

INFORME FINAL DE LA OPCIÓN DE GRADO PRACTICA ADMINISTRATIVA

**LAS ALIANZAS PÚBLICO-PRIVADAS COMO GENERACIÓN DE VALOR
PÚBLICO DEL DPS**

ESTUDIANTE: JUAN SEBASTIÁN GÓMEZ OCHOA

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL

GIT ALIANZAS Y COOPERACION INTERNACIONAL

TUTOR: CLAUDIA ISABEL MARTÍNEZ DURAN

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FACULTAD DE

PREGRADO MONITOR: RAÚL ERNESTO LAZALA SILVA

OPCIÓN DE GRADO - PRÁCTICAS ADMINISTRATIVAS

BOGOTÁ D.C 20 DE DICIEMBRE DE 2023

CONTENIDO

1.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	3
1.1.	INICIO DE LA PRÁCTICA LABORAL.....	3
1.2.	ACTA DE INICIO Y ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DPS	3
1.3.	ANÁLISIS Y CONSULTA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL.....	3
1.4.	ELABORACIÓN Y ENTREGA DEL PRIMER INFORME	4
1.5.	APOYO EN LA CONSOLIDACIÓN Y SEGUIMIENTO DE INFORMACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN Y EL PLAN DE ACCIÓN. 5	
1.6.	REPORTES DEL PLAN DE INVERSIÓN	9
1.7.	REPORTES DEL PLAN DE ACCIÓN.....	10
1.8.	INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PARA LA ACTUALIZACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL MAPA DE ACTORES Y OFERTA	10
1.9.	MEJORAMIENTO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS.....	11
1.10.	ELABORACIÓN Y ENTREGA DEL SEGUNDO INFORME.....	11
1.11.	POTENCIAMIENTO DE LA CAPACIDAD DE ANÁLISIS Y SÍNTESIS 12	
1.12.	FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DE GESTIÓN DE RESULTADOS.....	13
1.13.	ELABORACIÓN Y ENTREGA DEL TERCER INFORME	13
2.	LOGROS OBTENIDOS.....	13
3.	RESULTADOS FINALES ELABORADOS...¡Error! Marcador no definido.	
4.	CONCLUSIONES.....	15
5.	FUENTES BIBLIOGRÁFICAS	16
6.	ANEXOS	17
6.1.	RESUMEN ANALÍTICO.....	17

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1.1. INICIO DE LA PRÁCTICA LABORAL

Esta actividad se cumplió al iniciar la practica laboral el martes 01 de agosto de 2023 a las 8:00 A.M. hora indicada por el enlace de talento humano del DPS. Al ingresar a la entidad se generó acercamiento con los integrantes del GIT de Alianzas de Cooperación Internacional, quienes brindaron una pequeña introducción a la entidad y facilitaron el acceso a un equipo de cómputo para poder consultar la información básica de la misma.

Posteriormente se generó reunión con la tutora, quien genero la bienvenida oficial a la entidad y al grupo interno de trabajo, se recibió la respectiva capacitación para el inicio de las actividades asignadas por la Resolución No. 01484 de 14 de Julio 2023 de Prosperidad Social.

1.2. ACTA DE INICIO Y ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DPS

El 01 de agosto de 2023 en reunión con la tutora asignada Claudia Isabel Martinez Duran coordinadora del GIT de Alianzas y Cooperación Internacional, se elaboró el acta de inicio y el plan de trabajo de la practica administrativa en los formatos designados por el programa de Estado Joven de allí se partió para elaborar el plan de trabajo con los contenidos solicitados, en la guía para el desarrollo de las prácticas de estudiantes como opción de grado, con código dc-m-dc-48, versión 01, aprobado en la fecha:28/12/2017.

Los documentos elaborados fueron cargados de acuerdo con el cronograma establecido por Estado Joven y en cuanto a la ESAP se cargaron de acuerdo con el cronograma y lineamientos de la facultad de pregrado.

1.3. ANÁLISIS Y CONSULTA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Desde el inicio de la práctica, se realizó una consulta minuciosa de la información institucional, siguiendo un enfoque integral que parte de la planificación y la alineación estratégica con los objetivos de desarrollo sostenible y la acción climática, así como con el Plan Nacional de Desarrollo 2023-2026. Este proceso se ha extendido a la revisión del Plan Estratégico Sectorial, el Plan Estratégico Institucional y el Plan de Acción. En consecuencia, analizar dichas fuentes otorgo un panorama tanto micro como macro del funcionamiento y la organización del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social – Prosperidad Social (DPS), que ejerce un rol central en el sector de inclusión social y reconciliación.

La consulta detallada de la información institucional fue esencial para comprender cómo se alinean las acciones y políticas del DPS con los objetivos de desarrollo sostenible y las metas de acción climática. Además, se evaluó cómo el DPS se inscribe en el marco más amplio del Plan Nacional de Desarrollo 2023-2026, lo que permitió identificar áreas de convergencia y oportunidades de mejora.

Este proceso también proporcionó una visión más profunda de la estrategia sectorial y los objetivos institucionales, lo que es fundamental para la toma de decisiones informadas y la formulación de acciones efectivas en respuesta de requerimientos administrativos.

Por otra parte, se participó en el taller “Nos preparamos para las auditorías internas y externas” el cual permitió observar de manera práctica como funciona el MIPG ampliando y reafirmando los conocimientos frente al funcionamiento de los organismos públicos desde diferentes áreas.

Finalmente, durante el transcurso de la práctica administrativa se tuvo el privilegio de formar parte activa en las reuniones de planificación estratégica del equipo. Esta oportunidad representó un espacio invaluable para el desarrollo y la consolidación de habilidades fundamentales en el ámbito de la planificación estratégica. La participación en estas sesiones proporcionó una comprensión más profunda de los procesos estratégicos, permitiendo así adquirir una perspectiva integral sobre la importancia de la planificación a corto, mediano y largo plazo en el contexto operativo, como material de apoyo en estas secciones se consultó la Estrategia Nacional de Cooperación Internacional de Colombia (ENCI) 2023-2026.

Estas reuniones estratégicas no solo sirvieron como un terreno fértil para el aprendizaje teórico, sino que también brindaron una plataforma práctica para aplicar conceptos y teorías en entornos reales. La interacción con colegas y la dinámica de equipo permitieron desarrollar habilidades de colaboración, comunicación efectiva y toma de decisiones estratégicas. Esta inmersión en la planificación estratégica no solo enriqueció el conjunto de habilidades, sino que también proporcionó una comprensión más holística de la importancia de esta disciplina en la obtención de objetivos organizativos.

1.4. ELABORACIÓN Y ENTREGA DEL PRIMER INFORME

Siguiendo el cronograma inicial de opción de grado el 05 de octubre del 2023, se presentó el primer informe al monitor designado por la facultad, en esta primera entrega se describieron las actividades desarrolladas y el avance de actividades, estableciéndose de esta manera un corte entre las fases inicial e intermedia del cronograma de actividades y entrega de productos establecidas en el Plan de Trabajo reportado a la entidad.

A continuación, y a manera de complementariedad se consignan las conclusiones parciales obtenidas en el primer informe, versión 1 aprobado en el sistema arca:

“En conclusión, el inicio de esta práctica laboral marcó un compromiso sólido con el desarrollo y el aprendizaje continuo. Desde el primer día, se estableció una base sólida de conocimiento sobre el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social (DPS) y su funcionamiento. La elaboración del acta de inicio y el plan de trabajo proporcionaron una estructura clara y una hoja de ruta para las actividades a desarrollar, siguiendo los lineamientos de Estado Joven y la ESAP.

El análisis y consulta exhaustiva de la información institucional permitieron comprender la alineación estratégica del DPS con los objetivos de desarrollo sostenible y la acción climática, así como con el Plan Nacional de Desarrollo. Esta visión integral es esencial para la toma de decisiones informadas y la formulación de acciones efectivas en respuesta a requerimientos administrativos.

La contribución en la consolidación y seguimiento de la información del proyecto de inversión y el plan de acción ha sido un pilar fundamental de la práctica. El apoyo administrativo brindado en la digitalización, el cruce de datos y la verificación de información ha garantizado la integridad de los indicadores clave. La precisión y confiabilidad de estos datos son cruciales para la transparencia y la toma de decisiones informadas.

Además, la práctica ha proporcionado una valiosa oportunidad para el mejoramiento de habilidades comunicativas. Las asesorías, reuniones de equipo, acercamientos con aliados y participación en asistencias técnicas han contribuido significativamente a fortalecer las competencias comunicativas en un entorno profesional diverso y multidisciplinar.

El trabajo de investigación y análisis para la actualización y consolidación del mapa de actores y oferta es un esfuerzo continuo que fortalece la calidad de la información y la base de datos institucional. Este proceso es fundamental para mantener actualizada y precisa la información a lo largo del tiempo.

Finalmente, esta práctica ha sido una experiencia enriquecedora que ha permitido adquirir conocimientos, desarrollar habilidades y contribuir de manera significativa a las actividades del DPS. El compromiso con la mejora continua y la excelencia en el desempeño se refleja en cada uno de los aspectos abordados a lo largo de este informe”.

1.5. APOYO EN LA CONSOLIDACIÓN Y SEGUIMIENTO DE INFORMACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN Y EL PLAN DE ACCIÓN.

Con el fin de brindar claridad en la presente actividad se describen el proyecto de inversión y el plan de acción:

El proyecto de inversión es un reporte mensual que realizan los grupos internos de trabajo a dirección con el fin de conocer el avance de las metas, esta herramienta busca lograr articular la oferta social pertinente para la reducción de la pobreza, el GIT reporta en el producto servicio de gestión de oferta para la población vulnerable, el cual consta de tres (3) indicadores:

- Mecanismos de articulación implementados para la gestión de oferta social
- Beneficiarios potenciales para quienes se gestiona la oferta social
- Beneficiarios de la oferta social atendidos

El plan de acción es el mecanismo que se utiliza con el fin de materializar los objetivos planteados en el plan estratégico institucional en línea con los objetivos de desarrollo sostenible, el plan nacional de desarrollo, las políticas de gestión y desempeño institucional, y a que dimensión del MIPG se encuentra vinculado, el GIT de Alianzas y Cooperación Internacional aportar a 4 indicadores específicos:

Tabla 1

Descripción del plan de acción

OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE	BASES PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	DIMENSIONES DEL MIPG	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES
ESTRATEGIAS	PROCESO	PRODUCTO	ACTIVIDADES	RESULTADO ESPERADO

INDICADOR I: 23131021-Mecanismos de Formalización

- **OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE:** Objetivo 1 - Fin de la pobreza.
- **BASES PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:** Estrategia de acompañamiento a hogares en extrema pobreza.
- **POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL:** Planeación Institucional.
- **DIMENSIONES DEL MIPG:** Direccionamiento Estratégico y Planeación.
- **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES:** Obj1 - Mejorar el nivel de vida de la población en situación de pobreza y de vulnerabilidad, con el fortalecimiento del acompañamiento familiar y comunitario y la concurrencia de la oferta social pertinente.
- **ESTRATEGIAS:** Est.1.3 Implementar estrategias de gestión y articulación de oferta social entre actores públicos, privados y cooperantes, orientadas a promover la concurrencia y secuencialidad en la lucha contra el hambre y la superación de la pobreza.
- **PROCESO:** Implementación de programas y proyectos.
- **PRODUCTO:** Acceso a oferta complementaria pertinente y oportuna para las necesidades de salud, educación, niñez, habitabilidad, empleabilidad y emprendimiento, para la población sujeto de atención de Prosperidad Social.
- **ACTIVIDADES:** Suscribir mecanismos de articulación y coordinación con entidades territoriales, aliados públicos, privados y de cooperación internacional que contribuyan a la inclusión social y productiva (emprendimiento y empleabilidad) de la población sujeto de atención de Prosperidad Social.
- **RESULTADO ESPERADO:** Mecanismos de articulación formalizados (Convenios Interadministrativos, Planes de Trabajo, Memorandos de Entendimiento, Acuerdos de Colaboración, Protocolos de Articulación, Cartas de Intención) con entidades territoriales, aliados públicos, privados y de cooperación internacional que contribuyan a la inclusión social y

productiva (emprendimiento) de la población sujeto de atención de Prosperidad Social.

INDICADOR 2: 23131022-Potenciales Beneficiarios

- **OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE:** Objetivo 1 - Fin de la pobreza.
- **BASES PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:** Estrategia de acompañamiento a hogares en extrema pobreza.
- **POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL:** Planeación Institucional.
- **DIMENSIONES DEL MIPG:** Direccionamiento Estratégico y Planeación.
- **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES:** Obj1 - Mejorar el nivel de vida de la población en situación de pobreza y de vulnerabilidad, con el fortalecimiento del acompañamiento familiar y comunitario y la concurrencia de la oferta social pertinente.
- **ESTRATEGIAS:** Est.1.3 Implementar estrategias de gestión y articulación de oferta social entre actores públicos, privados y cooperantes, orientadas a promover la concurrencia y secuencialidad en la lucha contra el hambre y la superación de la pobreza.
- **PROCESO:** Implementación de programas y proyectos.
- **PRODUCTO:** N/A
- **ACTIVIDADES:** Remitir beneficiarios potenciales a entidades públicas, privadas y de cooperación internacional que puedan acceder a servicios y atenciones pertinentes para la superación de pobreza y pobreza extrema.
- **RESULTADO ESPERADO:** Población potencial remitida formalmente a los aliados con el objetivo de potenciar el acceso a los servicios de oferta complementaria que se gestionan por parte de población sujeto de atención de Prosperidad Social.

INDICADOR 3: 23131023-Beneficiarios Efectivos

- **OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE:** Objetivo 1 - Fin de la pobreza.
- **BASES PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:** Estrategia de acompañamiento a hogares en extrema pobreza.
- **POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL:** Planeación Institucional.
- **DIMENSIONES DEL MIPG:** Direccionamiento Estratégico y Planeación.
- **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES:** Obj1 - Mejorar el nivel de vida de la población en situación de pobreza y de vulnerabilidad, con el fortalecimiento del acompañamiento familiar y comunitario y la concurrencia de la oferta social pertinente.
- **ESTRATEGIAS:** Est.1.3 Implementar estrategias de gestión y articulación de oferta social entre actores públicos, privados y cooperantes, orientadas a promover la concurrencia y secuencialidad en la lucha contra el hambre y la superación de la pobreza.

- **PROCESO:** Implementación de programas y proyectos.
- **PRODUCTO:** N/A
- **ACTIVIDADES:** Generar acceso efectivo para la población atendida por Prosperidad Social a servicios de oferta complementaria para la superación de pobreza y pobreza extrema.
- **RESULTADO ESPERADO:** Beneficiarios sujetos de atención de Prosperidad Social con acceso efectivo a la oferta complementaria.

INDICADOR 4: 23135023-Asistencias Técnicas

- **OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE:** Objetivo 1 - Fin de la pobreza.
- **BASES PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:** Estrategia de acompañamiento a hogares en extrema pobreza.
- **POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL:** Planeación Institucional.
- **DIMENSIONES DEL MIPG:** Direccionamiento Estratégico y Planeación.
- **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES:** Obj1 - Mejorar el nivel de vida de la población en situación de pobreza y de vulnerabilidad, con el fortalecimiento del acompañamiento familiar y comunitario y la concurrencia de la oferta social pertinente.
- **ESTRATEGIAS:** Est.1.3 Implementar estrategias de gestión y articulación de oferta social entre actores públicos, privados y cooperantes, orientadas a promover la concurrencia y secuencialidad en la lucha contra el hambre y la superación de la pobreza.
- **PROCESO:** Implementación de programas y proyectos.
- **PRODUCTO:** N/A
- **ACTIVIDADES:** Implementar acciones y proyectos de asistencia técnica con la comunidad internacional para fortalecer los programas de Prosperidad Social.
- **RESULTADO ESPERADO:** Acciones de fortalecimiento de las capacidades de Prosperidad Social y los países aliados en políticas de superación pobreza implementadas.

A lo largo de la práctica, se desempeñó un papel fundamental en el ámbito administrativo, centrado en la consolidación y seguimiento de la información vinculada al proyecto de inversión y al plan de acción como se reportó durante el primer informe, el segundo informe y en el presente. Este respaldo administrativo fue esencial para garantizar la precisión y confiabilidad de los datos en los dos componentes clave de la labor organizacional. En el contexto del proyecto de inversión, se lideró la elaboración mensual de informes que abarcaron tres indicadores. Paralelamente, en relación con el plan de acción, se apoyó la coordinación de la generación trimestral de reportes.

En primera instancia, se ofreció asistencia en la digitalización y análisis, cruzando la información proveniente de las diversas bases de datos proporcionadas por los aliados y cooperantes internacionales. La verificación meticulosa de estos datos constituyó un paso fundamental para salvaguardar la integridad y transparencia institucional. El producto obtenido de este proceso ha

sido la elaboración de diversas bases de datos para los indicadores de beneficiarios potenciales y efectivos de la siguiente manera:

Tabla 2

Entregables de los indicadores de beneficiarios

Indicador Beneficiarios Potenciales	Indicador Beneficiarios Efectivos
Base de datos consolidada mes a reportar (P.I.)	Base de datos consolidada mes a reportar (P.I.)
Base de datos consolidada trimestral a reportar (P.A)	Base de datos consolidada trimestral a reportar (P.A)
	Anexo de los datos al registro administrativo del GIT

Nota: P.I hace referencia al proyecto de inversión y la sigla P.A al plan de acción.

Adicionalmente, se brindó apoyo en la consolidación de los mecanismos de articulación a reportar, asegurando que los informes generados fueran precisos y se ajustaran a los estándares establecidos. Asimismo, se llevó a cabo revisiones exhaustivas para garantizar la validación de la OAP en la información reportada. En este contexto, se participó activamente en la construcción de justificaciones para 12 mecanismos de articulación y se respaldó la consolidación de documentos necesarios para presentar las justificaciones a la subdirección de contratos, con el objetivo de materializar los mecanismos y contribuir al logro de las metas institucionales.

La consolidación de información es una tarea continua y esencial que se traduce en la generación efectiva de documentos pertinentes. Esta labor constante no solo asegura la calidad y coherencia de los datos recopilados, sino que también respalda la toma de decisiones informadas y la rendición de cuentas, en consonancia con las responsabilidades institucionales. El compromiso continuo tuvo como objetivo contribuir de manera significativa a la excelencia operativa y al éxito de los objetivos de la entidad.

1.6. REPORTES DEL PLAN DE INVERSIÓN

En el marco del proyecto de inversión, se llevó a cabo la consolidación de la información correspondiente a los tres indicadores clave descritos anteriormente:

Indicador de Mecanismos de Articulación: Se consolidó la información de 13 mecanismo de articulación reportados junto con sus respectivos soportes. Por otra parte, se verificaron 7 mecanismos reportados anteriormente.

Indicador de Potenciales: Se verificó y organizó la información mensual reportada en el sistema de información cruzando las bases de datos remitidas por los aliados con el registro administrativo para obtener los beneficiarios potenciales con un total de 253.890 reportados entre agosto y diciembre, adicionalmente se verifico los 79.899 beneficiarios reportados anteriormente.

Indicador de Acceso Efectivo: Se realizó la consolidación de la información reportada para el mes de octubre cruzando las bases de datos remitidas por los aliados con el registro administrativo para obtener los nuevos beneficiarios

efectivos. Se registraron un total de 19.784 registros entre agosto y diciembre. Adicionalmente, se verificaron los 20.419,0 registros anteriores.

1.7. REPORTES DEL PLAN DE ACCIÓN

En el reporte del plan de acción el cual consta de cuatro indicadores clave, durante el transcurso de la práctica, se realizó el cargue definitivo al sistema de información con las validaciones de la OAP de la información de los 4 trimestres, por otra parte, se resguarda la información y se cargo finalmente en el sistema de información del GIT para las consultas necesarias.

1.8. INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PARA LA ACTUALIZACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL MAPA DE ACTORES Y OFERTA

La validación de los registros en el mapa de actores constituyo un paso fundamental para asegurar la calidad y utilidad de la información en la toma de decisiones estratégicas durante la vigencia 2023 y 2024. La colaboración estrecha con aliados y cooperantes, junto con la asistencia proporcionada a nivel regional, ha robustecido significativamente la base de datos, sentando así las bases para un mapa de actores más completo y confiable. Este proceso, fue esencial en la práctica y como en la vida profesional persistirán como una prioridad para garantizar que la información debe mantener actualizada y precisa a lo largo del tiempo.

Durante la practica administrativa se reviso la base de datos con 734 registros, estos registros se encuentran distribuidos entre diversas matrices a partir del tipo de aliado o cooperante, es decir: Multilaterales, Bilaterales, Cooperación Sur-Sur, ONG'S Internacionales, ONG'S Nacionales, Gremios y Asociaciones, Empresas y Fundaciones Empresariales.

La validación de registros se configura como un procedimiento esencial para salvaguardar la precisión y confiabilidad de la información bajo la gestión. Con el propósito de llevar a cabo este proceso de validación, se emplearon varios métodos. En primer lugar, se realizaron peticiones de información a los aliados mediante solicitudes electrónicas con correspondencia masiva, se realizaron llamadas telefónicas, dirigidas a verificar la exactitud de la información consignada en los registros. Estas interacciones no solo permitieron confirmar datos cruciales, sino que también facilitaron la obtención de actualizaciones pertinentes de los enlaces o pares profesionales para futuras alianzas. Asimismo, se implementó la validación a través de los medios de difusión que poseen los aliados y cooperantes, abarcando boletines, informes, portales web y otros canales de comunicación oficial. Finalmente, se cruzó la información con las bases de datos de datos del DANE "Directorio Estadístico de Empresas 2022" y SUPERSOCIEDADES "Reporte Masivo Superintendencia De Sociedades 2022". Este enfoque integral garantiza una validación exhaustiva y robusta, respaldada por fuentes diversas, consolidando así la integridad de los registros que conforman la base de datos.

Finalmente, se ha brindó apoyo en la consolidación de diversas bases de datos como lo son el mapeo regional, el directorio de aliados solicitado por la Directora de dependencia, mapeo de programas o proyectos de generación de ingresos de la oferta disponible.

1.9. MEJORAMIENTO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS

Con el fin de alcanzar este objetivo, se llevó a cabo un proceso integral de formación mediante asesorías y capacitaciones a cargo de profesionales altamente calificados pertenecientes al Grupo Interno de Trabajo de Alianzas y Cooperación Internacional, así como de especialistas del despacho de la dependencia. Estas asesorías representaron una oportunidad valiosa para el fortalecimiento de competencias, especialmente en el ámbito de la comunicación, aspecto crucial en el contexto del quehacer institucional.

En paralelo, se obtuvo el privilegio de participar en acercamientos con posibles aliados, experiencia crucial para establecer relaciones estratégicas y potenciar las habilidades de comunicación en contextos diversos. La capacidad de comunicarse eficazmente con potenciales socios se reveló como un elemento esencial para alcanzar los objetivos institucionales y personales.

Además de estas sesiones formativas, la participación en reuniones de equipo desempeñó un papel fundamental. Estos encuentros no solo propiciaron espacios de colaboración y coordinación interna, sino que también funcionaron como plataformas para poner en práctica y perfeccionar las habilidades comunicativas en un entorno profesional. La interacción constante con colegas, así como la discusión de ideas y estrategias, contribuyó al desarrollo de una comunicación efectiva y colaborativa.

Finalmente, la participación en asistencias técnicas ofrecidas por organizaciones de renombre como Fundación Telefónica Movistar, CATIE, BID, UNFPA y PMA fue enriquecedora en términos de conocimiento y brindó la oportunidad de perfeccionar las habilidades comunicativas mediante la interacción con expertos y la transmisión efectiva de conocimientos. Estos procesos formativos fueron fundamentales para mi desarrollo profesional y para contribuir de manera más efectiva a los objetivos de la organización.

1.10. ELABORACIÓN Y ENTREGA DEL SEGUNDO INFORME

Siguiendo el cronograma inicial de opción de grado el 05 de octubre del 2023, se presento el segundo informe al monitor designado por la facultad, en esta segunda entrega se describieron las actividades desarrolladas y el avance de actividades, estableciéndose de esta manera un corte entre las fases intermedia y final del cronograma de actividades y entrega de productos establecidos en el Plan de Trabajo reportado a la entidad.

A continuación, y a manera de complementariedad se consignan las conclusiones parciales obtenidas en el segundo informe, versión 1 aprobado en el sistema arca:

“En conclusión, la etapa intermedia de la practica administrativa ha permite evidenciar la mejora continua, con un enfoque persistente en el desarrollo de habilidades. La participación en capacitaciones y asistencias

técnicas proporciona una plataforma para el enriquecimiento del conocimiento y el perfeccionamiento de habilidades comunicativas, asegurando la adaptabilidad a contextos cambiantes y la consecución eficiente de metas institucionales.

Durante el presente informe se abordaron diversos temas relacionados con los aportes a la gestión institucional y las habilidades comunicativas tanto profesionales como personales. La validación de registros y la consolidación de información en el proyecto de inversión y plan de acción se erigen como procesos cruciales, destacando la necesidad de asegurar la precisión y confiabilidad de los datos para la toma de decisiones estratégicas. La importancia de habilidades comunicativas eficaces se manifiesta en la participación en asesorías, capacitaciones y reuniones, evidenciando su papel esencial en el fortalecimiento de la comunicación interna y externa.

Finalmente, el apoyo logístico en eventos y la participación en asistencias técnicas ofrecen ejemplos concretos de cómo la aplicación de habilidades comunicativas contribuye a la ejecución exitosa de proyectos y al establecimiento de relaciones estratégicas. La conclusión es clara: la comunicación efectiva es un hilo conductor que permea todas las facetas de la vida profesional”.

1.11. POTENCIAMIENTO DE LA CAPACIDAD DE ANÁLISIS Y SÍNTESIS

La adquisición y perfeccionamiento de habilidades comunicativas, resultado de las asesorías, capacitaciones, y participación en reuniones y acercamientos estratégicos, generó la capacidad de responder de manera efectiva y precisa a las solicitudes de información provenientes tanto de la ventanilla interna como de la externa. Estas competencias mejoradas no solo optimizaron la comunicación interna y la colaboración entre equipos. Sino que también generaron la habilidad para articular ideas de manera clara y transmitir información de manera efectiva, fortaleciendo la capacidad de cumplir con las expectativas y requerimientos internos como externos de la entidad, contribuyendo así a la eficacia global de los procesos de comunicación institucional.

Se generaron productos tangibles notables en forma de informes para satisfacer solicitudes de información provenientes de diversas instancias. Estos informes han abarcado temas como las actividades, programas y oferta disponible en municipios o departamentos específicos, respondiendo a solicitudes de la Agencia Presidencial de Cooperación (APC), la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas (UARIV), el Congreso de la República, y la Consejería Presidencial para la Reconciliación. Además, se han producido informes de gestión internos para los empalmes directivos, que reflejan de manera detallada y precisa las actividades realizadas y los logros obtenidos. Estos resultados concretos demuestran la efectividad de las habilidades adquiridas durante la práctica administrativa al realizar respuesta oportuna y

acertada a las diversas solicitudes de información que se enfrentan en el ámbito práctico. Por último, se es posible destacar la elaboración de múltiples certificados frente a los indicadores de gestión del GIT y el reporte de “Mapa de Gestión del Riesgos y Mapa de Riesgos Ambientales”.

1.12. FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DE GESTIÓN DE RESULTADOS

En esta actividad, la adquisición y perfeccionamiento de destrezas que abarcan desde la planificación estratégica hasta la ejecución eficaz de políticas y programas. Es un entorno complejo y dinámico donde la toma de decisiones informadas, la gestión eficiente de recursos y la capacidad para alcanzar resultados concretos son esenciales.

La formación en gestión de resultados implica el desarrollo de habilidades multifacéticas. Esto incluye la capacidad de establecer metas claras y medibles, diseñar estrategias para alcanzarlas y evaluar los resultados obtenidos de manera objetiva y sistemática. Además, implica la aptitud para identificar y resolver problemas, gestionar riesgos y adaptarse a cambios inesperados, asegurando así una gestión fluida y efectiva en entornos complejos y variables.

Al fortalecer estas habilidades, se adquirió la capacidad de liderar proyectos y equipos de manera eficiente, maximizando los recursos disponibles para lograr resultados óptimos. La comprensión de las dinámicas organizacionales y la aplicación de técnicas de gestión estratégica se vuelven herramientas fundamentales para la profesión, permitiendo enfrentar desafíos complejos en el ámbito administrativo con solidez y efectividad.

Las habilidades de gestión de resultados en el ámbito de la Administración Pública no solo benefician este proceso práctico del proceso de formación académica, sino que también prepara a futuros líderes y gestores capaces de enfrentar los desafíos del sector público, contribuyendo así al desarrollo y bienestar de la sociedad en general. La combinación de conocimientos teóricos sólidos con habilidades prácticas de gestión de resultados es un activo invaluable en un mundo en constante cambio y transformación, sobre todo en el marco de la Pos - Nueva Gestión Pública (P-NGP).

1.13. ELABORACIÓN Y ENTREGA DEL TERCER INFORME

El presente configura como último entregable de las actividades del plan de trabajo de la práctica administrativa.

TABLA 3

2. LOGROS OBTENIDOS

OBJETIVO	PRODUCTO(S)	AVANCE/ META ALCANZADA
INICIO DE LA PRÁCTICA LABORAL	APRENDIZAJE INICIAL	100%

ACTA DE INICIO Y ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DPS	ACTA DE INICIO FORMATO DE (ESTADO JOVEN), PLAN DE TRABAJO FORMATO (ESTADO JOVEN Y ESAP)	100%
ANÁLISIS Y CONSULTA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	APRENDIZAJE CONTINUO Y PARTICIPACIÓN DEL TALLER: NOS PREPARAMOS PARA LAS AUDITORÍAS INTERNAS Y EXTERNAS	100%
ELABORACIÓN Y ENTREGA DEL PRIMER INFORME	CULMINACIÓN FASE INICIAL, REPORTE Y APROBACIÓN	100%
APOYO EN LA CONSOLIDACIÓN Y SEGUIMIENTO DE INFORMACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN Y EL PLAN DE ACCIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN: CONSOLIDADO MES DE JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE PLAN DE ACCIÓN: CONSOLIDADO SEGUNDO TRIMESTRE Y TERCER TRIMESTRE	100%
REPORTES DEL PLAN DE INVERSIÓN	DILIGENCIAMIENTO DEL REPORTE MENSUAL DE LOS MESES DE AGOSTO Y SEPTIEMBRE, Y CARGUE AL SISTEMA	100%
REPORTES DEL PLAN DE ACCIÓN	DILIGENCIAMIENTO DEL REPORTE DE TERCER TRIMESTRE Y CARGUE AL SISTEMA	100%
INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PARA LA ACTUALIZACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL MAPA DE ACTORES Y OFERTA	APRENDIZAJE FORMATIVO EN ORGANISMOS INTERNACIONALES, NORMATIVA APLICABLE EN LOS PROCESOS DE ARTICULACIÓN ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ CON CRUCE DE INFORMACIÓN DE BASES DE DATOS DEL DANE Y SUPERSOCIEDADES	100%
MEJORAMIENTO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS	ASISTENCIA A REUNIONES ESTRATÉGICAS CON POSIBLES ALIADOS, PARTICIPACIÓN DE LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS BRINDADAS POR PMA, BID Y DPS, PARTICIPACIÓN EN REUNIONES ESTRATÉGICAS DE EQUIPO Y RESPUESTA A	100%

	REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN.	DE	
ELABORACIÓN Y ENTREGA DEL SEGUNDO INFORME	CULMINACIÓN INTERMEDIA, APROBACIÓN	FASE REPORTE Y	100%
POTENCIAMIENTO DE LA CAPACIDAD DE ANÁLISIS Y SÍNTESIS	ELABORACIÓN DOCUMENTOS CERTIFICACIÓN INDICADORES INSTITUCIONALES, RESPUESTAS PARA LA VENTANILLA INTERNA Y EXTERNA	DE PARA DE	100%
FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DE GESTIÓN DE RESULTADOS	PARTICIPACIÓN EN LA PLANEACIÓN DEL GIT	EN LA ESTRATEGICA	100%
ELABORACIÓN Y ENTREGA DEL TERCER INFORME	CULMINACIÓN REPORTE Y APROBACIÓN	FASE FINAL,	100%

3. CONCLUSIONES

El ejercicio práctico en el ámbito administrativo es un proceso enriquecedor que no solo refleja el compromiso con la disciplina, sino también el desarrollo progresivo de habilidades fundamentales para el desempeño exitoso en el campo profesional. Desde el inicio de la práctica laboral, la elaboración del plan de trabajo sienta las bases para una gestión organizada y eficiente. La etapa inicial no solo marca el punto de partida, sino que establece la hoja de ruta para el resto de las actividades, demostrando la importancia de una planificación sólida en cualquier proyecto.

El análisis y consulta de información institucional proporciono una base sólida para la toma de decisiones informadas. Esta etapa fue crucial, ya que la calidad de la información influye directamente en la calidad de los informes y en la efectividad de las acciones desarrolladas. La entrega de informes periódicos no solo demuestra el progreso, sino que también refleja la capacidad de comunicar hallazgos y resultados de manera clara y concisa, demostrando así un mejoramiento significativo en habilidades comunicativas.

El apoyo en la consolidación y seguimiento de información del proyecto de inversión y el plan de acción implicó una participación activa en la gestión y evaluación de proyectos. Esta fase involucró la habilidad de sintetizar datos complejos, potenciando la capacidad de análisis y síntesis. Además, el fortalecimiento de habilidades de gestión de resultados, donde se refleja la capacidad para establecer metas, ejecutar acciones y evaluar los resultados obtenidos.

La investigación para la actualización y consolidación del mapa de actores y oferta se realizó con un enfoque proactivo hacia la mejora continua. El desarrollo de habilidades analíticas se ve reflejado en la capacidad para identificar áreas de mejora y proponer soluciones pertinentes. En última instancia, el recorrido culmina con la entrega del presente (informe final), representando un hito que simboliza no solo el cierre de un ciclo de práctica laboral, sino también el crecimiento y fortalecimiento significativo de habilidades fundamentales para el desempeño exitoso en el ámbito administrativo de la Administración Pública.

Finalmente, se es posible resaltar que la práctica administrativa en el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social – Prosperidad Social, permitió comprender como las alianzas público-privadas representan un pilar fundamental en la lucha contra la pobreza en una nación. La colaboración estratégica entre el sector gubernamental, el empresarial, tercer sector y la cooperación internacional potencia recursos, conocimientos y capacidades para desarrollar soluciones integrales y sostenibles. Al unir fuerzas, se genera un impacto mucho más significativo al abordar las raíces profundas de la pobreza, creando programas educativos, oportunidades laborales, acceso a servicios básicos y fomentando el desarrollo económico en comunidades desfavorecidas. Estas alianzas no solo canalizan inversiones hacia proyectos sociales, sino que también fortalecen la eficiencia en la implementación de políticas públicas, creando un entorno propicio para el progreso y la superación de la pobreza a largo plazo.

4. FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Función Pública. (2023). Manual de Estructura del Estado Colombiano. Obtenido de <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/manualestado/index.php>

Función Pública. (2023). Sector de Inclusión Social y Reconciliación. Obtenido de https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/manualestado/pdf/23_Sector_Inclusion_Social_y_Reconciliacion.pdf

Departamento Administrativo Para La Prosperidad Social. (2023). Prosperidad Social - Gobierno de Colombia. Obtenido de <https://prosperidadsocial.gov.co/>

5. ANEXOS

- Anexo 1: Consolidado de informes estado joven agosto a noviembre 2023

5.1. RESUMEN ANALÍTICO

Se es posible resaltar que la práctica administrativa es fundamental en la formación de los administradores públicos, sobre todo cuando se ejecuta en una entidad de nivel nacional, pues proporciona una comprensión práctica y profunda de las complejidades y desafíos reales que enfrenta el sector público. Esta experiencia ofrece una plataforma para aplicar y perfeccionar habilidades teóricas en un entorno profesional, permitiendo una transición fluida de la teoría a la práctica.

La práctica administrativa en una entidad de nivel nacional proporciona una visión ampliada de la gestión pública, involucrando aspectos como la planificación estratégica, la toma de decisiones informadas, la gestión de recursos y el diseño e implementación de políticas públicas. Además, permite comprender la interacción con diferentes actores y la complejidad de los procesos burocráticos en una escala nacional.

La práctica también fomenta el desarrollo de habilidades específicas, como el análisis de información institucional, la comunicación efectiva, la gestión de proyectos complejos para la superación de la pobreza y la capacidad para adaptarse a entornos dinámicos y cambiantes. Estos aspectos son fundamentales para el éxito de un administrador público en un entorno nacional, donde la capacidad de liderazgo, toma de decisiones estratégicas y resolución de problemas complejos son imprescindibles.

Adicionalmente, la práctica administrativa ofrece una oportunidad para comprender la responsabilidad y el impacto de las decisiones en la sociedad en el ámbito nacional. El manejo ético y responsable de los recursos públicos se vuelve tangible, brindando una perspectiva única sobre la importancia de la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión pública.

Se es posible concluir de manera analítica que la práctica administrativa en una entidad de nivel nacional es crucial para la formación integral de los administradores públicos, debido a que proporciona habilidades, perspectivas y la experiencia necesaria para enfrentar los desafíos sociales y contribuir al desarrollo y bienestar de la ciudadanía a gran escala.