



El Bordo Patía Cauca, 27 de diciembre de 2019

Doctor  
**ORLANDO MUÑOZ MARTINEZ**  
Alcalde Electo  
Municipio de Patía

Asunto: Reunión para firma del acta final de empalme.

Cordial saludo

Por directriz del alcalde saliente Francisco Tulio Arias G, de manera muy cordial me permito informar que se ha dispuesto el día martes 31 de diciembre para llevar a cabo una reunión con los equipos de empalme, liderado por usted y el alcalde saliente, a fin de realizar la firma del acta final de empalme.

Se propone:

El Día 31 de diciembre de 2019 a las ocho de la mañana reunirse los grupos de empalme en cada dependencia, para realizar la entrega definitiva y recibido, de los archivos físicos, magnéticos, claves, equipos, materiales etc. Con base en ese ejercicio, firmar la última acta o acta final para cada dependencia.

Una vez todas las dependencias tengan firmada el acta, llevar a cabo una reunión general de los dos equipos en cabeza de los alcaldes, aproximadamente a las 11 a.m, con el fin de ser revisada y firmada el acta final de empalme.

Si por alguna razón se presentan impedimentos para la firma del acta final en alguna dependencia, se deberá levantar un acta igualmente firmada por los equipos entrante y saliente del área, donde se especifique: que tema requiere de ser entregado en los primeros días de enero de 2020, las razones, y el compromiso de la fecha de entrega, este documento deberá ser parte integral del acta final de empalme, una vez se entregue a la oficina Asesora de planeación.

Agradezco su atención, y quedo atento a las sugerencias

  
**NOLBERTO BENAVIDES MUÑOZ**  
Jefe Oficina Asesora de Planeación

CAMBIO PARA LA PAZ

Dirección: El Bordo-Cauca, Carrera 3° # 4 - 37 TELÉFONO: 2-8261024

Página web: [www.Patia-cauca.gov.co](http://www.Patia-cauca.gov.co) e-mail: [contactenos@patia-cauca.gov.co](mailto:contactenos@patia-cauca.gov.co)

Horario de atención: Martes a Viernes: 8:00 a.m. a 12:30 p.m. - 2:00 p.m. a 6:00 p.m.

Sábados: 8:00 a.m. a 3:00 p.m. jornada continua



## ACTA FIAL DE EMPALME ADMINISTRACION MUIICIPAL DE PATIA

Lugar	<b>SALON DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE PATIA</b>	Fecha	31/12/2019
Hora	12:30 PM	Temática:	<b>ENTREGA DEL INFORME DE GESTION</b>

### ORDEN DEL DIA

1. APERTURA DEL EVENTO DE EMPALME FINAL DRA ROSA ESTELA MARIN
2. PALABRAS DEL ALCALDE FRANCISCO TULIO ARIAS, ALCALDE EN EJERCICIO
3. PALABRAS DEL DOCTOR ORLANDO MUÑOZ MARTINEZ ALCALDE ELECTO.
4. ENTREGA DEL INFORME DE GESTION
5. OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES FINALES
6. FIRMA PROTOCOLARIA DEL ACTA FINAL DE AMPALME

### DESARROLLO DE LA SESION

En el recinto del Honorable Concejo Municipal de Patia, el día 31 de diciembre de 2019, siendo las 12:30 de la tarde, se reunieron los equipos de empalme de la Administración Municipal, con el fin de hacer entrega de la administración, de una parte el Doctor Francisco Tulio Arias Gómez en calidad de Alcalde saliente con su equipo de gobierno, y de otra parte con el fin de recibir, el Doctor Orlando Muñoz Martínez, en calidad de Alcalde Electo y posesionado en el cargo, con efectos a partir del día 01 de enero de 2020, con su equipo designado.

Se hace presente el señor Jefe de Control Interno, Doctor: DEIVER LLANOS GONZALEZ, como garante del proceso de empalme.

El Doctor Francisco Tulio Arias manifiesta que el proceso de empalme se ha venido realizando por cada dependencia, por lo tanto a continuación se relacionan las actas que se suscribieron en cada área .

#### CAMBIO PARA LA PAZ

Dirección: El Bordo-Cauca, Carrera 3° # 4 - 37 TELÉFONO: 2-8261024  
Página web: [www.Patia-cauca.gov.co](http://www.Patia-cauca.gov.co) e-mail: [contactenos@patia-cauca.gov.co](mailto:contactenos@patia-cauca.gov.co)  
Horario de atención: Martes a Viernes: 8:00 a.m. a 12:30 p.m. - 2:00 p.m. a 6:00 p.m.  
Sábados: 8:00 a.m. a 3:00 p.m. jornada continua



## SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AMBIENTAL

- ✓ Acta del 19 de noviembre de 2019, Tema: socialización de anexos territoriales , 2 folios.
- ✓ Acta del 22 de noviembre de 2019, Tema: Informe de Gestión Parcial, Plan General de Asistencia Técnica, Manual de Funciones , 5 folios
- ✓ Acta del 17 de diciembre de 2019, Tema: aspectos generales y gestión documental, 9 folios.
- ✓ Acta final de empalme del 31 de diciembre de 2019, 2 folios.

### Observaciones:

El archivo A22 de la dependencia requiere de un ajuste frente a las existencias de equipos, y cruzarlos con el A22 del almacén Municipal.

### Conclusiones:

En general la secretaria se entrega y se recibe a conformidad

## SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE

- ✓ Acta del 15 de noviembre de 2019, Tema: gestión Administrativa, , 3 folios
- ✓ Acta del 06 de diciembre de 2019, Tema: Gestión del proceso contravencional, inventario y estado sector Transporte , 2 folios
- ✓ Acta del 31 de diciembre de 2019, acta final de empalme, 6 folios.

### Observaciones

El archivo general de historiales de vehículos no se revisó dado el tamaño del mismo.

El Almacén Municipal deberá entregar los equipos según el A22 de la Institución.

### Conclusiones:

En general se recibe la oficina a conformidad

### CAMBIO PARA LA PAZ

Dirección: El Bordo-Cauca, Carrera 3° # 4 - 37 TELÉFONO: 2-8261024

Página web: [www.Patia-cauca.gov.co](http://www.Patia-cauca.gov.co) e-mail: [contactenos@patia-cauca.gov.co](mailto:contactenos@patia-cauca.gov.co)

Horario de atención: Martes a Viernes: 8:00 a.m. a 12:30 p.m. - 2:00 p.m. a 6:00 p.m.

Sábados: 8:00 a.m. a 3:00 p.m. jornada continua



## SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- Acta del 19 de noviembre de 2019, tema, talento humano. 5 folios
- Acta del 21 de noviembre de 2019, tema, oficina de rentas . 6 folios
- Acta del 29 de noviembre de 2019, tema, pasivos pensionales y cálculos actuariales FIDUPREVISORA . 3 folios
- Acta del 3 de diciembre de 2019, tema, gestión documental. 6 folios

### Contabilidad

- ✓ Acta del 19 de noviembre de 2019, Tema: estados financieros vigencia 2016-2018. 3 folios.
- ✓ Acta del 28 de noviembre de 2019, Tema: estados financieros vigencia 2019. 2 folios

### Tesorería

Acta del 16 de noviembre de 2019, tema: general, 3 folios

Acta del 26 de noviembre de 2019, tema: analisis de tareas y funiones y recomendaciones, ejecuciones 2016-2019, 1folios.

Acta del 2 de diciembre de 2019, tema: traslados por deducciones, pago de libranzas, seguridad social, transferencias, cuenta maestra, 1 folio

Acta del 4 de diciembre de 2019, tema: rete Fuente, arqueos diarios e impuestos, 1 folio

### Observaciones

La persona encargada de empalme de presupuesto solo se presentó una sola vez, pero el funcionado Victor Hugo muños es funcionario de carrera administrativa por lo tanto estará en disposición de entregar la información requerida.

Queda pendiente la entrega del almacén municipal, se solicita plazo de 30 días calendario para dicho proceso, del cual deberá suscribir las respectivas actas y allegarlas a la oficina de planeación para que hagan parte integral del proceso de empalme.

### CAMBIO PARA LA PAZ

Dirección: El Bordo-Cauca, Carrera 3° # 4 - 37 TELÉFONO: 2-8261024

Página web: [www.Patia-cauca.gov.co](http://www.Patia-cauca.gov.co) e-mail: [contactenos@patia-cauca.gov.co](mailto:contactenos@patia-cauca.gov.co)

Horario de atención: Martes a Viernes: 8:00 a.m. a 12:30 p.m. - 2:00 p.m. a 6:00 p.m.

Sábados: 8:00 a.m. a 3:00 p.m. jornada continua



Se solicita plazo hasta el 4 de enero de 2029 para que la tesorería realice la entrega final.

Frente a los compromisos en con la contadora como gerente encargada de la Galería Cubierta El Bordo, se quedan los siguientes compromisos:

Actos administrativos de liquidación, informes presentados por los gerentes liquidadores, estados financieros, y notas a los estados financieros vigencia 2019 de la galería cubierta El Bordo

### Conclusiones

El señor Juan Castillo, manifiesta: en la parte de tesorería, solamente se entregó información, por lo tanto se recibe a no conformidad.

### SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL.

- ✓ Acta de fecha 20 de noviembre, tema: educación, 4 folios, encargado del proceso Maira villa.
- ✓ Acta de fecha 20 de noviembre, tema: deporte, 5 folios, encargado del proceso Fabio López.
- ✓ Acta de fecha 06 de diciembre, tema: aseguramiento, 3 folios, encargado del proceso Cristian Vargas.
- ✓ Acta de fecha 06 de diciembre, tema: aseguramiento, 5 folios, encargado del proceso Claudia Quinayas.
- ✓ Acta de fecha 06 de diciembre, tema: PAI, 5 folios, encargado del proceso Leyla Meneses.
- ✓ Acta de fecha 06 de diciembre, tema: salud pública, 4 folios, encargado del proceso Banessa Gonzales
- ✓ Acta de fecha 6 de diciembre, tema: Sistema de Atención a la Comunidad, 7 folios, encargado del proceso Daniel Ibarra.
- ✓ Acta de fecha 06 de diciembre, tema: PAI, 4 folios, encargado del proceso Darly Quintana.

### CAMBIO PARA LA PAZ

Dirección: El Bordo-Cauca, Carrera 3°# 4 – 37 TELÉFONO: 2-8261024  
Página web: [www.Patia-cauca.gov.co](http://www.Patia-cauca.gov.co) e-mail: [contactenos@patia-cauca.gov.co](mailto:contactenos@patia-cauca.gov.co)  
Horario de atención: Martes a Viernes: 8:00 a.m. a 12:30 p.m. - 2:00 p.m. a 6:00 p.m.  
Sábados: 8:00 a.m. a 3:00 p.m. jornada continua



- ✓ Acta de fecha 06 de diciembre, tema: plataforma SISPRO, 4 folios, encargado del proceso Leslie Tatiana Rodríguez.
- ✓ Acta de fecha 06 de diciembre, tema: participación social en salud, 4 folios, encargado del proceso Mónica Burbano.
- ✓ Acta de fecha 20 de noviembre, tema: cultura, 5 folios, encargado del proceso Nedil Buitrón.
- ✓ Acta de fecha 26 de diciembre, tema: proceso de evaluación de la capacidad de gestión en salud, 13 folios, encargado del proceso Emilse Castillo.
- ✓ Acta del 30 de diciembre de 2019, tema : deporte, 5 folios.

#### Observaciones:

En el proceso de empalme de Desarrollo Social queda pendiente la entrega de actas de certificación de evaluación 2026-2027, seguimiento a auditorias del régimen subsidiado, relación de contratos 2026-2029, archivos físicos, equipos.

Se solicita plazo hasta el 8 de enero de 2019 para información y hasta el 15 de enero para realizar los cargues a las plataformas SISPRO..

#### Conclusiones:

La Doctora Sandra Patricia Delgado líder del proceso de empalme de la secretaría de Desarrollo Social, manifiesta: la no conformidad con la información entregada por en el proceso de empalme con ese despacho, específicamente en el incumplimiento en la entrega de documentos y archivos que hacían parte de los compromisos de las actas de empalme, a excepción del área de cultura y deporte y educación.

#### SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

- Acta del 20 de noviembre de 2019, entrega de información de contratación. 2 folios.

#### Observaciones:

La Ingeniera Khristell Carolina Martínez, jefe del despacho de Infraestructura y Vivienda, solicito al Ingeniero Tulio Fernando Rivera, realizar las sesiones de empalme necesarias, después del día 02 de enero de 2019, donde se realizara

CAMBIO PARA LA PAZ

Dirección: El Bordo-Cauca, Carrera 3º # 4 - 37 TELÉFONO: 2-8261024

Página web: [www. Patía-cauca.gov.co](http://www.Patia-cauca.gov.co) e-mail: [contactenos@patia-cauca.gov.co](mailto:contactenos@patia-cauca.gov.co)

Horario de atención: Martes a Viernes: 8:00 a.m. a 12:30 p.m. - 2:00 p.m. a 6:00 p.m.

Sábados: 8:00 a.m. a 3:00 p.m. jornada continua



entrega definitiva de la dependencia. Este proceso se realizara bajo la entera y única responsabilidad de la Ingeniera Khristell Martínez, por lo cual una vez firmada el acta de esas sesiones en presencia de jefe de control interno, deberá entregarse una copia a la Oficina Asesora de Planeacion, para que se incluya dentro del archivo y haga parte integral de la presenta acta final de empalme.

### Conclusiones:

EL ingeniero Tulio Fernando Rivera manifiesta que a la fecha de cierre 31 de diciembre de 2019, presenta **NO CONFORMIDAD** con el proceso de empalme de esta dependencia de acuerdo a la ley.

### SECRETARÍA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

- ✓ Acta del 26/12/2019, tema: Oficina de Secretaria de Gobierno 10 folios
- ✓ Acta del 26/12/2019, tema: Relación de la contratación año 2016-2017 y 2018, 1 folio
- ✓ Acta del 26/12/2019, tema: Consejo municipal de paz, 4 folios
- ✓ Acta del 26/12/2019, tema: Discapacidad, 5 folios
- ✓ Acta del 26/12/2019, tema: Comité de garantía y seguimiento electoral, 7 folios
- ✓ Acta del 26/12/2019, tema. Consejos comunitarios, 5 folios
- ✓ Acta del 26/12/2019, tema: Oficina adulto mayor, 9 folios
- ✓ Acta del 26/12/2019, tema: Programa familias en acción, 10 folios
- ✓ Acta del 26/12/2019, tema: Juntas de acción comunal, 6 folios
- ✓ Acta del 17/12/2019, tema: Enfoque de género, 6 folios
- ✓ Acta del 26/12/2019, tema: Relación procesos judiciales, 6 folios
- ✓ Acta del 18/12/2019, tema: Inspección de policía municipal, 41 folios



- ✓ Acta del 10/12/2019, tema: Comisaría de familia, 36 folios
- ✓ Acta del 30 de diciembre, tema, primera infancia, infancia, adolescencia y juventud. 1 folio
- ✓ Acta del 30 de diciembre de 2019, tema, víctimas, 23 folios

### Observaciones

El Doctor Mauricio Cruz, manifiesta que dentro del proceso de empalme hace falta recibir la relación de la contratación vigencia 2019.

Se solicita plazo hasta el 15 de enero para la entrega de la información.

EL Dr Cruz manifiesta que la Relación de contratación en el SECOP 2016-2019 se encuentra desactualizado.

Pendiente recibir de almacén la relación de equipos según A22.

La Doctora Ana María Sarmiento manifiesta que los muebles y equipos que reposaban en la oficina, realizó entrega mediante una relación, dado que no se le entregó A22.

La ingeniera Khristell Carolina Martínez en calidad de la supervisora y Andrés Gamboa, quedan responsable del cargue de la información de contratos al SECOP.

Se solicita plazo de dos meses para el cargue del SECOP

El porcentaje de cargue y actualización de la plataforma SIA observa de la Contraloría es el siguiente:

2016: 67.76%, 2017: 70%, 2018: 55,79%, 2019: de enero a octubre: 59.06%

La Señora Samira Agredo quedara responsable de la actualización del cargue de la contratación al SIA observa de la Contraloría vigencias 2016 al 2019.

### Conclusiones

El Dr Mauricio Cruz manifiesta no conformidad con el proceso de empalme en materia de contratación.

### OFICINA ASESORA DE PLANEACION MUNICIPAL

CAMBIO PARA LA PAZ

Dirección: El Bordo-Cauca, Carrera 3° # 4 – 37 TELÉFONO: 2-8261024

Página web: [www. Patia-cauca.gov.co](http://www.Patia-cauca.gov.co) e-mail: [contactenos@patia-cauca.gov.co](mailto:contactenos@patia-cauca.gov.co)

Horario de atención: Martes a Viernes: 8:00 a.m. a 12:30 p.m. - 2:00 p.m. a 6:00 p.m.

Sábados: 8:00 a.m. a 3:00 p.m. jornada continua





- ✓ Acta del 7 de noviembre de 2019, Tema: primera reunión de empalme y presentación de equipos , 6 folios
- ✓ Acta del 14 de noviembre de 2019, Tema: SISBEN, 4 folios
- ✓ Acta del 14 de noviembre de 2019, Tema: gestión del riesgo, 5 folios
- ✓ Acta del 27 de noviembre de 2019, Tema: Urbanismo, 4 Folios
- ✓ Acta del 27 de noviembre de 2019, Tema: Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal , 2 folios
- ✓ Acta del 28 de noviembre de 2019, Tema: Sistema General de Regalías , 12 folios
- ✓ Acta del 6 de Diciembre de 2019, Tema: ordenamiento territorial, 5 folios
- ✓ Acta del 31 de diciembre de 2019, tema archivo físico de gestión del riesgo, 6 folios.
- ✓ Acta final de empalme Oficina de Planeación del 31 de diciembre de 2019, 7 folios

Observaciones: El Jefe de Planeacion saliente Prestara soporte adicional de ser requerido.

Conclusiones:

El proceso de empalme realizado en la Oficina Asesora de Planeacion Municipal se presenta a **CONFORMIDAD** en la información suministrada y recibida, tanto del equipo que recibe como del equipo que entrega.

El alcalde Electo Orlando Martínez Y El Ingeniero Pedro Eguizabal, Manifiestan Inconformidad en el proceso de empalme en la empresa de servicios públicos EMPATIA, al no recibir los procesos operativos, equipos maquinaria, herramienta y muebles.

El alcalde Francisco Tulio Arias manifiesta que según comunicación con el gerente, el día 2 de enero se realizara la entrega definitiva la empresa, EMPATIA.

CAMBIO PARA LA PAZ

Dirección: El Bordo-Cauca, Carrera 3° # 4 – 37 TELÉFONO: 2-8261024

Página web: [www.Patia-cauca.gov.co](http://www.Patia-cauca.gov.co) e-mail: [contactenos@patia-cauca.gov.co](mailto:contactenos@patia-cauca.gov.co)

Horario de atención: Martes a Viernes: 8:00 a.m. a 12:30 p.m. - 2:00 p.m. a 6:00 p.m.

Sábados: 8:00 a.m. a 3:00 p.m. jornada continua



El gobernante saliente Doctor FRANCISCO TULLIO ARIAS , hace entrega del informe de gestión de la Administración municipal 2016-2019, en medio físico y magnético. El cual servirá de fuente de información para la administración entrante frente a las metas que propondrá para el cuatrienio 2020-2023. El documento consta de 143 folios.

### **3. APROVECHAMIENTO Y USO DE LA INFORMACION DE EMPALME**

El mandatario entrante se compromete a que el titular de cada dependencia, en su gobierno, analice, utilice y mantenga (en lo pertinente) la información del informe de gestión recibido de la administración saliente, con el fin de garantizar la continuidad y sostenibilidad de la gestión administrativa y de aquellos asuntos de competencia misional que por su relevancia y apropiación social lo ameriten, de acuerdo con los lineamientos e indicaciones de las autoridades nacionales competentes.

### **4. OBSERVACIONES GENERALES**

El alcalde electo manifiesta que no se ha hecho entrega oficial de los vehículos automotores de la administración.

**CAMBIO PARA LA PAZ**

*Dirección: El Bordo-Cauca, Carrera 3ª # 4 – 37 TELÉFONO: 2-8261024*

*Página web: [www.Patia-cauca.gov.co](http://www.Patia-cauca.gov.co) e-mail: [contactenos@patia-cauca.gov.co](mailto:contactenos@patia-cauca.gov.co)*

*Horario de atención: Martes a Viernes: 8:00 a.m. a 12:30 p.m. - 2:00 p.m. a 6:00 p.m.*

*Sábados: 8:00 a.m. a 3:00 p.m. jornada continua*



## 5. FORMALIZACIÓN

Los abajo firmantes manifiestan su pleno conocimiento de lo manifestado en los numerales anteriores y, así mismo, de haberse surtido de forma cabal y transparente el proceso de empalme establecido en la normativa y los lineamientos de las autoridades nacionales.

**FRANCISCO TULIO ARIAS GOMEZ**  
Gobernante saliente  
C.C: \_\_\_\_\_

**ORLANDO MUÑOZ MARTINEZ**  
Gobernante entrante  
C.C: \_\_\_\_\_

**DEIVER LLANOS GONZALEZ**  
Oficina de Control Interno

## OTRAS FIRMAS

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_