



**ALCALDIA MUNICIPAL DE SAMPUES**  
**SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA**  
**GOBERNANDO UNIDOS CON RESPONSABILIDAD SOCIAL**  
**PLAN DE ACCION 2013**



PROCESOS	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	PROYECTOS	METAS	INDICADORES DE GESTION	RESPONSABLES
PLAN DE DESARROLLO	Realizar seguimiento y evaluación al plan de desarrollo municipal 2012 - 2015	Formulación de los planes de acción		Planes de acción formulados y socializados por todo el equipo de gobierno	N° de planes de acción formulados/ /N° Planes evaluados	SECRETARIA DE PLANEACION Y EQUIPO DE GOBIERNO
		Informes de gestión		1 informe de gestión semestral presentado	Numero de informes de gestión presentados / N° imfprmes de gestion solicitados	SECRETARIA DE PLANEACION Y EQUIPO DE GOBIERNO
		Rendición de cuentas		1 Rendición de cuentas en el año 2013	Numero de rendiciones de cuentas realizadas/ numero de rendiciones programadas	SECRETARIA DE PLANEACION Y EQUIPO DE GOBIERNO
		reunir al CTP para evaluar plan de desarrollo		1 reunion de CTP en el año 2013	numero reuniones realizadas/numero de reuniones programadas	SECRETARIA DE PLANEACION
INFRAESTRUCTURA VIAL	Mejorar la red vial básica de vías principales, secundarias y terciarias a nivel de barrios y corregimientos	Rehabilitación y mantenimiento de vías rurales y urbanas	PAVIMENTACION EN CONCRETO RIGIDO Y REHABILITACION DE TUBERIA PARA ALCANTARILLADO EN LOS BARRIOS SAN JOSE Y	5 KILOMETROS DE VIAS URBANAS INTERVENIDAS	Km de vías urbanas intervenidas/Km de vías proyectadas	SECRETARIA DE PLANEACION
			PAVIMENTACION EN CONCRETO RIGIDO Y REHABILITACION DE TUBERIAS DE ALCANTARILLADO EN EL BARRIO EL CARMEN			
			PAVIMENTACION EN CONCRETO RIGIDO EN EL BARRIO LA PALMA	KILOMETROS DE VIAS RURALES INTERVENIDAS	Km de vías rurales intervenidas/Km de vías proyectadas	SECRETARIA DE PLANEACION
VIVIENDA	Mejorar las condiciones de habitad y acceso a una vivienda digna con énfasis especial en grupos vulnerables	Continuar con el proceso de titulación de predios fiscales		500 predios titulados	N° de predios titulados/ N° predios entregados	SECRETARIA DE PLANEACION
		Adelantar nuevos procesos de postulacion de predios para acceso a programas de vivienda		postular 1 predio para el acceso a nuevo programa de vivienda	N° de predios postulados/ N° de predios aprobados	SECRETARIA DE PLANEACION
		construir 275 viviendas de interes prioritario, en el municipio		275 viviendas construidas en el año 2013	N° de viviendas construidas/ N° viviendas proyectadas	SECRETARIA DE PLANEACION

ESTRATIFICACION	Actualizar y organizar la estratificación del municipio	Atencion a la comunidad relacionada con las quejas en los servicios publicos		100% de la comunidad atendida	% de comunidad atendida	SECRETARIA DE PLANEACION, CPE
		convocar al Comité permanente de estratificacion		12 sesiones de comité permanente de estratificacion	numero de reuniones realizadas/ numero de reuniones proyectadas	SECRETARIA DE PLANEACION
SUPERVISION E INTERVENTORIA DE CONTRATOS	Supervisar de acuerdo a las disposiciones legales, la ejecución de los contratos correspondientes al despacho.	Seguimiento periódico a la ejecución de los contratos por medio de visitas de supervisión y solicitud de informes a interventores y contratistas		Realizar seguimiento al 100% de los contratos pertinentes al despacho	Nº de contratos supervisados / Nº de contratos celebrados	SECRETARIA DE PLANEACION
	Realizar la interventoría, cuando hubiere lugar, a los contratos de acuerdo a las leyes y normas vigentes.	Estricto control del cumplimiento del objeto contractual en cuanto a procedimientos, tiempos, calidad y cantidades de obras		Interventoría a todos los contratos que así lo ameriten	Nº de interventorías asignadas / Nº de interventorías ejecutadas	SECRETARIA DE PLANEACION
Concejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres	Ejercer las funciones de Secretaria técnica del Concejo Municipal de Gestión de Desastres	Convocar a las reuniones del CMGRD		Realizar todas las convocatorias necesarias	numero de convocatorias/numero de reuniones	SECRETARIA DE PLANEACION
		Elaboración de actas de las reuniones del CMGRD		Elaborar el 100% de las actas	Actas Elaboradas / reuniones Realizadas	SECRETARIA DE PLANEACION
		Atención oportuna a las solicitudes de la comunidad con relación al CMGRD		Atender oportunamente el mayor numero de solicitudes	Solicitudes atendidas / solicitudes hechas	SECRETARIA DE PLANEACION CMGRD
		Socializar e implementar el Plan local de gestion del riesgo de desastre		Plan Socializado e Implementado al 100%	% de implementacion del plan	SECRETARIA DE PLANEACION, DEMAS MIEMBROS DEL CMGRD

PLAN BASICO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Reestructurar, Actualizar y difundir el PBOT	Socializar el PBOT con la poblacion indigena del municipio		PBOT socializado al 100% con la poblacion indigena	% de socializacion con la comunidad	SECRETARIA DE PLANEACION
		Presentar el documento pbot al concejo municipal para su aprobacion	proyecto de acuerdo plan basico de ordenamiento territorial SAMPUES UN CAMBIO PARA LAVIDA	1 Acuerdo del PBOT Aprobado por el concejo municipal	N° de acuerdos aprobados	SECRETARIA DE PLANEACION
SEGUIMIENTO AL PGIRS	Garantizar el cumplimiento del PGIRS	Capacitar a microempresarios y recicladores	Proyecto de capacitacion a recicladores, microempresarios,	1 capacitacion a recicladores y microempresarios en el año 2013	N° de capacitaciones realizadas/ N° de capacitaciones proyectadas	SECRETARIA DE PLANEACION UTAPA
		Organizar a recicladores en microempresa	proyecto recicladores microempresarios	1 jornada de sensibilizacion a recicladores sobre formacion microempresarial	N° de jornadas realizadas/ N° de jornadas programadas	SECRETARIA DE PLANEACION, FODEMISA
		Capacitar y concientizar a estudiantes, docentes y lideres comunales en el buen manejo de los residuos solidos	proyecto de capacitacion en buen manejo de residuos solidos dirigido a docentes estudiantes y lideres comunales	1 capacitacion en buen manejo de residuos en instituciones y centros educativos.	N°capitaciones realizadas / N° capacitaciones proyectadas	SECRETARIA DE PLANEACION, SECRETARIA DE SALUD, ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL
				1 capacitacion a lideres comunales en el buen manejo de residuos	N° capacitaciones realizadas/ N° capacitaciones proyectadas	SECRETARIA DE PLANEACION, SECRETARIA DE SALUD, ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL
INFRAESTRUCTURA EN SALUD Y EDUCACIÓN	Mejorar la atención integral en salud y educación mediante la construccion de nueva infraestructura	Identificación de necesidades prioritarias en infraestructura en educación y salud	Construccion de comedor escolar en las instituciones y centros educativos del municipio	Ejecutar los proyectos formados de acuerdo a las necesidaes identificadas	Nª de proyectos formulados / Nª de necesidades identificadas	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA
			cerramiento en instituciones educativas			
ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y RESPUESTA A LOS OFICIOS RECIBIDOS	Dar la atención eficaz a la comunidad, con los recursos disponibles del despacho.	Responder oportuna y acertadamente los oficios enviados por la comunidad.		Responder el 100% de las solicitudes y oficios recibidos en el despacho	Nª de respuestas / Nª de solicitudes	SECRETARIA DE PLANEACION INFRAESTRUCTURA
		Gestionar las solicitudes de la comunidad ante los otras dependencias de la Administración Municipal o externas				

LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN	Otorgar las licencias de construcción de competencia del despacho, previo cumplimiento de los requisitos legales.	Revisión de normas urbanísticas, de usos del suelo y eventuales restricciones. Revisión de los documentos, planos y demás requisitos pertinentes para el otorgamiento de las licencias de construcción.		Otorgar el total de licencias de construcción que cumplan con los requisitos legales	Nº de solicitudes legales / Nº de licencias otorgadas	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA
CONSEJO DE POLITICA SOCIAL	Ejercer las funciones de Secretaria técnica del Concejo De Política Social	convocar a los concejos de política social a todas las partes involucradas Elaborar las actas y evaluaciones correspondientes de los CPS Vigilar y hacer cumplir los planes de acción de las políticas públicas		Realizar cuatro CPS durante el año 2013	N de concejos convocados/ N de concejos realizados	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA
SISBEN	Sisbenizar en su totalidad al municipio de Sampues y asignarle nivel real de acuerdo a su estrato socio-económico	Ingresar nuevos beneficiarios y familias en el SISBEN Conformación de nuevos núcleos familiares desvincular de la base de datos por traslado a otros municipios y fallecimiento Realizar encuestas de satisfacción en la atención al usuario Reportar trimestralmente Base de datos al DNP para su respectiva validación	Mantenimiento Actualización y mejoramiento de la base de datos del SISBEN	100% de la población ingresada a la base de datos SISBEN 100% de nuevos hogares incluidos en la base de datos 100% de solicitudes de desvinculación realizadas 100% de los usuarios encuestados	numero de fichas y numero de personas en la bse de datos numero de solicitudes de nuevos núcleos familiares/numero de hogares ingresados numero de desvinculaciones solicitadas/ numero de desvinculaciones hechas % de satisfacción	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA OFICINA SISBEN
FORMULACION DE PROYECTOS	Formular proyectos acordes con las necesidades identificadas en el PDM	Elaborar estudios previos de conveniencia y oportunidad, diseños, estudios técnicos, planos y presupuestos acordes con las metodologías de planeación vigentes		Proyectos formulados y ajustados a las necesidades identificadas	proyectos formulados/necesidades identificadas	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA

KAROL MARGARITA LAMBRAÑO BUSTAMANTE  
SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA