



Alcaldía Municipal  
de Bojacá

## PLAN DE ACCION

### IMPLEMENTACION ESTRATEGIA

### GOBIERNO EN LINEA EN SUS TRES PRIMERAS FASES

### ENTIDAD TERRITORIAL DE BOJACA

REALIZADO EN AGOSTO DE 2011



---

Carrera 7 No. 6-06 - PBX 8243434 - Cel. 310 2604904  
[www.bojaca-cundinamarca.gov.co](http://www.bojaca-cundinamarca.gov.co)

Página 1 de 18



## INTRODUCCION

La Estrategia de Gobierno en línea, en la cual concentra sus esfuerzos en el Programa Gobierno en línea, contribuye con la construcción de un Estado más eficiente, más transparente, más participativo y que preste mejores servicios a los ciudadanos y las empresas, mediante el aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

En el marco de la Estrategia de Gobierno en línea, el Programa en coordinación con las entidades, ha realizado diagnósticos de Gobierno en línea que tienen como propósito determinar el estado de avance de su implementación en las entidades que conforman la administración pública, y a partir del cual se deben formular planes de acción que faciliten el logro de los objetivos de la Estrategia.

El Plan de Acción de Gobierno en línea deberá ser generado por cada entidad con el fin de garantizar la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea y de esta manera, propender por el cumplimiento tanto de los criterios establecidos para cada una de las Fases de Gobierno en línea como de los objetivos de transparencia, eficiencia y mejores servicios a su cargo.

El Plan de Acción de Gobierno en Línea es un instrumento técnico que define el norte estratégico, las líneas de acción y las actividades que el municipio debe emprender en cinco componentes establecidos para la implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea. El Plan debe tener un marco estratégico, un marco de acción y un esquema de seguimiento.





## MARCO JURIDICO

1. El documento CONPES 3072 DE 2000 Estrategia de Gobierno en Línea y los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, ordenan a las entidades públicas del orden nacional utilizar el poder de las tecnologías de información y comunicación-TIC, para mejorar la eficiencia y transparencia de la administración pública. Y que establece como una política de "Agenda de conectividad", al proveer al estado de la conectividad que facilite la gestión de los organismos gubernamentales y apoye la función de servicio al ciudadano. Señala también la creación de una intranet gubernamental: "(...)este programa esta orientado a la creación de sistemas de información al interior de los entes gubernamentales, interconectados a través de una red basada en tecnología WEB. La realización e este programa contempla la actualización y estandarización de la infraestructura tecnológica al interior de los entes gubernamentales, **la definición de estándares de intercambio de información entre las instituciones**, la consolidación física de la red gubernamental como una intranet propiamente definida y la digitalización interna del estado".
2. La directiva presidencial No 02 del año 2000, define los lineamientos de la Estrategia de Gobierno en Línea, y el compromiso de todas las entidades del nivel nacional y descentralizado en su implementación.
3. Adicionalmente , que el CONPES 3248 DE 2003 define el programa de renovación de la administración pública establece que la finalidad de la estrategia de gobierno electrónico es "(...)definir una política y un conjunto de instrumentos adecuados para el manejo de la información en el sector público de modo que se garantice plena transparencia de la gestión, alta eficiencia en los servicios prestados a los ciudadanos y en las relaciones con el sector productivo y condiciones adecuadas para promover el desarrollo interno y la inserción internacional. Esta política confiere sentido a la incorporación y al uso de la tecnología informática **en el desarrollo de las operaciones de las entidades estatales, tanto en sus actividades internas como en sus relaciones con otras entidades públicas y privadas, con los ciudadanos y con el sector productivo**. El propósito es facilitar las relaciones del ciudadano con la administración, e incrementar la eficiencia, la transparencia y el desarrollo territorialmente equilibrado del Estado".





Alcaldía Municipal  
de Bojacá

4. El convenio interadministrativo suscrito entre el fondo de comunicaciones y la **ENTIDAD TERRITORIAL** que facilita la implementación de la Estrategia y la Normatividad aplicable al mismo.
  
5. Teniendo en cuenta que la Estrategia de Gobierno en Línea contribuye con la construcción de un estado más eficiente, más transparente, más participativo y que preste mejores servicios a los ciudadanos y las empresas mediante al aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones; y que una de las funciones de la **ENTIDAD TERRITORIAL** consiste en “definir los lineamientos para la implementación efectiva de las políticas y estándares asociados, como la política de actualización del sitio Web (donde deberán estar involucradas las diversas áreas, direcciones y/o programas de la entidad), política de uso aceptable de los servicios de la red y de Internet, política de servicio por medios electrónicos, política de privacidad y condiciones de uso y política de seguridad del sitio Web entre otros”.

Para hacer de esta herramienta, un proyecto sostenible y con continuidad, se requiere un Plan de Acción que permita garantizar el cumplimiento exitoso de la Estrategia de Gobierno en Línea y definir las acciones que permitan el correcto avance en la ejecución de las fases, tomando como base el **MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA** promulgado por el **MINISTERIO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES** y la asignación de los responsables de la ejecución, monitoreo y seguimiento del mismo.





Alcaldía Municipal  
de Bojacá

## DIÁGNÓSTICO PRELIMINAR

Se pudo constatar mediante el acompañamiento del delegado del Programa Gobierno en línea, que frente a los compromisos de la implementación de la Estrategia Gobierno en Línea la ENTIDAD TERRITORIAL, teniendo en cuenta: **“LA METODOLOGIA PARA LA ELABORACIÓN DE DIÁGNOSTICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LINEA”** ha efectuado las siguientes disposiciones previas al acompañamiento y capacitación para el cumplimiento de la fase de información y el avance en la fase de interacción:

1. Sensibilizar a los funcionarios de la Alcaldía de Bojacá y a la ciudadanía.
2. Identificar a los aliados estratégicos.
3. Coordinar la conformación del Comité Gel-T.
4. Coordinar el momento de capacitación con el Comité Gel-T.
5. Hacer el diagnostico de la pagina web de Bojacá.





Alcaldía Municipal  
de Bojacá

## MARCO ESTRATEGICO

- **Visión del plan de acción de Gobierno en Línea:**

Para el año 2011, LA ENTIDAD TERRITORIAL, habrá desarrollado las tres primeras fases de la Estrategia de Gobierno en Línea en todas las instancias de la administración municipal y demás entidades públicas del municipio, se habrán automatizado los principales tramites, ofreciendo mayores y mejores servicios, para garantizar la transparencia de la gestión pública y desarrollar una participación activa en la relación Estado ciudadano, con la consecuente mejora continua de la gestión.

- **Objetivo General:**

Desarrollar acciones que garanticen la implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea en LA ENTIDAD TERRITORIAL, haciendo partícipes todos los integrantes de la Alcaldía, el Concejo y la comunidad, a fin de mantener difundir y mejorar las herramientas informáticas disponible y los contenidos en todas las fases.

- **Objetivos específicos:**

Cumplir con el objetivo, responsabilidades y funciones designadas por el presente Plan, para la implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea:

- Liderar y apoyar la formulación, actualización y desarrollo del Plan de Acción.
- Identificar los trámites y servicios de mayor necesidad de simplificación o automatización.
- Promover la participación de la ciudadanía en la implementación del plan de acción de Gobierno en Línea.
- Facilitar la interacción del ciudadano con el estado a través del uso de los medios electrónicos.
- Desarrollar acciones e iniciativas a nivel social y cultural que procuren la continuidad y sostenibilidad del plan de acción a través del tiempo.
- Diseñar acciones que garantice la implementación, la puesta en marcha, el seguimiento y control de la Estrategia de Gobierno en Línea.

Carrera 7 No. 6-06 - PBX 8243434 - Cel. 310 2604904

[www.bojaca-cundinamarca.gov.co](http://www.bojaca-cundinamarca.gov.co)

Página 6 de 18





### MATRIZ DE PROYECTOS

A continuación se presenta la matriz donde se registran los proyectos asociados a las respectivas líneas de acción y los objetivos estratégicos de gobierno en línea, detallando sus metas e indicadores de cumplimiento. Esta matriz se constituye en la fuente para identificar las acciones planes, programas y proyectos que viene desarrollando el municipio de Fusagasugá en su plan de desarrollo.

Tabla 1. Matriz de registro de proyectos

Ejes de acción	Política o Línea Estratégica Sectorial	Proyectos Identificados	Fases de Gobierno en Línea asociadas	
			Fase asociada	
Mejores Servicios	Pertinencia de la Educación	Implementación de las nuevas Tics	información	
	Modernización tecnológica	Adquisición de equipos	información	
		Implementación de la página Web	Información	
Transparencia	Participación Social de la juventud	Medios de comunicación y difusión para jóvenes	Interacción	
	Planificación territorial	Sistema estadístico	información	
Eficiencia del estado	Cultura Ciudadana	Juntos haremos mas	información	
		Planificación territorial	Interacción	





MARCO DE ACCIÓN

Se definen las siguientes líneas de acción para el plan:

- Definición de procedimientos de actualización y sostenibilidad del sitio Web.
- Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de Información y automatización.
- Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de Información y automatización.
- Integración con entidades, agremiaciones y grupos representativos a nivel local, departamental y nacional.
- Periodicidad de reuniones del Comité GELT.
- Promoción y socialización del sitio Web a la comunidad.
- Implementación de las tres primeras fases de la Estrategia Gobierno en Línea.
- Implementación de un Sistema integrado de información municipal
- Realización de capacitaciones en las instituciones educativas del municipio.

Estructura del plan de Acción de Gobierno en Línea

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos
Reunión del comité GEL en el orden territorial	Calidad y pertinencia de la información publicada. Garantía de avances en la implementación de la estrategia de Gobierno en Línea	Frecuencia de reunión del Comité GEL en el orden territorial. Cantidad de aportes publicados / cantidad de aportes registrados Cantidad de noticias publicadas. Porcentaje de miembros que publicaron información	Mensual  90 %  1 de cada 2 días  100%	Llamado a la lista y diagnóstico de avances entre reunión y reunión.  Revisión de avances en c/u de las fases de la implementación de GEL en el orden territorial.  Revisión de calidad y cantidad de registros en el sitio web	Comité GEL en el orden territorial.	Sitio Web  Actas del Comité GEL en el orden territorial.  Información de retroalimentación de dependencias y comunidad.
Diagnóstico y actualización del sitio web.	Brindar información vigente, oportuna y confiable a la ciudadanía.	Frecuencia de actualización del sitio Web  Cantidad de quejas recibidas.	Semanal  10/ mes	Validar la vigencia, confiabilidad y competencia de la información registrada en el sitio Web.	Funcionarios públicos o delegados	Sitio Web Información de las entidades y/o dependencias





Alcaldía Municipal  
de Bojacá

		Encuesta de opinión en el sitio Web	1 al mes	Publicación de la información registrada por parte de los autores que cumpla los parámetros calidad, vigencia y política editorial.	Comité GEL en el orden territorial.	Bases de datos de medición de indicadores. Correos electrónicos institucionales	
		Nivel de calidad de los contenidos registrados por los autores.	100%				
Integración con entidades de agremiaciones y grupos representativos a nivel local, departamental y nacional	Ofrecer mayores y mejores servicios para el ciudadano.  Integración de la comunidad con las dependencias y de más entidades de gobierno.  Favorecer a las asociaciones en el contacto de organizaciones gubernamentales o no gubernamentales para el apoyo de planes y proyectos	Cantidad de entidades locales vinculadas	100% de las entidades oficiales	Establecer alianzas con las entidades que apoyen y/o fomenten la formulación, evaluación y ejecución de proyectos productivos sociales, ambientales y culturales.  Implementar el servicio en el sitio Web soportado por la administración municipal.	Comité GEL en el orden territorial  Funcionarios públicos  Líderes y representantes de las asociaciones involucradas	Sitio Web  Convenios interadministrativo  Información de las dependencias.  Correos electrónicos institucionales  Herramientas y aplicativos en línea.	
		Cantidad de entidades departamentales vinculadas	80% de las asociaciones organizadas dentro del municipio				
		Cantidad de entidades nacionales vinculadas	80% de las agremiaciones de los sectores productivos			Excelente	
Acciones para avanzar en las 3 primeras fases de GEL en el Orden Territorial	Promover el uso de las TIC's como medio interacción con las entidades del estado y los ciudadanos.	Porcentaje de los criterios cumplidos en la fase de información	90%	Conocer la metodología de la evaluación definida por el Programa Agenda de Conectividad	Comité GEL en el Orden Territorial	Metodologías de evaluación de las fases de GEL por el programa Agenda de Conectividad	
		Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de interacción	90%	Realizar una primera evaluación para definir el estado inicial	Funcionarios públicos	Manuales e informes de avance de cada una de las fases GEL	
		Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de transacción	90%	Definir acciones para avanzar en cada una de las fases de GEL		Informes de gestión y desempeño	





Alcaldía Municipal  
de Bojacá

						de las áreas o dependencias involucradas  Estadísticas del sitio Web municipal
Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y autorización	Ofrecer y mejores servicios para el ciudadano	Porcentaje de servicios publicados en el sitio Web en el año  Porcentajes de servicios automatizados  Cantidad de servicios automatizados / Cantidad de servicios prestados  Cantidad de solicitudes en línea / Cantidad de solicitudes	80%  80%  90%  60%	Identificación de los servicios ofrecidos por la administración municipal  Levantamiento de información de acuerdo con los formatos y normas establecidas  Publicación de la información en el sitio Web y sitios conexos  Revisión periódica de la información de los servicios publicados  Iniciar un proceso de automatización de los servicios.  Actualización de la información oportunamente, de acuerdo a nuevas leyes, políticas o cambios administrativos.	Funcionarios públicos  Comité GEL en el Orden Territorial	Sitio Web  Información y bases de datos de la administración municipal  Herramientas y aplicativos en línea  Estadísticas del sitio Web municipal





**Alcaldía Municipal  
de Bojacá**

Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización	Facilitar la ejecución de trámites publicados en el sitio Web en el año	Porcentaje de trámites publicados en el sitio Web en el año	80%	Identificación de los trámites de la administración	Funcionarios públicos	Sitio Web Información de la administración municipal
		Porcentaje de trámites automatizados	70%	Levantamiento de información de acuerdo con los formatos y normas establecidas	Comité GEL en el Orden Territorial	Herramientas y aplicativos en línea
		Porcentaje de trámites realizados en línea / Cantidad de trámites ejecutados por las dependencias.	70%	Publicación de la información en el sitio Web y sitios conexos  Revisión semestral de la información de los trámites publicados.  Iniciar un proceso de automatización de los trámites.  Actualización de información oportunamente, de acuerdo a nuevas leyes, políticas o cambios administrativos.		Estadísticas del sitio Web municipal
Estrategias para que el Comité GEL en el Orden Territorial empalme con la nueva administración	Garantizar la continuidad y sostenibilidad del proceso en el municipio	Porcentaje de funcionarios de la nueva administración vinculados al proceso de Gobierno en Línea	70%	Presentación del informe de empalme  Publicación del documento en el sitio Web municipal  Realización de actividades de empalme con la nueva administración  Socialización de empalme con la comunidad	Funcionarios públicos  Comité GEL en el Orden Territorial	Sitio Web Información de la administración municipal

A final de cada vigencia el comité Gel-T se reunirá y verificará el cumplimiento de los proyectos de esta matriz.

**ESQUEMA DE SEGUIMIENTO**

Carrera 7 No. 6-06 - PBX 8243434 - Cel. 310 2604904  
[www.bojaca-cundinamarca.gov.co](http://www.bojaca-cundinamarca.gov.co) Página 11 de 18

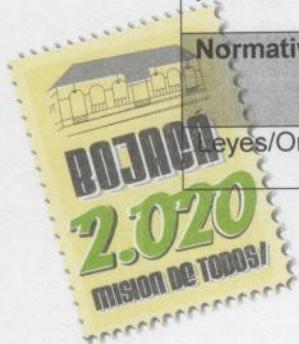




Alcaldía Municipal  
de Bojacá

Este esquema permitirá verificar cada uno de los ítems de la página en cuanto a su estado y responsable de la actualización, además cada una de los departamentos y oficinas de la administración se ha comprometido a entregar la información al responsable de actualizar del sitio web para este la publique.

CRITERIO	FECHA DE CUMPLIMIENTO SI NO SE CUMPLE	ACCIONES NECESARIAS	RESPONSABLE
<b>FASE DE INFORMACION</b>			
<b>Información Básica</b>			
Información básica en el portal del estado Colombiano	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Desarrollo Institucional
Misión y visión	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Desarrollo Institucional
Objetivos y Funciones	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Desarrollo Institucional
Organigrama	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Desarrollo Institucional
Localización Física	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Desarrollo Institucional
Teléfonos y/o líneas gratuitas y fax	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Desarrollo Institucional
Correo Electrónico de contacto	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Desarrollo Institucional
Horarios y días de atención al público	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Desarrollo Institucional
Directorio de funcionarios principales	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Desarrollo Institucional
Directorio de entidades	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Desarrollo Institucional
Directorio de agremiaciones y asociaciones	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Desarrollo Institucional
<b>Normatividad</b>	30 de Septiembre de 2011		
Leyes/Ordenanzas/Acuerdos	30 de Septiembre de	Actualizar inmediatamente cuando	Gobierno – Concejo Municipal.



Carrera 7 No. 6-06 - PBX 8243434 - Cel. 310 2604904

[www.bojaca-cundinamarca.gov.co](http://www.bojaca-cundinamarca.gov.co)

Página 12 de 18



Alcaldía Municipal  
de Bojacá

	2011	haya un cambio	
Decretos	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Gobierno.
Resoluciones y/u otros actos administrativos de carácter general.	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Gobierno.
<b>Presupuesto</b>	30 de Septiembre de 2011		
Presupuesto aprobado en ejercicio	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	SEC HACIENDA
Información Histórica de presupuestos	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	SEC HACIENDA
<b>Políticas, planes, programas y proyectos institucionales.</b>	30 de Septiembre de 2011		
Políticas, planes y/o líneas estratégicas	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Sec. Planeacion
Programas y proyectos en ejecución	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Todas las secretarías y dependencias
Contactos con dependencia responsable	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Dllo Institucional.
<b>Trámites y Servicios</b>			
Listado de trámites y servicios	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Todas las secretarías y dependencias
<b>Contratación</b>			
Información sobre la contratación	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Sec. Gobierno
<b>Control y rendición de cuentas</b>			
Entes de control que vigilan a la entidad	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Sec Desarrollo Institucional
Informes de gestión	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Sec Desarrollo Institucional
Metas, indicadores de gestión y/o desempeño y resultados.	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Sec. Planeacion
Plan de mejoramiento	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Sec Desarrollo Institucional
<b>Servicios de información</b>			





Alcaldía Municipal  
de Bojacá

Información para niños	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Director de Cultura Deporte y Juventud
Preguntas y respuestas frecuentes	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Sec Desarrollo Institucional
Boletines y publicaciones	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Cómite Gel
Noticias	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Cómite Gel
Calendario de actividades	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Cómite Gel
Glosario	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Cómite Gel
Política de privacidad y condiciones de uso	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Cómite Gel
Oferta de empleos	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Cómite Gel
<b>ESTANDARES DE NAVEGACION</b>			
Identidad visual	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Sec Desarrollo Institucional
Enlace al portal del estado Colombiano	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Sec Desarrollo Institucional
Fecha de última actualización	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Sec Desarrollo Institucional
Número de Visitas	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Sec Desarrollo Institucional
Uso de colores	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Sec Desarrollo Institucional
Uso de marcos	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Sec Desarrollo Institucional
Manejo de vínculos	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Sec Desarrollo Institucional
<b>De funcionamiento</b>	30 de Septiembre de 2011		
Mapa del sitio	30 de Septiembre de 2011	Actualizar	Sec Desarrollo Institucional





Alcaldía Municipal  
de Bojacá

	Septiembre de 2011	inmediatamente cuando haya un cambio	Institucional.
Acceso a la página de inicio	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Sec Desarrollo Institucional
Acceso al menú principal	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Sec Desarrollo Institucional
Ruta de Navegación	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Sec Desarrollo Institucional
<b>Estándares Técnicos</b>			
Nombre de dominio	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Sec Desarrollo Institucional
Marcación y/o etiquetado	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Sec Desarrollo Institucional
Parpadeo	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Sec Desarrollo Institucional
Uso de navegadores	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Sec Desarrollo Institucional

### FASE DE INTERACCIÓN

Para implementar esta fase de la estrategia, el comité gel se ha comprometido a actualizar todos los días los mecanismos de interacción como son Facebook y twitter.

CRITERIO	FECHA DE CUMPLIMIENTO SI NO SE CUMPLE	ACCIONES NECESARIAS	RESPONSABLE
<b>MECANISMOS DE INTERACCIÓN</b>			
Servicios de información al ciudadano	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Sec Desarrollo Institucional
Buzón de contacto peticiones, quejas y reclamos	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Sec Desarrollo Institucional
Seguimiento a solicitudes	30 de	Actualizar	Lider Gel

Carrera 7 No. 6-06 - PBX 8243434 - Cel. 310 2604904

[www.bojaca-cundinamarca.gov.co](http://www.bojaca-cundinamarca.gov.co)

Página 15 de 18





Alcaldía Municipal  
de Bojacá

peticiones, quejas y reclamos	Septiembre de 2011	inmediatamente cuando haya un cambio	
Mecanismos de búsqueda	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Cómite Gel
Suscripción a servicios de información al correo electrónico o RSS	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Cómite Gel
Encuestas de opinión	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Sec. Desarrollo Institucional
Información en audio y/o video	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Cómite Gel
Servicios de atención en Línea	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Sec Desarrollo Institucional
Mecanismos de participación	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Sec Desarrollo Institucional
Ayudas	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Cómite Gel
Avisos de Confirmación	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Sec Desarrollo Institucional
<b>Formularios y consultas</b>			
Formularios para descarga o diligenciamiento en Línea	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Cómite Gel
Consulta a Bases de Datos	30 de Septiembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Cómite Gel
Certificaciones y constancias en línea	30 de Septiembre de 2011		Cómite Gel

### FASE DE TRANSACCION

Para esta fase el comité gel se comprometió a designar antes del 30 de Agosto de 2011 una persona encargada de manejar la clave SUIT para actualizar trámites y servicios.

CRITERIO	FECHA DE CUMPLIMIENTO SI NO SE CUMPLE	ACCIONES NECESARIAS	RESPONSABLE
<b>FASE DE TRANSACCION</b>			
Acceso via móvil	30 de Agosto de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Cómite Gel

Carrera 7 No. 6-06 - PBX 8243434 - Cel. 310 2604904  
[www.bojaca-cundinamarca.gov.co](http://www.bojaca-cundinamarca.gov.co)

Página 16 de 18





Alcaldía Municipal  
de Bojacá

Cobertura Geográfica	30 de Agosto de 2011	Actualización link al SIG-OT	Cómite Gel
Otros idiomas	30 de Agosto de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Cómite Gel
Monitoreo del desempeño y uso	30 de Agosto de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Cómite Gel
<b>Sistemas Transversales</b>			
Contratación en Línea	30 de Agosto de 2011	Vinculación al sistema electrónico para la contratación Pública	Sec. Gobierno
Uso de Sistemas Transversales	30 de Agosto de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Cómite Gel
<b>Trámites y Servicios</b>			
Trámites en Línea	30 de Noviembre de 2011	Actualizar	Cómite Gel
Servicios en Línea	30 de Noviembre de 2011	Actualizar	Cómite Gel
Consulta del estado de un Trámite y/o servicio	30 de Noviembre de 2011	Actualizar	Cómite Gel
Plazos de Respuesta	30 de Noviembre de 2011	Actualizar	Cómite Gel
Estampado de Tiempo	30 de Noviembre de 2011	Actualizar inmediatamente cuando haya un cambio	Cómite Gel
Pagos Electronicos	30 de Noviembre de 2011	Actualizar	Cómite Gel
Firma Electronica	30 de Noviembre de 2011	Actualizar	Cómite Gel
Firma Digital	30 de Noviembre de 2011	Actualizar	Cómite Gel
Medición de la satisfacción de los Usuarios	30 de Noviembre de 2011	Actualizar	Cómite Gel
Monitoreo a la gestión de trámites y servicios en línea	30 de Noviembre de 2011	Actualizar	Cómite Gel
Política de seguridad	30 de Noviembre de 2011	Actualizar	Cómite Gel



*[Handwritten signatures and initials]*



Alcaldía Municipal  
de Bojacá

FIRMAS COMITÉ GEL-T Dec. 046 de 2011

NOMBRE	CARGO	FIRMA
LUIS NUÑEZ DURAN	ALCALDE MUNICIPAL.	
OMAR ESNEIDER BUSTOS TRIANA	SECRETARIO DLLO INSTITUCIONAL CONTROL.	
CARLOS ALBERTO MELO MARTINEZ	SECRETARIO SERVICIOS PÚBLICOS.	
JHON JAIRO RUBIO ORTIZ	DIRECTOR CULTURA DEPORTES JUVENTUD.	
OMAR ALEXIS CASALLAS SANTOS	SECRETARIO DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA.	
MAIRA DISNORY MORENO CHALA	SECRETARIA.	
ANDREA ACERO SUAREZ	SECRETARIA CONCEJO MUNICIPAL.	
LILIA ISABEL GUEVARA RICO	SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL	
MIGUEL GERARDO APONTE	SECRETARIO DE HACIENDA.	
YEXMIC ANDREA MELO VENTO	SECRETARIA EJECUTIVA.	
FABIAN ALONSO RODRIGUEZ ENCISO	SECRETARIO GOBIERNO	

