



**ALCALDIA MUNICIPAL DE SAMPUES**  
**SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA**  
**GOBERNANDO UNIDOS CON RESPONSABILIDAD SOCIAL**  
**PLAN DE ACCION 2013**



PROCESOS	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	PROYECTOS	METAS	INDICADORES DE GESTION	RESPONSABLES
PLAN DE DESARROLLO	Realizar seguimiento y evaluación al plan de desarrollo municipal 2012 - 2015	Formulación de los planes de acción		Planes de acción formulados y socializados por todo el equipo de gobierno	N° de planes de acción formulados/ /N° Planes evaluados	SECRETARIA DE PLANEACION Y EQUIPO DE GOBIERNO
		Informes de gestión		1 informe de gestión semestral presentado	Numero de informes de gestión presentados / N° imfprmes de gestion solicitados	SECRETARIA DE PLANEACION Y EQUIPO DE GOBIERNO
		Rendición de cuentas		1 Rendición de cuentas en el año 2013	Numero de rendiciones de cuentas realizadas/ numero de rendiciones programadas	SECRETARIA DE PLANEACION Y EQUIPO DE GOBIERNO
		reunir al CTP para evaluar plan de desarrollo		1 reunion de CTP en el año 2013	numero reuniones realizadas/numero de reuniones programadas	SECRETARIA DE PLANEACION
INFRAESTRUCTURA VIAL	Mejorar la red vial básica de vías principales, secundarias y terciarias a nivel de barrios y corregimientos	Rehabilitación y mantenimiento de vías rurales y urbanas	PAVIMENTACION EN CONCRETO RIGIDO Y REHABILITACION DE TUBERIA PARA ALCANTARILLADO EN LOS BARRIOS SAN JOSE Y	5 KILOMETROS DE VIAS URBANAS INTERVENIDAS	Km de vías urbanas intervenidas/Km de vías proyectadas	SECRETARIA DE PLANEACION
			PAVIMENTACION EN CONCRETO RIGIDO Y REHABILITACION DE TUBERIAS DE ALCANTARILLADO EN EL BARRIO EL CARMEN			
			PAVIMENTACION EN CONCRETO RIGIDO EN EL BARRIO LA PALMA	KILOMETROS DE VIAS RURALES INTERVENIDAS	Km de vías rurales intervenidas/Km de vías proyectadas	SECRETARIA DE PLANEACION
VIVIENDA	Mejorar las condiciones de habitad y acceso a una vivienda digna con énfasis especial en grupos vulnerables	Continuar con el proceso de titulación de predios fiscales		500 predios titulados	N° de predios titulados/ N° predios entregados	SECRETARIA DE PLANEACION
		Adelantar nuevos procesos de postulacion de predios para acceso a programas de vivienda		postular 1 predio para el acceso a nuevo programa de vivienda	N° de predios postulados/ N° de predios aprobados	SECRETARIA DE PLANEACION
		construir 275 viviendas de interes prioritario, en el municipio		275 viviendas construidas en el año 2013	N° de viviendas construidas/ N° viviendas proyectadas	SECRETARIA DE PLANEACION

ESTRATIFICACION	Actualizar y organizar la estratificación del municipio	Atencion a la comunidad relacionada con las quejas en los servicios publicos		100% de la comunidad atendida	% de comunidad atendida	SECRETARIA DE PLANEACION, CPE
		convocar al Comité permanente de estratificacion		12 sesiones de comité permanente de estratificacion	numero de reuniones realizadas/ numero de reuniones proyectadas	SECRETARIA DE PLANEACION
SUPERVISION E INTERVENTORIA DE CONTRATOS	Supervisar de acuerdo a las disposiciones legales, la ejecución de los contratos correspondientes al despacho.	Seguimiento periódico a la ejecución de los contratos por medio de visitas de supervisión y solicitud de informes a interventores y contratistas		Realizar seguimiento al 100% de los contratos pertinentes al despacho	Nº de contratos supervisados / Nº de contratos celebrados	SECRETARIA DE PLANEACION
	Realizar la interventoría, cuando hubiere lugar, a los contratos de acuerdo a las leyes y normas vigentes.	Estricto control del cumplimiento del objeto contractual en cuanto a procedimientos, tiempos, calidad y cantidades de obras		Interventoría a todos los contratos que así lo ameriten	Nº de interventorías asignadas / Nº de interventorías ejecutadas	SECRETARIA DE PLANEACION
Concejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres	Ejercer las funciones de Secretaria técnica del Concejo Municipal de Gestión de Desastres	Convocar a las reuniones del CMGRD		Realizar todas las convocatorias necesarias	numero de convocatorias/numero de reuniones	SECRETARIA DE PLANEACION
		Elaboración de actas de las reuniones del CMGRD		Elaborar el 100% de las actas	Actas Elaboradas / reuniones Realizadas	SECRETARIA DE PLANEACION
		Atención oportuna a las solicitudes de la comunidad con relación al CMGRD		Atender oportunamente el mayor numero de solicitudes	Solicitudes atendidas / solicitudes hechas	SECRETARIA DE PLANEACION CMGRD
		Socializar e implementar el Plan local de gestion del riesgo de desastre		Plan Socializado e Implementado al 100%	% de implementacion del plan	SECRETARIA DE PLANEACION, DEMAS MIEMBROS DEL CMGRD

PLAN BASICO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Reestructurar, Actualizar y difundir el PBOT	Socializar el PBOT con la poblacion indigena del municipio		PBOT socializado al 100% con la poblacion indigena	% de socializacion con la comunidad	SECRETARIA DE PLANEACION
		Presentar el documento pbot al concejo municipal para su aprobacion	proyecto de acuerdo plan basico de ordenamiento territorial SAMPUES UN CAMBIO PARA LAVIDA	1 Acuerdo del PBOT Aprobado por el concejo municipal	N° de acuerdos aprobados	SECRETARIA DE PLANEACION
SEGUIMIENTO AL PGIRS	Garantizar el cumplimiento del PGIRS	Capacitar a microempresarios y recicladores	Proyecto de capacitacion a recicladores, microempresarios,	1 capacitacion a recicladores y microempresarios en el año 2013	N° de capacitaciones realizadas/ N° de capacitaciones proyectadas	SECRETARIA DE PLANEACION UTAPA
		Organizar a recicladores en microempresa	proyecto recicladores microempresarios	1 jornada de sensibilizacion a recicladores sobre formacion microempresarial	N° de jornadas realizadas/ N° de jornadas programadas	SECRETARIA DE PLANEACION, FODEMISA
		Capacitar y concientizar a estudiantes, docentes y lideres comunales en el buen manejo de los residuos solidos	proyecto de capacitacion en buen manejo de residuos solidos dirigido a docentes estudiantes y lideres comunales	1 capacitacion en buen manejo de residuos en instituciones y centros educativos.	N°capacitaciones realizadas / N° capacitaciones proyectadas	SECRETARIA DE PLANEACION, SECRETARIA DE SALUD, ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL
				1 capacitacion a lideres comunales en el buen manejo de residuos	N° capacitaciones realizadas/ N° capacitaciones proyectadas	SECRETARIA DE PLANEACION, SECRETARIA DE SALUD, ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL
INRAESTRUCTURA EN SALUD Y EDUCACIÓN	Mejorar la atención integral en salud y educación mediante la construccion de nueva infraestructura	Identificación de necesidades prioritarias en infraestructura en educación y salud	Construccion de comedor escolar en las instituciones y centros educativos del municipio cerramiento en instituciones educativas	Ejecutar los proyectos formados de acuerdo a las necesidaes identificadas	Nª de proyectos formulados / Nª de necesidades identificadas	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA
ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y RESPUESTA A LOS OFICIOS RECIBIDOS	Dar la atención eficaz a la comunidad, con los recursos disponibles del despacho.	Responder oportuna y acertadamente los oficios enviados por la comunidad. Gestionar las solicitudes de la comunidad ante los otras dependencias de la Administración Municipal o externas		Responder el 100% de las solicitudes y oficios recibidos en el despacho	Nª de respuestas / Nª de solicitudes	SECRETARIA DE PLANEACION INFRAESTRUCTURA

LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN	Otorgar las licencias de construcción de competencia del despacho, previo cumplimiento de los requisitos legales.	Revisión de normas urbanísticas, de usos del suelo y eventuales restricciones. Revisión de los documentos, planos y demás requisitos pertinentes para el otorgamiento de las licencias de construcción.		Otorgar el total de licencias de construcción que cumplan con los requisitos legales	Nº de solicitudes legales / Nº de licencias otorgadas	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA
CONSEJO DE POLITICA SOCIAL	Ejercer las funciones de Secretaria técnica del Concejo De Política Social	convocar a los concejos de política social a todas las partes involucradas Elaborar las actas y evaluaciones correspondientes de los CPS Vigilar y hacer cumplir los planes de acción de las políticas públicas		Realizar cuatro CPS durante el año 2013	N de concejos convocados/ N de concejos realizados	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA
SISBEN	Sisbenizar en su totalidad al municipio de Sampues y asignarle nivel real de acuerdo a su estrato socio-económico	Ingresar nuevos beneficiarios y familias en el SISBEN Conformación de nuevos núcleos familiares desvincular de la base de datos por traslado a otros municipios y fallecimiento Realizar encuestas de satisfacción en la atención al usuario Reportar trimestralmente Base de datos al DNP para su respectiva validación	Mantenimiento Actualización y mejoramiento de la base de datos del SISBEN	100% de la población ingresada a la base de datos SISBEN 100% de nuevos hogares incluidos en la base de datos 100% de solicitudes de desvinculación realizadas 100% de los usuarios encuestados 4 reportes durante la vigencia 2013	numero de fichas y numero de personas en la bse de datos numero de solicitudes de nuevos núcleos familiares/numero de hogares ingresados numero de desvinculaciones solicitadas/ numero de desvinculaciones hechas % de satisfacción numero de reportes hechos / numero de repotes programados	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA OFICINA SISBEN
FORMULACION DE PROYECTOS	Formular proyectos acordes con las necesidades identificadas en el PDM	Elaborar estudios previos de conveniencia y oportunidad, diseños, estudios técnicos, planos y presupuestos acordes con las metodologías de planeación vigentes		Proyectos formulados y ajustados a las necesidades identificadas	proyectos formulados/necesidades identificadas	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA

KAROL MARGARITA LAMBRAÑO BUSTAMANTE  
SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA