



Ministerio de Comunicaciones  
República de Colombia



## PLAN DE ACCIÓN

### Decreto 111 julio 1 2009

*Por un municipio moderno, transparente, informado y eficiente*

“Por medio de la cual se adopta el Plan de Acción GEL en el orden territorial, para el **MUNICIPIO DE OIBA - SANTANDER**, en marco de lo establecido por el decreto 1151 de 2008”

**Actualización a 02/04/2011**





## PLAN DE ACCIÓN PROGRAMA GOBIERNO EN LINEA PARA EL MUNICIPIO DE OIBA

### MARCO LEGAL

#### CONSIDERANDO

1. Que el documento CONPES 3072 de 2000 Estrategia de Gobierno en línea y los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, ordenan a las entidades públicas del orden nacional utilizar el poder de las tecnologías de información y comunicación – TIC, para mejorar la eficiencia y transparencia de la administración pública. Y que establece como una política de “Agenda de Conectividad”, al proveer al Estado la conectividad que facilite la gestión de los organismos gubernamentales y apoye la función de servicio al ciudadano. Señala también la creación de una Intranet Gubernamental: *“(...) este programa está orientado a la creación de sistemas de información al interior de los entes gubernamentales, interconectados a través de una red basada en tecnología Web. La realización de éste programa contempla la actualización y estandarización de la infraestructura tecnológica al interior de los entes gubernamentales, **la definición de estándares de intercambio de información entre las instituciones**, la consolidación física de la Red Gubernamental como una Intranet propiamente definida y la digitalización interna del Estado”.*
2. Que la Directiva Presidencial No 02 del año 2000, define los lineamientos de la Estrategia de Gobierno en línea, y el compromiso de todas las entidades del nivel nacional y descentralizadas en su implementación.
3. Adicionalmente , que el CONPES 3248 de 2003 define el programa de renovación de la administración pública y establece que la finalidad de la estrategia de gobierno electrónico es *“(...) definir una política y un conjunto de instrumentos adecuados para el manejo de la información en el sector público de modo que se garantice plena transparencia de la gestión, alta eficiencia en los servicios prestados a los ciudadanos y en las relaciones con el sector productivo y condiciones adecuadas para promover el desarrollo interno y la inserción internacional. Esta política confiere sentido a la incorporación y al uso de la tecnología informática **en el desarrollo de las operaciones de las entidades estatales, tanto en sus actividades internas como en sus relaciones con otras entidades públicas y privadas, con los ciudadanos y con el sector productivo.** El propósito último es facilitar las relaciones del ciudadano con la administración, e incrementar la eficiencia, la transparencia y el desarrollo territorialmente equilibrado del Estado”.*





4. El Convenio Interadministrativo suscrito entre el Fondo de Comunicaciones y la **ALCALDIA DE OIBA** que facilita la implementación de la Estrategia y la Normatividad aplicable al mismo.
5. Que a partir del 14 de Abril de 2008 entro en vigencia el Decreto 1151, “Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea...” y fechas de cumplimiento de las siguientes Fases:

Fase	Plazo para entidades del orden nacional	Plazo para entidades del orden territorial
Fase de Información	1° de junio de 2008	1° de noviembre de 2008
Fase de Interacción	1° de diciembre de 2008	1° de diciembre de 2009
Fase de Transacción	1° de diciembre de 2009	1° de diciembre de 2010
Fase de Transformación	1° de junio de 2010	1° de diciembre de 2011
Fase de democracia	1° de diciembre de 2010	1° de diciembre de 2012

Teniendo en cuenta que la Estrategia de Gobierno en línea contribuye con la construcción de un Estado más eficiente, más transparente, más participativo y que preste mejores servicios a los ciudadanos y las empresas mediante el aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones; y que una de las funciones de la **ALCALDIA DE OIBA** consiste en “definir los lineamientos para la implementación efectiva de las políticas y estándares asociados, como la política de actualización del sitio Web (donde deberán estar involucradas las diversas áreas, direcciones y/o programas de la entidad), política de uso aceptable de los Servicios de la Red y de Internet, política de servicio por medios electrónicos, política de privacidad y condiciones de uso y política de seguridad del sitio Web entre otros”.

Para hacer de esta herramienta, un proyecto sostenible y con continuidad, se requiere un Plan de Acción que permita garantizar el cumplimiento exitoso de la Estrategia de Gobierno en línea y definir las acciones que permitan el correcto avance en la ejecución de las Fases, tomando como base el **MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA** promulgado por el **MINISTERIO DE COMUNICACIONES** y la asignación de los responsables de la ejecución, monitoreo y seguimiento del mismo.





**ARTICULO PRIMERO:** Adóptese el siguiente plan de acción para la estrategia de gobierno en línea territorial en el municipio de Oiba departamento de Santander

#### **A. DIÁGNÓSTICO PRELIMINAR**

Se pudo constatar mediante el acompañamiento del Delegado del Programa Gobierno en línea, el señor Camilo García Pérez, que frente a los compromisos de la implementación de la Estrategia Gobierno en línea la ENTIDAD TERRITORIAL, teniendo en cuenta: “LA METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LINEA” (DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN) PROGRAMA GOBIERNO EN LÍNEA, ha efectuado las siguientes disposiciones previas al acompañamiento y capacitación para el cumplimiento de la fase de información y el avance en la fase de interacción:

1. Capacitación a los integrantes del comité
2. Identificar principales falencias de la estrategia GEL en la alcaldía.
3. Identificar principales falencias de la estrategia GEL en el municipio.
4. Charlas de acercamiento a los concejales y funcionarios de la alcaldía

#### **B. MATRIZ DE PROYECTOS**

A continuación se presenta la matriz donde se registran los proyectos asociados a las respectivas líneas de acción y los objetivos estratégicos, detallando sus metas e indicadores de cumplimiento. Esta matriz se constituye en la fuente para una posterior identificación de las acciones inmediatas que desarrollará cada sector/rama/organismo en el corto, mediano plazo y largo plazo.





Tabla 1. Matriz de registro de proyectos.

Ejes de Acción	Política o Línea Estratégica Sectorial	Proyectos Identificados	Metas	Indicadores de Resultado	Fases de Gobierno en línea asociadas
Mejores Servicios	Modernización de los canales de comunicación de la administración municipal	Información a la comunidad en el uso de nuevos medios de comunicación	Dictar charlas a la comunidad en relación con el uso de herramientas de comunicación web	Número de Charlas Dictadas	Información
		Capacitación en herramientas de comunicación virtual a los diferentes entes interesados en el municipio	Capacitar a personas o entidades prestadoras de servicio de internet en el municipio con el fin que sean facilitadores entre la opinión del ciudadano y la administración municipal	Número de personas capacitadas, al menos una en cada vereda del municipio	Interacción
		Implementación de un centro de contacto al ciudadano vía web	Implementar por parte de la administración municipal una persona o grupo de personas encargadas de atender los PQRS de la comunidad con la alcaldía.	Número de personas disponibles para atender PQRS por parte de la administración municipal	Transformación
Transparencia	Actualización de Planes, Programas, Proyectos y Contratos	Actualización estudiantil	Capacitar y brindar el material necesario para que los estudiantes encargados de la administración del Portal mantengan a la comunidad actualizada con la información relevante para su conocimiento	Número de documentos publicados mensualmente	Información
	Veedurías para todos	Oiba Informada			





Eficiencia del Estado	Tramites y Servicios Virtuales	Identificación de Servicios y Trámites	Identificar cuáles son los trámites y servicios más frecuentes que la alcaldía ofrece a su comunidad	Número de trámites y servicios identificados	Transacción
		Hoja de Vida de Tramites y Servicios	Llenar la hoja de vida de cada tramite o servicio que pueda prestar la alcaldía a través de su portal web	Número de Hojas de Vida de tramites o servicios	Transacción
		Incorporación de trámites y servicios virtuales	Ofrecer a través del website del municipio tramites y servicios que ofrece la alcaldía los cuales estén registrados en el SUIT	Número de trámites y servicios aprobados por el PEC y SUIT	Transacción

**C. AVANCE DE GOBIERNO EN LÍNEA PROYECTADO POR LA ENTIDAD TERRITORIAL**

Tabla 2. Avance Fase de Información en línea.

FASE DE INFORMACIÓN EN LÍNEA	Oiba - Santander	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año\ mes\día)
<b>Acerca de la Entidad</b>		
Información básica en el Portal del Estado Colombiano	Si	2011\ 06\15
Misión y visión	Si	2011\ 06\15
Objetivos y funciones	Si	2011\ 06\15
Organigrama	Si	2011\ 06\15
Localización física	Si	2011\ 06\15
Teléfonos y/o líneas gratuitas y fax	Si	2011\ 06\15
Correo electrónico de contacto	Si	2011\ 06\15
Horarios y días de atención al público	Si	2011\ 06\15
Directorio de funcionarios principales	Si	2011\ 06\15





Directorio de entidades	Si	2011\ 06\15
Directorio de agremiaciones y asociaciones	Si	2011\ 06\15
<b>Normatividad</b>		
Leyes/ Ordenanzas / Acuerdos	Si	2011\ 06\15
Decretos	Si	2011\ 06\15
Resoluciones y/u otros actos administrativos de carácter general	Si	2011\ 06\15
Proyectos de normatividad	Si	2011\ 06\15
<b>Presupuesto</b>		
Presupuesto aprobado en ejercicio	Si	2011\ 06\15
Información histórica de presupuestos	Si	2011\ 06\15
<b>Políticas, planes, programas y proyectos institucionales</b>		
Políticas, planes y/o líneas estratégicas	Si	2011\ 06\15
Programas y proyectos en ejecución	Si	2011\ 06\15
Contacto con dependencia responsable	Si	2011\ 06\15
<b>Trámites y servicios</b>		
Listado de trámites	No	2011\ 06\15
Listado de servicios	No	2011\ 06\15
<b>Contratación</b>		
Información sobre la contratación	Si	2011\ 06\15
<b>Control y rendición de cuentas</b>		
Entes de control que vigilan a la entidad	Si	2011\ 06\15
Informes de Gestión	Si	2011\ 06\15
Metas, indicadores de gestión y/o desempeño y resultados	Si	2011\ 06\15
Plan de Mejoramiento	Si	2011\ 06\15
<b>Servicios de información</b>		
Información para niños	Si	2011\ 06\15
Preguntas y respuestas frecuentes	Si	2011\ 06\15
Boletines y publicaciones	Si	2011\ 06\15
Noticias	Si	2011\ 06\15
Calendario de actividades	Si	2011\ 06\15
Glosario	Si	2011\ 06\15







Política de privacidad y condiciones de uso	Si	2011\ 06\15
<b>Estándares de presentación</b>		
Identidad visual	Si	2011\ 06\15
Enlace al Portal del Estado Colombiano	Si	2011\ 06\15
Fecha de la última actualización	Si	2011\ 06\15
División de los contenidos	Si	2011\ 06\15
Uso de colores	Si	2011\ 06\15
Uso de marcos	Si	2011\ 06\15
Manejo de vínculos	Si	2011\ 06\15
<b>Estándares de funcionamiento</b>		
Mapa del sitio	Si	2011\ 06\15
Acceso a la página de inicio	Si	2011\ 06\15
Acceso al menú principal	Si	2011\ 06\15
<b>Estándares Técnicos</b>		
Nombre de dominio	Si	2011\ 06\15
Marcación y/o etiquetado	Si	2011\ 06\15
Tiempo de despliegue	Si	2011\ 06\15

Tabla 3. Avance Fase de Interacción en Línea.

FASE DE INTERACCIÓN EN LÍNEA	Oiba - Santander	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (Día\mes\año)
<b>Mecanismos de Interacción</b>		
Buzón de contáctenos	Si	2011\ 06\15
Buzón de peticiones, quejas y reclamos	Si	2011\ 06\15
Mecanismo de búsqueda	Si	2011\ 06\15
Suscripción a servicios de información al correo electrónico	Si	2011\ 06\15
Encuestas de opinión	Si	2011\ 06\15
Información en audio y/o video	Si	2011\ 06\15
Descarga de documentos	Si	2011\ 06\15







Mecanismos de participación	Si	2011\ 06\15
Ayudas	Si	2011\ 06\15
Contratación en línea	Si	2011\ 06\15
Formularios para descarga o diligenciamiento en línea	Si	2011\ 06\15
<b>ETAPAS DE TRÁMITES</b>		
Bajo Bajo		
Bajo Medio		
Bajo Alto	Si	2011\ 06\15
Medio Bajo		
Medio Medio		
Medio Alto		
Alto Bajo		
Alto Medio		
Alto Alto		
<b>ETAPAS DE SERVICIOS</b>		
Bajo Bajo		
Bajo Medio		
Bajo Alto	Si	2011\ 06\15
Medio Bajo		
Medio Medio		
Medio Alto		
Alto Bajo		
Alto Medio		
Alto Alto		

Tabla 4. Avance Fase de Transacción en Línea.



FASE DE TRANSACCIÓN EN LÍNEA	Oiba - Santander	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año\mes\día)
<b>Utilidades Web</b>		
Acceso vía WAP/PDA	Si	2011\ 06\15
Consulta del estado de un trámite y/o servicio	Si	2011\ 06\15
Plazos de respuesta	Si	2011\ 06\15
Medición de la satisfacción de los usuarios	Si	2011\ 06\15
Suscripción a servicios de información al teléfono móvil	Si	2011\ 06\15
Georeferenciación	Si	2011\ 06\15
Otro idioma	Si	2011\ 06\15
Política de seguridad	Si	2011\ 06\15
Monitoreo del desempeño y uso	Si	2011\ 06\15
<b>TRÁMITES</b>		
Bajo	Si	2011\ 06\15
Medio		
Alto		
<b>SERVICIOS</b>		
Bajo	SI	2011\ 06\15
Medio		
Alto		

Tabla 5. Avance Fase de Transformación en Línea.

FASE DE TRANSFORMACIÓN EN LÍNEA	Oiba - Santander	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año\mes\día)
<b>Rediseño de procesos y procedimientos</b>		
Plan de simplificación, racionalización y estandarización de trámites	Si	2011\ 06\15





Ejecución del plan (ejecutado vs. programado)	No	2011\ 06\15
<b>Orientación al ciudadano</b>		
Incorporación al Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano	Si	2011\ 06\15
Ejecución del plan (ejecutado vs. programado)	Si	2011\ 06\15
Múltiples canales	Si	2011\ 06\15
Ventanillas únicas virtuales y/o cadenas de trámites	Si	2011\ 06\15
Personalización	Si	2011\ 06\15
Accesibilidad Web	Si	2011\ 06\15
Incentivos y/o estímulos	Si	2011\ 06\15
<b>Generación de capacidades</b>		
Formación en Gobierno en línea	Si	2011\ 06\15
Formación en temas relacionados con el Gobierno en línea	Si	2011\ 06\15
<b>Gestión de la información</b>		
Red de Alta Velocidad del Estado Colombiano	Si	2011\ 06\15
Lenguaje estándar para el intercambio de información	Si	2011\ 06\15
Políticas de interoperabilidad	Si	2011\ 06\15
Tramitador en línea	Si	2011\ 06\15
Centro de Contacto al Ciudadano	Si	2011\ 06\15
<b>Flujos y sistemas de información</b>		
Bajo		2011\ 06\15
Medio	Si	2011\ 06\15
Alto		2011\ 06\15
<b>TRÁMITES</b>		
Bajo	Si	2011\ 06\15
Medio		
Alto		
<b>SERVICIOS</b>		
Bajo	Si	2011\ 06\15
Medio		
Alto		





Tabla 6. Avance Fase de Democracia en Línea.

FASE DE DEMOCRACIA EN LÍNEA	Oiba - Santander	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año\mes\día)
<b>Participación electrónica</b>		
Construcción y seguimiento a políticas, planes, programas y temas legislativos	Si	2011\ 06\15
Discusión y consulta en línea para la toma de decisiones	Si	2011\ 06\15
Resultados de la participación por medios electrónicos	Si	2011\ 06\15
Integración del Gobierno en línea a la política sectorial	Si	2011\ 06\15
Incentivos para la participación por medios electrónicos	Si	2011\ 06\15
<b>Población Vulnerable</b>		
Información, trámites y servicios dirigidos a población vulnerable	Si	2011\ 06\15

#### D. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ

Una vez convocados los funcionarios y representantes de la Comunidad del municipio, el Comité de Gobierno en línea del municipio de Oiba, quedó conformado de la siguiente manera:

##### ❖ LÍDER DEL COMITÉ

Carlos Miguel Durán Rangel; quien estará encargado de responder ante la comunidad, el Programa de Agenda de Conectividad, el Ministerio de Comunicaciones y el Departamento Administrativo de la Función Pública entre otros, por los avances en el desarrollo de la implementación de la estrategia de Gobierno En Línea. Deberá ser un actor activo y





comprometido con las actividades a cargo del Comité, con una participación constante en las reuniones pues es quien tiene toda la autoridad y el poder de decisión necesario para ejecutar las diferentes acciones.

#### ❖ RESPONSABLE DE CONTROL INTERNO

Sandra Zabala Quintero. Es responsable del seguimiento y control al cumplimiento del plan de acción de Gobierno en línea municipal y de la ejecución de decisiones que en esta materia adopta el Comité.

#### ❖ PRESIDENTE DEL COSEJO O MIEMBRO DEL MISMO:

Carlos Miguel Durán Rangel, en sus funciones de de este miembro del comité para con el plan de acción aparece:

Velar por la integridad, eficacia, veracidad y buen funcionamiento del comité, manteniendo la visión y misión de la estrategia GEL, buscando el cumplimiento de sus metas y objetivos.

#### ❖ INTEGRANTES DEL COMITÉ

1. Belkys del Pilar Arcia Ayala
2. Yasmid Rocio Carrillo Mora
3. María Lucila Sarmiento Aguilar
4. Martha Victoria Martinez Grass
5. Sandra Luceth Giraldo Sanabria
6. Yesenia del Carmen Vidal Madrid
7. Sandra Milena Zabala Quintero
8. Lady Xiomara Mejia Galvis
9. Carlos Alberto Acevedo (Representante de la ciudadanía)
10. Mauro Laurel Lopez Parra (Presidente del Concejo Municipal)





Los integrantes del Comité participan en la definición del plan de acción de Gobierno En Línea y mantienen una visión constante de las oportunidades que podrían generarse con la incorporación de las TIC en sus áreas de acción, para el fortalecimiento de la gestión pública municipal, a través de una mejor atención y participación de los ciudadanos, la eficiencia en los procesos administrativos y una efectiva prestación de los servicios a cargo del municipio.

*Para efectos de la actualización de la información del sitio Web municipal, todos los integrantes del Comité GEL en el Orden Territorial, tendrán usuarios y contraseñas para el Gestor de Contenidos, ya sea de AUTOR, con las cuales podrán incluir, modificar o suprimir información registrada por cada uno de ellos en la base de datos que alimenta la página Web del municipio; y el Sr. (a) Nombre del Editor designado en la entidad territorial tendrá usuarios y contraseñas de EDITOR, y serán responsables de la seguridad, calidad y veracidad de la información que será realmente publicada en la página Web, ya que son los encargados de aprobar los contenidos registrados por los autores.*

## E. MARCO ESTRATÉGICO

- **Visión del plan de acción de Gobierno En Línea:**

Para el año 2011, El municipio de Oiba, habrá desarrollado todas las fases de la Estrategia de Gobierno en línea en todas las instancias de la administración municipal y demás entidades públicas del municipio, se han automatizado los principales tramites, ofreciendo mayores y mejores servicios, para garantizar la transparencia de la gestión pública y desarrollar una participación activa en la relación Estado – Ciudadano, con la consecuente mejora continua de la gestión.

- **Objetivo general:**

Desarrollar acciones que garanticen la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea en el municipio de Oiba, haciendo partícipes a todos los Integrantes de la Alcaldía, el Concejo y la Comunidad, a fin mantener difundir y mejorar las herramientas informáticas disponibles y los contenidos en todas las fases.

- **Objetivos específicos:**





Cumplir con el Objetivo, responsabilidades y funciones designadas por el **Decreto 111 del 1 de Julio del 2009** para la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea:

- Liderar y apoyar la formulación, actualización y desarrollo del Plan de Acción
- Identificar los trámites y servicios de mayor necesidad de simplificación o automatización.
- Promover la participación de la ciudadanía en la implementación del plan de acción de Gobierno en línea.
- Facilitar la interacción del ciudadano con el Estado a través del uso de los medios electrónicos.
- Desarrollar acciones e iniciativas a nivel social y cultural que procuren la continuidad y sostenibilidad del plan de acción a través del tiempo.
- Diseñar acciones que garantice la implementación, la puesta en marcha, el seguimiento y control de la Estrategia de Gobierno en línea.

## F. MARCO DE ACCIÓN

Se definen las siguientes líneas de acción para el plan:

- Diagnóstico del sitio Web
- Procedimientos de actualización del sitio Web.
- Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización.
- Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización.
- Integración con entidades, agremiaciones y grupos representativos a nivel local, departamental y nacional.

## MARCO OPERATIVO

Tabla 7. Estructura del Plan de Acción de Gobierno en línea territorial

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
Reunión del comité GEL en el Orden Territorial	Calidad y pertinencia de la información publicada Garantía de avances	Frecuencia de reunión del Comité GEL en el orden territorial	Mensual  90%	Llamado a lista y Diagnóstico de avances entre reunión y reunión	Comité GEL en el orden territorial	Sitio Web  Actas del Comité GEL en	4 años







Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
	en la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea	Cantidad de aportes publicados / Cantidad de aportes registrados  Cantidad de noticias publicadas  Porcentaje de miembros que publicaron información	1 cada 2 días  100%	Revisión de avances en c/u de las fases de la implementación de GEL en el orden territorial  Revisión de calidad y cantidad de registros en el sitio web.		el Orden Territorial  Información de retroalimentación de dependencias y comunidad	
Diagnostico y actualización del sitio Web	Brindar Información vigente, oportuna y confiable a la ciudadanía	Frecuencia de actualización del sitio Web  Cantidad de quejas recibidas  Encuesta de opinión en el sitio Web  Nivel de calidad de los contenidos registrados por los autores	Semanal  10/ mes  1 al mes  100%	Validar la vigencia, confiabilidad y competencia de la información registrada en el sitio Web.  Publicación de la información registrada por parte de los Autores que cumpla los parámetros calidad, vigencia, y política editorial,	Funcionarios públicos o delegados.  Comité GEL en el orden territorial	Sitio Web  Información de las entidades y/o dependencias  Bases de datos de medición de indicadores. Correos electrónicos institucionales	1 año
Integración con entidades, agremiaciones y grupos representativos	Ofrecer mayores y mejores servicios para el ciudadano  Integración de la comunidad con las	Cantidad de entidades locales vinculadas  Cantidad de entidades	100 % de las entidades oficiales  80% de las	Establecer alianzas con las entidades que apoyen y/o fomenten la formulación,	Comité GEL en el Orden Territorial	Sitio Web  Convenios interadministrativos	5 años





Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
os a nivel local, departamental y nacional	dependencias y demás entidades de gobierno.  Favorecer a las asociaciones en el contacto de organizaciones gubernamentales o no gubernamentales para el apoyo de planes y proyectos	departamentales vinculadas  Cantidad de entidades nacionales vinculadas  Indicador de satisfacción de las entidades vinculadas	Asociaciones organizadas dentro del municipio  80% de las agremiaciones de los sectores productivos  Excelente	evaluación y ejecución de proyectos productivos, sociales, ambientales y culturales  Implementar el servicio en el sitio Web soportado por la administración municipal.	Funcionarios públicos  Líderes y representantes antes de las asociaciones involucradas	Información de las dependencias  Correos electrónicos institucionales  Herramientas y aplicativos en línea	
Acciones para avanzar en las 5 fases de GEL en el Orden Territorial	Promover el uso de las TIC como medio de interacción con las entidades del estado y los ciudadanos	Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de información  Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de interacción  Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de transacción  Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de transformación	90%  90%  100%  100%	Conocer la metodología de evaluación definida por el Programa Agenda de Conectividad  Realizar una primera evaluación para definir el estado inicial  Definir acciones para avanzar en cada una de las fases de GEL  Desarrollar evaluaciones anuales para determinar el avance en las fases	Comité GEL en el Orden Territorial  Funcionarios públicos	Metodología de evaluación de las fases de GEL por el Programa Agenda de Conectividad  Manuales e informes de avance en cada una de las fases del GEL  Informes de gestión y desempeño de las áreas o dependencias involucradas  Estadísticas del sitio Web municipal	5 años





Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
		Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de democracia		Establecer acciones de mejoramiento			
Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización	Ofrecer mayores y mejores servicios para el ciudadano	<p>Porcentaje de servicios publicados en el sitio Web en el año</p> <p>Porcentaje de servicios automatizados</p> <p>Cantidad de servicios automatizados/ Cantidad de servicios prestados</p> <p>Cantidad de solicitudes en línea / Cantidad de solicitudes personales</p>	<p>80%</p> <p>80%</p> <p>90%</p> <p>60%</p>	<p>Identificación de los servicios ofrecidos por la administración municipal</p> <p>Levantamiento de información de acuerdo con los formatos y normas establecidas</p> <p>Publicación de la información en el sitio Web y sitios conexos</p> <p>Revisión periódica de la información de los servicios publicados</p> <p>Iniciar un proceso de automatización de los servicios</p> <p>Actualización de la información oportunamente, de acuerdo a</p>	<p>Funcionarios públicos</p> <p>Comité GEL en el Orden Territorial</p>	<p>Sitio Web Información y bases de datos de la administración municipal</p> <p>Herramientas y aplicativos en línea</p> <p>Estadísticas del sitio Web municipal</p>	5 años





Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
				nuevas leyes, políticas o cambios administrativos			
Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización	Facilitar la ejecución de trámites del ciudadano con el Estado	Porcentaje de trámites publicados en el sitio Web en el año	80%	Identificación de los trámites de la administración	Funcionarios públicos	Sitio Web Información de la administración municipal	5 años
		Porcentaje de trámites automatizados	70%	Levantamiento de información de acuerdo con los formatos y normas establecidas	Comité GEL en el Orden Territorial	Herramientas y aplicativos en línea	
		Porcentaje de trámites realizados en línea / Cantidad de trámites ejecutados por las dependencias	70%	Publicación de la información en el sitio Web y sitios conexos  Revisión semestral de la información de los trámites publicados  Iniciar un proceso de automatización de los trámites  Actualización de la información oportunamente, de acuerdo a nuevas leyes, políticas o cambios administrativos		Estadísticas del sitio Web municipal	



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
Estrategias para que el Comité GEL en el Orden Territorial empalme con la nueva administración	Garantizar la continuidad y sostenibilidad del proceso en el municipio	la y del nueva administración vinculados al proceso de Gobierno En Línea	70%	Presentación del informe de empalme Publicación del documento en el sitio Web municipal Realización de actividades de empalme con la nueva administración Socialización del empalme con la comunidad	Funcionarios públicos Comité GEL en el Orden Territorial	Sitio Web Información de la administración municipal	1 año

**ARTICULO SEGUNDO:** La secretaria de planeación y la oficina de control interno o quien haga sus veces, serán encargados de la vigilancia, seguimiento, monitoreo y evaluación de los avances de la ejecución del plan de acción.

**ARTICULO TERCERO:** Trimestralmente el Comité GEL en el orden territorial presentará un informe de gestión de la ejecución del plan de acción a la secretaria de planeación, dicho informe se publicara en el sitio Web.

**ARTICULO CUARTO:** La presente resolución rige a partir de su firma.