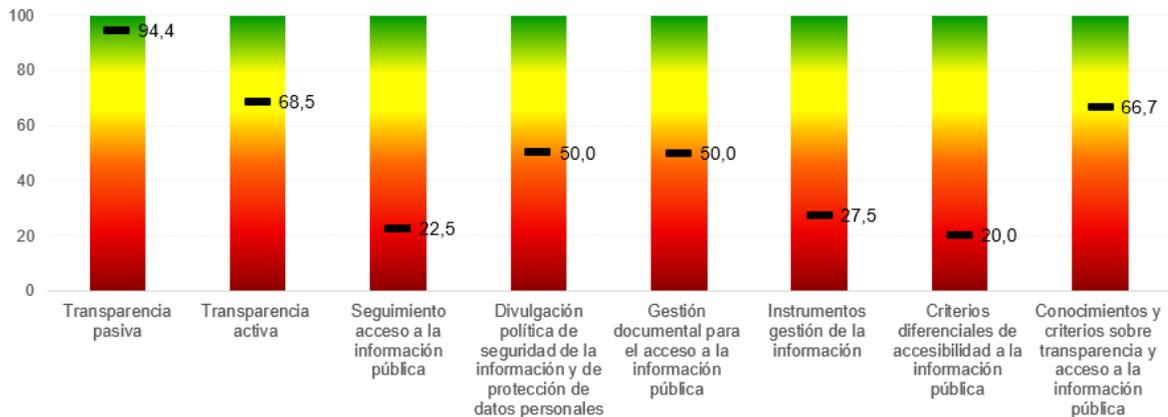


Ilustración 27. Calificación por componentes autodiagnóstico transparencia y acceso a la información

Fuente autodiagnóstico transparencia y acceso a la información

Como se observa la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P. cuenta con un área encargada de la atención al ciudadano, la cual asume las funciones de garantizar una atención,

clara, precisa y oportuna acorde a las necesidades de los usuarios. Igualmente, en el sitio web institucional <http://www.empresadeserviciospublicosdegiraldo.gov.co> cuenta con un módulo denominado transparencia y acceso a la información pública con información vigente y actualizada. Como principal recomendación la Empresa debe de disponer canales de acuerdo a las necesidades de los ciudadanos, en particular aquellas personas con discapacidad u otras características especiales.

7.8 Gestión de la información estadística

En la actualidad el tratamiento de los datos a través diferentes técnicas se han convertido información estadística, a la cual se ha se ha reconocido tal importancia que las entidades tanto públicos como privados la utilizan como herramienta para diagnosticar las principales problemáticas, así como el seguimiento a la efectividad y logro de los objetivos institucionales

El resultado obtenido a partir del autodiagnóstico es de 20,0% de avance en el cumplimiento, lo que indica la necesidad de fortalecer la producción, accesibilidad y uso de la información estadística. Al contar con dichos registros permiten dar respuesta más efectiva a la gestión administrativa y con ello el mejoramiento del direccionamiento estratégico y planeación de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P.

DIAGNÓSTICO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EMPUGI S.A. E.S.P. DEL MUNICIPIO DE GIRALDO ANTIOQUIA

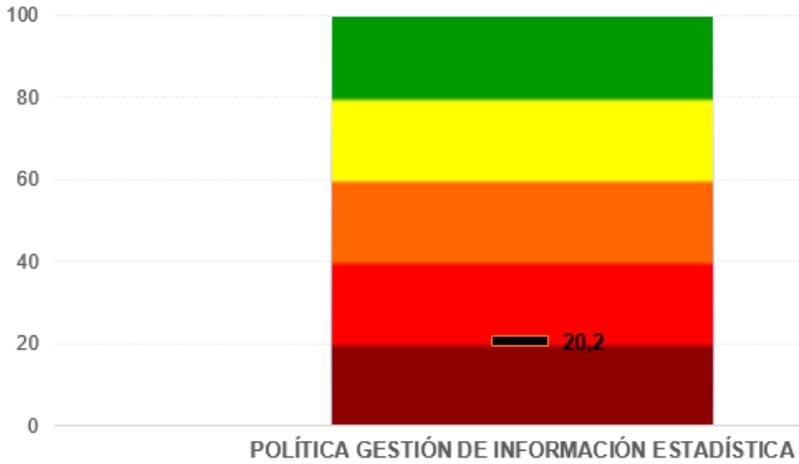


Ilustración 28. Resultado de la política gestión de información estadística

Fuente autodiagnóstico gestión de información estadística

El resultado de la política Gestión de Información Estadística se fundamenta a partir de los siguientes componentes:

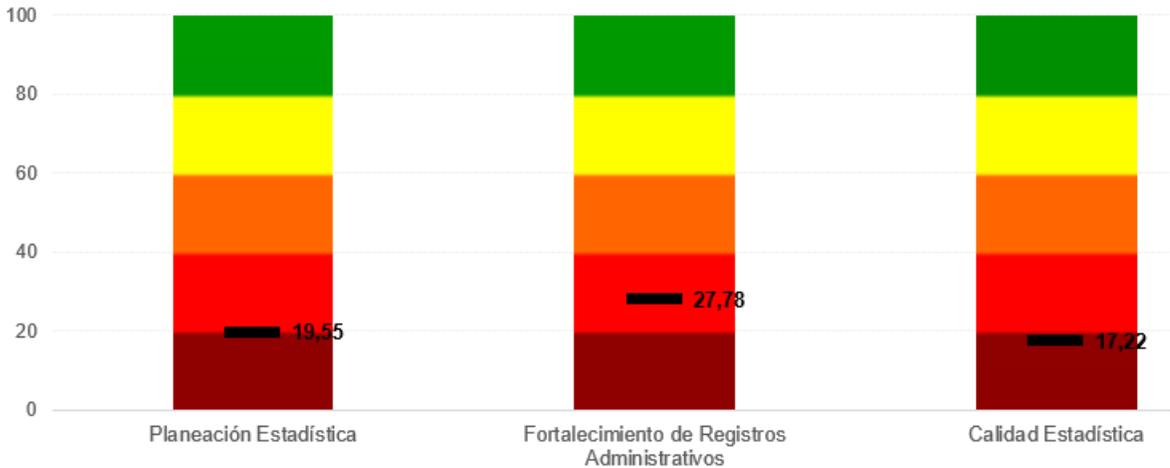


Ilustración 29. Calificación por componentes autodiagnóstico gestión de información estadística

Fuente autodiagnóstico gestión de información estadística

7.9 Gestión del conocimiento

7.9.1 Gestión del conocimiento e innovación

Con el establecimiento de la política Gestión del Conocimiento e Innovación el interior de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P, lo que se pretende es que la entidad desarrolle acciones para que el conocimiento tácito y explícito de los servidores que conforman la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios será compartido y documentado, y con ello el mejoramiento continuo, así como del entorno.

La gestión del conocimiento y la innovación permite la adaptación a los cambios, así como a la evolución del espacio y el tiempo, por tanto, permite a la Empresa de Servicios Públicos estar a la vanguardia tanto en el cumplimiento de la normatividad vigente, así como en la productividad y desempeño del talento humano que ejerce sus funciones en el marco de la misión institucional.

El resultado obtenido a partir de la aplicación del autodiagnóstico Gestión del conocimiento en innovación fue de 14,9% lo que demuestra la necesidad de documentar el conocimiento que se adquiere a través de la experiencia, así como las habilidades que tienen quienes prestan sus servicios a la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios y con ello el fortalecimiento de la misión de la entidad.

DIAGNÓSTICO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EMPUGI S.A. E.S.P. DEL MUNICIPIO DE GIRALDO ANTIOQUIA

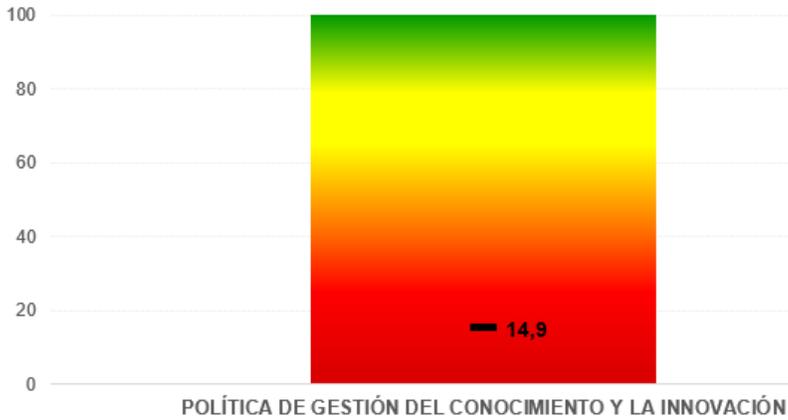


Ilustración 30. Resultado de la política de gestión del conocimiento e innovación

Fuente autodiagnóstico gestión del conocimiento e innovación

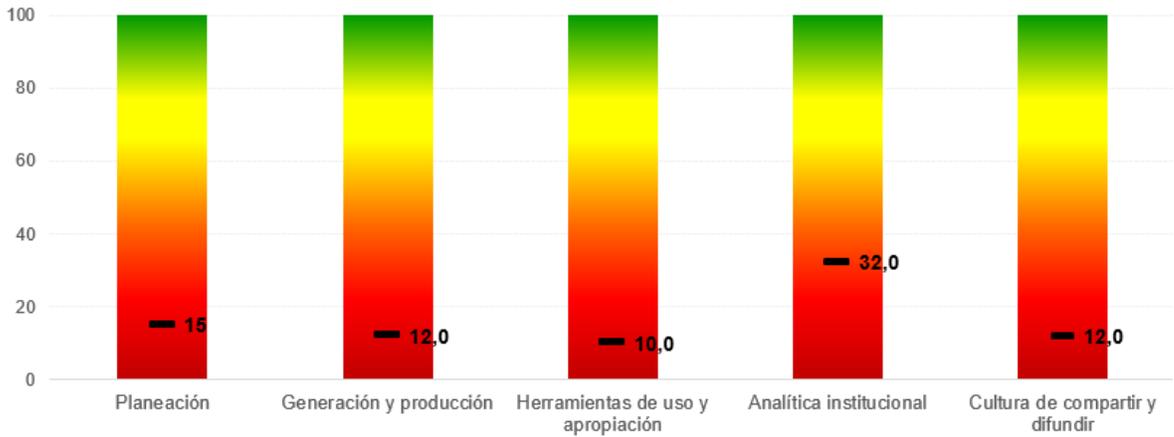


Ilustración 31. Calificación por componentes autodiagnóstico gestión del conocimiento e innovación

Fuente autodiagnóstico gestión del conocimiento e innovación

7.10 Control interno

7.10.1 Control interno

A través del Control Interno la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios profundiza las debilidades y deficiencias en la operación de la entidad. De allí que la focalización se fundamente en la

DIAGNÓSTICO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EMPUGI S.A. E.S.P. DEL MUNICIPIO DE GIRALDO ANTIOQUIA

50

gestión administrativa, evaluando de forma independiente los procedimientos mediante los cuales se ejecuta las actividades y tareas, estableciendo posibles deficiencias, irregularidades, errores o riesgos de pérdida de recursos y bienes en la ejecución de la operación de la entidad.

Con base en lo anterior, se tiene diseñado e implementado el Plan de Auditoría Interna como herramienta de control, la cual está orientada a la construcción de métodos, procedimientos que al utilizarse en los procesos de evaluación y seguimiento favorece a los intereses de la entidad pública.

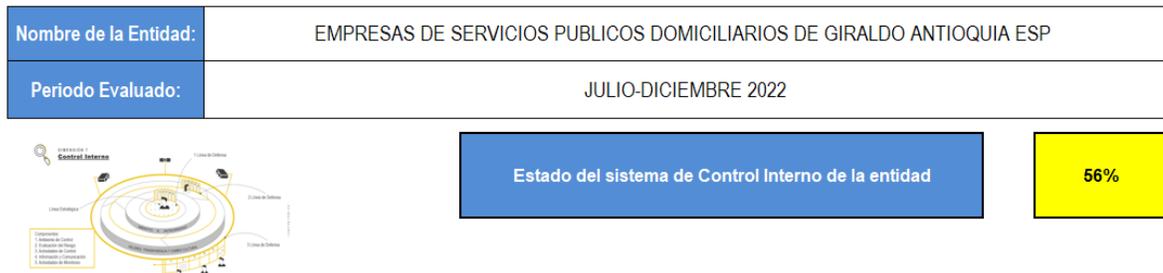


Ilustración 32. Resultado formato informe semestral entidades pequeñas DAFP

El resultado del autodiagnóstico Control Interno arrojó como resultado el 56% de cumplimiento, lo que permite concluir que a través de control interno se viene aplicando y desarrollando las políticas que dan cumplimiento a lo normatividad vigente.

8 Logros obtenidos

Al analizar la situación administrativa de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P a través de los resultados obtenidos en el Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión para la vigencia 2021, se pudo determinar el atraso e incumplimiento a los lineamientos establecidos en el decreto 1499 de 2017, por lo que se hace necesario la realización de los autodiagnósticos establecidos por el Departamento Administrativo a la Función Pública para determinar el nivel en que se encuentra la implementación del modelo en la empresa.

Posteriormente, de acuerdo a los resultados obtenidos se procede a analizar los datos obtenidos para formular el plan de acción para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P que permita mejorar la gestión, el desempeño institucional además de mejor atención y servicio al ciudadano.

Lo anterior, se convierte en una herramienta que le permite a la empresa determinar el grado de madurez de acuerdo a lo estipulado por el DAPF, además, identificar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas al interior de la entidad para posteriormente tomar de manera acertada las decisiones en procura a la mejora continua y con ello la excelencia empresarial.

9 Conclusiones

La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P del municipio de Giraldo Antioquia ha adelantado acciones tendientes al cumplimiento con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, sin embargo, aún falta por establecer de manera formal el modelo de tal manera que permita a la empresa ser más productiva y a su vez de respuesta oportuna a las necesidades de los ciudadanos que habitan el territorio.

Las dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG son fundamentales, pues a través de éstas se establece el cumplimiento de avance de los objetivos propuestos por la entidad; por lo tanto, se le debe dar toda la atención, garantía y seguimiento al plan de acción para que de tal manera se cumplan todos los procesos y así cumplir con lo establecido en el Decreto 1499 de 2017 generando con ello mayor productividad y mejor atención al ciudadano.

De acuerdo al objetivo planteado en esta práctica administrativa, la cual tuvo por nombre “Diagnóstico del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P.” se logró consultar la información contenida en el archivo central así como de los medios digitales contenidos en el servidor de la entidad, para posteriormente cotejar los resultados a través del análisis y determinar el nivel de cumplimiento del MIPG al interior de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P del municipio de Giraldo Ant.

Una vez reunida toda la información requerida y necesaria con relación MIPG, para cada una de las dimensiones y políticas se logra comprender cómo la entidad pública tiene avances significativos en procesos relacionados al Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

Es importante mencionar que el desarrollo de la práctica administrativa en la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P. permitió al estudiante de Administración Pública

**DIAGNÓSTICO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EMPUGI S.A. E.S.P. DEL
MUNICIPIO DE GIRALDO ANTIOQUIA**

53

Territorial de la Escuela Superior de Administración Pública ESAP, el desarrollo y el fortalecimiento de los conocimientos adquiridos durante su formación académica y aplicar conceptos en el ámbito real de trabajo, además de aportar para la empresa el plan de acción que le permitirá contar con una herramienta que le facilitará una mejora continua en los procesos y procedimientos desarrollados, y por ende mejorar la eficiencia y la eficacia en las operaciones administrativas y servicio al ciudadano.

Finalmente, con la realización de las prácticas administrativas en la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios EMPUGI S.A E.S.P cuyo objetivo propuesto fue la realización de los autodiagnósticos en materia del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, se presenta un resumen del resultado obtenido en la aplicación de los autodiagnósticos:

| Dimensión del Modelo | Autodiagnósticos | Resultado obtenido |
|--|---------------------------------|---------------------------|
| 1. Talento humano | 1.1 Gestión del Talento Humano | 22,4 |
| | 1.2 Integridad | 27,0 |
| 2. Direccionamiento estratégico y planeación | 2.1 Plan anticorrupción | 10,0 |
| 3. Gestión con valores para el resultado | 3.1 Gobierno Digital | 28,1 |
| | 3.2 Defensa Jurídica | 10,0 |
| | 3.3 Servicio al ciudadano | 61,4 |
| | 3.4 Racionalización de trámites | 64 |
| | 3.5 Participación ciudadana | 29,0 |
| | 3.6 Rendición de cuentas | 47,2 |
| 4. Evaluación de resultados | N.D | |
| 5. Información y comunicación | 5.1 Gestión documental | |

**DIAGNÓSTICO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EMPUGI S.A. E.S.P. DEL
MUNICIPIO DE GIRALDO ANTIOQUIA**

54

| | | |
|-----------------------------|--|------|
| | 5.2 Transparencia y acceso a la información | 63,7 |
| | 5.3 Gestión de la información estadística | 20,2 |
| 6. Gestión del conocimiento | 6.1 Gestión del conocimiento y la innovación | 14,9 |
| 7. Control Interno | 7.1 Control Interno | 56 |

Por lo anterior, se formula el plan de mejoramiento en el que se pueden identificar las fortalezas y debilidades para posteriormente determinar objetivos que aumenten el nivel de cumplimiento en la aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en la Empresa de Servicios Públicos EMPUGI S.A E.S.P del municipio de Giraldo Antioquia.

11. Referencias

Departamento Administrativo de la Función Pública . (2021). *Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión*. Bogotá D.C.

Departamento Administrativo de la Función Pública. (2014). *Manual Técnico del Modelo Estándar de Control Interno para el Estado Colombiano*.

Departamento Administrativo de la Función Pública. (2018). *Marco General del Modelo Integrado de Planeación y Gestión*. Bogotá D.C.