



**Escuela Superior de  
Administración Pública**

**APOYO EN EL PROCESO DE PROGRAMACIÓN, TRÁMITE Y  
GESTIÓN PRESUPUESTAL DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y  
CRÉDITO PÚBLICO. BOGOTÁ D.C., 2020.**

**José Anibal Pérez Bedoya**

Escuela Superior de Administración Pública

Facultad de Pregrado, Programa de Administración Pública

Bogotá D.C., Colombia

2020

**INFORME FINAL OPCIÓN DE GRADO: PRÁCTICA ADMINISTRATIVA**

APOYO EN EL PROCESO DE PROGRAMACIÓN, TRÁMITE Y GESTIÓN PRESUPUESTAL DEL  
MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO. BOGOTÁ D.C., 2020.

**José Anibal Pérez Bedoya**

Informe presentado para optar al título de:

**Administrador Público**

**Víctor Manuel Ciro Silva**

Asesor Administrativo – MHCP

**Wilson Augusto Chaparro Ariza**

Asesor Académico – ESAP

Escuela Superior de Administración Pública  
Facultad de Pregrado, Programa de Administración Pública  
Bogotá D.C., Colombia

2020

## AGRADECIMIENTOS.

En primer lugar, quiero agradecer a Dios y a mi Familia porque han sido el motor para soñar y creer que todo es posible, en especial a mis padres José Aníbal y Odilia Inés, quienes sembraron en mí, la semilla del progreso y trabajo constante, asimismo, por enseñarme a ser quien soy, y por la humildad con la cual hemos vivido; a mis hermanas y hermanos: Kelly Johana, Jennifer Alexandra, Jorge Humberto y Cristian Esneider que son los pilares de una familia única, feliz y hermosa, y sin olvidar a Karen Viviana, un ángel que ha cuidado de nosotros.

Agradezco de manera especial a mi asesor, Víctor Manuel Ciro por su acompañamiento, en esta experiencia profesional, quién durante este tiempo me aconsejó entre risas y ejemplos, para que todos los días superara sueños y metas, además quién demostró ser un excelente ser humano, jefe, padre, compañero y líder; a Maira Rivera, a quien acompañe durante este tiempo y gracias a ella, entendí que trabajar implica dar lo mejor de cada uno, con disciplina, entusiasmo y amor, siendo felices y carismáticos, teniendo presente que la vida siempre nos muestra una sonrisa para estar en paz; a Claudia Jiménez porqué desde el primer día fue mi compañera de escritorio y estuvo pendiente de mi formación para ser uno más en la oficina; a ellos tres, les agradezco enormemente sus esfuerzos para ayudarme día a día en la experiencia más bella de la vida, su humildad y carisma estará en mi corazón y en mi memoria para siempre, ¡anhelo verlos pronto!; a los demás compañeros y compañeras de Oficina con quienes compartí momentos especiales y únicos les agradezco desde mi Corazón.

De igual forma, agradezco a mi asesor académico, Wilson Chaparro, por guiarme durante este periodo de vida en el cual ocurren cambios y gracias a su acompañamiento superé con creces las cosas que en un comienzo me propuse y su apoyo permite demostrar que la ESAP sigue siendo líder en la administración pública.

Con amor y cariño le agradezco a mis amigos del alma y compañeros de carrera: Carolina Gualteros, Julieth Torres, Manuel García, Laura Cortes, Nora Urrego, Angie Castillo y Sandy Pabón con quienes compartí toda mi formación, y los momentos más especiales de la vida, a ellos les agradezco por su confianza, la felicidad y alegría que transmitieron durante 5 años; por su amistad que día a día genera nuevas sonrisas y sentimientos especiales. También, agradezco a Mellany Ortiz por su compañía y su alegría en estos meses vividos.

Agradezco a María Teresa Rodríguez, Catalina Gutiérrez y Juliana Rodríguez por su cariño y confianza durante tantos años de amistad, pues gracias a ustedes emprendí un sueño y miles de días después lo estoy logrando; también agradezco de forma especial, a Santiago Zuluaga por ser ese amigo incondicional y fraterno, de quien aprendí que la creatividad es una parte esencial de la vida y sin ella, el progreso es impensable.

Le agradezco emotivamente a los socios del Club Rotaract Bogotá Santa Bárbara quienes incentivaron en mí, el valor del servicio y la amistad, y durante 8 años han sido esos amigos para emprender proyectos e ideas para trabajar día a día transformando realidades con el corazón y alcanzando nuestro ideal de “Dar de Si, Antes de Pensar en Sí”.

Finalmente, agradezco a todos aquellos a quienes no mencione, pero su espíritu y sus enseñanzas han quedado en mi corazón y a muchas otras personas que me han acompañado en el camino para alcanzar mis sueños y metas, a todos con mi corazón les agradezco su esfuerzo y sacrificio.

## **1. RESUMEN EJECUTIVO.**

El presente informe de la práctica administrativa desarrollada en la Oficina Asesora de Planeación - OAP del Ministerio de Hacienda y Crédito Público - MHCP, denota el compromiso de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP y de sus estudiantes, con las entidades del Gobierno Nacional para fortalecer la capacidad administrativa y gubernamental en el marco de un Estado Social de Derecho garantizando el cumplimiento de los fines esenciales del Estado, las actividades estatales y la continuidad de los procesos y procedimientos que cumplen lo dispuesto en la normatividad colombiana.

La opción de grado concierne a la aplicación de los conocimientos y técnicas aprendidas durante la fase formativa de la carrera profesional, de esta forma, el apoyo prestado por los practicantes en las entidades del Estado, es necesaria para innovar en los procesos e integrar los nuevos conocimientos en la gestión pública. Así, durante el desarrollo de la práctica se genera un triángulo de valor conformado por: la Entidad, la Universidad y el Estudiante, con esta integración, la práctica permite al estudiante conocer la realidad administrativa por su estadía en la entidad y en conjunto con la universidad seleccionar y aplicar técnicas que permitan racionalizar, mejorar y/o desarrollar los procesos requeridos, optimizando los recursos disponibles (Personal, presupuesto y tiempo, entre otros).

El desarrollo de la pasantía en el MHCP, es una experiencia única y motivadora para aquellos profesionales cuyo sueño, es hacer de Colombia un país con innovación y crecimiento económico y social, comprometido con sus ciudadanos y con mejores oportunidades para su futuro; en donde el diseño de políticas públicas, programas y proyectos requiere para su materialización del presupuesto público, que garantice la satisfacción de las necesidades ciudadanas, y sea un instrumento integral para la transparencia. La práctica contempló en sus objetivos y actividades un apoyo constante en la programación presupuestal a nivel institucional y sectorial, en coordinación con el grupo de

presupuesto de la Oficina, basándose el ejercicio en la aplicación de la racionalidad del quehacer público y orientado al equilibrio entre teoría normativa y la aplicación práctica de los Ciclos de Presupuesto y de Inversión Pública. Además, durante la práctica se incluyeron mejoras con el fin de reducir la incertidumbre en el proceso de ejecución y seguimiento al presupuesto de funcionamiento e inversión de la entidad.

Este informe contempla el desarrollo de las actividades, objetivos y productos generados en el marco de la vinculación formativa, cuyos resultados quedan disponibles para la entidad y como referente para otros estudiantes de la ESAP. La calidad de cada uno de los productos desarrollados en el horizonte, permiten que el MHCP como líder sectorial comparta la experiencia y que las entidades adscritas y vinculadas a esté repliquen las mejoras puestas en marcha durante la práctica.

## TABLA DE CONTENIDO.

1.	RESUMEN EJECUTIVO.....	1
2.	INTRODUCCIÓN.....	5
3.	OBJETIVOS.....	7
3.1.	OBJETIVO GENERAL.....	7
3.2.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	7
4.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS.....	8
5.	LOGROS OBTENIDOS.....	13
6.	RESULTADOS FINALES.....	16
7.	CONCLUSIONES.....	18
8.	FUENTES BIBLIOGRÁFICAS.....	23
	ANEXOS.....	25

## ÍNDICE DE TABLAS.

TABLA 1.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS.....	9
TABLA 2.	AVANCE DE PRODUCTOS.....	14
TABLA 3.	PRODUCTOS Y ALCANCE.....	17

## GLOSARIO.

TERMINO	SIGNIFICADO
EOP	Estatuto Orgánico de Presupuesto.
DNP	Departamento Nacional de Planeación.
DGPPN	Dirección General de Presupuesto Público Nacional
OAP	Oficina Asesora de Planeación.
MHCP	Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
MFMP	Marco Fiscal de Mediano Plazo.
MGMP	Marco de Gasto de Mediano Plazo.
PAA	Plan Anual de Adquisiciones y Compras Públicas.
POAI	Plan Operativo Anual de Inversiones.
SPI	Sistema de Seguimiento a Proyectos de Inversión.
SUIFP	Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas.
SUG	Sistema Único de Gestión.

Fuente: Elaboración Propia.

## **2. INTRODUCCIÓN.**

En uso de la opción de grado denominada Práctica Administrativa, en la disciplina profesional de Administración Pública, la cual se llevó a cabo en el grupo de Presupuesto de la Oficina Asesora de Planeación del Ministerio de Hacienda y Crédito Público – MHCP y en cumplimiento del objetivo general y específico y de las actividades establecidas en el plan de trabajo: apoyo a los trámites presupuestales y seguimiento a proyectos de inversión nacional del Sector Administrativo de Hacienda y Crédito Público y de conformidad con la guía metodológica desarrollada por la Escuela Superior de Administración Pública ESAP, realice entrega del primer informe de avance el 05 de abril de 2020 y el segundo informe de seguimiento el 03 de Junio de 2020.

De otra parte y de conformidad con la vinculación a la práctica administrativa realizada mediante resolución 0541 del 14 de febrero del 2020 suscrita por el subdirector de Talento Humano del MHCP se establece que durante el periodo formativo se requiere de la presentación de un informe correspondiente al periodo 18 de Febrero hasta el 17 de Agosto del 2020, como evidencia detallada de los compromisos, actividades y condiciones estipuladas en la resolución y el plan de trabajo aprobado y presentado a la ESAP y el MHCP.

Igualmente, en el periodo referido de vinculación formativa en el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en el plano demostrativo, se aplicaron diversas metodologías de aprendizaje teórico-práctico que permitieron a las partes comprender y mejorar los procesos en los cuales se aportó una visión holística y complementaria al desempeño de la entidad. Así a través de diálogos y reuniones se buscó diariamente la racionalidad en los trámites, procesos y actividades que permiten la operación y cumplimientos de las funciones asignadas a la entidad.

Es relevante mencionar que, en la presente vigencia, se implementó un nuevo escenario organizacional ante la repentina aparición del virus COVID – 19, pandemia de alcance mundial que por sus efectos en la salud pública, obligo a que la estructura burocrática y administrativa del Gobierno

Nacional migrara en un 80% al uso de la virtualidad como opción de trabajo en casa de los funcionarios públicos, con aceleradas inversiones y gastos en diversos sectores económicos y un creciente déficit fiscal público para atender la demanda de recursos presupuestales y financieros adicionales. La respuesta ha sido positiva frente a la adaptación y uso de las tecnologías de la información y la comunicación de las entidades gubernamentales, universidades y estudiantes del país con un horizonte de posibilidades para la implementación de un gobierno abierto y electrónico. Dentro del escenario referido, la práctica profesional fue desarrollada desde el 26 de marzo a través de medios virtuales, sin ocasionar impactos negativos en el desarrollo de esta.

Así, lo descrito, el presente informe consta de cinco partes (5): En la primera de ellas se efectúa una descripción de los objetivos propuestos (general y específicos), en la segunda el consolidado y descripción de las actividades desarrolladas, en la tercera la descripción de logros obtenidos durante el desarrollo de la pasantía, en la cuarta los resultados generados por la aplicación de la presente opción de grado y en la quinta y última la conclusión general y específicas frente al cumplimiento de objetivos y adicional a esto, hacen parte integral de este documento los anexos y el resumen ejecutivo.

### **3. OBJETIVOS.**

Como parte del ejercicio formativo de la práctica administrativa durante el periodo de vinculación se trabajó en la consecución de los siguientes objetivos que dan cumplimiento a lo estipulado en la resolución y el Plan de Trabajo presentado y aprobado por las partes.

#### **3.1. OBJETIVO GENERAL.**

Desarrollar actividades de apoyo técnico y administrativo en procesos relacionados con los trámites presupuestales de la Oficina Asesora de Planeación y el seguimiento a proyectos de inversión del Sector de Hacienda y Crédito Público.

#### **3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.**

- Apoyo en el análisis y respuesta a trámites presupuestales.
- Apoyar la programación presupuestal del Ministerio de Hacienda y Crédito Público para la vigencia fiscal 2021.
- Apoyo al seguimiento y avance en la ejecución de proyectos de inversión.

## **4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS.**

Las actividades ejecutadas durante el desarrollo de la opción de grado, contemplan a nivel general, la participación y mejoramiento continuo por parte de la entidad y el practicante, en donde el apoyo administrativo es vital para soportar, proponer y optimizar el funcionamiento de los procesos y procedimientos que se tienen al interior del grupo de presupuesto de la Oficina Asesora de Planeación.

Durante el periodo de vinculación, el apoyo al proceso de programación presupuestal sectorial e institucional, armonizó e integró el Anteproyecto de Presupuesto 2021, el Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI 2021, el Marco de Gasto de Mediano Plazo 2021 – 2024, y la Distribución de la Cuota de Inversión 2021, con lo cual se optimizó y racionalizó el ciclo presupuestal.

Además, en coherencia con la planeación pública, documentos Conpes, leyes y normas que tienen impacto significativo a nivel del MHCP y de sus entidades adscritas o vinculadas, mediante el desarrollo de los procedimientos técnicos y documentos descriptivos y analíticos se soportaron lo programado, al igual que se efectuaron requerimientos adicionales en un estado de planificación que implicó cambios coyunturales.

En lo referente al apoyo y seguimiento a los proyectos de inversión pública que tiene la entidad, en la vigencia actual, se generaron y aplicaron mejoras para el cumplimiento de los objetivos y metas propuestos en la práctica de proyectos asociada al Sistema Único de Gestión – SUG, como se evidencia en una calificación de 10/10, según los criterios y parámetros establecidos por este.

A continuación, en la Tabla 1. Actividades Desarrolladas., se presentan las actividades ejecutadas desde el 18 de febrero hasta el 14 de agosto del 2020, dado que el día de finalización (17 de agosto) corresponde a un día festivo:

Tabla 1. Actividades Desarrolladas.

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHA
1.1. Documentarse en cuanto a los procesos específicos al área en materia presupuestal.	<p>Se realizó la revisión de la normatividad relacionada, documentos y presentaciones sobre trámites presupuestales, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Decreto 111 de 1996. Estatuto Orgánico de Presupuesto</li> <li>▪ Serie de Catalogo de Clasificación Presupuestal CCP, aprobado mediante Decreto 412 de 2018.</li> <li>▪ Aspectos de las Vigencias Futuras acorde a las leyes 179 de 1994 y 819 de 2003</li> <li>▪ Revisión de la Ley de Presupuesto (Ley 2008 de 2019) y Decreto de Liquidación del Presupuesto Público 2411 de 2019.</li> <li>▪ Documento Conpes 3965 de 2019 (Marco de Gasto de Mediano Plazo)</li> </ul>	<p>18, 19 y 21 de febrero. 24 y 28 de abril. 08, 12, 13 y 14 de mayo.</p>
1.2. Apoyar el análisis de las solicitudes de vigencias futuras y/o traslados presupuestales del Sector.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se actualizó el formato de análisis de trámites de VF . <b>Formato:</b> Apo.3.Pro.1.Ins.2.Fr.3 Análisis trámite de Vigencia Futura</li> <li>▪ Se apoyó la verificación de las vigencias futuras aprobadas en el presupuesto de inversión del MHCP</li> <li>▪ Se apoyó en la revisión y validación de las vigencias futuras aprobadas para la vigencia 2021- 2024 a considerarse en el MGMP del Sector Hacienda.</li> <li>▪ Se realizó análisis de Reservas presupuestales y Cuentas por Pagar.</li> </ul>	<p><b>Formato:</b> 21 de Febrero <b>Verificación VF:</b> 14 al 28 de Abril <b>Análisis de Reservas:</b> 03 al 14 de agosto.</p>
2.1. Apoyo en la recopilación y actualización en los procesos referentes al anteproyecto de presupuesto como el formato a diligenciar y el memorando, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actualización de listados de Jefes de planeación entidades</li> <li>▪ Reunión del grupo de Presupuesto de la OAP, para definir y actualizar la información a remitir sobre el Anteproyecto de Presupuesto 2021</li> <li>▪ Socialización de la Circular Externa No. 004 del 2020 a dependencias del Ministerio de Hacienda.</li> <li>▪ Revisión y consolidación enviada en formato de anteproyecto.</li> </ul>	<p>28 de febrero al 16 de marzo.</p>
2.2. Apoyar el análisis, consolidación de información en Excel, presentación en PowerPoint y documento sustantivo del Anteproyecto de Presupuesto 2021 para enviar a la DGPPN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Consolidación de Información</li> <li>▪ Revisión del documento sustantivo del Anteproyecto de Presupuesto 2021.</li> <li>▪ Realización de Portada del documento e Infografías de proyectos de Inversión</li> </ul>	<p>Del 17 al 31 de marzo</p>
2.3. Apoyo en actualización de presentaciones, apoyo logístico, creación de documentos y	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se solicitó capacitación al señor Víctor Ciro sobre el proceso presupuestal colombiano y política fiscal</li> </ul>	<p><b>Capacitación Víctor:</b> 2, 4 y 10 de marzo <b>Capacitación U Pacifico:</b> 12 de marzo</p>

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHA
otras actividades en relación con capacitaciones en materia presupuestaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se tramitó respuesta de capacitación a la universidad del Pacífico – Sin embargo, debido a las medidas en el marco del decreto 417 de 2020, fue cancelada.</li> <li>- Asistencia a capacitaciones DNP: Tips en la Formulación de proyectos / Módulo BPIN – SUIFP / Control Posterior de Viabilidad Técnica.</li> <li>▪ Elaboración de la Presentación “Café Presupuestal: Experiencia de Programación”</li> <li>▪ Elaboración de la presentación “Tips de Seguimiento SPI”</li> </ul>	<p><b>Capacitaciones DNP:</b> 08, 12, 13 de mayo</p> <p><b>Elaboración Presentaciones:</b> 09 al 23 de Junio.</p>
2.4. Crear un lugar en el repositorio (si aún no existe) en donde se vayan organizando en orden cronológico todas las modificaciones presupuestales que salen aprobadas desde la OAP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ya existe este lugar en el repositorio, actividad no aplica.</li> <li>▪ Se creó lugar para Guía de Programación y Trámites Presupuestales.</li> <li>▪ Se creó lugar para Documento MGMP y Documento POAI 2021.</li> </ul>	Junio 16 de 2020.
2.5. Apoyar la elaboración de informes, análisis, estadísticas o cualquier requerimiento que se realice en materia presupuestal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se apoyó en la calificación y Retroalimentación de la Práctica de Proyectos – Informe Trimestral y Semestral.</li> <li>▪ Se apoyo con la información para los Brochures de la Oficina en materia de gestión presupuestal y proyectos.</li> <li>▪ Actualización Informe de Ejecución Presupuestal – Diagramación y análisis.</li> </ul>	<p><b>Práctica SUG:</b> 02 de Abril y 10 de Julio.</p> <p><b>Brochures:</b> 03 y 24 de Junio, 22 de Julio.</p> <p><b>Informe:</b> 22, 23 y 27 de Julio.</p>
3.1. Estudiar la metodología de formulación y seguimiento de proyectos e inversión pública, dada por el DNP.	Se revisaron los manuales publicados del DNP sobre la Metodología General Ajustada (MGA), SUIFP y SPI. Material de Capacitaciones, guía de formulación de proyectos, y documentos sobre el POAI	Del 18 al 24 de febrero 03, 14, 15, 16, 17 y 20 de abril
3.2. Documentarse en cuanto a los procesos específicos al área.	Se revisaron los manuales, documentos y planes que existen el SUG.  Se realizó propuesta para la implementación de nuevo formato de anexo al seguimiento a SPI	Del 18 al 24 de febrero  Propuesta formato. 28 de Julio.
3.3. Apoyar en el seguimiento de proyectos del Ministerio de Hacienda y Crédito Público a través de la herramienta prevista y acorde con la información del SPI.	Se realizaron los informes de seguimiento a los proyectos de inversión del MHCP: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informe de seguimiento Enero</li> <li>▪ Informe de Seguimiento Febrero</li> <li>▪ Informe de Seguimiento Marzo</li> <li>▪ Informe de Seguimiento Abril</li> <li>▪ Informe de Seguimiento Mayo</li> <li>▪ Informe de Seguimiento Junio</li> </ul>	Informes realizados: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 25 de febrero</li> <li>▪ 09 de marzo</li> <li>▪ 08 de abril</li> <li>▪ 07 de mayo</li> <li>▪ 08 de junio</li> <li>▪ 08 de Julio</li> </ul>

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHA
<p><b>3.4. Apoyar el proceso de consolidación del Plan Operativo Anual de Inversiones para la programación 2021 Sector Hacienda</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Plan Operativo Anual de Inversiones - POAI:</b></li> <li>▪ En reunión del 04 de marzo de 2020, se establecieron los lineamientos del POAI 2021 y el proceso de formulación del POAI que, según cronograma inicio en el mes de abril y finaliza en mayo.</li> <li>▪ La actividad, vincula en junio la distribución de recursos en los proyectos de inversión programados según la cuota la Cuota asignada por el DNP.</li> <li>▪ Se realiza apoyo a la actualización de proyectos en ejecución y en la formulación de proyectos nuevos del Sector hacienda.</li> <li>▪ Se efectúan y envían sugerencias y comentarios sobre el proyecto de acervo documental y de fortalecimiento de conocimiento de los tributos del ITRC</li> <li>▪ Se realiza documento de cálculos POAI que incluyen todos los proyectos actualizados del Sector Hacienda y para revisión de control posterior del DNP.</li> <li>▪ Se realiza documento Sustantivo POAI 2021 en el cual se condensa y analiza el comportamiento de la inversión sectorial.</li> </ul> <p><b>DISTRIBUCIÓN CUOTA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaboración y Desarrollo Modelo Indicador OAP</li> <li>▪ Elaboración Documento Sustantivo de Distribución de Cuota</li> </ul>	<p>04 de Marzo. Durante todo abril se realizó el POAI.</p> <p>Sustantivo Final en Mayo 18.</p> <p><b>CUOTA</b> <b>Documento:</b> 02, al 30 Junio <b>Indicador:</b> 02, al 30 de Junio. <b>Revisión:</b> 06, 07, 08, 09, 10, 14 y 16 de Julio.</p>
<p><b>3.5. Apoyar el proceso de consolidación del Marco de Gasto de Mediano Plazo y distribución de cuotas presupuestales Sector Hacienda</b></p>	<p>Durante el mes de mayo se realizó el ejercicio de acompañamiento y revisión de la información solicitada por la OAP para el Marco de Gasto de Mediano Plazo 2021 – 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Revisión y establecimiento de directrices del MGMP</li> <li>▪ Consolidación de Información.</li> <li>▪ Revisión de la información suministrada.</li> <li>▪ Elaboración del Sustantivo del Marco de Gasto de Mediano Plazo.</li> <li>▪ Apoyo en la elaboración de la presentación del MGMP</li> <li>▪ Asistencia al Comité Técnico Sectorial Hacienda</li> </ul>	<p>Se realizó durante mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 11 de mayo.</li> <li>▪ 12 al 26 de mayo revisión y consolidación y presentación</li> <li>▪ Comité Sectorial 27 de mayo.</li> <li>▪ Sustantivo. 28 de mayo</li> </ul>

Fuente: Elaboración Propia.

Adicional a las actividades referidas se participó en:

- Socialización de los trazadores presupuestales de equidad de género, construcción de paz y comunidades étnicas el día 13 de marzo
- Reuniones de horizonte de la OAP, en los días 24 de febrero, 3 de marzo, 9 de marzo, 14 de abril, 27 de abril, 28 de abril, 29 de abril, 11 de mayo, 22 de mayo de 2020, 01 de junio y 22 de julio, en las cuales se realiza seguimiento a los compromisos, funciones y actividades de los funcionarios de la Oficina Asesora de Planeación.
- Asistencia al Comité Técnico Sectorial Hacienda para la presentación del MGMP 2021 – 2024 ante el Departamento Nacional de Planeación -DNP y Dirección General de Presupuesto Público Nacional – DGPPN.
- Apoyo en la actualización del Informe de ejecución presupuestal del Sector Hacienda en los días 23, 24, 27 y 28 de Julio.
- Apoyo en la actualización de los formatos del proceso estratégico Est. 1.1. en cuanto a los temas de proyectos de inversión.
- Apoyo en la retroalimentación de la práctica de Proyectos de Inversión con corte trimestral y semestral en abril 08 y julio 08.
- Apoyo en el análisis y acciones de mejora para los resultados FURAG 2019 en la política de gestión presupuestal, en la cual se realiza un comparativo en el periodo 2014-2020 de constitución de reservas presupuestales y cuentas por pagar del MHCP.

## **5. LOGROS OBTENIDOS.**

Los logros obtenidos en cumplimiento de los objetivos, actividades y productos esperados se relacionan en la Tabla 2. Avance de Productos., en la cual se presenta a modo comparativo los productos realizados que cumplen a nivel parcial o total los objetivos específicos propuestos en el plan de trabajo. Al respecto es pertinente señalar, que la entrega de estos se realizó en el tiempo acordado y quedando a disposición de las partes como una mejora continua en el proceso administrativo.

En cuanto al primer objetivo propuesto “Apoyo en el análisis y respuesta a trámites presupuestales”, se diseñó y elaboró con apoyo del grupo de presupuesto la “Guía para la Programación y Trámites Presupuestales” cuya aplicación corresponde a una acción de mejora en gestión presupuestal de la entidad del proceso de apoyo – Apo.3. Igualmente, se apoyó en la verificación de las vigencias futuras aprobadas en el presupuesto de inversión del MHCP 2021 y la revisión y validación de las vigencias futuras aprobadas para la vigencia 2021- 2024 a considerarse en el MGMP del Sector Hacienda, al igual que en el análisis de comportamiento de constitución de reservas presupuestales y cuentas por pagar en el periodo 2014 – 2020, para formular las acciones de mejora de los resultados FURAG 2019.

Con relación al segundo objetivo “Apoyar la programación presupuestal del Ministerio de Hacienda y Crédito Público para la vigencia fiscal 2021”, se aportó en la actualización y mejora de los formatos Apo.3 del Anteproyecto de Presupuesto con el fin de conectar la información solicitada con actividades posteriores como el Marco de Gasto de Mediano Plazo y la preparación de cálculos internos del formato que permiten análisis posterior de la OAP. Adicional a ello se revisó el Documento Sustantivo del Anteproyecto. De igual forma, se apoyó en la elaboración de documentos soporte para el reporte de observaciones de retroalimentación de la práctica de Proyectos del SUG. Finalmente, respecto al MGMP 2021 – 2024, se apoyó en la consolidación de la información solicitada, revisión de la presentación de Power Point y la redacción y elaboración del Documento Sustantivo de Marco de

Gasto de Mediano Plazo, como documento soporte de la información presentada en el Comité Técnico Sectorial de Hacienda.

Respecto al tercer objetivo “Apoyo al seguimiento y avance en la ejecución de proyectos de inversión”, el aporte realizado corresponde al análisis de la formulación y actualización del Plan Operativo Anual de Inversiones POAI 2021 del sector Hacienda y la elaboración del documento sustantivo, además, posterior a ello se realiza con el grupo de presupuesto la metodología de distribución de la cuota de inversión asignada al MHCP a través del denominado “Indicador OAP” y el documento sustantivo que soporta las decisiones de distribución por cada proyecto de inversión. En forma simultánea, se realizó la retroalimentación mensual de seguimiento a proyectos, se generó un cuadro de observaciones para el periodo de reporte y elaboración de un documento soporte para cargar información adicional al SPI, adicionalmente, se actualizaron y actualizaron los documentos relacionados al proceso Estratégico Est. 1.1 Proyectos de Inversión. Finalmente, se apoyó con la calificación de la práctica de proyectos de inversión del SUG.

**Tabla 2. Avance de Productos.**

OBJETIVO	ACTIVIDAD	AVANCE	PRODUCTO
<b>1. Apoyo en el análisis y respuesta a trámites presupuestales</b>	1.1. Documentarse en cuanto a los procesos específicos del área en materia presupuestal. (decretos, leyes, procesos, etc.)	<b>100%</b>	Documento resumen. Guía de Programación y Trámites Presupuestales.
	1.2. Apoyar el análisis de las solicitudes de vigencias futuras y/o traslados presupuestales del Sector.	<b>100%</b>	Documento Vigencias Futuras Documento Análisis Reservas y Cuentas por Pagar.
<b>2. Apoyo en el análisis y consolidación de información presupuestal a través de la elaboración de informes.</b>	2.1. Apoyo en la recopilación y actualización en los procesos referentes al anteproyecto de presupuesto como el formato a diligenciar y el memorando de lineamientos; entre otros.	<b>100%</b>	Documento Sustantivo, cálculos anteproyecto y consolidado anteproyecto de presupuesto vigencia 2021
	2.2. Apoyar el análisis, consolidación de información en Excel, presentación en PowerPoint y documento sustantivo del Anteproyecto de presupuesto 2021 para enviar a la DGPPN.	<b>100%</b>	
	2.3. Apoyo en la actualización de presentaciones, apoyo logístico, creación de documentos y otras actividades en	<b>5</b>	Presentaciones <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ POAI 2021</li> <li>▪ MGMP 2021 – 2024</li> </ul>

OBJETIVO	ACTIVIDAD	AVANCE	PRODUCTO
	relación con capacitaciones en materia presupuestaria.		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Café Presupuestal</li> <li>▪ Tips de Seguimiento</li> <li>▪ Informe de Ejecución Presupuestal</li> </ul>
	2.4. Crear un lugar en el repositorio (si aún no existe) en donde se vayan organizando en orden cronológico todas las modificaciones presupuestales que salen aprobadas desde la OAP.	100%	Se creo lugar para guardar 1. Guía de programación y trámites presupuestales. 2. Documento POAI 3. Documento MGMP
	2.5. Apoyar la elaboración de informes, análisis, estadísticas o cualquier requerimiento que se realice en materia presupuestal.	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se realizó seguimiento al oficio 2020-020134</li> <li>▪ Se revisó el informe trimestral SPI</li> <li>▪ Plantilla Práctica SUG Proyectos de Inversión</li> </ul>
	2.6. Apoyar el proceso del Marco de Gasto de Mediano Plazo y distribución de cuotas presupuestales	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Documento sustantivo MGMP</li> <li>▪ Presentación MGMP 2021 – 2024</li> </ul>
<b>3. Apoyo al seguimiento y avance en la ejecución de proyectos de inversión</b>	3.1. Estudiar la metodología de formulación y seguimiento de proyectos e inversión pública, dada por el DNP	100%	Guía de Programación y Trámites Presupuestales.
	3.2. Documentarse en cuanto a los procesos específicos al área (Manuales, formatos, etc.).	100%	Documento de Soporte Anexo SPI
	3.3. Apoyar en el seguimiento de proyectos del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, a través de la herramienta prevista acorde con la información del SPI.	100%	Informes de seguimiento, enero, febrero, marzo, abril, mayo, y junio .
	3.4. Apoyar el proceso del Plan Operativo Anual de Inversiones para la programación 2021	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Documento Sustantivo POAI 2021.</li> <li>▪ Presentación POAI 2021</li> </ul>
	3.5. Apoyar el proceso de Distribución de la Cuota de Inversión Asignada vigencia 2021.	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Documento Sustantivo Distribución de la Cuota de Inversión 2021.</li> <li>▪ Indicador OAP</li> </ul>

Fuente: Elaboración Propia.

## **6. RESULTADOS FINALES.**

Los resultados finales obtenidos por el desarrollo de la práctica administrativa en la Oficina Asesora de Planeación del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, están asociados con los productos generados en cumplimiento de los objetivos específicos y el alcance del objetivo general propuesto.

El alcance de los productos y actividades asociadas a los objetivos corresponde al marco de aplicación institucional, que dada la razón de ser de la Oficina y la Entidad se extiende a nivel sectorial, como se observa con las actividades de programación presupuestal, en específico, con la elaboración del Marco de Gasto de Mediano Plazo 2021 – 2024 de Hacienda y la formulación del Plan Operativo Anual de Inversión sectorial. En el marco institucional: el Anteproyecto de Presupuesto y la Distribución de la Cuota de Inversión asignada a la entidad para 2021. Los productos obtenidos en la ejecución de esta actividad son tres (3) documentos sustantivos que soportan y analizan cada ejercicio y asimismo se convierten en un precedente como eje articulador del ciclo presupuestal.

De igual forma, el apoyo realizado en el seguimiento a la Inversión Pública del MHCP impactaron en forma significativa en la oficina y en las dependencias ejecutoras de cada proyecto de inversión, puesto que el seguimiento mensual permitió a la OAP generar estrategias preventivas y de mejora frente a las observaciones realizadas por los formuladores en el aplicativo de Seguimiento a Proyectos de Inversión – SPI del DNP, además se estructuró un formato de soporte con el fin de mejorar los documentos y anexos cargados en este aplicativo.

A nivel general el alcance del apoyo prestado a la práctica de proyectos de inversión del SUG, obtuvo como resultado una calificación semestral de 10/10 (Diciembre a Mayo) según los parámetros referidos por el equipo, de la cual se acompañó en seguimiento de enero a mayo.

En cuanto al apoyo prestado en la oficina permitió al grupo de presupuesto mejorar y alinear, la secuencia lógica del ejercicio de programación y seguimiento al presupuesto público institucional y sectorial y con ello racionalizar las actividades y reducir los tiempos destinados del equipo a la

realización de estas. Asimismo, se apoyó en la construcción del Café Presupuestal del primer semestre de 2020 en donde se compartirá con las entidades del sector los resultados de la experiencia de programación. De igual manera, en la Tabla 3. Productos y Alcance, se articulan los productos generados y su alcance:

**Tabla 3. Productos y Alcance**

PRODUCTO		DESCRIPCIÓN	ALCANCE
Documento Sustantivo POAI 2021		Documento de soporte y análisis, que incluye los proyectos formulados y actualizados a incluir en el POAI 2021. Asimismo la participación por Programas Presupuestales.	Institucional y Sectorial
Documento Sustantivo MGMP 2021- 2024		Documento de soporte y análisis de los gastos solicitados en el mediano plazo para el sector, las inflexibilidades e indicadores Sinergia para incluir en el Marco de Gasto de Mediano Plazo 2021-2024,	Institucional y Sectorial
Documento Sustantivo Distribución Cuota de Inversión 2021		Documento descriptivo, soporte y análisis, del proceso de distribución de la cuota de inversión asignada al MHCP para la vigencia 2021. Asimismo, los ejercicios comparativos frente a EPICO y Escenarios Mínimos de la entidad.	Institucional
Documento Soporte – Anexo SPI.		Documento para uso por parte de los Formuladores para cargue de información anexa en el SPI.	Institucional
Presentación Café Presupuestal		Presentación de PowerPoint que se usará de referente para compartir la experiencia de programación presupuestal del sector hacienda de 2021 y comentar sobre la innovación del proceso.	Sectorial
Presentación Seguimiento SPI	TIPS	Presentación de PowerPoint realizada para capacitar a los formuladores respecto a la forma de realizar el reporte de observaciones y seguimientos en el aplicativo SPI.	Institucional
Guía de Programación y Trámites presupuestales.		Guía de carácter inductivo y de soporte para la realización de trámites y procesos relacionados al ciclo presupuestal con énfasis de la etapa de programación y ejecución del presupuesto institucional del Ministerio de Hacienda.	Institucional
Informes de Seguimiento Mensual SPI 2020.		Informes de retroalimentación a las observaciones registradas en el SPI para garantizar los principios de claridad y oportunidad de la información.	Institucional
Indicador de Asignación OAP.		Metodología de análisis y distribución de la cuota de Inversión asignada al MHCP, en la cual se compara resultados del Indicador por variables de SIIF, SPI e Inflexibilidades, solicitud de requerimientos mínimos dependencias y propuesta de distribución.	Institucional
Informe Ejecución Presupuestal.		Se actualizo el informe de ejecución presupuestal con una nueva propuesta para mejorar la calidad de la información en materia presupuestal.	Sectorial.
Resultado Reservas Presupuestales	Análisis	Se construyó un Excel de análisis de reservas presupuestales y cuentas por pagar del MHCP en el periodo 20214 – 2020, el cual será insumo para las acciones de mejora de los Resultados Furag 2019,	Institucional
Verificación Vigencias Futuras	de	Documento que sustenta las vigencias futuras aprobadas y verificadas de los proyectos de inversión del MHCP para la vigencia 2021 -2024.	Institucional

**Fuente:** Elaboración Propia.

## **7. CONCLUSIONES.**

El apoyo realizado en el proceso de programación, trámite y gestión presupuestal del Ministerio de Hacienda y Crédito Público durante el primer semestre del 2020 permitió mejorar y racionalizar las actividades relacionadas con el ciclo presupuestal, y al mismo tiempo, según el impacto obtenido a nivel sectorial e institucional que se verá reflejado en el corto, mediano y largo plazo permitirá hacer efectiva la relación entre la planeación y el presupuesto como una herramienta líder del desarrollo y la gestión organizacional.

El cumplimiento de las funciones realizadas durante este periodo, permitió identificar y evidenciar la labor de los administradores públicos en el proceso de planeación, gestión presupuestal y de inversiones públicas, logrando una visión integral y completa de las actividades estatales. Así mismo, el desarrollo profesional y personal de los estudiantes de administración pública, es significativo para conocer la aplicación de los compendios normativos y legales vigente para así generar valor público con el aporte entre funcionarios, academia y estudiantes.

El conocimiento de forma y fondo sobre los trámites presupuestales adquiridos en la etapa formativa son insuficientes frente a la diversidad y complejidad que se presentan en cada uno de ellos a nivel institucional, por esto el ejercicio formativo que se ha tenido, durante el desarrollo de la opción de grado exige fortalecerlos, en especial en aspectos administrativos, incorporando interrelaciones entre diferentes disciplinas profesionales y con ello, reconocer la experiencia adquirida en el MHCP sobre el crecimiento conceptual, lógico e instrumental para comprender los ejercicios de proyección anual en materia presupuestal y de inversiones.

Las lecciones aprendidas durante esta etapa reflejan, en parte, los resultados investigativos de las últimas décadas, en las cuales se hallan las brechas entre la administración pública colombiana y latinoamericana – es decir falencias en la innovación y la actualización de los modelos administrativos, puesto que con la repentina llegada del Virus COVID-19, se afectó el sistema

gubernamental y obligo a la alta gerencia del sector público a adecuarse en días a una nueva realidad; y adicional, con los indicios de que el próximo panorama de la burocracia colombiana vislumbra cambios y reformas de Estado en el corto y mediano plazo a la par que se realizan reformas en el sistema tributario y de gasto público. Es allí donde los administradores públicos y profesionales de carreras afines debemos afrontar estos retos, para allegar a una administración pública cercana al ciudadano, con énfasis en la globalidad y el gobierno digital.

A continuación, se presentan las conclusiones parciales de las principales actividades desarrolladas en el marco de la opción de grado:

### **7.1. ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO.**

El Anteproyecto de presupuesto del MHCP para la vigencia fiscal 2021, fue elaborado en un escenario coherente entre la planeación y el presupuesto, en el cual, se garantizaron los compromisos y obligaciones ordenadas en las leyes, normas y documentos Conpes aprobados a la fecha, así mismo, garantizo la continuidad de las actividades en anteriores vigencias y se estipularon nuevas necesidades para la entidad. Con este ejercicio se expidió el Anteproyecto de Presupuesto General Nación Vigencia 2021 y el proyecto de Ley de Presupuesto General de la Nación.

El ejercicio, requirió de un análisis pormenorizado a nivel programático, y se revisaron los lineamientos establecidos por la Dirección General de Presupuesto Público Nacional - DGPPN, con especial observancia y cumplimiento en la Circular Externa 04 del 21 de febrero de 2020 donde se indican los supuestos macroeconómicos certificados para la proyección del Anteproyecto y se establecen los formatos generales a entregar.

En el mes de marzo, se actualizaron los formatos internos de elaboración del Anteproyecto, cruzando el Plan Anual de Adquisiciones y Compras Públicas -PAA- y adicionando al formato características a considerar para tener en cuenta las necesidades de capacitación, es decir,

adelantando el ejercicio de programación a este periodo, representado mejoras sustanciales para la planeación, reduciendo la incertidumbre programática y proyectando recursos para el cumplimiento de estas.

Así mismo, se ajustó el formato para tener en cuenta las nuevas necesidades que se presenten y anticipar la programación del Marco de Gasto de Mediano Plazo, permitiendo adelantar algunos requerimientos legales y contractuales de la entidad. Con ello, el anteproyecto de presupuesto del Ministerio cumple con las indicaciones establecidas, y de igual manera en el Documento Sustantivo del Anteproyecto 2021, el cual discrimina los faltantes no programados en el aplicativo SIIF.

## **7.2. PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES - POAI Y DISTRIBUCIÓN DE CUOTA DE INVERSIÓN ASIGNADA SECTOR HACIENDA 2021.**

El Plan Operativo Anual de Inversiones del Sector Hacienda para la vigencia fiscal 2021, fue elaborado teniendo presente las directrices estipuladas por el DNP y la revisión de las necesidades de las entidades del Sector Hacienda en materia de inversión pública. Durante el desarrollo del POAI, se revisó, actualizo y verifíco el cumplimiento de los requisitos técnicos para el proceso de viabilidad técnica de los proyectos de inversión por parte del Ministerio como cabeza de sector.

En el ejercicio se viabilizaron 57 proyectos de inversión de 11 entidades que hacen parte del Sector Hacienda, y se elaboró el Documento Sustantivo con un enfoque analítico de la destinación de la inversión pública para atender necesidades de carácter administrativo que implica que el sector requiera de estos recursos a largo plazo. En el análisis de requerimientos se observó que los programas que más fortalecen la gestión misional de las entidades del sector son los que menos recursos de inversión contemplan.

El Documento Sustantivo, elaborado por primera vez, genera un insumo y valor agregado de referencia en los siguientes ejercicios de programación presupuestal puesto que consolida la

información que se encuentra registrada en el Banco de Único de Proyectos de Inversión – BPIN, que soporta el MGMP.

Así mismo, se elaboró un ejercicio analítico de distribución de la cuota de inversión, que le permitió al MHCP tener una base comparativa y un esquema visual de la ejecución y el comportamiento de ejecución de los proyectos de inversión, de esta forma, la asignación inicial de recursos para la vigencia 2021, consideran elementos técnicos y analíticos para una toma de decisiones, basada en los ciclos del presupuesto y de la inversión pública.

### **7.3. MARCO DE GASTO DE MEDIANO PLAZO HACIENDA – 2021 – 2024.**

El Marco de Gasto de Mediano Plazo 2021 – 2024 del Sector Hacienda, fue elaborado y consolidado con base en la programación presupuestal del Ministerio y del Sector Hacienda, al agrupar las solicitudes de funcionamiento e inversión realizadas por las entidades en el anteproyecto de presupuesto y en el POAI 2021. Con este ejercicio, se promueve la racionalización del gasto y el desarrollo de las disposiciones enunciadas en el Marco Fiscal de Mediano Plazo - MFMP, la política de austeridad en el gasto y la regla fiscal, documentos Conpes y contratos, para tener una programación del presupuesto coherente con la realidad macroeconómica y fiscal del país.

Con la repentina llegada del virus COVID-19, y su imprevista configuración como pandemia, se afectó el año base de programación 2020 del MGMP con repercusiones en el mediano y largo plazo; debido a esto, se presenta una inestabilidad en los escenarios de programación realizados con anterioridad, lo que generara una afectación a la distribución de las cuotas de funcionamiento e inversión sectoriales contemplando que los ingresos corrientes de la nación podrían presentar brechas negativas de recaudo y posibles acciones de enajenación de activos o incremento de la deuda pública.

Las acciones tomadas por el gobierno nacional, prevén un escenario en el cual la política de austeridad en el gasto incrementa su alcance o se haga necesario efectuar reducciones o recortes en materia presupuestal para la vigencia 2020 y subsiguientes, dado un panorama en el cual la economía global tiende a la baja.

#### **7.4. SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN.**

El proceso de seguimiento y retroalimentación de los proyectos misionales y estratégicos del MHCP, fue una actividad enmarcada en la ejecución de la inversión con la cual se espera garantizar la calidad, oportunidad y transparencia en el uso de los recursos destinados al fortalecimiento institucional.

Las observaciones realizadas y las herramientas implementadas durante la pasantía permitieron a la Oficina, mejorar la calidad de la información suministrada por los formuladores y gerentes de los proyectos, así como, ampliar las observaciones demostradas durante la ejecución. En este sentido, se realizó seguimiento a 13 proyectos que tienen impacto transversal en todas las actividades que está realizando la entidad, con ello se ha venido fortaleciendo su capacidad técnica y administrativa a través de la ejecución de proyectos relacionados con las capacidades en tecnología de la información y la comunicación.

La práctica de gestión y de retroalimentación de proyectos de inversión ha mejorado y mantiene un estándar en el cual los reportes mensuales, trimestrales y semestrales aportan al cierre de brechas en materia de transparencia y garantía de ejecución de los recursos relacionados con la inversión que están destinados al fortalecimiento sectorial y de recaudo a nivel nacional.

## 8. FUENTES BIBLIOGRÁFICAS.

Congreso de la República (2019). Ley de Presupuesto de rentas y recursos de capital y ley de apropiaciones para la vigencia fiscal 2020. (2020). Disponible en <https://dapre.presidencia.gov.co/normativa/normativa/LEY%202008%20DEL%2027%20%20DE%20DICIEMBRE%20DE%202019.pdf>

Departamento Nacional de Planeación. (Sin Fecha). Documento Guía del módulo de capacitación Virtual en Teoría de Proyectos. Disponible en [https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Inversiones%20y%20finanzas%20pblicas/MGA\\_WEB/Documento%20Base%20Modulo%20Teoria%20de%20Proyectos.pdf](https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Inversiones%20y%20finanzas%20pblicas/MGA_WEB/Documento%20Base%20Modulo%20Teoria%20de%20Proyectos.pdf)

Departamento Nacional de Planeación. (2019). Documento Conpes 3965 Marco de Gasto de Mediano Plazo 2020 - 2023. Disponible en <https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Conpes/Econ%C3%B3micos/3965.pdf>

Escuela Superior de Administración Pública. (2017). Guía para el desarrollo de las prácticas de los estudiantes como opción de grado. (Documento web) Disponible en: <https://www.esap.edu.co/portal/index.php/Descargas/421/practicas-y-proyecto-aplicado/30597/dc-mdc-48-guia-para-el-desarrollo-de-las-practicas-facultad-de-pregrado.pdf>

Ministerio de Hacienda y Crédito Público (2020). Decreto 4712 de 2008 (Por el cual se modifica la estructura del Ministerio de Hacienda y Crédito Público). Disponible en [https://www.minhacienda.gov.co/webcenter/wccproxy/d?dDocName=WCC\\_CLUSTER-044004](https://www.minhacienda.gov.co/webcenter/wccproxy/d?dDocName=WCC_CLUSTER-044004)

Ministerio de Hacienda y Crédito Público. (2020). Misión y Visión. (Sitio Web). Visitado el 18 de febrero del 2020. Disponible en [https://www.minhacienda.gov.co/webcenter/portal/AcercadelMinisterio/pages\\_misinyvisin](https://www.minhacienda.gov.co/webcenter/portal/AcercadelMinisterio/pages_misinyvisin)

Ministerio de Hacienda y Crédito Público. (2020). Anteproyecto 2021. (Sitio Web). Visitado el 03 de marzo del 2020. Disponible en [https://www.minhacienda.gov.co/webcenter/portal/EntOrdenNacional/pages\\_presupuestograinacion/pgn2021/anteproyecto2021](https://www.minhacienda.gov.co/webcenter/portal/EntOrdenNacional/pages_presupuestograinacion/pgn2021/anteproyecto2021)

Ministerio de Hacienda y Crédito Público. (2020). Proyecto de Ley de Presupuesto General de la Nación 2021. (Sitio Web). Visitado el 31 de julio del 2020. Disponible en [https://www.minhacienda.gov.co/webcenter/ShowProperty?nodeId=/ConexionContent/WCC\\_CLUSTER-140009](https://www.minhacienda.gov.co/webcenter/ShowProperty?nodeId=/ConexionContent/WCC_CLUSTER-140009)

Unidad Proyección Normativa y Estudios de Regulación Financiera. (2020). Anteproyecto Presupuesto General de la Nación 2021. (Sitio Web). Visitado el 04 de abril del 2020. Disponible en [http://www.urf.gov.co/webcenter/ShowProperty?nodeId=%2FConexionContent%2FWCC\\_CLUSTER-127586%2F%2FidcPrimaryFile&revision=latestreleased](http://www.urf.gov.co/webcenter/ShowProperty?nodeId=%2FConexionContent%2FWCC_CLUSTER-127586%2F%2FidcPrimaryFile&revision=latestreleased)

Presidencia de la República (2019). Decreto de liquidación del presupuesto de rentas y recursos de capital y de apropiaciones para la vigencia fiscal 2020. (2020). Disponible en <https://dapre.presidencia.gov.co/normativa/normativa/Decreto-2411-30-diciembre-2019.pdf>

Presidencia de la República . (1993). Decreto 111 de 1993. Estatuto Orgánico de Presupuesto. (2020) Disponible en [https://www.mininterior.gov.co/sites/default/files/decreto\\_111\\_de\\_1996.pdf](https://www.mininterior.gov.co/sites/default/files/decreto_111_de_1996.pdf)

## **ANEXOS.**

A continuación se listan los anexos que forman parte integral del presente informe:

- Anexo 1. Primer Informe de Seguimiento.
- Anexo 2. Segundo Informe de Seguimiento.
- Anexo 3. Documento Sustantivo Anteproyecto 2021.
- Anexo 4. Documento Sustantivo POAI 2021.
- Anexo 5. Documento Sustantivo MGMP 2021 – 2024.
- Anexo 6. Presentación MGMP 2021 – 2021 Sector Hacienda.
- Anexo 7. Documento Sustantivo Distribución Cuota de Inversión 2021.
- Anexo 8. Guía de Programación y Trámites Presupuestales.
- Anexo 9. Informes de Seguimiento SPI.
- Anexo 10. Documento Soporte Anexos SPI.
- Anexo 11. Informe de Ejecución Presupuestal de Junio 2020.
- Anexo 12. Presentación Café Presupuestal.
- Anexo 13. Presentación Tips de Seguimiento SPI.
- Anexo 14. Calificación Semestral Apo.1.3 Semestral Junio 2020.
- Anexo 15. Vigencias Futuras Verificadas.
- Anexo 16. Documento Sustantivo Análisis del Comportamiento de la Ejecución y Rezago Presupuestal del MHCP 2014 – 2019.