

INFORME FINAL PRACTICAS ADMINISTRATIVAS EN LA DIRECCIÓN NACIONAL  
DE BOMBEROS DE COLOMBIA

ASESOR ACADÉMICO  
BRENDA GINLEY RONCANCIO LADINO

ESTUDIANTE  
JUAN DAVID GARZON BURBANO

DICIEMBRE 2022

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
FACULTAD DE PREGRADO  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



## TABLA DE CONTENIDO

RESUMEN. ....	3
INTRODUCCIÓN. ....	4
OBJETIVOS GENERALES DE LA PRACTICA ADMINISTRATIVA. ....	5
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA PRACTICA ADMINISTRATIVA. ....	5
ACTIVIDADES DESARROLLADAS. ....	6
LOGROS OBTENIDOS. ....	10
RESULTADOS FINALES ELABORADOS. ....	12
CONCLUSIONES. ....	13
FUENTES BIBLIOGRÁFICAS. ....	14
ANEXOS. ....	17
RESUMEN ANALÍTICO. ....	19



## Resumen

En este informe se evidencia el desarrollo y el resultado del trabajo llevado a cabo durante el periodo de las prácticas profesionales realizadas en la Dirección Nacional de Bomberos de Colombia, en el área de Planeación y Gestión de Análisis y Mejora continua, requisito para obtener el título Profesional de Administrador Público, en donde se pone en práctica habilidades y destrezas adquiridos durante la carrera, de la misma forma que se hace una breve preparación para un futuro profesional.

En cuanto a las labores realizadas en la oficina de Planeación y la oficina de Gestión de Análisis y Mejora Continua se enfatiza en las actividades ejercidas en el campo administrativo que aporta y enriquece al conocimiento adquirido, destacando el trabajo en equipo, la comunicación y la rapidez a la hora de sugerir o tomar decisiones, respondiendo ante los requerimientos de los supervisores y generando nuevos retos para poner a prueba las capacidades y responsabilidades conducidas por los gestores.



## INTRODUCCIÓN

La Facultad de Pregrado de la Escuela Superior de Administración Pública, mediante el acuerdo 02 de 2018, establece que para poder obtener el título profesional del programa de administración pública, el estudiante debe aprobar la opción de grado en los términos establecidos en el reglamento, por lo tanto, en su artículo 67, se indica que la práctica administrativa es una de las opciones de trabajo de grado dispuestas para pregrado, por tal motivo este documento se presenta en cumplimiento de la normatividad dispuesta. De acuerdo con los parámetros establecidos en la Guía para el desarrollo de las prácticas de estudiantes como opción de grado, código DC-M-DC-48.

se presenta el siguiente informe final con el fin de dar a conocer el proceso que se tuvo durante las prácticas profesionales en la oficina de Planeación y la oficina de Gestión de Análisis y Mejora en la DNBC con una duración de 4 meses correspondientes, tiempo en el cual se puso en práctica lo visto y aprendido durante la carrera. En este informe se especifica y se muestran las evidencias que se tomaron durante el periodo de trabajo en las distintas actividades llevadas a cabo durante todo el desarrollo de las actividades expuestas en el plan de trabajo.

## **OBJETIVOS**

### **OBJETIVO GENERAL DE LA PRACTICA ADMINISTRATIVA**

Apoyar la implementación de la Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación, principalmente en la política de gestión y desempeño de la Planeación Institucional.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA PRACTICA ADMINISTRATIVA**

1. Acompañar y asistir al equipo operativo de la Entidad en el reporte de la información de la gestión adelantada para cumplir con las metas institucionales y disposiciones normativas de la gestión pública.
2. Apoyar las labores de verificación y aseguramiento de los avances de los planes institucionales reportados por los diferentes procesos como parte del seguimiento al desempeño institucional.
3. Formular información documentada (procedimientos, flujogramas y formatos) de los procesos de Planeación Estratégica y Mejora continua en desarrollo de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
4. Realizar reuniones para la recopilación de informes de gestión y el reconocimiento del monitoreo y control a las actividades.
5. Elaborar la información documentada de los procesos de gestión de análisis y mejora continua.
6. Presentar reportes de revisión de los avances del Plan Estratégico Institucional de la entidad y velar por el aseguramiento de las evidencias reportadas.

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Dentro de las actividades realizadas correspondientes a las funciones de la practican administrativa en la Dirección Nacional de bomberos durante el 16 de agosto del 2022 hasta el 15 de diciembre del 2022, se encuentran las siguientes:

1. Apoyar al proceso de Planeación estratégica en el Monitoreo y aseguramiento de la información del Índice de Transparencia y acceso a la Información Pública ITA

- Para el desarrollo de esta actividad realizó acompañamiento y seguimiento al diligenciamiento de la matriz Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Ley 1712 de 2014 en la Entidad; para establecer, el cumplimiento a los criterios para la estandarización de contenidos de información, accesibilidad web, seguridad digital, datos abiertos y formulario electrónico para PQRSD ejercicio, que se ejecutó a partir de revisiones y análisis de los registros del portal web frente a la verificación de la normatividad establecida para garantizar el acceso a la información como derecho fundamental.

Los recursos utilizados para este monitoreo y aseguramiento de la información fue el correo y el OneDrive herramienta que se utilizó para la recepción de las matrices por parte de los procesos para la consolidación de la información en la matriz final para su respectivo cargue en la plataforma de la procuraduría.

Frente a los resultados y Atendiendo a los requisitos de la matriz ITA frente a lo publicado en la página Web de la Entidad, por cada una de las categorías junto con sus respectivas subcategorías y evidencias relacionadas; se obtuvo un Nivel de desempeño en la DNBC de 96 sobre 100 puntos de cumplimiento.

2. Apoyar al Proceso de Gestión de Análisis y Mejora Continua en la revisión y actualización de la información normativa de la entidad de cara a los criterios definidos por MINTIC

- Para el desarrollo de esta actividad realizó la revisión y actualización del normograma de la Dirección nacional de Bomberos de Colombia con el fin de dar cumplimiento al Decreto 943 de 2014 “por el cual se actualiza el Modelo Estándar de Control Interno (MECI)”, que determina la obligación que tienen las entidades de “elaborar



un normograma con las normas de carácter constitucional, legal, reglamentario y de autorregulación que le son aplicables, verificando a través del desarrollo del MECI el cumplimiento de todas y cada una de dichas normas”

Los recursos utilizados para esta revisión y actualización de la información normativa de la entidad fue el office herramienta Excel donde la entidad lleva a cabo su diligenciamiento del normograma.

Frente a los resultados de las 566 normas que rigen a la DNBC se logró la actualización 30 normas las cuales ya estaban derogadas y la actualización del 98% de link de consultas los cuales el normograma no contaba, el 2% faltante Queda pendiente ya que faltaba el cargue de resoluciones y circulares internas a la página de la DNBC con el fin de poder crear la URL.

3. Apoyar al proceso de Planeación estratégica en el Monitoreo y aseguramiento de la información del Plan de acción Institucional frente a la gestión de la entidad correspondiente a los trimestres III y IV de la vigencia 2022

- Para el desarrollo de esta actividad realizó una revisión, asesoría y acompañamiento de los productos entregados por los procesos asignados por la Gestora de planeación (Control Interno, Coordinación Operativa, Gestión Documental, Gestión de comunicaciones) con el fin de validar la información reportada por líderes y gestores de proceso frente a las evidencias presentadas en cumplimiento de los criterios definidos en plan de acción institucional.

Los recursos utilizados para este monitoreo y aseguramiento de la información fue el correo y el OneDrive herramienta que se utilizó para la recepción de las matrices por parte de los procesos para la consolidación de la información en la matriz final para su posterior verificación de avances y revisión de los productos entregados por los procesos.

Frente a los resultados obtenidos en el plan de acción de la DNBC, Se formularon 284 productos donde el nivel de cumplimiento de los 19 procesos fue un 81%.



4. Apoyar al proceso de gestión de Análisis y Mejora Continua en la formalización de la documentación que hace parte del Sistema Integrado de Gestión de la entidad en el marco del Modelo Integrado de Gestión – MIPG y apoyo al monitoreo del Plan de Mejoramiento de la Entidad.

- Para el desarrollo de esta actividad se realizó la actualización de los procedimientos de control de documentos y el instructivo de clasificación y codificación documental de la oficina de análisis y mejora continua; al igual que la creación del flujograma del plan de acción, Procedimiento que le corresponde a la oficina de Planeación estratégica de la entidad.

Dentro de esta actividad también se realizó el monitoreo del plan de mejoramiento institucional donde se efectuó una revisión y seguimiento de las acciones de mejoramiento entregados por cada gestor de los procesos, actividad que se me asigno para llevar el monitoreo del proceso de contratación, coordinación operativa, gestión documental y financiera, con el fin de validar la información y realizar el monitoreo con los criterios establecidos por la gestora de la oficina de análisis y mejora continua (Si cumple con lo establecido en la acción, Está a tiempo de cumplir con la acción y no cumple con la acción ), monitoreo que se realiza como segunda línea de defensa. Todo esto con el fin de dar cumplimiento a los criterios definidos en plan de mejoramiento institucional.

Los recursos utilizados para este monitoreo de la información fue el correo herramienta que se utilizó para la recepción de las matrices por parte de los procesos para la consolidación de la información en la matriz final para su posterior verificación y monitoreo de los productos entregados por los procesos.

Frente a los resultados obtenidos se apoyó en actualización de los 2 procedimientos solicitados por el área de gestión de análisis y mejora continua y la creación de un flujograma solicitado por la gestora de la oficina de planeación estratégica cumpliendo a cabalidad con lo solicitado. Igualmente, en el monitoreo del plan de mejoramiento institucional se evidencio que de los planes formulados en la DNBC presentan un grado de cumplimiento de 49.81% del total de acciones formuladas, así mismo se presenta un incumplimiento de 21.81 % de las acciones formuladas y un 28.38% de las acciones que aún están a tiempo de cumplirse en el tiempo estipulado.



**5. Apoyar al Proceso de Planeación Estratégica en el seguimiento y reporte de la gestión institucional para dar respuesta a los compromisos suscritos en el Plan Estratégico Sectorial en articulación con las metas del Plan Nacional de Desarrollo.**

- Para el desarrollo de esta actividad se realizó la revisión de avance de los indicadores formulados en el Plan Estratégico Sectorial de la entidad al igual que el aseguramiento de las evidencias reportadas por los procesos misionales responsables de la ejecución de acciones, con el fin dar respuesta a los compromisos suscritos en el Plan Estratégico Sectorial, Los recursos utilizados para esta revisión y aseguramiento de las evidencias reportadas por los procesos fue el correo electrónico.



## LOGROS OBTENIDOS

A continuación, se observa un cuadro comparativo donde se plasma los objetivos específicos los cuales están orientados a apoyar a la oficina de planeación y la oficina de Gestión de análisis y mejora continua en el campo de la planeación estratégica, en particular en lo relativo al fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, la descripción de los logros obtenidos por cada uno de los objetivos específicos da como resultado el cumplimiento del objetivo general de la practica.

Objetivos	Descripción del logro	Ejecutado
1. Acompañar y asistir al equipo operativo de la Entidad en el reporte de la información de la gestión adelantada para cumplir con las metas institucionales y disposiciones normativas de la gestión pública.	Se realizo el acompañamiento al equipo de planeación y mejora continua asistiendo a mesas de trabajo y reuniones virtuales en el reporta de la información proporciona por los 19 procesos de la dirección nacional de bomberos con el fin de cumplir con los requisitos de la matriz ITA, así mismo se realizó la revisión y actualización del normograma institucional.	100%
2. Apoyar las labores de verificación y aseguramiento de los avances de los planes institucionales reportados por los diferentes procesos como parte del seguimiento al desempeño institucional.	Se realizo la verificación y aseguramiento de la información proporcionada por los procesos con el fin de dar cumplimiento a los criterios definidos en desempeño institucional. Como fue la matriz del plan de acción institucional.	100%
3. Formular información documentada (procedimientos, flujogramas y formatos) de los procesos de Planeación Estratégica y Mejora continua en desarrollo de la	Se realizo la actualización y creación de los siguientes procedimientos y flujogramas: 1. procedimiento Control de Documentos 2. Procedimiento Clasificar y codificar la	100%

implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	documentación en el SIGEC 3. Flujograma plan de acción	
4. Realizar reuniones para la recopilación de informes de gestión y el reconocimiento del monitoreo y control a las actividades.	Se asistió a las reuniones y mesas de trabajos realizadas por los procesos con el fin de hacer monitoreo y seguimiento como segunda línea de defensa que realiza planeación y mejora continua a los informes y actividades presentadas por los 19 procesos de la DNBC	100%
5. Elaborar la información documentada de los procesos de gestión de análisis y mejora continua.	Se realizó la actualización y creación de los siguientes procedimientos y flujogramas para la oficina de gestión de análisis y mejora continua y la oficina de planeación estratégica	100%
6. Presentar reportes de revisión de los avances del Plan Estratégico Institucional de la entidad y velar por el aseguramiento de las evidencias reportadas.	En cada actividad realiza en los planes instituciones como fue, plan de acción, plan de mejoramiento y plan estratégico sectorial, se realizó seguimiento a la información suministrada por los gestores y líderes de procesos la cual era reportada a la gestora de planeación estratégica.	100%

## RESULTADOS FINALES ELABORADOS

Frente a los resultados elaborados se describirá el contenido y alcance del plan de trabajo e informes uno y dos de la práctica.

<b>Documentó</b>	<b>Contenido</b>	<b>Alcance</b>
Plan de trabajo, prácticas administrativas	Introducción, objetivos, fases y metodología, cronograma de actividades y entrega de informes, contexto y antecedente, referencias	Se plantea los alcances de la practica administrativa aplicada en la Dirección Nación de Bomberos de Colombia, conforme a lo establecido en el acuerdo estudiantil Capítulo VI del acuerdo 015 del 2008.
Primer informe	Introducción, objetivos, actividades asignadas, actividades realizadas, conclusiones.	Consolida el listado de actividades desarrolladas desde el día 16 de agosto hasta el 30 de septiembre del año 2022 con la finalidad de informar el desarrollo de actividades realizadas en el practica administrativa en la oficina de planeación y la oficina de Gestión de análisis y mejora continua de la DNBC.
Segundo informe	Introducción, objetivos, actividades asignadas, actividades realizadas, conclusiones, bibliografía, anexos.	Consolida el listado de actividades desarrolladas desde el 1 de octubre hasta 15 de diciembre del 2022, conforme al modelo de planeación y gestión MIPG el cual esta vinculado con las actividades acordadas en el plan de trabajo.  este describe las labores realizadas conforme a los objetivos de la practica administrativa con su correspondiente evidencia.

## CONCLUSIONES

El propósito del trabajo fue mostrar detalladamente el desarrollo de las prácticas profesionales realizadas en la dirección Nacional de Bomberos de Colombia, en el área de Planeación y gestión de análisis y mejora continua, observando la evolución que han tenido los programas académicos, poniendo a prueba destrezas y responsabilidades del practicante, ya que en el ámbito laboral es lo que una empresa u organización necesita. poniendo a prueba sus habilidades y capacidades.

No cabe duda que la experiencia, enseñanza y exigencia que brinda una práctica universitaria a un futuro profesional, tiene gran valor y es de alta importancia, debido a que permite al estudiante dimensionar el venidero futuro laboral de una manera totalmente diferente, y reafirmar en estos valores y cualidades como la responsabilidad con la cual lleva a cabo sus funciones asignadas, y de igual forma el sentido de pertenencia que se debe mostrar con las labores realizadas para la organización a la cual brinda sus servicios y conocimientos.

Como relación a el objetivo general de esta práctica cabe resaltar que la gestión de las entidades públicas en Colombia ha llevado a cabo un proceso evolutivo en la búsqueda de brindar productos y servicios de manera eficiente y que, a su vez, satisfaga las necesidades y expectativas de sus diferentes grupos de valor. En otras palabras, ha trabajado arduamente para que a través de diferentes modelos de gestión operativa y de control se logre la generación de valor público. dicha evolución y el aprendizaje continuo ha permitido crear un modelo que se convierte en el marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades públicas, el cual, es denominado Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).



## FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Botero, A. (2011). Modelo direccionamiento estratégico para pymes. Universidad EAN.

Burgos, D., Lozano, F., & Fonseca, D. (2022). Fortalecimiento empresarial en asociaciones apícolas: estudio de caso Asociación “Panaldemiel” del municipio de Fortul-Arauca. Revista UDCA Actualidad & Divulgación Científica.

Cando, J., & Beltrán, J. (2020). Alternativas estratégicas para la competitividad y sostenibilidad de la empresa Asintec Ingeniería SAS.

Castillo, K., & Hernández, E. (2018). Planificación Estratégica: Matrices de análisis estratégico en la toma de decisiones.

Chandler, A. (1962). Strategy and structure: Chapters in the history of the industrial empire. Cambridge Mass.

Chiavenato, I., & Sapiro, A. (2017). Planeación estratégica. México: McGraw-Hill Interamericana.

Cope, R., & Noguera, E. (1991). El plan estratégico: Haga que la gente participe. Legis Editores.

CEPAL. (2001). Desarrollo económico local y descentralización en América Latina: análisis comparativo.

David, F. (1991). How organizations describe their missions. Long Range Planning, 90-97.

Domínguez, I., Rodríguez, B., & Navarro, J. (2009). La cultura organizacional para



los sistemas organizacionales de salud. Revista médica electrónica.

González, J., & Rodríguez, M. (2019). Manual práctico de planeación estratégica. Ediciones Díaz de Santos.

Gutiérrez, C., Rozo, A., & Flórez, A. (2019). Direccionamiento estratégico, una estrategia organizacional con alto impacto en el desarrollo laboral. Aibi revista de investigación, administración e ingeniería, 7-13.

Hernández, R. (2010). Metodología de la investigación. sexta edición. Mc Graw Hill: México D.F., México

Ministerio de Ciencias. (2022). Direccionamiento estratégico. <https://minciencias.gov.co/glosario/direccionamiento-estrategico#:~:text=Es%20un%20modelo%20e%20instrumento,para%20la%20tomada%20de%20decisiones>

Martínez, N., & Fonseca, C. (2016). Plan estratégico para la empresa AL Telecomunicaciones S.A.S.

DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS DE COLOMBIA  
Inicio | Dirección Nacional de Bomberos de Colombia (dnbc.gov.co)

FUNCIÓN PUBLICA Plan Estratégico Institucional - Función Pública  
(funcionpublica.gov.co)

FOGACOOP Plan de Acción Institucional-MIPG (fogacoop.gov.co)

UNIDAD DEL SERVICIO DEL EMPLEO Plan de Acción Institucional | Servicio Publico de Empleo (serviciodeempleo.gov.co)

INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGOGICO  
Plan de Mejoramiento Institucional | IDEP - Instituto para la Investigación Educativa y el



Desarrollo Pedagógico

CORPOEDUCACION boletin-No.-2.pdf (corpoeducacion.org.co)

UNIDAD DEL SERVICIO DEL EMPLEO Plan Estratégico Sectorial | Servicio  
Publico de Empleo (serviciodeempleo.gov.co)

FUNCIÓN PUBLICA PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL - FUNCIÓN PÚBLICA  
(FUNCIONPUBLICA.GOV.CO)

Ministerio de comercio industria y turismo Planeación Estratégica Sectorial | MINCIT  
- Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

Procuraduría General de la Nación “ITA” Índice de Transparencia y Acceso a la  
Información ITA (procuraduria.gov.co)

JEP Jurisdicción Especial Para la Paz Normograma (jep.gov.co)



## ANEXOS

Documentos consolidados durante todo el periodo de actividades de la práctica, que corresponden a los objetivos específicos y sus resultados concertados en el plan de trabajo.

Descripción de la actividad	Documentos	Resultado
Apoyar al proceso de Planeación estratégica en el Monitoreo y aseguramiento de la información del Índice de Transparencia y acceso a la Información Pública ITA	Matriz ITA componente asignado por la procuraduría general de la nación.	Se Consolidad la información general de la entidad en la matriz para su posterior cargue a la plataforma de la Procuraduría, dando como resultado en su autoevaluación, un cumplimiento del 96% sobre 100%
Apoyar al proceso de Planeación estratégica en el Monitoreo y aseguramiento de la información del Plan de acción Institucional frente a la gestión de la entidad correspondiente a los trimestres III y IV de la vigencia 2022	Matriz Plan de Acción DNBC	Se consolida la información reportada por líderes y gestores de proceso frente a las evidencias presentadas en cumplimiento de los criterios definidos en la Matriz del Plan de acción, dando como resultado un cumplimiento 81% sobre 100%.
Apoyar al Proceso de Gestión de Análisis y Mejora Continua en la revisión y actualización de la información normativa de la entidad de cara a los criterios definidos por MINTIC	Normograma institucional de la DNBC	Se realiza sobre el documento la actualización 30 normas las cuales ya estaban derogadas y la actualización del 98% de link de consultas los cuales el normograma no contaba
Apoyar al proceso de gestión de Análisis y Mejora Continua en la formalización de la documentación que hace parte del Sistema Integrado de Gestión de la entidad en el	1. procedimiento Control de Documentos 2. Procedimiento Clasificar y codificar la	Se realizo la actualización y creación de 2 procedimientos y un flujograma.  A si mismo se consolida la información reportada por los procesos

<p>marco del Modelo Integrado de Gestión – MIPG y apoyo al monitoreo del Plan de Mejoramiento de la Entidad</p>	<p>documentación en el SIGEC 3. Flujograma plan de acción  Matriz Plan de Mejoramiento</p>	<p>correspondiente a las acciones por ejecutar en sus planes de mejoramiento, con el fin de ser reportadas y consolidadas en la matriz. Como resultado final para el seguimiento en este periodo la DNBC presentan un grado de cumplimiento de 49.81%</p>
<p>Apoyar al Proceso de Planeación Estratégica en el seguimiento y reporte de la gestión institucional para dar respuesta a los compromisos suscritos en el Plan Estratégico Sectorial en articulación con las metas del Plan Nacional de Desarrollo</p>	<p>Matriz PES</p>	<p>Apoyo en el aseguramiento de las evidencias reportadas por los procesos misionales responsables de la ejecución de acciones.</p>

## RESUMEN ANALÍTICO

La administración pública comprende todas las herramientas de gestión de las que dispone El Estado en el fin de lograr la eficiencia y eficacia en la obtención de los niveles de bienestar y desarrollo. El accionar de los gobiernos debe centrarse en la generación de las condiciones adecuadas para que sus habitantes alcancen niveles de bienestar que satisfagan sus necesidades y fomenten la capacidad de las personas como generadoras de desarrollo y del Estado como garantista de las libertades y derechos –civiles, sociales, políticos y culturales– de los ciudadanos, manteniendo la estabilidad política de forma eficiente bajo la premisa de un gobierno legítimo que cuente con el respaldo social.

Teniendo en cuenta lo anterior, la presente práctica administrativa pretende, como se señaló en el objetivo general en este documento, apoyar la implementación de la Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación, principalmente en la política de gestión y desempeño de la Planeación Institucional en la Entidad Dirección Nacional de Bomberos de Colombia. La Dirección Nacional de Bomberos de Colombia (DNBC) es una entidad del Orden Nacional encargada de dirigir, coordinar y acompañar la actividad de los Cuerpos de Bomberos del país para la debida implementación de las políticas y la normativa en materia de gestión integral del riesgo contra los incendios, los preparativos y atención de rescates en todas las modalidades. Es una Unidad Administrativa que pertenece al orden nacional, vinculada con el Ministerio del Interior y que constituye el eje en torno al cual se articulan todas las instituciones bomberiles del país.

La DNBC como entidad de naturaleza pública debe atender a los lineamientos que en torno a la gestión pública expide el ente rector, el Departamento Administrativo de la Función Pública. En el año 2017 se expide el decreto 1499 que modifica el Decreto 1083 de 2015 y que reglamenta el sector de función pública en relación con los sistemas de gestión y se adopta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) como aquel que deberá seguirse por parte de todas las entidades de naturaleza pública con el fin de mejorar su desempeño interno de cara al servicio y la atención ciudadana.

De esta manera se concibe al MIPG como “el marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de



desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio”, teniendo en cuenta que en años anteriores a su adopción los sistemas de gestión aplicables a las entidades privadas eran aquellos que dirigían su accionar equiparando al ciudadano y a la prestación y provisión de bienes y servicios públicos como un cliente y como una transacción similar a la que se genera entre el sector productivo y el comercio.

Como resultado final a la práctica se cumplió con los objetivos propuestos en el marco de la planeación y la gestión las cuales constituyen un camino que recorren todas las entidades estatales con el fin de mejorar y ejercer su misionalidad de la forma mas efectiva, eficiente y eficaz.

