**PLAN DE ACCIÓN AÑO 2012**

**OFICINA FONDO MICROEMPRESARIAL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **ESTRATÉGIAS** | **PROYECTOS** | **METAS** | **RESPONSABLE** | **INDICADORES DE GESTIÓN** |
| Mejorar el desarrollo Microempresarial del sector. | Proveyéndole microcréditos a los microempresarios a muy bajos intereses, para su sostenibilidad. | Fortalecer las cadenas productivas de seguridad alimentaria, articulando productores y consumidores. | Alcanzar un 70% el desarrollo Microempresarial a los pequeños y medianos productores. | **FODEMISA** | No. De créditos otorgados / No. De créditos programados. |
| Brindarles al sector Microempresarial enseñanzas para fomentar una cultura de formación. | Gestionar en coordinación con el SENA capacitaciones, para el desarrollo de este sector Microempresarial. | Fomentar capacitaciones especiales para contribuir con el desarrollo empresarial de este sector. | Realizar 2 capacitaciones que ayuden en el mejoramiento del sector Microempresarial. | **FODEMISA** | No. De capacitaciones realizadas / No. De capacitaciones programadas. |
| Brindar oportunidad a los microempresarios para que ellos puedan ofrecer sus productos a otros Departamentos y a otros Países. | Dar a conocer los productos que se elaboran en el Municipio de Sampués, para que estos tengan mas salidas. | Facilitarles a los microempresarios apoyo económico para que expongan sus productos, a otros Departamentos y otros Países. | Incrementar el desarrollo y fortalecimiento de estas industrias en un 90%. | **FODEMISA** | No. De apoyo económico entregados / No. De apoyo programados |
| Recuperar la cartera morosa que se encuentra en el fondo Microempresarial. | Cobro jurídico a través de convenio firmado (abogado). | Elaborar carta de cobro jurídico para deudores y codeudores del fondo Microempresarial. | Recuperar el 50% de la cartera morosa. | **FODEMISA** | No. De Cobros realizados / No. De Cobros programados. |
| Cumplir con la recuperación de la cartera morosa. | Concientizar a los microempresarios para que realicen sus respectivos pagos al Fondo. | Recepcionar las consignaciones de pagos de la cartera morosa. | Recuperar en un 70% los créditos que fueron otorgados. | **FODEMISA** | No. De consignaciones recibidas / No. De consignaciones canceladas. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **ESTRATÉGIAS** | **PROYECTOS** | **METAS** | **RESPONSABLE** | **INDICADORES DE GESTIÓN** |
| Brindar oportunidad para que los microempresarios puedan acceder a un crédito, para el fortalecimiento de su pequeña y mediana empresa. | Socializar con los microempresarios, para que accedan a microcréditos con entidades bancarias. | Brindar asesorías de orientación a los usuarios que vienen a solicitar créditos. | Fortalecer a los microempresarios en sus negocios. | **FODEMISA** | No. De asesorías ejecutadas / No. De asesorías programadas. |
| Darle un buen manejo y cumplir con los estatutos del fondo Microempresarial. | Socializar con la Junta Directiva del Fondo sobre la atención que se les presta a los microempresarios para adquirir un crédito. | Hacer reuniones mensuales con la Junta Directiva del Fondo Microempresarial. | Cumplir en un 80% con los requisitos de la Junta Directiva. | **FODEMISA** | No. De reuniones realizadas / No. De reuniones programadas. |
| Concientizar a la población desplazada para que se instruyan y tengan un mejor vivir. | Gestionar en coordinación con el SENA capacitaciones, para el desarrollo de esta población desplazada | Fomentar capacitaciones a la población desplazada para contribuir con el desarrollo personal. | Realizar 8 capacitaciones que ayuden en el mejoramiento de su diario vivir. | **FODEMISA** | No. De capacitaciones realizadas / No. De capacitaciones programadas. |
| Mejorar el desarrollo Microempresarial a las pequeñas y medianas empresas. | Realizar visitas domiciliarias a cada uno de los microempresarios beneficiados con los créditos. | Hacer seguimiento a los créditos que han sido otorgados a los Microempresarios. | Fortalecer en un 100% a las pequeñas y medianas empresas | **FODEMISA** | No. De créditos programados realizadas / No. De créditos otorgados. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **ESTRATÉGIAS** | **PROYECTOS** | **METAS** | **RESPONSABLE** | **INDICADORES DE GESTIÓN** |
| Apoyar a la comunidad rural para fomentar el desarrollo Microempresarial de su población. | Hablar con el señor Alcalde para que le de viabilidad a los proyectos que se presenten. | Gestionar los proyectos que presentan los jóvenes rurales ante el Municipio. | Apoyar en un 70% a estas asociaciones para su beneficio. | **FODEMISA** | No. De proyectos recibidos / no. De proyectos gestionados. |
| Incentivar a la población juvenil a poner en prácticas sus conocimientos para la generación de sus propios ingresos. | Presentar ante el SENA proyectos innovadores mediante el programa de jóvenes emprendedores. | Brindar capacitaciones a jóvenes emprendedores del Municipio de Sampués para lograr fortalecer sus capacidades mediante planes de negocios. | Capacitar en un 80% a los jóvenes del Municipio de Sampués. | **FODEMISA** | No. De capacitaciones realizadas / No. De capacitaciones programadas. |
| Fortalecer las medianas y pequeñas empresas del Municipio de Sampués. | Enviar cartas a todos y cada uno de los microempresarios para que se pongan al día con el monto del crédito que le fue asignado. | Realizar seguimiento a los microcréditos que se le otorgaron a los microempresarios del Municipio de Sampués. | Recuperar en un 100% el capital que tiene el Fondo Microempresarial, con el fin de seguir generando más créditos en el Municipio de Sampués. | **FODEMISA** | No. De seguimientos programados / No. De seguimientos realizados. |

**YOMAIRA MERCADO OSUNA.**

Director FODEMISA