



República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Municipio de Anolaima
Despacho de la Alcaldía

DECRETO No 053
(Agosto 28 de 2009)

“Por medio de la cual se adopta el Plan de Acción GEL en el orden territorial, para el Municipio de Anolaima, en marco de lo establecido por el decreto 1151 de 2008”
PLAN DE ACCIÓN PROGRAMA GOBIERNO EN LINEA PARA EL MUNICIPIO DE ANOLAIMA

MARCO LEGAL
CONSIDERANDO

1. Que el documento CONPES 3072 de 2000 Estrategia de Gobierno en línea y los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, ordenan a las entidades públicas del orden nacional utilizar el poder de las tecnologías de información y comunicación – TIC, para mejorar la eficiencia y transparencia de la administración pública. Que establece como una política de “Agenda de Conectividad”, al proveer al Estado la conectividad que facilite la gestión de los organismos gubernamentales y apoye la función de servicio al ciudadano. Señala también la creación de una Intranet Gubernamental: *“(...) este programa está orientado a la creación de sistemas de información al interior de los entes gubernamentales, interconectados a través de una red basada en tecnología Web. La realización de éste programa contempla la actualización y estandarización de la infraestructura tecnológica al interior de los entes gubernamentales, la definición de estándares de intercambio de información entre las instituciones, la consolidación física de la Red Gubernamental como una Intranet propiamente definida y la digitalización interna del Estado”.*
2. Que la Directiva Presidencial No 02 del año 2000, define los lineamientos de la Estrategia de Gobierno en línea, y el compromiso de todas las entidades del nivel nacional y descentralizadas en su implementación.
3. Que el CONPES 3248 de 2003 define el programa de renovación de la administración pública y establece que la finalidad de la estrategia de gobierno electrónico es *“(...) definir una política y un conjunto de instrumentos adecuados para el manejo de la información en el sector público de modo que se garantice plena transparencia de la gestión, alta eficiencia en los servicios prestados a los ciudadanos y en las relaciones con el sector productivo y condiciones adecuadas para promover el desarrollo interno y la inserción internacional. Esta política confiere sentido a la incorporación y al uso de la tecnología informática en el desarrollo de las operaciones de las entidades estatales, tanto en sus actividades internas como*



República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Municipio de Anolaima
Despacho de la Alcaldía

en sus relaciones con otras entidades públicas y privadas, con los ciudadanos y con el sector productivo. El propósito último es facilitar las relaciones del ciudadano con la administración, e incrementar la eficiencia, la transparencia y el desarrollo territorialmente equilibrado del Estado”.

4. Que existe un Convenio Interadministrativo suscrito entre el Fondo de Comunicaciones y el Municipio de Anolaima, que facilita la implementación de la Estrategia y la Normatividad aplicable al mismo.
5. Que a partir del 14 de Abril de 2008 entro en vigencia el Decreto 1151, “Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea...” y fechas de cumplimiento de las siguientes Fases:

Fase	Plazo para entidades del orden nacional	Plazo para entidades del orden territorial
Fase de Información	1° de junio de 2008	1° de noviembre de 2008
Fase de Interacción	1° de diciembre de 2008	1° de diciembre de 2009
Fase de Transacción	1° de diciembre de 2009	1° de diciembre de 2010
Fase de Transformación	1° de junio de 2010	1° de diciembre de 2011
Fase de democracia	1° de diciembre de 2010	1° de diciembre de 2012

6. Que teniendo en cuenta a la Estrategia de Gobierno en línea como un elemento que contribuye con la construcción de un Estado más eficiente, más transparente, más participativo y que preste mejores servicios a los ciudadanos y las empresas mediante el aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones; y que una de las funciones del municipio de Anolaima, consiste en “definir los lineamientos para la implementación efectiva de las políticas y estándares asociados, como la política de actualización del sitio Web (donde deberán estar involucradas las diversas áreas, direcciones y/o programas de la entidad), política de uso aceptable de los Servicios de la Red y de Internet, política



República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Municipio de Anolaima
Despacho de la Alcaldía

de servicio por medios electrónicos, política de privacidad y condiciones de uso y política de seguridad del sitio Web entre otros". Para hacer de esta herramienta, un proyecto sostenible y con continuidad, se requiere un Plan de Acción que permita garantizar el cumplimiento exitoso de la Estrategia de Gobierno en línea y definir las acciones que permitan el correcto avance en la ejecución de las Fases, tomando como base el **MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA** promulgado por el **MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN COMUNICACIONES** y la asignación de los responsables de la ejecución, monitoreo y seguimiento del mismo.

DECRETA

ARTICULO PRIMERO: Adóptese el siguiente plan de acción para la estrategia de gobierno en línea territorial en el municipio de Anolaima departamento de Cundinamarca.

A. DIÁGNÓSTICO PRELIMINAR

Se pudo constatar mediante el acompañamiento del Delegado del Programa Gobierno en línea, Gloria Xiomara Junca Eslava, que frente a los compromisos de la implementación de la Estrategia Gobierno en línea del municipio de Anolaima, teniendo en cuenta: "LA METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LINEA" (DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN) PROGRAMA GOBIERNO EN LÍNEA, ha efectuado las siguientes disposiciones previas al acompañamiento y capacitación para el cumplimiento de la fase de información y el avance en la fase de interacción:

1. Caracterización del ente territorial frente a la implementación de la estrategia.



República de Colombia
 Departamento de Cundinamarca
 Municipio de Anolaima
Despacho de la Alcaldía

2. Capacitación en los diferentes temas relacionados con Gobierno en Línea a los diferentes funcionarios de la Administración (integrantes o no del Comité GEL-T)
3. Apoyo para avanzar en la actualización de contenidos en el sitio Web municipal.
4. Recomendaciones para sostenibilidad del sitio Web
5. Socialización del sitio Web con la comunidad.

B. MATRIZ DE PROYECTOS

A continuación se presenta la matriz donde se registran los proyectos asociados a las respectivas líneas de acción y los objetivos estratégicos, detallando sus metas e indicadores de cumplimiento. Esta matriz se constituye en la fuente para una posterior identificación de las acciones inmediatas que desarrollará cada sector/rama/organismo en el corto, mediano plazo y largo plazo.

Tabla 1. Matriz de registro de proyectos.

Ejes de Acción	Política o Línea Estratégica Sectorial	Proyectos Identificados	Metas	Indicadores de Resultado	Fases de Gobierno en línea asociadas	
					Fase asociada	Criterios de la fase
Eficiencia del Estado	Desarrollo Institucional	MODERNIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	*Construcción de una base de datos municipal que permita la toma oportuna de decisiones *Capacitación al capital humano vinculado con la Alcaldía, con el fin de contar con una administración eficiente y eficaz al servicio del ciudadano	% de funcionarios capacitados % programa de gestión de calidad % de otros programas de obligación legal implementados	Información	Acerca de la entidad, trámites y servicios



República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Municipio de Anolaima
Despacho de la Alcaldía

--	--	--	--	--	--	--

C. AVANCE DE GOBIERNO EN LÍNEA PROYECTADO POR LA ENTIDAD TERRITORIAL

Tabla 2. Avance Fase de Información en línea.

FASE DE INFORMACIÓN EN LÍNEA	NOMBRE DE LA ENTIDAD TERRITORIAL MUNICIPIO DE ANOLAIMA	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento
Acerca de la Entidad		
Información básica en el Portal del Estado Colombiano	NO	2009/09/01
Misión y visión	SI	2009/08/28
Objetivos y funciones	SI	2009/08/28
Organigrama	SI	2009/08/28
Localización física	SI	2009/08/28
Teléfonos y/o líneas gratuitas y fax	SI	2009/08/28
Correo electrónico de contacto	SI	2009/08/28
Horarios y días de atención al público	SI	2009/08/28
Directorio de funcionarios principales	SI	2009/08/28
Directorio de entidades	SI	2009/08/28
Directorio de agremiaciones y asociaciones	NO	2009/09/01



República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Municipio de Anolaima
Despacho de la Alcaldía

Normatividad		
Leyes/ Ordenanzas / Acuerdos	NO	2009/09/01
Decretos	SI	2009/08/28
Resoluciones y/u otros actos administrativos de carácter general	NO	2009/09/01
Proyectos de normatividad	NO	2009/09/01
Presupuesto		
Presupuesto aprobado en ejercicio	SI	2009/08/28
Información histórica de presupuestos	NO	2009/09/04
Políticas, planes, programas y proyectos institucionales		
Políticas, planes y/o líneas estratégicas	SI	2009/08/28
Programas y proyectos en ejecución	NO	2009/09/04
Contacto con dependencia responsable	SI	2009/08/28
Trámites y servicios		
Listado de trámites	SI	2009/08/28
Listado de servicios	SI	2009/08/28
Contratación		
Información sobre la contratación	SI	2009/08/28
Control y rendición de cuentas		
Entes de control que vigilan a la entidad	SI	2009/08/28
Informes de Gestión	NO	2009/09/04
Metas, indicadores de gestión y/o desempeño y resultados	NO	2009/09/04
Plan de Mejoramiento	NO	2009/09/04



República de Colombia
 Departamento de Cundinamarca
 Municipio de Anolaima
 Despacho de la Alcaldía

Servicios de información		
Información para niños	SI	2009/08/28
Preguntas y respuestas frecuentes	NO	2009/09/04
Boletines y publicaciones	SI	2009/08/28
Noticias	SI	2009/08/28
Calendario de actividades	SI	2009/08/28
Glosario	SI	2009/08/28
Política de privacidad y condiciones de uso	SI	2009/08/28
Estándares de presentación		
Identidad visual	SI	2009/08/28
Enlace al Portal del Estado Colombiano	SI	2009/08/28
Fecha de la última actualización	SI	2009/08/28
División de los contenidos	SI	2009/08/28
Uso de colores	SI	2009/08/28
Uso de marcos	SI	2009/08/28
Manejo de vínculos	SI	2009/08/28
Estándares de funcionamiento		
Mapa del sitio	SI	2009/08/28
Acceso a la página de inicio	SI	2009/08/28
Acceso al menú principal	SI	2009/08/28
Estándares Técnicos		
Nombre de dominio	SI	2009/08/28
Marcación y/o etiquetado	SI	2009/08/28
Tiempo de despliegue	SI	2009/08/28



República de Colombia
 Departamento de Cundinamarca
 Municipio de Anolaima
 Despacho de la Alcaldía

Tabla 3. Avance Fase de Interacción en Línea.

FASE DE INTERACCIÓN EN LÍNEA		
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento
Mecanismos de Interacción		
Buzón de contáctenos	SI	2009/08/28
Buzón de peticiones, quejas y reclamos	SI	2009/08/28
Mecanismo de búsqueda	SI	2009/08/28
Suscripción a servicios de información al correo electrónico	SI	2009/08/28
Encuestas de opinión	SI	2009/08/28
Información en audio y/o video	SI	2009/08/28
Descarga de documentos	SI	2009/08/28
Mecanismos de participación	SI	2009/08/28
Ayudas	NO	2009/11/31
Contratación en línea	NO	2009/11/31
Formularios para descarga o diligenciamiento en línea	NO	2009/09/04
ETAPAS DE TRÁMITES		
Bajo Bajo	SI	2009/08/28
Bajo Medio	NO	2009/11/31
Bajo Alto	NO	2009/11/31
Medio Bajo	NO	2009/11/31
Medio Medio	NO	2010/11/31
Medio Alto	NO	2010/11/31
Alto Bajo	NO	2011/11/31



República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Municipio de Anolaima
Despacho de la Alcaldía

Alto Medio	NO	2011/11/31
Alto Alto	NO	2011/11/31
ETAPAS DE SERVICIOS		
Bajo Bajo	SI	2009/08/28
Bajo Medio	SI	2009/08/28
Bajo Alto	NO	2009/11/31
Medio Bajo	NO	2010/11/31
Medio Medio	NO	2010/11/31
Medio Alto	NO	2010/11/31
Alto Bajo	NO	2010/11/31
Alto Medio	NO	2010/11/31
Alto Alto	NO	2010/11/31

Tabla 4. Avance Fase de Transacción en Línea.

FASE DE TRANSACCIÓN EN LÍNEA		
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento
Utilidades Web		
Acceso vía WAP/PDA	SI	2009/08/28
Consulta del estado de un trámite y/o servicio	NO	2010/11/31
Plazos de respuesta	NO	2010/11/31
Medición de la satisfacción de los usuarios	SI	2010/08/28
Suscripción a servicios de información al teléfono móvil	NO	2010/11/31
Georeferenciación	NO	2010/11/31



República de Colombia
 Departamento de Cundinamarca
 Municipio de Anolaima
Despacho de la Alcaldía

Otro idioma	SI	2009/08/28
Política de seguridad	SI	2009/08/28
Monitoreo del desempeño y uso	SI	2009/08/28
TRÁMITES		
Bajo	SI	2010/11/31
Medio	NO	2010/11/31
Alto	NO	2010/11/31
SERVICIOS		
Bajo	SI	2010/11/31
Medio	NO	2010/11/31
Alto	NO	2010/11/31

Tabla 5. Avance Fase de Transformación en Línea.

FASE DE TRANSFORMACIÓN EN LÍNEA		
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento
Rediseño de procesos y procedimientos		
Plan de simplificación, racionalización y estandarización de trámites	NO	2011/11/31
Ejecución del plan (ejecutado vs. programado)	NO	2011/11/31
Orientación al ciudadano		
Incorporación al Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano	NO	2011/11/31
Ejecución del plan (ejecutado vs. programado)	NO	2011/11/31
Múltiples canales	NO	2011/11/31



República de Colombia
 Departamento de Cundinamarca
 Municipio de Anolaima
 Despacho de la Alcaldía

Ventanillas únicas virtuales y/o cadenas de trámites	NO	2011/11/31
Personalización	NO	2011/11/31
Accesibilidad Web	SI	2009/08/28
Incentivos y/o estímulos	NO	2011/11/31
Generación de capacidades		
Formación en Gobierno en línea	SI	2011/11/31
Formación en temas relacionados con el Gobierno en línea	SI	2011/11/31
Gestión de la información		
Red de Alta Velocidad del Estado Colombiano	NO	2011/11/31
Lenguaje estándar para el intercambio de información	NO	2011/11/31
Políticas de interoperabilidad	NO	2011/11/31
Tramitador en línea	NO	2011/11/31
Centro de Contacto al Ciudadano	NO	2011/11/31
Flujos y sistemas de información		
Bajo	SI	2009/08/28
Medio	NO	2011/11/31
Alto	NO	2011/11/31
TRÁMITES		
Bajo	SI	2009/08/28
Medio	NO	2011/11/31
Alto	NO	2011/11/31
SERVICIOS		



República de Colombia
 Departamento de Cundinamarca
 Municipio de Anolaima
 Despacho de la Alcaldía

Bajo	SI	2009/08/28
Medio	NO	2011/11/31
Alto	NO	2011/11/31

Tabla 6. Avance Fase de Democracia en Línea.

FASE DE DEMOCRACIA EN LÍNEA	Entidad Territorial	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento
Participación electrónica		
Construcción y seguimiento a políticas, planes, programas y temas legislativos	NO	2012/11/31
Discusión y consulta en línea para la toma de decisiones	NO	2012/11/31
Resultados de la participación por medios electrónicos	NO	2012/11/31
Integración del Gobierno en línea a la política sectorial	NO	2012/11/31
Incentivos para la participación por medios electrónicos	NO	2012/11/31
Población Vulnerable		
Información, trámites y servicios dirigidos a población vulnerable	NO	2012/11/31

D. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ

Una vez convocados los funcionarios y representantes de la Comunidad del municipio, el Comité de Gobierno en línea del municipio de Anolaima quedó conformado de la siguiente manera:



República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Municipio de Anolaima
Despacho de la Alcaldía

LÍDER DEL COMITÉ

Joaquín Cuadros Correa Alcalde municipal; quien estará encargado de responder ante la comunidad, el Programa de Agenda de Conectividad, el Ministerio de Tecnologías de Información y Comunicaciones y el Departamento Administrativo de la Función Pública entre otros, por los avances en el desarrollo de la implementación de la estrategia de Gobierno En Línea. Deberá ser un actor activo y comprometido con las actividades a cargo del Comité, con una participación constante en las reuniones pues es quien tiene toda la autoridad y el poder de decisión necesario para ejecutar las diferentes acciones.

RESPONSABLE DE CONTROL INTERNO

Dora Arévalo, es responsable del seguimiento y control al cumplimiento del plan de acción de Gobierno en línea municipal y de la ejecución de decisiones que en esta materia adopta el Comité.

SECRETARIO DEL CONCEJO

Orlando Franco, responsable del manejo de los canales correspondientes al Concejo en el sitio Web municipal.

Los integrantes del Comité participan en la ejecución del plan de acción de Gobierno En Línea y mantienen una visión constante de las oportunidades que podrían generarse con la incorporación de las TIC en sus áreas de acción, para el fortalecimiento de la gestión pública municipal, a través de una mejor atención y participación de los ciudadanos, la eficiencia en los procesos administrativos y una efectiva prestación de los servicios a cargo de la administración municipal.

Para efectos de la actualización de la información del sitio Web municipal, se establecen responsabilidades de la siguiente manera:



República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Municipio de Anolaima
Despacho de la Alcaldía

CRITERIO	ACTUALIZACIÓN Y/ REVISIÓN	RESPONSABLE
Información sobre la contratación	Semanalmente o cuando ocurra un cambio	SECRETARÍA DE GOBIERNO
Noticias	Revisar semanalmente o cuando ocurra un cambio.	TODAS LAS DEPENDENCIAS, DORIS BAQUERO
Calendario de actividades	Revisar semanalmente o cuando ocurra un cambio.	TODAS LAS DEPENDENCIAS
información básica en el Portal del Estado Colombiano, Leyes Decretos / Ordenanzas / Acuerdos, resoluciones y/u otros actos administrativos, proyectos de normatividad	Revisar quincenalmente o cuando ocurra un cambio.	HERLINDA NIÑO
Boletines y publicaciones	Revisar quincenalmente o cuando ocurra un cambio.	TODAS LAS DEPENDENCIAS
Organigrama, localización física (incluyendo todas las sedes o sucursales), teléfonos y/o líneas gratis y fax, correo electrónico de contacto, horarios de atención al público, directorio de funcionarios principales.	Revisar mensualmente o cuando ocurra un cambio.	HERLINDA NIÑO



República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Municipio de Anolaima
Despacho de la Alcaldía

<p>Programas y proyectos en ejecución, contacto con dependencia responsable en información sobre programas y proyectos en ejecución, listado de trámites y servicios</p> <p>Metas, indicadores de gestión y/o desempeño</p> <p>y resultados</p> <p>Información para niños, Plan de Mejoramiento, preguntas y respuestas frecuentes, misión, visión, objetivos y funciones, directorio de entidades, Política de privacidad y condiciones de uso, glosario</p> <p>Directorio de agremiaciones y asociaciones.</p> <p>Presupuesto aprobado en ejercicio Información histórica de presupuestos</p> <p>Entes de control que vigilan a la entidad</p>	<p>Revisar trimestralmente o cuando ocurra un cambio.</p> <p>Revisar semestralmente o cuando ocurra un cambio.</p>	<p>RESPONSABLES DE CADA DEPENDENCIA</p> <p>HERLINDA NIÑO,</p> <p>UMATA</p> <p>FABIO CARDENAS</p> <p>PERSONERÍA</p>
--	---	--



República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Municipio de Anolaima
Despacho de la Alcaldía

TODAS LAS DEPENDENCIAS HARAN USO DE LA MISMA CLAVE COMO EDITOR DADO EL CARÁCTER ESPECÍFICO DE LOS CONTENIDOS A PUBLICAR POR CADA UNA.

EL CANAL DE CONCEJO TENDRA UN MANEJO CON CLAVE Y USUARIO INDEPENDIENTE.

LA SEÑORA HERLINDA NIÑO ESTA ENCARGADA DEL MANEJO ESPECÍFICO DE LOS CANALES CONTACTENOS Y QUEJAS Y RECLAMOS, LOS CUALES SE DEBEN REVISAR A DIARIO PARA TRANSMITIR LAS INQUIETUDES DE LA COMUNIDAD A LA DEPENDENCIA A LA CUAL SE DIRIJA EL MENSAJE, A FIN DE QUE SE LE DE OPORTUNO TRAMITE Y RESPUESTA, ADEMÁS DEL MANEJO DE LA CUENTA DE CORREO alcaldia@anolaima-cundinamarca.gov.co

E. MARCO ESTRATÉGICO

• Visión del plan de acción de Gobierno En Línea:

Para el año 2011, el municipio de Anolaima, habrá desarrollado todas las fases de la Estrategia de Gobierno en línea en todas las instancias de la administración municipal y demás entidades públicas del municipio, se han automatizado los principales tramites, ofreciendo mayores y mejores servicios, para garantizar la transparencia de la gestión pública y desarrollar una participación activa en la relación Estado – Ciudadano, con la consecuente mejora continua de la gestión.

• Objetivo general:

Desarrollar acciones que garanticen la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea en el municipio de Anolaima, haciendo partícipes a todos los Integrantes de la Alcaldía, el Concejo y la Comunidad, a fin mantener difundir y mejorar las herramientas informáticas disponibles y los contenidos en todas las fases.

• Objetivos específicos:

- Liderar y apoyar la formulación, actualización y desarrollo del Plan de Acción
- Identificar los trámites y servicios de mayor necesidad de simplificación o automatización.
- Promover la participación de la ciudadanía en la implementación del plan de acción de Gobierno en línea.



República de Colombia
 Departamento de Cundinamarca
 Municipio de Anolaima
Despacho de la Alcaldía

- Facilitar la interacción del ciudadano con el Estado a través del uso de los medios electrónicos.
- Desarrollar acciones e iniciativas a nivel social y cultural que procuren la continuidad y sostenibilidad del plan de acción a través del tiempo.
- Diseñar acciones que garantice la implementación, la puesta en marcha, el seguimiento y control de la Estrategia de Gobierno en línea.

F. MARCO DE ACCIÓN

Se definen las siguientes líneas de acción para el plan:

- Diagnóstico del sitio Web
- Procedimientos de actualización del sitio Web.
- Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización.
- Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización.
- Integración con entidades, agremiaciones y grupos representativos a nivel local, departamental y nacional.

MARCO OPERATIVO

Tabla 7. Estructura del Plan de Acción de Gobierno en línea territorial

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
Reunión del comité GEL en el Orden Territorial	Calidad y pertinencia de la información publicada Garantía de avances en la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea	Frecuencia de reunión del Comité GEL en el orden territorial Cantidad de aportes publicados / Cantidad de	Mensual 90%	Llamado a lista y Diagnóstico de avances entre reunión y reunión Revisión de avances en c/u de las fases de la implementación	Comité GEL en el orden territorial	Sitio Web Actas del Comité GEL en el Orden Territorial	4 años



República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Municipio de Anolaima
Despacho de la Alcaldía

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
		aportes registrados Cantidad de noticias publicadas Porcentaje de miembros que publicaron información	1 cada 2 días 100%	de GEL en el orden territorial Revisión de calidad y cantidad de registros en el sitio web.		Información de retroalimentación de dependencias y comunidad	
Diagnostico y actualización del sitio Web	Brindar Información vigente, oportuna y confiable a la ciudadanía	Frecuencia de actualización del sitio Web Cantidad de quejas recibidas Encuesta de opinión en el sitio Web Nivel de calidad de los contenidos registrados por los autores	Semanal 10/ mes 1 al mes 100%	Validar la vigencia, confiabilidad y competencia de la información registrada en el sitio Web. Publicación de de la información registrada por parte de los Autores que cumpla los parámetros calidad, vigencia, y política editorial,	Funcionarios públicos o delegados. Comité GEL en el orden territorial	Sitio Web Información de las entidades y/o dependencias Bases de datos de medición de indicadores. Correos electrónicos institucionales	1 año
Integración con entidades, agremiaciones y grupos	Ofrecer mayores y mejores servicios para el ciudadano	Cantidad de entidades locales vinculadas	100 % de las entidades oficiales	Establecer alianzas con las entidades que apoyen y/o fomenten la formulación,	Comité GEL en el Orden Territorial	Sitio Web Convenios interadministrativos	5 años



República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Municipio de Anolaima
Despacho de la Alcaldía

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
representativos a nivel local, departamental y nacional	Integración de la comunidad con las dependencias y demás entidades de gobierno. Favorecer a las asociaciones en el contacto de organizaciones gubernamentales o no gubernamentales para el apoyo de planes y proyectos	Cantidad de entidades departamentales vinculadas Cantidad de entidades nacionales vinculadas Indicador de satisfacción de las entidades vinculadas	80% de las Asociaciones organizadas dentro del municipio 80% de las agremiaciones de los sectores productivos Excelente	evaluación y ejecución de proyectos productivos, sociales, ambientales y culturales Implementar el servicio en el sitio Web soportado por la administración municipal.	Funcionarios públicos Líderes y representantes antes de las asociaciones involucradas	Información de las dependencias Correos electrónicos institucionales Herramientas y aplicativos en línea	
Acciones para avanzar en las 5 fases de GEL en el Orden Territorial	Promover el uso de las TIC como medio de interacción con las entidades del estado y los ciudadanos	Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de información Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de interacción	90% 90%	Conocer la metodología de evaluación definida por el Programa Agenda de Conectividad Realizar una primera evaluación para definir el estado inicial	Comité GEL en el Orden Territorial Funcionarios públicos	Metodología de evaluación de las fases de GEL por el Programa Agenda de Conectividad Manuales e informes de avance en cada una de las fases del GEL	5 años



República de Colombia
 Departamento de Cundinamarca
 Municipio de Anolaima
 Despacho de la Alcaldía

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
		Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de transacción	90%	Definir acciones para avanzar en cada una de las fases de GEL		Informes de gestión y desempeño de las áreas o dependencias involucradas	
		Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de transformación	100%	Desarrollar evaluaciones anuales para determinar el avance en las fases		Estadísticas del sitio Web municipal	
		Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de democracia	100%	Establecer acciones de mejoramiento			
Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización	Ofrecer mayores y mejores servicios para el ciudadano	Porcentaje de servicios publicados en el sitio Web en el año	80%	Identificación de los servicios ofrecidos por la administración municipal	Funcionarios públicos	Sitio Web Información y bases de datos de la administración municipal	5 años
		Porcentaje de servicios automatizados	80%	Levantamiento de información de acuerdo con los formatos y normas establecidas	Comité GEL en el Orden Territorial	Herramientas y aplicativos en	
				Publicación de la			



República de Colombia
 Departamento de Cundinamarca
 Municipio de Anolaima
Despacho de la Alcaldía

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
		Cantidad de servicios automatizados/ Cantidad de servicios prestados Cantidad de solicitudes en línea / Cantidad de solicitudes personales	90% 60%	información en el sitio Web y sitios conexos Revisión periódica de la información de los servicios publicados Iniciar un proceso de automatización de los servicios Actualización de la información oportunamente, de acuerdo a nuevas leyes, políticas o cambios administrativos		línea Estadísticas del sitio Web municipal	
Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización	Facilitar la ejecución de trámites del ciudadano con el Estado	Porcentaje de trámites publicados en el sitio Web en el año Porcentaje de trámites automatizados	80% 70%	Identificación de los trámites de la administración Levantamiento de información de acuerdo con los formatos y normas establecidas	Funcionarios públicos Comité GEL en el Orden	Sitio Web Información de la administración municipal Herramientas y aplicativos en	5 años



República de Colombia
 Departamento de Cundinamarca
 Municipio de Anolaima
Despacho de la Alcaldía

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
		Porcentaje de trámites realizados en línea / Cantidad de trámites ejecutados por las dependencias	70%	<p>Publicación de la información en el sitio Web y sitios conexos</p> <p>Revisión semestral de la información de los trámites publicados</p> <p>Iniciar un proceso de automatización de los trámites</p> <p>Actualización de la información oportunamente, de acuerdo a nuevas leyes, políticas o cambios administrativos</p>	Territorial	<p>línea</p> <p>Estadísticas del sitio Web municipal</p>	
Estrategias para que el Comité GEL en el Orden Territorial empalme con la nueva administración	Garantizar la continuidad y sostenibilidad del proceso en el municipio	Porcentaje de funcionarios de la nueva administración vinculados al proceso de Gobierno En Línea	70%	<p>Presentación del informe de empalme</p> <p>Publicación del documento en el sitio Web municipal</p> <p>Realización de</p>	Funcionarios públicos Comité GEL en el Orden Territorial	<p>Sitio Web</p> <p>Información de la administración municipal</p>	1 año



República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Municipio de Anolaima
Despacho de la Alcaldía

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
				actividades de empalme con la nueva administración Socialización del empalme con la comunidad			

ARTICULO SEGUNDO: La Secretaría de Planeación y la Oficina de Control Interno o quien haga sus veces, serán encargados de la vigilancia, seguimiento, monitoreo y evaluación de los avances de la ejecución del plan de acción.

ARTICULO TERCERO: Trimestralmente el Comité GEL en el orden territorial presentará un informe de gestión de la ejecución del plan de acción a la Secretaria de Planeación, dicho informe se publicara en el sitio Web.

ARTICULO CUARTO: El presente Decreto rige a partir de su sanción y publicación

Dado en Anolaima, Cundinamarca a los 28 días del mes de agosto de 2009


JOAQUÍN CUADROS CORREA
ALCALDE MUNICIPAL