



MODELO PARA PLAN DE ACCIÓN

ACTO ADMINISTRATIVO

TITULO

“Por medio de la cual se adopta el Plan de Acción GEL en el orden territorial, para ARBELAEZ CUNDINAMARCA, en marco de lo establecido por el decreto 1151 de 2008”

PLAN DE ACCIÓN PROGRAMA GOBIERNO EN LINEA PARA ARBELAEZ CUNDINAMARCA

MARCO LEGAL

CONSIDERANDO

1. Que el documento CONPES 3072 de 2000 Estrategia de Gobierno en línea y los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, ordenan a las entidades públicas del orden nacional utilizar el poder de las tecnologías de información y comunicación – TIC, para mejorar la eficiencia y transparencia de la administración pública. Y que establece como una política de “Agenda de Conectividad”, al proveer al Estado la conectividad que facilite la gestión de los organismos gubernamentales y apoye la función de servicio al ciudadano. Señala también la creación de una Intranet Gubernamental: “(...) este programa está orientado a la creación de sistemas de información al interior de los entes gubernamentales, interconectados a través de una red basada en tecnología Web. La realización de éste programa contempla la actualización y





estandarización de la infraestructura tecnológica al interior de los entes gubernamentales, la definición de estándares de intercambio de información entre las instituciones, la consolidación física de la Red Gubernamental como una Intranet propiamente definida y la digitalización interna del Estado”.

2. Que la Directiva Presidencial No 02 del año 2000, define los lineamientos de la Estrategia de Gobierno en línea, y el compromiso de todas las entidades del nivel nacional y descentralizadas en su implementación.
3. Adicionalmente, que el CONPES 3248 de 2003 define el programa de renovación de la administración pública y establece que la finalidad de la estrategia de gobierno electrónico es *“(...) definir una política y un conjunto de instrumentos adecuados para el manejo de la información en el sector público de modo que se garantice plena transparencia de la gestión, alta eficiencia en los servicios prestados a los ciudadanos y en las relaciones con el sector productivo y condiciones adecuadas para promover el desarrollo interno y la inserción internacional. Esta política confiere sentido a la incorporación y al uso de la tecnología informática en el desarrollo de las operaciones de las entidades estatales, tanto en sus actividades internas como en sus relaciones con otras entidades públicas y privadas, con los ciudadanos y con el sector productivo. El propósito último es facilitar las relaciones del ciudadano con la administración, e incrementar la eficiencia, la transparencia y el desarrollo territorialmente equilibrado del Estado”.*
4. El Convenio Inter administrativo suscrito entre el Fondo de Comunicaciones y la Alcaldía de Arbelaez que facilita la implementación de la Estrategia y la Normatividad aplicable al mismo.
5. Que a partir del 14 de Abril de 2008 entro en vigencia el Decreto 1151, “Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea...” y fechas de cumplimiento de las siguientes Fases:





Fase	Plazo para entidades del orden nacional	Plazo para entidades del orden territorial
Fase de Información	1° de junio de 2008	1° de noviembre de 2008
Fase de Interacción	1° de diciembre de 2008	1° de diciembre de 2009
Fase de Transacción	1° de diciembre de 2009	1° de diciembre de 2010
Fase de Transformación	1° de junio de 2010	1° de diciembre de 2011
Fase de democracia	1° de diciembre de 2010	1° de diciembre de 2012

Teniendo en cuenta que la Estrategia de Gobierno en línea contribuye con la construcción de un Estado más eficiente, más transparente, más participativo y que preste mejores servicios a los ciudadanos y las empresas mediante el aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones; y que una de las funciones del municipio de Arbelaez Cundinamarca consiste en “definir los lineamientos para la implementación efectiva de las políticas y estándares asociados, como la política de actualización del sitio Web (donde deberán estar involucradas las diversas áreas, direcciones y/o programas de la entidad), política de uso aceptable de los Servicios de la Red y de Internet, política de servicio por medios electrónicos, política de privacidad y condiciones de uso y política de seguridad del sitio Web entre otros”.

Para hacer de esta herramienta, un proyecto sostenible y con continuidad, se requiere un Plan de Acción que permita garantizar el cumplimiento exitoso de la Estrategia de Gobierno en línea y definir las acciones que permitan el correcto avance en la ejecución de las Fases, tomando como base el **MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA** promulgado por el **MINISTERIO DE COMUNICACIONES** y la asignación de los responsables de la ejecución, monitoreo y seguimiento del mismo.





ARTICULO PRIMERO: Adóptese el siguiente plan de acción para la estrategia de gobierno en línea territorial en el municipio de Arbelaez departamento de Cundinamarca.

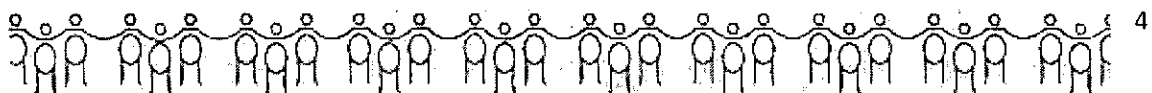
A. DIÁGNÓSTICO PRELIMINAR

Se pudo constatar mediante el acompañamiento del Delegado del Programa Gobierno en línea, el señor Juan Carlos Torrente Cortes , que frente a los compromisos de la implementación de la Estrategia Gobierno en línea en la ALCALDIA DE ARBELAEZ, teniendo en cuenta: “LA METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LINEA” (DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN) PROGRAMA GOBIERNO EN LÍNEA, ha efectuado las siguientes disposiciones previas al acompañamiento y capacitación para el cumplimiento de la fase de información y el avance en la fase de interacción:

1. Levantamiento del convenio Inter administrativo y diferentes formatos de legalidad en el proceso de gobierno en línea.
2. Reuniones conjuntas para dar a conocer la estrategia de gobierno en línea a la parte administrativa, comunitaria y empresarial.
3. Levantamiento de información interna de trámites y servicios.
4. Actualización de canales en la Web del municipio.
5. Socialización del la estrategia fortaleciendo la interacción del estado y la comunidad.

B. MATRIZ DE PROYECTOS

A continuación se presenta la matriz donde se registran los proyectos asociados a las respectivas líneas de acción y los objetivos estratégicos, detallando sus metas e indicadores de cumplimiento. Esta matriz se constituye en la fuente para una posterior identificación de las acciones inmediatas que desarrollará cada sector/rama/organismo en el corto, mediano plazo y largo plazo.





Macroproceso: Gobierno en línea	Fecha: 01 de Agosto /2009	MATRIZ DE PROYECTOS
	Lugar: ALCALDIA	



INFORMACIÓN DEL DELEGADO						
NOMBRE DEL DELEGADO:	JUAN CARLOS TORRENTE CORTES			TELÉFONO:	8869539	
Nº. CÉDULA DEL DELEGADO:	82.391.338	E-MAIL:	admini77@hotmail.com	CELULAR:	3112682735	
		INFORMACIÓN DEL MUNICIPIO				
TIPO DE ENTIDAD TERRITORIAL:	X	B	MUNICIPIO:	ARZELAEZ	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
ZONA:	X	2	CÓDIGO DEL MUNICIPIO:	25053	CÓDIGO DEL DEPARTAMENTO:	

Ejes de Acción	Política o Línea Estratégica territorial	Proyectos Identificados	Metas	Indicadores de Resultado	Fases de Gobierno en Línea asociadas	
					Fase asociada	Criterios de la fase
Mejores Servicios	modem comcel	Apoyo al uso de nuevas tecnologías de información y comunicación.	Mejoramiento de la tecnología para agilizar los procesos administrativos	Numero de dependencias con modem comcel instalados	Interacción en Línea	Interacción en Línea
	Donación computadores personas particulares	Apoyo al uso de nuevas tecnologías de información y comunicación donadas por particulares.	Mejoramiento de la calidad de la Educación	Numero de sedes educativas beneficiadas con computadores Internet y otros sistemas de comunicación en escuelas rurales.	Interacción en Línea	Mecanismos de Participación
	Adecuación e implementación de salas por parte de la Alcaldía	Apoyo al uso de nuevas tecnologías de información y comunicación.	Mejoramiento de la calidad de la Educación	Numero de sedes educativas beneficiadas con computadores Internet y otros sistemas de comunicación..	Interacción en Línea	Interacción en Línea





	implementacion de radiocomunicacion	Apoyo al uso de nuevas tecnologías de información y comunicación.	Mejoramiento de la comunicación	Numero de radios instalados para mejorar el servicio	Interacción en Línea	Interacción en Línea
Transparencia	Informacion contraloria via Internet y presupuesto bimensual	Sistematizacion de los procesos de la alcaldia con la nacion	Sistematizar todos los procesos de la alcaldia con el estado	Procesos interadministrativos que demuestren transparencia y eficiencia	Interacción en Línea	Interacción en Línea
	Participacion ciudadana	Capacitacion sobre mecanismos de participacion, fortalecimiento de las juntas de Accion Comunal	crear espacios para la capacitacion ciudadana	obras y proyectos que demuestren transparencia y eficiencia	Interacción en Línea	Mecanismos de Participación
		vedurias ciudadanas	vigilar y controlar	eficiencia para el cumplimiento de los objetivos	interaccion en línea	Mecanismos de Participación
		Concejo municipal	gestion hacia el ciudadano	eficiencia para el cumplimiento de los objetivos	interaccion en línea	Mecanismos de Participación
Eficiencia del Estado	NO SE ENCONTRÓ	Informacion contraloria via Internet y presupuesto bimensual	Sistematizacion de los procesos de la alcaldia con la nacion	Procesos interadministrativos que demuestren transparencia y eficiencia	Interacción en Línea	Interacción en Línea

Tabla 1. Matriz de registro de proyectos.

ZONA:

AVANCE DE GOBIERNO EN LÍNEA PROYECTADO POR LA ALCALDIA DE ARBELAEZ





Tabla 2. Avance Fase de Información en línea.

FASE DE INFORMACIÓN EN LÍNEA	ARBELAEZ CUNDINAMARCA	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (2009\ 08\18)
Acerca de la Entidad		
Información básica en el Portal del Estado Colombiano	SI	20009/08/18
Misión y visión	SI	20009/08/18
Objetivos y funciones	SI	20009/08/18
Organigrama	SI	20009/08/18
Localización física	SI	20009/08/18
Teléfonos y/o líneas gratuitas y fax	SI	20009/08/18
Correo electrónico de contacto	SI	20009/08/18
Horarios y días de atención al público	SI	20009/08/18
Directorio de funcionarios principales	SI	20009/08/18
Directorio de entidades	SI	20009/08/18
Directorio de agremiaciones y asociaciones	SI	20009/08/18
Normatividad		
Leyes/ Ordenanzas / Acuerdos	SI	20009/08/18





Decretos	SI	20009/08/18
Resoluciones y/u otros actos administrativos de carácter general	SI	20009/08/18
Proyectos de normatividad	SI	20009/08/18
Presupuesto		
Presupuesto aprobado en ejercicio	SI	20009/08/18
Información histórica de presupuestos	SI	20009/08/18
Políticas, planes, programas y proyectos institucionales		
Políticas, planes y/o líneas estratégicas	SI	20009/08/18
Programas y proyectos en ejecución	SI	20009/08/18
Contacto con dependencia responsable	SI	20009/08/18
Trámites y servicios		
Listado de trámites	SI	20009/08/18
Listado de servicios	SI	20009/08/18
Contratación		
Información sobre la contratación	SI	20009/08/18
Control y rendición de cuentas		
Entes de control que vigilan a la entidad	SI	20009/08/18
Informes de Gestión	SI	20009/08/18
Metas, indicadores de gestión y/o desempeño y resultados	SI	20009/08/18
Plan de Mejoramiento	SI	20009/08/18
Servicios de información		
Información para niños	SI	20009/08/18





Preguntas y respuestas frecuentes	SI	20009/08/18
Boletines y publicaciones	SI	20009/08/18
Noticias	SI	20009/08/18
Calendario de actividades	SI	20009/08/18
Glosario	SI	20009/08/18
Política de privacidad y condiciones de uso	SI	20009/08/18
Estándares de presentación		
Identidad visual	SI	20009/08/18
Enlace al Portal del Estado Colombiano	SI	20009/08/18
Fecha de la última actualización	SI	20009/08/18
División de los contenidos	SI	20009/08/18
Uso de colores	SI	20009/08/18
Uso de marcos	SI	20009/08/18
Manejo de vínculos	SI	20009/08/18
Estándares de funcionamiento		
Mapa del sitio	SI	20009/08/18
Acceso a la página de inicio	SI	20009/08/18
Acceso al menú principal	SI	20009/08/18
Estándares Técnicos		
Nombre de dominio	SI	20009/08/18
Marcación y/o etiquetado	SI	20009/08/18
Tiempo de despliegue	SI	20009/08/18





Tabla 3. Avance Fase de Interacción en Línea.

FASE DE INTERACCIÓN EN LÍNEA	NOMBRE DE LA ENTIDAD TERRITORIAL	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (18\08\09)
Mecanismos de Interacción		
Buzón de contáctenos	SI	20009/08/18
Buzón de peticiones, quejas y reclamos	SI	20009/08/18
Mecanismo de búsqueda	SI	20009/08/18
Suscripción a servicios de información al correo electrónico	SI	20009/08/18
Encuestas de opinión	SI	20009/08/18
Información en audio y/o video	SI	20009/08/18
Descarga de documentos	SI	20009/08/18
Mecanismos de participación	SI	20009/08/18
Ayudas	SI	20009/08/18
Contratación en línea	SI	20009/08/18
Formularios para descarga o diligenciamiento en línea	SI	20009/08/18
ETAPAS DE TRÁMITES		
Bajo Bajo	No	20009/08/18
Bajo Medio	No	20009/08/18
Bajo Alto	No	20009/08/18
Medio Bajo	No	20009/08/18
Medio Medio	No	20009/08/18
Medio Alto	SI	20009/08/18



Alto Bajo	No	20009/08/18
Alto Medio	No	20009/08/18
Alto Alto	No	20009/08/18
ETAPAS DE SERVICIOS		
Bajo Bajo	No	20009/08/18
Bajo Medio	No	20009/08/18
Bajo Alto	No	20009/08/18
Medio Bajo	No	20009/08/18
Medio Medio	No	20009/08/18
Medio Alto	No	20009/08/18
Alto Bajo	SI	20009/08/18
Alto Medio	No	20009/08/18
Alto Alto	No	20009/08/18

Tabla 4. Avance Fase de Transacción en Línea.

FASE DE TRANSACCIÓN EN LÍNEA	Nombre de la entidad territorial	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año\mes\día)
Utilidades Web		
Acceso vía WAP/PDA	No	1° de diciembre de 2010
Consulta del estado de un trámite y/o servicio	No	1° de diciembre de 2010
Plazos de respuesta	No	1° de diciembre de 2010
Medición de la satisfacción de los usuarios	No	1° de diciembre de 2010



Suscripción a servicios de información al teléfono móvil	No	1° de diciembre de 2010
Georeferenciación	No	1° de diciembre de 2010
Otro idioma	No	1° de diciembre de 2010
Política de seguridad	No	1° de diciembre de 2010
Monitoreo del desempeño y uso	No	1° de diciembre de 2010
TRÁMITES		
Bajo	No	1° de diciembre de 2010
Medio	No	1° de diciembre de 2010
Alto	No	1° de diciembre de 2010
SERVICIOS		
Bajo	No	1° de diciembre de 2010
Medio	No	1° de diciembre de 2010
Alto	No	1° de diciembre de 2010

Tabla 5. Avance Fase de Transformación en Línea.

FASE DE TRANSFORMACIÓN EN LÍNEA	Nombre de la entidad territorial	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año\mes\día)
Rediseño de procesos y procedimientos		
Plan de simplificación, racionalización y estandarización de trámites	No	1° de diciembre de 2011
Ejecución del plan (ejecutado vs. programado)	No	1° de diciembre de 2011
Orientación al ciudadano		





Incorporación al Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano	No	1° de diciembre de 2011
Ejecución del plan (ejecutado vs. programado)	No	1° de diciembre de 2011
Múltiples canales	No	1° de diciembre de 2011
Ventanillas únicas virtuales y/o cadenas de trámites	No	1° de diciembre de 2011
Personalización	No	1° de diciembre de 2011
Accesibilidad Web	No	1° de diciembre de 2011
Incentivos y/o estímulos	No	1° de diciembre de 2011
Generación de capacidades		
Formación en Gobierno en línea	No	1° de diciembre de 2011
Formación en temas relacionados con el Gobierno en línea	No	1° de diciembre de 2011
Gestión de la información		
Red de Alta Velocidad del Estado Colombiano	No	1° de diciembre de 2011
Lenguaje estándar para el intercambio de información	No	1° de diciembre de 2011
Políticas de interoperabilidad	No	1° de diciembre de 2011
Tramitador en línea	No	1° de diciembre de 2011
Centro de Contacto al Ciudadano	No	1° de diciembre de 2011
Flujos y sistemas de información		
Bajo	No	1° de diciembre de 2011
Medio	No	1° de diciembre de 2011
Alto	No	1° de diciembre de 2011



TRÁMITES		
Bajo	No	1° de diciembre de 2011
Medio	No	1° de diciembre de 2011
Alto	No	1° de diciembre de 2011
SERVICIOS		
Bajo	No	1° de diciembre de 2011
Medio	No	1° de diciembre de 2011
Alto	No	1° de diciembre de 2011

Tabla 6. Avance Fase de Democracia en Línea.

FASE DE DEMOCRACIA EN LÍNEA	Entidad Territorial	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año\mes\día)
Participación electrónica		
Construcción y seguimiento a políticas, planes, programas y temas legislativos	No	1° de diciembre de 2012
Discusión y consulta en línea para la toma de decisiones	No	1° de diciembre de 2012
Resultados de la participación por medios electrónicos	No	1° de diciembre de 2012
Integración del Gobierno en línea a la política sectorial	No	1° de diciembre de 2012
Incentivos para la participación por medios electrónicos	No	1° de diciembre de 2012
Población Vulnerable		
Información, trámites y servicios dirigidos a población vulnerable	No	1° de diciembre de 2012



C. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ

Una vez convocados los funcionarios y representantes de la Comunidad del municipio, el Comité de Gobierno en línea de ARBELAEZ CUNDINAMARCA formado de la siguiente manera:

❖ **LÍDER DEL COMITÉ : JESUS HERNANDO LOZANO DIAZ**

El Alcalde; JESUS HERNANDO LOZANO DIAZ quien estará encargado de responder ante la comunidad, el Programa de Agenda de Conectividad, el Ministerio de Comunicaciones y el Departamento Administrativo de la Función Pública entre otros, por los avances en el desarrollo de la implementación de la estrategia de Gobierno En Línea. Deberá ser un actor activo y comprometido con las actividades a cargo del Comité, con una participación constante en las reuniones pues es quien tiene toda la autoridad y el poder de decisión necesario para ejecutar las diferentes acciones.

❖ **RESPONSABLE DE CONTROL INTERNO : SAUL RODRIGUEZ MAYORGA**

ALEX YAMID GUTIERREZ, Jefe de Control Interno. Es responsable del seguimiento y control al cumplimiento del plan de acción de Gobierno en línea municipal y de la ejecución de decisiones que en esta materia adopta el Comité.

❖ **PRESIDENTE DEL COSEJO O MIEMBRO DEL MISMO: CUECA TARCISIO**

Funciones de este miembro del comité para con el plan de acción





❖ INTEGRANTES DEL COMITÉ

- JESUS HERNANDO LOZANO DIAZ : Alcalde
- CUECA CLAVIJO TARCISIO ORLANDO: Presidente de concejo
- SAUL RODRIGUEZ MAYORGA : Secretario de Gobierno
- ROJAS ORDOÑEZ EDWARD RAÚL: Secretario de Hacienda.
- BETANCOURT QUEVEDO ROSA BEATRIZ : Coordinadora de Salud
- ROJAS ESCOBAR ELSA MARCELA: Ingeniera Jefe de servicio públicos
- MORALES CORDOBA OLGA CENAIDA: Jefe de desarrollo social.
- MORA MOARLES DORIS ESTELLA: Directora de Núcleo educativo
- JONNY GARCIA VANEGAS: Secretario de Plantación
- TORRES GONZALEZ ALVARO IVAN: Ingeniero de Sistemas.
- OLAVE CORREO CONSUELO: Personera.
- RODRIGUEZ AYA WILLIAM: Jefe de Cultura.
- BANOY HERRERA VICTOR: Secretario de Agricultura
- CERAFIN GALINDO CUECA : Planeación

Los integrantes del Comité participan en la definición del plan de acción de Gobierno En Línea y mantienen una visión constante de las oportunidades que podrían generarse con la incorporación de las TIC en sus áreas de acción, para el fortalecimiento de la gestión pública municipal, a través de una mejor atención y participación de los ciudadanos, la eficiencia en los procesos administrativos y una efectiva prestación de los servicios a cargo del municipio.

Para efectos de la actualización de la información del sitio Web municipal, todos los integrantes del Comité GEL en el Orden Territorial , tendrán usuarios y contraseñas para el Gestor de Contenidos, ya sea de AUTOR, con las cuales podrán incluir, modificar o suprimir información registrada por cada uno de ellos en la base de datos que alimenta la página Web del municipio; y el Sr. (a) Nombre del Editor designado en la entidad territorial tendrá usuarios y contraseñas de EDITOR, y serán responsables de la seguridad, calidad y veracidad de la información que será realmente publicada en la página Web, ya que son los encargados de aprobar los contenidos registrados por los autores.

D. MARCO ESTRATÉGICO





- **Visión del plan de acción de Gobierno En Línea:**

Para el año 2011, ARBELAEZ CUNDINAMARCA, habrá desarrollado todas las fases de la Estrategia de Gobierno en línea en todas las instancias de la administración municipal y demás entidades públicas del municipio, se han automatizado los principales tramites, ofreciendo mayores y mejores servicios, para garantizar la transparencia de la gestión pública y desarrollar una participación activa en la relación Estado –Ciudadano, con la consecuente mejora continua de la gestión.

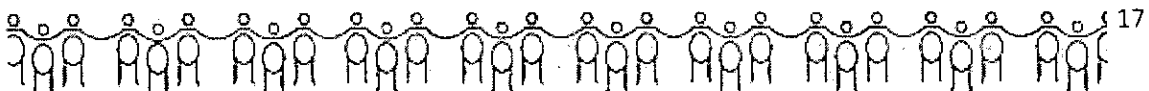
- **Objetivo general:**

Desarrollar acciones que garanticen la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea en ARBELAEZ CUNDINAMARCA, haciendo partícipes a todos los Integrantes de la Alcaldía, el Concejo y la Comunidad, a fin mantener difundir y mejorar las herramientas informáticas disponibles y los contenidos en todas las fases.

- **Objetivos específicos:**

Cumplir con el Objetivo, responsabilidades y funciones designadas por **ACTO ADMINISTRATIVO** para la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea:

- Liderar y apoyar la formulación, actualización y desarrollo del Plan de Acción
- Identificar los trámites y servicios de mayor necesidad de simplificación o automatización.
- Promover la participación de la ciudadanía en la implementación del plan de acción de Gobierno en línea.
- Facilitar la interacción del ciudadano con el Estado a través del uso de los medios electrónicos.
- Desarrollar acciones e iniciativas a nivel social y cultural que procuren la continuidad y sostenibilidad del plan de acción a través del tiempo.
- Diseñar acciones que garantice la implementación, la puesta en marcha, el seguimiento y control de la Estrategia de Gobierno en línea.





E. MARCO DE ACCIÓN

Se definen las siguientes líneas de acción para el plan:

- Diagnóstico del sitio Web
- Procedimientos de actualización del sitio Web.
- Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización.
- Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización.
- Integración con entidades, agremiaciones y grupos representativos a nivel local, departamental y nacional.

MARCO OPERATIVO

Tabla 7. Estructura del Plan de Acción de Gobierno en línea territorial

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempo
Reunión del comité GEL en el Orden Territorial	Calidad y pertinencia de la información publicada Garantía de avances en la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea Seguridad en la información registrada en el sistema. Interacción de la comunidad con el	Frecuencia de reunión del Comité GEL en el orden territorial Cantidad de aportes publicados / Cantidad de aportes registrados Cantidad de noticias publicadas	Mensual 90% 1 cada 3 días	Llamado a lista y Diagnóstico de avances entre reunión y reunión Revisión de avances en c/u de las fases de la implementación de GEL en el orden territorial Revisión de calidad y cantidad de registros en el sitio web.	Comité GEL en el orden territorial	Sitio Web Actas del Comité GEL en el Orden Territorial Información de retroalimentación de dependencias y comunidad	4 años





Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
	estado.	Porcentaje de miembros que publicaron información	100%				
Diagnostico y actualización del sitio Web	Brindar Información vigente, oportuna y confiable a la ciudadanía	Frecuencia de actualización del sitio Web Cantidad de quejas recibidas Encuesta de opinión en el sitio Web Nivel de calidad de los contenidos registrados por los autores	Semanal 10/ mes 1 al mes 100%	Validar la vigencia, confiabilidad y competencia de la información registrada en el sitio Web. Publicación de la información registrada por parte de los Autores que cumpla los parámetros calidad, vigencia, y política editorial,	Funcionarios públicos o delegados. Comité GEL en el orden territorial	Sitio Web Información de las entidades y/o dependencias Bases de datos de medición de indicadores. Correos electrónicos institucionales	1 año
Integración con entidades, agremiaciones y grupos representativos a nivel local, departamental y nacional	Ofrecer mayores y mejores servicios para el ciudadano Integración de la comunidad con las dependencias y demás entidades de gobierno. Favorecer a las	Cantidad de entidades locales vinculadas Cantidad de entidades departamentales vinculadas	100 % de las entidades oficiales 80% de las Asociaciones organizadas dentro del municipio	Establecer alianzas con las entidades que apoyen y/o fomenten la formulación, evaluación y ejecución de proyectos productivos, sociales, ambientales y culturales	Comité GEL en el Orden Territorial Funcionarios públicos	Sitio Web Convenios interadministrativos Información de las dependencias	5 años





Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
	asociaciones en el contacto de organizaciones gubernamentales o no gubernamentales para el apoyo de planes y proyectos	Cantidad de entidades nacionales vinculadas Indicador de satisfacción de las entidades vinculadas	80% de las agremiaciones de los sectores productivos Excelente	Implementar el servicio en el sitio Web soportado por la administración municipal.	Líderes y representantes antes de las asociaciones involucradas	Correos electrónicos institucionales Herramientas y aplicativos en línea	
Acciones para avanzar en las 5 fases de GEL en el Orden Territorial	Promover el uso de las TIC como medio de interacción con las entidades del estado y los ciudadanos	Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de información Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de interacción Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de transacción Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de	90% 90% 90% 100%	Conocer la metodología de evaluación definida por el Programa Agenda de Conectividad Realizar una primera evaluación para definir el estado inicial Definir acciones para avanzar en cada una de las fases de GEL Desarrollar evaluaciones anuales para determinar el	Comité de GEL en el Orden Territorial Funcionarios públicos	Metodología de evaluación de las fases de GEL por el Programa Agenda de Conectividad Manuales e informes de avance en cada una de las fases del GEL Informes de gestión y desempeño de las áreas o dependencias involucradas Estadísticas del sitio Web	5 años





Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
		transformación		avance en las fases		municipal	
		Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de democracia	100%	Establecer acciones de mejoramiento			
Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización	Ofrecer mayores y mejores servicios para el ciudadano	Porcentaje de servicios publicados en el sitio Web en el año	80%	Identificación de los servicios ofrecidos por la administración municipal	Funcionarios públicos	Sitio Web Información y bases de datos de la administración municipal	5 años
		Porcentaje de servicios automatizados	80%	Levantamiento de información de acuerdo con los formatos y normas establecidas	Comité GEL en el Orden Territorial	Herramientas y aplicativos en línea	
		Cantidad de servicios automatizados/ Cantidad de servicios prestados	90%	Publicación de la información en el sitio Web y sitios conexos		Estadísticas del sitio Web municipal	
		Cantidad de solicitudes en línea / Cantidad de solicitudes	60%	Revisión periódica de la información de los servicios			

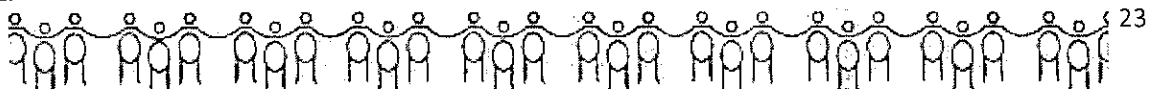


Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
		personales		publicados Iniciar un proceso de automatización de los servicios Actualización de la información oportunamente, de acuerdo a nuevas leyes, políticas o cambios administrativos			
Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización	Facilitar la ejecución de trámites del ciudadano con el Estado	Porcentaje de trámites publicados en el sitio Web en el año Porcentaje de trámites automatizados Porcentaje de trámites realizados en línea / Cantidad de trámites ejecutados por las dependencias	80% 70% 70%	Identificación de los trámites de la administración Levantamiento de información de acuerdo con los formatos y normas establecidas Publicación de la información en el sitio Web y sitios conexos	Funcionarios públicos Comité GEL en el Orden Territorial	Sitio Web Información de la administración municipal Herramientas y aplicativos en línea Estadísticas del sitio Web municipal	5 años





Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
				<p>Revisión semestral de la información de los trámites publicados</p> <p>Iniciar un proceso de automatización de los trámites</p> <p>Actualización de la información oportunamente, de acuerdo a nuevas leyes, políticas o cambios administrativos</p>			
Estrategias para que el Comité GEL en el Orden Territorial empalme con la nueva administración	Garantizar la continuidad y sostenibilidad del proceso en el municipio	Porcentaje de funcionarios de la nueva administración vinculados al proceso de Gobierno En Línea	70%	<p>Presentación del informe de empalme</p> <p>Publicación del documento en el sitio Web municipal</p> <p>Realización de actividades de empalme con la nueva administración</p>	Funcionarios públicos Comité GEL en el Orden Territorial	Sitio Web Información de la administración municipal	1 año





Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
				Socialización del empalme con la comunidad			

ARTICULO SEGUNDO: La secretaria de planeación y la oficina de control interno o quien haga sus veces, serán encargados de la vigilancia, seguimiento, monitoreo y evaluación de los avances de la ejecución del plan de acción.

ARTICULO TERCERO: Trimestralmente el Comité GEL en el orden territorial presentará un informe de gestión de la ejecución del plan de acción a la secretaria de planeación, dicho informe se publicara en el sitio Web.

ARTICULO CUARTO: La presente resolución rige a partir de su firma.

Este Plan de Acción se adopta a los 24\08\09

En constancia firman:

MIEMBROS COMITÉ GEL EN EL ORDEN TERRITORIAL

- 1 ROJAS ORDOÑEZ EDWARD RAÚL: Secretario de Hacienda.
- 2 BETANCOURT QUEVEDO ROSA BEATRIZ: Coordinadora de Salud.
- 3 ROJAS ESCOBAR ELSE MARCELA: Ingeniera Jefe de servicio públicos
- 4 MORALES CORDOBA OLGA CENAIDA: Jefe de desarrollo social.
- 5 MORA MORALES DORIS ESTELLA: Directora de Núcleo educativo





- 6 JONNY GARCIA VANEGAS: Secretario de Plantación
- 7 TORRES GONZALEZ ALVARO IVAN: Ingeniero de Sistemas.
- 8. OLAVE CORREO CONSUELO: Personera.
- 9. RODRIGUEZ AYA WILLIAM: Jefe de Cultura.
- 10. BANOY HERRERA VICTOR: Secretario de Agricultura
- 11. CERAFIN GALINDO CUECA: Planeación

ALCALDE

JESUS HERNANDO LOZANO DIAZ