

REPUBLICA DE COLOMBIA



**DEPARTAMENTO DE SUCRE
ALCALDIA SAN MARCOS**

Oficina Asesora de de Planeación Municipal

PLAN DE ACCION 2013

MANUEL ALVAREZ ORTEGA

Jefe Oficina Asesora de Planeación

GERMAN OSORIO GIL

ASTRID URIBE OTERO

Profesionales Universitariosde la Oficina Asesora Planeación

“Garantía de Un buen Gobierno”

INTRODUCCION

El seguimiento y evaluación como un proceso continuo que metodológicamente hace parte de la planificación territorial, se constituye en la principal herramienta para la retroalimentación dentro de los procesos de planificación y como única vía al éxito en el logro de las metas propuestas en la planeación estratégica.

Dentro de este contexto, se orientaran las acciones de la oficina de Planeación para la vigencia 2013

OBJETIVO

Describir en líneas gruesas las líneas de acción en las que se sustentara la gestión de la Oficina Asesora de Planeación del municipio de San Marcos durante la vigencia 2013, para posicionarse como verdadero Eje articulador del desarrollo del municipio.

SECRETARIA DE PLANEACIÓN

MISIÓN

Enfocar las funciones de la Secretaría de Planeación al servicio de la Comunidad, encausadas a solucionar las necesidades a través de la Construcción de Obras de infraestructura en el Municipio y la Planificación Territorial. Coordinar la contratación, ejecución y seguimiento de obras civiles de infraestructura del Municipio. Velar por el mantenimiento de las vías del Municipio. Supervisar la ejecución de convenios con diversas Entidades del orden Departamental y/o Nacional.

FUNCIONES

1. Elaborar los diferentes programas de construcción y conservación de obras públicas municipales en coordinación con la Secretaría de Planeación.
2. Direccionar la formulación de políticas urbanas ajustadas a la realidad observada, de tal manera que permitan la legalización y ordenamiento urbanístico de los asentamientos generados espontáneamente.
3. Ejecutar directamente o por contrato las construcciones, conservación y remodelación de las obras públicas, programadas por la Administración Municipal.
4. Recomendar al Alcalde las políticas a adoptar en materia de obras públicas en el Municipio.
5. Supervisar, controlar la realización de las obras programadas y efectuar la interventoría de las obras que ejecute la Administración Municipal.
6. Velar y coordinar la construcción, conservación, remodelación y el buen estado y mantenimiento de las instalaciones física Municipal.
7. Coordinar y promover programas de vivienda de interés social y de mejoramiento en los sectores más vulnerables.

8. Presentar al Alcalde un informe detallado de labores de las obras, en las dependencias, como también en los proyectos que tengan que ver con obras públicas.

9. Controlar y administrar la maquinaria del Municipio y velar por su buen uso y mantenimiento.

10. Adelantar programas de desarrollo urbano de conformidad con los estudios realizados por la oficina de Planeación Municipal.

12. Coordinar con las empresas de servicios públicos los programas de expansión, cobertura de servicios en el Municipio, delimitando su área de influencia en el perímetro urbano y rural.

13. Direccionar el modelo de desarrollo para confrontar lo deseable con lo posible, y concretar un municipio con desarrollo integral y sostenible.

El presente documento, Plan de Acción de Oficina Asesora de Planeación, contiene los cuadros en los que se muestran los proyectos a cargo de esta Oficina.

PLAN DE ACCIÓN 2013

ITEM	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	RESPONSABLE	AVANCE	
					1 er SM	2do SM
1	Seguimiento Plan de Desarrollo Municipal	100% seguimiento al PDM	Verificación al cumplimiento de los planes, programas y proyectos	Planeación		
2	Concertar el Plan Básico de Ordenamiento Territorial.	PBOT aprobado	Un PBOT aprobado por el concejo municipal de acuerdo a las necesidades actuales y proyecciones futuras del municipio	Planeación		
3	Controlar las construcciones que se realizan sin la respectiva licencia, sin el cumplimiento de las normas, sin ajustar el proyecto aprobado, recuperación del espacio públicos	No de Licencias solicitadas	100% licencias de construcción legalizadas	Planeación		
4	Dar solución a los reclamos o/y quejas solicitados por la comunidad en lo que respecta a servidumbres, perturbación de propiedad privada, linderos, humedad, etc.	No de reclamos o/y quejas presentadas	100% de quejas o/y reclamos solucionados	Planeación		
5	Formulación y ejecución de programas y proyectos de inversión del municipio de San Marcos	Nro. de proyectos formulados	Apoyo y Formulación de proyectos de inversión en el municipio de San Marcos	Planeación		

ITEM	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	RESPONSABLE	AVANCE	
					1 er SM	2do SM
6	Fortalecimiento y sensibilización de procesos de autocontrol del MECI	Numero de eventos de sensibilización realizadas	Realización tres (3) reuniones de sensibilización, ajustes y aplicación del MECI	Planeación		
7	Garantizar la correcta ejecución de las obras que adelante el municipio.	No de obras supervisadas	100% de proyectos y obras supervisadas que adelante el municipio	Planeación		
8	Elaborar y coordinar los proyectos de inversión a nivel nacional y departamental, para ejecutarlos recursos.	No proyectos elaborados	100% proyectos elaborados	Planeación		
9	Administración eficiente del Sistema de identificación de beneficiarios potenciales para los programas sociales Sisben.	% de depuración de la información incluida en el Sisben	Depurar el 100% dela información de las personas Sisbenizadas	Planeación		
10	Actualizar la pagina de gobierno en línea con la información suministrada por las diferentes secretarias de despachos	Una web actualizada	Web actualizada	Planeación		
11	Regular que los establecimientos públicos cuenten con la respectiva licencia de funcionamiento	No licencia de funcionamientos solicitadas	100% permisos de funcionamiento de establecimientos comerciales otorgados			

ITEM	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	RESPONSABLE	AVANCE	
					1 er SM	2do SM
12	Implementar la metodología general en la elaboración de los proyectos de inversión para la administración municipal	No de secretarías asesoradas	Asesorar a las secretarías Sectoriales del Municipio en el manejo de la metodología general ajustada	Planeación		
13	Apoyo al Consejo Territorial de Planeación Municipal	No de actividades apoyadas	Realizar una (1) acción de apoyo al consejo territorial de Planeación Municipal	Planeación		

ORIGINAL FIRMADO

MANUEL ALVAREZ ORTEGA.

Jefe de Planeación Municipal.

