



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAMPUÉS
SECRETARIA DE SALUD
“Unidos con responsabilidad social”

PLAN DE ACCION AÑO 2012
SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	PROYECTOS	METAS	RESPONSABLE	INDICADORES DE GESTIÓN
Afiliar a la población pobre no asegurada	Publicación mensual del listado de población priorizada para su afiliación a las EPS-S Inclusión de novedades en la base de datos del régimen subsidiado	Priorización y afiliación de población pobre no asegurada del municipio.	Alcanzar la cobertura del 100% en salud subsidiada en la población pobre no asegurada del municipio.	Secretaria de salud, Administrador de base de datos, EPS-S.	Nº de población afiliada/ Nº total de población pobre no asegurada
Reducir el número de duplicidades en la base de datos del régimen subsidiado.	Cruce de base de datos del régimen subsidiado con la BDUA del FOSYGA Mesas de trabajo con EPS-S para corrección de inconsistencias en la base de datos de régimen	Detección de duplicidades en la base de datos del Régimen Subsidiado	Disminuir en un 80% las duplicidades en la base de datos del régimen subsidiado	Secretaria de salud, Administrador de base de datos, EPS-S.	Nº de duplicidades corregidas/Nº de duplicidades identificadas Nº de mesas de trabajo realizadas/ Nº de mesas de trabajo programadas



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAMPUÉS
SECRETARIA DE SALUD
“Unidos con responsabilidad social”

	subsidiado				
Realizar seguimiento y Control a los eventos de interés en salud pública.	Notificación semanal de los eventos de interés en salud pública reportados por las IPS a la SSD a través del SIVIGILA. Búsqueda activa de los eventos de interés en salud pública. Promoción de la participación comunitaria en la vigilancia en salud pública.	Vigilancia en salud pública.	Implementar el sistema de vigilancia en salud pública según normatividad vigente	Secretaria de salud, Coordinadora de vigilancia en salud pública	Nº de casos notificados a la SSD/ Nº total de casos presentados Nº de casos con estudio de campo realizado/ Nº total de eventos presentados Nº de COVE y COVECOM realizados/ Nº total de COVE y COVECOM programados
Realizar análisis y seguimiento a las coberturas del Programa Ampliado de Inmunizaciones	Actualización del tablero de control gerencial de coberturas. Supervisión y auditoria a las actividades PAI realizadas por la	Diseño y ejecución de un plan de seguimiento al Programa Ampliado de Inmunizaciones	Lograr coberturas de vacunación del 100% en todos los biológicos trazadores	Secretaria de salud, Coordinadora P.A.I, ESE, EPS.	Nº de dosis aplicada por biológico/Nº total de población menor de 1 año Nº de dosis aplicada por biológico/Nº total de población de 1 año



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAMPUÉS
SECRETARIA DE SALUD
“Unidos con responsabilidad social”

	ESE municipal Coordinación de acciones intersectoriales para el buen funcionamiento del P.A.I				
Mejorar la prestación de los servicios de salud en la ESE municipal	Seguimiento mensual a la prestación de los servicios de salud en la ESE municipal. Recepción y solución de quejas relacionadas con la prestación de los servicios de salud en la ESE municipal.	Elaboración y ejecución de un plan de auditoria. Implementación del servicio de atención a la comunidad (SAC)	Cumplimiento del 100% de las visitas de seguimiento programadas. Resolver el 90% de las quejas relacionadas con la prestación de los servicios de salud en la ESE municipal.	Secretaria de salud	Nº de visitas de seguimiento realizadas/ Nº de visitas programadas. Nº de quejas resueltas/ Nº total de quejas recibidas
Realizar supervisión a la ejecución de las actividades de intervenciones colectivas de	Verificar que las actividades ejecutadas correspondan a las actividades contratadas	Elaboración de un plan de seguimiento.	Supervisar el 100% de las actividades de intervenciones colectivas de salud pública contratadas con	Secretaria de salud	Nº de actividades ejecutadas por la ESE/ Nº de actividades contratadas



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAMPUÉS
SECRETARIA DE SALUD
“Unidos con responsabilidad social”

salud pública contratadas con la ESE Municipal.			la ESE Municipal.		
Realizar vigilancia a los procesos de contratación del régimen subsidiado	Revisión de las minutas contractuales de las EPS-S Gestión oportuna de la liquidación de contratos de las EPS-S	Interventoría del régimen subsidiado	Interventoría al 100% de los contratos del régimen subsidiado.	Secretaria de salud, Interventor del régimen subsidiado	No. De contratos celebrados con EPS -S/ Nº total de EPS-S Nº de contratos liquidados/ No. De contratos celebrados
Presentar informes a los diferentes entes de vigilancia y control.	Consolidar y enviar oportunamente los informes requeridos por los entes de control	Aplicación del sistema de vigilancia y control externos.	Cumplimiento del 100% de los requerimientos realizados por entes de control	Secretaria de salud	Nº de informes presentados/Nº total de informes solicitados
Realizar vigilancia a las acciones de salud ambiental en el municipio	Visitas de seguimiento Recepción y solución de quejas relacionadas con la salud ambiental.	Supervisión a las acciones de salud ambiental	Cumplimiento del 100% en las acciones salud ambiental.	Secretaria de salud, Técnicos de saneamiento.	Nº de visitas realizadas/ Nº de visitas programadas. Nº de quejas resueltas/ Nº total de quejas recibidas



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAMPUÉS
SECRETARIA DE SALUD
“Unidos con responsabilidad social”