



MUNICIPIO DE EL ROBLE  
SECRETARIA DE SALUD  
NIT. 823002595-5

---

**MUNICIPIO DE EL ROBLE**  
**PLAN DE ACCION - 2014**  
**SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL**

**MIGUEL FRANCISCO VERGARA ROMAN**  
**ALCALDE MUNICIPAL**

**LIDA LUZ PEREZ CASTRO**  
**SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL**

**EL ROBLE 2014**



## **PLAN DE ACCION SECRETARIA DE SALUD 2014** **¡Para servirle a la gente!**

El Plan de Acción es un instrumento de planeación y control fundamental para lograr la articulación de los objetivos, metas, estrategias y programas que deben llevar a cabo cada área o dependencia para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos en los planes operativos del Municipio.

El Plan de Acción permite definir metas y objetivos que facilitan la evaluación de las acciones que desarrollan los entes territoriales y sirven de guía para la toma oportuna de decisiones.

Para la operatividad de la Secretaria de Salud Municipal el plan de acción involucran a distintos sectores. El plan además establece los responsables de su cumplimiento y el tiempo en que se hará, así mismo también incluye mecanismos y métodos de seguimiento y control, para evaluar el impacto de la ejecución del mismo.



MUNICIPIO DE EL ROBLE  
SECRETARIA DE SALUD  
NIT. 823002595-5

---





**PLAN DE ACCIÓN 2014**

**SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL**

**EJE: DE ASEGURAMIENTO**

**OBJETIVO: GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DE LA AFILIACION DE LA POBLACION AL RS**

ACTIVIDADES – PROGRAMAS – PROYECTOS	META	META ESTRATEGICA	INDICADOR DE LA META	TIEMPO DE EJECUCION	ENTIDADES RESPONSABLES / APOYO
Gestión financiera del recursos para garantizar la continuidad del aseguramiento de la población del R S 2014	Agilizar la gestión oportuna	Garantizar la continuidad oportuna a la población afiliada al RS.  Garantizar el giro oportuno de los recursos departamentales según matriz	% de asignación según matriz	1 año	Alcaldía -secretaria de salud municipal Equipo financiero
Elaboración oportuna del acto administrativo para el compromiso presupuestal del Régimen Subsidiado vigencia 2014.	Agilizar la legalización y asignación de los recursos destinados a la financiación del R.S	Garantizar servicios de salud oportunos a la población afiliada al R.S del municipio.	% de cobertura del R.S	1 año	Alcaldía -secretaria

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SUCRE



MUNICIPIO DE EL ROBLE  
SECRETARIA DE SALUD  
NIT. 823002595-5

	del municipio de acuerdo a la matriz asignada por el MPS.				de salud municipal
Envió oportuno del acto administrativo por medio del cual se adquiere el compromiso presupuestal para la continuidad del régimen subsidiado al MPS; al Departamento y las EPS y demás entidades que lo requieran.	Realizar al acto administrativo en los primeros 10 días del mes enero 2014 de acuerdo a la matriz de asignación de los recursos	Entregar oportunamente el acto admón. a las EPS contratadas en el Municipio y el DPTO, en los referente al compromiso presupuestal	% de asignación por matriz	1 año	Secretaria de salud – Adm. base de datos RS
Continuidad a afiliación de población beneficiaria de R. S de Municipio.	Darle viabilidad a la continuidad	Brindar la prestación de servicios al 100% de la población al R. S	Porcentaje de la cobertura de la población afiliada en la prestación de los servicios.	1 año	Alcaldía -secretaria de salud municipal
Contratación oportuna del Recurso Humano para el manejo de las bases de datos del Municipio	Depurar permanentemente la base de datos del RS para lograr 100% de afiliados validados en DBUA.	La administración de la BDUA por recurso humano capacitado	% de novedades y actualización de la BDUA	1 año	Administrador de B.D

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SUCRE



MUNICIPIO DE EL ROBLE  
SECRETARIA DE SALUD  
NIT. 823002595-5

Capacitación del Recurso humano para el manejo de las bases de datos	Contratación de entidades o personal para capacitación al recurso humano de rs sobre normatividad y procesos.	Realización de tres capacitaciones al recurso humano sobre BDUA	% capacitaciones en el año	1 año	Secretaria de salud – Adm. base de datos RS
Listados censales priorizados de la población a afiliar a SGSSS	Identificación y priorización de la población a afiliar a SGSSS	Listados de la población del sisben identificados y priorizados	% de población priorizados / Total	1 año	Secretaria de salud – Adm. base de datos RS- oficina del sisben
Actualización y depuración permanente de la base de datos de aseguramiento de los afiliados al SGSSS.	Realizar depuración a la BDUA, sobre duplicidad, fallecidos y actualización a la misma en lo referente a las inconsistencias.	Realización de procesos de actualización a la BDUA mensualmente.	% de actualización de realizadas en año	1año	Secretaria de salud – Adm. base de datos RS
Brigadas de promoción a la afiliación <i>al SGSSS y garantizarle la misma a la población, infantil, mujeres embarazadas, mujeres cabeza de familia, adulto Mayor, discapacitados, desplazados</i> actualización de documentación y canalización de los beneficiarios del RS y contributivo en la zona urbana y rural.	Agilizar la depuración de la B.D a través de la concurrencia a las diferentes zonas del municipio.	Actualizar los documentos y datos (sisben) de los afiliados y canalizar población a afiliar.	% de universalización del RS alcanzado.	Semestral	Secretaria de salud – Adm. Base de datos RS, sisben.

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SUCRE



MUNICIPIO DE EL ROBLE  
SECRETARIA DE SALUD  
NIT. 823002595-5

Promoción de deberes y derechos a la población infantil, gestantes, población especial y general en articulación con Red Unidos y demás actores del sistema sobre el sistema general de salud	población general y especial incluidos en acciones de promoción	Población capacitada en deberes y derechos sobre el sistema general de salud	% de población general y especial incluidos en acciones de promoción	1 año	Secretaria de salud Demás actores
Mesas de trabajo con la participación de las juntas de acción comunal, comunidad y EPS para	Evaluar la agilidad de los procesos de afiliación al SGSSS Y la oportunidad de la prestación de los servicios,	Mejorar la eficiencia de los procesos de afiliación y atención en salud.	% de afiliación y atención en salud.	1 año	Secretaria de salud – Adm. base de datos RS
Envío oportuno de reportes mensuales de novedades DLS a Fosyga – DPTO.	Decepcionar y validar las novedades para su posterior envío al Fosyga	Verificar los archivos cargados en el FTP	% novedades radicadas por año	1 año	Secretaria de salud – Adm. base de datos RS
Realización mensual del backup (acta de copia de seguridad del FTP de las BDUA validas en el municipio- según resolución 2321 de junio de 2011),	Contar con archivo de seguridad de las inconsistencias traslados novedades, procesos realizados en el RS	Realizar copia de seguridad mensualmente	N° de Backup realizado	1 año	Secretaria de salud – Adm. base de datos RS
Realizar seguimiento de los IIDDD, publicados en el FTP	Realizar el análisis de los archivos cargados en el FTP.	Realizar mesas de trabajo trimestral con las EPS para mirar los avances en materia de los IIDDD.	N° de mesas de trabajo.	1 año	Secretaria de salud – Adm. base de datos RS

“PARA SERVIRLE A LA GENTE”

CRA 6 No 6-10 CALLE PRINCIPAL – EL ROBLE (SUCRE)

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SUCRE



MUNICIPIO DE EL ROBLE  
SECRETARIA DE SALUD  
NIT. 823002595-5

Apoyar a la EPS a través de la realización de mesas de trabajo con los sectores como : registraduría, personería, población víctima , red juntos , hogares comunitarios, sector educativo, Dian, cámara de comercio, alcaldía municipal, aguas de padilla , ICBF, acción social y discapacitados, entre otras. Para depurar las bases de datos del régimen subsidiado.	Depurar permanentemente la BDUA para lograr la validación de los afiliados en la DBUA	Coordinación intersectorial para la depuración de la BD	% de validación en el DBUA	Semestral	Secretaria de salud – Adm. Base de datos RS, sisben.
Cruce de las bases de datos con EPS contributivas, subsidiada, registraduría, Sisben, población víctima y población beneficiaria de la red Unidos y demás instituciones del ente territorial.	Depurar la BD del RS permanentemente.	Realizar cruce permanente de la base de datos del RS para lograr la validación en DBUA	% de validación en el DBUA	Semestral	Secretaria de salud – Adm. base de datos RS
Solicitud mensual a la registraduría sobre los fallecidos, así mismo solicitar los bases de datos al programa de familias en acción y la Sec. De Salud Municipal, departamento (población víctima).	Recepcionar información de fallecidos y demás bases de datos para relacionarlas	Lograr la validación de los afiliados en la DBUA.	% de afiliados validados	Trimestral	Secretaria de salud – Adm. base de datos RS
Gestionar oportunamente el contrato de las auditorías en aseguramiento.	Garantizar la contratación de auditorías para realizar un seguimiento estricto de la operatividad del	Realización del proceso de selección de la firma	% de auditorías realizadas.	1 año	Secretaria de salud – Adm. base de datos RS



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SUCRE



MUNICIPIO DE EL ROBLE  
SECRETARIA DE SALUD  
NIT. 823002595-5

	R.S.				
Gestionar a través de mesas de trabajo con EPS la cartera de vigencias anteriores, presentes y saldos restantes.	Realizar mesas de trabajo con las EPS para revisar el estado de cartera de los recursos para la sostenibilidad al RS	Establecer estados de carteras y compromisos de pago.	% de actas mesas de trabajo.	1 año	Secretaria de salud – Adm. base de datos RS
Realizar liquidación de contratos del régimen subsidiado.	Mesas de trabajo con las EPS entre auditor y secretaria de salud.	Establecer los saldos a favor del municipio y /o EPS, realizar posibles descuentos según novedades cargadas.	% de contratos liquidados.	1 año	Secretaria de salud – Adm. base de datos RS
Visita de vigilancia y control del aseguramiento	Verificación del cumplimiento de los aseguradores con los procesos de competencia para garantizar el acceso oportuno, eficiente y con calidad a los	Realizar las visitas oportunas	% de seguimiento y control realizado	1 año	Secretaria de salud Auditor RS

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SUCRE



MUNICIPIO DE EL ROBLE  
SECRETARIA DE SALUD  
NIT. 823002595-5

	servicios de salud				
Visita de seguimiento a las EPS, farmacia, IPS privadas, para verificar el cumplimiento de la norma y el desarrollo de las demás estrategias y programas en la ESE Publica.	Verificar las condiciones para la prestación de los servicios de salud de las instituciones vinculadas con la atención del R.S	Establecer planes de mejoramiento dirigidos a la calidad de la prestación de los servicios de salud.	N de visitas realizadas.	Semestral	Secretaria de salud – auditor.
Enviar oportunamente los informes a la contraloría departamental en lo correspondiente al aseguramiento, circular única 1021 y demás información requerida por cada una de las entidades según pertinencia.	Diligenciar oportunamente el envío de informes a los entes de control.	Reportar la información requerida por los entes de control.	N° de informes radicados.	1 año	Secretaria de salud y admon. BD, auditor.
Asistir oportunamente a las convocatorias realizada por el departamento y otras entidades para el fortalecimiento en el área de aseguramiento.	Cumplir con las convocatorias programadas	Fortalecer el área de RS, a través de las capacitaciones del personal encargado de la misma.	N° de capacitaciones.	1 año	Alcaldía- secretaria de salud - municipal
ASEGURAMIENTO - Presentación de informes de fallecidos, desplazados, IDD, Duplicados e informe de focalización de PPNA , Asociación de usuarios, Parafiscales, póliza de alto costo,	Realizar los informes oportunamente	Reportar los informes a los entes de control	% informes elaborados	1 año	Secretaria de salud Auditor RS



<p>informe de quejas y reclamos, de satisfacción al usuario, informe de cumplimiento de la red contratada, entrega de carta de derechos a los usuarios, modelo de atención por las EPS, informe de estado de cartera de EPS con las IPS, informe de encuestas aplicadas por las EPS, informe de indicadores de oportunidad por las EPS, informe de seguimiento a las acciones del Pamec , de las EPS, informe estado de cartera de las EPS, Bases de datos de alto costo, informe detallado de pagos por fuente de financiamiento y relación de cunetas maestras certificadas.</p>					
<p><b>Verificar la LMA en el FTP por fuentes de financiamiento</b></p>	<p>Realizar la LMA según el FTP según fuente de financiamiento.</p>	<p>Consolidar el informe de la LMA</p>	<p>% de LMA elaboradas por fuente de financiamiento</p>	<p>1 año</p>	<p>Secretaria de salud Auditor RS</p>

**EJE: DE SALUD PUBLICA**

**OBJETIVO:** Lograr el mejoramiento continuo de la calidad de vida a través de la realización de acciones en salud publica orientada a la atención de población pobre y vulnerable.

PROYECTO – PROGRAMA – ACTIVIDADES	META	META ESTRATEGICA	INDICADOR DE LA META	TIEMPO DE EJECUCION	ENTIDADES RESPONSABLES / APOYO
-----------------------------------	------	------------------	----------------------	---------------------	--------------------------------

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SUCRE



MUNICIPIO DE EL ROBLE  
SECRETARIA DE SALUD  
NIT. 823002595-5

<b>ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2014.</b>	Socialización del plan operativo anual poa 2014 al consejo de gobierno municipal para su evaluación y aprobación.	Planeación pertinente de las acciones en salud que logren impactar la calidad de vida de la población	% de actividades y recursos ejecutados	Ene-2014	Alcaldía- secretaria de salud - municipal - profesional de apoyo
Contratación oportuna de las acciones colectivas en salud publica 2014	Realizar la contratación oportuna del poa 2014	Poa 2014 contratado red publica	% de acciones contratadas	Enero -2014	Alcaldía – secretaria de salud
Socialización del plan operativo anual; POA 2014 al CTSSS	Poa 2014 socializado y aprobado por el consejo de gobierno municipal, ante el CTSSS	Concertación y socialización de los planes y programas en salud.	% de planes aprobados	Ene2014	Alcaldia- secretetaria de salud - municipal - profesional de apoyo
Seguimiento a la ejecución del poa 2014	Ejecución de actividades poa 2014 en 100%	Contratar oportunamente la ejecución de actividades en S. P	% de ejecución del poa	1 año	Alcaldia - secretetaria de salud municipal
Presentación del informe final del poa 2014 a la secretaria de salud departamental.	Ejecución de actividades poa 2014 en 100%	Verificar la ejecución oportuna y pertinente de las acciones colectivas en salud pública.	Nº de visitas de seguimiento	1 año	Secretaria de salud

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SUCRE



MUNICIPIO DE EL ROBLE  
SECRETARIA DE SALUD  
NIT. 823002595-5

<p>Visitas de seguimiento a la ESE municipal para verificar el cumplimiento, acciones del buen servicio como: p y p, PAI; vigilancia epidemiológica, procesos de habilitación. Estrategia IAMI; AIEPI, salud mental, seguridad alimentaria y salud oral, Entre otras, Sisvan entre otros.</p>	<p>Ejecución del 100% de los ejes del plan de salud pública 2014.</p>	<p>Garantizar la contratación y ejecución de las actividades en salud pública y demás ejes del POA.</p>	<p>% de ejecución del plan operativo anual 2014.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Alcaldía y secretaria de salud</p>
<p>Mejorar la accesibilidad de la Prestación de los servicios de salud</p>	<p>Fortalecer la operatividad de los equipos extramurales en salud</p>	<p>Mejorar la accesibilidad de la prestación de los servicios de salud.</p>	<p>% de equipo extramural operando</p>	<p>1 año</p>	<p>Alcaldía- secretaria de salud – ESE</p>
<p>Promoción de la atención en salud</p>	<p>IPS públicas y privadas con Asistencias técnicas y Capacitación al recurso humano administrativo, operativo y asistencial sobre la atención con Calidad al usuario.</p>	<p>Mejorar la calidad en la prestación de servicios en salud.</p>	<p>% de atención al usuario.</p>	<p>1 año</p>	<p>Alcaldía- secretaria de salud – ESE</p>

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SUCRE



MUNICIPIO DE EL ROBLE  
SECRETARIA DE SALUD  
NIT. 823002595-5

Promoción de la atención en salud	Divulgación de los servicios de salud que se prestan en la ESE municipal, a través de Perifoneos , emisora y folletos	Promoción de los servicios de salud.	% de actividades de promoción realizadas	1 año	Alcaldía- secretaria de salud – ESE
Recepción, seguimiento y solución a quejas y reclamos de los usuarios relacionados con la accesibilidad a los servicios en salud.	Acompañamiento 95% de los procesos de la ESE que requieran apoyo de la dirección local de salud.	Establecer planes de mejoramiento a partir de visitas de auditoria.	Nº de planes de mejoramiento.	1año	Alcalde - secretaria de salud. Coord. VSP_ PAI municipal, gerente, personal de salud, auditor,
Gestión en Salud Ambiental.	Acompañamiento en la organización y toma de decisiones en salud ambiental a través de la participación en la junta directiva de aguas de padilla.	Garantizar el mejoramiento de la prestación de servicios de saneamiento ambiental para el mantenimiento de la salud de la población.	% de actividades ejecutadas	1 año	Secretaria de salud – Gerente A.P.
Recepción y solución de quejas relacionadas con la salud ambiental.	Satisfacer en un 90% las necesidades de los usuarios, según las competencias de DLS.	Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	% de quejas solucionadas.	1 año	Secretaria de salud - coord. VSP_ PAI

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SUCRE



MUNICIPIO DE EL ROBLE  
SECRETARIA DE SALUD  
NIT. 823002595-5

Gestionar la contratación de profesional para la realización de asesoría la secretaria de salud municipal para el desarrollo de las actividades de ley durante la vigencia de 2014.	Garantizar recurso humano para asesoría a la secretaria de salud.	Optimizar la prestación de los servicios en salud	% de atención de usuarios.	1 año	Secretaria de salud
Gestionar la contratación de profesional para la realización de acompañamiento a la secretaria de salud municipal para el desarrollo de las estrategias de atención integral a niños, niñas y adolescentes según convenio 363 de 2013 con la OIM.	Garantizar el recurso humano para la gestión de estrategias para el mejoramiento de la calidad de vida	Operativizar las estrategias de atención a la infancia y adolescencia.	% de estrategias implementadas	1 año	Secretaria de salud - profesional de apoyo referente de infancia.
Gestionar la contratación del recurso como apoyo a la secretaria de salud para la vigilancia y control en las actividades de salud pública.	Garantizar el recurso humano para la realización de actividades en vigilancia epidemiológica.	Operativizar el sistema de vigilancia epidemiológica.	% de actividades ejecutadas en vigilancia epidemiológica	1 año	Secretaria de salud - profesional de apoyo de V.E

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SUCRE



MUNICIPIO DE EL ROBLE  
SECRETARIA DE SALUD  
NIT. 823002595-5

Realización de acciones de salud pública y de saneamiento básico en hogares comunitarios, comedores escolares, expendios, instituciones (asistencia técnica); capacitaciones, auditorias y seguimiento), I. Educativas. Puestos de salud del área rural.	Verificar el cumplimiento de las actividades y estudios de casos que se presenten de parte del técnico de saneamiento	Contar con asistencia técnica para atender todas las necesidades en saneamiento básico.	% de actividades ejecutadas en vigilancia epidemiológica.	1 año	Sec. De salud municipal - Dpto.
Aplicación de nuevos instructivo e indicaciones del ministerio de la protección social, Supersalud e instituto nacional de salud en acciones de vigilancia en salud pública, incluyendo manejo de brotes.	Acatar directrices y nuevas normas que sean enviadas por el ministerio de la protección social.	Agilizar los procesos generados en la prestación de servicios de salud en materia de V.E dando cumplimiento a la normatividad.	% de actividades ejecutadas.	1 año	Secretaria de salud - coord. VSP_PAJ - personal ext. De apoyo.
Garantizar la operatividad al servicio de atención a la comunidad desde la secretaria de salud a través del SAC en articulación con el SIAU de la ESE municipal	Garantizar la atención a la comunidad como herramienta clave para la resolución de necesidades en salud de la comunidad.	Resolver la problemática en salud de la población con la participación activa de la comunidad.	% de quejas solucionadas.	1 año	Secretaria de salud - coord. VSP_PAJ - técnico de saneamiento - EPS - ESE



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SUCRE



MUNICIPIO DE EL ROBLE  
SECRETARIA DE SALUD  
NIT. 823002595-5

Supervisión del funcionamiento de las alianzas de usuarios de la ESE Municipal e IPS privadas, EPS	Impulsar la participación ciudadana a través la operativización de las alianzas de usuarios.	Lograr la participación activa de la comunidad en la toma de decisiones en salud.	% de actividades realizadas	1 año	Secretaria de salud
Encuestas sobre la percepción de la calidad de los usuarios en la atención en salud.	Población de El Roble con acceso a los servicios de salud y con una aceptable percepción de la prestación de los mismos.	Mejorar la calidad en la prestación de los servicios de salud.	% de encuestas diligenciadas	1 año	Secretaria de salud
participación intersectorial para fortalecer la respuesta de la urgencia ante una eventual emergencia	ESE pública municipal prestando servicios de salud con mejor calidad	Participación activa los demás actores del sistema de salud para lograr la intersectorialidad del proceso de prestación de servicios.	% de coberturas de servicios de salud	1 año	Secretaria de salud

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SUCRE



MUNICIPIO DE EL ROBLE  
SECRETARIA DE SALUD  
NIT. 823002595-5

PRESTACIÓN Y DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD	Promoción y difusión de políticas públicas de salud, modelos , normas técnicas y guías de atención integral dirigido a los diferentes actores del SGSSS	Prestación de servicios de salud ajustada a los protocolos y normas emanadas por el ministerio de salud.	% de coberturas de servicios de salud	1 año	Secretaria de salud
PRESTACIÓN Y DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD	Población del Roble con acceso a los servicios de salud.	Seguimiento al equipo de salud extramural de la ese municipal que garantice la continuidad de los servicios de salud en la zona rural dispersa.	% de penetraciones a la zona rural.	1 año	Secretaria de salud

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SUCRE



MUNICIPIO DE EL ROBLE  
SECRETARIA DE SALUD  
NIT. 823002595-5

GESTIÓN FINANCIERA EN SALUD.	Recursos utilizados eficientemente.	Planeación eficiente de los recursos destinados para la prestación de los servicios de salud a través de la revisión de los planes bienales, aplicación del saneamiento fiscal a la ESE Municipal y verificación de la pertinencia de las proyecciones presupuestales de la a través de la participación activa en la toma de decisiones de la junta directiva.	% de actas de reunión y seguimiento.	1 año	Secretaria de salud
GESTIÓN DEL HOSPITAL	Puesta en marcha de la construcción del Hospital local	Agilizar los procesos para la construcción del hospital local a través de la gestión de los requerimientos que para tal fin disponga el	Avances en la construcción del hospital.	1 año	Secretaria de salud

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SUCRE



MUNICIPIO DE EL ROBLE  
SECRETARIA DE SALUD  
NIT. 823002595-5

		ministerio de la protección social.			
Gestión con el departamento sobre articulación de actividad para el buen desarrollo de las acciones en salud	Participar activamente con el departamento en el desarrollo de acciones en salud.			1 año	Secretaria de salud
<b>VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA</b>		Garantizar la contratación de R.H para apoyo a la secretaria de salud en vigilancia epidemiológica.	% del recurso humano contratado	1 año	Secretaria de salud
<b>VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA</b>	Desarrollo de las competencias de vigilancia en salud pública	Búsquedas activas de casos y contactos en brotes o epidemias, operatividad del covecom, sivigila, análisis y divulgación de la situación de salud.	% de actividades ejecutadas	1 año	Secretaria de salud Profesional e apoyo en VS- PAI

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SUCRE



MUNICIPIO DE EL ROBLE  
SECRETARIA DE SALUD  
NIT. 823002595-5

VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA		BAC Y BAC de eventos en salud publica			Secretaria de salud Profesional e apoyo en VS- PAI
VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA		Reporte oportuno de eventos de interés en S.P.			
VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA		Comité PAI ACTIVO Y OPERANDO			Secretaria de salud Profesional e apoyo en VS- PAI
VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA		Capacitación y actualización permanente a la IPS pública y privada sobre la UPGD y el diligenciamiento de las fichas epidemiológicas al personal de salud responsable para el reporte oportuno de eventos en S. P.			Secretaria de salud Profesional e apoyo en VS- PAI

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SUCRE



MUNICIPIO DE EL ROBLE  
SECRETARIA DE SALUD  
NIT. 823002595-5

VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA		Capacitación al recurso humano en salud, cogestores de la Red Unidos, líderes comunitarios, acciones comunales sobre las guías y protocolos y prevenir el Dengue.			
VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	Promover acciones a nivel intersectorial para disminuir los casos de dengue	Jornadas de recolección de inservibles, con sensibilización a la comunidad, sobre el control vectorial para la prevención de ETV, con la participación del sector educativo, policía nacional, ESE Municipal, empresa municipal de aseo y DLS, Red Unidos			

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SUCRE



MUNICIPIO DE EL ROBLE  
SECRETARIA DE SALUD  
NIT. 823002595-5

VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	Vigilar el cumplimiento de las normas técnicas de los diferentes programas de promoción y prevención que se Desarrollan en la IPS Pública.				
SALUD INFANTIL	Desarrollo de actividades en seguridad alimentaria.	Realización de actividades para el mejoramiento de las condiciones	% de actividades ejecutadas	1 año	Secretaria de salud
		Celebración de la semana mundial de la lactancia materna.	Nº de actividades ejecutadas para la celebración del mes de la lactancia materna.	Agosto 2014	Secretaria de salud
SALUD INFANTIL	Coberturas útiles de vacunación	Capacitación a los padres de familia, juntas de acciones comunales, líderes comunitarios, madres Famy, Madres comunitarias, Red Juntos, Miembros de las UROC Y UARAC	% de coberturas de vacunación.	1 año	Secretaria de salud

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SUCRE



MUNICIPIO DE EL ROBLE  
SECRETARIA DE SALUD  
NIT. 823002595-5

		sobre la importancia de tener al día el esquema de vacunación y todo lo concerniente a las ventajas de la aplicación de las vacunas.			
<b>SALUD INFANTIL</b>	Coberturas útiles de vacunación	Programación del cronograma de reuniones del comité de vacunación municipal.	% de coberturas de vacunación	1 año	Secretaria de salud
<b>SALUD INFANTIL</b>	Coberturas útiles de vacunación	Aprovechar bases de datos de instituciones educativas del municipio de el roble para la identificación de población objeto de vacunación	% de coberturas de vacunación	1 año	Secretaria de salud
<b>SALUD INFANTIL</b>	Apoyo al desarrollo de jornadas de vacunación nacionales (todos los biológicos) incluyendo VPH.	Contratación de un digitador para las jornadas especiales de vacunación. Fortalecimiento al	% de coberturas de vacunación	1 año	Secretaria de salud, ESE Municipal

“PARA SERVIRLE A LA GENTE”

CRA 6 No 6-10 CALLE PRINCIPAL – EL ROBLE (SUCRE)



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SUCRE



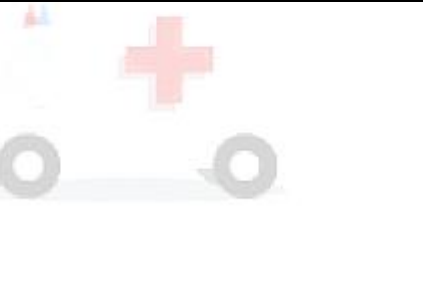
MUNICIPIO DE EL ROBLE  
SECRETARIA DE SALUD  
NIT. 823002595-5

		mejoramiento del servicio de internet para el PAI WEB.			
<b>SALUD INFANTIL</b>		Apoyo en las jornadas de vacunación con logísticas, almuerzos refrigerios, transporte, recurso humano, pasacalles.	% de coberturas de vacunación	Según programación del MPS.	Secretaria de salud, ESE Municipal.
<b>SALUD INFANTIL</b>		Mejoramiento de los resultados del PAI por medio de la realización de canalización, barridos y Vac. Extramural en zona rural dispersa (recurso humano, logística)	% de coberturas de vacunación	1 año	Secretaria de salud, ESE Municipal
<b>SALUD INFANTIL</b>		Realizar monitoreos Rápidos de coberturas de vacunación	% de coberturas de vacunación	1 año	Secretaria de salud, ESE Municipal

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SUCRE



MUNICIPIO DE EL ROBLE  
SECRETARIA DE SALUD  
NIT. 823002595-5

<b>SALUD INFANTIL</b>	Dotación de las UROCS y UAIRAC 's rurales para la disminución de la EDA-IRA	Visitas de seguimiento, capacitación, dotación y evaluación a las UROC Y UAIRAC.	Disminuir la incidencia y las complicaciones por EDA e IRA en la zona rural del municipio.	1 año	Secretaria de salud
<b>SALUD INFANTIL</b>	Continuidad en el seguimiento de la estrategia AIEPI Clínico en la IPS pública, y brindar acompañamiento en las actividades programadas con el fin de prevenir y controlar las enfermedades Prevalentes de la infancia.				
<b>SALUD INFANTIL</b>	Continuidad , seguimiento y fortalecimiento a la estrategia AIEPI Comunitaria, con cogestores de la red Unidos, DLS, ESE, Madres FAMY entre				

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SUCRE



MUNICIPIO DE EL ROBLE  
SECRETARIA DE SALUD  
NIT. 823002595-5

	otros sectores				
<b>SALUD INFANTIL</b>	Continuidad, seguimiento y fortalecimiento a las Instituciones Amigas de la Mujer y la Infancia (IAMI) implementadas en las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud publicas				
<b>SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA</b>	Desarrollo de estrategias en SALUD SEXUAL.	Ejecución de acciones en salud sexual para el mejoramiento de la calidad de vida de la población de El Roble	Mejorar la calidad de los servicios en salud sexual reproductiva	1 año	Secretaria de salud
<b>SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA</b>	Realizar búsquedas activas comunitaria en su primer trimestre				

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SUCRE



MUNICIPIO DE EL ROBLE  
SECRETARIA DE SALUD  
NIT. 823002595-5

	del embarazo y vincularlas al programa de control prenatal Oportunamente, en articulación con la Red unidos, EPS ESE municipal, Madres FAMY, líderes de la comunidad.				
<b>SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA</b>	Promoción de la SSR de los adolescentes mediante estrategias IEC, con los sectores educativos y demás sectores involucrados.				
<b>SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA</b>	Promoción en la toma de citologías cervicouterina para la detección temprana de CCU.				

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SUCRE



MUNICIPIO DE EL ROBLE  
SECRETARIA DE SALUD  
NIT. 823002595-5

<b>SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA</b>	Promoción , asesorías y pruebas voluntarias VIH/SIDA - ITS por parte de la EPS, ESE y DLS municipales, en población Vulnerable.				
<b>PREVENCIÓN DEL MALTRATO INFANTIL Y EL ABUSO SEXUAL</b>	Implementación de estrategias para la prevención del abuso sexual y atención a víctimas de violencia sexual y maltrato infantil.	Ejecución de acciones para prevenir la violencia, el abuso sexual y el maltrato intrafamiliar y motivar a la comunidad para que denuncie estos fenómenos.	% de casos de abuso y violencia intrafamiliar.	1 año	Secretaria de salud
SALUD ORAL	Seguimiento a la implementación del plan de salud oral en el municipio.	Realización de jornadas de fluorización en hogares infantiles - escuelas y promoción de hábitos higiénicos de salud bucal en la	% de actividades en salud oral realizadas.	1 año	Secretaria de salud

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SUCRE



MUNICIPIO DE EL ROBLE  
SECRETARIA DE SALUD  
NIT. 823002595-5

		comunidad en general			
SALUD ORAL	PROMOCION	Promover a través de la asistencia del programa Control prenatal la importancia de acudir desde los primeros años de vida, a los servicios odontológico y hábitos higiénicos en salud bucal desde la infancia y edad escolar. en Coordinación con las EPS-S y ESE DLS.			
SALUD ORAL	PREVENCION	Lograr que las gestantes asistan a controles odontológicos programados			

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SUCRE



MUNICIPIO DE EL ROBLE  
SECRETARIA DE SALUD  
NIT. 823002595-5

SALUD MENTAL.	Implementación de la estrategia para la atención primaria en salud mental.	Capacitación para la aplicación de la estrategia de atención primaria en Salud Mental en la ESE y la elaboración del diagnóstico de SM en el Municipio.	% de casos de enfermedad mental diagnosticado.	1 año	Secretaria de salud
SALUD MENTAL.	PROMOCION	difundir la Política nacional de Salud Mental			
SALUD MENTAL.	PROMOCION	Seguimiento y actualización a la implementación de estrategias Atención Primaria en salud mental al personal operativo de ESE			
<b>PLAN ESTRATÉGICO LEPRO - TUBERCULOSIS</b>	Desarrollo de la estrategia de detección temprana de TBC - LEPRO en EPS - ESE	4 búsquedas activas de sintomáticos respiratorios.	% de casos notificados de TBC y LEPRO.	1 año	Secretaria de salud

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SUCRE



MUNICIPIO DE EL ROBLE  
SECRETARIA DE SALUD  
NIT. 823002595-5

SEGURIDAD ALEMENTARIA Y NUTRICIONAL	PROMOCION	Vigilar y notificar el estado nutricional de los niños que asisten a los diferentes hogares comunitarios, programa de control de crecimiento y desarrollo			
SEGURIDAD ALEMENTARIA Y NUTRICIONAL	PROMOCION	Continuidad Y Defunción de la importancia de la lactancia materna y sus beneficios nutricionales en la formación integral de nuestros hijos.			
SEGURIDAD ALEMENTARIA Y NUTRICIONAL	PROMOCION	Elaboración del plan de Seguridad alimentaria			
PREVENCIÓN DE ETV	Municipio con plan intersectorial para el manejo y prevención de las ETV y de los accidentes zoonóticos.	Recolección de inservibles con participación activa e intersectorial. sensibilización de la	% de ETV notificados	1 año	Secretaria de salud



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SUCRE



MUNICIPIO DE EL ROBLE  
SECRETARIA DE SALUD  
NIT. 823002595-5

		población			
ESTILOS DE VIDA SALUDABLE - CRONICAS	Promoción de estilos de vida saludables a través de la actividad física, recreación y dieta adecuada.	Realización de actividades para el fomento de la actividad física dirigidas a adultos jóvenes y adultos mayores.	% de actividades ejecutadas	1 año	Secretaria de salud
ENTORNO SALUDABLE	Desarrollo de la estrategia entorno saludable en población vulnerable, discapacitados, coordinación con EPS, ese y otros sectores.	Desarrollo de la estrategia entornos saludables.	% de actividades ejecutadas	1 año	Secretaria de salud
ENTORNO SALUDABLE	Promoción	Difundir la política de Nacional de discapacidad / canalización e inclusión en la plataforma nacional			

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SUCRE



MUNICIPIO DE EL ROBLE  
SECRETARIA DE SALUD  
NIT. 823002595-5

		RUD			
GESTIÓN DEL PLAN	Todos los actores del SGSSS articulados para la gestión en salud pública municipal.	Reuniones con los miembros del consejo territorial en salud y consejo de gobierno		1 año	Secretaria de salud
PROMOCIÓN SOCIAL	Garantizar la inclusión y el mejoramiento de la calidad de vida de las poblaciones en condición de vulnerabilidad por medio de programas de prom. De la salud y de rehabilitación (discapacitados, víctimas de la violencia, niños, adultos mayores	Potenciar las capacidades de las personas y sus formas organizativas a través de la implementación de programas educativos que partan del entorno familiar y terminen en función de lo social inclusiva.		1 año	Secretaria de salud

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SUCRE



MUNICIPIO DE EL ROBLE  
SECRETARIA DE SALUD  
NIT. 823002595-5

PROMOCIÓN SOCIAL	Promoción de estilos de vida saludables y medios de subsistencia colectiva	Desarrollo de intervenciones, y capacitaciones programadas para impulsar la creación de medios y habilidades para manejar su situación de vulnerabilidad.		1 año	Secretaria de salud
RIESGOS PROFESIONALES	Acciones de promoción de la salud y prevención de la enfermedad implementados en el sector de la economía formal e informal	Prestación de los servicios y prevención de enfermedades laborales.	% actividades para la prevención de enfermedad.	1 año	secretaria de salud
EMERGENCIA Y DESASTRE	Desarrollo de planes preventivos para la superación de emergencia	Elaboración de plan preventivo, a partir del diagnóstico de riesgo para la superación de las emergencias.		1 año	Secretaria de salud
	Municipio con comité interinstitucional para la atención de emergencia y	Programación del cronograma de reuniones para la operatividad del		1 año	Secretaria de salud

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SUCRE



MUNICIPIO DE EL ROBLE  
SECRETARIA DE SALUD  
NIT. 823002595-5

	desastres.	comité municipal de atención de emergencias y desastres.			
REMISION DE INFORMES	Oportunidad en la entrega de informes a las entidades de vigilancia y control	Cumplimiento de los cronogramas de entrega de informes.	% de informes radicados	1 año	Alcaldía-Secretaria de salud - VSP- ESE
ESTADISTICAS VITALES					
SALUD SEXUAL REPRODUCTIVA					
INFORME DE ACCIONES DE PROYECTO ONU SIDA Y CONTROL PRENATAL					
INFORME DE VACUNACION (PAI)					
MONITOREO RAPIDO DE VACUNACION					
BUSQUEDA CTIVA DE EVENTOS SALUD PUBLICA INSTITUCIONAL					
BUSQUEDA CTIVA DE EVENTOS SALUD PUBLICA COMUNITARIA					
INFORME DE TBC, VIH Y LEPROA					
<b>GESTION</b>					

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SUCRE



MUNICIPIO DE EL ROBLE  
SECRETARIA DE SALUD  
NIT. 823002595-5

reunión de los CTSSS, y demás comités en salud para dar a conocer la situación de salud del municipio de el roble y avances de las acciones realizadas, rendición de informe de los mismos comités de SSR. red de apoyo, violencia sexual, VIH, seguridad alimentaria, cove y copaco,ctsss, pai. Etc.				1 año	Secretaria de salud
informe de inspección de establecimientos públicos: como farmacias, tiendas, instituciones educativas bares, restaurantes escolares, hogares comunitarios; madres famys, queseras, criaderos de de cerdo, pollo, espendio de carne.				1 año	Secretaria de salud

LIDA LUZ PEREZ CASTRO  
Secretaria De Salud Municipal.