



Alcaldía Municipal. Santuario-Risaralda  
Calle 7 N° 5-42 Piso 2 3687170 ext. 101  
NIT: 891480034-1  
Sitio web: [www.santuario-risaralda.gov.co](http://www.santuario-risaralda.gov.co)  
Correo institucional: [alcaldia@santuario-risaralda.gov.co](mailto:alcaldia@santuario-risaralda.gov.co)  
Notificación Judicial: [notificacionjudicial@santuario-risaralda.gov.co](mailto:notificacionjudicial@santuario-risaralda.gov.co)  
CODIGO POSTAL Área Urbana No 663001 - Zona Rural 663007 y 663008

|                |            |
|----------------|------------|
| Código         | F-U-OFC-10 |
| Versión        | 2.0        |
| Aprobado       | 29/09/2020 |
| Página 1 de 17 |            |

# PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

# P.I.C

## ENERO DE 2024

|  |   |                |            |
|--|---|----------------|------------|
|  | <p>Alcaldía Municipal. Santuario-Risaralda<br/> Calle 7 N° 5-42 Piso 2 3687170 ext. 101<br/> NIT: 891480034-1<br/> Sitio web: <a href="http://www.santuario-risaralda.gov.co">www.santuario-risaralda.gov.co</a><br/> Correo institucional: <a href="mailto:alcaldia@santuario-risaralda.gov.co">alcaldia@santuario-risaralda.gov.co</a><br/> Notificación Judicial: <a href="mailto:notificacionjudicial@santuario-risaralda.gov.co">notificacionjudicial@santuario-risaralda.gov.co</a><br/> CODIGO POSTAL Área Urbana No 663001 - Zona Rural 663007 y 663008</p> | Código         | F-U-OFC-10 |
|  |   | Versión        | 2.0        |
|  |   | Aprobado       | 29/09/2020 |
|  |   | Página 2 de 17 |            |

## Tabla de contenido

|  |    |
|--|----|
| INTRODUCCIÓN .....   | 3  |
| OBJETIVO GENERAL .....                                     | 4  |
| OBJETIVO ESPECÍFICO .....                                  | 4  |
| ALCANCE.....   | 4  |
| LINEAMIENTOS CONCEPTUALES .....                            | 4  |
| MARCO NORMATIVO .....                                      | 6  |
| EJES TEMÁTICOS.....  | 7  |
| Eje 1 Fortalecimiento Administrativo y valor público ..... | 7  |
| Eje 2 Salud ocupacional.....                               | 8  |
| Eje 3 CLÍMA ORGANIZACIONAL.....                            | 8  |
| Eje 4 Ética de lo público.....                             | 8  |
| DIAGNÓSTICO P.I.C.....                                     | 9  |
| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES .....                            | 14 |
| PRESUPUESTO .....  | 16 |
| EVALUACIÓN .....   | 16 |

|   |  |          |                |
|---|--|----------|----------------|
|  | Alcaldía Municipal. Santuario-Risaralda<br>Calle 7 N° 5-42 Piso 2 3687170 ext. 101<br>NIT: 891480034-1<br>Sitio web: <a href="http://www.santuario-risaralda.gov.co">www.santuario-risaralda.gov.co</a><br>Correo institucional: <a href="mailto:alcaldia@santuario-risaralda.gov.co">alcaldia@santuario-risaralda.gov.co</a><br>Notificación Judicial: <a href="mailto:notificacionjudicial@santuario-risaralda.gov.co">notificacionjudicial@santuario-risaralda.gov.co</a><br>CODIGO POSTAL Área Urbana No 663001 - Zona Rural 663007 y 663008 | Código   | F-U-OFC-10     |
|   |  | Versión  | 2.0            |
|   |  | Aprobado | 29/09/2020     |
|   |  |          | Página 3 de 17 |

## INTRODUCCIÓN

De acuerdo con las directrices y parámetros establecidos por Función Pública, a través de los lineamientos generados a través del modelo integrado de planeación y gestión – MIPG, los cuales están orientados según estándares internacionales de administración, existe la convicción que el centro de las organizaciones son las personas, pues los procesos y los procedimientos administrativos desarrollados por un grupo humano en condiciones de calidad, en este caso para las organizaciones del sector público, son lo que garantizan un nivel de satisfacción adecuado para la comunidad que demanda los servicios que proveen este tipo de instituciones; por tal motivo, la administración municipal de Santuario, perteneciente al departamento de Risaralda, entendiendo que el talento humano es el activo más valioso de la entidad, ha desarrollado una serie de labores enfocadas a construir un Plan Institucional de Capacitación basado en las necesidades manifestadas por sus servidores con respecto a los temas en los cuales se deben canalizar los esfuerzos para fortalecer de manera interna y externa los conocimientos asociados a áreas que involucran el desarrollo de las labores del equipo humano de la administración municipal de Santuario en la ejecución de sus funciones y procesos enfocados al cumplimiento de la plataforma estratégica de la entidad y la satisfacción de las necesidades de carácter social de los habitantes del municipio.

A través de la recolección de información mediante un instrumento diseñado para determinar las necesidades de capacitación en la entidad, se pudo establecer cuáles son las temáticas que de forma prioritaria requiere el equipo humano de la administración municipal para su programación en el P.I.C y se incluirán además temáticas de capacitación que de manera transversal impactan en el desarrollo de los procesos de la entidad, con lo que se espera contar con un equipo fortalecido en sus conocimientos organizacionales y con mejores resultados en la ejecución de sus labores, estas temáticas son: Gobernanza para la paz, gestión del conocimiento, creación de valor público, inducción, reinducción e integridad

|  |  |          |            |
|--|--|----------|------------|
|  | Alcaldía Municipal. Santuario-Risaralda<br>Calle 7 N° 5-42 Piso 2 3687170 ext. 101<br>NIT: 891480034-1<br>Sitio web: www.santuario-risaralda.gov.co<br>Correo institucional: alcaldia@santuario-risaralda.gov.co<br>Notificación Judicial: notificacionjudicial@santuario-risaralda.gov.co<br>CODIGO POSTAL Área Urbana No 663001 - Zona Rural 663007 y 663008 | Código   | F-U-OFC-10 |
|  |  | Versión  | 2.0        |
|  |  | Aprobado | 29/09/2020 |
|  | Página 4 de 17   |          |            |

## OBJETIVO GENERAL

Fortalecer y desarrollar las competencias laborales de los servidores públicos de la Entidad, a través de capacitaciones internas y externas, con el fin de consolidar los saberes, actitudes, habilidades, destrezas y conocimientos, en beneficio de los resultados institucionales.

## OBJETIVO ESPECÍFICO

- Desarrollar los procesos de capacitación en el marco de la planeación estratégica del talento humano en todas sus fases (programación, ejecución y evaluación).
- Establecer las actividades del P.I.C en torno a falencias u oportunidades de mejora detectadas en la entidad a través de los instrumentos de recolección de información referente a este proceso.

## ALCANCE

El componente de Capacitación inicia desde la detección de necesidades de capacitación y finaliza con la evaluación del impacto de las capacitaciones desarrolladas en la vigencia; buscando el fortalecimiento y desarrollo de las capacidades y competencias de sus servidores, bajo criterios de equidad e igualdad en el acceso a la capacitación, teniendo como única finalidad contar con servidores públicos mejor formados y por ende buscar mejores resultados como organización, lo que permitirá aumentar el valor público y la confianza de la comunidad en la administración municipal.

## LINEAMIENTOS CONCEPTUALES

Los lineamientos conceptuales desarrollados en el presente plan y orientadas al desarrollo del componente de Capacitación son las siguientes:

- **Aprendizaje Organizacional:** Es comprendido como el conjunto de procesos que las entidades deben seguir, con el fin de que el conocimiento

|   |  |          |                |
|---|--|----------|----------------|
|  | Alcaldía Municipal. Santuario-Risaralda<br>Calle 7 N° 5-42 Piso 2 3687170 ext. 101<br>NIT: 891480034-1<br>Sitio web: <a href="http://www.santuario-risaralda.gov.co">www.santuario-risaralda.gov.co</a><br>Correo institucional: <a href="mailto:alcaldia@santuario-risaralda.gov.co">alcaldia@santuario-risaralda.gov.co</a><br>Notificación Judicial: <a href="mailto:notificacionjudicial@santuario-risaralda.gov.co">notificacionjudicial@santuario-risaralda.gov.co</a><br>CODIGO POSTAL Área Urbana No 663001 - Zona Rural 663007 y 663008 | Código   | F-U-OFC-10     |
|   |  | Versión  | 2.0            |
|   |  | Aprobado | 29/09/2020     |
|   |  |          | Página 5 de 17 |

que se tenga al interior se pueda manipular y transferir, aprovechando este activo intangible de gran valía para la toma de decisiones, la formulación de políticas públicas y la generación de bienes y servicios (función pública).

- **Capacitación:** “Es el conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal, de acuerdo con lo establecido por la Ley General de Educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios y al eficaz desempeño del cargo” (Ley 1567 de 1998- Art.4).
- **Competencias laborales:** Las competencias laborales constituyen el eje del modelo de empleo público colombiano y permite identificar de manera cuantitativa y cualitativa necesidades de capacitación, entrenamiento y formación.
- **Entrenamiento en el puesto de trabajo:** Busca impartir la preparación en el ejercicio de las funciones del empleo con el objetivo que se asimilen en la práctica los oficios; se orienta a tender, en el corto plazo, necesidades de aprendizaje específicas requeridas para el desempeño del cargo, mediante el desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes observables de manera inmediata.
- **Educación informal:** Es todo conocimiento libre y espontáneamente adquirido, proveniente de personas, entidades, medios de comunicación masiva, medios impresos, tradiciones, costumbres, comportamientos sociales y otros no estructurados (Ley 115 /1994).
- **Entrenamiento:** En el marco de gestión del recurso Humano en el sector público, el entrenamiento es una modalidad de capacitación que busca impartir la preparación en el ejercicio de las funciones del empleo con el objetivo de que se asimilen en la práctica los oficios. En el corto Plazo, se orienta a atender necesidades de aprendizaje específicas requeridas para el desempeño del cargo, mediante el desarrollo de conocimiento, habilidades y actitudes observables de manera inmediata.

|   |  |          |            |
|---|--|----------|------------|
|  | Alcaldía Municipal. Santuario-Risaralda<br>Calle 7 N° 5-42 Piso 2 3687170 ext. 101<br>NIT: 891480034-1<br>Sitio web: www.santuario-risaralda.gov.co<br>Correo institucional: alcaldia@santuario-risaralda.gov.co<br>Notificación Judicial: notificacionjudicial@santuario-risaralda.gov.co<br>CODIGO POSTAL Área Urbana No 663001 - Zona Rural 663007 y 663008 | Código   | F-U-OFC-10 |
|   |  | Versión  | 2.0        |
|   |  | Aprobado | 29/09/2020 |
|   | Página 6 de 17   |          |            |

- **Formación:** En el marco de la capacitación, es el conjunto de procesos orientados a desarrollar y fortalecer una ética del servidor público basada en los principios que rigen la función administrativa.
- **Modelos de Evaluación:** Con base en los sistemas de información vigentes, se deben incluir indicadores que midan la pertinencia, la eficacia, eficiencia y efectividad de las capacitaciones y el entrenamiento en el aprendizaje organizacional.

## MARCO NORMATIVO

- **Decreto Ley 1567 de agosto 5/1998:** Por medio del cual se crea el sistema nacional de capacitación y el sistema de estímulos para los empleados del Estado.
- **Ley 734 de 2002, Art. 33, numeral 3 y Art. 34, numeral 40:** Los cuales establecen como Derechos y Deberes de los servidores públicos, recibir capacitación para el mejor desempeño de sus funciones.
- **Ley 909 de septiembre 23/2004:** Por medio del cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones.
- **Ley 1064 de 2006:** Por la cual se dictan normas para el apoyo y fortalecimiento de la educación para el trabajo y el desarrollo humano establecida como educación no formal en la Ley General de Educación.
- **Decreto 1083 de 2015:** Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública.
- **Decreto 648 de 2017:** Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, Reglamentario Único del Sector de la Función Pública”.
- **Ley 1960 de 2019:** Por el cual se modifican la Ley 909 de 2004, el Decreto Ley 1567 de 1998 y se dictan otras disposiciones.

|  |  |          |            |
|--|--|----------|------------|
|  | Alcaldía Municipal. Santuario-Risaralda<br>Calle 7 N° 5-42 Piso 2 3687170 ext. 101<br>NIT: 891480034-1<br>Sitio web: www.santuario-risaralda.gov.co<br>Correo institucional: alcaldia@santuario-risaralda.gov.co<br>Notificación Judicial: notificacionjudicial@santuario-risaralda.gov.co<br>CODIGO POSTAL Área Urbana No 663001 - Zona Rural 663007 y 663008 | Código   | F-U-OFC-10 |
|  |  | Versión  | 2.0        |
|  |  | Aprobado | 29/09/2020 |
|  | Página 7 de 17   |          |            |

## EJES TEMÁTICOS

Las temáticas priorizadas se han consolidado en 4 ejes fundamentales que de manera transversal impactan en el desarrollo y el crecimiento de su equipo humano y de la organización como tal, a continuación se muestran los ejes sobre los cuales gira el presente Plan Institucional de Capacitación:

1. Fortalecimiento administrativo y valor público
2. Salud ocupacional
3. Entorno laboral
4. Ética de lo público

### Eje 1 Fortalecimiento Administrativo y valor público

Dentro de los procesos de capacitación es fundamental generar y fortalecer conocimientos de los servidores públicos enfocados a mejorar el desarrollo de sus funciones en cuanto a lo administrativo se refiere, pues no solo es una necesidad manifestada por los servidores a través del proceso de recolección de información a través del instrumento (encuesta) sino que es necesario para mejorar cada día en los resultados que impactan en la comunidad que demanda los servicios de carácter social que brinda la administración municipal.

Se orienta además el presente eje a la capacidad que tienen los servidores para que, a partir de la toma de decisiones y la implementación de políticas, se genere satisfacción al ciudadano y se construya confianza y legitimidad en la relación Estado-ciudadano.

Con respecto al área de fortalecimiento administrativo se incluyen en el presente plan las siguientes temáticas:

- **CONTRATACIÓN PÚBLICA**
- **PROCESOS ADMINISTRATIVOS**
- **GESTIÓN DOCUMENTAL**
- **INDUCCIÓN**
- **REINDUCCIÓN**
- **VALOR PÚBLICO**
- **PARTICIPACIÓN CIUDADANA**
- **GOBERNANZA PARA LA PAZ**
- **GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO**

|  |  |          |            |
|--|--|----------|------------|
|  | Alcaldía Municipal. Santuario-Risaralda<br>Calle 7 N° 5-42 Piso 2 3687170 ext. 101<br>NIT: 891480034-1<br>Sitio web: www.santuario-risaralda.gov.co<br>Correo institucional: alcaldia@santuario-risaralda.gov.co<br>Notificación Judicial: notificacionjudicial@santuario-risaralda.gov.co<br>CODIGO POSTAL Área Urbana No 663001 - Zona Rural 663007 y 663008 | Código   | F-U-OFC-10 |
|  |  | Versión  | 2.0        |
|  |  | Aprobado | 29/09/2020 |
|  | Página 8 de 17   |          |            |

## Eje 2 Salud ocupacional

Durante la socialización con la comisión de personal para la elaboración del presente documento, se mencionó que dentro de las opciones del instrumento de recolección de información que fue aplicado con los servidores del municipio de Santuario para determinar las necesidades de capacitación, no se incluyó en sí el tema de salud ocupacional, sin embargo, durante el desarrollo de la reunión, se acordó de manera conjunta, incluir esta temática dentro del Plan Institucional De Capacitación – P.I.C dada la relevancia de estos aspectos y su impacto de manera transversal en toda la organización, pues estos temas están directamente asociados a la salud y a la prevención de enfermedades laborales, por lo que se determinó incluir estos aspectos dentro de los procesos de capacitación para ser desarrollados durante la presente vigencia.

## Eje 3 CLIMA ORGANIZACIONAL

Las organizaciones deben concentrar una parte de sus esfuerzos a mantener el **CLIMA ORGANIZACIONAL** en condiciones óptimas para su equipo humano, pues este no es otra cosa que la expresión personal de la apreciación que los empleados y directivos se forman de la organización y que tiene incidencia directa con el desarrollo de la misma; en este sentido el clima organizacional tiene funciones como lograr una vinculación entre el empleado y la empresa, eliminar los obstáculos que tengan los empleados al realizar sus actividades, mejorar la comunicación entre el trabajador y el jefe, reconocer al empleado cuando hace bien su trabajo, entre otras.

Dentro de la labor de recolección de información a través del instrumento aplicado a los servidores de la administración municipal, se identificó que la capacitación sobre aspectos relacionados con el clima organizacional fue uno de los elementos con mayor demanda por parte del equipo humano de la Alcaldía, en este sentido es necesario que de forma prioritaria se establezca en el presente plan esta temática como uno de sus elementos fundamentales no solo por la solicitud de los encuestados sino también por el impacto que tiene este tipo de temas en el desarrollo integral de la entidad.

## Eje 4 Ética de lo público

El municipio cuenta con un código de integridad debidamente formulado y adoptado según los lineamientos establecidos por Función Pública, pero no basta con tener

|  |  |          |            |
|--|--|----------|------------|
|  | Alcaldía Municipal. Santuario-Risaralda<br>Calle 7 N° 5-42 Piso 2 3687170 ext. 101<br>NIT: 891480034-1<br>Sitio web: www.santuario-risaralda.gov.co<br>Correo institucional: alcaldia@santuario-risaralda.gov.co<br>Notificación Judicial: notificacionjudicial@santuario-risaralda.gov.co<br>CODIGO POSTAL Área Urbana No 663001 - Zona Rural 663007 y 663008 | Código   | F-U-OFC-10 |
|  |  | Versión  | 2.0        |
|  |  | Aprobado | 29/09/2020 |
|  | Página 9 de 17   |          |            |

la herramienta formulada y adoptada al interior de la entidad sino se desarrollan las acciones correspondientes a su implementación y socialización con el equipo humano de la entidad, es por ello que se ha establecido dentro del presente Plan Institucional de Capacitación - P.I.C un eje entorno a esta temática, mediante el cual se desarrollaran los aspectos relacionados con la socialización de los 5 valores del servicio público que son honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia, lo que debe y no debe hacer el servidor público en el marco de estos 5 valores y por supuesto las consecuencias en el caso de incurrir en el incumplimiento de este código de integridad.

## DIAGNÓSTICO P.I.C

Para realizar el diagnóstico del P.I.C, se aplicó un instrumento de recolección de información a los servidores de la entidad, con el fin de determinar las necesidades de capacitación evidenciadas por el grupo humano de la organización; a continuación, se relaciona el contenido del instrumento aplicado y mencionado en el presente capítulo de diagnóstico:

### ENCUESTA PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

#### 1. DATOS PERSONALES

1.1. NOMBRE:

---

1.2. CARGO:

---

1.3. DEPENDENCIA:

---

#### 2. FUNCIONES PRINCIPALES DEL CARGO

2.1. Describa la principal función que realiza para el desempeño del cargo:

---



---

#### 3. EXPECTATIVAS

|   |  |          |            |
|---|--|----------|------------|
|  | Alcaldía Municipal. Santuario-Risaralda<br>Calle 7 N° 5-42 Piso 2 3687170 ext. 101<br>NIT: 891480034-1<br>Sitio web: www.santuario-risaralda.gov.co<br>Correo institucional: alcaldia@santuario-risaralda.gov.co<br>Notificación Judicial: notificacionjudicial@santuario-risaralda.gov.co<br>CODIGO POSTAL Área Urbana No 663001 - Zona Rural 663007 y 663008 | Código   | F-U-OFC-10 |
|   |  | Versión  | 2.0        |
|   |  | Aprobado | 29/09/2020 |
|   | Página 10 de 17  |          |            |

3.1. Marque una o varias opciones si desea recibir alguna capacitación de acuerdo a las temáticas que se relacionan a continuación:

3.1.1 Contratación pública.\_\_\_\_

3.1.2. Gestión documental \_\_\_\_

3.1.3. Atención al ciudadano \_\_\_\_

3.1.4. Clima organizacional \_\_\_\_

3.1.5. Procesos administrativos \_\_\_\_

3.1.6 Rendición de cuentas\_\_\_\_\_

3.1.7 participación ciudadana\_\_\_\_\_

3.1.8 hábitos de vida saludable\_\_\_\_

3.1.9 Convivencia Laboral\_\_\_\_\_

3.1.10. Otras \_\_\_\_\_

Cuales \_\_\_\_\_

#### 4. METODOLOGÍAS DE CAPACITACIÓN

Marque una o varias opciones sobre la metodología que prefiera para desarrollar los procesos de capacitación en la entidad:

4.1 Talleres\_\_\_\_\_

4.2 Conferencias\_\_\_\_\_

4.3 Cursos\_\_\_\_\_

4.4 Charlas\_\_\_\_\_

4.5 Otro \_\_\_\_\_ ¿Cuál? \_\_\_\_\_

#### 7. APOYO COLABORATIVO

En caso de que la alcaldía requiera de su apoyo a los proceso de capacitación, que tipo de temas cree usted que puede orientarle a sus compañeros?

Temática:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

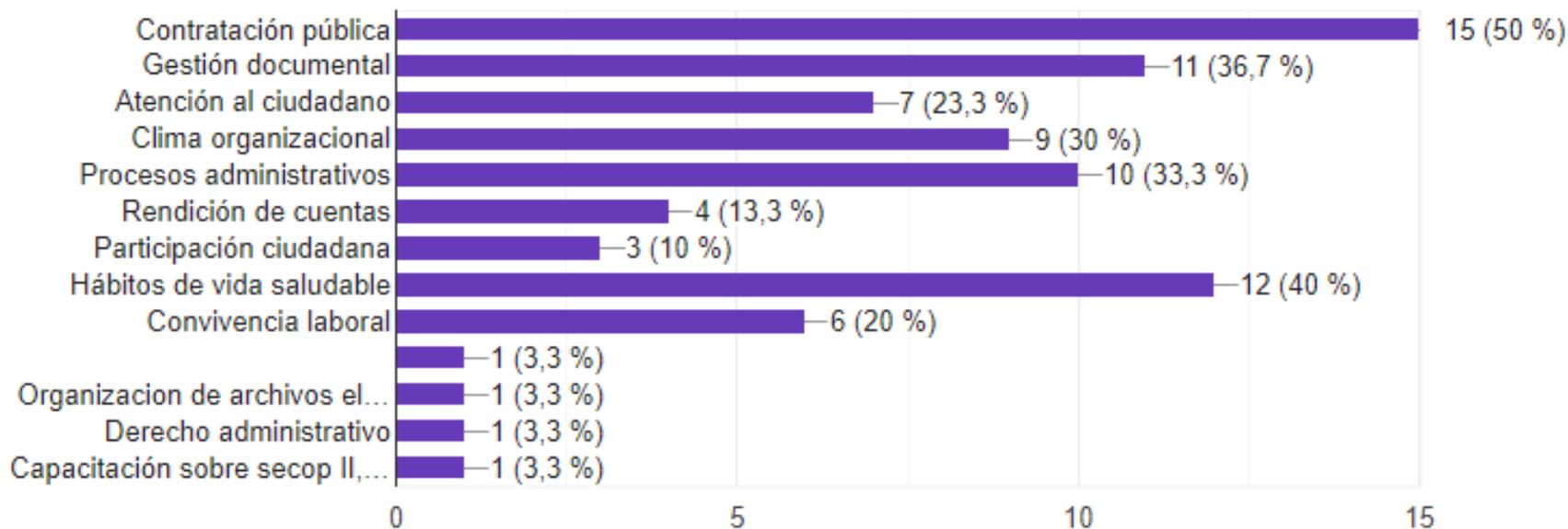
|   |  |                 |            |
|---|--|-----------------|------------|
|  | Alcaldía Municipal. Santuario-Risaralda<br>Calle 7 N° 5-42 Piso 2 3687170 ext. 101<br>NIT: 891480034-1<br>Sitio web: <a href="http://www.santuario-risaralda.gov.co">www.santuario-risaralda.gov.co</a><br>Correo institucional: <a href="mailto:alcaldia@santuario-risaralda.gov.co">alcaldia@santuario-risaralda.gov.co</a><br>Notificación Judicial: <a href="mailto:notificacionjudicial@santuario-risaralda.gov.co">notificacionjudicial@santuario-risaralda.gov.co</a><br>CODIGO POSTAL Área Urbana No 663001 - Zona Rural 663007 y 663008 | Código          | F-U-OFC-10 |
|   |  | Versión         | 2.0        |
|   |  | Aprobado        | 29/09/2020 |
|   |  | Página 11 de 17 |            |

Estas encuestas fueron aplicadas para que los servidores consignaron sus respuestas como insumo fundamental para la elaboración del presente documento.

Anexo al presente plan se adjuntan como elemento integral el resultado de las encuestas diligenciadas y entregadas por los servidores del municipio en el aplicativo de google forms.

Es necesario resaltar que de los 38 cargos con los que cuenta la planta de personal actual, 31 diligenciaron la encuesta del P.I.C, es decir que se obtuvo el 82% de las respuestas, lo cual indica una alta participación por parte de los empleados del municipio en cuanto a la manifestación de necesidades de capacitación sobre las cuales debe soportarse la base de la construcción del P.I.C

A continuación se presenta en la siguiente tabla las temáticas elegidas por lo empleados, de los cuales se recibieron 30 encuestas y los resultados obtenidos se dieron de acuerdo a las cifras que se muestran en la siguiente gráfica:



Además de estas temáticas, se solicitaron incluir otras relacionadas con las siguientes áreas: Archivo, derecho administrativo y SECOP 2.

|   |  |          |                 |
|---|--|----------|-----------------|
|  | Alcaldía Municipal. Santuario-Risaralda<br>Calle 7 N° 5-42 Piso 2 3687170 ext. 101<br>NIT: 891480034-1<br>Sitio web: www.santuario-risaralda.gov.co<br>Correo institucional: alcaldia@santuario-risaralda.gov.co<br>Notificación Judicial: notificacionjudicial@santuario-risaralda.gov.co<br>CODIGO POSTAL Área Urbana No 663001 - Zona Rural 663007 y 663008 | Código   | F-U-OFC-10      |
|   |  | Versión  | 2.0             |
|   |  | Aprobado | 29/09/2020      |
|   |  |          | Página 13 de 17 |

De acuerdo a la anterior tabla donde se consolidan los datos de las respuestas obtenidas por parte de los servidores públicos de la administración municipal de Santuario en el instrumento de diagnóstico para el P.I.C, las respuestas fueron clasificadas en un orden de prioridad alta, media y baja según el número de respuestas obtenidas. A continuación se muestra en la siguiente tabla la prioridad obtenida según el resultado de las encuestas:

| TEMÁTICA                   | RESPUESTAS | PORCENTAJE  | NIVEL DE PRIORIDAD |
|----------------------------|------------|-------------|--------------------|
| Contratación Pública       | 15         | 48%         | ALTA               |
| Habitos de vida saludables | 12         | 39%         | ALTA               |
| Gestión documental         | 11         | 35%         | ALTA               |
| Procesos administrativos   | 10         | 32%         | ALTA               |
| Clíma organizacional       | 9          | 29%         | MEDIA              |
| Atención al ciudadano      | 7          | 23%         | MEDIA              |
| Convivencia laboral        | 6          | 19%         | MEDIA              |
| Rendición de cuentas       | 4          | 13%         | MEDIA              |
| Participación ciudadana    | 3          | 10%         | MEDIA              |
| Archivo                    | 1          | 3%          | BAJA               |
| Derecho administrativo     | 1          | 3%          | BAJA               |
| Secop 2                    | 1          | 3%          | BAJA               |
| <b>TOTAL ENCUESTAS</b>     | <b>31</b>  | <b>100%</b> |                    |

Es importante mencionar que las respuestas resaltadas en color rojo, que representan prioridad baja, fueron establecidas durante el diligenciamiento del campo otros, sin embargo, la temática de archivo, es afín a la de gestión documental que está en la tercera prioridad de la tabla, mientras que derecho administrativo y SECOP 2 son afines al proceso contratación pública, por lo tanto en el cronograma de actividades estas temáticas serán unificadas para optimizar las labores de planeación de los ciclos de capacitación.

En este entendido y con los resultados presentados en la tabla anterior, se establece un grado de priorización para establecer los ciclos de capacitación con base en las temáticas elegidas por los servidores en el instrumento de diagnóstico de necesidades; en este entendido y con el fin de definir la estructura del cronograma de actividades, incluyendo además unas temáticas adicionales (*Gobernanza para la paz, Gestión del conocimiento, creación de valor público, inducción, reinducción y código de integridad*) con el fin de cumplir con los lineamientos de MIPG se establece a continuación el siguiente cronograma.

|  |  |  |                 |            |
|--|--|--|-----------------|------------|
|  | Alcaldía Municipal. Santuario-Risaralda<br>Calle 7 N° 5-42 Piso 2 3687170 ext. 101<br>NIT: 891480034-1<br>Sitio web: www.santuario-risaralda.gov.co<br>Correo institucional: alcaldia@santuario-risaralda.gov.co<br>Notificación Judicial: notificacionjudicial@santuario-risaralda.gov.co<br>CODIGO POSTAL Área Urbana No 663001 - Zona Rural 663007 y 663008 |  | Código          | F-U-OFC-10 |
|  |  |  | Versión         | 2.0        |
|  |  |  | Aprobado        | 29/09/2020 |
|  |  |  | Página 14 de 17 |            |

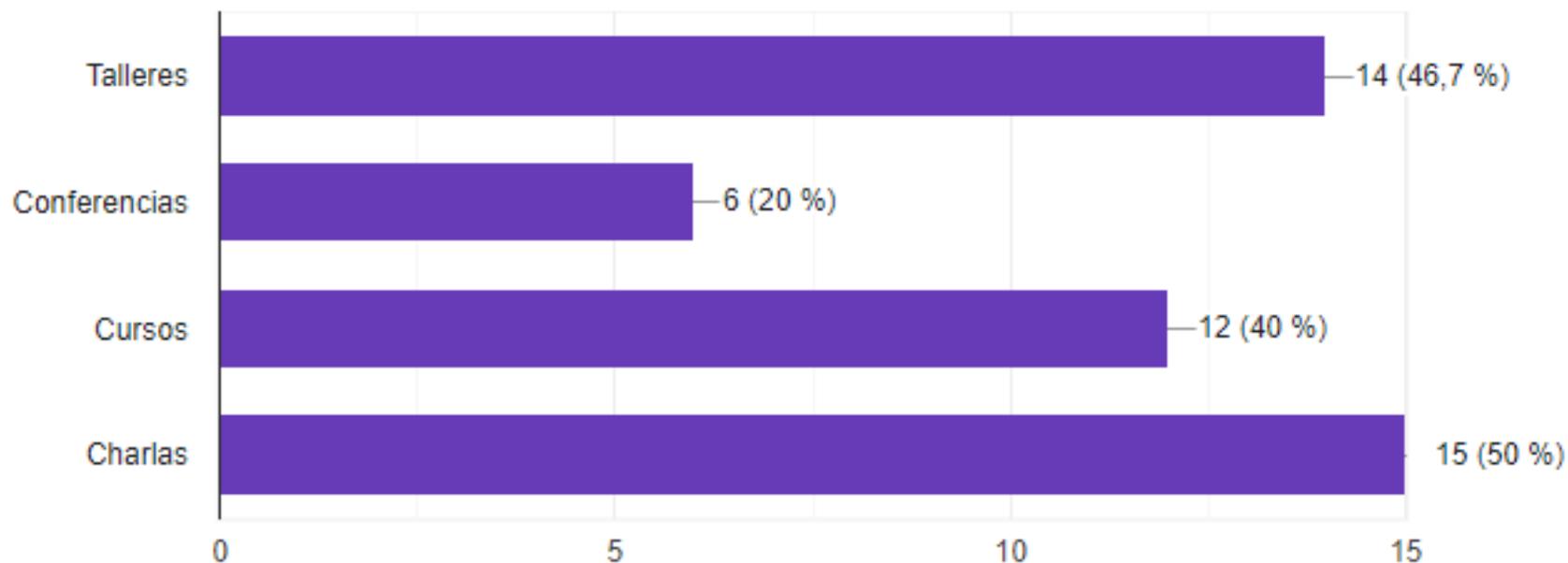
## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

De acuerdo al diagnóstico realizado y la evaluación de estos resultados, se ha establecido el siguiente cronograma de actividades:

| TEMÁTICA                       | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Contratación Pública Y SECOP 2 | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Hábitos de vida saludables     |     |     | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |
| Gestión documental             |     |     |     | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |
| Procesos administrativos       |     |     |     |     |     | X   | X   |     |     |     |     |
| Clima organizacional           |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     | X   |
| Atención al ciudadano          |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |
| Convivencia laboral            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |
| Rendición de cuentas           |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |
| Participación ciudadana        |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |

|  |  |          |                 |
|--|--|----------|-----------------|
|  | Alcaldía Municipal. Santuario-Risaralda<br>Calle 7 N° 5-42 Piso 2 3687170 ext. 101<br>NIT: 891480034-1<br>Sitio web: <a href="http://www.santuario-risaralda.gov.co">www.santuario-risaralda.gov.co</a><br>Correo institucional: <a href="mailto:alcaldia@santuario-risaralda.gov.co">alcaldia@santuario-risaralda.gov.co</a><br>Notificación Judicial: <a href="mailto:notificacionjudicial@santuario-risaralda.gov.co">notificacionjudicial@santuario-risaralda.gov.co</a><br>CODIGO POSTAL Área Urbana No 663001 - Zona Rural 663007 y 663008 | Código   | F-U-OFC-10      |
|  |  | Versión  | 2.0             |
|  |  | Aprobado | 29/09/2020      |
|  |  |          | Página 15 de 17 |

A continuación, se presenta en la siguiente tabla las metodologías elegidas por lo empleados, de los cuales se recibieron 31 encuestas y los resultados obtenidos se dieron de acuerdo a los siguientes resultados:



|   |  |                 |            |
|---|--|-----------------|------------|
|  | Alcaldía Municipal. Santuario-Risaralda<br>Calle 7 N° 5-42 Piso 2 3687170 ext. 101<br>NIT: 891480034-1<br>Sitio web: <a href="http://www.santuario-risaralda.gov.co">www.santuario-risaralda.gov.co</a><br>Correo institucional: <a href="mailto:alcaldia@santuario-risaralda.gov.co">alcaldia@santuario-risaralda.gov.co</a><br>Notificación Judicial: <a href="mailto:notificacionjudicial@santuario-risaralda.gov.co">notificacionjudicial@santuario-risaralda.gov.co</a><br>CODIGO POSTAL Área Urbana No 663001 - Zona Rural 663007 y 663008 | Código          | F-U-OFC-10 |
|   |  | Versión         | 2.0        |
|   |  | Aprobado        | 29/09/2020 |
|   |  | Página 16 de 17 |            |

## PRESUPUESTO

A la fecha se estima que el presupuesto municipal cuenta aproximadamente con un recurso disponible de \$ 55.000.000, pero es necesario mencionar que este recurso según el rubro 2.1.1.01.03.020 denominado estímulos a los empleados y financiado con ingresos corrientes de libre destinación, es un rubro que comparte los recursos entre el plan institucional de capacitación y el plan de bienestar social, por lo tanto se deberá proceder con la ejecución de los ciclos de capacitación de acuerdo con la disponibilidad presupuestal con la que cuenta la entidad durante la vigencia 2024.

## EVALUACIÓN

La evaluación con respecto a la ejecución del P.I.C se desarrollara por parte de la Secretaría de Gobierno Municipal como encargada del área de talento humano, con apoyo de control interno y en conjunto con la comisión de personal para verificar el cumplimiento del cronograma de actividades, la percepción sobre la metodología del desarrollo de los programas de capacitación y por último si se generó el impacto esperado por parte de estos procesos.

Las fechas que se han definido para llevar a cabo los procesos de evaluación son los días 26 de julio y 22 de noviembre de 2024.

|   |  |                 |            |
|---|--|-----------------|------------|
|  | Alcaldía Municipal. Santuario-Risaralda<br>Calle 7 N° 5-42 Piso 2 3687170 ext. 101<br>NIT: 891480034-1<br>Sitio web: <a href="http://www.santuario-risaralda.gov.co">www.santuario-risaralda.gov.co</a><br>Correo institucional: <a href="mailto:alcaldia@santuario-risaralda.gov.co">alcaldia@santuario-risaralda.gov.co</a><br>Notificación Judicial: <a href="mailto:notificacionjudicial@santuario-risaralda.gov.co">notificacionjudicial@santuario-risaralda.gov.co</a><br>CODIGO POSTAL Área Urbana No 663001 - Zona Rural 663007 y 663008 | Código          | F-U-OFC-10 |
|   |  | Versión         | 2.0        |
|   |  | Aprobado        | 29/09/2020 |
|   |  | Página 17 de 17 |            |

## ANEXO 1.

# Instrumento de recolección de información para la construcción del P.I.C

# Plan Institucional de Capacitación - P.I.C

Con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos normativos en materia de Talento Humano, así como las disposiciones contenidas en el decreto 1499 de 2017 y en el decreto 612 de 2018, se presenta a continuación el siguiente instrumento de recolección de datos para establecer las necesidades de capacitación que requiere el personal de la Alcaldía Municipal de Santuario, el cual deberá ser diligenciado con el fin de construir colectivamente el P.I.C y validar su estructura con la comisión de personal de la entidad.

Se ha registrado el correo del encuestado (**joseignacio28@outlook.es**) al enviar este formulario.

Correo \*

joseignacio28@outlook.es

Entidad y dependencia a la que pertenece (***ejemplo: Alcaldía de Santuario - Planeación***)

Alcaldía de Santuario, Gobierno

Nombre completo

José Ignacio Ojeda Montoya

Cargo

Secretario de Gobierno

Describa la principal función que realiza para el desempeño del cargo

Coordinación para la seguridad y convivencia ciudadana, gestión del talento humano y los servicios administrativos de la entidad.

Marque una o varias opciones si desea recibir alguna capacitación de acuerdo a las temáticas que se relacionan a continuación

Contratación pública

Gestión documental

Atención al ciudadano

Clima organizacional

Procesos administrativos

Rendición de cuentas

Participación ciudadana

Hábitos de vida saludable

Convivencia laboral

Otro: .....

Marque una o varias opciones sobre la metodología que prefiera para desarrollar los procesos de capacitación en la entidad

Talleres

Conferencias

Cursos

Charlas

Otro: .....

¿En caso de que la alcaldía requiera de su apoyo a los proceso de capacitación, que tipo de temas cree usted que puede orientarle a sus compañeros?

Participación ciudadana, convivencia Laboral  
.....

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

# Plan Institucional de Capacitación - P.I.C

Con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos normativos en materia de Talento Humano, así como las disposiciones contenidas en el decreto 1499 de 2017 y en el decreto 612 de 2018, se presenta a continuación el siguiente instrumento de recolección de datos para establecer las necesidades de capacitación que requiere el personal de la Alcaldía Municipal de Santuario, el cual deberá ser diligenciado con el fin de construir colectivamente el P.I.C y validar su estructura con la comisión de personal de la entidad.

Se ha registrado el correo del encuestado (**agro@santuario-risaralda.gov.co**) al enviar este formulario.

Correo \*

agro@santuario-risaralda.gov.co

Entidad y dependencia a la que pertenece (*ejemplo: Alcaldía de Santuario - Planeación*)

Alcaldía Santuario - Gobierno

Nombre completo

Diego Fernando Sánchez Bedoya

Cargo

Técnico Operativo Agropecuario

Describa la principal función que realiza para el desempeño del cargo

Coordinación del sector agropecuario municipal

Marque una o varias opciones si desea recibir alguna capacitación de acuerdo a las temáticas que se relacionan a continuación

- Contratación pública
- Gestión documental
- Atención al ciudadano
- Clima organizacional
- Procesos administrativos
- Rendición de cuentas
- Participación ciudadana
- Hábitos de vida saludable
- Convivencia laboral
- Otro: .....

Marque una o varias opciones sobre la metodología que prefiera para desarrollar los procesos de capacitación en la entidad

- Talleres
- Conferencias
- Cursos
- Charlas
- Otro: .....

¿En caso de que la alcaldía requiera de su apoyo a los proceso de capacitación, que tipo de temas cree usted que puede orientarle a sus compañeros?

.....

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

# Plan Institucional de Capacitación - P.I.C

Con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos normativos en materia de Talento Humano, así como las disposiciones contenidas en el decreto 1499 de 2017 y en el decreto 612 de 2018, se presenta a continuación el siguiente instrumento de recolección de datos para establecer las necesidades de capacitación que requiere el personal de la Alcaldía Municipal de Santuario, el cual deberá ser diligenciado con el fin de construir colectivamente el P.I.C y validar su estructura con la comisión de personal de la entidad.

Se ha registrado el correo del encuestado (**lisseth1629@gmail.com**) al enviar este formulario.

Correo \*

lisseth1629@gmail.com

Entidad y dependencia a la que pertenece (**ejemplo: Alcaldía de Santuario - Planeación**)

Alcaldía de santuario- gobierno

Nombre completo

Lisseth Viviana mesa lopez

Cargo

Auxiliar administrativo

Describa la principal función que realiza para el desempeño del cargo

Cargue de la información de todos los contratos en la plataforma SIA OBSERVA DE LA CONTRALORIA

Marque una o varias opciones si desea recibir alguna capacitación de acuerdo a las temáticas que se relacionan a continuación

- Contratación pública
- Gestión documental
- Atención al ciudadano
- Clima organizacional
- Procesos administrativos
- Rendición de cuentas
- Participación ciudadana
- Hábitos de vida saludable
- Convivencia laboral
- Otro: .....

Marque una o varias opciones sobre la metodología que prefiera para desarrollar los procesos de capacitación en la entidad

- Talleres
- Conferencias
- Cursos
- Charlas
- Otro: .....

¿En caso de que la alcaldía requiera de su apoyo a los proceso de capacitación, que tipo de temas cree usted que puede orientarle a sus compañeros?

Sia observa y documentación para la contratación

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

# Plan Institucional de Capacitación - P.I.C

Con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos normativos en materia de Talento Humano, así como las disposiciones contenidas en el decreto 1499 de 2017 y en el decreto 612 de 2018, se presenta a continuación el siguiente instrumento de recolección de datos para establecer las necesidades de capacitación que requiere el personal de la Alcaldía Municipal de Santuario, el cual deberá ser diligenciado con el fin de construir colectivamente el P.I.C y validar su estructura con la comisión de personal de la entidad.

Se ha registrado el correo del encuestado ( **david.alejandro.bojorge@gmail.com** ) al enviar este formulario.

Correo \*

david.alejandro.bojorge@gmail.com

Entidad y dependencia a la que pertenece (**ejemplo: Alcaldía de Santuario - Planeación**)

Secretaría de Gobierno - Inspeccion de Policía

Nombre completo

David Alejandro Bojorge Rojas

Cargo

Inspector Urbano de Policia

Describa la principal función que realiza para el desempeño del cargo

Autoridad de Policía y Tránsito (Ley 1801 de 2016 y Ley 769 de 2002)

Marque una o varias opciones si desea recibir alguna capacitación de acuerdo a las temáticas que se relacionan a continuación

- Contratación pública
- Gestión documental
- Atención al ciudadano
- Clima organizacional
- Procesos administrativos
- Rendición de cuentas
- Participación ciudadana
- Hábitos de vida saludable
- Convivencia laboral
- Otro: .....

Marque una o varias opciones sobre la metodología que prefiera para desarrollar los procesos de capacitación en la entidad

- Talleres
- Conferencias
- Cursos
- Charlas
- Otro: .....

¿En caso de que la alcaldía requiera de su apoyo a los proceso de capacitación, que tipo de temas cree usted que puede orientarle a sus compañeros?

Derecho Polícivo (Ley 1801 de 2016)

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

# Plan Institucional de Capacitación - P.I.C

Con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos normativos en materia de Talento Humano, así como las disposiciones contenidas en el decreto 1499 de 2017 y en el decreto 612 de 2018, se presenta a continuación el siguiente instrumento de recolección de datos para establecer las necesidades de capacitación que requiere el personal de la Alcaldía Municipal de Santuario, el cual deberá ser diligenciado con el fin de construir colectivamente el P.I.C y validar su estructura con la comisión de personal de la entidad.

Se ha registrado el correo del encuestado (**dianaramirez0110@hotmail.com**) al enviar este formulario.

Correo \*

dianaramirez0110@hotmail.com

Entidad y dependencia a la que pertenece (**ejemplo: Alcaldía de Santuario - Planeación**)

Hacienda- contabilidad

Nombre completo

Diana Maria Ramirez Hernandez

Cargo

Aux administrativa

Describa la principal función que realiza para el desempeño del cargo

Contabilidad

Marque una o varias opciones si desea recibir alguna capacitación de acuerdo a las temáticas que se relacionan a continuación

- Contratación pública
- Gestión documental
- Atención al ciudadano
- Clima organizacional
- Procesos administrativos
- Rendición de cuentas
- Participación ciudadana
- Hábitos de vida saludable
- Convivencia laboral
- Otro: .....

Marque una o varias opciones sobre la metodología que prefiera para desarrollar los procesos de capacitación en la entidad

- Talleres
- Conferencias
- Cursos
- Charlas
- Otro: .....

¿En caso de que la alcaldía requiera de su apoyo a los proceso de capacitación, que tipo de temas cree usted que puede orientarle a sus compañeros?

Primeros auxilios

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

# Plan Institucional de Capacitación - P.I.C

Con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos normativos en materia de Talento Humano, así como las disposiciones contenidas en el decreto 1499 de 2017 y en el decreto 612 de 2018, se presenta a continuación el siguiente instrumento de recolección de datos para establecer las necesidades de capacitación que requiere el personal de la Alcaldía Municipal de Santuario, el cual deberá ser diligenciado con el fin de construir colectivamente el P.I.C y validar su estructura con la comisión de personal de la entidad.

Se ha registrado el correo del encuestado (**dls@santuario-risaralda.gov.co**) al enviar este formulario.

Correo \*

dls@santuario-risaralda.gov.co

Entidad y dependencia a la que pertenece (*ejemplo: Alcaldía de Santuario - Planeación*)

Secretaria de desarrollo social- dls

Nombre completo

Yenifer Ochoa Guarín

Cargo

Dls

Describa la principal función que realiza para el desempeño del cargo

Administrativa

Marque una o varias opciones si desea recibir alguna capacitación de acuerdo a las temáticas que se relacionan a continuación

- Contratación pública
- Gestión documental
- Atención al ciudadano
- Clima organizacional
- Procesos administrativos
- Rendición de cuentas
- Participación ciudadana
- Hábitos de vida saludable
- Convivencia laboral
- Otro: .....

Marque una o varias opciones sobre la metodología que prefiera para desarrollar los procesos de capacitación en la entidad

- Talleres
- Conferencias
- Cursos
- Charlas
- Otro: .....

¿En caso de que la alcaldía requiera de su apoyo a los proceso de capacitación, que tipo de temas cree usted que puede orientarle a sus compañeros?

Salud hábitos saludables

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

# Plan Institucional de Capacitación - P.I.C

Con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos normativos en materia de Talento Humano, así como las disposiciones contenidas en el decreto 1499 de 2017 y en el decreto 612 de 2018, se presenta a continuación el siguiente instrumento de recolección de datos para establecer las necesidades de capacitación que requiere el personal de la Alcaldía Municipal de Santuario, el cual deberá ser diligenciado con el fin de construir colectivamente el P.I.C y validar su estructura con la comisión de personal de la entidad.

Se ha registrado el correo del encuestado (**culturaydeporte@santuario-risaralda.gov.co**) al enviar este formulario.

Correo \*

culturaydeporte@santuario-risaralda.gov.co

Entidad y dependencia a la que pertenece (***ejemplo: Alcaldía de Santuario - Planeación***)

Alcaldía de santuario- secretaría de desarrollo social y competitividad

Nombre completo

Jhonatan Ospina Ledesma

Cargo

Técnico operativo de cultura deporte y recreación

Describa la principal función que realiza para el desempeño del cargo

Coordinación

Marque una o varias opciones si desea recibir alguna capacitación de acuerdo a las temáticas que se relacionan a continuación

- Contratación pública
- Gestión documental
- Atención al ciudadano
- Clima organizacional
- Procesos administrativos
- Rendición de cuentas
- Participación ciudadana
- Hábitos de vida saludable
- Convivencia laboral
- Otro: .....

Marque una o varias opciones sobre la metodología que prefiera para desarrollar los procesos de capacitación en la entidad

- Talleres
- Conferencias
- Cursos
- Charlas
- Otro: .....

¿En caso de que la alcaldía requiera de su apoyo a los proceso de capacitación, que tipo de temas cree usted que puede orientarle a sus compañeros?

Coordinador de cultura deporte y recreación

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

# Plan Institucional de Capacitación - P.I.C

Con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos normativos en materia de Talento Humano, así como las disposiciones contenidas en el decreto 1499 de 2017 y en el decreto 612 de 2018, se presenta a continuación el siguiente instrumento de recolección de datos para establecer las necesidades de capacitación que requiere el personal de la Alcaldía Municipal de Santuario, el cual deberá ser diligenciado con el fin de construir colectivamente el P.I.C y validar su estructura con la comisión de personal de la entidad.

Se ha registrado el correo del encuestado (**gina1993henao@gmail.com**) al enviar este formulario.

Correo \*

gina1993henao@gmail.com

Entidad y dependencia a la que pertenece (***ejemplo: Alcaldía de Santuario - Planeación***)

Alcaldía de Santuario, Secretaria de Gobierno

Nombre completo

Gina Marcela Henao agudelo

Cargo

Inspectora de Policía Rural

Describa la principal función que realiza para el desempeño del cargo

Promover las relaciones pacíficas en la comunidad, conciliar y resolver los asuntos de convivencia ciudadana

Marque una o varias opciones si desea recibir alguna capacitación de acuerdo a las temáticas que se relacionan a continuación

- Contratación pública
- Gestión documental
- Atención al ciudadano
- Clima organizacional
- Procesos administrativos
- Rendición de cuentas
- Participación ciudadana
- Hábitos de vida saludable
- Convivencia laboral
- Otro: .....

Marque una o varias opciones sobre la metodología que prefiera para desarrollar los procesos de capacitación en la entidad

- Talleres
- Conferencias
- Cursos
- Charlas
- Otro: .....

¿En caso de que la alcaldía requiera de su apoyo a los proceso de capacitación, que tipo de temas cree usted que puede orientarle a sus compañeros?

.....

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

# Plan Institucional de Capacitación - P.I.C

Con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos normativos en materia de Talento Humano, así como las disposiciones contenidas en el decreto 1499 de 2017 y en el decreto 612 de 2018, se presenta a continuación el siguiente instrumento de recolección de datos para establecer las necesidades de capacitación que requiere el personal de la Alcaldía Municipal de Santuario, el cual deberá ser diligenciado con el fin de construir colectivamente el P.I.C y validar su estructura con la comisión de personal de la entidad.

Se ha registrado el correo del encuestado (**eriana2918@gmail.com**) al enviar este formulario.

Correo \*

eriana2918@gmail.com

Entidad y dependencia a la que pertenece (***ejemplo: Alcaldía de Santuario - Planeación***)

Alcaldía de santuario- secretaria de gobierno

Nombre completo

Erika Yuliana Guzmán Valencia

Cargo

Auxiliar administrativo

Describa la principal función que realiza para el desempeño del cargo

Atención al público

Marque una o varias opciones si desea recibir alguna capacitación de acuerdo a las temáticas que se relacionan a continuación

- Contratación pública
- Gestión documental
- Atención al ciudadano
- Clima organizacional
- Procesos administrativos
- Rendición de cuentas
- Participación ciudadana
- Hábitos de vida saludable
- Convivencia laboral
- Otro: .....

Marque una o varias opciones sobre la metodología que prefiera para desarrollar los procesos de capacitación en la entidad

- Talleres
- Conferencias
- Cursos
- Charlas
- Otro: .....

¿En caso de que la alcaldía requiera de su apoyo a los proceso de capacitación, que tipo de temas cree usted que puede orientarle a sus compañeros?

Seguridad y salud en el trabajo

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

# Plan Institucional de Capacitación - P.I.C

Con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos normativos en materia de Talento Humano, así como las disposiciones contenidas en el decreto 1499 de 2017 y en el decreto 612 de 2018, se presenta a continuación el siguiente instrumento de recolección de datos para establecer las necesidades de capacitación que requiere el personal de la Alcaldía Municipal de Santuario, el cual deberá ser diligenciado con el fin de construir colectivamente el P.I.C y validar su estructura con la comisión de personal de la entidad.

Se ha registrado el correo del encuestado ([archivo@santuario-risaralda.gov.co](mailto:archivo@santuario-risaralda.gov.co)) al enviar este formulario.

Correo \*

archivo@santuario-risaralda.gov.co

Entidad y dependencia a la que pertenece (*ejemplo: Alcaldía de Santuario - Planeación*)

Secretaria de Gobierno

Nombre completo

DIANA MILENA RUIZ GUTIÉRREZ

Cargo

Técnico Administrativo

Describa la principal función que realiza para el desempeño del cargo

Revisión, ordenación, seguimiento, custodia y realizar búsqueda de todos los documentos archivísticos que reposan en la administración municipal

Marque una o varias opciones si desea recibir alguna capacitación de acuerdo a las temáticas que se relacionan a continuación

- Contratación pública
- Gestión documental
- Atención al ciudadano
- Clima organizacional
- Procesos administrativos
- Rendición de cuentas
- Participación ciudadana
- Hábitos de vida saludable
- Convivencia laboral
- Otro: Organizacion de archivos electrónicos

Marque una o varias opciones sobre la metodología que prefiera para desarrollar los procesos de capacitación en la entidad

- Talleres
- Conferencias
- Cursos
- Charlas
- Otro: \_\_\_\_\_

¿En caso de que la alcaldía requiera de su apoyo a los proceso de capacitación, que tipo de temas cree usted que puede orientarle a sus compañeros?

Inducción y charla en la organización de los documentos archivísticos

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

# Plan Institucional de Capacitación - P.I.C

Con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos normativos en materia de Talento Humano, así como las disposiciones contenidas en el decreto 1499 de 2017 y en el decreto 612 de 2018, se presenta a continuación el siguiente instrumento de recolección de datos para establecer las necesidades de capacitación que requiere el personal de la Alcaldía Municipal de Santuario, el cual deberá ser diligenciado con el fin de construir colectivamente el P.I.C y validar su estructura con la comisión de personal de la entidad.

Se ha registrado el correo del encuestado (**ladygarciapineda@gmail.com**) al enviar este formulario.

Correo \*

ladygarciapineda@gmail.com

Entidad y dependencia a la que pertenece (**ejemplo: Alcaldía de Santuario - Planeación**)

Alcaldía santuario -secretaria de desarrollo social y de competitividad

Nombre completo

Lady Yolanda García Pineda

Cargo

Auxiliar administrativo

Describa la principal función que realiza para el desempeño del cargo

Atención al ciudadano

Marque una o varias opciones si desea recibir alguna capacitación de acuerdo a las temáticas que se relacionan a continuación

- Contratación pública
- Gestión documental
- Atención al ciudadano
- Clima organizacional
- Procesos administrativos
- Rendición de cuentas
- Participación ciudadana
- Hábitos de vida saludable
- Convivencia laboral

Otro: .....

Marque una o varias opciones sobre la metodología que prefiera para desarrollar los procesos de capacitación en la entidad

- Talleres
- Conferencias
- Cursos
- Charlas

Otro: .....

¿En caso de que la alcaldía requiera de su apoyo a los proceso de capacitación, que tipo de temas cree usted que puede orientarle a sus compañeros?

Atención al ciudadano,gestión documental

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

# Plan Institucional de Capacitación - P.I.C

Con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos normativos en materia de Talento Humano, así como las disposiciones contenidas en el decreto 1499 de 2017 y en el decreto 612 de 2018, se presenta a continuación el siguiente instrumento de recolección de datos para establecer las necesidades de capacitación que requiere el personal de la Alcaldía Municipal de Santuario, el cual deberá ser diligenciado con el fin de construir colectivamente el P.I.C y validar su estructura con la comisión de personal de la entidad.

Se ha registrado el correo del encuestado (**laurajulianamontoya@hotmail.com**) al enviar este formulario.

Correo \*

laurajulianamontoya@hotmail.com

Entidad y dependencia a la que pertenece (**ejemplo: Alcaldía de Santuario - Planeación**)

Alcaldia santuario gobierno

Nombre completo

Lauara Juliana Montoya Obando

Cargo

Psicóloga

Describa la principal función que realiza para el desempeño del cargo

Psicóloga

Marque una o varias opciones si desea recibir alguna capacitación de acuerdo a las temáticas que se relacionan a continuación

- Contratación pública
- Gestión documental
- Atención al ciudadano
- Clima organizacional
- Procesos administrativos
- Rendición de cuentas
- Participación ciudadana
- Hábitos de vida saludable
- Convivencia laboral
- Otro: .....

Marque una o varias opciones sobre la metodología que prefiera para desarrollar los procesos de capacitación en la entidad

- Talleres
- Conferencias
- Cursos
- Charlas
- Otro: .....

¿En caso de que la alcaldía requiera de su apoyo a los proceso de capacitación, que tipo de temas cree usted que puede orientarle a sus compañeros?

.....

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

# Plan Institucional de Capacitación - P.I.C

Con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos normativos en materia de Talento Humano, así como las disposiciones contenidas en el decreto 1499 de 2017 y en el decreto 612 de 2018, se presenta a continuación el siguiente instrumento de recolección de datos para establecer las necesidades de capacitación que requiere el personal de la Alcaldía Municipal de Santuario, el cual deberá ser diligenciado con el fin de construir colectivamente el P.I.C y validar su estructura con la comisión de personal de la entidad.

Se ha registrado el correo del encuestado (**elymontes92@gmail.com**) al enviar este formulario.

Correo \*

elymontes92@gmail.com

Entidad y dependencia a la que pertenece (*ejemplo: Alcaldía de Santuario - Planeación*)

Alcaldia de Santuario-Hacienda

Nombre completo

ELISCETH MONTES NERIO

Cargo

Auxiliar Administrativo

Describa la principal función que realiza para el desempeño del cargo

Pagos

Marque una o varias opciones si desea recibir alguna capacitación de acuerdo a las temáticas que se relacionan a continuación

- Contratación pública
- Gestión documental
- Atención al ciudadano
- Clima organizacional
- Procesos administrativos
- Rendición de cuentas
- Participación ciudadana
- Hábitos de vida saludable
- Convivencia laboral
- Otro: .....

Marque una o varias opciones sobre la metodología que prefiera para desarrollar los procesos de capacitación en la entidad

- Talleres
- Conferencias
- Cursos
- Charlas
- Otro: .....

¿En caso de que la alcaldía requiera de su apoyo a los proceso de capacitación, que tipo de temas cree usted que puede orientarle a sus compañeros?

.....

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

# Plan Institucional de Capacitación - P.I.C

Con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos normativos en materia de Talento Humano, así como las disposiciones contenidas en el decreto 1499 de 2017 y en el decreto 612 de 2018, se presenta a continuación el siguiente instrumento de recolección de datos para establecer las necesidades de capacitación que requiere el personal de la Alcaldía Municipal de Santuario, el cual deberá ser diligenciado con el fin de construir colectivamente el P.I.C y validar su estructura con la comisión de personal de la entidad.

Se ha registrado el correo del encuestado (**secretariadesarrollosr@gmail.com**) al enviar este formulario.

Correo \*

secretariadesarrollosr@gmail.com

Entidad y dependencia a la que pertenece (*ejemplo: Alcaldía de Santuario - Planeación*)

Alcaldía de Santuario - Desarrollo social y competitividad

Nombre completo

Francy Yuliana Cruz Pulgarin

Cargo

Secretaria de despacho °

### Describa la principal función que realiza para el desempeño del cargo

Dirigir las actividades administrativas y operativas que garanticen la ejecución de los planes, políticas, programas y proyectos para la población de especial protección, la prestación y aseguramiento en salud pública, educación, deporte, la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre, la educación física, y el desarrollo económico

---

### Marque una o varias opciones si desea recibir alguna capacitación de acuerdo a las temáticas que se relacionan a continuación

- Contratación pública
- Gestión documental
- Atención al ciudadano
- Clima organizacional
- Procesos administrativos
- Rendición de cuentas
- Participación ciudadana
- Hábitos de vida saludable
- Convivencia laboral
- Otro: Derecho administrativo

Marque una o varias opciones sobre la metodología que prefiera para desarrollar los procesos de capacitación en la entidad

Talleres

Conferencias

Cursos

Charlas

Otro: .....

¿En caso de que la alcaldía requiera de su apoyo a los proceso de capacitación, que tipo de temas cree usted que puede orientarle a sus compañeros?

Atención al ciudadano, participación ciudadana  
.....

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

# Plan Institucional de Capacitación - P.I.C

Con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos normativos en materia de Talento Humano, así como las disposiciones contenidas en el decreto 1499 de 2017 y en el decreto 612 de 2018, se presenta a continuación el siguiente instrumento de recolección de datos para establecer las necesidades de capacitación que requiere el personal de la Alcaldía Municipal de Santuario, el cual deberá ser diligenciado con el fin de construir colectivamente el P.I.C y validar su estructura con la comisión de personal de la entidad.

Se ha registrado el correo del encuestado (**zoraida-369@hotmail.com**) al enviar este formulario.

Correo \*

zoraida-369@hotmail.com

Entidad y dependencia a la que pertenece (**ejemplo: Alcaldía de Santuario - Planeación**)

Alcaldía santuario \_gobierno

Nombre completo

Zoraida cadavid

Cargo

Auxiliar

Describa la principal función que realiza para el desempeño del cargo

Manejo de plataformas

Marque una o varias opciones si desea recibir alguna capacitación de acuerdo a las temáticas que se relacionan a continuación

- Contratación pública
- Gestión documental
- Atención al ciudadano
- Clima organizacional
- Procesos administrativos
- Rendición de cuentas
- Participación ciudadana
- Hábitos de vida saludable
- Convivencia laboral
- Otro: .....

Marque una o varias opciones sobre la metodología que prefiera para desarrollar los procesos de capacitación en la entidad

- Talleres
- Conferencias
- Cursos
- Charlas
- Otro: .....

¿En caso de que la alcaldía requiera de su apoyo a los proceso de capacitación, que tipo de temas cree usted que puede orientarle a sus compañeros?

.....

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

# Plan Institucional de Capacitación - P.I.C

Con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos normativos en materia de Talento Humano, así como las disposiciones contenidas en el decreto 1499 de 2017 y en el decreto 612 de 2018, se presenta a continuación el siguiente instrumento de recolección de datos para establecer las necesidades de capacitación que requiere el personal de la Alcaldía Municipal de Santuario, el cual deberá ser diligenciado con el fin de construir colectivamente el P.I.C y validar su estructura con la comisión de personal de la entidad.

Se ha registrado el correo del encuestado (**marimesa90@gmail.com**) al enviar este formulario.

Correo \*

marimesa90@gmail.com

Entidad y dependencia a la que pertenece (*ejemplo: Alcaldía de Santuario - Planeación*)

secretaría de gobierno

Nombre completo

MARI LUZ MESA ORREGO

Cargo

SECRETARIA

Describa la principal función que realiza para el desempeño del cargo

Desarrollar labores de apoyo administrativo y asistencial, en lo referente a la atención al público, personal y manejo de aquellos trámites administrativos inherentes a los objetivos del programa que proporcionen el buen funcionamiento de la Secretaría.

Marque una o varias opciones si desea recibir alguna capacitación de acuerdo a las temáticas que se relacionan a continuación

- Contratación pública
- Gestión documental
- Atención al ciudadano
- Clima organizacional
- Procesos administrativos
- Rendición de cuentas
- Participación ciudadana
- Hábitos de vida saludable
- Convivencia laboral
- Otro: .....

Marque una o varias opciones sobre la metodología que prefiera para desarrollar los procesos de capacitación en la entidad

Talleres

Conferencias

Cursos

Charlas

Otro: .....

¿En caso de que la alcaldía requiera de su apoyo a los proceso de capacitación, que tipo de temas cree usted que puede orientarle a sus compañeros?

.....

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

# Plan Institucional de Capacitación - P.I.C

Con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos normativos en materia de Talento Humano, así como las disposiciones contenidas en el decreto 1499 de 2017 y en el decreto 612 de 2018, se presenta a continuación el siguiente instrumento de recolección de datos para establecer las necesidades de capacitación que requiere el personal de la Alcaldía Municipal de Santuario, el cual deberá ser diligenciado con el fin de construir colectivamente el P.I.C y validar su estructura con la comisión de personal de la entidad.

Se ha registrado el correo del encuestado (**yudyliceth22@gmail.com**) al enviar este formulario.

Correo \*

yudyliceth22@gmail.com

Entidad y dependencia a la que pertenece (*ejemplo: Alcaldía de Santuario - Planeación*)

Alcaldía de santuario despacho alcalde

Nombre completo

Yudy liseth Muñoz Rendon

Cargo

Secretaria

Describa la principal función que realiza para el desempeño del cargo

Manejo de agenda de señor alcalde atención al cliente

Marque una o varias opciones si desea recibir alguna capacitación de acuerdo a las temáticas que se relacionan a continuación

- Contratación pública
- Gestión documental
- Atención al ciudadano
- Clima organizacional
- Procesos administrativos
- Rendición de cuentas
- Participación ciudadana
- Hábitos de vida saludable
- Convivencia laboral
- Otro: .....

Marque una o varias opciones sobre la metodología que prefiera para desarrollar los procesos de capacitación en la entidad

- Talleres
- Conferencias
- Cursos
- Charlas
- Otro: .....

¿En caso de que la alcaldía requiera de su apoyo a los proceso de capacitación, que tipo de temas cree usted que puede orientarle a sus compañeros?

.....

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

# Plan Institucional de Capacitación - P.I.C

Con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos normativos en materia de Talento Humano, así como las disposiciones contenidas en el decreto 1499 de 2017 y en el decreto 612 de 2018, se presenta a continuación el siguiente instrumento de recolección de datos para establecer las necesidades de capacitación que requiere el personal de la Alcaldía Municipal de Santuario, el cual deberá ser diligenciado con el fin de construir colectivamente el P.I.C y validar su estructura con la comisión de personal de la entidad.

Se ha registrado el correo del encuestado (**solo.miguel@hotmail.com**) al enviar este formulario.

Correo \*

solo.miguel@hotmail.com

Entidad y dependencia a la que pertenece (*ejemplo: Alcaldía de Santuario - Planeación*)

Alcaldia de santuario-alcalde

Nombre completo

Miguel Antonio Bedoya Jimenez

Cargo

Alcalde

Describa la principal función que realiza para el desempeño del cargo

Varios

Marque una o varias opciones si desea recibir alguna capacitación de acuerdo a las temáticas que se relacionan a continuación

- Contratación pública
- Gestión documental
- Atención al ciudadano
- Clima organizacional
- Procesos administrativos
- Rendición de cuentas
- Participación ciudadana
- Hábitos de vida saludable
- Convivencia laboral
- Otro: .....

Marque una o varias opciones sobre la metodología que prefiera para desarrollar los procesos de capacitación en la entidad

- Talleres
- Conferencias
- Cursos
- Charlas
- Otro: .....

¿En caso de que la alcaldía requiera de su apoyo a los proceso de capacitación, que tipo de temas cree usted que puede orientarle a sus compañeros?

.....

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

# Plan Institucional de Capacitación - P.I.C

Con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos normativos en materia de Talento Humano, así como las disposiciones contenidas en el decreto 1499 de 2017 y en el decreto 612 de 2018, se presenta a continuación el siguiente instrumento de recolección de datos para establecer las necesidades de capacitación que requiere el personal de la Alcaldía Municipal de Santuario, el cual deberá ser diligenciado con el fin de construir colectivamente el P.I.C y validar su estructura con la comisión de personal de la entidad.

Se ha registrado el correo del encuestado (**planeacion@santuario-risaralda.gov.co**) al enviar este formulario.

Correo \*

planeacion@santuario-risaralda.gov.co

Entidad y dependencia a la que pertenece (**ejemplo: Alcaldía de Santuario - Planeación**)

Alcaldía de Santuario - Planeación

Nombre completo

Manuela Giraldo González

Cargo

Secretaría de Planeacion

Describa la principal función que realiza para el desempeño del cargo

Ordenamiento territorial y urbanístico

Marque una o varias opciones si desea recibir alguna capacitación de acuerdo a las temáticas que se relacionan a continuación

- Contratación pública
- Gestión documental
- Atención al ciudadano
- Clima organizacional
- Procesos administrativos
- Rendición de cuentas
- Participación ciudadana
- Hábitos de vida saludable
- Convivencia laboral
- Otro: .....

Marque una o varias opciones sobre la metodología que prefiera para desarrollar los procesos de capacitación en la entidad

- Talleres
- Conferencias
- Cursos
- Charlas
- Otro: .....

¿En caso de que la alcaldía requiera de su apoyo a los proceso de capacitación, que tipo de temas cree usted que puede orientarle a sus compañeros?

.....

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

# Plan Institucional de Capacitación - P.I.C

Con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos normativos en materia de Talento Humano, así como las disposiciones contenidas en el decreto 1499 de 2017 y en el decreto 612 de 2018, se presenta a continuación el siguiente instrumento de recolección de datos para establecer las necesidades de capacitación que requiere el personal de la Alcaldía Municipal de Santuario, el cual deberá ser diligenciado con el fin de construir colectivamente el P.I.C y validar su estructura con la comisión de personal de la entidad.

Se ha registrado el correo del encuestado (**isabelcris150@gmail.com**) al enviar este formulario.

Correo \*

isabelcris150@gmail.com

Entidad y dependencia a la que pertenece (***ejemplo: Alcaldía de Santuario - Planeación***)

PLANEACION

Nombre completo

Isabel Cristina Valero Jimenez

Cargo

Auxiliar Administrativo

Describa la principal función que realiza para el desempeño del cargo

Recepción y elaboración de documentos

Marque una o varias opciones si desea recibir alguna capacitación de acuerdo a las temáticas que se relacionan a continuación

- Contratación pública
- Gestión documental
- Atención al ciudadano
- Clima organizacional
- Procesos administrativos
- Rendición de cuentas
- Participación ciudadana
- Hábitos de vida saludable
- Convivencia laboral
- Otro: .....

Marque una o varias opciones sobre la metodología que prefiera para desarrollar los procesos de capacitación en la entidad

- Talleres
- Conferencias
- Cursos
- Charlas
- Otro: .....

¿En caso de que la alcaldía requiera de su apoyo a los proceso de capacitación, que tipo de temas cree usted que puede orientarle a sus compañeros?

.....

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

# Plan Institucional de Capacitación - P.I.C

Con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos normativos en materia de Talento Humano, así como las disposiciones contenidas en el decreto 1499 de 2017 y en el decreto 612 de 2018, se presenta a continuación el siguiente instrumento de recolección de datos para establecer las necesidades de capacitación que requiere el personal de la Alcaldía Municipal de Santuario, el cual deberá ser diligenciado con el fin de construir colectivamente el P.I.C y validar su estructura con la comisión de personal de la entidad.

Se ha registrado el correo del encuestado (**lina.maria.norena@gmail.com**) al enviar este formulario.

Correo \*

lina.maria.norena@gmail.com

Entidad y dependencia a la que pertenece (**ejemplo: Alcaldía de Santuario - Planeación**)

Alcaldía -gobierno

Nombre completo

Lina María Noreña echeverry

Cargo

Técnico administrativo

Describa la principal función que realiza para el desempeño del cargo

Contratación

Marque una o varias opciones si desea recibir alguna capacitación de acuerdo a las temáticas que se relacionan a continuación

- Contratación pública
- Gestión documental
- Atención al ciudadano
- Clima organizacional
- Procesos administrativos
- Rendición de cuentas
- Participación ciudadana
- Hábitos de vida saludable
- Convivencia laboral
- Otro: .....

Marque una o varias opciones sobre la metodología que prefiera para desarrollar los procesos de capacitación en la entidad

- Talleres
- Conferencias
- Cursos
- Charlas
- Otro: .....

¿En caso de que la alcaldía requiera de su apoyo a los proceso de capacitación, que tipo de temas cree usted que puede orientarle a sus compañeros?

Contratación

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

# Plan Institucional de Capacitación - P.I.C

Con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos normativos en materia de Talento Humano, así como las disposiciones contenidas en el decreto 1499 de 2017 y en el decreto 612 de 2018, se presenta a continuación el siguiente instrumento de recolección de datos para establecer las necesidades de capacitación que requiere el personal de la Alcaldía Municipal de Santuario, el cual deberá ser diligenciado con el fin de construir colectivamente el P.I.C y validar su estructura con la comisión de personal de la entidad.

Se ha registrado el correo del encuestado (**diana\_santuario@hotmail.com**) al enviar este formulario.

Correo \*

diana\_santuario@hotmail.com

Entidad y dependencia a la que pertenece (**ejemplo: Alcaldía de Santuario - Planeación**)

Alcaldía santuario secretaria de hacienda

Nombre completo

Diana maria franco henao

Cargo

Auxiliar administrativo

Describa la principal función que realiza para el desempeño del cargo

Recaudos

Marque una o varias opciones si desea recibir alguna capacitación de acuerdo a las temáticas que se relacionan a continuación

- Contratación pública
- Gestión documental
- Atención al ciudadano
- Clima organizacional
- Procesos administrativos
- Rendición de cuentas
- Participación ciudadana
- Hábitos de vida saludable
- Convivencia laboral
- Otro: .....

Marque una o varias opciones sobre la metodología que prefiera para desarrollar los procesos de capacitación en la entidad

- Talleres
- Conferencias
- Cursos
- Charlas
- Otro: .....

¿En caso de que la alcaldía requiera de su apoyo a los proceso de capacitación, que tipo de temas cree usted que puede orientarle a sus compañeros?

.....

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

# Plan Institucional de Capacitación - P.I.C

Con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos normativos en materia de Talento Humano, así como las disposiciones contenidas en el decreto 1499 de 2017 y en el decreto 612 de 2018, se presenta a continuación el siguiente instrumento de recolección de datos para establecer las necesidades de capacitación que requiere el personal de la Alcaldía Municipal de Santuario, el cual deberá ser diligenciado con el fin de construir colectivamente el P.I.C y validar su estructura con la comisión de personal de la entidad.

Se ha registrado el correo del encuestado (**orgabrito@hotmail.com**) al enviar este formulario.

Correo \*

orgabrito@hotmail.com

Entidad y dependencia a la que pertenece (*ejemplo: Alcaldía de Santuario - Planeación*)

Secretaria de Hacienda

Nombre completo

Orlando Galvis Britto

Cargo

Secretario de Hacienda

Describa la principal función que realiza para el desempeño del cargo

Directivo

Marque una o varias opciones si desea recibir alguna capacitación de acuerdo a las temáticas que se relacionan a continuación

- Contratación pública
- Gestión documental
- Atención al ciudadano
- Clima organizacional
- Procesos administrativos
- Rendición de cuentas
- Participación ciudadana
- Hábitos de vida saludable
- Convivencia laboral
- Otro: Capacitación sobre secop II, interventorías y supervisiones

Marque una o varias opciones sobre la metodología que prefiera para desarrollar los procesos de capacitación en la entidad

- Talleres
- Conferencias
- Cursos
- Charlas
- Otro: .....

¿En caso de que la alcaldía requiera de su apoyo a los proceso de capacitación, que tipo de temas cree usted que puede orientarle a sus compañeros?

Presupuestal

---

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

# Plan Institucional de Capacitación - P.I.C

Con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos normativos en materia de Talento Humano, así como las disposiciones contenidas en el decreto 1499 de 2017 y en el decreto 612 de 2018, se presenta a continuación el siguiente instrumento de recolección de datos para establecer las necesidades de capacitación que requiere el personal de la Alcaldía Municipal de Santuario, el cual deberá ser diligenciado con el fin de construir colectivamente el P.I.C y validar su estructura con la comisión de personal de la entidad.

Se ha registrado el correo del encuestado (**nancy678101@hotmail.com**) al enviar este formulario.

Correo \*

nancy678101@hotmail.com

Entidad y dependencia a la que pertenece (*ejemplo: Alcaldía de Santuario - Planeación*)

Alcaldía

Nombre completo

María Nancy Ospina Ledesma

Cargo

Técnico

Describa la principal función que realiza para el desempeño del cargo

Presupuesto, nómina cobros

Marque una o varias opciones si desea recibir alguna capacitación de acuerdo a las temáticas que se relacionan a continuación

- Contratación pública
- Gestión documental
- Atención al ciudadano
- Clima organizacional
- Procesos administrativos
- Rendición de cuentas
- Participación ciudadana
- Hábitos de vida saludable
- Convivencia laboral
- Otro: .....

Marque una o varias opciones sobre la metodología que prefiera para desarrollar los procesos de capacitación en la entidad

- Talleres
- Conferencias
- Cursos
- Charlas
- Otro: .....

¿En caso de que la alcaldía requiera de su apoyo a los proceso de capacitación, que tipo de temas cree usted que puede orientarle a sus compañeros?

Impuesto

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

# Plan Institucional de Capacitación - P.I.C

Con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos normativos en materia de Talento Humano, así como las disposiciones contenidas en el decreto 1499 de 2017 y en el decreto 612 de 2018, se presenta a continuación el siguiente instrumento de recolección de datos para establecer las necesidades de capacitación que requiere el personal de la Alcaldía Municipal de Santuario, el cual deberá ser diligenciado con el fin de construir colectivamente el P.I.C y validar su estructura con la comisión de personal de la entidad.

Se ha registrado el correo del encuestado (**maferisaza@gmail.com**) al enviar este formulario.

Correo \*

maferisaza@gmail.com

Entidad y dependencia a la que pertenece (*ejemplo: Alcaldía de Santuario - Planeación*)

Comisaría de familia

Nombre completo

María Fernanda Isaza Hernández

Cargo

Trabajadora Social

Describa la principal función que realiza para el desempeño del cargo

Trabajadora Social

Marque una o varias opciones si desea recibir alguna capacitación de acuerdo a las temáticas que se relacionan a continuación

- Contratación pública
- Gestión documental
- Atención al ciudadano
- Clima organizacional
- Procesos administrativos
- Rendición de cuentas
- Participación ciudadana
- Hábitos de vida saludable
- Convivencia laboral
- Otro: .....

Marque una o varias opciones sobre la metodología que prefiera para desarrollar los procesos de capacitación en la entidad

- Talleres
- Conferencias
- Cursos
- Charlas
- Otro: .....

¿En caso de que la alcaldía requiera de su apoyo a los proceso de capacitación, que tipo de temas cree usted que puede orientarle a sus compañeros?

Resolución de conflictos

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

# Plan Institucional de Capacitación - P.I.C

Con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos normativos en materia de Talento Humano, así como las disposiciones contenidas en el decreto 1499 de 2017 y en el decreto 612 de 2018, se presenta a continuación el siguiente instrumento de recolección de datos para establecer las necesidades de capacitación que requiere el personal de la Alcaldía Municipal de Santuario, el cual deberá ser diligenciado con el fin de construir colectivamente el P.I.C y validar su estructura con la comisión de personal de la entidad.

Se ha registrado el correo del encuestado (**marthagog618@gail.com**) al enviar este formulario.

Correo \*

marthagog618@gail.com

Entidad y dependencia a la que pertenece (*ejemplo: Alcaldía de Santuario - Planeación*)

Alcaldia santuario sec gobierno

Nombre completo

Martha gladis ospina gomez

Cargo

Auxiliar servicios generales

Describa la principal función que realiza para el desempeño del cargo

Limpieza de las instalaciones y servicio de café

Marque una o varias opciones si desea recibir alguna capacitación de acuerdo a las temáticas que se relacionan a continuación

- Contratación pública
- Gestión documental
- Atención al ciudadano
- Clima organizacional
- Procesos administrativos
- Rendición de cuentas
- Participación ciudadana
- Hábitos de vida saludable
- Convivencia laboral
- Otro: .....

Marque una o varias opciones sobre la metodología que prefiera para desarrollar los procesos de capacitación en la entidad

- Talleres
- Conferencias
- Cursos
- Charlas
- Otro: .....

¿En caso de que la alcaldía requiera de su apoyo a los proceso de capacitación, que tipo de temas cree usted que puede orientarle a sus compañeros?

No

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

# Plan Institucional de Capacitación - P.I.C

Con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos normativos en materia de Talento Humano, así como las disposiciones contenidas en el decreto 1499 de 2017 y en el decreto 612 de 2018, se presenta a continuación el siguiente instrumento de recolección de datos para establecer las necesidades de capacitación que requiere el personal de la Alcaldía Municipal de Santuario, el cual deberá ser diligenciado con el fin de construir colectivamente el P.I.C y validar su estructura con la comisión de personal de la entidad.

Se ha registrado el correo del encuestado (**huesojulian@hotmail.com**) al enviar este formulario.

Correo \*

huesojulian@hotmail.com

Entidad y dependencia a la que pertenece (**ejemplo: Alcaldía de Santuario - Planeación**)

Alcaldía de Santuario - Planeación

Nombre completo

JOSE JULIAN MONTOYA TREJOS

Cargo

OPERARIO

Describa la principal función que realiza para el desempeño del cargo

OPERAR MOTONIVELADORA

Marque una o varias opciones si desea recibir alguna capacitación de acuerdo a las temáticas que se relacionan a continuación

- Contratación pública
- Gestión documental
- Atención al ciudadano
- Clima organizacional
- Procesos administrativos
- Rendición de cuentas
- Participación ciudadana
- Hábitos de vida saludable
- Convivencia laboral
- Otro: .....

Marque una o varias opciones sobre la metodología que prefiera para desarrollar los procesos de capacitación en la entidad

- Talleres
- Conferencias
- Cursos
- Charlas
- Otro: .....

¿En caso de que la alcaldía requiera de su apoyo a los proceso de capacitación, que tipo de temas cree usted que puede orientarle a sus compañeros?

NINGUNA

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

# Plan Institucional de Capacitación - P.I.C

Con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos normativos en materia de Talento Humano, así como las disposiciones contenidas en el decreto 1499 de 2017 y en el decreto 612 de 2018, se presenta a continuación el siguiente instrumento de recolección de datos para establecer las necesidades de capacitación que requiere el personal de la Alcaldía Municipal de Santuario, el cual deberá ser diligenciado con el fin de construir colectivamente el P.I.C y validar su estructura con la comisión de personal de la entidad.

Se ha registrado el correo del encuestado (**edadamon@gmail.com**) al enviar este formulario.

Correo \*

edadamon@gmail.com

Entidad y dependencia a la que pertenece (*ejemplo: Alcaldía de Santuario - Planeación*)

Alcaldia de Santuario Risaralda- Comisaria de Familia

Nombre completo

EDGAR AUGUSTO DIAZ MONTOYA

Cargo

Comisario de Familia

Describa la principal función que realiza para el desempeño del cargo

Garantía, protección y prevención de vulneración de derechos de NNA y medidas de protección en casos de violencia intrafamiliar

Marque una o varias opciones si desea recibir alguna capacitación de acuerdo a las temáticas que se relacionan a continuación

- Contratación pública
- Gestión documental
- Atención al ciudadano
- Clima organizacional
- Procesos administrativos
- Rendición de cuentas
- Participación ciudadana
- Hábitos de vida saludable
- Convivencia laboral
- Otro: .....

Marque una o varias opciones sobre la metodología que prefiera para desarrollar los procesos de capacitación en la entidad

- Talleres
- Conferencias
- Cursos
- Charlas
- Otro: .....

¿En caso de que la alcaldía requiera de su apoyo a los proceso de capacitación, que tipo de temas cree usted que puede orientarle a sus compañeros?

Temas relacionados con derecho de familia y derecho y urbanistico

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

# Plan Institucional de Capacitación - P.I.C

Con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos normativos en materia de Talento Humano, así como las disposiciones contenidas en el decreto 1499 de 2017 y en el decreto 612 de 2018, se presenta a continuación el siguiente instrumento de recolección de datos para establecer las necesidades de capacitación que requiere el personal de la Alcaldía Municipal de Santuario, el cual deberá ser diligenciado con el fin de construir colectivamente el P.I.C y validar su estructura con la comisión de personal de la entidad.

Se ha registrado el correo del encuestado (**alejo45pg@hotmail.com**) al enviar este formulario.

Correo \*

alejo45pg@hotmail.com

Entidad y dependencia a la que pertenece (***ejemplo: Alcaldía de Santuario - Planeación***)

Alcaldía de Santuario -Hacienda

Nombre completo

ALBERTO ALEJANDRO PAREJA GRISALES

Cargo

SECRETARIO

Describa la principal función que realiza para el desempeño del cargo

Desempeñar labores de asistencia administrativa en la dependencia, que sirvan de apoyo a los procesos misionales y de apoyo que ejecute el Secretario de Despacho de conformidad con los planes, programas y proyectos institucionales.

---

Marque una o varias opciones si desea recibir alguna capacitación de acuerdo a las temáticas que se relacionan a continuación

- Contratación pública
- Gestión documental
- Atención al ciudadano
- Clima organizacional
- Procesos administrativos
- Rendición de cuentas
- Participación ciudadana
- Hábitos de vida saludable
- Convivencia laboral
- Otro: .....

Marque una o varias opciones sobre la metodología que prefiera para desarrollar los procesos de capacitación en la entidad

Talleres

Conferencias

Cursos

Charlas

Otro: .....

¿En caso de que la alcaldía requiera de su apoyo a los proceso de capacitación, que tipo de temas cree usted que puede orientarle a sus compañeros?

NINGUNA .....

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

# Plan Institucional de Capacitación - P.I.C

Con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos normativos en materia de Talento Humano, así como las disposiciones contenidas en el decreto 1499 de 2017 y en el decreto 612 de 2018, se presenta a continuación el siguiente instrumento de recolección de datos para establecer las necesidades de capacitación que requiere el personal de la Alcaldía Municipal de Santuario, el cual deberá ser diligenciado con el fin de construir colectivamente el P.I.C y validar su estructura con la comisión de personal de la entidad.

Se ha registrado el correo del encuestado (**josegallego050327@gmail.com**) al enviar este formulario.

Correo \*

josegallego050327@gmail.com

Entidad y dependencia a la que pertenece (**ejemplo: Alcaldía de Santuario - Planeación**)

Alcaldía de Santuario - Planeación

Nombre completo

JOSE NORBEI GALLEGO GALLEGO

Cargo

OPERARIO

Describa la principal función que realiza para el desempeño del cargo

OPERAR RETROESCAVADORA

Marque una o varias opciones si desea recibir alguna capacitación de acuerdo a las temáticas que se relacionan a continuación

- Contratación pública
- Gestión documental
- Atención al ciudadano
- Clima organizacional
- Procesos administrativos
- Rendición de cuentas
- Participación ciudadana
- Hábitos de vida saludable
- Convivencia laboral
- Otro: .....

Marque una o varias opciones sobre la metodología que prefiera para desarrollar los procesos de capacitación en la entidad

- Talleres
- Conferencias
- Cursos
- Charlas
- Otro: .....

¿En caso de que la alcaldía requiera de su apoyo a los proceso de capacitación, que tipo de temas cree usted que puede orientarle a sus compañeros?

NINGUNA

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

# Plan Institucional de Capacitación - P.I.C

Con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos normativos en materia de Talento Humano, así como las disposiciones contenidas en el decreto 1499 de 2017 y en el decreto 612 de 2018, se presenta a continuación el siguiente instrumento de recolección de datos para establecer las necesidades de capacitación que requiere el personal de la Alcaldía Municipal de Santuario, el cual deberá ser diligenciado con el fin de construir colectivamente el P.I.C y validar su estructura con la comisión de personal de la entidad.

Se ha registrado el correo del encuestado (**salazaromaira919@gmail.com**) al enviar este formulario.

Correo \*

salazaromaira919@gmail.com

Entidad y dependencia a la que pertenece (**ejemplo: Alcaldía de Santuario - Planeación**)

Alcaldia de santuario planeacion

Nombre completo

Maria omaira salazar marin

Cargo

Auxiliar Administrativo

Describa la principal función que realiza para el desempeño del cargo

Actualizacion base de datos Sisben

Marque una o varias opciones si desea recibir alguna capacitación de acuerdo a las temáticas que se relacionan a continuación

- Contratación pública
- Gestión documental
- Atención al ciudadano
- Clima organizacional
- Procesos administrativos
- Rendición de cuentas
- Participación ciudadana
- Hábitos de vida saludable
- Convivencia laboral
- Otro: .....

Marque una o varias opciones sobre la metodología que prefiera para desarrollar los procesos de capacitación en la entidad

- Talleres
- Conferencias
- Cursos
- Charlas
- Otro: .....

¿En caso de que la alcaldía requiera de su apoyo a los proceso de capacitación, que tipo de temas cree usted que puede orientarle a sus compañeros?

Todo lo relacionado a mis funciones

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios