



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE ROSAS
NIT: 800.095983-4



CÓDIGO: PE-G
VERSION: 1
VIGENCIA: 2012
FECHA: 01/01/2012

PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO



Elaboró:
Javier Eduardo Salazar López
Profesional de Apoyo a la Oficina de Talento Humano



Revisó:
Diana Alejandra Muñoz Medina
Secretaria de Gobierno
Sebastián Fernández Rivera
Secretario de Hacienda
William Torres Rojas
Asesor Jurídico

Aprobó:
José Roberto Campo Osorio
Alcalde Municipal

Rosas Cauca
2021



Calle 6 No. 3-40 Barrio Belén Edificio CAM Rosas Cauca Celular: 3225391953
Email: alcaldia@rosas-cauca.gov.co
Página Web: www.rosas-cauca.gov.co
CÓDIGO POSTAL 193550





 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE ROSAS NIT: 800.095983-4		CÓDIGO: PE-G
			VERSION: 1
			VIGENCIA: 2012
			FECHA: 01/01/2012

Tabla de Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. GENERALIDADES ESTRATÉGICAS.....	3
2.1 OBJETIVO GENERAL	3
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	3
3. MARCO NORMATIVO	4
4. CONCEPTOS.....	4
5. CICLO DE VIDA DEL SERVIDOR PÚBLICO	5
6. RUTAS DE CREACIÓN DE VALOR.....	6
7. PLAN INSTITUCIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	7
8. PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS.....	8
8.1 PLAN DE BIENESTAR.....	8
8.2 PLAN DE INCENTIVOS.....	8
9. PLAN ANUAL DE VACANTES	11
9.1 CARGOS A PROVEER EN LA VIGENCIA 2021	11
10. PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS.....	12
10.1 ANÁLISIS DE NECESIDAD DE PERSONAL.....	12
10.2 ANÁLISIS DE LA DISPONIBILIDAD DE PERSONAL	14
11. IDENTIFICACIÓN DE FUENTES DE FINANCIACIÓN DEL PERSONAL DE PLANTA	15
12. PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	17
13. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.....	26
14. ADMINISTRACIÓN DE LA NOMINA.....	26
15. ARCHIVO Y CUSTODIA DE HISTORIAS LABORALES	26
16. SITUACIONES ADMINISTRATIVAS	26
17. EVALUACIÓN DEL PLAN.....	26

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE ROSAS NIT: 800.095983-4		CÓDIGO: PE-G
			VERSION: 1
			VIGENCIA: 2012
			FECHA: 01/01/2012

1. INTRODUCCIÓN

La Alcaldía Municipal de Rosas Cauca en cumplimiento del Decreto 1499 de 2017 viene desarrollando el proceso de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

Entre las políticas que se vienen implementando se encuentra la Política de Gestión Estratégica del talento humano la cual tuvo como base en su análisis el resultado obtenido en la encuesta FURAG II, el diligenciamiento del autodiagnóstico y el respectivo plan de acción.

Dentro de las alternativas de mejora la Política y el Decreto 612 de 2018 exigen que las entidades deberán contar con el Plan Estratégico del talento Humano el cual debe permitir que el personal de la entidad independiente de su vinculación sea fortalecido en sus conocimientos y competencias y ello conlleve a un mejoramiento en el servicio al ciudadano.


2. GENERALIDADES ESTRATÉGICAS



2.1 OBJETIVO GENERAL

Planear, ejecutar y evaluar los procesos orientados a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral de nuestro talento humano en la Alcaldía municipal de Rosas Cauca, buscando elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, y efectividad en la prestación de los servicios al ciudadano.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Aportar al desarrollo de competencias en los servidores Públicos de la entidad a través de la ejecución de las actividades planteadas inducción, reinducción, plan institucional de formación y capacitación, plan de bienestar e incentivos, plan de seguridad y salud en el trabajo, plan de previsión de recursos humanos, plan anual de vacantes.
- Gestionar la participación activa de los funcionarios de la entidad en las actividades de los planes de talento humano.
- Medir la satisfacción de cada actividad del PGETH desarrollada.
- Consolidar la información obtenida en cada actividad y publicar informe en la sección de transparencia y acceso a la información de la página web de la entidad.

 TODOS POR EL CAMPO ROSAS EN BUENAS MANOS	Calle 6 No. 3-40 Barrio Belén Edificio CAM Rosas Cauca Celular: 3225391953 Email: alcaldia@rosas-cauca.gov.co Página Web: www.rosas-cauca.gov.co CÓDIGO POSTAL 193550
--	---

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE ROSAS NIT: 800.095983-4		CÓDIGO: PE-G
			VERSION: 1
			VIGENCIA: 2012
			FECHA: 01/01/2012

2.3 ALCANCE

El presente plan aplica para los servidores Públicos de la entidad y se hace extensivo a todo el personal independiente de su tipo de vinculación.

3. MARCO NORMATIVO

Ley 909 de 2004 “*Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones*”.

Decreto 1567 de 1998: “Por el cual se reglamenta la Ley 489 de 1998 de carrera administrativa”.

Decreto 1083 de 2015: “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública”.

Decreto 1499 de 2017: “*Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015*”.


4. CONCEPTOS



Empleo Público: Por empleo se entiende el conjunto de funciones, tareas y responsabilidades que se asignan a una persona y las competencias requeridas para llevarlas a cabo, con el propósito de satisfacer el cumplimiento de los planes de desarrollo y los fines del Estado.

Estrategias: Se refiere a tácticas sobre cómo lograr los objetivos propuestos; por consiguiente, se refleja en planes, programas y proyectos.

Opciones o maneras elegidas por la entidad para utilizar sus recursos y dirigir los esfuerzos hacia el logro de los objetivos, considerando sus propias fortalezas, debilidades, las oportunidades y amenazas que caracterizan su entorno.

Capacitación: Se entiende por capacitación el conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal de acuerdo con lo establecido por la Ley general de educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de Servicios a la comunidad, al eficaz desempeño del cargo y al desarrollo personal integral.

 ROSAS EN BUENAS MANOS	Calle 6 No. 3-40 Barrio Belén Edificio CAM Rosas Cauca Celular: 3225391953 Email: alcaldia@rosas-cauca.gov.co Página Web: www.rosas-cauca.gov.co CÓDIGO POSTAL 193550
---	---

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE ROSAS NIT: 800.095983-4		CÓDIGO: PE-G
			VERSION: 1
			VIGENCIA: 2012
			FECHA: 01/01/2012

Esta definición comprende los procesos de formación, entendidos como aquellos que tienen por objeto específico desarrollar y fortalecer una ética del servicio público basada en los principios que rigen la función administrativa.

Políticas: Doctrinas que son establecidas por la alta dirección para cumplir con planes y programas.

Funciones y competencias laborales: Con la expedición de la Ley 909 de 2004, se introduce el concepto de Competencias Laborales en la Administración Pública para desempeñar un empleo incluyendo los requisitos de estudios y experiencia, así como también las demás condiciones para el acceso al servicio público, las cuales deben ser coherentes con el contenido funcional del empleo.

Formación: Adquirir habilidades, elevar el conocimiento, desarrollo de aptitudes en una persona.

Evaluación del talento humano: Proceso de determinar, en la forma más objetiva posible, cómo ha cumplido el empleado las responsabilidades de su cargo.

Desarrollo Organizacional: Estrategia que utiliza proceso de grupo para centrarse en la totalidad de la organización a fin de producir cambios planeados.


Remuneración: Se concibe en la acción de pagar en dinero por un servicio prestado. En las entidades estatales es la asignación mensual por las funciones desempeñadas por los Servidores Públicos.



Clima Organizacional: Por Clima Laboral se entiende el conjunto de cualidades, atributos o propiedades relativamente permanentes de un ambiente de trabajo concreto que son percibidas, sentidas o experimentadas por las personas que componen la organización empresarial y que influyen sobre su conducta.

Estímulos: Es la acción de premiar a alguien por su obrar.

5. CICLO DE VIDA DEL SERVIDOR PÚBLICO

La dimensión del Talento Humano del MIPG hace parte de un sistema de gestión, que contiene las políticas, las prácticas y los instrumentos, que le permiten a las entidades públicas administrar su recurso primordial, a partir de unas orientaciones enmarcadas en el ingreso, desarrollo y retiro de las personas, que hacen posible el quehacer de las entidades.

 TODOS POR EL CAMPO ROSAS EN BUENAS MANOS	Calle 6 No. 3-40 Barrio Belén Edificio CAM Rosas Cauca Celular: 3225391953 Email: alcaldia@rosas-cauca.gov.co Página Web: www.rosas-cauca.gov.co CÓDIGO POSTAL 193550
--	---

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE ROSAS NIT: 800.095983-4		CÓDIGO: PE-G
			VERSION: 1
			VIGENCIA: 2012
			FECHA: 01/01/2012

De acuerdo con lo anterior, el Talento Humano es el responsable de que las entidades funcionen y cumplan con su misión institucional. Cada una de las personas que hacen parte de las entidades públicas tienen una razón de ser y unos compromisos que, independientemente de su ubicación, hacen efectivo el logro de las metas para atender y darle respuesta a las necesidades de los ciudadanos.

El ciclo de vida del servidor público tiene los siguientes componentes:

Ingreso: En esta etapa se encuentran aquellas actividades relacionadas con los procesos de selección, entre ellos los concursos de méritos, los nombramientos, la evaluación del periodo de prueba, la inscripción a la carrera administrativa, la inducción institucional, entre otros.

Desarrollo: En esta etapa las entidades deben garantizar los procesos de evaluación del desempeño, la caracterización de los servidores públicos y de la planta de personal, los planes de bienestar y capacitación, el desarrollo del plan estratégico de Talento Humano, la entrega de la dotación a quienes corresponda, las mediciones de clima laboral, la promoción del código de integridad, etc.


Retiro: En esta etapa se desarrollan las actividades tendientes al retiro de los funcionarios, como por ejemplo el análisis de las razones de la desvinculación a la entidad, la realización de los reconocimientos, las acciones de desvinculación asistida por pensión, terminación de la provisionalidad, los procesos de transferencia de conocimiento hacia los servidores que se quedan en la entidad, etc.



6. RUTAS DE CREACIÓN DE VALOR

Las Rutas de la Creación de valor hacen parte de la fase de implementación acciones para la gestión Estratégica del Talento Humano (GETH). La política propone 5 rutas, que buscan el desarrollo en cada uno de los temas y que, a su vez, al ser trabajadas de manera conjunta logran importantes aportes para la dimensión del Talento Humano.

Ruta de la felicidad: Como su premisa lo indica, cuando somos felices, somos más productivos. Esta ruta quiere exaltar la importancia de contar con buenos ambientes laborales, en los cuales los servidores públicos se sientan satisfechos, lo que genera una mayor productividad. También, está relacionada con las actividades de seguridad y salud en el trabajo, clima laboral, bienestar, incentivos, teletrabajo, entre otros. De acuerdo con Función Pública, la ruta de la felicidad tiene las siguientes subrutas: mejora del entorno físico, tiempo suficiente para una vida equilibrada, incentivos en salario emocional, generación de innovación con pasión.

Ruta del crecimiento: busca el desarrollo de competencias de los servidores públicos a partir de procesos de capacitación, trabajo en equipo, fortalecimiento de los valores, fortalecimiento del liderazgo, etc. Las subrutas del crecimiento son: implementación de una cultura de liderazgo orientado al bienestar del TH, liderazgo basado en valores, formación y capacitación.

 TODOS POR EL CAMPO ROSAS EN BUENAS MANOS	Calle 6 No. 3-40 Barrio Belén Edificio CAM Rosas Cauca Celular: 3225391953 Email: alcaldia@rosas-cauca.gov.co Página Web: www.rosas-cauca.gov.co CÓDIGO POSTAL 193550
--	---

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE ROSAS NIT: 800.095983-4		CÓDIGO: PE-G
			VERSION: 1
			VIGENCIA: 2012
			FECHA: 01/01/2012

Ruta del servicio: se enfoca en el fortalecimiento de competencias del Talento Humano dirigido al servicio de los ciudadanos. Cada uno de los servidores públicos de las entidades desarrollan funciones que apuntan a la satisfacción de las necesidades de los ciudadanos, por lo que las entidades deben desarrollar acciones que permitan mejorar la atención a los mismos. Las subrutinas que componen el servicio son: implementación de una cultura basada en el servicio, implementación de una cultura basada en el logro y la generación de bienestar.

Ruta de la calidad: indica que los productos y servicios que provee el Estado deben ser realizados con calidad, y esto se logra en la medida en que el Talento Humano desarrolle su trabajo de forma idónea y con los resultados esperados. Esta ruta tiene las siguientes subrutinas: ruta para generar rutinas de trabajo basadas en “hacer siempre las cosas bien”, - Ruta para generar una cultura de la calidad y la integridad. Las acciones que se hacen en esta ruta están relacionadas con la integridad, evaluación, cultura, valores, etc.


Ruta del análisis de datos: el análisis de datos está orientado a obtener la mayor información posible del Talento Humano, para que se tengan mejores fundamentos en la toma de decisiones, que permitan a las entidades gestionar de manera adecuada su personal, a través de planes, programas, estrategias, que impacten de manera positiva el bienestar y el desarrollo de competencias. Las subrutina que la compone es: ruta para entender a las personas a través del uso de los datos. Los temas que las entidades trabajan en esta ruta son la planta de personal, vacantes, SIGEP, etc.



7. PLAN INSTITUCIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

OBJETIVO: Contribuir con el fortalecimiento de las competencias manifestadas en la detección de necesidades, en cuanto a conocimientos, capacidades, habilidades y actitudes, mediante la formación y entrenamiento a través de diferentes acciones de aprendizaje para contribuir al mejoramiento integral de los servidores públicos de la Alcaldía Municipal de Rosas Cauca para la mejora de la gestión institucional.

De conformidad con los resultados obtenidos en la encuesta de necesidades las capacitaciones priorizadas son las siguientes:

- Actualización en Administración Pública.
- Formulación y Evaluación de Proyectos.
- Formulación y evaluación de políticas públicas.
- Derechos humanos.
- Gobernanza para la paz.
- Contratación pública.
- Sistema General de Regalías.
- Liderazgo y concepto de competencia.
- MIPG.
- Seguridad en la información.

 TODOS POR EL CAMPO ROSAS EN BUENAS MANOS	Calle 6 No. 3-40 Barrio Belén Edificio CAM Rosas Cauca Celular: 3225391953 Email: alcaldia@rosas-cauca.gov.co Página Web: www.rosas-cauca.gov.co CÓDIGO POSTAL 193550
--	---

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE ROSAS NIT: 800.095983-4		CÓDIGO: PE-G
			VERSION: 1
			VIGENCIA: 2012
			FECHA: 01/01/2012

- Gestión ambiental.
- Riesgos de desastres.
- Seguridad y salud en el trabajo.
- Transparencia y acceso a la información.
- Sistema Único de Información de Trámites.
- Servicio al ciudadano.
- Participación Ciudadana.
- Auditoría interna.
- Elaboración y seguimiento a indicadores de gestión.
- Procesos de talento humano.
- Evaluación del desempeño.
- Planeación estratégica.
- Comunicación asertiva.
- Resolución de conflictos.
- Trabajo en equipo.
- Tics.
- Gestión documental.
- Herramientas ofimáticas.
- Gobierno local y convivencia.
- Código de policía.
- Finanzas Públicas.
- Promoción de la lectura y administración de bibliotecas.
- Ahorro de agua, energía y reciclaje.


8. PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS



Implementar en la Alcaldía Municipal de Rosas Cauca actividades de bienestar e incentivos con la finalidad de brindar una mejor calidad de clima organizacional y vida laboral de los servidores públicos, generando escenarios de esparcimiento, integración, conocimiento y reconocimiento lo cual se verá reflejado posteriormente en la productividad, la innovación pública y el servicio al ciudadano.

Se aplicó encuesta de necesidades de bienestar e incentivos. A continuación, se relacionan las actividades a realizar por cada tema:


8.1 PLAN DE BIENESTAR



TEMAS	ACTIVIDADES
Deportivos, Recreativos y	Socializar el Código de integridad a través de actividades lúdicas.

	Calle 6 No. 3-40 Barrio Belén Edificio CAM Rosas Cauca Celular: 3225391953 Email: alcaldia@rosas-cauca.gov.co Página Web: www.rosas-cauca.gov.co CÓDIGO POSTAL 193550
---	---


 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE ROSAS NIT: 800.095983-4		CÓDIGO: PE-G
			VERSION: 1
			VIGENCIA: 2012
			FECHA: 01/01/2012



Vacacionales	Realizar integraciones por grupos de trabajo (Compartir Alimentos, Realizar pausas activas).
	Realizar salidas ecológicas.
	Integrar los servidores públicos con otras comunidades del municipio.
	Elaborar e implementar el programa de hábitos de vida saludable que integre variables como actividad física, alimentación saludable, salud emocional entre otros.
	Celebrar el día de la mujer, día de la madre, día del padre, día del hombre, día el servidor público, día de la familia, día del amor y la amistad.
	Celebrar los cumpleaños mensuales de los servidores públicos.
	Otorgar permisos el día de cumpleaños a cada funcionario.
	Promoción del uso de bicicleta.
	Campeonatos Institucionales de Fútbol, baloncesto y otros deportes.
Artísticos y Culturales	Participación en los eventos organizados por la casa de la cultura.
	Jornadas de aeróbicos y baile deportivo con el instituto municipal de deportes.
Promoción y Prevención de la Salud, y Entorno Laboral Saludable.	Realizar jornadas de sensibilización sobre el cuidado de la salud de los servidores públicos.
	Realizar pausas activas.
	Realizar actividades enmarcadas en el plan de seguridad y salud en el trabajo.
	Solicitar al momento del ingreso de personal de planta y contratista el examen médico ocupacional.
	Jornadas de vacunación.

 ROSAS EN BUENAS MANOS	Calle 6 No. 3-40 Barrio Belén Edificio CAM Rosas Cauca Celular: 3225391953 Email: alcaldia@rosas-cauca.gov.co Página Web: www.rosas-cauca.gov.co CÓDIGO POSTAL 193550
---	--

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE ROSAS NIT: 800.095983-4		CÓDIGO: PE-G
			VERSION: 1
			VIGENCIA: 2012
			FECHA: 01/01/2012

	Jornadas de tamizaje.
	Higiene oral.
	Donación de sangre.
	Salud visual y auditiva.
	Apoyo psicológico, manejo del estrés y el cansancio.
	Realizar estudios de puestos de trabajo.
Educación en Artes y Artesanías	Gestionar ante la caja de compensación familiar capacitaciones en manualidades y otras modalidades que generen destrezas en los servidores públicos.
Promoción de Programas de Vivienda	Gestionar ante el Fondo Nacional del ahorro, fondos de cesantías, cajas de compensación familiar capacitaciones al personal de la entidad sobre los programas de vivienda.
Cambio y Cultura Organizacional, Adaptación Laboral, Trabajo en Equipo	Talleres sobre trabajo en equipo.
	Talleres sobre inteligencia emocional.
	Talleres sobre fortalecimiento de las competencias comportamentales.
	Talleres sobre liderazgo y proactividad.
Preparación a los Prepensionados para el Retiro	Elaborar y ejecutar el plan de retiro para los prepensionados que incluya apoyo psicológico, capacitación en finanzas personales y reconocimiento al servicio prestado.
Educación Formal (Primaria, Secundaria, Media, Superior)	Otorgar permisos a las personas que se encuentran cursando estudios de técnicos, tecnologías, pregrados y posgrado en coordinación con los secretarios de despacho.

 TODOS POR EL CAMPO ROSAS EN BUENAS MANOS	Calle 6 No. 3-40 Barrio Belén Edificio CAM Rosas Cauca Celular: 3225391953 Email: alcaldia@rosas-cauca.gov.co Página Web: www.rosas-cauca.gov.co CÓDIGO POSTAL 193550
--	---

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE ROSAS NIT: 800.095983-4		CÓDIGO: PE-G
			VERSION: 1
			VIGENCIA: 2012
			FECHA: 01/01/2012

Implementación de la Estrategia Salas Amigas de la Familia Lactante del Entorno Laboral de la Entidad	Establecer un espacio de la entidad para lactancia de funcionarias.
--	---

8.2 PLAN DE INCENTIVOS

Incentivo al mejor funcionario: Para el desarrollo de este incentivo se tendrán en cuenta las siguientes variables:

- Hacer parte de la planta de personal por un tiempo superior a un año.
- No tener sanciones disciplinarias.
- Acreditar nivel de excelencia en las evaluaciones de desempeño.

Incentivo al mejor equipo de trabajo: Para el desarrollo de este incentivo se tendrán en cuenta las siguientes variables:

- Cumplimiento para la secretaria que obtenga mayor porcentaje de ejecución de las metas del plan de acción, mapas de riesgos, implementación de procedimientos, implementación de MIPG.

Adicionalmente a estos incentivos se implementarán los siguientes:


- Otorgamiento de un día de descanso para los funcionarios que cumplan años.
- Entrega de reconocimiento a los funcionarios prepensionados por el tiempo de servicio.



9. PLAN ANUAL DE VACANTES

OBJETIVO: Identificar las necesidades de personal para posteriormente diseñar estrategias de planeación anual de la provisión del personal de planta en cada una de las dependencias de la entidad.

9.1 CARGOS A PROVEER EN LA VIGENCIA 2021

De acuerdo con el concurso de méritos adelantado con la Comisión Nacional de Servicio Civil para la provisión de los empleos de la planta de personal de la Alcaldía Municipal de Rosas Cauca, los cargos que se encuentran reportados en la plataforma SIMO y que actualmente están en vacancia temporal son los siguientes:

 TODOS POR EL CAMPO ROSAS EN BUENAS MANOS	Calle 6 No. 3-40 Barrio Belén Edificio CAM Rosas Cauca Celular: 3225391953 Email: alcaldia@rosas-cauca.gov.co Página Web: www.rosas-cauca.gov.co CÓDIGO POSTAL 193550
--	---

 LIBERTAD Y ORDEN	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE ROSAS NIT: 800.095983-4		CÓDIGO: PE-G
			VERSION: 1
			VIGENCIA: 2012
			FECHA: 01/01/2012


NIVEL	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	NÚMERO DE EMPLEOS	NÚMERO DE VACANTES
PROFESIONAL	Comisario de Familia	202	11	1	1
	Profesional Universitario	219	11	1	1
TÉCNICO	Inspector de Policía 3ª A 6ª Categoría	303	10	1	1
	Técnico Administrativo	367	10	5	5
ASISTENCIAL	Auxiliar Administrativo	407	3	2	2
TOTAL				10	10



10. PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO: Identificar las necesidades de personal para posteriormente diseñar estrategias de planeación anual de la provisión del personal de planta en cada una de las dependencias de la entidad.



10.1 ANÁLISIS DE NECESIDAD DE PERSONAL

No. DE CARGOS	NIVEL	CARGO	CÓDIGO	GRADO	NATURALEZA
1	DIRECTIVO	ALCALDE	005	14	ELECCIÓN POPULAR
1	DIRECTIVO	SECRETARIO DE GOBIERNO	020	09	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN
1	DIRECTIVO	SECRETARIO DE HACIENDA	020	09	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN
1	DIRECTIVO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS	020	09	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN

 ROSAS EN BUENAS MANOS	Calle 6 No. 3-40 Barrio Belén Edificio CAM Rosas Cauca Celular: 3225391953 Email: alcaldia@rosas-cauca.gov.co Página Web: www.rosas-cauca.gov.co CÓDIGO POSTAL 193550
---	---

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE ROSAS NIT: 800.095983-4		CÓDIGO: PE-G
			VERSION: 1
			VIGENCIA: 2012
			FECHA: 01/01/2012


1	DIRECTIVO	SECRETARIO DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL	020	09	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN
1	DIRECTIVO	SECRETARIA DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y AMBIENTAL	020	09	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN
1	ASESOR	ASESOR (CONTROL INTERNO)	105	12	PERIODO
1	PROFESIONAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	11	PROVISIONAL
1	PROFESIONAL	COMISARIO DE FAMILIA	202	11	PROVISIONAL
1	TÉCNICO	INSPECTOR DE POLICIA	303	10	PROVISIONAL
1	TÉCNICO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	10	PROVISIONAL
1	TÉCNICO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	10	PROVISIONAL
1	TÉCNICO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	10	PROVISIONAL
1	TÉCNICO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	10	PROVISIONAL
1	TÉCNICO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	10	PROVISIONAL
1	TÉCNICO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	10	PROVISIONAL
1	TÉCNICO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	10	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN
1	ASISTENCIAL	SECRETARIO EJECUTIVO DEL DESPACHO DEL ALCALDE	438	03	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN



 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE ROSAS NIT: 800.095983-4		CÓDIGO: PE-G
			VERSION: 1
			VIGENCIA: 2012
			FECHA: 01/01/2012

1	ASISTENCIAL	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	02	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN
1	ASISTENCIAL	SECRETARIO	440	13	CARRERA ADMINISTRATIVA
1	ASISTENCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03	PROVISIONAL
1	ASISTENCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03	PROVISIONAL

10.2 ANÁLISIS DE LA DISPONIBILIDAD DE PERSONAL

Al mes de enero de 2021 se encuentra provista la planta de personal de la Alcaldía de Rosas Cauca con veintiún (21) servidores públicos vinculados según la clasificación por tipo y nivel jerárquico y ningún cargo se encuentra en vacancia definitiva

 TODOS POR EL CAMPO ROSAS EN BUENAS MANOS	Calle 6 No. 3-40 Barrio Belén Edificio CAM Rosas Cauca Celular: 3225391953 Email: alcaldia@rosas-cauca.gov.co Página Web: www.rosas-cauca.gov.co CÓDIGO POSTAL 193550
--	---

 LIBERTAD Y ORDEN	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE ROSAS NIT: 800.095983-4		CÓDIGO: PE-G
			VERSION: 1
			VIGENCIA: 2012
			FECHA: 01/01/2012

11. IDENTIFICACIÓN DE FUENTES DE FINANCIACIÓN DEL PERSONAL DE PLANTA

Código Completo	Nombre de la Cuenta	Tipo de Cuenta	Apropiación Inicial	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	
				ART. 3. PARÁGRAFO 1. LEY 617 DE 2000	ART. 21 LEY 1176 DE 2007. SGP LIBRE DESTINACIÓN
2.1.1	Gastos de personal	Agregación	\$ 904.375.828	\$ 49.575.537	\$ 854.800.291
2.1.1.01	Planta de personal permanente	Agregación	\$ 904.375.828		
2.1.1.01.01	Factores constitutivos de salario	Agregación	\$ 584.452.140		
2.1.1.01.01.001	Factores salariales comunes	Agregación	\$ 584.452.140		
2.1.1.01.01.001.01	Sueldo básico	Captura	\$ 461.544.393		\$ 461.544.393
2.1.1.01.01.001.02	Horas extras, dominicales, festivos y recargos	Captura		\$ -	
2.1.1.01.01.001.04	Subsidio de alimentación	Captura	\$ 9.161.196		\$ 9.161.196
2.1.1.01.01.001.05	Auxilio de transporte	Captura	\$ 14.255.604		\$ 14.255.604
2.1.1.01.01.001.06	Prima de servicio	Captura	\$ 20.124.188		\$ 20.124.188
2.1.1.01.01.001.07	Bonificación por servicios prestados	Captura	\$ 15.640.162		\$ 15.640.162
2.1.1.01.01.001.08	Prestaciones sociales	Agregación	\$ 63.726.597		
2.1.1.01.01.001.08.01	Prima de navidad	Captura	\$ 43.602.408	\$ 43.602.408	
2.1.1.01.01.001.08.02	Prima de vacaciones	Captura	\$ 20.124.188		\$ 20.124.188
2.1.1.01.01.001.10	Viáticos de los funcionarios en comisión	Captura			\$ -
2.1.1.01.02	Contribuciones inherentes a la nómina	Agregación	\$ 243.588.017		
2.1.1.01.02.001	Aportes a la seguridad social en pensiones	Captura	\$ 79.151.576		\$ 79.151.576
2.1.1.01.02.002	Aportes a la seguridad social en	Captura	\$ 61.837.169		\$ 61.837.169





Calle 6 No. 3-40 Barrio Belén Edificio CAM Rosas Cauca Celular: 3225391953


Email: alcaldia@rosas-cauca.gov.co



Página Web: www.rosas-cauca.gov.co

CÓDIGO POSTAL 193550

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE ROSAS NIT: 800.095983-4		CÓDIGO: PE-G
			VERSION: 1
			VIGENCIA: 2012
			FECHA: 01/01/2012


	salud				
2.1.1.01.02.003	Aportes de cesantías	Captura	\$ 55.749.199	\$ 5.973.128	\$ 49.776.070
2.1.1.01.02.004	Aportes a cajas de compensación familiar	Captura	\$ 19.787.894		\$ 19.787.894
2.1.1.01.02.005	Aportes generales al sistema de riesgos laborales	Captura	\$ 2.327.312		\$ 2.327.312
2.1.1.01.02.006	Aportes al ICBF	Captura	\$ 14.840.921		\$ 14.840.921
2.1.1.01.02.007	Aportes al SENA	Captura	\$ 2.473.487		\$ 2.473.487
2.1.1.01.02.008	Aportes a la ESAP	Captura	\$ 2.473.487		\$ 2.473.487
2.1.1.01.02.009	Aportes a escuelas industriales e institutos técnicos	Captura	\$ 4.946.974		\$ 4.946.974
2.1.1.01.03	Remuneraciones no constitutivas de factor salarial	Agregación	\$ 76.335.671		
2.1.1.01.03.001	Prestaciones sociales	Agregación	\$ 33.623.384		
2.1.1.01.03.001.01	Vacaciones	Captura	\$ 30.925.961		\$ 30.925.961
2.1.1.01.03.001.02	Indemnización por vacaciones	Captura			\$ -
2.1.1.01.03.001.03	Bonificación especial de recreación	Captura	\$ 2.697.423		\$ 2.697.423
2.1.1.01.03.003	Bonificación de dirección para gobernadores y alcaldes	Captura	\$ 35.968.242		\$ 35.968.242
2.1.1.01.03.004	Bonificación de gestión territorial para alcaldes	Captura	\$ 6.744.045		\$ 6.744.045
2.1.1.01.03.008	Subsidio de transporte a personeros	Captura			\$ -



 TODOS POR EL CAMPO ROSAS EN BUENAS MANOS	Calle 6 No. 3-40 Barrio Belén Edificio CAM Rosas Cauca Celular: 3225391953 Email: alcaldia@rosas-cauca.gov.co Página Web: www.rosas-cauca.gov.co CÓDIGO POSTAL 193550
--	---

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE ROSAS NIT: 800.095983-4		CÓDIGO: PE-G
			VERSION: 1
			VIGENCIA: 2012
			FECHA: 01/01/2012


12. PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

OBJETIVO: Diseñar, implementar, evaluar y ejecutar el desarrollo del Plan anual de Seguridad y Salud en el trabajo para la vigencia 2021, garantizando un ambiente de trabajo seguro, a través de la prevención de accidentes y enfermedades laborales en los trabajadores, mediante el control de los peligros y riesgos propios de sus actividades, el desarrollo de actividades de promoción y prevención, la mejora continua, y el cumplimiento de la normatividad vigente de riesgos laborales.

 TODOS POR EL CAMPO ROSAS EN BUENAS MANOS	Calle 6 No. 3-40 Barrio Belén Edificio CAM Rosas Cauca Celular: 3225391953 Email: alcaldia@rosas-cauca.gov.co Página Web: www.rosas-cauca.gov.co CÓDIGO POSTAL 193550
--	---

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE ROSAS NIT: 800.095983-4		CÓDIGO: PE-G
			VERSION: 1
			VIGENCIA: 2012
			FECHA: 01/01/2012

PROGRAMA	ACTIVIDAD	RECURSOS	RESPONSABLE	2021												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAYO	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PLAN BASICO LEGAL	Creación y conformación del comité de convivencia laboral. Dejar evidencia de acta y reuniones del comité.	Financieros - Humanos - Tecnológicos	Secretaria de Gobierno Apoyo profesional Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo. Apoyo profesional Talento Humano.		1			1			1			1		
	Realizar actividades de inducción y reinducción a todos los funcionarios independientemente de su vinculación o contratación, de manera previa al inicio de sus labores.	Financieros - Humanos - Tecnológicos	Secretaria de Gobierno Apoyo profesional Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo. Apoyo profesional Talento Humano.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Creación del reglamento de higiene y seguridad industrial, divulgación y socialización.	Financieros - Humanos - Tecnológicos	Apoyo profesional seguridad y salud en el trabajo.				1									

 TODOS POR EL CAMPO ROSAS EN BUENAS MANOS	Calle 6 No. 3-40 Barrio Belén Edificio CAM Rosas Cauca Celular: 3225391953 Email: alcaldia@rosas-cauca.gov.co Página Web: www.rosas-cauca.gov.co CÓDIGO POSTAL 193550
--	---



**REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE ROSAS
NIT: 800.095983-4**



CÓDIGO: PE-G
VERSION: 1
VIGENCIA: 2012
FECHA: 01/01/2012

Diseñar y ejecutar los protocolos de bioseguridad frente al nuevo coronavirus COVID-19, Socializar y divulgar a los funcionarios.	Financieros - Humanos - Tecnológicos	Secretaria de Gobierno Apoyo profesional Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo. Apoyo profesional Talento Humano.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Creación y divulgación de la política de seguridad y salud en el trabajo	Financieros - Humanos - Tecnológicos	Apoyo profesional seguridad y salud en el trabajo.	1											
Diseño y ejecución del sistema de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo a la ley 1072 de 2015 y resolución 0312 de 2019, divulgación y socialización al personal.	Financieros - Humanos - Tecnológicos	Secretaria de Gobierno Apoyo profesional Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo. Apoyo profesional Talento Humano.				1								
Elaboración de la matriz de peligros, valoración de los riesgos y determinación de controles, divulgación al personal.	Financieros - Humanos - Tecnológicos	Apoyo profesional seguridad y salud en el trabajo. Secretario de Planeación y Obras Públicas					1							



Calle 6 No. 3-40 Barrio Belén Edificio CAM Rosas Cauca Celular: 3225391953
 Email: alcaldia@rosas-cauca.gov.co
 Página Web: www.rosas-cauca.gov.co
 CÓDIGO POSTAL 193550

Elaboración del plan de de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, plan de evacuación, divulgación, al personal.	Financieros - Humanos - Tecnológicos	Apoyo profesional seguridad y salud en el trabajo. Secretario de Planeación y Obras Públicas								1										
Creación de la brigada de emergencias	Financieros - Humanos - Tecnológicos	Apoyo profesional seguridad y salud en el trabajo				1														
Aplicar el perfil sociodemográfico al personal (edad, sexo, escolaridad, estado civil, ingreso mensual, estrato. Resolución 2646 de 2008)	Financieros - Humanos - Tecnológicos	Apoyo profesional seguridad y salud en el trabajo. Secretario de Planeación y Obras Públicas			1															
Inspecciones de seguridad	Financieros - Humanos - Tecnológicos	Apoyo profesional seguridad y salud en el trabajo y COPASST		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Informe mensual de accidentes de trabajo	Financieros - Humanos - Tecnológicos	Apoyo profesional seguridad y salud en el trabajo y COPASST		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



**REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE ROSAS
NIT: 800.095983-4**



CÓDIGO: PE-G
VERSION: 1
VIGENCIA: 2012
FECHA: 01/01/2012

Mantenimientos preventivos a maquinaria y equipos.	Financieros - Humanos - Tecnológicos	Apoyo profesional seguridad y salud en el trabajo y COPASST						1						1	
Creación de la matriz de requisitos legales, divulgación y socialización.	Financieros - Humanos - Tecnológicos	Apoyo profesional seguridad y salud en el trabajo.				1					1				1
Planeación de simulacros de evacuación.	Financieros - Humanos - Tecnológicos	Apoyo profesional seguridad y salud en el trabajo. Secretario de Planeación y Obras Públicas											1		
Capacitación de los integrantes del COPASST.	Financieros - Humanos - Tecnológicos	Apoyo profesional seguridad y salud en el trabajo y COPASST		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Creación y conformación del COPASST, dejar evidencia de la divulgación, votación y actas de conformación.	Financieros - Humanos - Tecnológicos	Apoyo profesional seguridad y salud en el trabajo y COPASST												1	



Calle 6 No. 3-40 Barrio Belén Edificio CAM Rosas Cauca Celular: 3225391953
 Email: alcaldia@rosas-cauca.gov.co
 Página Web: www.rosas-cauca.gov.co
 CÓDIGO POSTAL 193550



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE ROSAS
NIT: 800.095983-4



CÓDIGO: PE-G
VERSION: 1
VIGENCIA: 2012
FECHA: 01/01/2012

CONTROL DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES, SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	Investigación de accidentes laborales	Financieros - Humanos - Tecnológicos	Apoyo profesional seguridad y salud en el trabajo y COPASST		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Capacitación sobre la prevención de los factores de riesgo.	Financieros - Humanos - Tecnológicos	Apoyo profesional seguridad y salud en el trabajo y COPASST, ARL Positiva				1				1				
	Evaluaciones medicas ocupacionales (ingreso, periódicas, retiro)	Financieros - Humanos - Tecnológicos	Secretaria de Gobierno Apoyo profesional Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo. Apoyo profesional Talento Humano.			1									
	Diseño y aplicación del sistema de vigilancia epidemiológica para la prevención de lesiones musculo esquelético.	Financieros - Humanos - Tecnológicos	Secretaria de Gobierno Apoyo profesional Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo. Apoyo profesional Talento Humano.									1			



Calle 6 No. 3-40 Barrio Belén Edificio CAM Rosas Cauca Celular: 3225391953
Email: alcaldia@rosas-cauca.gov.co
Página Web: www.rosas-cauca.gov.co
CÓDIGO POSTAL 193550



**REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE ROSAS
NIT: 800.095983-4**



CÓDIGO: PE-G
VERSION: 1
VIGENCIA: 2012
FECHA: 01/01/2012

	Análisis y seguimiento del formato de autoreporte de condiciones y actos inseguros.	Financieros - Humanos - Tecnológicos	Secretaria de Gobierno Apoyo profesional Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo. Apoyo profesional Talento Humano.					1					1		
	Análisis de accidentes y enfermedades de origen laboral.	Financieros - Humanos - Tecnológicos	Secretaria de Gobierno Apoyo profesional Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo. Apoyo profesional Talento Humano.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PRGRAMAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	Realizar actividades de promoción de la salud y prevención de los riesgos laborales con la EPS, ARL.	Financieros - Humanos - Tecnológicos	Secretaria de Gobierno Apoyo profesional Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo. Apoyo profesional Talento Humano.										1		



Calle 6 No. 3-40 Barrio Belén Edificio CAM Rosas Cauca Celular: 3225391953
 Email: alcaldia@rosas-cauca.gov.co
 Página Web: www.rosas-cauca.gov.co
 CÓDIGO POSTAL 193550

Realizar Campañas de salud visual, higiene bucal, nutrición, etc	Financieros - Humanos - Tecnológicos	Secretaria de Gobierno Apoyo profesional Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo. Apoyo profesional Talento Humano.							1						
Elaborar programa de capacitación anual	Financieros - Humanos - Tecnológicos	Secretaria de Gobierno Apoyo profesional Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo. Apoyo profesional Talento Humano.		1											
Capacitaciones sobre riesgo cardiovascular, colesterol, enfermedades causadas por mala alimentación y sedentarismo.	Financieros - Humanos - Tecnológicos	Secretaria de Gobierno Apoyo profesional Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo. Apoyo profesional Talento Humano.			1										



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE ROSAS
NIT: 800.095983-4





CÓDIGO: PE-G
VERSION: 1
VIGENCIA: 2012
FECHA: 01/01/2012

MEJORA CONTINUA	Auditoría interna del SG-SST según normatividad vigente	Financieros - Humanos - Tecnológicos	Secretaria de Gobierno Jefe de Control Interno Apoyo profesional Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo. Apoyo profesional Talento Humano.								1					1
	Planes de acción; acciones preventivas y correctivas	Financieros - Humanos - Tecnológicos	Secretaria de Gobierno Apoyo profesional Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo. Apoyo profesional Talento Humano.								1					1
	Seguimiento al plan de acción anual	Financieros - Humanos - Tecnológicos	Secretaria de Gobierno Apoyo profesional Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo. Apoyo profesional Talento Humano.								1					1
	TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS			106	0	10	10	11	10	10	11	10	9	9	10	6
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAYO	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	



Calle 6 No. 3-40 Barrio Belén Edificio CAM Rosas Cauca Celular: 3225391953
Email: alcaldia@rosas-cauca.gov.co
Página Web: www.rosas-cauca.gov.co
CÓDIGO POSTAL 193550

 Libertad y Orden	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE ROSAS NIT: 800.095983-4		CÓDIGO: PE-G
			VERSION: 1
			VIGENCIA: 2012
			FECHA: 01/01/2012

13. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

La entidad deberá realizar las acciones pertinentes para inscribir al funcionario de carrera administrativa en el Sistema Tipo, en el cual deberá la Secretaria de Gobierno y el personal de apoyo en talento humano diligenciar los compromisos y las evaluaciones del desempeño respectivas.

14. ADMINISTRACIÓN DE LA NOMINA

Se deberá cumplir con toda la norma en materia laboral realizando los respectivos pagos de salarios y prestaciones de ley a igual que la seguridad social.

15. ARCHIVO Y CUSTODIA DE HISTORIAS LABORALES

El Archivo y custodia de las historias laborales estará a cargo de la Secretaria de Gobierno y el apoyo en archivo y correspondencia, se deberán iniciar acciones para la digitalización.

16. SITUACIONES ADMINISTRATIVAS

Las situaciones administrativas se tramitarán desde la Secretaria de Gobierno elaborando los respectivos actos administrativos y llevando un control en matriz. De igual manera se deberán diligenciar los respectivos indicadores.


17. EVALUACIÓN DEL PLAN

La evaluación del plan estará a cargo del (la) jefe de Control Interno y se realizará con una periodicidad cuatrimestral.



JOSÉ ROBERTO CAMPO OSORIO
Alcalde Municipal

Elaboró: Javier Eduardo Salazar López – Profesional de Apoyo a la Oficina de Talento Humano.
Revisó: William Torres Rojas – Asesor Jurídico.
Revisó: Diana Alejandra Muñoz Medina - Secretaria de Gobierno.
Revisó: Sebastián Fernández Rivera – Secretario de Hacienda.

	Calle 6 No. 3-40 Barrio Belén Edificio CAM Rosas Cauca Celular: 3225391953 Email: alcaldia@rosas-cauca.gov.co Página Web: www.rosas-cauca.gov.co CÓDIGO POSTAL 193550
---	---