SECRETARIA DE PLANEACION - MUNICIPIO DE SAN ANTERO CORDOBA
PLAN DE ACCION 2.014

SECCION: DESPACHO DEL SECRETARIO
 COMPONENTE: A.17. PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 PROGRAMA: Planeación Global
 META DE RESULTADO:

ITEM	PROYECTO O ACCION	OBJETIVO	META	ACTIVIDADES	RECURSO	INDICADOR DE GESTION	RESPONSABLES	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES														
								ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBRE			
5	PROMOVER Y COORDINAR PROGRAMAS DE VIVIENDAS DE INTERES SOCIAL	Acompañamiento social de proyectos materia de vivienda de Interés Social en el Municipio, en las zonas urbana y rural	100%	1. Acompañamiento o de los Programas de Vivienda de Interés Social que se lleven a cabo en el Municipio	01	N° de personas apoyadas	SPM - FDV															
				2. Coordinar las actividades para la selección de beneficiarios a programas de Vivienda de Interés Social.	01	N° de solicitudes apoyadas	SPM - FDV															
6	APOYO A LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS DEL MUNICIPIO	Acompañamiento social a las Organizaciones Comunitarias que hacen presencia en el Municipio	100%	Acompañamiento social a los Organizaciones Comunitarias que se encuentran presentes en el Municipio	01	N° de Organizaciones Sociales	SPM - FDV															
7	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE INFORMACION MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO	Articular las disposiciones en la materia, de conformidad con lo señalado en la Ley 1523 de 2012	100%	1. Elaboración de actos administrativos complementarios y reglamentarios	01	N° de actos legislativos aprobados	SPM - AGT															
				2. Socialización ante las dependencias para su uso y actualización	01	N° de talleres realizados	SPM - AGT															
8	SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MPAL	Efectuar el seguimiento y evaluación permanente al Plan de Desarrollo Municipal, sugiriendo modificaciones v/o ajustes en el	1	1. Efectuar el seguimiento a las metas propuestas en el plan de desarrollo	01	Formatos de Evaluación	SPM - AGT															
				2. Realizar los ajustes al Plan de Desarrollo de acuerdo a los resultados obtenidos en la evaluación del mismo.	01	Documento de recomendaciones	SPM - AGT															
9	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL SISTEMA AMBIENTAL MUNICIPAL	Efectuar el seguimiento y evaluación permanente en los temas ambientales en el Municipio	1	1. Efectuar seguimiento y evaluación en los temas ambientales	01	Documento de evaluación	SPM - AGA															
				2. Atención de requerimientos en materia ambiental	01	N° de requerimientos atendidos	SPM - AGA															
10	COORDINACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO	Efectuar las acciones tendientes a la atención de riesgos y desastres en el Municipio de San Antero	1	Realización de sesiones del CMGRD que permitan la atención de Desastres Naturales o Antrópicos surgidos en el Municipio de San Antero	01	N° de reuniones realizadas	SPM															
11	COORDINACIÓN DEL COMPOS	Efectuar 4 reuniones del COMPOS durante la vigencia	1	Realizar las sesiones que establece la Ley para la realización del COMPOS en cumplimiento de las políticas nacionales sobre la materia	01	4 COMPOS en la vigencia	SPM															
12	FUNCIÓN DE SECRETARIADO DE LA OCAD	Atender la documentación relacionada con la OCAD	1	Llevar la documentación relacionada con los Proyectos presentados y aprobados en la OCAD	01	100% de documentos	SPM															

RECURSO 01: FUNCIONAMIENTO FONDOS COMUNES

DEWIN ESPITIA DIZ
Secretario de Planeacion Municipal