

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SUCRE



MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA - SUCRE

PLAN DE ACCION 2014

QUINTILIANO TAPIAS RODRIGUEZ
ALCALDE MUNICIPAL

"HAGAMOSLO MEJOR"

Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 - 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre
Pagina Web: www.buenavista-sucre.gov.co Email: alcaldia@buenavista-sucre.gov.co

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SUCRE



MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

PLAN DE ACCION SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE BUENAVISTA – SUCRE 2014

**JAIRO MIGUEL MERCADO GARCIA
SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL (E)
BUENAVISTA – SUCRE**

“HAGAMOSLO MEJOR”

Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 - 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre
Pagina Web: www.buenavista-sucre.gov.co Email: alcaldia@buenavista-sucre.gov.co



DESPACHO DEL ALCALDE



PRESENTACION

El Plan de Acción es un instrumento gerencial de programación y control cuyo propósito es articular los objetivos, metas, estrategias y programas que deben llevar a cabo cada área o dependencia para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos en el Plan de Desarrollo.

El Plan de Acción permite definir indicadores que facilitan el seguimiento y evaluación de las acciones de gobierno y sirven de guía para la toma oportuna de decisiones.

Dentro de una entidad, un plan de acción puede involucrar a distintos departamentos y áreas. El plan establece quiénes serán los que se encargarán de su cumplimiento en tiempo y forma. Por lo general, también incluye algún mecanismo o método de seguimiento y control, para que estos responsables puedan analizar si las acciones siguen el camino correcto.

El Secretario (e) General del Municipio de Buenavista para lograr la transformación del Municipio coordina sus esfuerzos con las otras Secretarías y para sacar adelante propuestas en temas como convivencia ciudadana, desplazamiento, prostitución, drogadicción, movilidad, espacio público, medio ambiente, eventos culturales, actividades deportivas, presupuesto participativo, entre otros.

De igual manera, coordina sus acciones con los organismos de seguridad y justicia, para temas de orden público, sin dejar de lado a las Juntas de Acción Comunal, las organizaciones cívicas, y comunitarias.

El equipo de trabajo está conformado por:

- Secretaria General
- Inspector de Policía
- Comisaria de Familia
- Enlace Municipal población Víctimas
- Gobierno en Línea

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



MISION

Brindar y ofrecer a la comunidad el derecho a la información y a dar respuesta oportuna a los requerimientos de los ciudadanos, promoviendo la convivencia pacífica, mediante la formulación de políticas públicas para la seguridad ciudadana, orden público y fortalecimiento de la gestión local; así mismo garantizar el funcionamiento interno de la Administración Municipal mediante la disponibilidad, manejo de recursos y talento humano requeridos.

VISION

En el 2018 seremos una secretaria que será reconocida a nivel Regional y Nacional por liderar procesos en materia de convivencia, seguridad, participación, justicia, derechos humanos, asuntos políticos y gobierno local, para la construcción permanente con la ciudadanía.

OBJETIVO GENERAL

Promover la convivencia pacífica de todos los Habitantes del Municipio mediante la formulación y evaluación de las políticas públicas en materia de Derechos humanos, seguridad ciudadana y fortalecimiento a la gestión administrativa de la Administración Municipal.

ESPECIFICOS

- Elaborar el Plan Anual de Compras
- Elaborar el Plan de Acción de la Secretaría y velar por su cumplimiento.
- Refrendar con su firma las copias de los documentos que se pasen en el archivo general del Municipio
- Resolver inquietudes planteadas por diferentes entidades tales como Ministerio de la Protección Social, Procuraduría, Personería, Contraloría, Juzgados, Inspecciones, entre otras.
- Coordinar y programar con las demás dependencias e instituciones, las actividades sociales a desarrollar para el bien de la comunidad.
- Ejecutar los programas del gobierno en materia de policía dentro de la jurisdicción del Municipio.

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



- Redactar al Alcalde las políticas, planes y programas de seguridad ciudadana, orden público y administración de justicia.
- Vigilar el adecuado cumplimiento de las disposiciones nacionales, departamentales y municipales en el área de su competencia.
- Orientar, dirigir y coordinar las actividades del Inspector de Policía, en el ejercicio de sus funciones como agentes del gobierno en sus respectivas jurisdicciones.
- Promover reglamentos para la administración del transporte público de pasajeros y mixto en el Municipio.
- Actuar como puente o medio de comunicación entre las diferentes comunidades y autoridades y las entidades de servicio nacional, departamental y municipal.
- Ejercer el control de precios, presas y medidas para los bienes y servicios sometidos al control del Municipio.
- Impulsar la participación comunitaria mediante la junta de acción comunal, junta de padres de familia, empresas comunitarias, etc.
- Coordinar con las instituciones medidas de información y educación sobre civismo y convivencia pacífica.
- Llevar los registros de hierro y dar certificaciones de los mismos.
- Decepcionar y coordinar soluciones a quejas en cuanto a los sectores de alumbrado público, servicios públicos de agua y alcantarillado, vías urbanas, aseo, riesgos y demás.
- Asesorar al Alcalde, demás Secretarios de Despacho y Jefes de Oficinas, en materia de calidad, bienestar, desarrollo y motivación del recurso humano y en la interpretación de las normas y políticas de gestión humana.
- Coordinar y desarrollar los procesos en materia laboral de administración del talento humano, carrera administrativa, nomenclatura, clasificación, remuneración, bienestar social, salud ocupacional, procedimientos para la selección de personal, reclutamiento, vinculación, capacitación, evaluación del desempeño, hojas de vida, manuales de funciones, nóminas, reglamento interno de trabajo y manejo de las plantas de personal de la Administración Municipal y servidores públicos del sector educativo.

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



- Coordinar los procesos de reclutamiento, concurso, selección e inducción de directivos docentes, docentes y administrativos que se vinculen a la Administración con la Secretaría de Educación.
- Desarrollar los procesos de administración del personal vinculado a la planta de personal de la Administración Municipal y docentes, directivos docentes y administrativos de la Planta de Personal pagada con recursos del Sistema General de Participaciones, de acuerdo a los procedimientos establecidos, directrices y normas reguladoras de los procesos.
- Coordinar los planes, programas y proyectos y garantizar el cumplimiento de las normas a que deba someterse la Administración Central Municipal para la selección, evaluación, capacitación, salud ocupacional y bienestar social de los servidores públicos.
- Dirigir, orientar y establecer en coordinación con el Señor Alcalde, las políticas de reclutamiento, selección, vinculación, promoción, seguridad social, desarrollo y bienestar del personal y asistir a los Secretarios de Despacho de la Administración Municipal, para que los movimientos de personal se efectúen acorde a las disposiciones legales, estatutarias y reglamentarias vigentes.
- Proyectar, coordinar y dirigir los actos administrativos que deben ser firmados conjuntamente con el Alcalde relacionados con el manejo de personal.
- Coordinar los registros necesarios para la administración de personal y expedir las certificaciones relacionadas con dicho registro y situación laboral.
- Establecer los canales de comunicación para mantener informados y actualizados a los servidores públicos sobre los programas de gestión y desarrollo humano.
- Coordinar y orientar actividades deportivas, culturales y de bienestar social de los servidores públicos. Determinar la necesidad de capacitación o adiestramiento del personal de acuerdo a las políticas y objetivos del gobierno municipal.
- Dar posesión e inducción al personal que ingresa al servicio de la Administración Central Municipal.
- Fortalecer los procesos de registro y actualización de los Manuales de Funciones Requisitos y Competencias Laborales, del Formato Único de Hojas de Vida y de todos los procesos internos de Carrera Administrativa en la entidad territorial, de acuerdo a la normatividad vigente en la materia.

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



- Elaborar los Planes de Capacitación, Bienestar Social e Incentivos, de acuerdo con las necesidades, prioridades estratégicas para lograr mayores niveles de productividad, desarrollo personal e institucional.
- Dirigir, coordinar y controlar la administración del recurso humano, liquidación y trámites de pago de nóminas, traslados, encargos, nombramientos, derechos prestacionales y novedades de los servidores públicos de la Administración Municipal y personal adscrito al sector educativo, de acuerdo a las normas de carrera administrativa vigentes y a la luz del Estatuto Docente.
- Encauzar los procesos de evaluación del desempeño de los funcionarios en los períodos previstos, conforme a los procedimientos establecidos por la Ley y la Función Pública.
- Coordinar la actualización de las hojas de vida de los servidores públicos de personal de la Administración Central Municipal y los adscritos al sector educativo, de acuerdo a las directrices recibidas y procedimientos establecidos.
- Adelantar las gestiones necesarias para garantizar la asistencia médica de los funcionarios activos y pensionados y coordinar con la Secretaría de hacienda, el pago de las nóminas de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- Refrendar con su firma los registros necesarios para la administración del personal y los certificados relacionados con dichos registros y situaciones laborales, las nóminas de los servidores públicos activos y pensionados de la Administración Central y el sector educativo.
- Conocer de los procesos disciplinarios, sanciones y/o exoneraciones que se apliquen a los servidores públicos de la administración.
- Coordinar y proyectar los actos administrativos que deban ser firmados por el Alcalde por conducto de ésta dependencia, referente al manejo del personal.
- Aplicar los procedimientos establecidos relacionados con novedades, traslados, licencias, sanciones, y demás novedades del personal, expedir certificaciones de trabajo y tiempo de servicio de los servidores públicos, aprobación de créditos y certificar las vacantes de los cargos de docentes, administrativos y directivos docentes cuando se presenten.

“HAGAMOSLO MEJOR”



DESPACHO DEL ALCALDE



-
- Reportar a la Comisión Nacional del Servicio Civil las novedades que se presenten con el personal bajo el régimen de carrera administrativa y poner en su conocimiento los informes y resultados sobre el desarrollo de estudios técnicos que se adelanten a efectos de modificar la estructura de la planta de personal de la Administración Municipal.
 - Expedir las certificaciones de sueldo, ingresos, retenciones y paz y salvo a los servidores públicos y personal adscrito al sector educativo.
 - Realizar la interventoría técnica a los contratos de prestación de servicios en el área de su competencia, de acuerdo a los procedimientos establecidos.
 - Dirigir la tramitación y sustanciación de los memoriales, consultas y peticiones dirigidas al Señor Alcalde en materia de su competencia.
 - Coordinar las investigaciones disciplinarias que se requieran, vigilando su proceso y el resultado de las mismas.
 - Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, con oportunidad y la periodicidad requeridas.



DESPACHO DEL ALCALDE



PLAN DE ACCION VIGENCIA 2014 - SECRETARIA GENERAL

ESTRATEGIAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METAS	RESPONSABLES
Fortalecimiento de protección y Seguridad	Implementar un programa que permita fomentar una cultura de conocimientos, de derechos y deberes de los ciudadanos con sus instituciones y su entorno. Mejorar la interacción entre la ciudadanía y las autoridades.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Aumentar el pie de fuerza de la policía nacional presente en el Municipio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Control a establecimientos públicos y cierres en caso de infracciones y violaciones de la Ley <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Implementar el plan de vigilancia comunitaria por cuadrantes <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Controles en corregimiento y veredas para combatir la delincuencia en el área rural del Municipio. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Garantizar la actuación de Comisaria de Familia e Inspección de Policía en casos de intolerancia y violencia familiar <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Instalación de 20 cámaras de seguridad en sitios estratégicos de interés público y en entidades municipales	Garantizar en un 60 % la seguridad en la Zona Urbana y Rural del Municipio. Reducir en un 90% los delitos en el Municipio de Buenavista	Alcalde Secretaria General Fuerza Tarea Conjunta Sucre Policía Nacional
Elaborar plan de Convivencia Ciudadana	Implementar estrategias que eleven los niveles de cultura que induzcan a mejorar la convivencia ciudadana. Formular y elaborar del Plan de convivencia ciudadana. Elaborar el plan de prevención y protección de DDHH Y DIH. Gestionar recursos para el buen funcionamiento y seguimiento de los Fondos Cuenta Territorial de Convivencia y Seguridad Ciudadana – FONSET.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Realizar talleres y capacitaciones pedagógicas a los estudiantes de las Instituciones Educativa públicas y privadas en materia de convivencia. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Atender las quejas y reclamos de los ciudadanos y dar pronta respuesta a sus solicitudes. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Apoyar los mecanismos institucionales y de ley que garanticen el cumplimiento de los deberes y derecho de los ciudadanos <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> garantizar espacios de	Garantizar en un 80% la convivencia pacífica en el Municipio. Reducir los niveles de violación a los derechos Humanos en un 90%	Alcalde Secretaria General Fuerza Tarea Conjunta Sucre Policía Nacional Personería

“HAGAMOSLO MEJOR”



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

		convivencia ciudadana con el permanente apoyo de las entidades que prestan el servicio para generar espacios de convivencia pacífica entre los habitantes del Municipio.		
Desarrollo Comunitario	Fortalecer las Juntas de Acción comunales y comités de veedurías encargados del control público de la Administración. Fortalecer la participación ciudadana a través de los Consejos Municipales de Planeación, para el ejercicio del control de gestión a la Administración local.	<input type="checkbox"/> Mejorar la interacción entre la ciudadanía y las Instituciones mediante talleres de participación pedagógicos a los comités de veeduría, JAC y demás comités control público. <input type="checkbox"/> Realizar trimestralmente reuniones de concentración entre la administración y la comunidad de los barrios, corregimiento y veredas con el fin de acercar el gobierno a la ciudadanía y buscar soluciones a los problemas planteados. <input type="checkbox"/> Socializar a las Juntas de Acción comunales, comités de veedurías y demás organismos de control público las diferentes acciones administrativas de impacto para la comunidad.	Aumentar la participación de los organismos de control público en las actividades desarrolladas por la Administración Municipal.	Alcalde Secretaría General Personería
Movilización segura y organizada y espacio público	Impulsar el mejoramiento y mantenimiento de la red vial, urbana y rural buscando su optimización e integración interveredal y Municipal, ofreciendo seguridad en movilidad. Promover la aplicación del código Urbanístico. Organizar y ofrecer seguridad en la movilidad para reducir los accidentes de tránsito. Organizar y velar por los espacios públicos del Municipio.	<input type="checkbox"/> Realizar capacitaciones y charlas sobre las normas de tránsito a la comunidad. <input type="checkbox"/> Socializar el código urbanístico. <input type="checkbox"/> Realizar jornadas de recuperación de espacio público mediante charlas y talleres. <input type="checkbox"/> Elaborar e implementar el plan de Movilidad.	Lograr que el 80% de la comunidad Buenavistera adopte la organización y cultura ciudadana que facilite la movilidad y el respeto por las normas de tránsito. Garantizar señalización del 60% de la red vial urbana y rural y colocación de 20 reductores de velocidad	Alcalde Secretaría General Secretaría de Planeación Policía Nacional
Modernización Institucional	Fortalecer y modernizar la Administración municipal para elevar los niveles de pertenencia	Implementar un sistema de información que permita una articulación permanente y	Realizar dos (02) capacitaciones para fortalecer la capacidad	Alcalde Secretaría General Secretaría de Planeación

“HAGAMOSLO MEJOR”



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

	<p>administrativa Mejorar la calidad en el servicio público y los niveles de participación ciudadana en procura de con una administración eficaz y eficiente. Impulsar un sistema confiable de información para facilitar el seguimiento y el control social. Promover la realización de un proceso de evaluación Institucional y capacitación, que le permitan a la administración mejorar su gestión y adecuar su estructura administrativa, para el desarrollo eficiente de sus competencias. Humanizar a los servidores públicos en manejo de atención al ciudadano según tipo de entidad. Estimular a los funcionarios públicos para que sean creativos e innovadores para mejorar el servicio que ofrecen al ciudadano.</p>	<p>continúa en los procesos</p>	<p>productiva de los empleados de la Administración Municipal. Elaboración, actualización y funcionamiento de herramientas de planificación: manual de funciones, Manual de procesos y procedimientos. Garantizar la Transparencia en la rendición de cuentas, Para facilitar el ejercicio del control social. Mejorar atención en Entidades Municipales en un 100%.</p>	<p>Dependencias de la Administración Municipal</p>
<p>implementación de medidas que regulen el manejo de festividades en la zona urbana y rural del municipio</p>	<p>Elaborar documentos que fijen los requisitos básicos para la realización de espectáculos públicos en el Municipio.</p>	<p>Instrumento jurídico para aplicación normativa en cuanto a procedimientos y mecanismos para otorgar permisos de espectáculos públicos.</p>	<p>Mejorar la normatividad municipal en lo referente a la racionalización de festividades y eventos públicos.</p>	<p>Secretaria General Departamento Jurídico</p>

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



COMISARIA DE FAMILIA

DEFINICION

LA COMISARIA DE FAMILIA ES UNA ENTIDAD MUNICIPAL DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO E INTERDISCIPLINARIO, QUE FORMA PARTE DEL SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR.

OBJETIVO

BRINDAR AYUDA Y ORIENTACION PSICOLOGICA Y JURIDICA A LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO EN ARAS

MISION

PREVENIR, GARANTIZAR, RESTABLECER Y REPARAR LOS DERECHOS DE LOS MIEMBROS DE LA FAMILIA CONCLUCADOS POR SITUACIONES DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y LAS DEMAS ESTABLECIDAS POR LA LEY.

VISION

SER RECONOCIDA COMO LA ENTIDAD ENCARGADA DE PROTEGER Y VELAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y MIEMBROS DE LA FAMILIA EN GENERAL. DE IGUAL FORMA SER UN ESPACIO AMABLE, CALIDO Y CORDIAL DONDE LOS USUARIOS DE ESTA DEPENDENCIA RECIBAN ORIENTACION Y ATENCION INTEGRAL A LOS PROBLEMAS BRINDANDO ASESORIA JURIDICA Y PSICOSOCIAL.

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

PLAN DE ACCION COMISARIA DE FAMILIA BUENAVISTA SUCRE AÑO 2013



PLAN DE ACCION AÑO 2014- COMISARIA DE FAMILIA DE BUENAVISTA SUCRE CARMEN MARIA MONTAÑO SALCEDO

“HAGAMOSLO MEJOR”



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

PLAN DE ACCION TRABAJO SOCIAL AÑO 2014

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	CRONOGRAMA		RESPONSABLES	NECESIDADES
-Se atenderán los citados diariamente para las terapias de pareja en aras del bienestar del núcleo familiar y lograr procesos de vínculos de padres.	-Realizar acciones para detectar riesgos y proceder a una identificación del conflicto para lograr una intervención adecuada por parte de trabajo social.	ENERO	DICIEMBRE	Departamento de trabajo social.	- Computador. - sillete rías.
Realizar talleres y capacitaciones en la INEB y hogares comunitarios con los Padres Biológicos, Modalidad familiar para la promoción y prevención de la violencia intrafamiliar embarazos a temprana edad	- Promover acciones que estén encaminadas al mejoramiento de una cultura del buen trato intrafamiliar y de pautas de crianza.	ENERO	DICIEMBRE	Departamento de trabajo social.	Papelería, marcadores, lápices, bolígrafos, cartulinas, paleógrafo, cámara fotográfica,
Realizar talleres en los diferente barrios de la comunidad y zona rural Sobre ruta para la atención a víctima de violencia sexual y violencia Intrafamiliar y abuso sexual.	Brindar información Para identificación de los casos en el momento en que esto se puedan presentar	ENERO	DICIEMBRE	Comisaria de familia, sicología y Departamento de trabajo social.	Se necesita vehículos. Papelería, cámara, marcadores, bolígrafos, papel periódico, etc.
Brindar a los Padres de familia espacio de reflexión sobre el autoestima y la autovaloración personal	Reconocer el valor que tiene como ser humano, a través del fortalecimiento de su autoestima y Autovaloración	ENERO	DICIEMBRE	Departamento de trabajo social.	Papelería, cámara, bolígrafo, marcadores

“HAGAMOSLO MEJOR”



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

PLAN DE ACCION COMISARIA DE FAMILIA BUENAVISTA SUCRE

AÑO 2014

Departamento de Trabajo Social

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	CRONOGRAMA		RESPONSABLES	NECESIDADES
Taller sobre prevención de embarazos a temprana edad alumnos de 6° INEB	Orientar a los niños, niñas y adolescentes sobre el embarazo a temprana edad	ENERO	DICIEMBR E	. Departamento de Trabajo Social	. Papelería, cámara, bolígrafo, marcadores
Realizar las visitas domiciliarias, los seguimientos de casos y entregar los informes que ordene la Comisaria de Familia.	Apoyar la labor de la Comisaria de familia en la atención de los casos de conflicto familiar ordenados por la Ley.	ENERO	DICIEMBR E	Departamento de Trabajo Social	. Para llevar acabo esta actividad es necesario tener el vehículo por lo menos dos veces por semana
Realizar talleres y capacitaciones en los planteles educativos y hogares comunitarios para la promoción y prevención de la violencia intrafamiliar.	- Promover acciones que estén encaminadas al mejoramiento de una cultura del buen trato intrafamiliar. Y el respeto por los derechos de los niños.	ENERO	DICIEMBR E	Trabajo Social	. Se necesita. Papelería, cámara, , papel periódico, etc.

“HAGAMOSLO MEJOR”



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

PLAN DE ACCION COMISARIA DE FAMILIA BUENAVISTA SUCRE- AÑO 2014

Departamento de Trabajo Social

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	CRONOGRAMA		RESPONSABLES	NECESIDADES
Realizar la Historia de Atención a cada usuario que llegue a la Comisaría de Familia	Con el fin de brindar atención oportuna, eficaz, eficiente y de calidad a los Beneficiarios, por cuanto permite conocer su situación actual, y la comprensión del entorno en que se desenvuelven.	ENERO	DICIEMBRE	. Departamento de Trabajo Social	. Disponibilidad de Oficina y silletería
Participar en los operativos policivos diurno o nocturno que ordene la Comisaría de Familia	Apoyar a la Comisaría de Familia en su función de prevención y control de la explotación infantil, uso y venta de pólvora, drogas y armas	ENERO	DICIEMBRE	Departamento de Trabajo Social Comisaría de Familia, e inspección de policía, secretaría de Salud	. Disponibilidad de vehículo para atender urgencias y realizar las visitas necesarias.
Entrega de Informe Mensual	-	ENERO	DICIEMBRE	Trabajo Social	Papelería, computador

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

PLAN DE ACCION COMISARIA DE FAMILIA BUENAVISTA SUCRE- AÑO 2014

Departamento de Trabajo Social

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	CRONOGRAMA		RESPONSABLES	NECESIDADES
Equidad y género	Objetivo: Evidenciar las percepciones que tienen los adolescentes frente a los roles de hombres y mujeres en la construcción de lo femenino y lo masculino.	ENERO	DICIEMBRE	. Departamento de Trabajo Social	. Disponibilidad de Oficina y silletería
Orientación sexual	Objetivo: Reflexionar sobre la orientación sexual como parte de los derechos sexuales y reproductivos y sobre los mitos y tabúes existentes alrededor del tema	ENERO	DICIEMBRE	Departamento de Trabajo Social Comisaría de Familia, e inspección de policía, secretaría de Salud	. Disponibilidad de vehículo para atender urgencias y realizar las visitas necesarias.
Toma de decisiones	Objetivo: Identificar y reconocer los diferentes elementos que influyen en el proceso de toma de decisiones en los adolescentes y jóvenes en la construcción de sus proyectos de vida	ENERO	DICIEMBRE	Trabajo Social	Papelería, computador
¿Preparado para ser mamá o papá	Objetivo: Permitir evidenciar y reflexionar sobre las implicaciones y responsabilidades de ser padres y madres en la	ENERO	DICIEMBRE	Departamento de trabajo social.	
ACTIVIDADES	OBJETIVOS	CRONOGRAMA		RESPONSABLES	NECESIDADES
Derechos sexuales y reproductivos	Reconocer los derechos sexuales y reproductivos en las vivencias cotidianas y como parte de los derechos humanos	ENERO	DICIEMBRE	. Departamento de Trabajo Social	. Disponibilidad de Oficina y silletería
Sexualidad	Aclarar o ampliar el concepto de sexualidad como parte esencial de la formación del ser.	ENERO	DICIEMBRE	Departamento de Trabajo Social Comisaría de Familia, e inspección de policía, secretaría de Salud	. Papelería, borrador, lápiz, colores, colbon, cartulinas de colores. Tijeras, saca lápiz

“HAGAMOSLO MEJOR”



DESPACHO DEL ALCALDE



DESPACHO DE LA COMISARIA DE FAMILIA DE BUENAVISTA SUCRE

PLAN DE ACCION ENERO – DICIEMBRE – 2014

Nº	ACTIVIDAD	OBJETIVO	FECHA	RESPONSABLES	RECURSOS
1	Realizar el 100% de atención a las solicitudes medidas de protección por violencia Intrafamiliar y sancionar los desacatos de estas medidas	Cumplir con las facultades otorgadas por la ley 294 de 1996, Ley 575 de 2000, Ley 1257 de 2008 y demás normas corcondante	Enero Diciembre	Comisaria de Familia	Registro de audiencia diarias carpetas, papelería, lápices, PC, impresora, AZ archivadores, armarios para archivar
2	Realizar el 100% de las audiencias de conciliación de conflictos intrafamiliares como mecanismo de requisito de procedibilidad a los usuarios que soliciten y agilicen el trámite de estas.	Cumplir con las funciones y competencias establecidas en la ley 640 de 2000 ley 1098 de 2006 y demás normas concordantes.	Enero Diciembre	Comisaria de Familia	Registro de audiencia diarias carpetas, papelería, lápices, PC, impresora, AZ archivadores, armarios para archivar
3	Restablecer el 100% de las quejas de los derechos vulnerados de los niños, niñas y adolescentes conculcados por conflictos de la violencia intrafamiliar, que sea de la jurisdicción.	Cumplir con las funciones otorgadas por la ley 1098 de 2006, ley 2737 de 1987	Enero Diciembre	Comisaria de Familia	Registro de audiencia diarias carpetas, papelería, lápices, PC, impresora, AZ archivadores, armarios para archivar
4	Desarrollar el 100% de las actividades de control y prevención de explotación infantil, ventas y uso de alcohol y drogas, uso de armas en establecimientos públicos y educativos que ordene la Jefatura de Inspección y Comisaría	Cumplir con las funciones otorgadas por la ley 1098 de 2006, ley 2737 de 1987 y demás normas concordantes.	Enero Diciembre	Comisaria de Familia	Registro de audiencia diarias carpetas, papelería, lápices, PC, impresora, AZ archivadores, armarios para archivar
5	Coordinar el trabajo del equipo Interdisciplinario y participar en la planeación y ejecución del plan de prevención y promoción a la comunidad			Comisaria de Familia y equipo Interdisciplinario	

“HAGAMOSLO MEJOR”



DESPACHO DEL ALCALDE



PLAN DE ACCIÓN 2014 - INSPECCION CENTRAL DE POLICIA

Programa	Subprograma	Meta de Producto	Proyectos	Indicador			Estrategia / Actividades	Responsable	Fecha de Terminación de la Actividad	Fuente (SGP, Propios, Regalias, Otros)	Monto
				Nombre	Línea de base	Valor Programa do Vigencia					
Por una mayor seguridad ciudadana en Buenavista	Fortalecimiento de la seguridad ciudadana	Incrementar al 100% la sana convivencia, la paz y el buen trato entre los habitantes del Municipio durante el cuatrienio	Mejorar la seguridad ciudadana	Sana convivencia y buen trato incrementado en el Municipio	0	25%	Implementar el Plan Integral de Convivencia y Seguridad Ciudadana	Lebis Guzmán Inspectora Central de Policía y Policía Nacional	Diciembre		
							Realizar charlas sobre sensibilización ciudadana	Lebis Guzmán Inspectora Central de Policía y Policía Nacional	Diciembre		
							Actuación en los casos de intolerancia y construir soluciones	Lebis Guzmán Inspectora Central de Policía y Policía Nacional	Diciembre		
							Generar condiciones de seguridad ciudadana	Lebis Guzmán Inspectora Central de Policía y Policía Nacional	Diciembre	SGP	1.050

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

PLAN DE ACCIÓN 2014											
Programa	Subprograma	Meta de Producto	Proyectos	Indicador			Estrategia / Actividades	Responsable	Fecha de Terminación de la Actividad	Fuente (SGP, Propios, Regalías, Otros)	Monto
				Nombre	Línea de base	Valor Programado Vigencia					
Cultura ciudadana en Buenavista	Concientización de la cultura ciudadana	Elevar en un 80% los niveles de cultura ciudadana de la población durante el período de gobierno.	Fomentar la interacción entre habitantes del Municipio	Niveles de cultura ciudadana elevados en los habitantes del Municipio	0	20%	Crear cultura de seguridad ciudadana	Lebis Guzmán Inspectora Central de Policía y Policía Nacional	Diciembre	SGP	2100
							Reactivar la policía Cívica	Policía Nacional	Diciembre	SGP	2100
							Realizar charlas en los barrios sobre cultura ciudadana	Lebis Guzmán Inspectora Central de Policía y Policía Nacional	Diciembre		
							Realizar charlas sobre el tema de los valores	Lebis Guzmán Inspectora Central de Policía y Policía Nacional	Diciembre		
<p>Elaboró:</p> <p>Revisó:</p> <p>Aprobó:</p>											

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

PLAN DE ACCIÓN 2014													
Programa	Subprograma	Meta de Producto	Proyectos	Indicador			Estrategia / Actividades	Responsable	Fecha de Terminación de la Actividad	Fuente (SGP, Propios, Regalías, Otros)	Monto		
				Nombre	Línea de base	Valor Programado Vigencia							
Por una juventud sin drogas y sin alcohol	Acciones Preventivas sobre el consumo de drogas y alcohol	Disminuir en un 100% el consumo de Alcohol y drogas en niños y jóvenes del Municipio durante la administración	Niños y jóvenes sin consumo de sustancias psicoactivas y/o alcohol	Porcentaje de niños y jóvenes sin consumo de drogas y alcohol.	0	25%	Realizar 6 orientaciones pedagógicas para prevenir las adicciones en la Institución Educativa Buenavista y la comunidad en general.	Lebis Guzmán Inspectora Central de Policía y Policía Nacional	Diciembre	SGP	9.450		
							Realizar charlas en los diferentes Barrios del Municipio sobre la Adicción en los jóvenes					Lebis Guzmán Inspectora Central de Policía y Policía Nacional	Diciembre
							Proyectar películas de enseñanza en los diferentes barrios del Municipio y en el parque central					Lebis Guzmán Inspectora Central de Policía y Policía Nacional	Diciembre
							Hacer controles de menores de edad en establecimientos donde expanden bebidas alcohólicas					Policía Nacional	Diciembre
<p>Elaboró:</p> <p>Revisó:</p> <p>Aprobó:</p>													

“HAGAMOSLO MEJOR”



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

PLAN DE ACCIÓN 2014											
Programa	Subprograma	Meta de Producto	Proyectos	Indicador			Estrategia / Actividades	Responsable	Fecha de Terminación de la Actividad	Fuente (SGP, Propios, Regalías, Otros)	Monto
				Nombre	Línea de base	Valor Programado Vigencia					
Buenavista Segura	Mejoramiento de la calidad de vida de los Buenavisteros	Implementar al 100% el Plan Nacional de Vigilancia Comunitaria por cuadrantes en el cuatrienio	Convertir a Buenavista en un Municipio Conviviente y seguro	Plan Nacional de Vigilancia Comunitaria por Cuadrantes Implementado en el Municipio.	0	25%	Compra de cámaras de seguridad.	Quintiliano Tapias Rodríguez Alcalde Municipal	Diciembre	SGP	5.250
							Compra de alarmas comunitarias	Quintiliano Tapias Rodríguez Alcalde Municipal	Diciembre		
							Compra de diferentes equipos requeridos para implementar el plan de vigilancia.	Quintiliano Tapias Rodríguez Alcalde Municipal	Diciembre		
							Hacer los respectivos monitoreos al Plan de vigilancia	Lebis Guzmán Inspectora Central de Policía y Policía Nacional	Diciembre		
<p>Elaboró:</p> <p>Revisó:</p> <p>Aprobó:</p>											

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

PLAN DE ACCIÓN 2014											
Programa	Subprograma	Meta de Producto	Proyectos	Indicador			Estrategia / Actividades	Responsable	Fecha de Terminación de la Actividad	Fuente (SGP, Propios, Regalías, Otros)	Monto
				Nombre	Línea de base	Valor Programado Vigencia					
Menos delitos y contravenciones en el Municipio de Buenavista	Acciones para evitar que se cometan delitos y contravenciones	Reducir en un 80% los delitos y contravenciones en el Municipio durante la administración	Reducir los delitos y contravenciones	número de delitos y contravenciones reducidos	0	20%	Hacer controles en los diferentes establecimientos comerciales abiertos al público en donde expanden bebidas alcohólicas	Lebis Guzmán Inspectora Central de Policía y Policía Nacional	Diciembre		
							Realizar charlas sobre convivencia y buen comportamiento	Lebis Guzmán Inspectora Central de Policía y Policía Nacional	Diciembre		
<p>Elaboró:</p> <p>Revisó:</p> <p>Aprobó:</p>											

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

PLAN DE ACCIÓN 2014											
Programa	Subprograma	Meta de Producto	Proyectos	Indicador			Estrategia / Actividades	Responsable	Fecha de Terminación de la Actividad	Fuente (SGP, Propios, Regalías, Otros)	Monto
				Nombre	Línea de base	Valor Programado Vigencia					
		Atender en un 100% los casos reportados en el Despacho sobre intolerancia, riñas, obligaciones civiles, casos penales.		Número de casos atendidos en el Despacho	0	100%	Recepción del caso	Lebis Guzmán Inspectora Central de Policía Rosario Arrieta Secretaria	Diciembre		
			Citación a las partes para que comparezcan al Despacho para llevar a cabo audiencia de conciliación				Lebis Guzmán Inspectora Central de Policía y Rosario Arrieta Navarro Secretaria	Diciembre			
			Celebración de la Audiencia de Conciliación				Lebis Guzmán Inspectora Central de Policía	Diciembre			
			Formalización del Acta suscrita (Acta de compromiso, para dejar constancia, o fianza)				Lebis Guzmán Inspectora Central de Policía y Rosario Arrieta Secretaria	Diciembre			
<p>Elaboró:</p> <p>Revisó:</p> <p>Aprobó:</p>											

“HAGAMOSLO MEJOR”



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

PLAN DE ACCIÓN 2014											
Programa	Subprograma	Meta de Producto	Proyectos	Indicador			Estrategia / Actividades	Responsable	Fecha de Terminación de la Actividad	Fuente (SGP, Propios, Regalías, Otros)	Monto
				Nombre	Línea de base	Valor Programado Vigencia					
		Reducir en un 80% los accidentes de tránsito en el Municipio durante el cuatrienio			0	20%	Sensibilización a conductores de automóviles y motocicletas mediante charlas	Lebis Guzmán Inspectora Central de Policía y Policía Nacional	Diciembre		
			realizar controles a los conductores de motocicletas	Policía Nacional			Diciembre				
			Inmovilizar las motocicletas conducidas por menores de edad	Policía Nacional			Diciembre				
			Poner a disposición del Despacho las motocicletas conducidas por menores de edad	Policía Nacional			Diciembre				
			Dar el trámite correspondiente según las normas de tránsito y decretos municipales	Lebis Guzmán Inspectora Central de Policía y Policía Nacional			Diciembre				
<p>Elaboró:</p> <p>Revisó:</p> <p>Aprobó:</p>											

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

PLAN DE ACCIÓN 2014											
Programa	Subprograma	Meta de Producto	Proyectos	Indicador			Estrategia / Actividades	Responsable	Fecha de Terminación de la Actividad	Fuente (SGP, Propios, Regalías, Otros)	Monto
				Nombre	Línea de base	Valor Programado Vigencia					
		Conceder en un 100% los permisos solicitados ante el despacho para movilización de semovientes, enseres, y colaboración		Número de permisos concedidos	0	100%	Recaudo del impuesto		Diciembre		
							Elaboración del permiso	Lebis Guzmán Inspectora Central de Policía Rosario Arrieta Secretaria	Diciembre		
<p>Elaboró:</p> <p>Revisó:</p> <p>Aprobó:</p>											

“HAGAMOSLO MEJOR”



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

PLAN DE ACCIÓN 2014											
				Indicador							
Programa	Subprograma	Meta de Producto	Proyectos	Nombre	Línea de base	Valor Programado Vigencia	Estrategia / Actividades	Responsable	Fecha de Terminación de la Actividad	Fuente (SGP, Propios, Regalías, Otros)	Monto
		Recepcionar al 100% las denuncias por diferentes delitos cometidos.		Número de denuncias recepcionadas	0	100%	Recepción del caso	Lebis Guzmán Inspectora Central de Policía Rosario Arrieta Secretaria	Diciembre		
			Recepción de denuncias				Lebis Guzmán Inspectora Central de Policía Rosario Arrieta Secretaria	Diciembre			
			Remisión de Denuncias ala autoridad competente (Fiscalía)				Lebis Guzmán Inspectora Central de Policía	Diciembre			
<p>Elaboró:</p> <p>Revisó:</p> <p>Aprobó:</p>											

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

PLAN DE ACCIÓN 2014											
				Indicador							
Programa	Subprograma	Meta de Producto	Proyectos	Nombre	Línea de base	Valor Programado Vigencia	Estrategia / Actividades	Responsable	Fecha de Terminación de la Actividad	Fuente (SGP, Propios, Regalías, Otros)	Monto
		Elaborar al 100% las supervivencias solicitadas en el Despacho por los interesados		Número de supervivencias elaboradas	0	100%	Elaboración de la Supervivencia	Lebis Guzmán Inspectora Central de Policía Rosario Arrieta Secretaria	Diciembre		
<p>Elaboró:</p> <p>Revisó:</p> <p>Aprobó:</p>											

“HAGAMOSLO MEJOR”



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

PLAN DE ACCIÓN 2014											
				Indicador							
Programa	Subprograma	Meta de Producto	Proyectos	Nombre	Línea de base	Valor Programado Vigencia	Estrategia / Actividades	Responsable	Fecha de Terminación de la Actividad	Fuente (SGP, Propios, Regalías, Otros)	Monto
		Tramitar al 100% los Despachos Comisorios que remitan al Despacho		Número de Despachos comisorios tramitados	0	100%	Recibir el Despacho Comisario	Lebis Guzmán Inspectora Central de Policía Rosario Arrieta Secretaria	Diciembre		
							Dar trámite a la diligencia solicitada	Lebis Guzmán Inspectora Central de Policía	Diciembre		
							Remitir el Despacho Comisorio a la entidad que lo envió	Lebis Guzmán Inspectora Central de Policía	Diciembre		
<p>Elaboró:</p> <p>Revisó:</p> <p>Aprobó:</p>											

“HAGAMOSLO MEJOR”



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

MUNICIPIO DE: BUENAVISTA SUCRE

DEPENDENCIA: INSPECCIÓN CENTRAL DE POLICÍA

PLAN DE ACCIÓN 2014											
				Indicador							
Programa	Subprograma	Meta de Producto	Proyectos	Nombre	Línea de base	Valor Programado Vigencia	Estrategia / Actividades	Responsable	Fecha de Terminación de la Actividad	Fuente (SGP, Propios, Regalías, Otros)	Monto
		Realizar controles de pesas, medidas, bebidas y alimentos en las tiendas, graneros y depósitos del Municipio		Número de controles realizados	0	100%	Convocar a las entidades responsables de dicho control	Lebis Guzmán Inspectora Central de Policía	Diciembre		
							Acordar los días para realizar el control	Lebis Guzmán Inspectora Central de Policía	Diciembre		
							Realizar el control	Lebis Guzmán Inspectora Central de Policía	Diciembre		
<p>Elaboró:</p> <p>Revisó:</p> <p>Aprobó:</p>											

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



PLAN DE ACCION OFICINA - ARCHIVO CENTRAL

MUNICIPIO DE BUENAVISTA – SUCRE - 2014.

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	CRONOGRAMA	RESPONSABLES
ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL DE TODOS LOS SECTORES DE LA LACALDIA MUNICIPAL	Llevar a cabo la Organización documental de las diferentes áreas de la alcaldía como: Secretaria General, Secretaria de Educación, Secretaria de Planeación, Secretaria de Salud, Dirección Financiera, Comisaria de Familia, Inspección de Policía, E.S.P. S.A. y familias en acción.	ENERO - DICIEMBRE	DOENIS PAYARES ARRIOLA – Jefe de Archivo - Municipio de Buenavista
REVISION DE LIBROS DE HIERROS	Revisión de libros para registros de hierro y certificaciones de los mismos.	ENERO - DICIEMBRE	DOENIS PAYARES ARRIOLA – Jefe de Archivo - Municipio de Buenavista
DOCUMENTOS SOLICITADOS	Entrega de copias de documentos solicitados por las diferentes áreas para su consulta	ENERO - DICIEMBRE	DOENIS PAYARES ARRIOLA – Jefe de Archivo - Municipio de Buenavista
DOCUMENTOS SOLICITADOS	Entrega de copias de actas de posesión solicitadas por la secretaria general, para elaboración de certificaciones de tiempos de servicios requeridos.	ENERO - DICIEMBRE	DOENIS PAYARES ARRIOLA – Jefe de Archivo - Municipio de Buenavista
RECEPCION Y VERIFICACION	Recepción y verificación de la documentación transferida al archivo central de las diferentes oficinas de la alcaldía.	ENERO - DICIEMBRE	DOENIS PAYARES ARRIOLA – Jefe de Archivo - Municipio de Buenavista
ACTUALIZACION PARA REGISTRO DE HIERROS	Implementación del software para la digitalización de registros de hierros.	ENERO - DICIEMBRE	DOENIS PAYARES ARRIOLA – Jefe de Archivo - Municipio de Buenavista

“HAGAMOSLO MEJOR”



DESPACHO DEL ALCALDE



PLAN DE ACCIÓN ENLACE DE ATENCIÓN A POBLACIÓN VÍCTIMA DEL MUNICIPIO DE BUENAVISTA AÑO 2014.

En desarrollo de la política pública en favor de las víctimas que usted preside en nuestro municipio, en el marco del Plan de Acción Territorial y en ejecución de las acciones que el municipio de Buenavista viene desarrollando en favor de ese grupo poblacional, nos permitimos rendir un informe de las acciones y actividades que serán ejecutadas en favor de la población víctima en el año 2014.

GESTIONES Y ACCIONES A REALIZAR AÑOS 2014

- Atención a toda la población víctima del municipio de Buenavista que se acerque al Punto de Atención, solicitando una asesoría u orientación.
- Elaboración y tramitación de novedades de atención como por ejemplo, novedades de inclusión, novedades división o modificación del grupo familiar, novedades de actualización de documentos de identidad, entre otras.
- Diligenciamiento del Reporte Unificado del Sistema de Información, Coordinación y Seguimiento Territorial de la Política Pública de las víctimas del Conflicto Armado Interno –RUSICST.
- Responder oficios de solicitud de información o requerimiento que sean remitidos a la administración municipal por parte de las diferentes entidades del orden nacional y/o municipal procurando una garantía de los derechos de la población.
- Convocar el Comité de Justicia Transicional conforme lo dispuesto en la ley, así como también los Subcomités Técnicos del Comité de justicia Transicional.
- Formulación del plan Integral de prevención, Prevención y garantías de no repetición orientado a evitar que ocurran hechos que puedan generar desplazamientos de familias víctimas.
- Implementación y socialización de la ruta de protección a personas amenazadas y en riesgo.
- Diseño, implementación y actualización permanente del plan de Contingencia para mitigar y enfrentar emergencia por los hechos victimizantes.

“HAGAMOSLO MEJOR”



DESPACHO DEL ALCALDE



- Coordinar con las diferentes secretarías y dependencias de la administración municipal programas en favor de la población víctima del municipio.
- Gestionar con la Registraduría Municipal jornadas de identificación en favor de toda la población víctima.
- Promover un plan de acompañamiento en coordinación con la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, para aquellas personas que deseen retornar a sus lugares de orígenes o reubicarse en uno diferente.
- Implementar acciones para que los miembros que han sido separados de la Familia sea reunificados.
- Creación y fortalecimiento de programas en articulación con el ICBF, la Nación y el Departamento que permitan la reparación de los derechos a la población niños, niñas y adolescentes afectados por el conflicto interno y que se encuentren asentados en nuestro municipio.
- Realizar con el apoyo de la UARIV, jornadas masivas de atención a la población víctima del conflicto armado en el municipio de Buenavista.
- Gestionar con el SENA la ejecución de diferentes cursos de formación en el municipio.
- Gestionar talleres y capacitaciones en diversos temas de interés en favor de la población víctima del municipio.
- Realización de una nueva caracterización de la población víctima que se encuentra en nuestro municipio.

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SUCRE



MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE SUCRE
MUNICIPIO DE BUENAVISTA

PLAN DE ACION 2014
UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA AGROPECUARIA "UMATA"

ENERO –DICIEMBRE DEL 2014

PRESENTADO POR:
LA UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA
"UMATA"

BUENAVISTA-SUCRE, ENERO DEL 2014

"HAGAMOSLO MEJOR"

Centro Administrativo Municipal, Calle 9 No. 9 - 08 Barrio Centro, TEL. 095 2901103 Buenavista Sucre
Pagina Web: www.buenavista-sucre.gov.co Email: alcaldia@buenavista-sucre.gov.co



DESPACHO DEL ALCALDE



PRESENTACIÓN

La ley 607 DE 2000 decreta el servicio de asistencia técnica directa rural, como un servicio público de carácter obligatorio que debe prestar los municipio a todos los pequeños y medianos productores de manera gratuita. Como propósito para contribuir al desarrollo territorial, La Asistencia Técnica Agropecuaria ha sido considerada como uno de los procesos clave para orientar el desarrollo productivo y tecnológico del sector rural en general y del sector agropecuario en particular, además constituyen un instrumento de planeación que le permite al municipio ordenar las actividades y los recursos para garantizar el cumplimiento de los objetivos de servicio de asistencia, asegurando la ampliación progresiva de la cobertura, su calidad y pertinencia con relación a las necesidades de la población usuaria.

La creación de las UMATAS, se fundamenta en proporcionar asesoría y acompañamiento técnico gratuito a los productores rurales en procesos productivos agropecuarios de pequeña y mediana escala, en cuanto a procesos de capacitación, acompañamiento a los sistemas productivos y la incorporación de tecnologías agropecuarias en las dinámicas socio productivas de los pequeños y medianos productores beneficiarios, como también la orientar el desarrollo potencial del sector rural, basado en sus potencialidades y limitantes.

DIAGNOSTICO

El sector agropecuario del municipio de Buenavista (sucre), está compuesto por la explotación de ganado bovino con lo que se cuenta con 33.049 cabezas, ganado porcino con 907 cabezas , ganado ovino con 1380 cabezas y cultivos de comerciales y de pan coger como son: yuca con 292 ha, ahuyama con 70 ha , ñame con 5 ha, maíz con 20 ha, ajonjolí con 52 ha, entre otras, ocupando estas actividades una extensión aproximada de 2800 has, estos sistemas productivos se caracterizan por utilizar mano de obra familiar no remunerada ,no llevar la contabilidad de los costos de producción, bajos rendimientos de los cultivos y elevados costos de transporte por el mal estado de las vías, se presentan serios problemas en la explotación de estos sistemas por los prologados periodos de sequia y intensos periodos de lluvias, lo que conlleva a la baja disponibilidad de alimento para el ganado debido a la falta de humedad para el crecimientos de las pasturas y la pudrición de la misma por la humedad en cierta época de año, al igual que las pérdidas de los cultivos por este desequilibrio climático.

Por su parte la unidad municipal de asistencia técnica agropecuaria UMATA, no escapa a esta problemática, buscando siempre orientar a los productores en implementar técnicas que permitan mitigar un poco esta situación, ayudando a mejorar las condiciones de las áreas de pastoreo mediante los programas de preparación de los suelos (des compactación y

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



subsolado); arado, rastrillado y aporque para las áreas de cultivos; programas para la producción de proteína de origen animal utilizando las aguadas de sus predios para cultivos de peces; capacitación a los productores en temas de globalización económica, tratados de libre comercio, alimentación animal, almacenamiento de forrajes, manejo de los sistemas de producción porcina y programas de vacunación masiva a los bovinos, porcinos y equinos del municipio.

MISIÓN

Nuestra misión es, prestar el servicio de Asistencia Técnica Directa Rural a los pequeños y medianos productores y ejecutar todos los programas productivos a cargo de esta dependencia, para alcanzar la sostenibilidad y equidad, al fin de mantener la producción y productividad del sector, contribuyendo a mejorar las condiciones de vida de las comunidades rurales. Sin que esta labor conlleve al deterioro de los recursos naturales, suelo, agua, flora y fauna, utilizando el recurso suelo para la producción y desarrollo integral del municipio.

VISIÓN

Propender porque la zona rural del municipio de Buenavista (Sucre), sea un área productiva y prospera para la comunidad, donde la práctica del desarrollo sostenible sea un elemento fundamental para la conservación y manejo de los recursos naturales que rijan las acciones y mejoren el nivel de vida del habitante del municipio.

OBJETIVOS GENERALES

- ❖ Prestar el servicio de asistencia técnica directa rural a todos los pequeños y medianos productores del municipio de Buenavista (Sucre).
- ❖ Planificar y ejecutar todos los programas y proyectos productivos que se llevaran a cabo durante el año 2014.

OBJETIVOS ESPECÍFICO

- Brindar apoyo a aquellos pequeños y medianos productores campesinos que no pueden pagar asistencia técnica particular.
- Orientar a los pequeños y medianos productores de cómo implementar nuevas tecnologías, para mejorar sus sistemas productivos.
- Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los pobladores del área rural de nuestro municipio, aumentando sus ingresos económicos con una producción más

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



sostenible mediante el mejoramiento genético, sanitario, nutricional tecnificado de la producción animal y de cultivos.

- Contribuir al desarrollo social de las comunidades rurales de bajos ingresos y la participación equitativa de todos los miembros de la familia en la producción agropecuaria.
- Capacitar a los productores a través de convenios con otras entidades en temas agropecuarios que conlleven mediante el conocimiento a mejorar los sistemas productivos de nuestros pobladores rurales.
- Coordinar, con la administración municipal en la ejecución de programas productivos y de mejoramiento del sector agropecuario.



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

PLAN DE ACCIÓN 2014 - UMATA

programa	subprogramas	metas del producto	Proyectos	Indicador		Estrategia / Actividades	Responsable	Fecha de Terminación de la Actividad	Recursos	
				Línea de base	Valor Programado Vigencia				Fuente (SGP, Propios, Regalías, Otros)	Monto
PRODUCCION AGROPECUARIA	PRESTACION DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA DIRECTA RURAL	INCREMENTAR EL SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA Y FORTALECIMIENTO A LAS UNIDADES PRODUCTIVAS	PLAN DE ASISTENCIA TECNICA DIRECTA RURAL AGROPECUARIA	603 PRODUCTORES	700 PRODUCTORES	Solicitud del servicio de asistencia técnica directa rural por parte de los productores.	Samuel amell, Dir. UMATA (zootecnista). Epsagro (técnicos y profesionales agropecuarios)	dic-14		
						Prestación del servicio de asistencia técnica directa rural a los productores.	Samuel amell, dir UMATA (zootecnista). Epsagro (técnicos y profesionales agropecuarios)	dic-14	SGP	38.000.000

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

PLAN DE ACCIÓN 2014											
programa	subprogramas	metas del producto	Proyectos	Indicador		Estrategia / Actividades	Responsable	Fecha de Terminación de la Actividad	Recursos		
				Línea de base	Valor Programado Vigencia				Fuente (SGP, Propios, Regalías, Otros)	Monto	
PRODUCCION AGROPECUARIA	PREPARACION Y ADECUACION DE TIERRAS.	SUBSIDIAR A 300 PRODUCTORES DEL MUNICIPIO EN LA PREPARACIÓN DE TIERRAS PARA AREAS DE CULTIVOS	AUMENTAR EN 50% EL AREA DE CULTIVOS DE PANCOGER (SEGURIDAD ALIMENTARIA)	200 PRODUCTORES	250 PRODUCTORES	Inscripción de los beneficiarios de la preparación y adecuación de tierras	Samuel amell director UMATA secretaria asignada	abr-14			
						organización a los productores por vereda.	secretaria asignada	abr-14			
						Preparación de tierras a todos los beneficiarios inscritos en programa.	Samuel amell director UMATA Operarios de los tractores municipales.	oct-14	SGP	40.000.000	

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

PLAN DE ACCIÓN 2014

PLAN DE ACCIÓN 2014											
programa	subprogramas	metas del producto	Proyectos	Indicador		Estrategia / Actividades	Responsable	Fecha de Terminación de la Actividad	Recursos		
				Línea de base	Valor Programado Vigencia				Fuente (SGP, Propios, Regalías, Otros)	Monto	
PRODUCCION AGROPECUARIA	SEGURIDAD ALIMENTARIA , PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES PARA AUTOCONSUMO.	COMPRA DE 150.000 ALEVINOS PARA EL REPOBLAMIENTO PISCICOLA DEL MUNICIPIO.	DONACIÓN DE ALEVINOS A LA POBLACIÓN CAMPESINA DEL MUNICIPIO.	210 FAMILIAS	225 FAMILIAS	Elaboración y revisión de términos de referencia.	Samuel amell director UMATA	mar-14			
						Invitación publica y recibo de propuestas.	Samuel amell director UMATA. Secretaria asignada	mar-14			
						Selección de Contratista Y actas de inicio.	Samuel amell director UMATA	mar-14			
						Entrega del objeto contratado y liquidación del contrato	Quintiliano Tapias Rodríguez Alcalde .Samuel Amell director UMATA	abr-14	SGP	25.000.000	
						Entrega de los alevinos a los beneficiarios del programa.	Samuel amell. Dir UMATA zootecnista..	abril - junio 2014			

“HAGAMOSLO MEJOR”



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

PLAN DE ACCIÓN 2014										
programa	subprogramas	metas del producto	Proyectos	Indicador		Estrategia / Actividades	Responsable	Fecha de Terminación de la Actividad	Recursos	
				Línea de base	Valor Programado Vigencia				Fuente (SGP, Propios, Regalías, Otros)	Monto
PRODUCCION AGROPECUARIA	CAPACITACIÓN A JOVENES RURALES EMPRENDEDORES DEL MUNICIPIO DE BUENAVISTA	IMPULSAR A 6 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL PROGRAMA JOVENES RURALES DEL SENA. CAPACITANDO A 180 PERSONAS DEL MUNICIPIO DE BUENAVISTA.	APOYAR A LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DEL PROGRAMA DE JOVENES RURALES EMPRENDEDORES EN ALIANZAS CON EL SENA.	3 UNIDADES	6 UNIDADES PRODUCTIVAS.	Firma de alianzas interadministrativas entre el servicio nacional de aprendizaje SENA y el municipio de Buenavista (sucre)	SENA Y Quintiliano tapias. alcalde municipal	mar-14		
						Inscripción de participantes que quieran pertenecer a las unidades productivas ofrecidas por el SENA.	Samuel amell director UMATA. Secretaria asignada	mar-14		
						Inicio de las clases teórico prácticas de las diferentes unidades productivas	Instructores del SENA .Samuel amell director UMATA	jun-14		
						Dotación de materiales y equipos, preparación de tierras y locales de trabajo	SENA Y Quintiliano tapias. Alcalde municipal. Samuel amell director de UMATA.	abr-14	SGP	6.000.000
						Asistencia técnica a las diferentes unidades productivas	Samuel amell, Dir UMATA, zootecnista. Técnico y profesionales de apoyo.	junio - noviembre 2014		

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

PLAN DE ACCIÓN 2014										
programa	subprogramas	metas del producto	Proyectos	Indicador		Estrategia / Actividades	Responsable	Fecha de Terminación de la Actividad	Recursos	
				Línea de base	Valor Programado Vigencia				Fuente (SGP, Propios, Regalías, Otros)	Monto
PRODUCCION AGROPECUARIA	PREPARACIÓN Y ADECUACIÓN DE TIERRAS	APLIACIÓN DEL BANCO DE MAQUINARIAS CON LA COMPRA DE 1 TRACTORES CON SUS RESPECTIVOS ACCESORIOS	ADQUISICIÓN DE 1 TRACTORES, EQUIPADOS CON SUS RESPECTIVOS EQUIPOS DE TRABAJO.	2	3	Formulación de proyecto para la adquisición de la maquinaria agrícola.	Rafael Mendoza secretario de planeación. Samuel amell director UMATA.	dic-14		
						cotización del valor de la maquinaria con sus respectivos de equipos de trabajo	Rafael Mendoza secretario de planeación. Samuel amell director UMATA.	dic-14		
						tramites de adquisición de la maquinaria	Alcalde municipal, director UMATA, secretario de planeación.	diciembre 2015		
						Compra de maquinaria, mantenimiento, pago de operarios.	Samuel amell director UMATA. Operarios de los tractores municipales.	dic-15	regalías y otros	100.000.000

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

PLAN DE ACCIÓN 2014

programa	subprogramas	metas del producto	Indicador			Estrategia / Actividades	Responsable	Fecha de Terminación de la Actividad	Recursos	
			Proyectos	Línea de base	Valor Programado Vigencia				Fuente (SGP, Propios, Regalías, Otros)	Monto
MEJORAMIENTO INTEGRAL PARA EL DESARROLLO ECONOMICO Y EL TRABAJO	CAPACITAR A PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE BUENAVISTA (SUCRE)	REALIZAR 30 CAPACITACIONES TENDIENTES A PROMOCIONAR MECANISMOS DE ASOCIACIÓN Y ALIANZAS ESTRATEGICAS DE PRODUCCIÓN.	ALIANZAS CON LAS DIFERENTES ENTIDADES AGROPECUARIAS, PARA EL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL DE MUNICIPIO DE BUENAVISTA (SUCRE).	20	30	Convenios con entidades comprometidas con el sector agropecuario	Samuel amell director UMATA.	enero-diciembre 2014		
						Programación de las capacitaciones.	Samuel amell director UMATA.	enero-diciembre 2014		
						Invitación a los participantes.	Samuel amell, dir UMATA, zootecnista. Técnico y profesionales de apoyo.	enero-diciembre 2014		
						Realización de la capacitaciones por parte de profesionales encargados	Asociación colombiana de porcuicultores, ASOPROAGROS, ICA, INCODER, banco agrario, Samuel amell director de UMATA.	enero-diciembre 2014	otros	2.000.000

“HAGAMOSLO MEJOR”



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

PLAN DE ACCIÓN 2014											
programa	subprogramas	metas del producto	Proyectos	Indicador			Estrategia / Actividades	Responsable	Fecha de Terminación de la Actividad	Recursos	
				Línea de base	Valor Programado Vigencia					Fuente (SGP, Propios, Regalías, Otros)	Monto
PRODUCCION AGROPECUARIA	VACUNAR CONTRA LAS DIFERENTES ENFERMEDADES A TODOS LOS ANIMALES DOMESTICOS (BOVINOS, PORCINOS, EQUINOS) DEL MUNICIPIO DE BUENAVISTA (SUCRE)	REALIZAR 2 CICLOS DE VACUNACION POR CADA ESPECIE ANIMAL PARA EL PRESENTE AÑO.	APOYO AL ICA Y A FEGASINCE EN LA EJECUCION DE LOS DIFERENTES CICLOS DE VACUNACION QUE SE LLEVAN A CABO EN EL MUNICIPIO DE BUENAVISTA (SUCRE).	2 CICLOS/ AÑO POR ESPECIE ANIMAL	2 CICLOS/ AÑO POR ESPECIE ANIMAL	Apoyo con un vacunador asignado por el municipio.	Vacunador asignado, Samuel amell director UMATA.	febrero- diciembre 2014			
						Aplicación de las dosis correspondientes en cada ciclo.	Vacunador asignado.	febrero- diciembre 2014			
						registro de la vacunación para el presente año	Samuel amell, dir UMATA, zootecnista.	dic-14	SGP	5.000.000	

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

PLAN DE ACCIÓN 2014										
programa	subprogramas	metas del producto	Proyectos	Indicador		Estrategia / Actividades	Responsable	Fecha de Terminación de la Actividad	Recursos	
				Línea de base	Valor Programado Vigencia				Fuente (SGP, Propios, Regalías, Otros)	Monto
PRODUCCION AGROPECUARIA	REFORESTACION CON ESPECIES MADERABLES A PREDIOS DEL MUNICIPIO DE BUENAVISTA (SUCRE)	REFORESTAR 200 HECTAREAS MEJORANDO Y RECUPERANDO EL ECOSISTEMAS DEL MUNICIPIO.	PROYECTOS FORESTALES	0	200 HECTAREAS	Gestión ante el ministerio de agricultura y finagro para la consecución del incentivo forestal	Samuel amell director UMATA.	abril - diciembre 2014		
						escogencia de los beneficiarios del proyecto	Samuel amell director UMATA.	abril - agosto 2014		
						coordinar con MADR Y FINAGRO, para poder establecer Los cultivos maderables	Samuel amell, director de UMATA zootecnista. MADR Y FINAGRO	dic-14	otros	

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

MUNICIPIO DE BUENAVISTA

PLAN DE ACCION SECRETARIA DE SALUD

OBJETIVO GENERAL : Lograr el mejoramiento continuo con mayor accesibilidad y calidad en la prestación y atención en los servicios de salud de la comunidad del Municipio de Buenavista.

PLAN DE ACCION 2014

Código del Sector Salud	PROGRAMA	CODIGO	SUB PROGRAMA	META DE PRODUCTO	Código del Subprograma	PROYECTO	LINEA DE BASE	VALOR PROGRAMADO	ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA DE TERMINACION	RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE (SGP-PROPIOS-REGALIAS-OTROS)	MONTO (TOTAL)
0300000	SALUD PUBLICA	3	Promoción	Garantizar la continuidad de los programas en salud infantil con calidad y eficiencia en la población menor de 5 años.	3.1	SALUD INFANTIL	87.901.800	SALUD INFANTIL : \$10.500.000, SSR: \$12.500.000, SALUD ORAL \$ 6.000.000 , SALUD MENTAL : \$ 8.000.000 TBC Y LEPRO : \$ 4.500.000 SALUD AMBIENTAL: \$ 5.500.000 ESTRATEGIA CARMEN CRONICAS: 15.000.000 SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL: \$14.216.000 GESTION : \$ 2.000.000 VIGILANCIA : \$1.500.000	Continuidad en el seguimiento de la estrategia AIEPI Clínico en la IPS pública, privada y Brindar acompañamiento en las actividades programadas con el fin de prevenir y controlar las enfermedades prevalentes de la infancia en un 100%	Secretaría de Salud - ESE Centro de Salud - Comisaría de Familia - EPS-S - Líderes Comunitarios	31 DE DICIEMBRE DE 2013	23 GASTOS DE INVERSION, 23103 SALUD, 2310302 SALUD PÚBLICA.	SGP:\$ 87,901,800	\$ 87,901.800

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

		3	Promoción	Garantizar la continuidad de los programas en salud infantil con calidad y eficiencia en la población menor de 5 años.	3.1			Fortalecer la participación intersectorial y comunitaria, para el desarrollo de la estrategia AIEPI Comunitaria, con cogestores sociales de la red Unidos en coordinación con la secretaría de salud y la IPS Pública en un 100%					
		3	Promoción	Estrategia Instituciones Amigas de la Mujer y la Infancia (IAMI) implementadas en las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud publicas	3.1	SALUD INFANTIL		Desarrollo de (2) capacitaciones en la estrategia Instituciones Amigas de la Mujer y la Infancia (IAMI) en IPS publica					
		3	Promoción	Desarrollo de un plan de comunicaciones en salud infantil	3.1			Estrategia de IEC para promocionar la salud infantil , cuñas radiales para promocionar lactancia materna, 18 practicas claves AIEPI, jornadas de vacunación					
		3	Promoción	Todos los niños y niñas con esquema de vacunación completo	3.1			Capacitar a los cinco (5) líderes comunitarios miembros de UROC y UAIRAC para que sean multiplicadores de información sobre las actividades de vacunación y cuidados sobre esta.					

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

		3	Prevención		3.1	SALUD INFANNTIL		Fortalecimiento de la red de frío (Inventario de equipos, termos, termómetros)					
		3	Prevención		3.1			Realización de 4 MRCV, BAC y BAI, en la zona urbana y rural.					
		3	Prevención		3.1			Comité PAI conformado y operando					
		3	Prevención	Mejorar la salud infantil en los niños menores de 5 años para prevenir mortalidad infantil.	3.1			Capacitación, Dotación y Seguimiento a las seis (6) salas de UROCS y UAIRAC, instaladas en la zona rural.					
		3	Prevención	Gestionar y garantizar la protección de la salud infantil como derecho que poseen todos los niños de nuestra comunidad.	3.1			Guiar a la población a través de cuatro (4) conversatorios sobre el buen trato al menor y la solución pacífica de conflictos familiares a través de la DLS, redes sociales de apoyo y comisaria de familia en los diferentes sectores comunitarios.					
		3	Prevención		3.1		Inspección, vigilancia y control de la salud infantil, en niños en situación de vulnerabilidad de la comunidad, a través de la secretaría de salud y redes sociales de apoyo.						

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

				Promover la maternidad segura, evitando muertes maternas y a si mantener la tasa por debajo del 0.5 %	3.2	SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA		Mejorar el acceso y calidad en la prestación de los servicios de prevención y control de los riesgos y atención de las enfermedades de los niños y de las madres durante el control prenatal y la atención del parto.					
		3	Prevención	Promover la maternidad segura, evitando muertes maternas y a si mantener la tasa por debajo del 0.5 %	3.2	SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA		Captar gestantes a través de (4) búsquedas activas comunitaria en su primer trimestre del embarazo y vincularlas al programa de control prenatal y brindarles los conocimientos necesarios para que identifiquen los signos de alarma oportunamente , unidos con las EPS y ESE municipal.					
		3	Promoción	Fomentar el uso correcto de métodos anticonceptivos en la población en edad fértil.	3.2			Dos (2) capacitaciones sobre el modelo de servicios amigables para atención en salud sexual y reproductiva para adolescentes en la Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud					

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

		3	Promoción	Reducir la tasa embarazo en adolescentes del municipio.	3.2			Desarrollar en la institución educativa 4 capacitaciones sobre temas y programas de formación para la sexualidad, construcción de la ciudadanía y habilidades para la vida que favorezcan el desarrollo de un proyecto de vida autónomo, responsable, satisfactorio, libremente escogido y útil para sí mismo y la sociedad.					
		3	Prevención		3.1			Promoción de la SSR de los adolescentes mediante estrategias IEC, (4) encuentros juveniles en coordinación con el sector educación y demás sectores involucrados.					
		3	Promoción	Aumentar la cobertura y periodicidad en la toma de citologías cervicouterina para la detección temprana de CCU.	3.2			4 Talleres para inducción a los servicios de tamizaje, detección temprana y tratamiento del cáncer de cuello uterino en coordinación con las Entidades Promotoras de Salud					
		3	Promoción	Extender las asesorías y tamizaje de pruebas de VIH SIDA en población vulnerable.	3.2	SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA		Brindar los servicios necesarios para la atención, asesorías y pruebas voluntarias VIH/SIDA - ITS por parte de la EPS, ESE y DLS municipales, en población vulnerable.					

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

		3	Prevención		3.2			Realización de 2 jornadas de tamizajes para VIH con suministro de preservativos para población vulnerable del municipio de Buenavista.					
		3	Prevención	Enseñar la ruta básica de atención de la violencia sexual e intrafamiliar en población vulnerable (mujeres , niñas y niños menores)	3.2			Fortalecer las redes de apoyo social a través de 2 capacitaciones y 2 reuniones periódicas para seguir impulsando el derecho a la protección de la salud sexual y reproductiva, y así promocionar el buen trato y la prevención integral en salud a víctimas de la violencia y abuso sexual.					
		3	Prevención	Plan de Salud Oral implementado con población escolar y de ICBF (cepillodromo)	3.2	SALUD ORAL		Cuatro(4) jornadas de promoción de hábitos higiénicos de salud bucal (cepillodromos)					
		3	Promoción	Plan de Salud Oral implementado con población escolar y de ICBF (cepillodromo)	3.3	SALUD ORAL		Promover a través de la asistencia del programa Control prenatal, crecimiento y desarrollo, la demanda inducida en los padres y/o cuidadores, una (1) vez a la semana, la importancia de acudir desde los primeros años de vida, a los servicios odontológicos y hábitos higiénicos en					

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

							salud bucal como rutina de cuidado diario desde la infancia y edad escolar. en coordinación con las EPS-S y ESE.					
		3	Prevención	Lograr un índice de COP promedio en los niños menores de 10 años del municipio.	3.3		Fortalecer a través de la estrategia AIEPI, el componente de salud oral y la apertura de las historias clínicas odontológicas.					
		3	Prevención	Lograr un índice de COP promedio en los niños menores de 10 años del municipio.	3.3		Desarrollo de 10 jornadas extramurales de salud oral en la zona rural y hogares comunitarios del ICBF, realizar charlas, entrega de kit odontológicos..					
		3	Prevención	Lograr que las gestantes asistan a controles odontológicos programados.	3.1		Inducir a través de la estrategia IEC a la población de mujeres embarazadas sobre la importancia del componente de salud oral en el control prenatal a través de 5 capacitaciones.					
		CODIGO	promoción	Implementar y difundir la Política nacional de Salud Mental en el municipio de Buenavista.	3.3	SALUD MENTAL	La estrategia de Atención Primaria en Salud Mental desarrollándose en el Municipio con Formación de 2 grupos gestores					

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

		3	promoción	Implementar y difundir la Política nacional de Salud Mental en el municipio de Buenavista.	3.3	SALUD MENTAL		Realizar (10) talleres educativos en salud mental en actores comunitarios en coordinación con la Comisaría de familia, Policía Nacional, ESE Municipal y DLS, EPS							
		3	promoción	Seguimiento y actualización a la implementación de estrategias Atención Primaria en salud mental al personal operativo de ESE, EPS; IPS	3.3			conformación, capacitación y seguimiento a dos grupos operativos de ESE, EPS; IPS							
		3	promoción	Mejorar en un 90% la convivencia familiar y pacífica en las familias de la comunidad.	3.3			2 jornadas educativas y recreativas de prevención de consumo de sustancias psicoactivas con adolescentes y jóvenes							
		3	promoción	Mejorar en un 90% la convivencia familiar y pacífica en las familias de la comunidad.	3.3	SALUD MENTAL		Promover a través de estrategias IEC (conferencias) el desarrollo de temas orientadas a la prevención del consumo de sustancias psicoactivas, mejorar la convivencia de las familias y la comunidad para formar y construir valores, manejar y solucionar conflictos, pautas adecuadas de crianza, manejo de afectividad y la sexualidad;							

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

								encaminadas a prevenir y controlar la violencia intrafamiliar.					
		3	Prevención	Jornadas de búsqueda activa para Incrementar en un 10% la detección de casos de tuberculosis BK Positivos y lepra	3.5	PREVENCIÓN DE TBC Y LEPRO		10 Búsquedas activas comunitarias de sintomáticos respiratorios y de piel para la detección temprana de casos y hacer seguimiento a la norma técnica de atención de TBC y Lepra; teniendo en cuenta el 5% de las consultantes de primer vez mayores de 15 años que consultaron el año 2012 cualquier servicio en la E.S.E, en coordinación con las EPS-S, ESE Municipal y DLS.					
		3	Promoción	Implementación del Plan estratégico Colombia libre de TBC en un 30%	3.5	PREVENCIÓN DE TBC Y LEPRO		Desarrollo del Plan estratégico Colombia libre de TBC en nuestro municipio a través de la promoción y educación.					

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

		3	Promoción	Implementación del Plan estratégico Colombia libre de TBC en un 30%	3,5			Garantizar el tratamiento y seguimiento de los casos positivos para diagnóstico de TBC y Lepra					
			Prevención	Vacunación BCG	3,5			Apoyo a las jornadas de vacunación de BCG, Demanda inducida en los RN del municipio.					
		3	Promoción	Promover acciones a nivel intersectorial para disminuir los casos de morbilidad por dengue en el municipio de Buenavista.	3,6	SALUD AMBIENTAL		Capacitación (1) al recurso humano en salud y cogestores de la red unidos, sobre guías y protocolos del dengue.					
		3	Vigilancia	Promover acciones a nivel intersectorial para disminuir los casos de morbilidad por dengue en el municipio de Buenavista.	3,6			Realizar 2 Jornadas de recolección de inservibles, con sensibilización a la comunidad, sobre el control vectorial para la prevención de ETV, con la participación del sector educativo, policía nacional, ESE Municipal, empresa municipal de aseo y DLS.					
		3	Vigilancia	Municipio de Buenavista notificando oportunamente. Ejerciendo vigilancia y control en salud ambiental.	3,6			Recepción, seguimiento y control de las quejas en salud ambiental del municipio (tenencia de animales doméstico, quema de basuras, enfermedades causadas por factores de riesgo ambientales.)					

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

					3,6			Promocionar dos (2) jornadas a través de estrategias IEC, en la comunidad, la notificación de accidentes zoonóticos, para que acudan a la institución de salud para su tratamiento y seguimiento.					
			Vigilancia	Municipio con plan intersectorial para el manejo y prevención de las ETV y de los accidentes zoonóticos	3,6			Fortalecer la vigilancia activa en los eventos de ETV y Zoonosis para su notificación, tratamiento, control y seguimiento.					
			Prevención	Programa "BUENAVISTA ACTIVA Y SALUDABLE" acciones para fomento de la actividad física implementado articulado a la estrategia CARMEN	3..7	ESTRATEGIA CARMEN PARA PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES CRÓNICAS		Caminatas matinales tres (3) veces por semana, con los pacientes hipertensos y diabéticos de la comunidad en diferentes escenarios deportivos Y jornadas de actividad física vespertinas para población en general					
			Promoción	Municipio de Buenavista implementando estrategia Entorno Saludables en población estudiantil y barrios más vulnerables de la localidad.	3..7			Desarrollo de la estrategia entornos saludables a través de 4 talleres en una institución educativa del municipio, en coordinación con EPS-S, sector educativo, ESE					

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

			Promoción	Municipio de Buenavista implementando estrategia Entorno Saludables en población estudiantil y barrios más vulnerables de la localidad.	3..7			Desarrollo de la estrategia entornos saludables, en (10) viviendas vulnerables de barrios de la comunidad, en coordinación con EPS-S, sector educativo, ESE					
		CODIGO	Promoción	Disminuir el consumo del tabaco en los lugares de trabajo y espacios públicos del municipio de Buenavista.	3..7	ESTRATEGIA CARMEN PARA PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES CRÓNICAS		10 Jornadas educativas "Espacios libres de humo (escuelas, sitios de trabajo y espacio público) articulado a la estrategia CARMEN					
				Municipio con búsqueda activa para realizar oportunamente diagnóstico precoz de diabetes e hipertensión arterial, en la población de adultos mayor	3..7			Realizar 8 búsquedas activas comunitarias en la población adulto mayor para detectar la hipertensión arterial y la diabetes y brindar servicios oportunamente, en coordinación con las EPS-S y ESE.					
				Implementar estrategias de IEC sobre estilos de vida saludables y prevención de riesgos en la salud.	3..7			Desarrollo de (6) jornadas para promoción de estilos de vida saludables (Dieta saludable)					

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

			Prevenición	jornadas para promoción de la salud auditiva y cognitiva, y prevención de las lesiones evitables	3,7				Desarrollo de (6) jornadas para promoción de la salud auditiva y cognitiva, y prevención de las lesiones evitables					
			Promoción	Mejorar la situación nutricional de la población gestante del municipio	3,8	SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL			Realizar dos (2) entregas de suplementación nutricional a 15 gestantes en condiciones nutricionales deficientes que asisten al programa de control prenatal.					
			Promoción	Mejorar la situación nutricional de la población infantil del municipio con el fin de evitar la mortalidad infantil por desnutrición.	3,8	SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL			Realizar dos (2) entregas de suplementación nutricional y desparasitación a 15 niños y niñas en condiciones nutricionales deficientes que asisten al programa de crecimiento y desarrollo					
			Prevenición	Fortalecer el Plan Nacional de Alimentación y Nutrición del Municipio de Buenavista	3,8				instalación de un programa sistematizado para ingresar y detectar los niños y minas con bajos estados nutricionales					
			Prevenición		3,8				Mantener activos los comités COMSAN, CODEMI, para coordinar actividades encaminadas a prevenir las deficiencias nutricionales de la población Buenavistera.					

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

			Prevenir en la población infantil casos de desnutrición	3,8			Vigilar y notificar el estado nutricional de los niños que asisten a los diferentes hogares de madres comunitarias, programa de control de crecimiento y desarrollo de nuestro municipio					
			Fortalecer la celebración de la semana mundial de la lactancia materna	3,8			realizar una semana de sensibilización para la promoción de la lactancia materna					
		Promoción	Difundir la importancia de la lactancia materna y sus beneficios nutricionales en la formación integral de nuestros hijos.	3,8			Intensificar acciones a través de (5) jornadas de promoción de la salud y vigilancia para la prevención del Cólera, ETA y EDA; a través de distribución de plegables, folletos por toda la comunidad.					
		Promoción		3,8			Educar y sensibilizar a las mujeres que asisten a los programas de control prenatal, madres FAMI, sobre lactancia materna los primeros 5 minutos de vida del niño utilizando estrategias IEC adecuadas.					
		Gestión	Municipio de Buenavista y los actores del SGSSS ejerciendo articuladamente vigilancia y control en salud pública.	3,9	VIGILANCIA EN SALUD		Municipio de Buenavista y los actores del SGSSS ejerciendo articuladamente vigilancia y control en salud pública.					

“HAGAMOSLO MEJOR”



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

			Gestión	Municipio de Buenavista y los actores del SGSSS ejerciendo articuladamente vigilancia y control en salud pública.	3,9	VIGILANCIA EN SALUD		Vigilar el cumplimiento de las normas técnicas de los diferentes programas de promoción y prevención que se desarrollan en la IPS Pública.					
				Metas de Producto Proyecto	Código del Área	Nombre del Proyecto		Descripción de Actividades del Proyecto					
			Gestión	Municipio de Buenavista, trabajando en coordinación con actores de salud y todos los sectores municipales.	3,9	GESTION		Reunir trimestralmente a los integrantes del consejo territorial en salud, consejo de gobierno Y demás comités en salud para dar a conocer la situación de salud y los avances de los planes de salud del municipio.					
			Gestión		3,9			Dos (4) asambleas municipales para presentar la Rendición de cuentas y gestión municipal a la comunidad.					
			Vigilancia	Municipio de Buenavista y los actores del SGSSS ejerciendo articuladamente vigilancia y control en salud pública.	3.10	VIGILANCIA EN SALUD		Municipio de Buenavista y los actores del SGSSS ejerciendo articuladamente vigilancia y control en salud pública.					

“HAGAMOSLO MEJOR”



DESPACHO DEL ALCALDE



			Vigilancia	Municipio de Buenavista y los actores del SGSSS ejerciendo articuladamente vigilancia y control en salud pública.	3.10			Vigilar el cumplimiento de las normas técnicas de los diferentes programas de promoción y prevención que se desarrollan en la IPS Pública.					
--	--	--	------------	---	------	--	--	--	--	--	--	--	--



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

PLAN DE ACCIÓN - SECRETARIA DE PLANEACION 2014.

programa	sector	metas del producto	Indicador			Estrategia / Actividades	Responsable	Fecha de Terminación de la Actividad	Recursos Fuente (SGP, Propios, Regalías, Otros)
			Proyectos	Línea de base	Valor Programado Vigencia				
MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	EDUCACION	Realizar un mantenimiento por año, a la infraestructura de las instituciones educativas durante el periodo de gobierno.	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA		\$32.427,00	adecuación de pisos, suministro de cubierta, suministro de puertas, luminarias, acabados en pintura, instalaciones eléctricas, sanitarias en las instituciones educativas zona urbana	SECRETARIA DE PLANEACION	DICIEMBRE DE 2013	SGP-REGALIAS
						adecuación de pisos, suministro de cubierta, suministro de puertas, luminarias, acabados en pintura, instalaciones eléctricas, sanitarias en las instituciones educativas zona rural	SECRETARIA DE PLANEACION	DICIEMBRE DE 2013	SGP-REGALIAS
CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	EDUCACION	Ampliar en un 15% las edificaciones de la planta física de las Instituciones educativas, del Municipio	Realizar un mantenimiento por año, a la infraestructura de las instituciones educativas durante el periodo de gobierno.			elaboración de estudios previos, proceso precontractual, selección de contratista, adjudicación de contrato	SECRETARIA DE PLANEACION	DICIEMBRE DE 2013	SGP-REGALIAS
						elaboración de estudios previos, proceso precontractual, selección de contratista, adjudicación de contrato	SECRETARIA DE PLANEACION	DICIEMBRE DE 2013	SGP-REGALIAS

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

EQUIPAMIENTO DE SALUD	SALUD	Construcción de una nueva sede para la ESE de Santa Lucia en el cuatrienio	ADQUISICION DE LOTE PARA PROYECTO DE LA NUEVA SEDE CENTRO DE SALUD		\$75.000.000,00	proceso de contratación con empresa de avalúo, realización de orden de servicio, adquisición del predio	SECRETARIA DE PLANEACION	DICIEMBRE DE 2013	RECURSOS PROPIOS
CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA INFRAESTRUCTURA ARTISTICA Y CULTURAL	RECREACION Y CULTURA	Cofinanciar la Construcción de la casa de la cultura durante el cuatrienio	CONSTRUCCION DE LA CASA DE LA CULTURA MUNICIPIO DE BUENAVISTA		\$160.000.002,00	elaboración del proyecto, gestión de recursos ante ministerio de cultura	SECRETARIA DE PLANEACION	DICIEMBRE DE 2013	RECURSOS PROPIOS
		Adquirir un lote de 3 hectáreas para construcción de escenarios deportivos , en el primer año de gobierno	ADQUISICION DE LOTE PARA PROYECTO DE POLIDEPORTIVO ZONA RURAL		\$20.000,00	proceso de contratación con empresa de avalúo, realización de orden de servicio, adquisición del predio	SECRETARIA DE PLANEACION	DICIEMBRE DE 2013	RECURSOS PROPIOS
		Adecuación de Todos los parques del municipio de Buenavista			\$250.000.000,00	proceso de contratación con empresa de avalúo, realización de orden de servicio, adquisición del predio	SECRETARIA DE PLANEACION	DICIEMBRE DE 2013	SGP-REGALIAS
OPTIMIZACIÓN SISTEMA DE ACUEDUCTO	AGUA POTABLE	optimización del sistema de acueducto casco urbano del municipio de Buenavista	OPTIMIZACION DE LA RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE EN EL CASCO RUBANO DEL MUNICIPIO		\$4.000.000.000,00	radicación del proyecto por parte del PDA ante el gobierno nacional proceso precontractual, selección de contratista, adjudicación de contrato	SECRETARIA DE PLANEACION - PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA-MINISTERIO DE VIVIENDA	DICIEMBRE DE 2013	REGALIAS-RECURSOS DE LA NACION
optimización sistema de alcantarillado	SANEAMIENTO BASICO	reposición de 300 mts de redes colectoras y domiciliarias del alcantarillado zona urbana en el cuatrienio	optimización de redes de alcantarillado urbano		\$15.000.000,00	elaboración de estudios previos, proceso precontractual, selección de contratista, adjudicación de contrato	SECRETARIA DE PLANEACION	DICIEMBRE DE 2013	SGP-REGALIAS
		mantenimiento preventivo y correctivo de la laguna de oxidación en el cuatrienio	mantenimiento preventivo a la laguna de oxidación		\$5.000.000,00	elaboración de estudios previos, proceso precontractual, selección de contratista, adjudicación de contrato	SECRETARIA DE PLANEACION	DICIEMBRE DE 2013	SGP-RECURSOS PROPIOS

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

CALIDAD DEL AGUA	AGUA POTABLE	optimización de la calidad de agua del municipio de Buenavista	adquirir insumos y planta de tratamiento para garantizar la calidad del agua a 100% de los usuarios del servicio, en el cuatrienio		\$30.000.000,00	elaboración de estudios previos, proceso precontractual, selección de contratista, adjudicación de contrato	SECRETARIA DE PLANEACION	DICIEMBRE DE 2013	SGP-RECURSOS PROPIOS
ELECTRIFICACIÓN		beneficiar a 104 habitantes de zona rural Inés con la ampliación del servicio de energía eléctrica a partir del primer año de gobierno	ampliación de redes eléctricas zona rural del municipio		\$50.000.000,00	elaboración de estudios previos, proceso precontractual, selección de contratista, adjudicación de contrato	SECRETARIA DE PLANEACION	DICIEMBRE DE 2013	SGP-RECURSOS PROPIOS
		implementar tecnológicamente el alumbrado público, en el cuatrienio	alumbrado publico		\$5.000.000,00	elaboración de estudios previos, proceso precontractual, selección de contratista, adjudicación de contrato	SECRETARIA DE PLANEACION	DICIEMBRE DE 2013	SGP-RECURSOS PROPIOS
VIVIENDA		beneficiar al 20% de las familias en pobreza extrema a través de subsidios de vivienda nueva, mejoramientos, construcción en sitio propio y asesoramiento en titulación de predios, de acuerdo a sus necesidades, durante el cuatrienio	construcción de proyecto de vivienda villa campestre		\$2.100.000.000,00	radicación del proyecto ante el gobierno nacional, aprobación, envío de subsidio, proceso precontractual, selección de contratista, adjudicación de contrato	SECRETARIA DE PLANEACION-MINVIEDA-BANCO AGRARIO	DICIEMBRE DE 2013	RECURSOS DE LA NACION
INFRAESTRUCTURA VIAL	TRANSPORTE	Mejorar 70 Km. de vías en mal estado de la zona rural, hasta llevarla en buen estado en el cuatrienio, para alcanzar la integración territorial, regional y social	CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO INFRAESTRUCTURA VIAL MUNICIPAL		\$3.700.000.000,00	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS, PROCESO PRECONTRACTUAL, SELECCION DE CONTRATISTA, ADJUDICACION DE CONTRATO	SECRETARIA DE PLANEACION-INVIAS	DICIEMBRE DE 2013	SGP-RECURSOS DE LA NACION

“HAGAMOSLO MEJOR”



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

	TRANSPORTE	Realizar el mantenimiento de 10 km de vías de acceso a las parcelas para sacar los productos de la canasta familiar para su consumo, en el cuatrienio	MEJORAMIENTO DE VIAS		\$50.000.000,00	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS, PROCESO PRECONTRACTUAL, SELECCION DE CONTRATISTA, ADJUDICACION DE CONTRATO	SECRETARIA DE PLANEACION	DICIEMBRE DE 2013	RECURSOS PROPIOS
	TRANSPORTE	Mejorar la conectividad entre la zona urbana y rural con la construcción de 10 km de vías de acceso a las parcelas para sacar la cosecha, en el cuatrienio	MEJORAMIENTO DE VIAS		\$50.000.000,00	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS, PROCESO PRECONTRACTUAL, SELECCION DE CONTRATISTA, ADJUDICACION DE CONTRATO	SECRETARIA DE PLANEACION	DICIEMBRE DE 2013	REGALIAS-SGP-RECURSOS PROPIOS
NIÑOS Y NIÑAS INFANTES Y ADOLESCENTES CON GARANTIAS DE DERECHO	NIÑEZ, INFANCIA Y JUVENTUD	Construir dos (2) hogares agrupados en el cuatrienio	MEJORAMIENTO DE VIAS		\$189.528.000,00	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS, PROCESO PRECONTRACTUAL, SELECCION DE CONTRATISTA, ADJUDICACION DE CONTRATO	SECRETARIA DE PLANEACION	DICIEMBRE DE 2013	SGP-RECURSOS PROPIOS

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9



MUNICIPIO DE BUENAVISTA
SUCRE

ACTIVIDAD	OBJETO	FECHA	INSUMOS	RESPONSABLES
ENCUENTROS DE BIENESTAR COMUNITARIO (48 = 12 BARRIOS x 4 QUE ESTABLECE LA LEY EN EL AÑO)	Espacio de participación más importante para el programa porque permite desarrollar los objetivos del bienestar comunitario y fortalecer a las madres y sus familias para que pueda mejorar sus condiciones de vida	Sin definir	Refrigerios, tablero acrílico, marcadores, bolígrafos, hojas de papel, material didáctico transporte a la zona rural	Oficina de Enlace, madres líderes Entidades invitadas
REUNION COMITÉ DE MADRES LIDERES (6 EN EL AÑO)	Planeación de las estrategias y actividades del componente de bienestar comunitario en el municipio, concentra la voz y las iniciativas de las madres titulares y sus familias al ser el puente entre ellas y las instituciones	Se realizan antes de cada proceso de pago	Refrigerios, transporte de madres líderes de la zona rural	Oficina de Enlace Municipal
PROCESO DE INSCRIPCION POR AMPLIACION DE COBERTURA	Mecanismo por medio del cual el programa incorpora a las familias potenciales, es decir aquellas que cumplen con los requisitos para ser beneficiarias y aceptan los compromisos de corresponsabilidad para el pago de los incentivos	Sin definir	Espacio Físico, Equipos de cómputo, recurso humano, papelería, bolígrafo, señalización del lugar, Refrigerios, agua, almuerzos transporte local, (Imprevistos)	Alcaldía Municipal, DPS, Oficina de Enlace Municipal

“HAGAMOSLO MEJOR”



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

PLAN DE ACCION SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL – 2014 SECRETARIA DE EDUCACION: SECCION: CULTURA													
OBJETIVO: incentivar el acceso a las diferentes manifestaciones culturales													
Programa	Código	Subprograma	Meta de Producto	Proyectos	Indicador			Estrategia / Actividades	Responsable	Fecha de Terminación de la Actividad	Rubro Presupuestal	Recursos	
					Nombre	Línea de base	Valor Programa do Vigencia					Fuente (SGP, Propios, Regalías, Otros)	Monto
Fomento, Apoyo y Difusión de Eventos y Expresiones Artísticas y Culturales			Incrementar en 30 personas los integrantes de la escuela de música Marcos Escaño durante el periodo de gobierno de la actual administración	Ampliar la cobertura cultural a través de la escuela de música Marcos Escaño"	Ampliar integrantes de la escuela de música Marcos Escaño	30	5	Convocar a las personas de Buenavista con aptitudes musicales	Secretaria de Educación	Enero-Diciembre/2014		S.G.P.	7,532,000
			Promover la cultura en las instituciones educativas del municipio, mediante la realización de cuatro eventos artísticos y culturales, anualmente. Inicia tres, se termina cuatro	Promover la cultura en los planteles educativos (arte y demás expresiones)	Realización de eventos artísticos y culturales	15	3	Programar eventos culturales con la Instituciones educativas	Secretaria de Educación e Instituciones Educativas	Febrero - Noviembre/2014		S.G.P.	1,103,000

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

		Garantizar los derechos de la diversidad cultural en sus diferentes manifestaciones, a través de la programación de 5 eventos anuales	Garantizar los derechos de la diversidad cultural	Diversidad cultural	20	5	Apoyo a los valores culturales a través del rescate de la tradición y popular mediante publicación de las memorias	Secretaria de Educación	Febrero - Noviembre/13		S.G.P.	3.150.000
		Incrementar la cobertura con niños y niñas menores de 6 años con dos programas anuales que impulsen los valores artísticos y culturales del municipio, a partir del primer año	Incrementar la cobertura para la creación y producción cultural	Impulsar en niños valores artísticos	8	2	Crear escuela artísticas para niños	Secretaria de Educación	Febrero - Noviembre/2014		S.G.P.	2.625.000
		Fomentar el desarrollo cultural y el arte diverso, a través de la realización del festival de música de acordeón, de danzas folclóricas, de artes plásticas, por año, para rescatar los valores culturales de nuestros habitantes.	Fomentar el desarrollo cultural y el arte disperso, a través de la realización del festival de música de acordeón, danzas folclóricas, artes plásticas para rescatar los valores culturales de los habitantes de Buenavista	Apoyo festival artístico y cultural	4	1	Realizar el festival de acordeones y compositores	Secretaria de Educación	Enero - Julio/2014		S.G.P.	2.500.000

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

		Mediante el plan cultural, realizar formación a 30 niños y jóvenes anualmente con el fin de organizar los distintos grupos artísticos y musicales que identificará al municipio, inicia en cero y termina en 30	Conformar semilleros para organizar los distintos grupos artísticos y musicales	Apoyo de expresiones artísticas en niños y jóvenes	30	5	Promover eventos para detectar talentos artísticos y culturales	Secretaria de Educación	Enero-Diciembre/13		S.G.P.	525.000
		Acceso a nuevo sistema de información tecnológica e implementación del proyecto Sucre Vive Digital, en el marco de la iniciativa "Vive Digital Regional" del Ministerio de Comunicaciones, en el cuatrienio	Acceso a información tecnológica e implementación del proyecto Sucre Vive Digital, en el marco de la iniciativa "Vive Digital Regional" del Ministerio de Comunicaciones	Buenavista digital	1	1	Trámites ante el ministerio de comunicaciones	Secretaria de Educación, Planeación	Enero-Diciembre/13		S.G.P.	1.050.000
		Estimular a los habitantes de los diferentes barrios para que asistan a la escuela de música en el cuatrienio	Estimular a los habitantes de los diferentes barrios para que asistan a la escuela de música en el cuatrienio	Apoyo escuelas de música	10	10	Facilitar a los habitantes asistencia a la escuela de música	Secretaria de Educación	Enero-Diciembre/2014		S.G.P.	551

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

			Incrementar la cobertura en la protección y conservación del patrimonio material e inmaterial	favorecer a la conservación y recuperación del patrimonio cultural	Fomento, apoyo y difusión de eventos y expresiones artísticas y culturales	3	3	Buscar estrategia de recuperación de las costumbres y tradiciones del municipio	Secretaria de Educación	Enero-Diciembre/2014		S.G.P.	2,756,000
--	--	--	---	--	--	---	---	---	-------------------------	----------------------	--	--------	-----------

“HAGAMOSLO MEJOR”



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

PLAN DE ACCIÓN 2014 SECRETARIA DE EDUCACION: SECTOR: RECREACION Y DEPORTE

OBJETIVO GENERAL: impulsar las manifestaciones y prácticas deportivas orientadas principalmente a la recreación y fortalecimiento físico del ser humano

Programa	Código	Subprograma	Meta de Producto	Código	Proyectos	Indicador			Estrategia / Actividades	Responsable	Fecha de Terminación de la Actividad	Recursos		
						Nombre	L/B	Valor Programado Vigencia				Rubro Presupuestal	Fuente (SGP, Propios, Regalías, Otros)	Monto
Fomento y Apoyo a la Práctica del Deporte y la Recreación			Incrementar y patrocinar los servicios recreativo y deportivos a través de la organización de 4 campeonatos anualmente en las diferentes disciplinas con la participación de la niñez, juventud y otras categorías con el objeto de integrar a la comunidad		Incrementar la cobertura de servicios recreativos	Eventos recreativos y deportivos	100	25	Patrocinar e impulsar los diferentes eventos recreativos y deportivos programados en el municipio	Secretaria de Educación	Enero-Diciembre/2014	S.G.P.	5,513,000	

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

			Realización de 3 eventos anualmente organizado por la instituciones educativas que contribuya a la actividad física y utilización del tiempo libre en niños, adolescentes y jóvenes, como mecanismo de recreación y deporte		Fomentar la actividad física y utilización del tiempo libre en niños entre 5 y 12 años, adolescentes y jóvenes	Organización en las Instituciones educativas eventos deportivos	12	3	Concertación cronograma de eventos programados	Secretaria de Educación e Instituciones Educativas	Febrero - Noviembre/2014	S.G.P.	8.400.000
			Incentivar y fomentar los juegos intercolegiados en el municipio anualmente mediante el patrocinio mínimo de 3 disciplinas para competir a nivel municipal		Apoyar los juegos intercolegiados	Impulso juegos intercolegiados	3	2	Realizar 2 campeonatos intercolegiados	Secretaria de Educación e Instituciones Educativas	Febrero - Noviembre/2014	S.G.P.	2,756,000
			Fomento de una escuela de formación Deportiva, en el cuatrienio.		Fomento de una escuela de formación Deportiva	Escuela de formación deportiva	1	1	Elaboración y Revisión términos de referencia	Secretaria de Educación, Asesor Jurídico, Económico,	ago-14	S.G.P.	2.100.000

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

									Convocatoria para participar en el proceso de selección	Alcalde	ago-14			
									Selección de Contratista		sep-14			
									Interventoría de contrato		Sep - Diciembre/2014			
			construcción de dos (2) parques Zona Urbana (B. Santo Tomas) y mejoramiento de la infraestructura de los existente en Zona Urbana y Rural		construcción mantenimiento y adecuación de escenarios deportivos					Secretaria de Educación y Planeación	Enero-Diciembre/2014		S.G.P.	16,538,000

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

PLAN DE ACCIÓN 2014 SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL. SECTOR: EDUCACION

OBJETIVO GENERAL: Aumentar la cobertura educativa con niveles de eficiencia y calidad, y la permanencia de los estudiantes en el aula

Programa	Código	Subprograma	Meta de Producto	Código	Proyectos	Indicador			Estrategia / Actividades	Responsable	Fecha de Terminación de la Actividad	Recursos		
						Nombre	Línea de base	Valor Programado Vigencia				Rubro Presupuestal	Fuente (SGP, Propios, Regalías, Otros)	Monto
Ampliación de Cobertura y permanencia en el aula		Incentivos pedagógicos	Mantener a cobertura educativa de 2,506 niños y jóvenes en instituciones oficiales del municipio tanto en la zona urbana como rural, propender por su ampliación, dando relación a la población vulnerable		Mantener la cobertura educativa actual de niños y jóvenes en instituciones oficiales del municipio y propender por su ampliación, desde preescolar a superior dando prelación a la población vulnerable	Mantener cobertura escolar y la permanencia de los alumnos en las aulas	2506	2506	Estimular a los estudiantes con incentivos pedagógicos	Secretaria de Educación e ICBF	Enero- Noviembre/ 2014		S.G.P.	22,050,000
		Transporte escolar	Facilitar transporte escolar a los estudiantes de zona de difícil acceso											
		Alimentación escolar	Fortalecer el servicio de alimentación escolar											

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

			Vincular al sector educativo oficial a 60 nuevos niños en edad escolar anualmente	Vincular al sector educativo oficial a nuevos niños en edad escolar	Vincular nuevos estudiantes	2506	2506	Incentivar a través de campañas educativas el acceso de nuevos estudiantes	Secretaria de Educación	Enero- Noviembre/ 2014		S.G.P.	11,025,000
Equipo de Cómputo y Conexión a Internet		Dotación Escolar	Dotar con 50 equipos de cómputo conectados a internet para ser distribuidos en los diferentes centros educativos del municipio durante el periodo de gobierno.	Dotar con equipos de cómputo conectados a internet a los diferentes centros educativos del municipio	Número de equipos	50	10	Elaboración de los términos de referencia	Secretaria de Educación, Asesor Jurídico, Económico, Alcalde	Mayo		S.G.P.	11,576,000
		Revisión de términos de referencia						Junio					
		Convocatoria para participar en el proceso de selección						Junio					
		Selección de Contratista						Julio					
		Interventoría de contrato						Julio - Diciembre/ 2014					
	Adecuación salas de computo	Adecuar y mantener anualmente las 2 salas de informática de las instituciones educativas	Adecuar y mantener las salas de informática de las instituciones educativas	Mantenimiento salas de informática	8	2	Arreglo de ventanas, pintura e instalaciones eléctricas	Secretaria de Educación y de Planeación	dic-14		S.G.P.	20.000.000	

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

Dotación Material Didáctico	Material didáctico	Suministrar 2 dotaciones de material didáctico por año a las instituciones educativas del municipio.	Suministrar material didáctico a las Instituciones Educativas del Municipio	Compra de material didáctico	8	2	Suministro de material didáctico a las Instituciones	Secretaria de Educación	Diciembre de 2014		S.G.P.	11,025,000
Capacitación	Capacitación directivos, docentes y estudiantes	Brindar capacitación a 20 profesores y a 110 estudiantes anualmente con el objeto de mejorar la calidad educativa en las pruebas de Saber	Brindar capacitación a profesores y a estudiantes con el objeto de mejorar la calidad educativa en las pruebas de Saber	Números de personal docente y estudiante capacitados	130	130	Presentación y escogencias de propuestas de capacitación en instituciones educativas	Secretaria de educación	Febrero-noviembre/2014		S.G.P.	11,025,000
	Plan mejoramiento académico	Establecer en las Instituciones Educativas oficiales planes de mejoramiento educativo	Establecer en las Instituciones Educativas oficiales planes de mejoramiento educativo	Mejoramiento académico	5	2	Revisar y ajustar el plan de mejoramiento académico	Secretaria de Educación	Diciembre de 2014		R.P.	10,609,000

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

Mantenimiento Infraestructura Educativa			Realizar un mantenimiento por año, a la infraestructura de las instituciones educativas durante el periodo de gobierno.	Realizar mantenimientos, a la infraestructura de las instituciones educativas	Número de mantenimientos a las instituciones educativas	4	1	Elaboración de los términos de referencia	Secretaría de Educación, Asesor Jurídico, Económico, Alcalde	Julio-	S.G.P.	35,751,000
								Revisión términos de referencia				
								Convocatoria para participar en el proceso de selección				
								Selección de Contratista				
								Interventoría de contrato		Sep- Dic/2014		
Construcción de Infraestructura Educativa			Construir 370 metros cuadrados de aula en las instituciones educativas de la zona urbana, rural, para garantizar la comodidad de la población estudiantil, en el cuatrienio	Construir aulas en las instituciones educativas de la zona urbana y rural del municipio	Número de metros construidos	370 mts	87 mts	Propuesta de menor cuantía	Secretaría de Educación y de Planeación	Diciembre de 2014	S.G.P.	22,050,000

"HAGAMOSLO MEJOR"



DESPACHO DEL ALCALDE



Libertad y Orden

MUNICIPIO DE BUENAVISTA
NIT. 892201286-9

			Construir dos (2) comedores escolares en la zona rural, en el cuatrienio	Construir dos comedores escolares en la zona rural	Numero de comedores construidos	2	0		Secretaria de Educación y de Planeación				21.000.000
Desarrollo de Competencias y convivencia		Creación de grupos entre sectores	Crear dos (2) grupos intersectoriales para mejorar la convivencia de los planteles educativos a partir del primer año de gobierno	Crear grupos intersectoriales para mejorar la convivencia de los planteles educativos	Números de grupos creados	2	2	Establecimientos de grupos lúdicos	Secretaria de Educación y de Planeación	Diciembre de 2014		Otros	5,305,000

QUINTILIANO TAPIAS RODRIGUEZ
Alcalde Municipal.-

“HAGAMOSLO MEJOR”