

**INFORME FINAL PRACTICA ADMINISTRATIVA  
FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA SUBDIRECCIÓN  
NACIONAL DE INVESTIGACIONES - ESAP**

**ESTUDIANTE:  
KEVIN FABIAN BELTRAN CELY**

**ENTIDAD:  
SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIONES DE LA ESCUELA  
SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP**

**MONITOR:  
JOSE ABDENAGO AREVALO NIÑO**

**ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP  
FACULTAD DE PREGRADO  
OPCIÓN DE GRADO - PRÁCTICAS ADMINISTRATIVAS  
BOGOTÁ D.C  
2023**

## Tabla de Contenido

|   |    |
|---|----|
| Introducción.....   | 3  |
| Objetivos .....   | 4  |
| Objetivo General .....  | 4  |
| Objetivos Específicos .....   | 4  |
| Metodología de la práctica administrativa .....   | 4  |
| <i>Fase 1. Entendimiento y diagnóstico (20/08/2023 al 30/09/2023)</i> .....   | 4  |
| <i>Fase 2. Análisis de la información (01/10/2023 al 10/11/2023)</i> .....  | 5  |
| <i>Fase 3. Desarrollo de la propuesta de modificación, mejora e implementación. (11/11/2023 – 16/12/2023)</i> ..... | 5  |
| Contexto y descripción de la entidad.....   | 5  |
| Marco conceptual. ....  | 6  |
| Actividades desarrolladas.....  | 8  |
| <i>Objetivo 1</i> .....   | 8  |
| <i>Objetivo 2</i> .....   | 9  |
| <i>Objetivo 3</i> .....   | 10 |
| <i>Objetivo 4</i> .....   | 10 |
| <i>Objetivo 5</i> .....   | 12 |
| <i>Objetivo 6</i> .....   | 13 |
| <i>Objetivo 7</i> .....   | 14 |
| Cuadro comparativo de objetivos y actividades .....   | 14 |
| Conclusión .....  | 16 |
| Bibliografía .....  | 17 |

## Tabla de ilustraciones

|  |    |
|--|----|
| Ilustración 1 Grupos de investigación .....              | 12 |
| Ilustración 1 Matriz de Proyectos de Investigación ..... | 13 |

## **Introducción**

A favor de culminar el proceso académico como profesional en administración pública, se desarrolló como opción de grado la práctica administrativa con el fin de aplicar los contenidos y conocimientos teóricos y prácticos adquiridos a lo largo de la formación como administrador público en la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP. De acuerdo con lo anterior, se presenta la oportunidad de brindar apoyo al fortalecimiento de la gestión documental dentro del grupo de la gestión de recursos para el posicionamiento, cooperación e internacionalización de la investigación de la Subdirección Nacional de Investigación de la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP.

Luego de dieciséis semanas donde se desarrollo la totalidad de la practica que estuvo dividida en tres fases junto con sus respectivas actividades para así dar por terminado el proceso y ultimo semestre del pregrado en Administración Pública de la ESAP. Dentro de estas fases se desarrollaron actividades relacionadas principalmente con la gestión documental orientada a la actualización de base de datos y compilación de documentos referentes a los proyectos de investigación de los últimos años desarrollado en la ESAP. A lo largo del proceso se lograron identificar fortalezas y debilidades en la gestión documental de la Subdirección, y de la misma forma se realizaron propuestas de mejoramiento para la agilidad y eficacia del acceso a la información de la Subdirección

De acuerdo con lo anterior, el presente informe contiene en un primer apartado los objetivos y la metodología planteada en el plan de trabajo, el cual son la guía de todo el ejercicio a desarrollar en la práctica. En la segunda parte, los antecedentes de la Subdirección y se realiza un marco conceptual de algunos términos de relevancia para entender la labor de la Subdirección Nacional de Investigaciones; en una tercera parte, se exponen las actividades realizadas a lo largo de la practica administrativa, y se finaliza con algunas conclusiones de la pasantía dentro de la Subdirección Nacional de Investigaciones de la ESAP.

## **Objetivos**

### **Objetivo General**

Prestar los servicios como practicante en la Subdirección Nacional de Investigaciones para el fortalecimiento del proceso de Gestión Documental de la subdirección, como apoyo a la línea de Desarrollo Institucional y Sistema de Información gerencial en la Escuela Superior de Administración Pública- ESAP.

### **Objetivos Específicos**

- Conocer y aprender del proceso de Gestión Documental de la Subdirección.
- Comparar entre la actividad real y el modelo en el Sistema de Gestión Documental para una mejor calidad.
- Realizar un diagnóstico de la ejecución de los procedimientos misionales de la Subdirección enfocado en la revisión y gestión documental.
- Estudiar las ineficiencias y dar propuestas de mejoras operativas para el acceso a la información pública de la Subdirección.
- Realizar el acompañamiento al plan de formación para el segundo periodo académico de 2023.
- Realizar la actualización de la matriz existente de la base de datos de los proyectos.
- Obtener información y resoluciones de las sedes territoriales, grupos de investigación y docentes vinculados, como insumo para ordenar la información para un fácil acceso de esta.

## **Metodología de la práctica administrativa**

### ***Fase 1. Entendimiento y diagnóstico (20/08/2023 al 30/09/2023)***

Esta fase se desarrollará en los siguientes pasos:

- Entendimiento de los procesos misionales de la Subdirección, así como los documentos estratégicos (plan y política) y reglamento de Subdirección.

- Comprensión y dominio de los procesos de convocatoria.
- Obtener información, documentos y resoluciones territoriales, grupos de investigación y docentes.

### ***Fase 2. Análisis de la información (01/10/2023 al 10/11/2023)***

Una vez tenido el conocimiento e información requerida, se hace necesario identificar y analizar la operación de la Subdirección en el sistema de Gestión Documental. De esta forma se llegan a fortalecer las distintas estrategias de mejora que se vienen dando en temas documentales, pero además se identifican las falencias que pueden superarse a través de la innovación de nuevos modelos, métodos y procedimientos aportados en el transcurso de la práctica. Así como en la fase 1, es necesario que el practicante convierta en un hábito la obtención de información para la actualización del avance de su estudio.

### ***Fase 3. Desarrollo de la propuesta de modificación, mejora e implementación. (11/11/2023 – 16/12/2023)***

Finalmente, una vez realizado el análisis de información, se deberán realizar pruebas de operación para posibles mejoras en la gestión documental. Del resultado entre análisis, hallazgos y resultados de pruebas, el practicante deberá proponer, en caso de que aplique, las modificaciones de documentos y procedimientos para un fácil acceso de la información enfocada en convocatorias de participantes en proyectos y semilleros de investigación en la Escuela Superior de Administración Pública -ESAP.

## **Contexto y descripción de la entidad**

La Escuela Superior de Administración Pública - ESAP, es una institución universitaria del orden nacional, organizada como establecimiento público descentralizado, adscrita al Departamento Administrativo de la Función Pública, autorizada para ofrecer programas en todos los niveles de formación universitaria, lo cual significa que es una institución con funciones universitarias de docencia, de investigación y de proyección social.

La ESAP está organizada en 5 Subdirecciones Nacionales y cuenta con 15 sedes territoriales, lo cual la hacen tener presencia a lo largo del territorio colombiano ofreciendo su producto principal que es la educación universitaria. Las 5 Subdirecciones son las siguientes: Subdirección Nacional de Gestión Corporativa, Subdirección Nacional Académica, Subdirección Nacional de Investigaciones, Subdirección Nacional de Servicios Académicos y Subdirección Nacional de Proyección Institucional, el cual están orientadas a cumplir con cada objetivo propuesto por la ley 19 de 1958 y el decreto 164 de 2021.

El decreto 164 de 2021 modifica la estructura de la Escuela Superior de Administración Pública y con ello crea la Subdirección Nacional de Investigaciones, la cual antes tenía el carácter de facultad. Con ello le otorga el propósito misional de generar conocimientos e innovaciones que posibiliten el fortalecimiento y modernización de la institucionalidad pública colombiana y, así mismo, avanzar en el desarrollo territorial del país y sus diferentes regiones. Por ello la subdirección tiene la responsabilidad de la formulación de la política de investigaciones, a partir de la identificación de problemáticas públicas, demandas y necesidades de los diferentes actores internos y externos; y, el desarrollo de las actividades investigativas a corto, mediano y largo plazo.

La Subdirección Nacional de Investigaciones se encuentra dividida en 2 grupos: Grupo de mejoramiento y gestión de la investigación científica y aplicada, cuya función principal es diseñar, proponer, implementar y orientar el Sistema Nacional de Investigaciones y la Política Nacional de investigación de la ESAP. Y, el Grupo de la gestión de recursos para el posicionamiento, cooperación e internacionalización de la investigación, cuya función principal es diseñar, formular y coordinar estrategias y acciones relacionadas con los procesos administrativos y financieros de la Subdirección Nacional de Investigaciones, de acuerdo con las normas y los procesos y procedimientos institucionales vigentes.

### **Marco conceptual.**

1. Centro Territorial de Administración Pública (CETAP): Unidades académicas ubicada en municipios diferentes a aquellos en los que

existen sedes de la ESAP. Cada CETAP se encuentra adscrito a una sede territorial de la ESAP. (Acuerdo 002 de 2018, ESAP)

2. Semilleros de investigación: Espacio académico extracurricular y autónomo constituido para el aprendizaje interacción entre docentes, estudiantes y/o egresados, que se vinculan de manera espontánea y voluntaria con el fin de abordar de una manera sistemática, el estudio de un tema de interés pregunta o problema en torno a un determinado del saber de la administración Pública. (Reglamento 01-2008, art 14)
3. Proyecto de investigación: El objetivo de un proyecto de investigación científica es la generación de nuevo conocimiento, con el objetivo de adquirir un profundo entendimiento de los fenómenos objeto de estudio y de las posibles aplicaciones que podrán realizarse a futuro. (Min Ciencias)
4. Investigación Básica: consiste en trabajos experimentales o teóricos que se emprenden principalmente para obtener nuevos conocimientos acerca de los fundamentos de los fenómenos y hechos observables, sin pensar en darles ninguna aplicación o utilización determinada”. Independientemente del área del conocimiento. (Min Ciencias)
5. Investigación aplicada consiste también en trabajos originales realizados para adquirir nuevos conocimientos; sin embargo, está dirigida fundamentalmente hacia un objetivo práctico específico”, independientemente del área del conocimiento. La investigación aplicada se emprende para determinar los posibles usos de los resultados de la investigación básica, o para determinar nuevos métodos o formas de alcanzar objetivos específicos predeterminados. (Min Ciencias)
6. Grupo de investigación: al conjunto de personas que interactúan para investigar y generar productos de conocimiento en uno o varios temas, de acuerdo con un plan de trabajo de corto, mediano o largo plazo (tendiente a la solución de un problema)”. Un grupo es reconocido como tal, siempre que demuestre continuamente resultados verificables, derivados de proyectos y de otras actividades procedentes de su plan de trabajo y que además cumpla con los siguientes requisitos mínimos para su reconocimiento. (Min Ciencias)
7. Investigación Formativa: es una actividad vinculada estrechamente el ejercicio de la docencia investigativa y a la función pedagógica de formar

en y para la investigación que se desarrolla en estos las capacidades, competencias, actitudes y valores requeridos para aprender a investigar (Reglamento 01-2008, ESAP)

8. Artículo científico: Es un trabajo de investigación o comunicación publicado en una revista científica. (Acuerdo 002 de 2018, ESAP)

### **Actividades desarrolladas.**

A lo largo de los cuatro meses de practica administrativa se desarrollaron actividades con el fin de cumplir cada uno de los objetivos, además se desarrollaron actividades adicionales en apoyo de los procesos misionales propios de la Subdirección Nacional de Investigaciones. A continuación, se nombrarán las actividades desarrolladas a lo largo de la practica administrativa de acuerdo a cada objetivo conforme al Plan de Trabajo.

#### **Objetivo 1**

*Conocer y aprender del proceso de Gestión Documental de la Subdirección.*

Para el cumplimiento al objetivo se realizó un acercamiento inicial al proceso de gestión documental, en el cual, de manera inicial se realizó la revisión de la operación estratégica, académica y administrativa de la Subdirección de Investigaciones desde la práctica real y los roles de los diferentes colaboradores que trabajan en ella. En el cual, se identificaron los diferentes procesos misionales de la Subdirección Nacional de Investigación bajo sus dos grupos: Grupo de mejoramiento y gestión de la investigación científica y aplicada, cuya función principal es diseñar, proponer, implementar y orientar el Sistema Nacional de Investigaciones y la Política Nacional de investigación de la ESAP. Y, el Grupo de la gestión de recursos para el posicionamiento, cooperación e internacionalización de la investigación, cuya función principal es diseñar, formular y coordinar estrategias y acciones relacionadas con los procesos administrativos y financieros de la Subdirección Nacional de Investigaciones, de acuerdo con las normas y los procesos y procedimientos institucionales vigentes.

Luego se hizo un acercamiento al proceso de Gestión Documental de la Subdirección dentro del Grupo de la gestión de recursos para el posicionamiento, cooperación e internacionalización de la investigación. En el cual, se tuvo una breve charla a manera de capacitación de cómo se estaba gestionando los documentos y archivos de la subdirección. Y de la misma manera se realizó una primera identificación de los documentos disponibles para la elaboración y actualización de la base de datos de documentos relacionados con proyectos y semilleros de investigación.

A lo largo de la práctica, se recibieron distintas orientaciones para comprender la dependencia de la Subdirección frente a las otras oficinas de la ESAP para el proceso de Gestión Documental, debido a que la mayoría de documentos deben ser pedidos al Grupo de Archivo y Correspondencia, en ocasiones directamente a las CETAPS, por lo cual, se introdujo al proceso de solicitud de estos archivos de manera formal, además de revisar y comparar la información que nos brindaban, con las ya presentes en la base de datos de la Subdirección.

## **Objetivo 2**

*Comparar entre la actividad real y el modelo en el Sistema de Gestión Documental para una mejor calidad.*

Para el desarrollo del objetivo se realizó en la primera fase (Primeras 6 Semanas) un informe de entendimiento de la práctica real de la Subdirección: Actividad vs. Proceso. En el cual, se identificaron diversos factores que influyen en el cumplimiento de los objetivos misionales de la Subdirección, en primer lugar, se identificó una falta de articulación con el Grupo de Archivo y Correspondencia, el cual, las solicitudes de documentos, archivos y resoluciones no era de manera ágil, lo que dificultaba la consulta, expedición y revisión de certificaciones o constancias para los integrantes de los proyectos de investigación.

De la misma forma, se tenía una base de documentos bastante limitada, en el cual solo se tenían archivos relacionados con la Subdirección desde el 2018 al 2023, lo que causaba demoras en las consultas referentes a años anteriores.

Con las actividades desarrolladas, se logró identificar que el proceso de Gestión Documental era ineficiente, debido a los documentos muy limitados y a la demora

en las solicitudes realizadas a las demás oficinas para consolidar una base de datos de Gestión Documental más robusta.

### **Objetivo 3**

*Realizar un diagnóstico de la ejecución de los procedimientos misionales de la Subdirección enfocado en la revisión y gestión documental.*

Para el desarrollo del presente objetivo se realizaron Informes mensuales de hallazgos encontrados dentro del Sistema de Gestión Documental de la Subdirección, donde se detallaban las resoluciones encontradas y las convocatorias de proyectos de investigación que aun se necesitaban documentos para consolidar la base de datos. En el cual, se encontró un vacío en los documentos desde el 2017 hacia atrás, donde se tenían documentos incompletos, poco legibles y no digitalizados para revisar de manera más ágil la información.

En esta línea se realizó una revisión del sitio Web de la Subdirección dentro de la pagina oficial de la Escuela, y se evidencio que aún está en construcción y falta información que sería de gran importancia para el acceso a la información de toda la comunidad de la ESAP, así como la comunidad en general que está interesada sobre los productos, proyectos y grupos de investigación.

### **Objetivo 4**

*Estudiar las ineficiencias y dar propuestas de mejoras operativas para el acceso a la información pública de la Subdirección*

En el desarrollo de las actividades se encuentran dos ineficiencias relacionadas con la certificación de aquellas personas que pertenecieron a proyectos de investigación, el cual es uno de los productos del Grupo de la gestión de recursos para el posicionamiento, cooperación e internacionalización de la investigación.

En primer lugar, se vieron deficiencias para encontrar la información de los grupos investigación, puesto que no era precisa la información en la base de

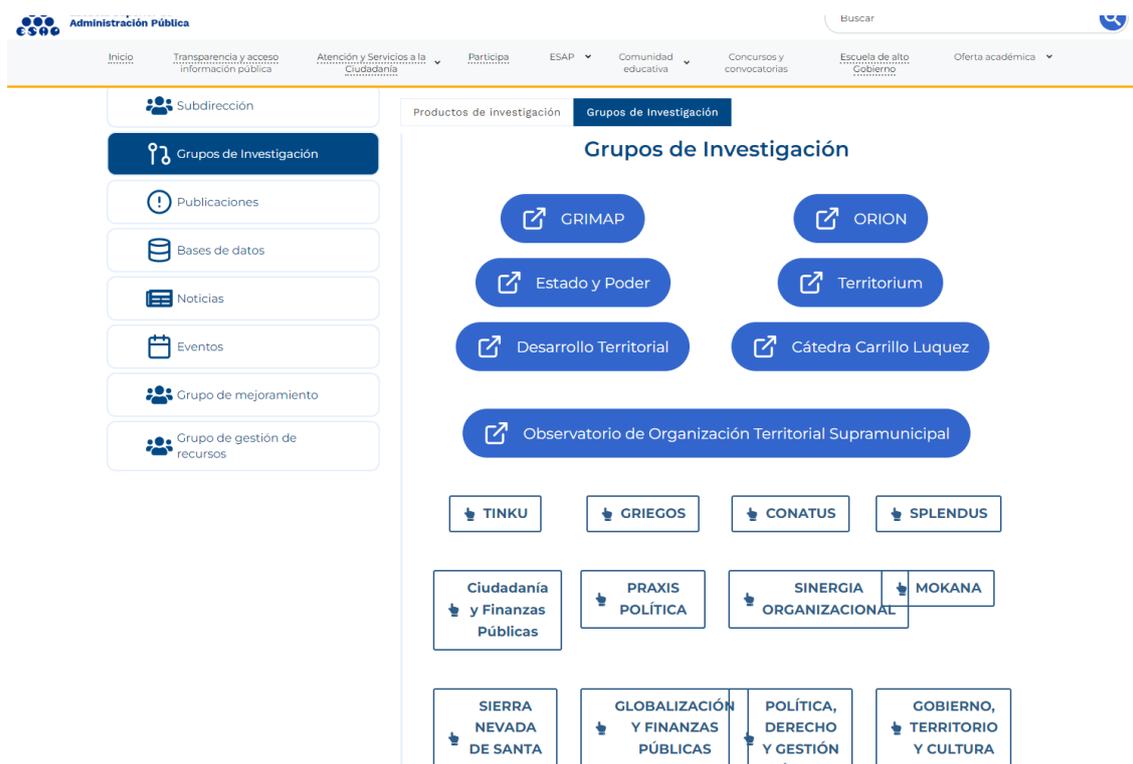
datos existente con respecto al documento de vinculación y aprobación del proyecto, así como de los integrantes de los proyectos. Para ello se propuso actualizar la base de datos existente un apartado adicional donde se especifique las resoluciones de vinculación, aprobación, desvinculación, modificaciones, entre otras; con el fin de facilitar la revisión frente a las certificaciones, volviendo así la base de datos el insumo principal para aquel requerimiento.

En segundo lugar, se evidencia la falta de automatización del proceso de certificación y generación de constancias, lo que agiliza el tiempo de respuesta frente al requerimiento. De acuerdo con el problema evidenciado, se opta por la propuesta de retomar un software el cual era utilizado para generar certificaciones de forma automática antes de la modificación de la estructura de la ESAP, y se ha solicitado a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, capacitación y orientación frente a esta herramienta tecnológica.

Luego del estudio de la ineficiencia de un sistema que facilite la búsqueda de información en lo que respecta a la vinculación de estudiantes, profesores e investigadores en los proyectos y semilleros de investigación desde el año 2005 a la actualidad. Con la creación de la base de datos de los integrantes de todas las convocatorias y el compilado de resoluciones de aprobación y vinculación dentro de la base de archivos se ha facilitado los procesos de certificación, identificación de beneficiarios a eventos y capacitaciones ofertadas por la Subdirección.

Adicionalmente, se elaboró un formato para facilitar y agilizar la digitalización de la información de los 32 grupos de investigación vigentes adscritos a la Subdirección Nacional de Investigaciones dentro del espacio web de la página web oficial de la ESAP, donde se especifique información general del grupo, publicaciones, integrantes, profesores y los diferentes productos de los Grupo de Investigación, con base a la información registrada en Min Ciencias. Después se continuo con el proceso de digitalización en borrador de cada uno de los grupos para que en un futuro el líder del grupo de investigación se reúna con la Subdirección y realice la personalización del Micrositio del Grupo de Investigación.

Ilustración 1 Grupos de investigación Fuente: Pagina web ESAP



### Objetivo 5

*Realizar el acompañamiento al plan de formación para el segundo periodo académico de 2023*

Para el cumplimiento del objetivo se realizaron diversas actividades de apoyo a lo largo de la práctica. se brindó apoyo en la elaboración de matrices de información de integrantes de grupos de investigación para algunos eventos y requerimientos, además, actividades complementarias como consolidar una matriz de cursos para los investigadores como material formativo complementario,

Del mismo modo se apoyó en la elaboración de los dos eventos del semestre de la Subdirección Nacional de Investigaciones, el primero de ellos el Congreso Internacional de Semilleros y el segundo el Congreso Internacional de Administración Pública (CIAP). En estos dos eventos se brindó apoyo y acompañamiento con la confirmación de datos de los asistentes para operaciones logísticas, como viáticos y hospedaje. Complementando con un resumen ejecutivo del Congreso Internacional de Semilleros para publicarlo y presentarlo como producto del Congreso ante el público y las directivas.

## Objetivo 6

Realizar la actualización de la matriz existente de la base de datos de los proyectos

En el marco del objetivo se amplió y actualizó la matriz existente de la base de datos de los proyectos de investigación, el cual contiene información de cada uno de los integrantes, proyectos, grupos de investigación, semilleros de las convocatorias entre 2005 y 2023. El objetivo de la presente matriz es que sirva como insumo para la elaboración del software para la generación de constancias y certificaciones de participación en proyectos y grupos de investigación.

Sin embargo, la información aún se encuentra por completar ya que solo se logro registrar toda la información de los proyectos de las convocatorias de 2018 a 2023.

Pero para las convocatorias desde 2005 a 2017, se registró de acuerdo con información disponible en la Subdirección, el Grupo de Archivo y Corresponsabilidad y algunas CETAP que enviaron información para completar la matriz. De igual manera aún falta información por confirmar y agregar, por lo cual es un proceso aun en construcción, que debe ser actualizada en el futuro.

Ilustración 2 Matriz de Proyectos de Investigación Fuente: Elaboración Propia

| 1 | A                     | B          | C  | D                                | E              | F                               | G               | H                               | I  | J  | K               | L        | M          | N     | O                         | P   | Q               |
|---|-----------------------|------------|--|----------------------------------|----------------|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|----|----|-----------------|----------|------------|-------|---------------------------|---|-----------------|
|   | TERITORIAL            | CONVOCATOR | TITULO DEL PROYECTO  | INTEGRANTE                       | Identificación | Rol                             | Nivel Académico | Tipos de Investigación          | AF | MF | ESPECIALIZACIÓN | MAESTRÍA | DOCTORADO  | OTROS | TOTAL PRESUPUESTO (COP\$) | GRUPO DE INVESTIGACIÓN  | CÓDIGO PROYECTO |
| 2 | Bogotá - Sede Central | 2023-2024  | Regímenes funcionales municipales por categoría en Colombia Fase 2: Funciones de los municipios rurales y étnicos  | ANDRÉS GERONIMO CHARRRO VELANDIA | 80803087       | Asistente de Investigación II   |                 | Asistente de Investigación II   | x  |    |                 |          |            |       | 928000                    | Estado y Poder (ESAP)   | E1_202          |
| 3 | Bogotá - Sede Central | 2023-2024  | Regímenes funcionales municipales por categoría en Colombia Fase 2: Funciones de los municipios rurales y étnicos  | RAIDU DUQUE GANTE                | 52337983       | Líder Proyecto de Investigación |                 | Líder Proyecto de Investigación |    | x  |                 |          |            |       | Reconocimiento Horas PTA  | Estado y Poder (ESAP)   | E1_202          |
| 4 | Boyacá - Casanare     | 2023-2024  | Incidencia de la gobernanza digital en el desempeño institucional de los gobiernos territoriales, para el desarrollo de la política pública de gobierno digital DURANTE el periodo 2018-2020 | LUIS MIGUEL CARRERA GONZALEZ     | 12126186       | Coinvestigador (a)              |                 | Coinvestigador (a)              |    | x  |                 |          |            |       | Reconocimiento Horas PTA  | Grupo Interdisciplinario de Investigación en Modernización y Administración de lo Público, GRIMAP | E1_202          |
| 5 | Boyacá - Casanare     | 2023-2024  | Incidencia de la gobernanza digital en el desempeño institucional de los gobiernos territoriales, para el desarrollo de la política pública de gobierno digital DURANTE el periodo 2018-2021 | BRENDA LISETH ROA VAQUARI        | 1005915100     | Asistente de Investigación I    | Pregrado        | Asistente de Investigación I    |    | x  |                 |          | Estudiante |       | 464000                    | Grupo Interdisciplinario de Investigación en Modernización y Administración de lo Público, GRIMAP | E1_202          |
| 6 | Boyacá - Casanare     | 2023-2024  | Incidencia de la gobernanza digital en el desempeño institucional de los gobiernos territoriales, para el desarrollo de la política pública de gobierno digital DURANTE el periodo 2018-2022 | NATALIA RAMIREZ MUÑOZ            | 101367002      | Asistente de Investigación II   |                 | Asistente de Investigación II   |    | x  |                 |          | x          |       | No Aplica                 | Grupo Interdisciplinario de Investigación en Modernización y Administración de lo Público, GRIMAP | E1_202          |
| 7 | Boyacá - Casanare     | 2023-2024  | Incidencia de la gobernanza digital en el desempeño institucional de los gobiernos territoriales, para el desarrollo de la política pública de gobierno digital DURANTE el periodo 2018-2023 | YENNY VALDE GUERRA CASTRO        | 1022426031     | Asistente de Investigación II   |                 | Asistente de Investigación II   |    | x  |                 |          |            |       | 928000                    | Grupo Interdisciplinario de Investigación en Modernización y Administración de lo Público, GRIMAP | E1_202          |
| 8 | Boyacá - Casanare     | 2023-2024  | Incidencia de la gobernanza digital en el desempeño institucional de los gobiernos territoriales, para el desarrollo de la política pública de gobierno digital DURANTE el periodo 2018-2024 | JESSOR ANDRÉS RIVEROS GARCIA     | 1023603227     | Asistente de Investigación II   |                 | Asistente de Investigación II   |    | x  |                 |          |            |       | 928000                    | Grupo Interdisciplinario de Investigación en Modernización y Administración de lo Público, GRIMAP | E1_202          |

### **Objetivo 7**

*Obtener información y resoluciones de las sedes territoriales, grupos de investigación y docentes vinculados, como insumo para ordenar la información para un fácil acceso de esta.*

Se cumple con el objetivo realizando un compilado de las resoluciones en relación con Proyectos, semilleros y grupos de investigación, a través de carpetas separadas por convocatoria que va desde 2005 a 2023, para su fácil acceso frente a las diferentes consultas, en especial de certificación y generación de constancias de participación de los integrantes de proyectos de investigación. En este consolidado, se detalla las resoluciones que contienen la creación de semilleros y la aprobación de proyectos de investigación, y sus modificatorias. Este consolidado es parte fundamental de insumo para el software de certificación que se está creando en conjunto con el Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

### **Cuadro comparativo de objetivos y actividades**

| <b>Objetivo</b>   | <b>Producto</b>  | <b>Meta alcanzada / Avance</b> |
|---|--|--------------------------------|
| <i>Objetivo 1. Conocer y aprender del proceso de Gestión Documental de la Subdirección.</i>                                 | Aprendizaje continuo   | 100%                           |
| <i>Objetivo 2. Comparar entre la actividad real y el modelo en el Sistema de Gestión Documental para una mejor calidad.</i> | Informe de entendimiento de la práctica real de la Subdirección: Actividad vs. Proceso   | 100%                           |
|   | Realizado en la primera fase, sin embargo, se han solicitado archivos e información sobre las resoluciones y documentos de los años donde se tiene información incompleta. |                                |

|  |  |      |
|--|--|------|
| <i>Objetivo 3. Realizar un diagnóstico de la ejecución de los procedimientos misionales de la Subdirección enfocado en la revisión y gestión documental.</i> | Informe mensual de hallazgos encontrados dentro del Sistema de Gestión Documental de la Subdirección.  | 100% |
|  | Mapa de documentos de la Subdirección, primera aproximación de hallazgos operativos.   |      |
| <i>Objetivo 4. Estudiar las ineficiencias y dar propuestas de mejoras operativas para el acceso a la información pública de la Subdirección</i>              | Propuestas de un formato para fácil acceso de la información de grupos de investigación dentro del espacio web en la página oficial de la ESAP.  | 100% |
|  | Actualización del Micrositio de los grupos de investigación adscritos a la escuela dentro de la página web oficial de la ESAP.   |      |
| <i>Objetivo 5. Realizar el acompañamiento al plan de formación para el segundo periodo académico de 2023</i>   | Mapa de documentos de la Subdirección, primera aproximación de hallazgos operativos.   | 100% |
|  | Actividades constantes a lo largo de la práctica se apoya en la elaboración de matrices de información de integrantes de grupos de investigación o actividades complementarias, como resúmenes ejecutivos de eventos, así como apoyo en la elaboración y ejecución de estos. |      |
| <i>Objetivo 6. Realizar la actualización de la matriz existente de la base de datos de los proyectos</i>   | Matriz de las diferentes convocatorias desde la vigencia 2005 a 2023 desde la perspectiva práctica para un fácil acceso y orden de los documentos de la Subdirección   | 100% |
|  | Matriz de Gestión Documental con resoluciones y documentos e información de los integrantes pertenecientes a proyectos de investigación desde el 2005 al 2023.   |      |
| <i>Objetivo 7. Obtener información y resoluciones de las sedes territoriales, grupos de</i>  | Mapa de documentos de la Subdirección, primera aproximación de hallazgos operativos.   | 100% |
|  | Compilado de resoluciones desde el   |      |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <i>investigación y docentes vinculados, como insumo para ordenar la información para un fácil acceso de esta.</i> | 2005 al 2023 en relación con proyectos, convocatorias, semilleros y grupos de investigación, además de una matriz macro para su fácil acceso. |  |
|---|---|--|

## Conclusión

A lo largo de los cuatro meses de practica administrativa en la Subdirección Nacional de Investigaciones de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP-. Se realizo un satisfactorio acercamiento al campo laboral del administrador publico en el proceso de Gestión Documental dentro de una organización publica, el cual, permitió aprender sobre los diferente elementos, retos, actividades y procesos que implican la Gestión Documental. En las 3 fases lograron observar las diversas situaciones que se dan dentro de las organizaciones publicas donde se pusieron en evidencia los diversos problemas, contratiempos y logros que afrontan los servidores públicos.

En la Gestión Documental de la Subdirección se lograron identificar diversas falencias como información limitada de las convocatorias, donde solo se tenían muy pocos documentos disponibles, lo que llevo a la solicitud y búsqueda de los archivos en carpetas anteriores, en el Grupo de Archivo y Correspondencia, en la CETAP y en la matriz propia. De la misma forma se evidencia que no se tenia bases de datos que resultan de importancia para la gestión de grupos de investigación y proyectos de investigación, que agilizaría diversos procesos como la certificación, la elaboración de eventos y la elaboración de nuevas convocatorias.

Sin embargo, se logro consolidar un compilado de documentos lo suficientemente completo de los documentos que aprueban proyectos de investigación principalmente de los últimos 5 años, que es el periodo de tiempo donde más se solicita información en los diferentes procesos de la Subdirección y planeación. Y se logro completar la matriz de integrantes de los proyectos de investigación que va a ser utilizada para el software en desarrollo, que se espera para el próximo año esté en funcionamiento para agilizar el trámite de constancias.

Fue una experiencia enriquecedora a nivel académico, profesional y personal, que permitió reforzar algunos conceptos aprendidos en el pregrado, acercarse al ámbito profesional de la administración pública, y, se cumplieron las metas y objetivos propuestos inicialmente, que posibilitaron la oportunidad de conocer diferentes actividades y elementos esenciales para el ágil acceso a la información.

### **Bibliografía**

- ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. *Resolución SC 995 “Por la cual se realiza vinculación para práctica administrativa en la Escuela Superior de Administración Pública”*. 11/08/2023, Bogotá D.C., Colombia
- Página Oficial de la Escuela Superior de Administración Pública  
<https://www.esap.edu.co/inicio/>
- Ley 19 de 1958 “*Sobre reforma administrativa*”. 18/11/1958 Bogotá D.C., Colombia  
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=8271#:~:text=Dicta%20normas%20sobre%20reforma%20administrativa,sus%20composiciones%2C%20designación%20y%20funciones.>
- ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, Grupo de Archivo y correspondencia. 2019. “Programa de gestión documental”. Bogotá D.C., Colombia. Versión 2  
<https://www.esap.edu.co/portal//wp-content/uploads/2019/12/PROGRAMA-DE-GESTIÓN-DOCUMENTAL-V2-2019.pdf>
- Reglamento 01-2008 de la Escuela Superior de Administración Pública, Resolución 447 del 2008
- Pagina Web Oficial del Ministerio de Ciencias  
<https://minciencias.gov.co/ministerio/sobre-minciencias>