

# **PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO**

**MUNICIPIO DE BUENAVISTA  
DEPARTAMENTO DE SUCRE  
QUINTILIANO TAPIAS RODRÍGUEZ  
ALCALDE MUNICIPAL 2012-2015  
"HAGÁMOSLO MEJOR SIN CORRUPCIÓN"**

*La principal función del Plan anticorrupción y atención al ciudadano, consiste en generar un mecanismo expedito en la lucha contra la corrupción, generando transparencia y moralidad en todas las acciones que el municipio se proponga realizar, para garantizar legitimidad y gobernabilidad"*





REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SUCRE  
MUNICIPIO DE BUENAVISTA  
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO



# MUNICIPIO DE BUENAVISTA

# PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

QUINTILIANO TAPIAS RODRIGUEZ

ALCALDE MUNICIPAL

2012 - 2015

“HAGÁMOSLO MEJOR SIN CORRUPCIÓN”

“HAGAMOSLO MEJOR”

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)*



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SUCRE  
MUNICIPIO DE BUENAVISTA  
PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

HONORABLES MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE BUENAVISTA

PERÍODO 2012 – 2015

ALBERTO RAFAEL JARABA GUZMAN

Presidente

BLAS SERPA ATENCIA

Primer Vicepresidente

FRANCISCO TORRES MANGONEZ

Segundo Vicepresidente

REGINA AMELL ARIÑEZ

EDUARDO RODRIGUEZ TAPIA

MARTINA BARRAGAN ACUÑA

ENRIQUE BERROCAL PAYARES

DEIMER JIMENEZ ATENCIA

JESUS MARIA CORREA TAPIAS

ROBER RODRIGUEZ CASTRO

Secretario General

*“HAGAMOSLO MEJOR”*

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)*



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SUCRE  
MUNICIPIO DE BUENAVISTA  
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

# EQUIPO DE TRABAJO

QUINTILIANO TAPIAS RODRÍGUEZ  
Alcalde

CECILIA SOFIA ARRIETA SERPA  
Secretaria General

CARMENZA PAOLA MORENO MORENO  
Jefe Control Interno

RAFAEL MENDOZA RUIZ  
Secretario de Planeación

SOCORRO GOMEZ GUZMAN  
Secretaria de Educación

YULIS MARIA ACUÑA RETAMOZA  
Secretaria de Salud

JORGE GARCIA PALENCIA  
Director financiero

SAMUEL CARMELO AMELL ATENCIA  
Director de la UMATA

ONEIDA MARIA ARRIETA  
Comisaria de Familia.

LEBIS GUZMAN

Inspectora de Policía  
GREY DÁVILA DÁVILA

Tesorera Municipal

DAYAN ARENAS MARTÍNEZ  
Asesora Jurídica

JUAN MIGUEL NAVARRO

JOSE ROMERO OLIVER

Profesionales de Apoyo

*“HAGAMOSLO MEJOR”*

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)*



## PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

### CONTENIDO

<b>CAPITULO I</b>	10
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	10
1. Misión	10
2. Visión	10
3. PRINCIPIOS ÉTICOS DEL PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO	10
4. VALORES ÉTICOS	11
5. FUNDAMENTACIÓN LEGAL	11
6. OBJETIVO Y ALCANCE DEL PLAN	14
6.1 OBJETIVOS GENERALES	14
6.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS	15
6.3 ALCANCE	16
<b>CAPITULO II</b>	17
ASPECTOS GENERALES PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO DEL MUNICIPIO DE BUENAVISTA – SUCRE	17
<b>CAPITULO III</b>	19
PRIMER COMPONENTE: METODOLOGÍA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN Y ACCIONES PARA SU MANEJO	19
A. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	21
IDENTIFICAR LAS DEBILIDADES (FACTORES INTERNOS) Y LAS AMENAZAS (FACTORES EXTERNOS)	21
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN	28
ANÁLISIS DEL RIESGO: PROBABILIDAD DE MATERIALIZACIÓN DE LOS RIESGOS DE CORRUPCIÓN	35
VALORACIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN.	41
POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	47
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN Y EFECTIVIDAD DE LAS POLÍTICAS	49
EJECUCIÓN DEL SEGUIMIENTO	49
PRESENTACIÓN DE RESULTADOS Y PROPUESTAS	49
SEGUIMIENTO DE LOS RIESGOS DE CORRUPCIÓN.	49
MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	50
PROYECTOS Y METAS ANTICORRUPCION	51
<b>CAPITULO IV</b>	53
ESTRATEGIA ANTITRÁMITES	53
LINEAMIENTOS GENERALES	53
OBJETIVO	56
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	57
ESTRATEGIAS ANTI-TRÁMITES	57
PROYECTOS Y METAS ANTI TRÁMITES	61
<b>CAPITULO V</b>	62
TERCER COMPONENTE: RENDICIÓN DE CUENTAS	62

**“HAGAMOSLO MEJOR”**

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)*



## PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

LINEAMIENTOS GENERALES	62
COMPONENTES DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	67
INCENTIVOS O SANCIONES	67
DIALOGO	67
INFORMACIÓN	67
OBJETIVOS	68
ESTRATEGIAS DE RENDICION DE CUENTAS	68
PROYECTOS Y METAS RENDICION DE CUENTA	71
<b>CAPITULO VI</b>	73
CUARTO COMPONENTE: MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCION AL CIUDADANO	73
POLÍTICA INSTITUCIONAL DE CALIDAD DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	73
OBJETIVO DE LA POLÍTICA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	73
MECANISMO PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	73
CANALES PARA LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	74
PROYECTOS Y METAS MECANISMO PARA LA ATENCION AL CIUDADANO	75
<b>CAPITULO VII</b>	76
CONSOLIDACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL	76

**"HAGAMOSLO MEJOR"**

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucree.gov.co](http://www.buenavista-sucree.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucree.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucree.gov.co)*



## PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

### INDICE DE TABLAS

TABLA N°. 1 DE PROBABILIDAD	36
TABLA N°. 2 DE IMPACTO	36
TABLA N°. 3 DE TIPO DE IMPACTO	37
TABLA N°. 4 MEDIDAS DE RESPUESTA	37
TABLA N°. 5 DE CONTROLES DELRIESGO DE CORRUPCION	41
TABLA N°. 6 CRONOGRAMA MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	49
TABLA N°. 7. FORMATO SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	77

### INDICE DE GRAFICAS

GRAFICA N° 1 COMPONENTES DEL PLAN	18
GRAFICA N° 2 RIESGOS DE CORRUPCIÓN	20
GRAFICA N° 3 LA ESTRATEGIA DE IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA ANTITRÁMITES	54
GRÁFICA N° 4 IMPORTANCIA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	63
GRAFICO N° 5 PROCESO EFICAZ DE RENDICIÓN DE CUENTA	64
GRÁFICA 6: CONTENIDOS INSTITUCIONALES OBLIGATORIOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	65
GRAFICA N° 7 SEGUIMIENTO Y CONTROL	76

### ANEXO

MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	79
-------------------------------	----

**“HAGAMOSLO MEJOR”**

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)*



## PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

### PRESENTACION

La Administración del Municipio de Buenavista- Sucre está comprometida a la construcción de un Estado libre de corrupción, que implemente estrategias tendientes a que los recursos lleguen a los ciudadanos y se promueva en nuestros servidores públicos las estrategias del Buen Gobierno para lograr el fortalecimiento institucional del Municipio , en aras de mostrar un municipio que sea modelo y orgullo de la actual y futura generación, a través de una buena gestión y manejo eficiente de los recursos de inversión que conlleve a la prestación de un eficiente servicio, los cuales dependerán de la calidad de los proceso de planificación implementados para la consecución de los objetivos propuestos.

Consciente de la importancia de fortalecer los mecanismos de prevención de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública, establecidas en el estatuto anticorrupción, la Alcaldía de Buenavista - Sucre está comprometida con la construcción de unas condiciones favorables que generen bienestar para todos los ciudadanos presentando las medidas tendientes a fortalecer la lucha contra la corrupción, desde el punto de vista del control con altos niveles de efectividad que permitan generar credibilidad ante la comunidad, por ello es necesario crear un ambiente propicio para la ciudadanía obtenga un espacio en el control, social participativo y oportuno.

La administración municipal de Buenavista- Sucre, En cumplimiento del artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, y de lo establecido en el Decreto 2641 del 2012, especialmente en la metodología para elaborar la estrategia de Lucha contra la Corrupción y de Atención al Ciudadano para el año 2013, ha diseñado una política pública de

*“HAGAMOSLO MEJOR”*

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)*



## PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

anticorrupción establecida con el ánimo de fortalecer el trabajo institucional y de dar un marco de referencia para el buen gobierno.

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, se construye con el fin de prevenir los riesgos que se pueden presentar en el desarrollo de cada uno de los procesos y procedimientos institucionales, definidos y contenidos en el MECÍ; Estará sujeto a la verificación, evaluación, seguimiento y control necesarios para determinar el avance de la gestión institucional, la cual debe estar orientada al cumplimiento de las políticas de Desarrollo Administrativo determinadas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, establecido en el Decreto Número 2482 de 2012.

De acuerdo a la metodología diseñada por la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República, en el marco del Programa Presidencial de Modernización, Eficiencia, Transparencia y Lucha contra la Corrupción; este Plan incluye cuatro Componentes, así:

1. Metodología para la identificación de riesgos de corrupción y acciones para su manejo. En este componente, se elabora el Mapa de Riesgos de Corrupción como resultado de la identificación, análisis, valoración de los riesgos en cada uno de los procesos institucionales y se define la política para administrarlos.
2. Estrategia Antitrámites. Este componente tiene como finalidad simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites y procedimientos administrativos; facilitar el acceso a la información y ejecución de los mismos, y contribuir a la mejora del funcionamiento interno de las entidades públicas mediante el uso de las tecnologías de la información, cumpliendo con los atributos de seguridad jurídica propios de la comunicación electrónica.
3. Rendición de cuentas. Este componente tiene como finalidad afianzar la relación Estado – Ciudadano, mediante la información y explicación de los resultados de la gestión de la entidad a la ciudadanía, otras entidades y entes de control.

***“HAGAMOSLO MEJOR”***

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucree.gov.co](http://www.buenavista-sucree.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucree.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucree.gov.co)*



## PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano: En este componente se establecen los lineamientos, parámetros, métodos y acciones tendientes a mejorar la calidad y accesibilidad de la ciudadanía, a los servicios que presta el municipio.

El presente documento define las acciones para mitigar los riesgos de corrupción y fortalecer los mecanismos de comunicación con el ciudadano para empoderarlo de lo público.

**QUINTILIANO TAPIAS RODRIGUEZ**  
**ALCALDE**  
**MUNICIPIO DE BUENAVISTA – SUCRE**

***“HAGAMOSLO MEJOR”***

***Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre***  
***Pagina Web: [www.buenavista-sucree.gov.co](http://www.buenavista-sucree.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucree.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucree.gov.co)***



## PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

### CAPITULO I

#### DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

##### 1. Misión

El Municipio de Buenavista, como entidad territorial, le corresponde consolidar el mejoramiento de las condiciones de bienestar, progreso y desarrollo de sus habitantes, logrando un mayor avance social, a partir de la tenencia y goce de los servicios públicos básicos, uniendo esfuerzos y trabajo para lograr insertar al municipio la transferencia de tecnología, el desarrollo agroindustrial y comercial del Departamento.

##### 2. Visión

En el año 2015, el Municipio de Buenavista será epicentro del progreso regional, incluyente y próspero, deberá estar posicionado en los primeros lugares en gestión pública, buscando los mejores resultados, y con altos estándares de eficiencia y eficacia, implementando los principios del buen gobierno y transparencia, será pionero en la gestión y ejecución de planes, programas y proyectos que proporcionen bienestar y mejor calidad de vida de sus habitantes en especial de los niños, niñas, jóvenes, discapacitados, desplazados y adulto mayor para de esa manera al final del cuatrienio sentar las bases de una sociedad más justa y comprometida con el desarrollo del Municipio.

##### 3. PRINCIPIOS ÉTICOS DEL PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

- ✓ Las acciones y actuaciones de la administración municipal se harán bajo el principio de transparencia, moralidad y legitimidad fundamentado en la confianza entre el gobernante y los ciudadanos.
- ✓ Se fomentara en las dependencias de la administración municipal el compromiso de trabajar con coherencia, pasión, sentido de pertenencia y compromiso social.
- ✓ Se exigirá que en todas actuaciones se trabaje con objetividad, parcialidad, rigurosidad.
- ✓ Se garantizará la Democracia Participativa, y el Control Social de la ciudadanía en todos los procesos que los afecten.
- ✓ Se definen acciones que buscan desarrollar una gestión transparente e íntegra al servicio del ciudadano y la participación de la sociedad civil en la formulación de sus planes, programas y proyectos, que garantice la

*“HAGAMOSLO MEJOR”*

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucra.gov.co](http://www.buenavista-sucra.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucra.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucra.gov.co)*



## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

participación en todos los procesos y puedan acceder a la información en forma oportuna y eficaz.

### 4. VALORES ÉTICOS

Aquellas formas de ser y actuar de las personas, por cuanto posibilitan la construcción de una convivencia gratificante en el marco de la dignidad humana, Respeto, Lealtad, Justicia, Servicio, Responsabilidad, Participación, Transparencia, servicio, respeto, participación, honestidad, justicia, eficiencia, integridad.

### 5. FUNDAMENTACIÓN LEGAL

#### ▪ **Constitución Política de Colombia.**

##### **Derechos**

Artículo 2. Fines Esenciales del Estado: Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución.

Artículo 123. Los servidores públicos están al servicio del Estado y de la Comunidad.

Artículo 270. La ley organizará las formas y los sistemas de participación ciudadana que permitan vigilar la gestión pública que se cumpla en los diversos niveles administrativos y sus resultados.

##### **Deberes**

Artículo 23. Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas las autoridades por motivos de interés general y particular y obtener pronta resolución.

Artículo 209. La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, Economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.

#### ▪ **Legales**

*“HAGAMOSLO MEJOR”*

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)*



## PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

- Ley 42 de 1993 (Control Fiscal de la CGR).
- Ley 80 de 1993, artículo 53 (Responsabilidad de los Interventores).
- Ley 87 de 1993 (Sistema Nacional de Control Interno).
- Ley 190 de 1995 (normas para preservar la moralidad en la administración pública y se fijan disposiciones con el fin de erradicar la corrupción administrativa).
- Decreto 2232 de 1995: Artículos 7º, 8º y 9º (Por medio del cual se reglamenta la Ley 190 de 1995).
- Ley 489 de 1998, artículo 32 (Democratización de la Administración Pública).
- Ley 599 de 2000 (Código Penal).
- Ley 610 de 2000 (establece el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal de competencia de las contralorías).
- Ley 678 de 2001, numeral 2, artículo 8º (Acción de Repetición).
- Ley 734 de 2002 (Código Único Disciplinario).
- Ley 850 de 2003 (Veedurías Ciudadanas).
- Ley 1150 de 2007 (Dicta medidas de eficiencia y transparencia en la contratación con Recursos Públicos).
- Ley 1437 de 2011, artículos 67, 68 y 69 “Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo”.
- Ley 1450 de 2011 Plan Nacional de Desarrollo 2010 – 2014.

Artículo 234. Servicio al Ciudadano. Con el objeto de mejorar la oportunidad, accesibilidad y eficacia de los servicios que provee la Administración Pública al Ciudadano, las entidades públicas conformarán equipos de trabajo de servidores calificados y certificados para la atención a la ciudadanía, proveerán la infraestructura adecuada y suficiente para garantizar una interacción oportuna y de calidad con los ciudadanos y racionalizarán y optimizarán los procedimientos de atención en los diferentes canales de servicio.

*“HAGAMOSLO MEJOR”*

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)*



## PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

- Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas para fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública".
- Ley 1551 de 2012 "Por la cual se dictan normas para modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios".
- Decreto – Ley 019 de 2012 "Normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública
- Decreto 0734 De 2012 "Por el cual se reglamenta el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y se dictan otras disposiciones".
- Decreto 4326 de 2011 (Divulgación Programas de la Entidad).
- Decreto 4567 de 2011 (Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 909 de 2004 y decreto ley 770 de 2005).
- Decreto 4632 de 2011 (Reglamenta Comisión Nacional para la Moralización y la Comisión Nacional Ciudadana para la Lucha contra la Corrupción).
- Decreto 2623 de 2009 "por el cual se crea el Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano".
- Decreto 4637 de 2011 (Crea en el DAPR la Secretaría de Transparencia).
- Documento Conpes 3714 de diciembre 01 de 2011: Del Riesgo Previsible en el Marco de la Política de Contratación Pública.
- Decreto Número"· 2641 De 2012 Por el cual se reglamentan los artículos 73 y 76 de la Ley 1474 de 2011"
- Decreto 2482 de 2012, "Por el cual se establecen los lineamientos generales para la integración de la planeación y la gestión", cuyo objetivo es contribuir al Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel y el Plan de Racionalización de Trámites.
- Documento: Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. Dirección de Control Interno y Racionalización de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública.

*"HAGAMOSLO MEJOR"*

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucree.gov.co](http://www.buenavista-sucree.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucree.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucree.gov.co)*



## PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

- Documento CONPES 3649 de 2010 Establece la Política Nacional de Servicio al Ciudadano. Objetivo Central: Contribuir a la generación de confianza y al mejoramiento de los niveles de satisfacción de la ciudadanía respecto de los servidores prestados por la Administración Pública en su orden nacional.
- Plan De Desarrollo Departamento De Sucre "Acciones Claras para Dejar Huellas" 2012-2015.
- Plan De Desarrollo Municipio De Buenavista - Sucre "Hagámoslo Mejor" 2012-2015.

### 6. OBJETIVO Y ALCANCE DEL PLAN

#### 6.1 OBJETIVOS GENERALES

Fortalecer los mecanismos efectivos para acercar la Administración al ciudadano, permitiéndole el acceso a la información, a los servicios y a los trámites para ofrecerles una atención oportuna rápida y efectiva que permitan eliminar de manera eficaz, los actos de corrupción en cumplimiento de las políticas, señaladas en la Constitución Política de Colombia, las Leyes y Decretos que regulan las competencias, obligaciones y responsabilidades del Municipio y de sus funcionarios, en especial el Estatuto Anticorrupción (Ley 1474 de 2011), buscara desarrollar los siguientes ejes centrales:

- Consolidar y optimizar la capacidad de la administración en la ejecución de acciones de control orientadas a la mitigación de riesgos de corrupción.
- Racionalizar los trámites y procesos de tal forma que se logre minimizar los costos y plazos, para que la población puede acceder a los servicios y la información.
- Generar responsabilidad de las políticas anticorrupción no sólo en el entorno institucional sino en los funcionarios que intervengan en cada actividad que

*"HAGAMOSLO MEJOR"*

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)*



## PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

desarrolla el Municipio asegurando la confiabilidad de los procesos y la información.

- Asegurar que las actuaciones se hagan con autonomía, independencia y responsabilidad social, libre de presiones e injerencias que oscurezcan los procesos.
- Garantizar de manera oportuna, clara y estructurada la información requerida por los ciudadanos, así como la publicación de los resultados del proceso de seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo como de los asuntos del gobierno. Como un mecanismo de rendición de cuenta permanente utilizando el Dialogo Ciudadano como estrategia primordial.

### 6.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Fortalecer las instituciones democráticas y promover el acceso a la información de la gestión pública, motivando a la ciudadanía en el ejercicio de sus deberes y derechos del control social.
- Promover y socializar herramientas e instrumentos encaminados a la prevención, disminución y denuncia de los actos de corrupción en articulación con las instituciones públicas, la empresa privada, la ciudadanía, los medios de comunicación y las organizaciones de la sociedad civil.
- Impulsar el seguimiento visible de la inversión eficiente de los recursos públicos, en salud, vivienda, servicios públicos en los diferentes sectores de inversión.
- Promover la cultura de la legalidad en el municipio, generando espacios de trabajo conjunto con los diferentes órganos de control.
- Proporcionar una herramienta que permita agrupar los criterios para fortalecer la identificación, análisis, valoración y definición de las alternativas de acciones de mitigación de riesgos, que puedan afectar al Municipio de Buenavista – Sucre para

*“HAGAMOSLO MEJOR”*

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)*



## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

el cumplimiento de la Visión, misión y objetivos establecidos en el plan de desarrollo municipal **"HAGÁMOSLO MEJOR"2012-2015.**

### **6.3 ALCANCE**

Las medidas, acciones estrategias y mecanismos de gestión contenidas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, deberán ser aplicadas de carácter obligatorio y de manera permanente en todos los ámbitos institucionales, tanto en la ejecución de los procesos y procedimientos, como al momento de ofrecer los servicios y tramites que presta la Alcaldía Municipal, es decir en todas las actividades que se puedan desarrollar en pro de la comunidad y además socializarlo.

*"HAGAMOSLO MEJOR"*

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre*  
*Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)*



## PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

### CAPITULO II

#### ASPECTOS GENERALES PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO DEL MUNICIPIO DE BUENAVISTA – SUCRE

El plan anticorrupción y de Atención al Ciudadano está contemplado en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, que articula el quehacer de las entidades, mediante los lineamientos de cinco políticas de desarrollo administrativo adoptadas por el Decreto 3622 de 2005: De Desarrollo del Talento Humano Estatal, de Gestión de la Calidad, de Democratización de la Administración Pública, de Moralización y Transparencia en la Administración Pública y de Rediseños Organizacionales, así como el monitoreo y evaluación de los avances en la gestión institucional y sectorial.

En cumplimiento del artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, el Municipio de Buenavista – Sucre ha elaborado el PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, que tendrá los siguientes componentes: (i) el mapa de riesgos de corrupción y las medidas para controlarlos y evitarlos, (ii) las medidas antitrámites, (iii) la rendición de cuentas y (iv) los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano. Ver grafica N° 1

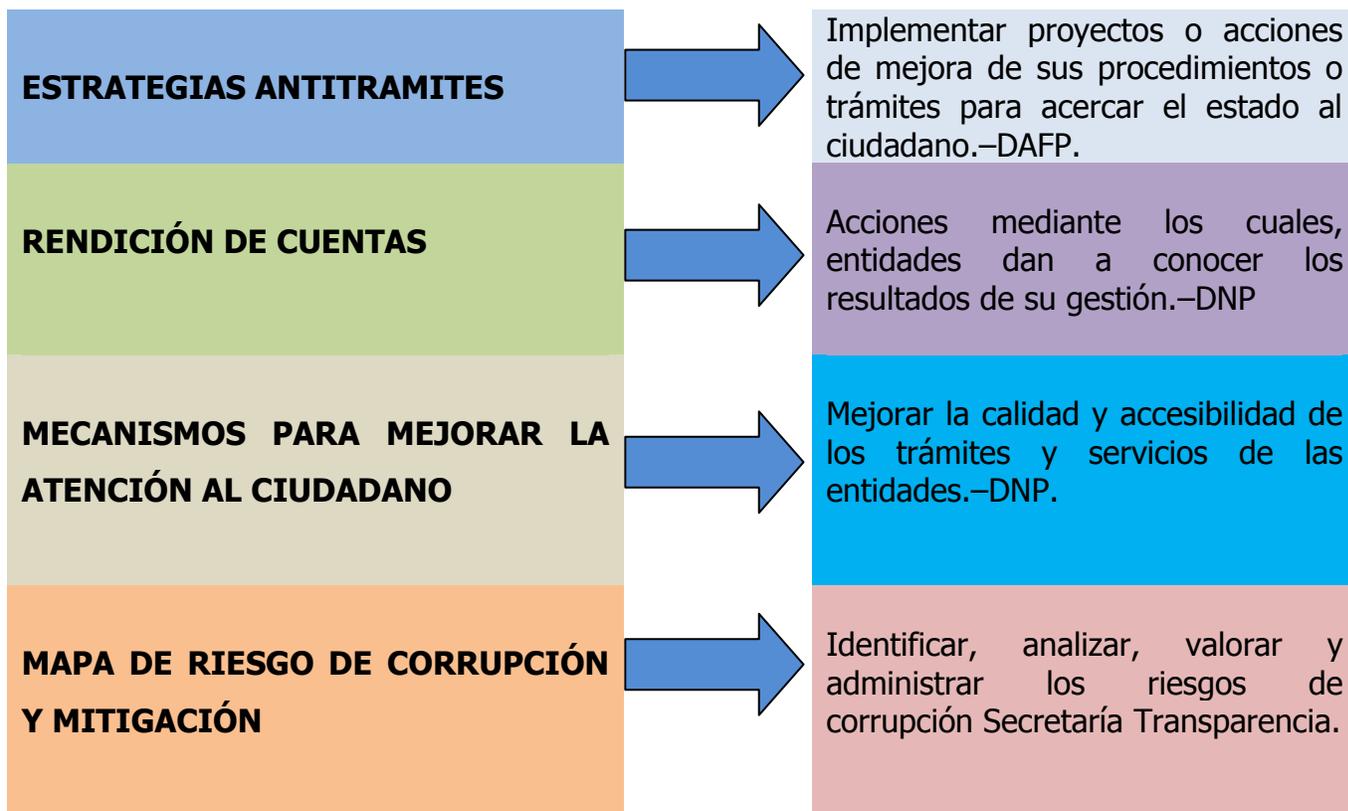
*“HAGAMOSLO MEJOR”*

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)*



## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

**GRAFICA N° 1 COMPONENTES DEL PLAN**



La consolidación del plan anticorrupción y de atención al ciudadano, estará a cargo de la oficina de planeación de las entidades o quien haga sus veces. Por su parte, el Jefe de Control Interno o quien haga sus veces, es el encargado de verificar y evaluar la elaboración, visibilización, el seguimiento y control del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y dicha evaluación se realizara en los siguientes periodos: Abril 30, Agosto 31 y Diciembre 31. Además de lo anterior hay que tener en cuenta que es obligación legal según la ley 1474 de 2011 y el Decreto 2641 de 2012, publicar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en la página web del Municipio hasta el 31 enero, exceptuando el año 2013 donde el municipio tiene un plazo para su

**“HAGAMOSLO MEJOR”**

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucra.gov.co](http://www.buenavista-sucra.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucra.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucra.gov.co)*



## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

publicación hasta el 30 de abril según lo establecido en el decreto 2641 de 2012 artículo Artículo 7º Parágrafo Transitorio.

### **CAPITULO III**

#### **PRIMER COMPONENTE: METODOLOGÍA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN Y ACCIONES PARA SU MANEJO.**

Este componente establece los criterios generales para la identificación y prevención de los riesgos de corrupción de las entidades, permitiendo a su vez la generación de alarmas y la elaboración de mecanismos orientados a prevenirlos o evitarlos.

El referente para la construcción de la metodología del mapa de riesgos de corrupción, lo constituye la Guía del Departamento Administrativo de la Función Pública y se tiene en cuenta los siguientes aspectos ver grafica N° 2.

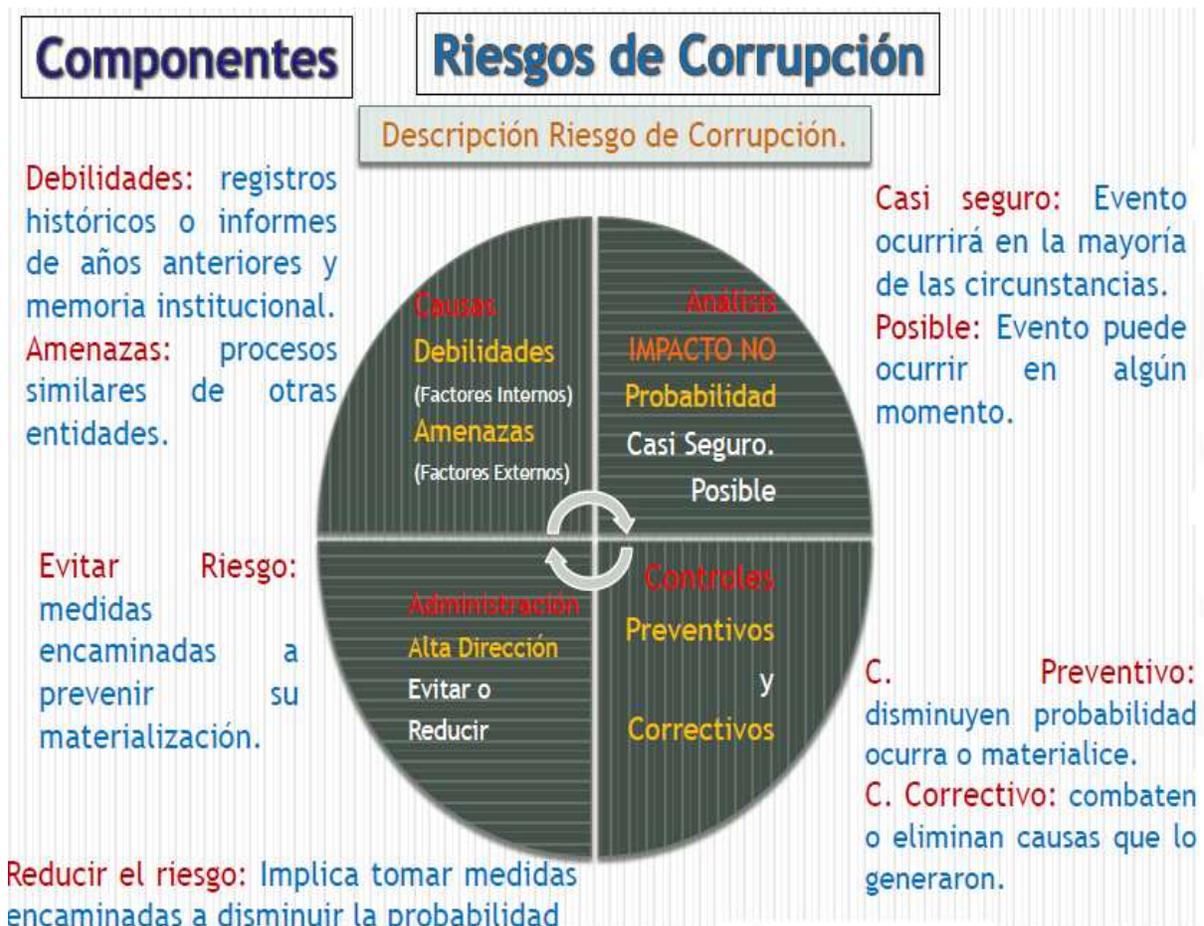
*“HAGAMOSLO MEJOR”*

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)*



## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

### GRAFICA Nº 2 RIESGOS DE CORRUPCIÓN.



**“HAGAMOSLO MEJOR”**

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)*



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SUCRE  
MUNICIPIO DE BUENAVISTA  
**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO**



## **A. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN.**

### **1. IDENTIFICAR LAS DEBILIDADES (FACTORES INTERNOS) Y LAS AMENAZAS (FACTORES EXTERNOS).**

Es necesario identificar las DEBILIDADES (factores internos) y las AMENAZAS (factores externos) que pueden influir en los procesos y procedimientos (Direccionamiento Estratégico -Alta Dirección, Financiero - está relacionado con áreas de planeación y presupuesto, de contratación, de información y documentación, de investigación y sanción, de trámites y/o servicios internos y externos) que generan una mayor vulnerabilidad frente a riesgos de corrupción.

*“HAGAMOSLO MEJOR”*

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)*



## PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

<b>CONTEXTO ESTRATÉGICO</b>			
<b>PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>			
<b>OBJETIVO:</b> Conformar la organización de elementos que establezcan el marco de referencia que orienta la entidad hacia el cumplimiento de la misión, visión y objetivos globales, definiendo la ruta organizacional bajo parámetros de calidad, eficiencia y eficacia, control y evaluación de la entidad Interrelacionando tres elementos: planes, programas y proyectos.			
<b>FACTORES EXTERNOS</b>	<b>CAUSAS</b>	<b>FACTORES INTERNOS</b>	<b>CAUSAS</b>
<b>Nueva tecnología disponible</b>		<b>Tecnología</b>	1. Baja capacidad tecnológica en la Página web.
<b>Relación con otras entidades</b>	Exigencias contra el tiempo de informe de rendición como es el caso SISTEMA DE RENDICIÓN-ELECTRÓNICA DE CUENTAS SIRECI.	<b>Talento humano</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Omisión en aplicación del principio de publicidad. En la página web del municipio (políticas, planes, proyectos), actos administrativos, acuerdos municipales, rendición de cuentas.</li> <li>2. Desconocimiento del talento humano del municipio de Buenavista referente al marco legal que establece la obligatoriedad de la presentación y oportunidad de la rendición de cuentas.</li> <li>3. Falta de personal idóneo en la formulación y presentación proyectos.</li> </ol>
<b>Normatividad</b>	Políticas nacionales que reduzcan los recursos provenientes de regalías para el funcionamiento y control, asignación de nuevas competencia sin recursos.	<b>Sistemas de información</b>	1. No crear los escenarios y mecanismos pertinentes para que la información fluya adecuadamente por la entidad y no crear o respetar los conductos regulares de comunicación.
<b>Necesidades de la comunidad.</b>		<b>Procedimientos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de procedimientos claros y precisos donde se describan las actividades. Manual de procesos y procedimientos desactualizado.</li> <li>2. Falta de delimitación de niveles de autoridad, responsabilidades, funciones y perfiles.</li> </ol>

**“HAGAMOSLO MEJOR”**

Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucree.gov.co](http://www.buenavista-sucree.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucree.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucree.gov.co)



## PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

<b>CONTEXTO ESTRATÉGICO</b>			
<b>PROCESO: FINANCIERO RELACIONADO CON ÁREAS DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO</b>			
<b>OBJETIVO:</b> Asegurar el óptimo desempeño en los procesos y sistemas de planificación y de formulación, modificación y control de ejecución de presupuesto del Municipio, así como promover la definición de los lineamientos estratégicos de la Alcaldía, todo ello con el fin de facilitar la toma de decisiones y la evaluación del impacto de las mismas.			
<b>FACTORES EXTERNOS</b>	<b>CAUSAS</b>	<b>FACTORES INTERNOS</b>	<b>CAUSAS</b>
<b>Nueva tecnología Disponible</b>		<b>Tecnología</b>	1. Falta de software integrado Financiero (integración de contabilidad, presupuesto, tesorería, administración).
<b>Relación con otras entidades</b>		<b>Talento humano</b>	1. Ausencia de capacitación para direccionar de una manera favorable la dirección, control y transparencia de la gestión pública.
<b>Normatividad</b>		<b>Sistemas de información</b>	1. Sistemas de información sin restricción de uso y acceso.
<b>Necesidades de la comunidad.</b>		<b>Procedimientos</b>	1. Falta de una sistematización adecuada de Radicación de cuentas. 2. Estatuto tributario del Municipio Desactualizado. 3. Falta de seguridad en los puestos de trabajo para la custodia efectiva de títulos valores (chequeras). 4. Falta de procedimientos claros para presentar los informes: SISTEMA DE RENDICIÓN ELECTRÓNICA DE CUENTAS SIRECI, FUT Y/O SICEP (SISTEMA INTEGRADO PARA LA CAPTURA DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL).  3. Carencia de Inventario físico, a través de código de barras, avalúo técnico de los activos. Carencia de inventario de bienes muebles e inmuebles del municipio.
<b>Otras</b>	La constante búsqueda de satisfacción de intereses de contenido particular que se materializan en el ofrecimiento de		

**“HAGAMOSLO MEJOR”**

Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)



## PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

dadivas y sobornos.			
CONTEXTO ESTRATÉGICO			
PROCESO: CONTRATACIÓN			
<b>OBJETIVO:</b> Contratar de manera oportuna, eficaz, transparente y objetiva la compra de bienes, servicios o la ejecución de obras para satisfacer las necesidades de la comunidad y el funcionamiento de la entidad, acorde con el Plan de Desarrollo <b>"Hagámoslo Mejor"</b> y en cumplimiento con los fines del estado.			
FACTORES EXTERNOS	CAUSAS	FACTORES INTERNOS	CAUSAS
Nueva tecnología Disponible		Tecnología	1. Número de equipos insuficiente y algunos obsoletos.
Relación con otras entidades		Talento humano	2. Falta de formación (capacitación) a los funcionarios de nivel directivo en contratación estatal.
Normatividad	Posibles cambios en la normatividad de contratación estatal que afecten la homogeneidad de la actual contenida en el Decreto 0734 de 2012.	Sistemas de información	1. No crear los escenarios y mecanismos pertinentes para que la información fluya adecuadamente por la entidad a los contratistas, en lo referente a los documentos necesarios para el proceso de contratación.  2. Omisión en aplicación del principio de publicidad de algunos contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión En la página web Sistema Electrónico de contratación Pública Secop.
Necesidades de la comunidad.		Procedimientos	1. Desactualización del manual de contratación.  2. Carencia de Procedimientos en el proceso de contratación (formatos electrónicos no disponibles en la página web referente a la contratación municipal).  3. Sobre carga de trabajo para los abogados que apoyan la contratación.  4. En la elaboración de los estudios previos Inexistencia del estudio de mercado en algunos contratos de adquisición de bienes y servicios.
Otras	1. Ofrecimientos constante dadivas y sobornos.	Otras	1. Falta de idoneidad por parte del supervisor en aspectos jurídicos y financieros.

**"HAGAMOSLO MEJOR"**

Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucra.gov.co](http://www.buenavista-sucra.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucra.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucra.gov.co)



**PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO**

<b>CONTEXTO ESTRATÉGICO</b>			
<b>PROCESO: INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN</b>			
<b>OBJETIVO:</b> Administrar y conservar la documentación producida y recibida por la administración municipal implementando las fases de archivo, gestión, central e histórico a través de procedimientos orientados a la planificación, manejo y organización , con el fin que la comunidad tenga acceso al servicio para fortalecer la descentralización y la democracia participativa			
<b>FACTORES EXTERNOS</b>	<b>CAUSAS</b>	<b>FACTORES INTERNOS</b>	<b>CAUSAS</b>
<b>Nueva tecnología disponible</b>		<b>Tecnología</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Baja capacidad tecnológica falta de software, Número de equipos insuficiente y algunos obsoletos.</li> <li>2. Falta de seguridad relacionada con el acceso a la oficina y a los expediente.</li> </ol>
<b>Relación con otras entidades</b>		<b>Talento humano</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta del personal idóneo para producción de documentos e información.</li> <li>2. Ausencia de Capacitación para direccionar de una manera favorable el control y la transparencia de la gestión pública.</li> </ol>
<b>Necesidades de la comunidad.</b>		<b>Procedimientos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concentración de información en una sola persona.</li> </ol>

**“HAGAMOSLO MEJOR”**

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)*



## PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

<b>CONTEXTO ESTRATÉGICO</b>			
<b>PROCESO: ATENCIÓN AL USUARIO</b>			
<b>OBJETIVO:</b> Dar trámite oportuno a las solicitudes provenientes de las diferentes partes interesadas, permitiendo atender las necesidades y expectativas de los usuarios, todo dentro de una cultura de servicio y de acuerdo a las disposiciones legales vigentes			
<b>FACTORES EXTERNOS</b>	<b>CAUSAS</b>	<b>FACTORES INTERNOS</b>	<b>CAUSAS</b>
<b>Nueva tecnología Disponible</b>		<b>Tecnología</b>	1. Número de equipos insuficiente y algunos obsoletos
<b>Relación con otras entidades</b>	Demoras en la respuesta de comunicaciones enviadas por otras entidades relacionadas con el objeto y actividades de la entidad.	<b>Talento humano</b>	1. Desconocimiento de la normatividad aplicada 2. Resistencia al cambio.
		<b>Sistemas de información</b>	1. Falta de un sistema de información que identifique claramente las Quejas y Reclamos y el seguimiento respectivo.
<b>Necesidades de la comunidad.</b>	Incremento en el número de solicitudes por alta demanda de Usuarios.	<b>Procedimientos</b>	1. Fallas en el seguimiento a los procedimientos del proceso.

**"HAGAMOSLO MEJOR"**

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)*



## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

<b>CONTEXTO ESTRATÉGICO</b>			
<b>PROCESO: INVESTIGACIÓN Y SANCIÓN.</b>			
<b>OBJETIVO:</b> desarrollar el proceso disciplinario, acorde a los lineamientos legales garantizando el debido proceso a los servidores públicos. Cumplir con la interpretación y aplicación de la ley disciplinaria (ley 734 de 2002), bajo los principios del debido proceso, y los principios de la administración pública como es la celeridad, eficiencia, efectividad y transparencia, con el fin de evitar la corrupción administrativa y proponer políticas preventivas en la materia.			
<b>FACTORES EXTERNOS</b>	<b>CAUSAS</b>	<b>FACTORES INTERNOS</b>	<b>CAUSAS</b>
Nueva tecnología Disponible		Tecnología	1. Número de equipos insuficientes y algunos obsoletos
Relación con otras entidades		Talento humano	1. Desconocimiento de la Normatividad aplicada a ley 734 de 2002. 2. Resistencia al cambio.
Necesidades de la comunidad.	Poca participación comunitaria para ejercer el control social	Procedimientos	1. Fallas en el seguimiento a los procedimientos

**“HAGAMOSLO MEJOR”**

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)*



## PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

### 2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO			
PROCESO:DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO			
<b>OBJETIVO:</b> Conformar la organización de elementos que establezcan el marco de referencia que orienta la entidad hacia el cumplimiento de la misión, visión y objetivos globales, definiendo la ruta organizacional bajo parámetros de calidad, eficiencia y eficacia, control y evaluación de la entidad Interrelacionando tres elementos: Planes, Programas Y Proyectos.			
CAUSAS	RIESGO	DESCRIPCIÓN	CONSECUENCIAS POTENCIALES
No crear los escenarios y mecanismos pertinentes para que la información fluya adecuadamente por la entidad y no crear o respetar los conductos regulares de comunicación.	Excesiva reserva	Las instancias gerenciales no permiten la divulgación de la información.	Uso indebido privilegiado de la Información. Dificultad para implantar controles.
Omisión en aplicación del principio de publicidad. En la página web del municipio (políticas, planes, proyectos), actos administrativos, acuerdos municipales, rendición de cuentas.	Incumplimientos legales en la publicidad de los planes, proyectos, actos acuerdos	Existe la percepción de que la información divulgada es contraproducente para la administración municipal	Ineficiencia Administrativa Dificultad para implantar controles. Sanciones Disciplinarias
Falta de personal idóneo en la formulación y presentación de proyectos.  Desconocimiento del talento humano del Municipio de Buenavista referente al marco legal que establece la obligatoriedad de la presentación oportuna de los planes.	Falta de Profesionales idóneos y baja capacitación	Personas sin las condiciones requeridas para desarrollar su trabajo con calidad por falta de capacitación.	Desgreño administrativo y manejo indebido de las funciones en las diferentes instancias.
Falta de procedimientos claros y precisos donde se describan las actividades. Manual de procesos y procedimientos desactualizado	Deficiencias en la aplicabilidad de las normas.	No existen reglamentación actualizada con la normatividad vigente que permitan la actuación transparente de funcionarios.	Cualquier funcionario actúa en forma indebida amparado en la desactualización de las normas que debería observar.
Políticas nacionales que reduzcan los recursos provenientes de regalías para el funcionamiento y control , asignación de nuevas competencia sin recursos	Inestabilidad normativa	Cambios permanentes e innecesarios de la Ley	desaprovechamiento De recursos por falta de criterios.

**"HAGAMOSLO MEJOR"**

Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)



## PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO			
PROCESO: FINANCIERO RELACIONADO CON ÁREAS DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO			
<b>OBJETIVO:</b> Asegurar el óptimo desempeño en los procesos y sistemas de planificación y de formulación, modificación y control de ejecución de presupuesto del Municipio, así como promover la definición de los lineamientos estratégicos de la Alcaldía, todo ello con el fin de facilitar la toma de decisiones y la evaluación del impacto de las mismas.			
CAUSAS	RIESGO	DESCRIPCIÓN	CONSECUENCIAS POTENCIALES
<p>Falta de software integrado Financiero (integración de contabilidad, presupuesto, tesorería, administración).</p> <p>Falta de una sistematización adecuado de Radicación de cuentas.</p> <p>Falta de procedimientos claros para presentar los informes: SISTEMA DE RENDICIÓN ELECTRÓNICA DE CUENTAS SIRECI, , FUT Y/O SICEP (SISTEMA INTEGRADO PARA LA CAPTURA DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.</p>	<p>Recursos tecnológicos inapropiados</p> <p>Atraso en la información contable y financiera</p> <p>Trámites dispendiosos</p>	<p>La falta de sistematización contable, hacen que el proceso contable sea dispendioso, poco confiable y los estados financieros se presenten Tardíamente y no sean tenidos en cuenta para la toma decisiones.</p> <p>El exceso de procedimientos y papeleos diluyen la responsabilidad de los funcionarios y fomentan el cobro de "peajes" para el pago de cuentas</p>	<p>Información inoportuna e incompleta.</p> <p>Inexactitud en la información transmitida.</p> <p>Falta de control y conocimiento real de los bienes o activos fijos de la Entidad.</p> <p>Generación de informes imprecisos y poco confiables que no revelan la verdadera situación financiera de la entidad</p> <p>Demora en el pago de obligaciones legalmente contraídas por favorecer aquellas previamente acordadas.</p> <p>Pérdida de credibilidad en las entidades. Sanciones Disciplinarias Detrimiento patrimonial</p>
<p>Estatuto tributario del municipio Desactualizado</p>	<p>Falta de planeación presupuestal</p>	<p>Fallas en la elaboración y ejecución del presupuesto municipal</p>	<p>Sanciones disciplinarias Detrimiento Patrimonial</p>
<p>Carencia de Inventario físico, a través de código de barras , evaluó técnico de los activos de bienes muebles e inmuebles del municipio</p>	<p>Falta de control sobre los bienes del Estado</p>	<p>La falta de control y las pocas medidas de seguridad para su protección hacen frecuente la pérdida de bienes.</p>	<p>Pérdida de inventarios.</p> <p>Utilización de bienes del Estado para Actividades particulares</p> <p>Daño fiscal Detrimiento patrimonial Daño presupuestal</p>

**"HAGAMOSLO MEJOR"**

Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)



## PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO			
PROCESO: CONTRATACIÓN			
OBJETIVO: Contratar de manera oportuna, eficaz, transparente y objetiva la compra de bienes, servicios o la ejecución de obras para satisfacer las necesidades de la comunidad y el funcionamiento de la entidad, acorde con el Plan de Desarrollo "Hagámoslo Mejor" y en cumplimiento con los fines del estado			
CAUSAS	RIESGO	DESCRIPCIÓN	CONSECUENCIAS POTENCIALES
<p>Desactualización del manual de contratación e interventoría</p> <p>Carencia de Procedimientos en el proceso de contratación formatos electrónicos no disponibles en la página web referente a la contratación municipal)</p> <p>Falta de formación (capacitación) a los funcionarios de nivel directivo en contratación estatal.</p> <p>No crear los escenarios y mecanismos pertinentes para que la información fluya adecuadamente por la entidad a los contratistas, en lo referente a los documentos necesarios para el proceso de contratación.</p>	<p>Decisiones erróneas</p> <p>Deficiencia en algunos estudios De factibilidad y conveniencia</p>	<p>Por la falta de procedimientos claros ocurre</p> <p>Desgaste Administrativo duplicidad en tareas u objetos a desarrollar en el proceso de contratación</p>	<p>Desgaste Administrativo.</p> <p>Posibles sanciones legales.</p> <p>Detrimiento del patrimonio de la entidad</p> <p>Posible pérdida de recursos públicos.</p> <p>Posibles sanciones legales Favorecimiento a determinados "contratistas conocidos" a través de contratos innecesarios.</p>
<p>En la elaboración de los estudios previos. Inexistencia del estudio de mercado en algunos contratos de adquisición de bienes y servicios.</p>	<p>Direccionamiento Desde los estudios previos</p>	<p>En la elaboración de los estudios previos se omite hacer un estudio de mercado en los contratos de adquisición de bienes y servicios</p>	<p>Crea inseguridad jurídica en Las evaluaciones.</p> <p>Facilita El favorecimiento de la adjudicación de un contrato a una determinada persona</p> <p>Posible pérdida de</p>

**"HAGAMOSLO MEJOR"**

Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)



## PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

			recursos públicos.  Posibles sanciones legales para la entidad
Falta de idoneidad por parte del supervisor en aspectos jurídicos y financieros  Sobre carga de trabajo para los abogados que apoyan el proceso de contratación.	Incumplimientos Legales.	El supervisor del contrato desconoce la normatividad contractual vigente Decreto o734 de 2012.	Posibles sanciones legales  Pérdida de oportunidad para llevar a cabo la liquidación del contrato
Omisión en aplicación del principio de publicidad de algunos contratos de prestación de servicio profesionales y de apoyo a la gestión En la página web Sistema Electrónico de contratación Pública Secop	Irregular uso del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	La publicación de todos los procesos contractuales del municipio es de obligatoriedad	Posibles investigaciones disciplinarias

**"HAGAMOSLO MEJOR"**

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)*



## PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

<b>IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO</b>			
<b>PROCESO: INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN</b>			
<b>OBJETIVO:</b> Administrar y conservar la documentación producida y recibida por la administración municipal implementando las fases de archivo, gestión, central e histórico a través de procedimientos orientados a la planificación, manejo y organización, con el fin que la comunidad tenga acceso al servicio para fortalecer la descentralización y la democracia participativa			
<b>CAUSAS</b>	<b>RIESGO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CONSECUENCIAS POTENCIALES</b>
<p>Baja capacidad tecnológica falta de software, Número de equipos insuficiente y algunos Obsoletos.</p> <p>Falta de seguridad relacionada con el acceso a la oficina y a los expedientes.</p> <p>Falta del personal idóneo para producción de documentos e información.</p> <p>Concentración de información en una sola persona</p>	<p>Uso indebido de información</p>	<p>Desorganización y caos en los flujos de información.</p> <p>Carencia de variables e indicadores de gestión y resultados.</p> <p>Tráfico de influencia en la obtención y manipulación de la información.</p> <p>Deficiencias en la entrega oportuna de información confiable y segura.</p> <p>Demora y retardos injustificados de datos e informes.</p>	<p>Fraudes en las actividades.</p> <p>Bajo nivel de respuesta operativa.</p>
<p>Ausencia de Capacitación para direccionar de una manera favorable el control de la información y producción de documentos</p>	<p>Ocultar a la ciudadanía la información considerada pública</p>	<p>Se desconoce si la información es de carácter pública y de carácter reservado y no se ejerce control sobre los mismos</p>	<p>Desgaste Administrativo</p>

**"HAGAMOSLO MEJOR"**

Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)



## PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

<b>IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO</b>			
<b>PROCESO: ATENCIÓN AL USUARIO</b>			
<b>OBJETIVO:</b> Dar trámite oportuno a las solicitudes provenientes de las diferentes partes interesadas, permitiendo atender las necesidades y expectativas de los usuarios, todo dentro de una cultura de servicio y de acuerdo a las disposiciones legales vigentes			
<b>CAUSAS</b>	<b>RIESGO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CONSECUENCIAS POTENCIALES</b>
Número de equipos insuficiente y algunos obsoletos.	Baja capacidad tecnológica	No se han incorporado desarrollos tecnológicos para responder a los requerimientos, exigencias, objetivos y compromisos adquiridos por la entidad.	Sanciones Demandas.
No se realizan las actualizaciones de hardware y software	Incumplimiento en la generación de respuestas a los Usuarios.	Se registra un mayor contacto con El público porque éste no puede Obtener información por medios tecnológicos No se generan las respuestas dentro de los Términos legales.	Propician la exigencia de dádivas o el ofrecimientos de las mismas.
Proceso manual que puede generar registros erróneos o Falta de registros. -Información desactualizada	Formas o modelos empleados para elaborar, regular, racionalizar y sistematizar los procedimientos		Se afecta la credibilidad del ciudadano en las entidades prestadoras de servicios públicos. Afectan la generación de una cultura organizacional para la eficacia y la eficiencia.
Desconocimiento de la normatividad aplicada - Resistencia al cambio. - Desmotivación	Generación de respuestas inadecuadas o erróneas a los usuarios.	Respuestas sin la competencia técnica o no acorde a lo requerido	Pérdida de imagen y alto nivel de quejas por parte de los Usuarios.
Fallas en el seguimiento a los Procedimientos del proceso.			

**"HAGAMOSLO MEJOR"**

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucra.gov.co](http://www.buenavista-sucra.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucra.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucra.gov.co)*



## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

<b>IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO</b>			
<b>PROCESO: INVESTIGACIÓN Y SANCIÓN.</b>			
<p><b>OBJETIVO:</b> Desarrollar el proceso disciplinario, acorde a los lineamientos legales garantizando el debido proceso a los servidores públicos Cumplir con la interpretación y aplicación de la ley disciplinaria (ley 734 de 2002), bajo los principios del debido proceso, y los principios de la administración pública como es la celeridad, eficiencia, efectividad y transparencia, con el fin de evitar la corrupción administrativa y proponer políticas preventivas en la materia.</p>			
<b>CAUSAS</b>	<b>RIESGO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CONSECUENCIAS POTENCIALES</b>
<p>- Desconocimiento de la Normatividad aplicada a ley 734 de 2002.</p> <p>Aplicación de Sanciones por falta a la ética del servidor público</p> <p>Fallas en el seguimiento a los procedimientos</p>	<p>Desconocimiento de la ley, mediante interpretaciones subjetivas de las normas vigentes para evitar o postergar su aplicación</p>	<p>Falta de Capacitaciones en normas y medidas de control interno y sanciones disciplinarias</p>	<p>Impunidad, desconfianza y falta de credibilidad en la eficiencia en los instrumentos legales para combatir la corrupción.</p> <p>Desconocimiento de los fenómenos Estructurales que hacen permisible la corrupción.</p>

**"HAGAMOSLO MEJOR"**

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)*



## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

### **B. ANÁLISIS DEL RIESGO: PROBABILIDAD DE MATERIALIZACIÓN DE LOS RIESGOS DE CORRUPCIÓN.**

El análisis del riesgo busca establecer la probabilidad de ocurrencia del mismo y sus consecuencias, este último aspecto puede orientar la clasificación del riesgo, con el fin de obtener información para establecer el nivel de riesgo y las acciones que se van a implementar.

Se ha establecido el siguiente aspecto a tener en cuenta en el análisis de los riesgos identificados:

#### **Probabilidad**

Se entiende como la posibilidad de ocurrencia del riesgo; esta puede ser medida con criterios de frecuencia, si se ha materializado (por ejemplo: número de veces en un tiempo determinado), o de Factibilidad teniendo en cuenta la presencia de factores internos y externos que pueden propiciar el riesgo, aunque este no se haya materializado. Ver tabla N° 1 tabla de probabilidad.

Para adelantar el análisis del riesgo se deben considerar los siguientes aspectos:

#### **Calificación del riesgo y evaluación del riesgo.**

- **Calificación del riesgo:** se logra a través de la estimación de la probabilidad de su ocurrencia.
- **Bajo el criterio de Probabilidad:** el riesgo se debe medir a partir de las siguientes especificaciones:

*“HAGAMOSLO MEJOR”*

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)*



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SUCRE  
MUNICIPIO DE BUENAVISTA  
**PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO**



**TABLA N°. 1 DE PROBABILIDAD**

NIVEL	CRITERIO	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA
1	Posible	El evento podría ocurrir en algún momento	Al menos de 1 vez en los últimos 2 años
2	Casi seguro	Se espera que el evento ocurra en la mayoría de las circunstancias	Más de 1 vez al año.

**Bajo el criterio de impacto:** Las categorías establecidas en el impacto de la Guía para la administración del riesgo del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) año 2011 no se tienen en cuenta, según lo establecido por la metodología Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano diseñada por el DNP, DAFP y la Secretaría de Transparencia Presidencia de la República, toda vez que la materialización de los riesgos de corrupción es inaceptable e intolerable. Los riesgos de corrupción siempre serán de único **impacto** el riesgo se debe medir a partir de las siguientes Especificaciones:

**TABLA N°.2 DE IMPACTO**

NIVEL	CRITERIO	DESCRIPCIÓN
1	Único	Por cuanto lesiona la imagen, la credibilidad, la transparencia y la probidad de las entidades del Estado, afectando los recursos públicos, la confianza y el cumplimiento de las funciones de la administración.

*“HAGAMOSLO MEJOR”*

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)*



## PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

**TABLA N°. 3 DE TIPO DE IMPACTO**

NIVEL	TIPO DE IMPACTO	DESCRIPCIÓN
1	Impacto De Confidencialidad En La Información	El impacto de confidencialidad de la información se refiere a la pérdida o revelación de la misma. Cuando se habla de información reservada institucional se hace alusión a aquella que por la razón de ser de la entidad solo puede ser conocida y difundida al interior de la misma; así mismo, la sensibilidad de la información depende de la importancia que esta tenga para el desarrollo de la misión de la entidad.
2	Impacto De Credibilidad O Imagen	El impacto de credibilidad se refiere a la pérdida de la misma frente a diferentes actores sociales o dentro de la entidad.
3	Impacto Legal	El impacto legal se relaciona con las consecuencias legales para una entidad, determinadas por los riesgos relacionados con el incumplimiento en su función administrativa, ejecución presupuestal y normatividad aplicable.
4	Impacto Operativo	El impacto operativo aplica en la mayoría de las entidades para los procesos clasificados como de apoyo, ya que sus riesgos pueden afectar el normal desarrollo de otros procesos.

**TABLA N°.4 MEDIDAS DE RESPUESTA**

NIVEL	CRITERIO	DESCRIPCIÓN
1	Evitar el riesgo:	Tomar las medidas encaminadas a prevenir su materialización. Es siempre la primera alternativa a considerar, se logra cuando al interior de los procesos se genera cambios sustanciales por mejoramiento, rediseño o eliminación, resultado de unos adecuados controles y acciones emprendidas.
2	Reducir el riesgo	Implica tomar medidas encaminadas a disminuir la probabilidad (medidas de prevención). "La reducción del riesgo es probablemente el método más sencillo y económico para superar las debilidades antes de aplicar medidas

**"HAGAMOSLO MEJOR"**

Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)



## PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

	más costosas y difíciles.
--	---------------------------

ANÁLISIS DEL RIESGO				
PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO				
<b>OBJETIVO:</b> Conformar la organización de elementos que establezcan el marco de referencia que orienta la entidad hacia el cumplimiento de la misión, visión y objetivos globales, definiendo la ruta organizacional bajo parámetros de calidad, eficiencia y eficacia, control y evaluación de la entidad Interrelacionando tres elementos: Planes, Programas Y Proyectos.				
RIESGO	CRITERIOS:		TIPO IMPACTO	MEDIDAS DE RESPUESTA
	PROBABILIDAD	IMPACTO		
Excesiva reserva	Posible	UNICO	Impacto De Confidencialidad En La Información	Evitar el riesgo
Incumplimientos legales en la publicidad de los planes, proyectos, actos acuerdos	Posible	UNICO	Impacto Legal	Reducir el riesgo
Falta de profesionales idóneos y baja capacitación	Posible	UNICO	Impacto Operativo	Reducir el riesgo
Ausencia de normas Inestabilidad normativa	Casi seguro	UNICO	Impacto Legal	Reducir el riesgo

ANÁLISIS DEL RIESGO				
PROCESO: FINANCIERO RELACIONADO CON ÁREAS DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO				
<b>OBJETIVO:</b> Asegurar el óptimo desempeño en los procesos y sistemas de planificación y de formulación, modificación y control de ejecución de presupuesto del Municipio, así como promover la definición de los lineamientos estratégicos de la Alcaldía, todo ello con el fin de facilitar la toma de decisiones y la evaluación del impacto de las mismas.				
RIESGO	CRITERIOS		Tipo IMPACTO	MEDIDAS DE RESPUESTA
	PROBABILIDAD	IMPACTO		
Recursos tecnológicos Inapropiados	Casi seguro	UNICO	Impacto Operativo	Reducir el riesgo
Deficiencia en algunos estudios De factibilidad y conveniencia	Casi seguro	UNICO	Impacto Legal	Reducir el riesgo
Trámites dispendiosos	Posible	UNICO	Impacto De Credibilidad O Imagen	Evitar el riesgo
Falta de planeación presupuestal	Posible	UNICO	Impacto Operativo	Evitar el riesgo

**"HAGAMOSLO MEJOR"**

Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)



## PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

Falta de control sobre los bienes del Estado	Posible	UNICO	Impacto Operativo	Evitar el riesgo
			Impacto Legal	

### ANÁLISIS DEL RIESGO

#### PROCESO: CONTRATACIÓN

**OBJETIVO:** Contratar de manera oportuna, eficaz, transparente y objetiva la compra de bienes, servicios o la ejecución de obras para satisfacer las necesidades de la comunidad y el funcionamiento de la entidad, acorde con el Plan de Desarrollo "Hagámoslo Mejor" y en cumplimiento con los fines del estado

RIESGO	CRITERIOS		TIPO IMPACTO	MEDIDAS DERESPUESTA
	PROBABILIDAD	IMPACTO		
Decisiones erróneas	Posible	UNICO	Impacto Legal	Evitar el riesgo
Falta de estudios serios de factibilidad y conveniencia	Posible	UNICO	Impacto Legal	Evitar el riesgo
Direccionamiento Desde los estudios previos	Posible	UNICO	Impacto Legal Impacto Operativo	Evitar el riesgo
Incumplimientos Legales.	Posible	UNICO	Impacto Legal	Reducir el riesgo
Irregular uso del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Casi seguro	UNICO	Impacto Legal	Reducir el riesgo

### ANÁLISIS DEL RIESGO

#### PROCESO: INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

**OBJETIVO:** Administrar y conservar la documentación producida y recibida por la administración municipal implementando las fases de archivo, gestión, central e histórico a través de procedimientos orientados a la planificación, manejo y organización, con el fin que la comunidad tenga acceso al servicio para fortalecer la descentralización y la democracia participativa

RIESGO	CRITERIOS		TIPO IMPACTO	MEDIDAS DERESPUESTA
	PROBABILIDAD	IMPACTO		
Uso indebido de información	Posible	UNICO	Impacto Legal	Evitar el riesgo
Ocultar a la ciudadanía la información considerada pública	Posible	UNICO	Impacto De Credibilidad O Imagen Impacto Legal	Evitar el riesgo

**"HAGAMOSLO MEJOR"**

Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)



## PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

ANÁLISIS DEL RIESGO				
PROCESO: ATENCIÓN AL USUARIO				
<b>OBJETIVO:</b> Dar trámite oportuno a las solicitudes provenientes de las diferentes partes interesadas, permitiendo atender las necesidades y expectativas de los usuarios, todo dentro de una cultura de servicio y de acuerdo a las disposiciones legales vigentes				
RIESGO	CRITERIOS		TIPO IMPACTO	MEDIDAS DERESPUESTA
	PROBABILIDAD	IMPACTO		
Generación de respuestas inadecuadas o erróneas a los usuarios.	Posible	UNICO	Impacto De Credibilidad O Imagen Impacto Legal	Reducir el Riesgo
Incumplimiento en la generación de respuestas a los Usuarios.	Casi seguro	UNICO	Impacto Operativo	Evitar el riesgo
Formas o modelos empleados para elaborar, regular, racionalizar y sistematizar los procedimientos	Casi seguro	UNICO	Impacto Operativo	Reducir el Riesgo
Baja capacidad tecnológica	Posible	UNICO	Impacto Operativo	Reducir el Riesgo

ANÁLISIS DEL RIESGO				
PROCESO: INVESTIGACIÓN Y SANCIÓN.				
<b>OBJETIVO:</b> Desarrollar el proceso disciplinario, acorde a los lineamientos legales garantizando el debido proceso a los servidores públicos Cumplir con la interpretación y aplicación de la ley disciplinaria (ley 734 de 2002), bajo los principios del debido proceso, y los principios de la administración pública como es la celeridad, eficiencia, efectividad y transparencia, con el fin de evitar la corrupción administrativa y proponer políticas preventivas en la materia.				
RIESGO	CRITERIOS		TIPO IMPACTO	MEDIDAS DERESPUESTA
	PROBABILIDAD	IMPACTO		
Desconocimiento de la ley, mediante interpretaciones subjetivas de las normas vigentes para evitar o postergar su aplicación	Posible	UNICO	Impacto Legal	Evitar el riesgo

**"HAGAMOSLO MEJOR"**

Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucra.gov.co](http://www.buenavista-sucra.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucra.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucra.gov.co)



## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

### C. VALORACIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN.

Una vez identificados los riesgos de corrupción, la entidad debe establecer los controles teniendo en cuenta: (i) Controles preventivos, que disminuyen la probabilidad de ocurrencia o materialización del riesgo; y (ii) Controles correctivos, que buscan combatir o eliminar las causas que lo generaron, en caso de materializarse.

**TABLA N.º. 5 DE CONTROLES DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN**

<b>NIVEL</b>	<b>CRITERIO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
1	Controles preventivos	Disminuyen la probabilidad de ocurrencia o materialización del riesgo;
2	Controles correctivos	Buscan combatir o eliminar las causas que lo generaron, en caso de materializarse

***“HAGAMOSLO MEJOR”***

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)*



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

VALORACIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN					
PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO					
OBJETIVO: Conformar la organización de elementos que establezcan el marco de referencia que orienta la entidad hacia el cumplimiento de la misión, visión y objetivos globales, definiendo la ruta organizacional bajo parámetros de calidad, eficiencia y eficacia, control y evaluación de la entidad Interrelacionando tres elementos: <b>Planes, Programas Y Proyectos</b>					
Descripción	Controles		Criterios	Cumplimiento	
	Preventivo	Correctivo	Criterio de medición	Si	No
Excesiva reserva	X		Existe manual de funciones y competencias laborales	X	
Incumplimientos legales en la publicidad de los planes, proyectos, actos acuerdos		X	Existen manuales de funciones y competencias laborales y de procesos y procedimientos	X	
Falta de profesionalismo y baja capacitación		X	Plan de capacitación y formación		X
Ausencia de normas Inestabilidad normativa	X		Existe Manual de procesos y procedimientos	X	

**"HAGAMOSLO MEJOR"**

Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)



## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

VALORACIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN					
PROCESO: FINANCIERO RELACIONADO CON ÁREAS DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO					
<b>OBJETIVO:</b> Asegurar el óptimo desempeño en los procesos y sistemas de planificación y de formulación, modificación y control de ejecución de presupuesto del Municipio, así como promover la definición de los lineamientos estratégicos de la Alcaldía, todo ello con el fin de facilitar la toma de decisiones y la evaluación del impacto de las mismas					
Controles			Criterios	Cumplimiento	
Descripción	Preventivo	Correctivo	Criterio de medición	Si	No
Atraso en la información contable y financiera	X	X	Existe Manual de procesos procedimientos actualizados	X	X
Recursos tecnológicos Inapropiados		X	Existen equipos y software y hardware		X
Falta de control sobre los bienes del Estado		X	Existe manual de almacén e inventarios		X
VALORACIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN					
PROCESO: CONTRATACIÓN					
<b>OBJETIVO:</b> Contratar de manera oportuna, eficaz, transparente y objetiva la compra de bienes, servicios o la ejecución de obras para satisfacer las necesidades de la comunidad y el funcionamiento de la entidad, acorde con el Plan de Desarrollo "Hagámoslo Mejor" y en cumplimiento con los fines del estado					
Controles			Criterios	Cumplimiento	
Descripción	Preventivo	Correctivo	Criterio de medición	Si	No
Deficiencia en algunos estudios De factibilidad y conveniencia Direccionamiento Desde los estudios previos.	X		Existe manuales de contratación e interventoria actualizado con respecto a la normatividad vigente Decreto 0734 de 2012		X
Irregular uso del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión		X	Existe herramienta de control		X

**"HAGAMOSLO MEJOR"**

Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucree.gov.co](http://www.buenavista-sucree.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucree.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucree.gov.co)



## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

VALORACIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN					
PROCESO: INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN					
OBJETIVO: Administrar y conservar la documentación producida y recibida por la administración municipal implementando las fases de archivo, gestión, central e histórico a través de procedimientos orientados a la planificación, manejo y organización, con el fin que la comunidad tenga acceso al servicio para fortalecer la descentralización y la democracia participativa.					
Descripción	Controles		Criterios	Cumplimiento	
	Preventivo	Correctivo		Si	No
Uso indebido de información	X		Plan de capacitación y formación		X
Ocultar a la ciudadanía información considerada pública	X		Plan de capacitación y formación		X

**"HAGAMOSLO MEJOR"**

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)*



## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

VALORACIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN					
PROCESO: ATENCIÓN AL USUARIO					
OBJETIVO: Dar trámite oportuno a las solicitudes provenientes de las diferentes partes interesadas, permitiendo atender las necesidades y expectativas de los usuarios, todo dentro de una cultura de servicio y de acuerdo a las disposiciones legales vigentes					
Controles			Criterios	Cumplimiento	
Descripción	Preventivo	Correctivo	Criterio de medición	Si	No
Generación de respuestas inadecuadas o erróneas a los usuarios.	X		Manual de procesos y procedimientos	X	
Incumplimiento en la generación de respuestas a los Usuarios.	X		Existe herramienta de control	X	
Formas o modelos empleados para elaborar, regular, racionalizar y sistematizar los procedimientos		X	Existe herramienta de control		X
Baja capacidad tecnológica		X	Existen equipos y software y hardware		X

**"HAGAMOSLO MEJOR"**

Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)



## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

VALORACIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN					
PROCESO: INVESTIGACIÓN Y SANCIÓN.					
OBJETIVO: Desarrollar el proceso disciplinario, acorde a los lineamientos legales garantizando el debido proceso a los servidores públicos. Cumplir con la interpretación y aplicación de la ley disciplinaria (ley 734 de 2002), bajo los principios del debido proceso, y los principios de la administración pública como es la celeridad, eficiencia, efectividad y transparencia, con el fin de evitar la corrupción administrativa y proponer políticas preventivas en la materia					
Controles			Criterios	Cumplimiento	
Descripción	Preventivo	Correctivo	Criterio de medición	Si	No
Desconocimiento de la ley, mediante interpretaciones subjetivas de las normas vigentes para evitar o postergar su aplicación	X		plan de capacitación y profesionalización		X

**"HAGAMOSLO MEJOR"**

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)*



## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

### D. POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN.

#### 1. Objetivos que se esperan lograr:

- Facilitar el cumplimiento de la visión misión y objetivos institucionales del Municipio de Buenavista – Sucre a través de la prevención y administración de los riesgos.
- Proteger los recursos del Municipio.
- Introducir dentro de los procesos y procedimientos la administración del riesgo.
- Involucrar y comprometer a todos los servidores del municipio, en la búsqueda de acciones encaminadas a prevenir y administrar los riesgos.

#### 2. Estrategias para establecer cómo se va a desarrollar las políticas, a largo, mediano y corto plazo:

**Compromiso de la alta y media dirección:** Para el éxito en la Implementación de una adecuada administración del riesgo, es indispensable el compromiso de la alta gerencia como encargada, en primera instancia, de definir las políticas y en segunda instancia de estimular la cultura de la identificación y prevención del riesgo. Para lograrlo es importante la definición de canales directos de comunicación y el apoyo a todas las acciones emprendidas en este sentido, propiciando los espacios y asignando los recursos necesarios.

**Conformación de un equipo de trabajo:** Es importante conformar un equipo de trabajo que junto con la Oficina de Control Interno se encargue de liderar el proceso de administración del riesgo dentro de la entidad y cuente con un canal directo de comunicación con la alta dirección. Dicho equipo lo deben integrar personas de diferentes dependencias que conozcan muy bien la entidad y el funcionamiento de los

*“HAGAMOSLO MEJOR”*

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)*



## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

diferentes procesos para que se facilite la administración del riesgo y la construcción de los mapas de riesgos.

**Capacitación en la metodología:** Definido el equipo de trabajo, debe capacitarse a sus integrantes en la metodología de la administración del riesgo, para lo cual se podrá contar la metodología del Departamento Administrativo de la Función Pública. (Cartilla Guía para la administración del riesgo)

### 3. Los riesgos que se van a controlar:

**Riesgo Estratégico:** Se asocia con la forma en que se administra la Entidad. El manejo del riesgo estratégico se enfoca a asuntos globales relacionados con la misión y el cumplimiento de los objetivos estratégicos, la clara definición de políticas, diseño y conceptualización de la entidad por parte de la alta gerencia.

**Riesgos Operativos:** Comprende los riesgos relacionados tanto con la parte operativa como técnica de la entidad, incluye riesgos provenientes de deficiencias en los sistemas de información, en la definición de los procesos, en la estructura de la entidad, la desarticulación entre dependencias, lo cual conduce a ineficiencias, oportunidades de corrupción e incumplimiento de los compromisos institucionales.

**Riesgos de Control:** Están directamente relacionados con inadecuados o inexistentes puntos de control y en otros casos, con puntos de control obsoleto, inoperante o poco efectivo.

**Riesgos Financieros:** Se relacionan con el manejo de los recursos de la entidad que incluye, la ejecución presupuestal, la elaboración de los estados financieros,

*“HAGAMOSLO MEJOR”*

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)*



## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

los pagos, manejos de excedentes de tesorería y el manejo sobre los bienes de la entidad. De la eficiencia y transparencia en el manejo de los recursos, así como su interacción con las demás áreas dependerá en gran parte el éxito o fracaso de toda entidad.

**Riesgos de Cumplimiento:** Se asocian con la capacidad de la entidad para cumplir con los requisitos legales, contractuales, de ética pública y en general con su compromiso ante la comunidad.

**Riesgos de Tecnología:** Se asocian con la capacidad de la entidad para que la tecnología disponible satisfaga las necesidades actuales y futuras de la entidad y soporten el cumplimiento de la misión.

### 4. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN Y EFECTIVIDAD DE LAS POLÍTICAS

Le corresponde a la dependencia de Planeación Municipal y al jefe de control interno.

### 5. EJECUCIÓN DEL SEGUIMIENTO

- Revisión de los compromisos adquiridos para mitigar los riesgos seleccionados.
- Verificación de la implementación de las actividades.

### 6. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS Y PROPUESTAS

- Consolidación de la información
- Presentación de sugerencias y recomendaciones
- Elaboración del informe.

## E. SEGUIMIENTO DE LOS RIESGOS DE CORRUPCIÓN.

*“HAGAMOSLO MEJOR”*

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)*



## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

Teniendo en cuenta que la dinámica en la cual se desenvuelve la corrupción puede variar y en algunos casos tergiversar, dificultando o incluso impidiendo su detección, es necesario que permanentemente se revisen las causas del riesgo de corrupción identificado. En este sentido el Municipio de Buenavista – Sucre realizara seguimiento a los mapas de riesgo por los menos tres (3) veces al año, según la siguiente tabla.

**Tabla 6. Cronograma Mapa de Riesgos de Corrupción**

CRONOGRAMA SEGUIMIENTO MAPA DE RIESGOS	
<b>PRIMER CORTE</b>	<b>30 DE ABRIL DE 2013</b>
<b>SEGUNDO CORTE</b>	<b>31 DE AGOSTO DE 2013</b>
<b>TERCER CORTE</b>	<b>31 DE DICIEMBRE DE 2013</b>

### F. MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN.

Una vez realizado el proceso para identificar los riesgos de corrupción y las medidas para mitigarlos, se procedió a elaborar el mapa de riesgos de corrupción del Municipio de Buenavista – Sucre. A continuación se presenta el modelo que se utilizó para la elaboración del mapa

MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN									
Entidad: <b>MUNICIPIO DE BUENAVISTA DEPARTAMENTO DE SUCRE</b>									
Misión:									
IDENTIFICACIÓN			ANÁLISIS	MEDIDAS DE MITIGACIÓN		SEGUIMIENTO			
Proceso y objetivo	Causas	Riesgo		Probabilidad de Materialización.	VALORACIÓN	Administración del riesgo	Acciones	Responsable	Indicador
		Nº	Des		Tipo de control				

Ver anexo en Excel.

**“HAGAMOSLO MEJOR”**

Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)



PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

**G. PROYECTOS Y METAS ANTICORRUPCION**

PROYECTO 2013	LINEA BASE 2012	META DE PROYECTO 2013	LOGROS DICIEMBRE 2013	INDICADOR	RESPONSABLE
Realizar la Publicación de los actos administrativos y mantener actualizadas las hojas de vida de los funcionarios contratados por el Municipio de Buenavista y publicarlas.	30%	Publicar del 100% de los actos administrativos y mantener actualizada hojas de vida y publicarlas		% de Actos publicados en la Web/ % actos administrativos programados para publicar  % actualización de hojas de Vida y Publicarlas	Secretaria General
Diseño y adopción de un política de mejoramiento de la Gestión de la Contratación	0	Diseñar y adoptar una política de mejoramiento de la gestión de la Contratación. Actualizar el Manual de Contratación	Política adoptada y en ejecución	Política Diseñada y Adoptada/ Política Programada	Sec de Planeación y Oficina Asesora Jurídica
Formación de Lideres para las veedurías	0	Formación de 100 Líderes en procesos de veedurías	60 líderes formados	Líderes Formados/ Líderes programados.	Secretaria General
Taller de sensibilización y capacitación a servidores públicos, contratista y ciudadanos sobre la cultura de la legalidad y la ética del servidor publico	0	Realizar 1 Taller de Sensibilización  Capacitar a servidores públicos.	20 servidores capacitados, con Inducción, Re Inducción. Código de Ética y buen Gobierno y Manuales de Funcionamiento y procedimiento	Servidores capacitados/servidores programados	Secretaria General
-Optimización de Procesos Sistema Gestión de la Calidad	0	Fortalecer Institucionalmente en un 50% la Dependencia de control interno	Dependencia de control interno creada y dotada	Oficina ejecutada/oficina programada	Secretaría General

**"HAGAMOSLO MEJOR"**

Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)



## PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

capacitación a servidores públicos del nivel directivo y asesor sobre los informes :SISTEMA DE RENDICIÓN ELECTRÓNICA DE CUENTAS SIRECI, , FUT Y/O SICEP,CHIP Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública	0	Capacitar 20 servidores públicos	20 servidores públicos con conocimientos de presentación de informes	Servidores capacitados/servidores programados	Secretaría General
--	---	----------------------------------	--	---	--------------------

**"HAGAMOSLO MEJOR"**

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)*



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SUCRE  
MUNICIPIO DE BUENAVISTA  
**PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO**



## **CAPITULO IV**

### **ESTRATEGIA ANTITRÁMITES**

#### **1. LINEAMIENTOS GENERALES**

La política de racionalización de trámites del Gobierno Nacional es liderada por el Departamento Administrativo de la Función Pública; busca facilitar el acceso a los servicios que brinda la administración pública. El municipio de Buenavista – Sucre debe simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites existentes, así como acercar al ciudadano a los servicios que presta el Estado, mediante la modernización y el aumento de la eficiencia de sus procedimientos. No cabe duda de que los trámites, procedimientos y regulaciones innecesarios afectan la eficiencia, eficacia y transparencia de la administración pública. La estrategia de implementación de la política antitrámites que se ilustra en la gráfica N° 3.

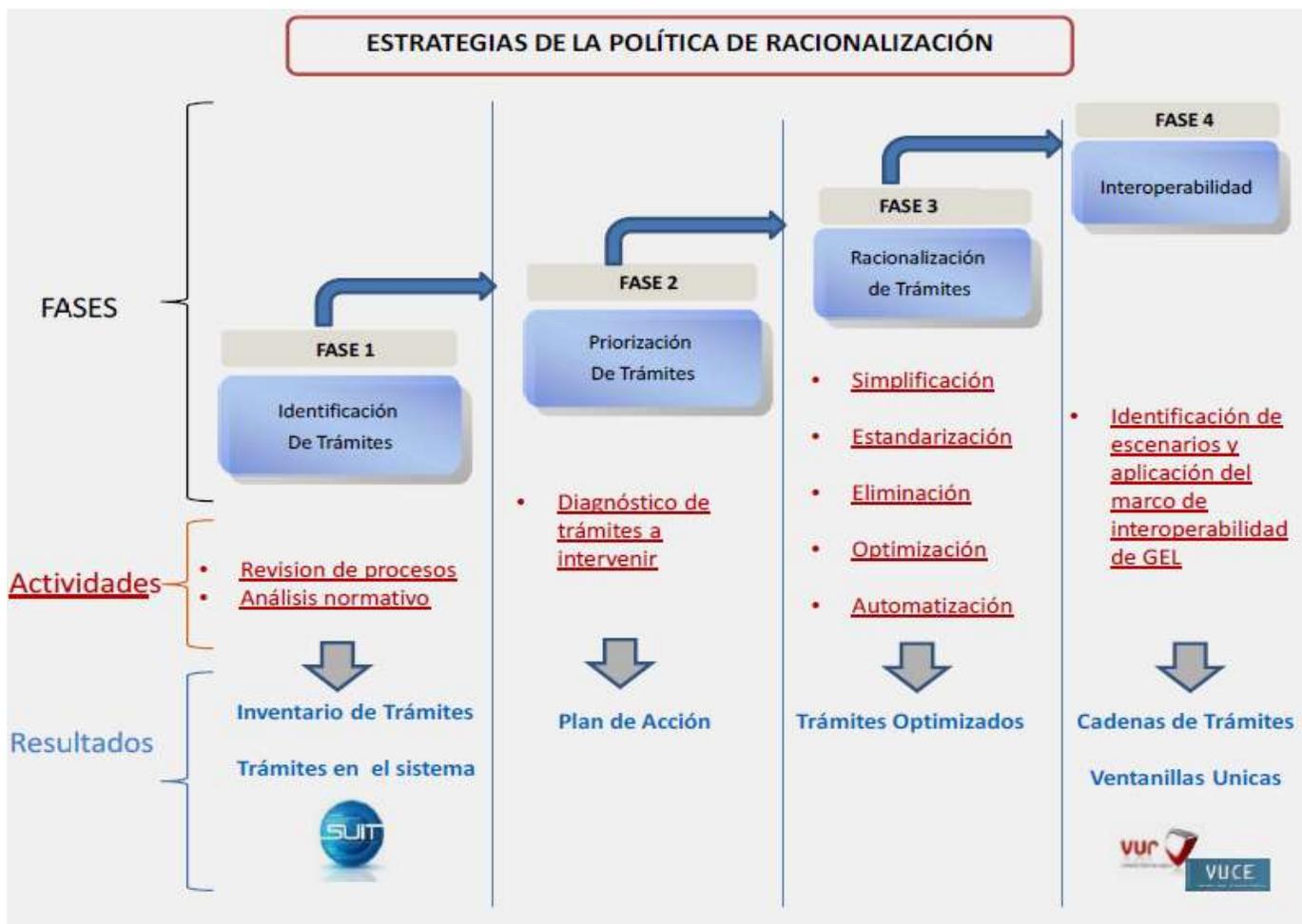
*“HAGAMOSLO MEJOR”*

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)*



## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

### GRAFICA N° 3 LA ESTRATEGIA DE IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA ANTITRÁMITES



EL Municipio de Buenavista cuenta con 4 trámites, inscritos en el SUIIT de los cuales se encuentran: Licencia de Inhumación, Registro de Publicidad exterior visual, Concepto de uso de suelo, Certificado de estratificación socioeconómica.

En lo referente a la estrategia de Gobierno en Línea, se puede destacar que la Alcaldía de Buenavista NO cuenta con una página WEB completa, incumpliendo los con los parámetros establecidos por el Ministerio de las TIC'S y los lineamientos de la Función Pública.

**"HAGAMOSLO MEJOR"**

Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)



## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

Por lo anterior la ciudadanía no puede acceder de manera oportuna, ágil, estandarizada y automatizada a los trámites y servicios del municipio lo cual aumenta los costos y hace que los procedimientos sean complejos e innecesarios aumentando los costos para el ciudadano.

### FASE 1 - IDENTIFICACIÓN DE TRÁMITES.

La administración municipal se encuentra implementando en la página [www.http://buenavista-sucre.gov.co/](http://buenavista-sucre.gov.co/), cuatro tramites validados ante el Departamento Administrativo de la función pública, con el fin de que la ciudadanía pueda realizarlos en forma virtual.

En el municipio poseen trámites internos que de igual forma serán Inventariados, y analizados para reducir pasos que reduzcan las posibilidades de eventos de corrupción ante la manipulación de los mismos. Estos trámites Son:

### INVENTARIO DE TRÁMITES

FORMATO DE INVENTARIO DE PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y TRÁMITES			
Nº	NOMBRE DEL PROCESO/ SUBPROCESOS / PROCEDIMIENTOS MISIONAL	NOMBRE TRÁMITE	NORMATIVIDAD QUE LE APLICA
1	Misional	Licencia de Inhumación	Estatuto tributario
2	Misional	Registro de Publicidad exterior visual	Estatuto tributario
3	Misional	Concepto de uso de suelo	EOT
4	Misional	Certificado de estratificación socioeconómica	EOT

En el municipio poseen trámites internos que de igual forma serán Inventariados, y analizados para reducir pasos que reduzcan las posibilidades de eventos de corrupción ante la manipulación de los mismos. Estos trámites Son:

**“HAGAMOSLO MEJOR”**

Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)



## PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

Nº	NOMBRE TRÁMITE
1	Autorización para la realización de espectáculos públicos
2	Guias sanitaria de movilización interna de animales y/o subproductos
3	Certificado SISBEN
4	Licencia de construcción
5	Acceso al subsidio económico para personas de la tercera edad
6	Cofres fúnebres
7	Cancelación de matrícula de establecimiento industrial, comercial o de servicios
8	Liquidación del Impuesto Predial
9	Presentación de declaración anual de impuesto de industria y comercio
10	Certificado de pagos y retenciones (retefuente)
11	Paz y salvo municipal
12	Exoneración de impuestos
13	Incentivos y exoneración de impuesto
14	Permiso de Intervención y Ocupación Espacio Publico
15	Permiso de Rotura de Vías y espacio Pub
16	Atención de Solicitudes por Perturbación
17	Cierre parcial o total de vía.
18	Solicitud de cargue y descargue

### OBJETIVO.

Adelantar acciones para la adopción de las políticas encaminadas a la implementación de Buenavista en Línea, garantizando la promoción de la herramienta que permita ofrecer los diversos servicios en línea que agilicen el acceso a la información, interacción con el gobierno local y nacional, así como los trámites en los sitios web para los ciudadanos y las empresas mediante el aprovechamiento de las TIC.

Para cumplir con este objetivo en el Plan de Desarrollo "HAGAMOSLO MEJOR" 2012-2015, en el 4 eje dimensión POLÍTICA ADMINISTRATIVA DESARROLLO INSTITUCIONAL fundamenta la acción para propiciar una administración más ágil y

*"HAGAMOSLO MEJOR"*

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)*



## PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

flexible eliminando los trámites excesivos y garantizando a la ciudadanía la seguridad y rapidez de los mismos.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Racionalizar los trámites y procedimientos administrativos, a través de la simplificación, estandarización, eliminación, optimización y automatización, mejorando la participación ciudadana y la transparencia en las actuaciones administrativas.
2. Facilitar y promover el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones con el fin de facilitar el acceso de la ciudadanía a la información sobre trámites y a su ejecución por medios electrónicos, creando condiciones de confianza en el uso de las TIC.
3. Hacer más eficiente la gestión de las entidades públicas para dar una ágil respuesta a las solicitudes de servicio de la ciudadanía, a través de la mejora de los procesos y procedimientos internos de las entidades y el mejor uso de los recursos.
4. Promover en las entidades la confianza en el ciudadano aplicando el principio de la buena fe, así como la excelencia en la prestación de sus servicios a la ciudadanía, con el fin de hacerle más fácil y amable la vida a los ciudadanos.

### ESTRATEGIAS ANTI-TRÁMITES

- **Estrategia:** Aplicación del estatuto anticorrupción. En consonancia con los lineamientos definidos por la ley 1474 de 2011, la administración municipal de Buenavista - Sucre, desarrollará una (1) capacitación al 100% de los funcionarios sobre el Decreto 019 de 2012 con el propósito de que todas las actuaciones de la administración pública se basen en la eficiencia, la equidad, la eficacia y la economía, con el fin de proteger el patrimonio público, la

*“HAGAMOSLO MEJOR”*

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)*



## PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

transparencia y moralidad en todas las operaciones relacionadas con el manejo y utilización de los bienes y recursos públicos, y la eficiencia y eficacia de la administración en el cumplimiento de los fines del Estado.

- **Estrategia:** Simplificación de procedimientos internos. Con la actualización e implementación del Modelo Estándar de Control Interno MECI, la Alcaldía del Municipio de Buenavista - Sucre, pretende la racionalización de procedimientos internos a través del desarrollo de estrategias efectivas de simplificación, estandarización, eliminación, automatización, adecuación normativa, interoperabilidad de información pública y procedimientos administrativos orientados a facilitar la gestión administrativa.
- **Estrategia:** Fomento a la vocación de servicio en las conductas del servidor público. La vocación del servicio implica que el servidor público demuestre en el ejercicio de su trabajo el deseo permanente por satisfacer las necesidades de los ciudadanos con un alto nivel de excelencia por brindar la mejor atención y calidad de servicio logrando superar las expectativas de los clientes. La Alcaldía de Buenavista desarrollará un (1) programa de capacitación para todos los funcionarios de la entidad que incluya servicio al cliente, el buen gobierno, ética pública, marco de acción de la función pública.
- **Estrategia:** Fortalecimiento en la aplicación del código de ética. La administración del Municipio de Buenavista – Sucre ha establecido como una prioridad la lucha contra la corrupción, la recuperación de la institucionalidad, la transparencia y la efectividad. Es así como la conducta de los funcionarios de la entidad y demás personas que prestan sus servicios directa e indirectamente debe ser permanentemente intachable, tanto en sus tareas diarias como en su conducta personal. Es así que para el año 2013 fortalecerá

*“HAGAMOSLO MEJOR”*

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)*



## PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

la aplicación del código de ética en la alcaldía de Buenavista que contiene las normas de comportamiento, sobre las que descansa la cultura organizacional de la entidad, como un modo de vida integrado, representado en los principios.

- **Estrategia:** Implementación de sistemas de comunicación internos, el objetivo es optimizar la funcionalidad de información entre las diferentes dependencias, y de esta forma conducir a la administración municipal hacia los nuevos avances de la tecnología, permitiendo además el ahorro de papelería de circulación interna así como la celeridad de los procesos.
- **Estrategia:** Capacitaciones “Servidores públicos transparentes”, que en el ejercicio o desempeño de sus labores cada uno de los servidores públicos demuestre voluntad y deseo permanente por satisfacer a cabalidad las necesidades de los ciudadanos, brindando con un alto nivel de excelencia y calidad del servicio la información integral, idónea, respuesta oportuna de sus peticiones logrando superar las expectativas de los ciudadanos. Es por lo anterior que la administración municipal “Hagamos lo Mejor” para el periodo 2012 – 2015 se encuentra comprometida con la implementación de programas de capacitación para todos los funcionarios de la entidad que incluya prestación de servicio al cliente, ética y conducta del buen servidor, lineamientos de buen gobierno, marco de acción de la función pública.
- **Estrategia:** Se implementan y diseñaran manuales y/o folletos institucionales, que plasmen información completa, programas de educación y comunicación, accesibles, sencillos y claros, que proporcionen a la ciudadanía toda la información necesaria para realizar un trámite o solicitar un servicio, poniendo

*“HAGAMOSLO MEJOR”*

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)*



## PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

énfasis en los estándares éticos que la dependencia o entidad se compromete a cumplir, además de incluir formas de participación ciudadana.

- **Estrategia: VENTANILLA ÚNICA** La entidad con el firme propósito de dar cumplimiento a la Ley 594 del 2000 y el acuerdo 060 del 2001 del Archivo General De La Nación, deberá establecer de acuerdo con su estructura, la unidad de correspondencia que gestione de manera centralizada y normalizada, los servicios de recepción, radicación y distribución de sus comunicaciones, de tal manera, que estos procedimientos contribuyan al desarrollo del programa de gestión documental y los programas de conservación, integrándose a los procesos que se llevarán en los archivos de gestión , centrales e históricos. La unidad de correspondencia, deberá contar con personal suficiente y debidamente capacitado y de los medios necesarios, que permitan recibir, enviar y controlar oportunamente el trámite de las comunicaciones de carácter oficial, mediante servicios de mensajería interna y externa, fax, correo electrónico u otros, que faciliten la atención de las solicitudes presentadas por los ciudadanos y que contribuyan a la observancia plena de los principios que rigen la administración pública.
- **Estrategia:** Implementación de la norma técnica de calidad en la Gestión Pública, NTCGP 1000-2009 del Municipio de Buenavista - Sucre. La administración municipal implementara la política de calidad con el único objeto de que la entidad mejore el desempeño y su capacidad de proporcionar productos y/o servicios que respondan a las necesidades y expectativas de sus ciudadanos.

*“HAGAMOSLO MEJOR”*

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)*



## PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

### PROYECTOS Y METAS ANTI TRÁMITES

PROYECTO 2013	LINEA BASE 2012	META DE PROYECTO 2013	LOGROS DICIEMBRE 2013	INDICADOR	RESPONSABLE
Conectividad del 100% de las dependencias del Municipio	0	Dependencia Conectada	30% de las dependencia Conectada	% de Dependencias conectadas/ % de Dependencias Programadas	Secretaria General
Inventario y Revisión de los protocolos de tramites internos	0	Inventariar y revisar los protocolos de tramites internos	100% de revisión de protocolos de trámites internos.	Número de Trámites Inventariados y revisados	Secretaria General
Gestionar Ante la Departamento Administrativo de la Función Pública aprobación trámites	4 Tramites	Aprobación y publicación de 5 nuevos tramites de Gobierno En Línea	5 Tramites en Gobierno en línea (GEL)	Número de trámites aprobados/número de trámites programados	Secretaria General
Implementar La Huella Dactilar	0	Implementar la huella digital antes de mes de julio de 2013	Mecanismo de Huella dactilar en funcionamiento		Secretaria General
Implementación De Formularios Requeridos Por Disposiciones Legales Para Realizar Trámites El Ciudadano	100%	Aprobación por el comité MECÍ de 15 formularios requeridos para realizar trámites en el año 2013	15 formularios aprobados para para realizar trámites en el 2013	Número de Formularios aprobados N°/ Numero de formularios programados	Secretaria General
Implementación de la norma técnica de calidad en la Gestión Pública, NTCGP 1000-2009 del municipio de Buenavista - Sucre.	0	implementar la Norma técnica de calidad en la Gestión Pública, NTCGP 1000-2009 del	20 % de implementación de la norma técnica de calidad en la Gestión Pública, NTCGP 1000-2009 del	% Implementado de la norma NTCGP 1000-200	Control interno

**"HAGAMOSLO MEJOR"**

Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)



**PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO**

		municipio de Buenavista - Sucre	municipio de Buenavista - Sucre		
--	--	---------------------------------------	---------------------------------------	--	--

**CAPITULO V**  
**TERCER COMPONENTE: RENDICIÓN DE CUENTAS**

**1. LINEAMIENTOS GENERALES**

La Rendición de Cuentas de la Administración Pública Ciudadana es un mecanismo que esta cobijado por la Ley 489 de 1998 y el Decreto 3622 de 2005, como instrumento se adopta dentro de las Políticas del Plan Institucional de Desarrollo Administrativo – Política de Democratización de la Administración Pública, dirigida a consolidar la cultura de la participación social en la gestión pública, con el fin de facilitar la integración de los ciudadanos y servidores públicos en el logro de las metas económicas y sociales del país y a construir organizaciones abiertas que permitan la rendición social de cuentas.

En términos políticos y de la estructura del Estado, la rendición de cuentas es el conjunto de estructuras, prácticas y resultados mediante los cuales, las organizaciones estatales y los servidores públicos informan, explican y enfrentan premios o sanciones por sus actos a otras instituciones públicas, organismos internacionales y a los ciudadanos y la sociedad civil, quienes tienen el derecho de recibir información y explicaciones y la capacidad de imponer sanciones o premios, al menos simbólicos.

Es por esto que la rendición de cuentas presupone, pero también fortalece, la transparencia del sector público, el concepto de responsabilidad de los gobernantes y servidores y el acceso a la información como requisitos básicos. Adicionalmente, la rendición de cuentas es una expresión del control social, por cuanto éste último comprende acciones de petición de información y explicaciones, así como la evaluación de la gestión y la incidencia de la ciudadanía para que esta se ajuste a sus requerimientos. Como se puede observar en la gráfica N° 4.

**“HAGAMOSLO MEJOR”**

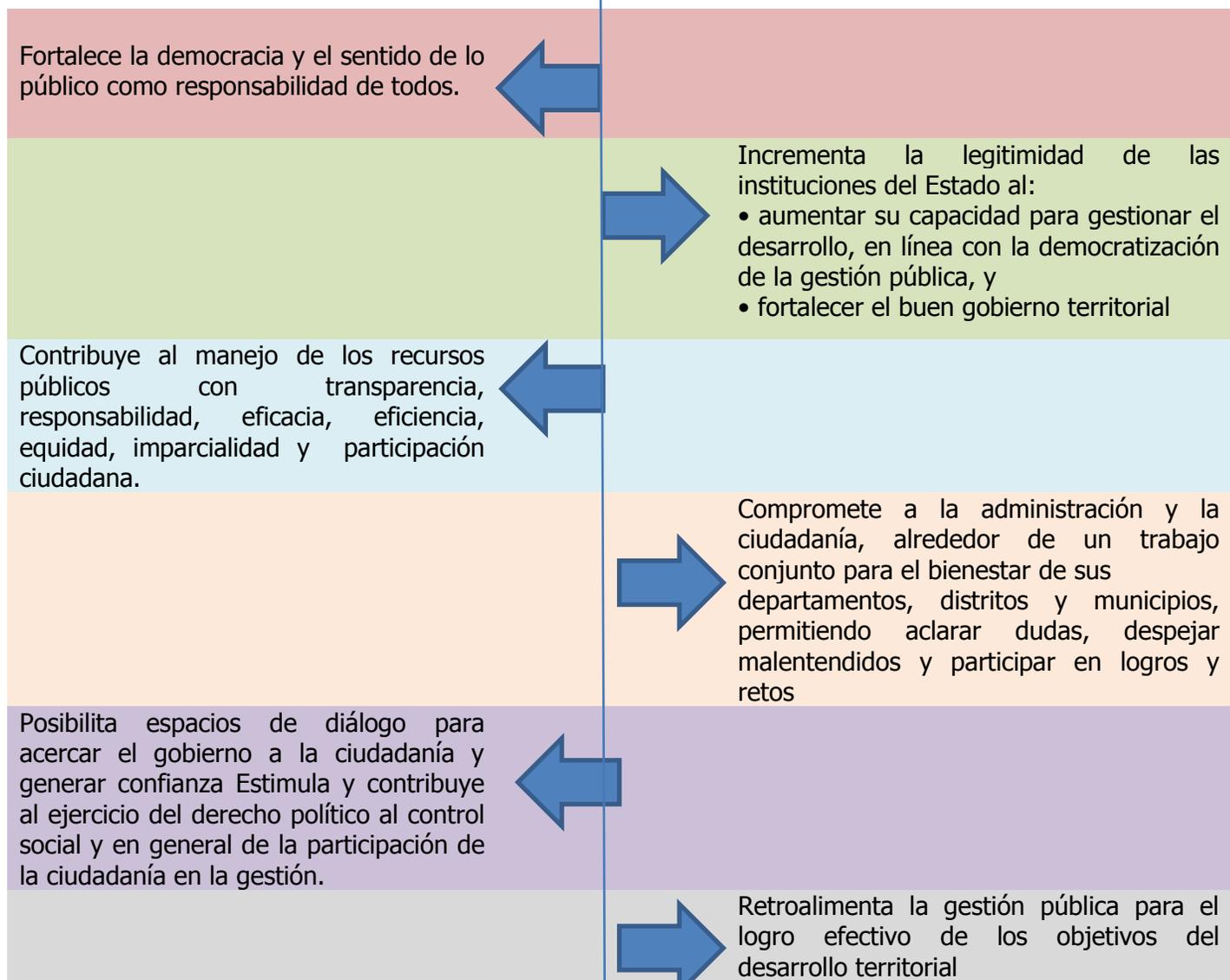
*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)*



PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

**GRÁFICA N° 4 IMPORTANCIA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS**

***Las administraciones públicas territoriales deben rendir cuentas a la ciudadanía porque este proceso***



***“HAGAMOSLO MEJOR”***

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)*



## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

Los pasos para realizar un proceso eficaz de rendición de cuenta se pueden observar en el gráfico N° 5

### **GRAFICO N° 5 PROCESO EFICAZ DE RENDICIÓN DE CUENTA**

*“HAGAMOSLO MEJOR”*

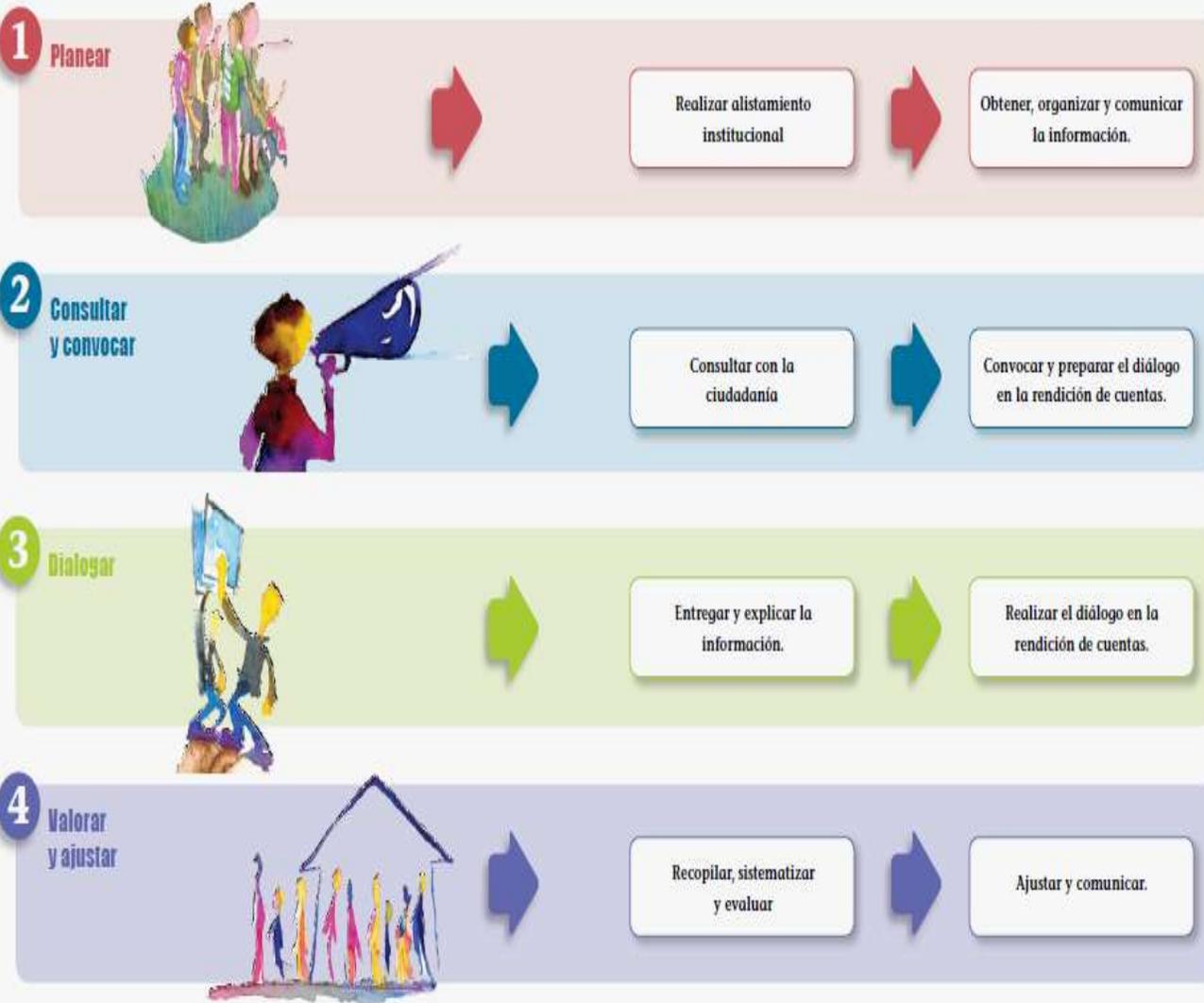
*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)*



## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

### Pasos para realizar un proceso adecuado de rendición de cuentas

De acuerdo con las diferentes metodologías existentes en Colombia y en algunos países de América Latina, para adelantar un proceso exitoso de rendición de cuentas se sugiere dar los siguientes 4 grandes pasos:



Además el contenido institucional obligatorio de una rendición de cuenta se pueden observar en la gráfica 6

**"HAGAMOSLO MEJOR"**

Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)



## PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

### GRÁFICA 6: CONTENIDOS INSTITUCIONALES OBLIGATORIOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

INFORMACIÓN SOBRE:	OBSERVACIONES
<b>COMPETENCIAS DE DEPARTAMENTOS, MUNICIPIOS Y DISTRITOS</b>	En particular las establecidas en la Constitución Política de 1991 y en los artículos 74 y 76 de la Ley 715 de 2001. (Ver anexo 3)
<b>GRANDES COMPROMISOS QUE EN LOS PROGRAMAS DE GOBIERNO</b>	Es fundamental recordar que el Programa de Gobierno constituye la base del Plan de Desarrollo, y su incumplimiento puede llevar a la revocatoria del mandato del Gobernador/Alcalde, de acuerdo con lo señalado en la Ley 131 de 1994.
<b>COMPROMISOS DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL, DISTRITAL O MUNICIPAL</b>	Debe explicarse a la ciudadanía, con argumentos, aspectos como: <ul style="list-style-type: none"> <li>• qué se logró y cómo,</li> <li>• qué no se consiguió y por qué,</li> <li>• por qué se tomaron ciertas decisiones y se realizaron unas acciones y no otras,</li> <li>• Por qué se dejó de hacer algo que se prometió.</li> </ul>
<b>EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DEPARTAMENTAL, DISTRITAL Y MUNICIPAL</b>	Informar qué se gastó, en qué y cómo, cuál es la situación actual y cuál será en el futuro. Se pueden presentar los resultados de la evaluación del desempeño fiscal calculados anualmente por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) a partir de la información reportada por las gobernaciones y alcaldías del país.
<b>IMPACTOS DE LA GESTIÓN REALIZADA</b>	En términos de mejoramiento de la calidad de vida de la población y de avances en el desarrollo territorial del departamento, distrito o municipio.
<b>CONTRATACIÓN REALIZADA</b>	Para hacer más transparente la gestión pública se deberá informar sobre montos de recursos, bienes o servicios que se contrataron, entre otros aspectos. No se incluirán datos sobre contratistas que trabajan directamente en las dependencias de la gobernación o la alcaldía (esto se debería reportar al mencionar el recurso humano del cual dispone la administración pública Territorial).

**“HAGAMOSLO MEJOR”**

Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)



## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

### CONTINUACIÓN CONTENIDOS INSTITUCIONALES OBLIGATORIOS

<b>INFORMACIÓN SOBRE:</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL</b>	<p>Debe proporcionarse información sobre el equipo de gobierno, los principales servidores públicos y contratistas del municipio, distrito o departamento, aclarar: ¿quiénes son?, ¿por qué fueron seleccionados?, ¿cuál es su desempeño laboral?</p> <p>Son útiles las evaluaciones del desempeño para los servidores públicos.</p> <p>También hay que decir qué hace la administración para formar o capacitar a su recurso humano.</p>
<b>ACCIONES PARA EL MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL Y EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA</b>	<p>Pueden socializarse y explicarse los resultados de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La evaluación del desempeño integral departamental y municipal.</li> <li>• Otras mediciones y evaluaciones que aportan información sobre la gestión.</li> </ul> <p>Entre ellas: la premiación del mejor municipio de Colombia, realizada por Colombia Líder, o el Índice de Transparencia Municipal y Departamental, calculado por la Corporación Transparencia por Colombia</p>
<b>PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES</b>	<p>Como salud y educación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incluir información sobre mecanismos de selección de beneficiarios de programas sociales (entre ellos, el Sisbén).</li> </ul>
<b>ATENCIÓN A POBLACIONES ESPECÍFICAS</b>	<p>Niños, jóvenes, adultos mayores, mujeres cabeza de hogar, grupos étnicos, población en situación o riesgo de desplazamiento forzado, etc.</p> <p>En particular, las autoridades territoriales deben rendir cuentas ante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Corte Constitucional, sobre la atención prestada a la población en situación de desplazamiento forzado.</li> <li>• Órganos de control como la Procuraduría General de la Nación, en lo relacionado con la atención a la infancia, la adolescencia y la juventud.</li> </ul>
<b>ATENCIÓN DE COYUNTURAS ESPECIALES</b>	<p>Por ejemplo, los recursos, programas, proyectos y acciones implementadas y previstas para atender y solucionar las problemáticas generadas por emergencias o desastres naturales: ola invernal, terremotos, etc.</p>

**“HAGAMOSLO MEJOR”**

Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucree.gov.co](http://www.buenavista-sucree.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucree.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucree.gov.co)



## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

### COMPONENTES DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

**INFORMACIÓN:** Esta dada en la disponibilidad, exposición y difusión de datos, estadísticas, informes, etc., de las funciones de la entidad y del servidor. Abarca desde la etapa de planeación hasta la de control y evaluación e implementados por el gobierno Nacional, así: portal de transparencia económica, FUT, SUIFP, SIIF, PORTAL ÚNICO DE CONTRATACIÓN, entre otros.

**DIALOGO:** Para el desarrollo de este componente, se planeará, organizará y desarrollará una Audiencia Pública, de acuerdo a las instrucciones y cronograma establecidos por el Municipio. De esta Audiencia se efectuará el seguimiento pertinente, con el fin de dar respuesta a todas las inquietudes de la ciudadanía que no hayan sido resueltas en el momento de su desarrollo.

**INCENTIVOS O SANCIONES:** Son las acciones que refuerzan los comportamientos de los servidores públicos hacia la rendición de cuentas, así mismo los medios correctivos por acciones de estímulo por el cumplimiento o de castigo por el mal desempeño.

*“HAGAMOSLO MEJOR”*

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)*



## PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

### OBJETIVOS

Fortalecer los diversos mecanismos como: Audiencias Públicas presenciales, interlocución a través de internet, flujo de información permanente de rendición de cuentas apoyadas en medios informáticos y estrategias de comunicación así como estímulos al mejor funcionario de la administración, Para lograr:

- Mejorar confianza en las instituciones y legitimidad del Estado
- Facilitar el ejercicio del control social a la gestión pública
- Contribuir al desarrollo de los principios constitucionales de transparencia, moralidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos.
- Constituir un espacio de interlocución directa entre los funcionarios del municipio y la ciudadanía, trascendiendo el esquema de que esta es solo una receptora pasiva de informes de gestión.
- Aumentar el número de ciudadanos que conocen y se interesan por lo público

### ESTRATEGIAS DE RENDICION DE CUENTAS

La estrategia de rendición de cuentas planteada por el Municipio de Buenavista-Sucre para el año 2013, busca enfatizar en los medios de información y comunicación dispuestos para los ciudadanos, por medio de Boletines informativos, publicación de noticias, así como el uso de las tecnologías como el Facebook, twitter, chat y correo electrónico. Así mismo el Municipio emite informes periódicos de gestión y rendición de cuentas que son publicados en su página Web y enviados a los diferentes entes de control que así lo soliciten; el Municipio implementará la línea transparente a través de la cual, cualquier ciudadano puede comunicarse y denunciar

*“HAGAMOSLO MEJOR”*

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)*



## PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

cualquier actividad realizada por los funcionarios del Municipio que atente contra los principios de la moral y la ética.

En el componente información el Municipio actualmente publica en la página Web, diversos informes de gestión, sin embargo el micro sitio creado para tal fin no está muy evidente para la consulta de cualquier ciudadano, debe mejorarse el acceso al mismo; el Municipio está implementando la emisión de boletines informativos en la radio. Se fortalecerá la difusión del plan de desarrollo y los proyectos en ejecución.

**En el componente dialogo** el Municipio debe incrementar el uso de las tecnologías para la comunicación con los Habitantes, para tal fin se han abierto cuentas de correo electrónico específicas para la resolución de dudas sobre la inversión de los recursos provenientes del SGP, Regalías; cofinanciación y recursos de cooperación internacional, se va está implementar el uso de twitter para emitir mensajes de interés de la ciudadanía.

**En cuanto al componente incentivos**, el Municipio implementara la línea transparente por medio de la cual los ciudadanos pueden presentar sus denuncias con respecto a actividades realizadas por los funcionarios y que atenten contra la moral y los principios, así mismo se ha creado un procedimiento de actuación frente a estas denuncias, a cargo de la oficina de control interno disciplinario quien haga sus veces. Además de hacer un reconocimiento público, por el cumplimiento de las metas de las dependencias de la Alcaldía del Municipio que efectivamente cumplan.

### **Estrategia: Presentación de Informes relacionados con Planes y Proyectos.**

Los cuales deberán ser publicados en la Página Web [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co), presentando la información relacionada con los planes, programas y proyectos de la Entidad.

*“HAGAMOSLO MEJOR”*

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)*



## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

### **Estrategia: Implementación de Sistemas de información en la Página web del Municipio** como:

- Sistema de seguimiento a metas y resultados del plan de desarrollo
- Banco de programas y Proyectos de inversión nacional (BPIN)
- Portal único de contratación ([www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co))
- Formulario único territorial (FUT).

### **Estrategia: El componente de diálogo en la rendición de cuentas.**

Se refiere a aquellas prácticas en las que las entidades públicas vamos más allá de dar información a los ciudadanos y dar explicaciones y justificaciones de sus acciones, en espacios presenciales o de manera oral en contacto directo con los ciudadanos; en las que se llevaran a cabo las siguientes actividades:

- Audiencias públicas de rendición de cuentas
- Consejos comunales
- Informes de Gestión
- Rendición de Cuentas al concejo Municipal, cuando este lo solicite.

**Estrategia: Reuniones Mensuales con Presidentes de Juntas de Acción Comunal.** Con el fin de ofrecer espacio y tiempo a la ciudadanía para la solución de requerimientos y actualización en los diferentes temas.

*“HAGAMOSLO MEJOR”*

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)*



PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

PROYECTOS Y METAS RENDICION DE CUENTA

PROYECTO 2013	LINEA BASE AÑO 2012	META DE PROYECTO 2013	LOGROS DICIEMBRE 2013	INDICADOR	RESPONSABLE
Publicación en la página web de la rendición de cuenta del alcalde del municipio de Buenavista.	0	Publicación en la página web del municipio la rendición de cuenta del año 2012 y del año 2013	Rendición de cuenta Publicada en la Página web del municipio	Rendición de cuenta realizadas/ rendición de cuentas publicadas la página web	Secretaria general
Sistema de seguimiento a la gestión y el plan de Desarrollo del link rendición de cuentas de la página web del municipio.	2 veces al año	Publicar cada 4 meses los resultados del seguimiento	3 publicaciones al año en la web	Resultados publicados/ resultados programados	Secretaria de Planeación jefe de control interno
	1	Realizar 2 audiencias públicas anuales de rendición de cuenta	2 audiencias	Audiencias realizadas/ audiencias programadas	Secretaria General Secretaria de Planeación
	0	Realizar 4 Concejos de gobiernos en los corregimientos para rendir cuentas desde las localidades	4 concejos de gobiernos en los corregimientos	Concejos de gobiernos en los corregimientos realizados /concejos de gobiernos en los corregimientos programados	Secretaria General Secretaria de Planeación
Divulgación y Publicación de en la de los resultados peticiones de Información realizadas por la ciudadanía	0	Responder oportunamente el 100% de las peticiones de información realizadas por la ciudadanía	100% de las peticiones con respuesta a los ciudadanos	% Respuesta Suministrada/% programado	Secretaria General

“HAGAMOSLO MEJOR”

Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)



## PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

Capacitación a los secretarios de despachos Y directores de los entes descentralizados, juntas de acciones comunales, veedurías ciudadanas en los Lineamientos para la Rendición de Cuentas a la Ciudadanía	0	Todos los secretarios y directores de entidades centralizadas del municipio de Buenavista capacitados en los Lineamientos para la Rendición de Cuentas a la Ciudadanía	100% funcionarios capacitados		Secretaria General
---	---	--	-------------------------------	--	--------------------

**"HAGAMOSLO MEJOR"**

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)*



## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

### CAPITULO V

#### CUARTO COMPONENTE: MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO

##### 1. POLÍTICA INSTITUCIONAL DE CALIDAD DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

El Municipio de Buenavista – Sucre, se compromete a gestionar sus procesos de atención ciudadana enfocados en el ciudadano/a, garantizando la transparencia, eficiencia y calidad de sus servicios y orientando su gestión hacia una mejora continua, que permita detectar, evaluar y satisfacer los requerimientos de los ciudadanos.

##### 2. OBJETIVO DE LA POLÍTICA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Brindar un servicio de calidad mediante la actividad de atención al ciudadano por los canales dispuestos por el Municipio de Buenavista con el propósito de mejorar la percepción de los ciudadanos a partir de la creación de una imagen institucional y la cultura de servicio amable, efectivo oportuno y seguro.

La estrategia de **ATENCIÓN AL CIUDADANO** se articula a la política de Buen Gobierno para la Prosperidad y a la Política de Participación Ciudadana y Comunitaria con Responsabilidad Democrática.

##### 3. MECANISMO PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO.

La Alcaldía del Municipio de Buenavista – Sucre, para brindar mejor atención a las quejas, reclamos y denuncias de todos los Buenavisteros ha creado los siguientes mecanismos:

- Página Web [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) la cual a partir del 2013 contará con actualización permanente sobre la información relacionada con los planes, programas y proyectos del municipio.
- Se definió un día a la semana (Miércoles) para la atención al público de manera personalizada por parte del Alcalde del Municipio con lo cual se busca que la administración sea de puertas abiertas para atender a los ciudadanos así como sus requerimientos y necesidades.

*“HAGAMOSLO MEJOR”*

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)*



## PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

- Interactué con la alcaldía municipal a través del correo electrónico [alcaldia@buenavista-sucres.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucres.gov.co).
- Comuníquese o diríjase a la alcaldía municipal: Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro  
Teléfono: 095 2901103 o Fax: (0952901103).
- Buzones físicos ubicados en el primer piso donde funciona la Entidad.
- Se cuenta con una (1) Secretaria Ejecutiva encargada de atender, asesorar y proveer la información misional veraz y oportuna a los ciudadanos, de forma presencial, virtual y vía telefónica, encargada de crear relaciones de respeto y fortalece la imagen institucional centrada en el ciudadano.
- Se realizan reuniones mensuales con los Presidentes de Juntas de Acción Comunal con el fin de ofrecer espacio y tiempo a la ciudadanía para la solución de requerimientos y actualización en los diferentes temas.

### 4. CANALES PARA LA ATENCIÓN AL CIUDADANO

CANAL	ATENCIÓN
<b>Grupo de Atención al Ciudadano</b>	Encargado de atender, orientar y proveer la información misional veraz y Oportuna a los ciudadanos, de forma presencial, virtual y vía telefónica. Se puede acceder personalmente en el horario de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 P.m. y de 2:00 p.m. – 6 :00 p.m. Acceso las 24 horas del día a través del correo: <a href="mailto:alcaldia@buenavista-sucres.gov.co">alcaldia@buenavista-sucres.gov.co</a> Se reciben consultas, reclamos, sugerencias y comentarios principalmente relacionados con normativa que rige el municipio de Buenavista - Sucre, funciones, dependencias y responsables de los procesos. Responsables: Coordinadora de gobierno en línea y de Atención al Ciudadano. <b>Yulieth Caldera - Karen Romero.</b>
<b>Línea directa</b>	095 2901103 Horario: lunes a viernes de horario de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 P.m. y de 2:00 p.m. – 6:00 p.m. Responsable: Atención al Ciudadano
<b>FAX</b>	Fax: (095 2901103). el cual se podrá conectar las 24 horas del día.
<b>Sitio WEB</b>	<a href="http://www.buenavista-sucres.gov.co">www.buenavista-sucres.gov.co</a> . Allí encontrará toda la información relacionada con el municipio de Buenavista - Sucre.
<b>Aplicativo de Servicio al Ciudadano</b>	Link Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias. Podrá presentar y hacer seguimiento de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias.

*“HAGAMOSLO MEJOR”*

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucres.gov.co](http://www.buenavista-sucres.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucres.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucres.gov.co)*



## PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

### PROYECTOS Y METAS MECANISMO PARA LA ATENCION AL CIUDADANO

PROYECTO 2013	LINEA BASE AÑO 2012	META DE PROYECTO 2013	LOGROS DICIEMBRE 2013	INDICADOR	RESPONSABLE
Implementación de herramientas gerenciales para mejorar la atención al ciudadano Capacitar a Servidores Públicos y Contratista en protocolo Atención al ciudadano y PQR	0	Capacitar 80 servidores públicos y contratista	Servidores Públicos y Contratista Capacitados	Servidores capacitados/ sobre servidores programados	Secretaria General
	0	Formalización del manual de atención al ciudadano: canal presencial virtual y telefónico.	Manual de atención al ciudadano	Manual de atención al ciudadano implementado	Secretaria General
Encuesta de satisfacción del ciudadano con relación a los servicios que recibe del municipio	0	Realizar encuesta de satisfacción	Conceptos claros de cómo recibe los ciudadanos los servicios del municipio	Encuesta realizada/ Encuesta programada	Secretaria General
Campaña de socialización de todas las herramientas que posee la administración para atención al ciudadano	0	Realizar dos campaña masiva de información y de formación edición de folletos pedagógicos para mejorar la atención al ciudadano	Campaña de información a la ciudadanía	Campaña Realizada/ campaña programada	Secretaria General
Instalación en el municipio dos (2) Buzón de Sugerencia	1	instalar 2 buzón de su gerencia	Propuesta y sugerencia de la comunidad frente a los servicios de la administración	Buzones Instalados/ Buzones Programados	Secretaria General
Publicar Estados Financieros	0	Publicar en la Web los Estados Financieros en	12 Formularios Únicos Territoriales publicados	No de Formularios Únicos Territoriales	Secretaria de Hacienda

**"HAGAMOSLO MEJOR"**

Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)



## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

		los FUT		publicados	
--	--	------------	--	------------	--

### CAPITULO V. CONSOLIDACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL.

La consolidación del Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano, estará a cargo de la oficina de planeación de la entidad o quien haga sus veces, quien además servirá de facilitadores para todo el proceso de elaboración del mismo. “La verificación de la elaboración, de su visibilizarían, el seguimiento y el control a las acciones contempladas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano” le corresponde a la Oficina de Control Interno. Como se puede observar en la gráfica N° 7.

#### Grafica N° 7 SEGUIMIENTO Y CONTROL



El municipio de Buenavista deberá publicar en un medio de fácil accesibilidad al ciudadano las acciones adelantadas, en las siguientes fechas:

<b>PRIMERO</b>	<b>31 DE ENERO</b>
<b>SEGUNDO</b>	<b>30 DE ABRIL</b>
<b>TERCERO</b>	<b>31 DE AGOSTO</b>
<b>CUARTO</b>	<b>31 DE DICIEMBRE</b>

*“HAGAMOSLO MEJOR”*

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)*



## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

Para estos efectos en el siguiente **cuadro No. 7. "Formato Seguimiento a las estrategias del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano"**, se propone el mecanismo de seguimiento y control, el cual podrá ser utilizado por las Oficinas de Control Interno o quien haga sus veces."

**Tabla 7. Formato Seguimiento a las estrategias del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.**

SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO							
ENTIDAD _____				AÑO _____			
ESTRATEGIA, MECANISMO, MEDIDA, ETC.	ACTIVIDADES	PUBLICACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS			RESPONSABLE	ANOTACIONES
		Enero 31	Abril 30	Agosto31	Diciembre 31		
MAPA DE RIESGOS DECORRUPCIÓN	1. 2. 3. 4.						
ESTRATEGIA ANTITRÁMITES	1. 2. 3. 4						
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	1. 2. 3. 4						
MECANISMO PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	1. 2. 3. 4						
OTRAS : _____ _____ _____	1. 2. 3. 4.						
Consolidación del documento	Cargo _____ Nombre: _____ - _____ Firma: _____						
Seguimiento de la Estrategia.	Jefe de Control Interno Nombre: _____ Firma: _____						

**"HAGAMOSLO MEJOR"**

Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)



## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

### **COMPROMISO GERENCIAL**

La política que hemos establecido orienta nuestro compromiso con la lucha contra la corrupción en cumplimiento de la ley 1474 de 2011 y el Decreto reglamentario 2641 De 2012, a través de un plan anticorrupción y atención al ciudadano que permita aplicar CERO INDIFERENCIA en casos de inmoralidad y corrupción para lograr una gestión eficiente y transparente del municipio.

Por lo anterior, las disposiciones del presente documento han sido revisadas por el suscrito y certifico que se utilizaran como un documento, el cual otorga la autoridad necesaria para asegurar que los requerimientos se cumplan.

---

**QUINTILIANO TAPIAS RODRÍGUEZ**  
**Alcalde**

***“HAGAMOSLO MEJOR”***

*Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 – 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre  
Pagina Web: [www.buenavista-sucre.gov.co](http://www.buenavista-sucre.gov.co) Email: [alcaldia@buenavista-sucre.gov.co](mailto:alcaldia@buenavista-sucre.gov.co)*