
 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL BUENAVISTA NIT: 820000408-6</p>	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO 1000:2014</b>		
	<b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</b>	FRE-PGI-PPA-03 Versión 01	Página 1 de 26 09-12-2015
<b>PROCEDIMIENTO PLAN DE ACCIÓN</b>			



**PERSONERÍA MUNICIPAL  
DE BUENAVISTA – BOYACA**

**PLAN DE ACCIÓN INTEGRADO VIGENCIA 2019  
(Decreto 612 de 2018)**

**WILFER DISNEY ALARCÓN PINILLA  
PERSONERO MUNICIPAL**

**DORIS MARÍA TORRES ORTEGA  
SECRETARIA**

**ENERO  
2019**

 <p><b>PERSONERÍA MUNICIPAL BUENAVISTA</b> NIT: 820000408-6</p>	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO 1000:2014</b>		
	<b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</b>	FRE-PGI-PPA-03 Versión 01	
<b>PROCEDIMIENTO PLAN DE ACCIÓN</b>			

## INTRODUCCIÓN

La Personería Municipal de Buenavista - Boyacá como agente municipal del ministerio público conforme al mandato constitucional y legal, reitera su compromiso con la protección y promoción de los derechos humanos y la vigilancia de la gestión pública, con la garantía de que nos asiste la convicción fuerte y profunda de estar al servicio de la comunidad y la construcción continua del derecho.

Convencidos que la participación ciudadana se constituye en la columna vertebral del estado social de derecho, fundamentamos este plan en la importancia en que los ciudadanos conozcan, se responsabilicen y se empoderen en la construcción del derecho propio y ajeno. Propendemos por la participación activa de la ciudadanía en la defensa de los derechos humanos y el control directo sobre la gestión pública.



Conforme al artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, presenta ante toda la ciudadanía del Municipio de Buenavista, ante los órganos de control del nivel departamental y nacional y, ante el público en general, el Plan de Acción Integrado de la Personería Municipal para la Vigencia 2019.

Decreto 612 de 2018 Integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción. Las entidades del Estado, de acuerdo con el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, al Plan de Acción de que trata el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011

Este Plan de Acción Integrado, servirá como carta de navegación en el quehacer diario de la Personería Municipal y brindará a la comunidad una idea general de aquellos proyectos que, conforme a las necesidades del municipio, se plantean desde este despacho, en aras de la protección de los derechos fundamentales de todos los ciudadanos y especialmente de aquellos que requieren un mayor grado de protección por parte del Estado.

Por tales motivos, y sin perder de vista que este es simplemente un instrumento que sirve de guía para la Entidad y que en tal sentido, y dadas las circunstancias en un momento determinado, se puedan implementar acciones que no se encuentran enumeradas en este documento; damos paso al Plan de Acción integrado.

**ORIGINAL FIRMADO  
WILFER DISNEY ALARCÓN PINILLA  
PERSONERO MUNICIPAL**

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL BUENAVISTA NIT: 820000408-6</p>	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO 1000:2014</b>		
	<b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</b>	FRE-PGI-PPA-03 Versión 01	Página 1 de 26 09-12-2015
<b>PROCEDIMIENTO PLAN DE ACCIÓN</b>			

## PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2019

### MISIÓN

La Personería Municipal de Buenavista - Boyacá está constituida como un organismo del ministerio público que trabaja por la defensa del orden jurídico, los derechos y las garantías fundamentales, el desarrollo social, la guarda y promoción de los derechos humanos, el patrimonio del interés público, la vigilancia de la conducta oficial de quienes desempeñan funciones públicas, los bienes y recursos del estado y la intervención en la solución pacífica de conflictos cotidianos, dando un mayor interés al ciudadano con criterios de ética, justicia, igualdad, equidad, eficiencia, respeto y solidaridad.

### VISION

Para el año 2020 la Personería Municipal de Buenavista - Boyacá, será la entidad por excelencia que apoya, vigila y contribuye al respeto de los Derechos Humanos y fundamentales, la promoción del desarrollo humano y la vigilancia de los intereses y patrimonio público; con personal altamente calificado y procesos de eficiencia y eficacia que brinden al ciudadano una respuesta rápida a sus reclamaciones en procura de un excelente servicio de las entidades que prestan asistencia a la población.

### MARCO METODOLÓGICO

Para la elaboración de este Plan de Acción Integrado es articular el modelo integrado de planeación y gestión y aplicar el decreto 612 de 2018 en relación a los 12 planes, se hizo una revisión de las Funciones Legales y Constitucionales de las Personerías Municipales, encontrando así los ejes sobre los cuales se construyó este documento. Posteriormente, se realizó una evaluación de cada una de ellas encontrando los puntos más débiles, en donde se debe hacer un énfasis especial, proponiendo acciones de trabajo específicas en cada uno de ellos, encaminadas a la satisfacción y garantía de Derechos.



### OBJETIVO GENERAL:

Cumplir de forma eficaz, priorizada y eficiente las funciones constitucionales y legales asignadas a la personería Municipal.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ✓ Promover y proteger los derechos humanos a todos los habitantes del Municipio.
- ✓ Promover y amparar los derechos fundamentales.
- ✓ Presentar acciones de tutela a favor de las personas más vulnerables en temas de salud, vivienda y acceso al agua potable.
- ✓ Velar por el efectivo cumplimiento de la función Pública.
- ✓ Prestar el servicio de asesoría a todos los ciudadanos.

"NUESTRA RAZÓN DE SER ES LA GARANTÍA DE TUS DERECHOS" 2016-2020  
 CALLE 4 N. 4 – 44 EDIFICIO MUNICIPAL, PRIMER PISO, TELEFONO: 3115579152  
 CORREO: [personeria@buenavista-boyaca.gov.co](mailto:personeria@buenavista-boyaca.gov.co) CODIGO POSTAL:154840

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL BUENAVISTA NIT: 820000408-6</p>	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO 1000:2014</b>		
	<b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</b>	FRE-PGI-PPA-03 Versión 01	
<b>PROCEDIMIENTO PLAN DE ACCIÓN</b>			

- ✓ Promover, difundir y defender los mecanismos de participación ciudadana.
- ✓ Ejercer las funciones con responsabilidad y sentido de pertenencia.
- ✓ Ser una institución integradora y conciliadora de los intereses de la comunidad.

### PROGRAMAS ESTRATÉGICOS

Los Programas son los Siguietes:

#### PROGRAMA I. GUARDA Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS

**Proyecto 1:** Formación en Derechos Humanos y sus Mecanismos de Protección.

**Proyecto 2:** Atención a las Víctimas del Conflicto Armado.

**Proyecto 3:** Asesoría a la Comunidad.

**Proyecto 4:** Protección de los derechos de las personas privadas de la libertad.

**Proyecto 5:** Protección del medio ambiente.

#### PROGRAMA II. PROTECCIÓN DEL INTERÉS PÚBLICO

**Proyecto 1:** Defensa del ordenamiento jurídico.

**Proyecto 2:** Fortalecimiento de la participación de la comunidad a través de los comités de veedurías ciudadanas y grupos de control social.

**Proyecto 3:** Acompañamiento en las Reuniones de las juntas de Acción comunal.

**Proyecto 4:** Cumplimiento del principio de colaboración armónica entre las entidades del Estado y reporte de informes a las mismas.

#### PROGRAMA III. VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL DE QUIENES DESEMPEÑAN FUNCIONES PÚBLICAS EN EL ORDEN MUNICIPAL

**Proyecto 1:** Trámite de investigaciones disciplinarias.

**Proyecto 2:** Vigilancia preventiva de la gestión administrativa.

**Proyecto 3:** Vigilancia de los Recursos Públicos y de la Contratación.

#### PROGRAMA IV. ACERCAMIENTO CON LA COMUNIDAD PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA

**Proyecto 1:** Formación a la comunidad.

**Proyecto 2:** La Personería Siempre al Servicio del Ciudadano.

**Proyecto 3:** Personeros Estudiantiles.

**Proyecto 4:** Sensibilización de fechas importantes sobre Derechos Humanos y vinculación activa por parte de la comunidad.

#### PROGRAMA V. DESARROLLO INSTITUCIONAL INTEGRAL



**Proyecto 1:** Seguimiento y sostenibilidad del modelo estándar de control interno – MECI 1000:2014, implementación de Modelo integrado de planeación y gestión, decreto 612 de 2018 para personería.

**Proyecto 2:** Desarrollo de un ambiente apto para el trabajo interno y la atención a la comunidad.

#### Plan de Acción Integrado Vigencia 2019



#### PROGRAMA I. GUARDA Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS

"NUESTRA RAZÓN DE SER ES LA GARANTÍA DE TUS DERECHOS" 2016-2020  
CALLE 4 N. 4 – 44 EDIFICIO MUNICIPAL, PRIMER PISO, TELEFONO: 3115579152  
CORREO: [personeria@buenavista-boyaca.gov.co](mailto:personeria@buenavista-boyaca.gov.co) CODIGO POSTAL:154840

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL BUENAVISTA NIT: 820000408-6</p>	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO 1000:2014</b>		
	<b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</b>	FRE-PGI-PPA-03 Versión 01	
<b>PROCEDIMIENTO PLAN DE ACCIÓN</b>			

**Proyecto 1:** Formación en Derechos Humanos y sus Mecanismos de Protección.



Actividades	duración	Recursos	indicador	Meta	responsable	seguimiento
Orientación y elaboración de acciones de tutela	<b>UN AÑO</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal.  <b>Físicos:</b> Equipos de cómputo y material de oficina.	Acciones de tutela elaboradas Número de solicitudes de acciones de tutela sobre número acciones de tutelas elaboradas	<b>100%</b>	Personero Municipal	<b>Informe semestral</b>
Orientación y elaboración de derechos de petición.	<b>UN AÑO</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal.  <b>Físicos:</b> Equipos de cómputo y material de oficina.	Derechos de petición elaborados Número de solicitudes sobre número de Derechos de petición elaborados.	<b>100%</b>	Personero Municipal	<b>Informe semestral</b>
Orientación y elaboración de otras acciones legales para la protección de derechos humanos diferentes a la acción de tutela, tales como: Acciones populares y de grupo, acciones de cumplimiento, solicitud de habeas corpus, solicitud de habeas data, protección de los derechos del consumidor.	<b>UN AÑO</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal.  <b>Físicos:</b> Equipos de cómputo y material de oficina.	Acciones diferentes a las acciones de tutela elaboradas Número de solicitudes de acciones sobre número acciones elaboradas.	<b>100%</b>	Personero Municipal.	<b>Informe semestral</b>
Formación en Derechos Humanos y sus mecanismos de		<b>Humanos:</b> Personero Municipal	Capacitaciones realizadas sobre mecanismos de			

 <p><b>PERSONERIA MUNICIPAL</b> BUENAVISTA NIT: 820000408-6</p>	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO</b> <b>1000:2014</b>		
	<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN JURÍDICA Y</b> <b>CONTRACTUAL</b>	FRE-PGI-PPA-03 Versión 01	
<b>PROCEDIMIENTO</b> <b>PLAN DE ACCIÓN</b>			

protección a través de charlas, capacitaciones, foros, talleres, en la zona urbana y diferentes veredas del municipio.	<b>UN AÑO</b>	en Apoyo con la Comisaria de Familia del Municipio.	protección de Derechos Humanos. Número de capacitaciones programadas sobre número capacitaciones realizadas.	<b>100%</b>	Personero Municipal.	<b>Informe semestral</b>
Elaboración de Solicitudes Varias.	<b>UN AÑO</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal.  <b>Físicos:</b> Equipos de cómputo y material de oficina.	Elaboración de solicitudes varias. Número de consultas sobre número solicitudes Elaboradas.	<b>100%</b>	Personero Municipal.	<b>Informe semestral</b>

**Proyecto 2: Atención a las Víctimas del Conflicto Armado**

Actividades	duracion	Recursos	indicador	Meta	responsable	seguimiento
Asesoría y Diligenciamiento de formato único de declaración FUD para la solicitud de inscripción en el registro único de víctimas, dentro del marco de la Ley 1448 de 2011 con acompañamiento hasta el final del proceso.	<b>UN AÑO</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal.  <b>Físicos:</b> Equipos de cómputo y material de oficina.	Solitudes de diligenciamiento de FUV. Número de solicitudes de diligenciamiento de FUV sobre número de formularios diligenciados.	<b>100%</b>	<b>Personero Municipal</b>	<b>Informe semestral</b>
Ejercer la Secretaría Técnica de la Mesa de Participación de Víctimas y participar del Comité Territorial de Justicia	<b>UN AÑO</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal.  <b>Físicos:</b> Equipos de	Actas de reunión sobre Número de reuniones.	<b>100%</b>	<b>Personero Municipal</b>	<b>Informe semestral</b>

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL BUENAVISTA NIT: 820000408-6</p>	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO 1000:2014</b>		
	<b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</b>	FRE-PGI-PPA-03 Versión 01	
<b>PROCEDIMIENTO PLAN DE ACCIÓN</b>			



Transicional.		cómputo y material de oficina.				
Presentación de Recursos de reposición y apelación en contra de Departamento Administrativo para la Prosperidad Social y la <b>UNIDAD DE VICTIMAS.</b>	<b>UN AÑO</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal.  <b>Físicos:</b> Equipos de cómputo y material de oficina.  <b>Económico:</b> gastos de transporte para el desplazamiento a las veredas, y envío de correspondencia.	Número de solicitudes sobre número recursos interpuestos.	<b>100%</b>	Personero Municipal.	<b>Informe semestral</b>

**Proyecto 3:** Asesoría a la Comunidad.

Actividades	duracion	Recursos	indicador	Meta	responsable	seguimiento
Asesoría jurídica en temas civiles, de familia, laboral, penal y disciplinaria.	<b>UN AÑO</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal.  <b>Físicos:</b> Equipos de cómputo y material de oficina.	Usuarios asesorados. Número de solicitudes de asesoría sobre número de usuarios Atendidos.	<b>100%</b>	<b>Personero Municipal</b>	<b>Informe semestral</b>

**Proyecto 4:** Protección de los derechos de las personas privadas de la libertad.

Actividades	duracion	Recursos	indicador	Meta	responsable	seguimiento
		<b>Humanos:</b>	Visitas realizadas			

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL BUENAVISTA NIT: 820000408-6</p>	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO 1000:2014</b>		
	<b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</b>	FRE-PGI-PPA-03 Versión 01	
<b>PROCEDIMIENTO PLAN DE ACCIÓN</b>			

Visitas a la Estación de Policía, cuando se presenten capturados y soliciten la presencia del Personero, en aras de realizar proceso de verificación de derechos.	<b>UN AÑO</b>	Personero Municipal.  <b>Físicos:</b> Equipos de cómputo y material de oficina.	a la Estación de Policía, relacionadas con verificación de derechos. Número de visitas programadas y solicitadas sobre número de visitas realizadas.	<b>100%</b>	<b>Personero Municipal</b>	<b>Informe semestral</b>
Intervención efectiva en los casos de violación de derechos de las personas privadas de la libertad.	<b>UN AÑO</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal.  <b>Físicos:</b> Equipos de cómputo y material de oficina.	Actuaciones realizadas por violación de derechos de personas privadas de la libertad. Número de intervenciones solicitadas o decretadas de oficio sobre número de actuaciones realizadas	<b>100%</b>	<b>Personero Municipal</b>	<b>Informe semestral</b>

**Proyecto 5: Protección del medio ambiente**



Actividades	duracion	Recursos	indicador	Meta	responsable	seguimiento
Participar activamente y apoyar los comités, mesas y demás grupos organizados que trabajen en defensa del medio ambiente.	<b>UN AÑO</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal.	Asistencia a reuniones de grupos organizados en Defensa del medio ambiente. Número de reuniones programadas sobre número De reuniones asistidas.	<b>100%</b>	<b>Personero Municipal</b>	<b>Informe semestral</b>

**PROGRAMA II. PROTECCIÓN DEL INTERÉS PÚBLICO**

**Proyecto 1: Defensa del ordenamiento jurídico.**

Actividades	duracion	Recursos	indicador	Meta	responsable	seguimiento





 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL BUENAVISTA NIT: 820000408-6</p>	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO 1000:2014</b>		
	<b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</b>	FRE-PGI-PPA-03 Versión 01	
<b>PROCEDIMIENTO PLAN DE ACCIÓN</b>			

Intervención como Ministerio Público en las Audiencias penales donde el presunto infractor sea menor de edad y en la medida de lo posible, atendiendo a las necesidades de este Despacho, participar de las Audiencias que sean programadas por el juzgado e informadas con antelación a la Personería.	<b>UN AÑO</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal.	Actuaciones como Ministerio público. Número de solicitudes de intervención sobre número actuaciones realizadas	<b>100%</b>	<b>Personero Municipal</b>	<b>Informe semestral</b>
Participación en los diferentes Comités que integran las Autoridades del Municipio.	<b>UN AÑO</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal.	Asistencia a reuniones de comités municipales. Número de citación a reuniones sobre número de reuniones asistidas.	<b>100%</b>	<b>Personero Municipal</b>	<b>Informe semestral</b>
Presentación de Recursos de reposición y apelación en contra de Departamento Administrativo para la Prosperidad Social y la <b>UNIDAD DE VICTIMAS.</b>	<b>UN AÑO</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal.  <b>Físicos:</b> Equipos de cómputo y material de oficina.  <b>Económico:</b> gastos de transporte para el desplazamiento a las veredas, y envío de correspondencia.	Número de solicitudes sobre número recursos interpuestos.	<b>100%</b>	Personero Municipal.	<b>Informe semestral</b>

 <p><b>PERSONERÍA MUNICIPAL</b> BUENAVISTA NIT: 820000408-6</p>	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO</b> <b>1000:2014</b>		
	<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN JURÍDICA Y</b> <b>CONTRACTUAL</b>	FRE-PGI-PPA-03 Versión 01	
<b>PROCEDIMIENTO</b> <b>PLAN DE ACCIÓN</b>			

**Proyecto 2:** Fortalecimiento de la participación de la comunidad a través de los comités de veedurías ciudadanas y grupos de control social.

Actividades	duracion	Recursos	indicador	Meta	responsable	seguimiento
Identificar las Veedurías que estén constituidas de acuerdo con los requisitos de la ley 850 de 2003 y diagnosticar la situación actual de las mismas	<b>UN AÑO</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal.	Inspección de veedurías. Número de veedurías registradas sobre número de veedurías inspeccionadas.	<b>100%</b>	<b>Personero Municipal</b>	<b>Informe semestral</b>
Promocionar la creación de los comités de veeduría, por cada proyecto que adelante el Municipio. . .	<b>UN AÑO</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal.  <b>Físicos:</b> Equipos de cómputo y material de oficina.	Nuevas veedurías conformadas. Número de promociones realizadas sobre número de nuevas veedurías conformadas	<b>100%</b>	<b>Personero Municipal</b>	<b>Informe semestral</b>
Adelantar jornadas para la construcción de conocimientos con los miembros de las veedurías ciudadanas.	<b>UN AÑO</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal.  <b>Físicos:</b> Equipos de cómputo y material de oficina.	Capacitaciones a veedores. Número de capacitaciones programadas y solicitadas sobre número de capacitaciones realizadas.	<b>100%</b>	<b>Personero Municipal.</b>	<b>Informe semestral</b>
Efectuar el registro de veedurías ciudadanas.	<b>UN AÑO</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal.  <b>Físicos:</b> Equipos de cómputo y material de oficina	Veedurías registradas. Número de solicitudes de registro sobre número de veedurías registradas	<b>100%</b>	<b>Personero Municipal</b>	<b>Informe semestral</b>
		<b>Humanos:</b>				

 <p><b>PERSONERÍA MUNICIPAL</b> BUENAVISTA NIT: 820000408-6</p>	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO</b> <b>1000:2014</b>		
	<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN JURÍDICA Y</b> <b>CONTRACTUAL</b>	FRE-PGI-PPA-03 Versión 01	
<b>PROCEDIMIENTO</b> <b>PLAN DE ACCIÓN</b>			



Brindar asesoría jurídica y acompañamiento para el buen funcionamiento de las veedurías	<b>UN AÑO</b>	Personero Municipal.  <b>Físicos:</b> Equipos de cómputo y material de oficina.	Asesoría jurídica a veedurías. Número de solicitudes sobre	<b>100%</b>		
---	---------------	--	--	-------------	--	--

**Proyecto 3:** Acompañamiento en las Reuniones de las juntas de Acción comunal.

Actividades	duracion	Recursos	indicador	Meta	responsable	seguimiento
Atender las solicitudes de las juntas de acción comunal, cuando requieran una capacitación u orientación. Al igual que realizar reuniones con sus integrantes a fin de explicar y recordar los servicios de la Personería.	<b>UN AÑO</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal.	Número de solicitudes de capacitación de reunión u orientación por Capacitaciones realizadas.	<b>100%</b>	<b>Personero Municipal</b>	<b>Informe semestral</b>

**Proyecto 4:** Cumplimiento del principio de colaboración armónica entre las entidades del Estado y reporte de informes a las mismas.

Actividades	duracion	Recursos	indicador	Meta	responsable	seguimiento
Comisiones de otras entidades.	<b>UN AÑO</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal. <b>Físicos:</b> Equipos de cómputo y material de oficina.	Comisiones cumplidas. Número de comisiones recibidas sobre número de comisiones cumplidas.	<b>100%</b>	<b>Personero Municipal</b>	<b>Informe semestral</b>
Informes a Entes de Control.	<b>UN AÑO</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal. <b>Físicos:</b> Equipos de cómputo y material de oficina.	Informes. Número de informes solicitados sobre número de informes presentados.	<b>100%</b>	<b>Personero Municipal</b>	<b>Informe semestral</b>

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL BUENAVISTA NIT: 820000408-6</p>	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO 1000:2014</b>		
	<b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</b>	FRE-PGI-PPA-03 Versión 01	
<b>PROCEDIMIENTO PLAN DE ACCIÓN</b>			

--	--	--	--

**PROGRAMA III. VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL DE QUIENES DESEMPEÑAN FUNCIONES PÚBLICAS EN EL ORDEN MUNICIPAL**

**Proyecto 1:** Trámite de investigaciones disciplinarias.

Actividades	duracion	Recursos	indicador	Meta	responsable	seguimiento
. Recepción de quejas y denuncias.	<b>UN AÑO</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal.  <b>Físicos:</b> Equipos de cómputo y material de oficina.	Quejas y denuncias recibidas. Número de solicitudes recibidas sobre número de actuaciones adelantadas	<b>100%</b>	<b>Personero Municipal</b>	<b>Informe semestral</b>
Averiguación disciplinaria.	<b>UN AÑO</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal.  <b>Físicos:</b> Equipos de cómputo y material de oficina.	Investigaciones disciplinarias. Número de quejas disciplinarias recibidas sobre número de investigaciones Adelantadas.	<b>100%</b>	<b>Personero Municipal</b>	<b>Informe semestral</b>

**Proyecto 2:** Vigilancia preventiva de la gestión administrativa.

Actividades	duracion	Recursos	indicador	Meta	responsable	seguimiento
Realizar las intervenciones necesarias para garantizar el cumplimiento de las funciones y la transparencia en los procesos de las entidades públicas municipales.	<b>UN AÑO</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal.  <b>Físicos:</b> Equipos de cómputo y material de oficina.	Controles preventivos. Número de solicitudes recibidas sobre número de actuaciones adelantadas.	<b>100%</b>	<b>Personero Municipal</b>	<b>Informe semestral</b>
		<b>Humanos:</b> Personero				

 <p><b>PERSONERÍA MUNICIPAL</b> BUENAVIDA NIT: 820000408-6</p>	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO</b> <b>1000:2014</b>		
	<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN JURÍDICA Y</b> <b>CONTRACTUAL</b>	FRE-PGI-PPA-03 Versión 01	
<b>PROCEDIMIENTO</b> <b>PLAN DE ACCIÓN</b>			

Solicitar a la Procuraduría y Contraloría la práctica de comisión cuando se advierta una presunta irregularidad en la contratación.	<b>UN AÑO</b>	Municipal. <b>Físicos:</b> Equipos de cómputo y material de oficina.	Numero de comisiones realizadas sobre numero de comisione practicadas.	<b>100%</b>	<b>Personero Municipal</b>	<b>Informe semestral</b>
---	---------------	--	--	-------------	----------------------------	--------------------------



**Proyecto 3.** Vigilancia de los Recursos Públicos y de la Contratación.

Actividades	duracion	Recursos	indicador	Meta	responsable	seguimiento
Practicar Visitas Administrativas a los procesos de contratación y ejecución del gasto, informando las novedades que se encuentren a los órganos de control competentes.	<b>UN AÑO</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal. <b>Físicos:</b> Equipos de computo y material de oficina.	Controles preventivos. Número de visitas programadas sobre número de informes realizados.	<b>100%</b>	<b>Personero Municipal</b>	<b>Informe Mensual.</b>

**PROGRAMA IV. ACERCAMIENTO CON LA COMUNIDAD PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA**

**Proyecto 1:** Formación a la comunidad.



Actividades	duracion	Recursos	indicador	Meta	responsable	seguimiento
Capacitaciones en derechos humanos y otros temas de interés a los diferentes actores de la comunidad.	<b>UN AÑO</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal.	Capacitaciones a la comunidad. Número de capacitaciones programadas sobre número de capacitaciones realizadas.	<b>100%</b>	<b>Personero Municipal</b>	<b>Informe semestral</b>
Capacitaciones a los miembros de la Policía Nacional	<b>UN AÑO</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal.	Capacitaciones Policía Nacional. Número de capacitaciones programadas	<b>100%</b>	<b>Personero Municipal</b>	<b>Informe semestral</b>

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL BUENAVISTA NIT: 820000408-6</p>	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO 1000:2014</b>		
	<b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</b>	FRE-PGI-PPA-03 Versión 01	
<b>PROCEDIMIENTO PLAN DE ACCIÓN</b>			

			sobre número de capacitaciones realizadas			
Capacitaciones a los niños, niñas, adolescentes, padres de familia y educadores sobre Ley 1098 de 2006 - Ley de Infancia y Adolescencia y demás temas relacionados.	<b>UN AÑO</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal. <b>Físicos:</b> Equipos de cómputo y material de oficina. <b>Económico</b> o gastos de transporte para el desplazamiento a las veredas, y envío de correspondencia.	Capacitaciones comunidad Educativa. Número de capacitaciones programadas sobre número de capacitaciones realizadas.	<b>100%</b>	Personero Municipal.	<b>Informe semestral</b>

**Proyecto 2:** La Personería Siempre al Servicio del Ciudadano.



Actividades	duracion	Recursos	indicador	Meta	responsable	seguimiento
Implementar una agenda de visitas y actividades para la mayoría de las veredas del municipio, con el objetivo de dar a conocer y poner a disposición de las comunidades de estos sectores, los servicios de la Personería.	<b>UN AÑO</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal.	Descentralización de la Personería. Número de visitas programadas, sobre número de visitas realizadas.	<b>100%</b>	<b>Personero Municipal</b>	<b>Informe semestral</b>
Elaborar para la cabecera municipal y en cada vereda, con		<b>Humanos:</b> Personero Municipal.	Capacitaciones solicitadas por la comunidad.		<b>Personero</b>	<b>Informe</b>

 <p><b>PERSONERÍA MUNICIPAL</b> BUENAVIDA NIT: 820000408-6</p>	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO</b> <b>1000:2014</b>		
	<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN JURÍDICA Y</b> <b>CONTRACTUAL</b>	FRE-PGI-PPA-03 Versión 01	
<b>PROCEDIMIENTO</b> <b>PLAN DE ACCIÓN</b>			

el acompañamiento de los educadores un listado de las necesidades de capacitación que demande los educandos, la comunidad y programar la realización de las mismas.	<b>UN AÑO</b>	<b>Físicos:</b> Equipos de cómputo y material de oficina.	Número de solicitudes presentadas sobre número de capacitaciones realizadas.	<b>100%</b>	<b>Municipal</b>	<b>semestral</b>
Capacitación a Agentes Educativos (Madres Comunitarias y Madres)	<b>UN AÑO</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal.  <b>Físicos:</b> Equipos de cómputo y material de oficina.	Capacitaciones solicitadas sobre reuniones realizadas.	<b>100%</b>	<b>Personero Municipal.</b>	<b>Informe semestral</b>
Capacitación a padres de familia de los hogares comunitarios.	<b>UN AÑO</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal.  <b>Físicos:</b> Equipos de cómputo y material de oficina.	Capacitaciones solicitadas sobre reuniones realizadas.	<b>100%</b>	<b>Personero Municipal</b>	<b>Informe semestral</b>

**Proyecto 3: Personeros Estudiantiles.**

Actividades	duracion	Recursos	indicador	Meta	responsable	seguimiento
Divulgar los objetivos de la Institución e implementación de las elecciones de Personeros Estudiantiles.	<b>UN AÑO</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal.	Capacitaciones sobre los Personeros estudiantiles. Número de capacitaciones programadas sobre número de capacitaciones realizadas.	<b>100%</b>	<b>Personero Municipal</b>	<b>Informe semestral</b>
Implementar						

 <p><b>PERSONERÍA MUNICIPAL</b> BUENAVISTA NIT: 820000408-6</p>	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO</b> <b>1000:2014</b>		
	<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN JURÍDICA Y</b> <b>CONTRACTUAL</b>	FRE-PGI-PPA-03 Versión 01	
<b>PROCEDIMIENTO</b> <b>PLAN DE ACCIÓN</b>			

capacitaciones para los Personeros Estudiantiles Electos en las temáticas propias de su cargo, especialmente en Derechos Humanos. Ley 1098 de 2006 Infancia y Adolescencia, Defensa del Medio ambiente, violencia intrafamiliar.	<b>UN AÑO</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal.  <b>Físicos:</b> Equipos de cómputo y material de oficina.	Capacitaciones a Personeros estudiantiles. Número de capacitaciones programadas sobre número de capacitaciones realizadas.	<b>100%</b>	<b>Personero Municipal</b>	<b>Informe semestral</b>
Posesión y conformación de la red municipal de Personero Estudiantiles.	<b>UN AÑO</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal.  <b>Físicos:</b> Equipos de cómputo y material de oficina.	Reuniones programadas sobre reuniones realizadas.	<b>100%</b>	Personero Municipal.	<b>Informe semestral</b>

**Proyecto 4:** Sensibilización de fechas importantes sobre Derechos Humanos y vinculación activa por parte de la comunidad.

Actividades	duracion	Recursos	indicador	Meta	responsable	seguimiento
Divulgar las fechas relevantes en el tema de los DDHH.	<b>UN AÑO</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal.  <b>Físicos:</b> Equipos de computo y material de oficina.	Capacitaciones sobre fechas relevantes para los D.H. Número de capacitaciones programadas sobre número de capacitaciones realizadas.	<b>100%</b>	<b>Personero Municipal</b>	<b>Informe Mensual.</b>



#### PROGRAMA V. DESARROLLO INSTITUCIONAL INTEGRAL

**Proyecto 1:** Seguimiento a la Sostenibilidad del Modelo Estándar de Control interno – MECI 1000:2014, Implementación del Modelo integrado de planeación y Gestión, Decreto 612 de 2018.



<b>OBJETIVO 6</b> <b>SEGUIMIENTO A LA SOSTENIBILIDAD DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO – MECI</b>
---

"NUESTRA RAZÓN DE SER ES LA GARANTÍA DE TUS DERECHOS" 2016-2020  
 CALLE 4 N. 4 – 44 EDIFICIO MUNICIPAL, PRIMER PISO, TELEFONO: 3115579152  
 CORREO: [personeria@buenavista-boyaca.gov.co](mailto:personeria@buenavista-boyaca.gov.co) CODIGO POSTAL:154840





 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL BUENAVISTA NIT: 820000408-6</p>	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO 1000:2014</b>		
	<b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</b>	FRE-PGI-PPA-03 Versión 01	
<b>PROCEDIMIENTO PLAN DE ACCIÓN</b>			

1000:2014, IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN. DECRETO 612 DE 2018						
Actividad / Proyectos	Meta de la actividad	Recursos	Indicador	Fecha de inicio y final	responsable	Avance
Realizar informe pormenorizados del estado del control interno.	<b>100%</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal.  <b>Físicos:</b> Equipos de cómputo y material de oficina.	Número de informe elaborados sobre número de proyectados.	Enero de 2019 Diciembre 2019	<b>Personero Municipal</b>	<b>Informe semestral</b>
Realizar diligenciamiento de plataformas Dafp - Furag sobre la dimensión 7 control interno nivel de cumplimiento.	<b>100%</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal.  <b>Físicos:</b> Equipos de cómputo y material de oficina.	PLATAFORMAS MECI. EVALUACION FURAG DIMENSION 7 CONTROL INTERNO Número de componentes y elementos exigidos sobre número de componentes y elementos existentes en la Personería Municipal.	Enero de 2019 Diciembre 2019	<b>Personero Municipal</b>	<b>Informe anual de control interno.</b>
Hacer seguimiento a la implementación del cada uno de los elementos y componentes del MECI articulado con la política de control interno dimensión 7 MIPG.	<b>100%</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal.  <b>Físicos:</b> Equipos de cómputo y material de oficina.	seguimiento MECI Número de componentes y elementos exigidos sobre número de componentes y elementos creados	Enero de 2019 Diciembre 2019	<b>Personero Municipal</b>	<b>Informe semestral</b>

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL BUENAVISTA NIT: 820000408-6</p>	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO 1000:2014</b>		
	<b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</b>	FRE-PGI-PPA-03 Versión 01	
<b>PROCEDIMIENTO PLAN DE ACCIÓN</b>			

Implementar modelo integrado de planeación y gestión según decreto nacional 1499 de 2017. MIPYG	<b>100%</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal.  <b>Físicos:</b> Equipos de cómputo y material de oficina	Armonizar sistema de calidad. Número de componentes y elementos exigidos sobre número de componentes y elementos creados.	Enero de 2019 Diciembre 2019	<b>Personero Municipal</b>	<b>Informe semestral</b>
Adoptar e implementar Plan anual de auditorías internas para la vigencia 2018.	<b>Enero a Abril de 2019</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal.  <b>Físicos:</b> Equipos de cómputo y material de oficina	Numero de auditorías practicadas sobre número de auditorías proyectadas.	Enero de 2019 Diciembre 2019	<b>Personero Municipal</b>	<b>Informe semestral</b>
Diligenciar aplicativo FURAG VIGENCIA 2019.	<b>100%</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal.  <b>Físicos:</b> Equipos de cómputo y material de oficina	Numero de Aplicativos diligenciados sobre número de Aplicativos proyectos	Enero de 2019 Diciembre 2019	<b>Personero Municipal</b>	<b>Informe anual</b>
Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR	<b>100%</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal.  <b>Físicos:</b> Equipos de cómputo y material de oficina	Formular Plan Institucional de Archivos – PINAR es un instrumento para la planeación de la función archivística, el cual se articula con los demás planes y proyectos estratégicos previstos por las entidades públicas.	Enero de 2019 Diciembre 2019	<b>Personero Municipal</b>	<b>Informe semestral</b>
		<b>Humanos:</b>				

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL BUENAVISTA NIT: 820000408-6</p>	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO 1000:2014</b>		
	<b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</b>	FRE-PGI-PPA-03 Versión 01	
<b>PROCEDIMIENTO PLAN DE ACCIÓN</b>			

Plan Anual de Adquisiciones	<b>100%</b>	<b>Personero Municipal.</b> <b>Físicos:</b> Equipos de cómputo y material de oficina	Formular plan de adquisiciones en el mes de enero 2019. Publicar secop.	Enero de 2019 Diciembre 2019	<b>Personero Municipal</b>	<b>Informe Anual</b>
Plan anual de Vacantes	<b>100%</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal. <b>Físicos:</b> Equipos de cómputo y material de oficina	Formular plan de Vacantes en el mes de enero 2019.  Documentar	Enero de 2019 Diciembre 2019	<b>Personero Municipal</b>	<b>Informe Anual</b>
Plan de Previsión de Recursos Humanos.	<b>100%</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal. <b>Físicos:</b> Equipos de cómputo y material de oficina	Formular Plan de Previsión de Recursos Humanos.	Enero de 2019 Diciembre 2019	<b>Personero Municipal</b>	<b>Informe Seguimiento semestral</b>
Plan Estratégico de Talento Humano	<b>100%</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal. <b>Físicos:</b> Equipos de cómputo y material de oficina	Elaborar el plan estratégico de recursos humanos para la vigencia 2019, adoptarlo en el marco del CGD de la entidad, ejecutar y hacer seguimiento.	Enero de 2019 Diciembre 2019	<b>Personero Municipal</b>	<b>Informe Seguimiento semestral</b>
Plan Institucional de Capacitación	<b>100%</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal. <b>Físicos:</b> Equipos	Elaborar plan institucional de capacitación para la vigencia 2019, mediante	Enero de 2019 Diciembre	<b>Personero Municipal</b>	<b>Informe Seguimiento</b>

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL BUENAVISTA NIT: 820000408-6</p>	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO 1000:2014</b>		
	<b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</b>	FRE-PGI-PPA-03 Versión 01	
<b>PROCEDIMIENTO PLAN DE ACCIÓN</b>			



		de cómputo y material de oficina	acto administrativo.	2019		<b>semestral</b>
Plan de Bienestar e Incentivos	<b>100%</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal. <b>Físicos:</b> Equipos de cómputo y material de oficina	Elaborar plan de bienestar e incentivos para la vigencia 2019, mediante acto administrativo	Enero de 2019 Diciembre 2019	<b>Personero Municipal</b>	<b>Informe Seguimiento semestral</b>
Plan anticorrupción	<b>100%</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal. <b>Físicos:</b> Equipos de cómputo y material de oficina	Elaborar las estrategias del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, hacer seguimiento y publicar en la página WEB de la entidad.	Enero de 2019 Diciembre 2019	<b>Personero Municipal</b>	<b>Informe Seguimiento Cuatrimestral</b>
Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo.	<b>100%</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal. <b>Físicos:</b> Equipos de cómputo y material de oficina	Elaborar plan de trabajo para la vigencia 2019. EXAMEN DE SALUD OCUPACION.	Enero de 2019 Diciembre 2019	<b>Personero Municipal</b>	<b>Informe Seguimiento semestral</b>
Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.	<b>100%</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal. <b>Físicos:</b> Equipos de cómputo y material de oficina	Elaborar el plan de seguridad y privacidad de la información.	Enero de 2019 Diciembre 2019	<b>Personero Municipal</b>	<b>Informe Seguimiento semestral</b>

 <p><b>PERSONERÍA MUNICIPAL</b> BUENAVISTA NIT: 820000408-6</p>	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO</b> <b>1000:2014</b>		
	<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN JURÍDICA Y</b> <b>CONTRACTUAL</b>	FRE-PGI-PPA-03 Versión 01	
<b>PROCEDIMIENTO</b> <b>PLAN DE ACCIÓN</b>			

Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	<b>100%</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal.  <b>Físicos:</b> Equipos de cómputo y material de oficina	Elaborar el plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información para la vigencia y publicar en la página WEB de la entidad	Enero de 2019 Diciembre 2019	<b>Personero Municipal</b>	<b>Informe Seguimiento semestral</b>
Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	<b>100%</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal.  <b>Físicos:</b> Equipos de cómputo y material de oficina	Elaborar y adoptar mediante acto administrativo el plan institucional de archivos de la entidad PINAR para la vigencia 2019, publicarlos en la página WEB de la entidad, ejecutar y hacer seguimiento	Enero de 2019 Diciembre 2019	<b>Personero Municipal</b>	<b>Informe Seguimiento semestral</b>

**Proyecto 2:** Desarrollo de un ambiente apto para el trabajo interno y la atención a la comunidad.

Actividades	duracion	Recursos	indicador	Meta	responsable	seguimiento
Actualizar el inventario de la infraestructura y dotación de la Personería Municipal.	<b>UN AÑO</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal.  <b>Físicos:</b> Equipos de cómputo y material de oficina.	Actualización de inventarios. Inventario existente sobre inventarios actualizados.	<b>100%</b>	<b>Personero Municipal</b>	<b>Informe semestral</b>
Capacitación a los funcionarios que conforman la planta de cargos de la Personería Municipal.	<b>UN AÑO</b>	<b>Humanos:</b> Personero Municipal.  <b>Físicos:</b> Equipos de cómputo y material de oficina.	Capacitaciones recibidas. Número de invitaciones o programación de capacitaciones sobre número de capacitaciones recibidas.	<b>100%</b>	<b>Personero Municipal</b>	<b>Informe semestral</b>



 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL BUENAVISTA NIT: 820000408-6</p>	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO 1000:2014</b>		
	<b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</b>	FRE-PGI-PPA-03 Versión 01	Página 1 de 26 09-12-2015
<b>PROCEDIMIENTO PLAN DE ACCIÓN</b>			

--	--	--	--	--	--	--

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL BUENAVISTA NIT: 820000408-6</p>	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO 1000:2014</b>		
	<b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</b>	FRE-PGI-PPA-03 Versión 01	
<b>PROCEDIMIENTO PLAN DE ACCIÓN</b>			



## PRESUPUESTO PERSONERÍA MUNICIPAL DE LA BUENAVISTA VIGENCIA 2019

2102	SECCIÓN - PERSONERÍA MUNICIPAL	123.045.615
210201	GASTOS DE PERSONAL	115.471.088
21020101	SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NOMINA	84.324.747
2102010101	Sueldo Personal de Nómina	64.988.973
2102010102	Prima de Navidad	5.958.418
2102010103	Prima de Vacaciones	2.764.077
2102010104	Prima de Servicios	2.754.512
2102010105	Bonificación por Recreación	361.045
2102010106	Subsidio de Alimentación	759.238
2102010107	Indemnización por Vacaciones	3.294.376
2102010108	Dotación de Personal	1.348.200
2102010109	Bonificación por Servicios Prestados	2.095.908
21020102	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	2.500.000
2102010201	Honorarios	2.500.000
21020103	CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA	28.646.341
2102010301	APORTES DE PREVISIÓN SOCIAL	21.506.581
210201030101	Aportes para Salud	5.702.134
210201030102	Aportes para Pensión	8.050.072
210201030103	Aportes ARP	350.178
210201030104	Aportes para Cesantías	6.610.889
210201030105	Intereses a las Cesantías	793.308
2102010302	APORTES PARAFISCALES	7.139.760
210201030201	Sena (0,5%)	396.653
210201030202	ICBF (3%)	2.379.920
210201030203	ESAP (0,5%)	396.653
210201030204	Cajas de Compensación Familiar (4%)	3.173.226
210201030205	Institutos Técnicos (1%)	793.308
210202	GASTOS GENERALES	7.574.527
21020201	ADQUISICIÓN DE BIENES	1.200.000
2102020101	Materiales y Suministros	1.200.000

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL BUENAVISTA NIT: 820000408-6</p>	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO 1000:2014</b>		
	<b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</b>	FRE-PGI-PPA-03 Versión 01	Página 1 de 26 09-12-2015
<b>PROCEDIMIENTO PLAN DE ACCIÓN</b>			

21020202	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	6.374.527
2102020201	Seguros	500.000
2102020202	Viáticos y gastos de transporte y de viaje	5.224.527
2102020203	Comunicación y Transporte	650.000



 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL BUENAVISTA NIT: 820000408-6</p>	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO 1000:2014</b>		
	<b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</b>	FRE-PGI-PPA-03 Versión 01	Página 1 de 26 09-12-2015
<b>PROCEDIMIENTO PLAN DE ACCIÓN</b>			

## RESOLUCIÓN N° 002 (ENERO 30 DE 2019)

### POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE ACCIÓN INTEGRADO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE BUENAVISTA – BOYACÁ PARA LA VIGENCIA 2019

El Personero Municipal en uso de sus atribuciones Constitucionales y legales y en especial lo dispuesto por la Ley 42 de 1993 y Decreto 2145 de 1999, Decreto 1499 de 2017 y Decreto 612 de 2018

#### CONSIDERANDO



Que el Decreto Nacional 2145 de 1999, en sus artículos 11 y 12 del capítulo III hace referencia a la Planeación como uno de los procesos fundamentales de la Administración, considerándola como una herramienta gerencial que articula y orienta las acciones de la Entidad, para el logro de los objetivos institucionales en cumplimiento de su misión Particular y los fines del Estado en general; es el principal referente de la gestión, puesto que a través de ella se definen y determinan las estrategias, objetivos y metas.

Que el ejercicio de la Planeación Organizacional debe llevar implícitas dos características importantes: Debe ser eminentemente participativo y concertado, así como tener un despliegue adecuado y suficiente en todos los niveles y espacios de la institución; por tanto la planificación de la gestión debe asumirse como una responsabilidad corporativa tanto en su construcción como en su ejecución y evaluación.

Que la ley 1474 de 2011 artículo 74, Plan de Acción de las entidades públicas. “A partir de la vigencia de la presente ley, todas las entidades del Estado a más tardar el 31 de enero de cada año, deberán publicar en su respectiva página web el Plan de Acción para el año siguiente, en el cual se especificaran los objetivos, las estrategias, los proyectos, las metas, los responsables, los planes generales de compras y la distribución presupuestal de sus proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.

De igual forma, el Decreto 1499 de 2017 “Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015.

Que Conforme a los establecido por el decreto nacional 612 de 2018 establece la articulación de los diferentes planes que se desarrollan en el modelo integrado de planeación y gestión decreto 1499 de 2017, lo cual busca una administración pública

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL BUENAVISTA NIT: 820000408-6</p>	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO 1000:2014</b>		
	<b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</b>	FRE-PGI-PPA-03 Versión 01	
<b>PROCEDIMIENTO PLAN DE ACCIÓN</b>			

moderna y que cumpla con los requisitos de los ciudadanos y fortalezca las instituciones del Estado orientados a los servicios prestados.

Que estos Planes son herramienta básica del proceso administrativo que permitirá direccionar la Organización de acuerdo con su política de calidad y objetivos de calidad, con el fin de ejercer la Misión y Visión Constitucional de manera eficiente y eficaz.

Que los planes de acción Institucionales de la Personería, deben ser flexibles, de tal manera que permita las modificaciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas, así como dar el cumplimiento del Plan Estratégico de la Entidad.

#### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Adoptar el Plan de Acción Integrado de la Personería Municipal de Buenavista para la vigencia 2019, documento Anexo que hace parte integrante de este Acto Administrativo, de conformidad con lo expuesto en la parte motivada de este Acto.

**ARTICULO SEGUNDO:** El cumplimiento de este Plan de Acción Integrado tiene carácter de obligatoriedad en su ejecución, seguimiento y evaluación por parte de los funcionarios de la Entidad y será el referente para realizar el respectivo seguimiento.



**ARTÍCULO TERCERO:** El acto administrativo por el cual se acoge el Plan de acción Integrado, se dará a conocer a todos los funcionarios de la Entidad.

**ARTÍCULO CUARTO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de expedición,

#### PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en la Personería Municipal de Buenavista - Boyacá, a los Treinta (30) días del mes de enero del año dos mil diecinueve (2019.)

**ORIGINAL FIRMADO  
WILFER DISNEY ALARC'N PINILLA  
Personero Municipal**

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL BUENAVISTA NIT: 820000408-6</p>	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO 1000:2014</b>		
	<b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</b>	FRE-PGI-PPA-03 Versión 01	Página 1 de 26 09-12-2015
<b>PROCEDIMIENTO PLAN DE ACCIÓN</b>			