



DEPARTAMENTO DEL HUILA
MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE
DESPACHO DEL ALCALDE
NIT. 891.118.119-9



INFORME DE GESTIÓN 2013

NEYLA TRIVIÑO ROJAS

ALCALDEZA MUNICIPAL

RONALD POLANIA PERDOMO

SECRETARIA GENERAL

WILMAR IVAN ROJAS ORTIZ

SECRETARIO DE PLANEACION

GLORIA MELDREY ARTUNDUAGA LISCANO

SECRETARIA DE HACIENDA

ANA BEATRIZ DIAZ SUAREZ

DIRECTORA EDUCATIVA Y ASUSNTOS SOCIALES

JHON ELVER CARDENAS ARAUJO

DIRECTOR OPERATIVO

JOSE NAYID LOMBO IBARRA

DIRECTOR DE JUSTICIA Y COMISARIA DE FAMILIA

SANDRA ISLENA SILVA SANCHEZ

DIRECTORA LOCAL DE SALUD

Campoalegre 31 De Enero De 2014

De Corazón por **Campoalegre**

CALLE 18 No. 7-32 PISO 2 Tel. 098 8380088 Fax. 098 8380801
www.campoalegre-huila.gov.co e-mail: dlsalud@campoalegre-huila.gov.co





DEPARTAMENTO DEL HUILA
MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE
DESPACHO DEL ALCALDE
NIT. 891.118.119-9



2. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN

GESTION FINANCIERA

GESTION EFICIENTE Y EFICAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL

En nuestro Plan de desarrollo de “Corazón por Campoalegre”, cuando nos comprometíamos a garantizar una administración Municipal eficaz y eficiente en todos los niveles del gobierno, que permitiera contar con un ente territorial viables y sostenible desde el punto de vista fiscal y financiero.

Evidenciamos la responsabilidad y compromiso que ha garantizado a la actual administración en el manejo de los recursos públicos, acorde con los lineamientos legales que rige nuestra función pero sin detrimento de la responsabilidad social que nos ha caracterizado en dos años de labores y a través de los cuales hemos canalizado más de \$21.000 millones en inversión social para el mejoramiento de las condiciones de vida de los Campoalegrunos.

Al iniciar el periodo se empezó un proceso de verificación para determinar qué tan real era la información registrada en la base de datos, con las siguientes actividades:

- ✓ Cruces de información.
- ✓ Censos Establecimientos de Industria y Comercio.
- ✓ Cartera
- ✓ Seguimientos de procesos Coactivos.

En este proceso se halló que más del 40% de los establecimientos abiertos al público que ejercían actividades de Industria y Comercio no se encuentran registrados; los 140 establecimientos encontrados en cartera con vencimiento de más de dos años habían cesado su actividad.

Se venía trabajando solo con la cartera de impuesto predial hallándose que los procesos coactivos en un 90% no se habían desarrollados bajo los parámetros establecidos por la ley llevando esto a una posible prescripción.

ACCIONES DESARROLLADAS

ESFUERZO FISCAL PROPIO

La situación fiscal del municipio, se encuentra soportado en dos grandes ingresos, como lo son el impuesto predial e impuesto de industria y comercio y su complementario de avisos y tableros.

De Corazón por **Campoalegre**

CALLE 18 No. 7-32 PISO 2 Tel. 098 8380088 Fax. 098 8380801
www.campoalegre-huila.gov.co e-mail: dlsalud@campoalegre-huila.gov.co





DEPARTAMENTO DEL HUILA
MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE
DESPACHO DEL ALCALDE
NIT. 891.118.119-9



El impuesto predial durante la vigencia fiscal 2013, tuvo un comportamiento del 89% en el 2013 siendo de mayor incidencia el predial urbano respecto del predial rural, por ingresos por este concepto el municipio recaudó un total de \$845 millones los cuales se reflejaron en el presupuesto para la vigencia 2013.

A través de una campaña agresiva de cobro coactivo, se pretende optimizar la gestión en impuesto predial, evitando la prescripción y así proyectar un mejor desempeño fiscal de 2013.

Respecto del tributo de industria y comercio, el comportamiento resulta irregular, en la medida de que han venido tributando los mismos sujetos naturales y jurídicas, que figuran en la base de datos del municipio de Campoalegre, con una mayor proyección para la vigencia de 2014, se pretende a través de los procesos de fiscalización incorporar nuevos contribuyentes y engrosar los ingresos por concepto de este tributo.

SECTOR EDUCACIÓN

Durante el Calendario Escolar 2013, se pudo beneficiar a: 7082 estudiantes equivalente al 57% de la población en edad Escolar de 6 a 19 años para lo cual se aplicó ayudas a los padres de familia en la minimización de los costos educativos consistentes en la entrega de 2000 Kits escolares al 100% de estudiantes de la zona rural y un 50% en el sector urbano del municipio y 80 uniformes. Es de anotar que se disminuyó en un 3.8% (280) el número de estudiante en la matrícula inicial en relación al 2012.

La Calidad educativa de las instituciones en nuestro Municipio se pudo mantener en un nivel Alto y Medio en las pruebas ICFES-SABER.

Se puede certificar que se logró un 100% de la gratuidad de la Educación en nuestro Municipio.

La cobertura en restaurantes escolares (46) modalidad desayunos y almuerzos fue del 100% durante el periodo escolar es decir un cubrimiento a 6.883 estudiantes dentro del Municipio. También es de anotar que se doto a la mayoría de los restaurantes urbanos y rurales con menaje indispensable para la prestación del servicio.

En relación con el transporte escolar durante la vigencia 2013 se pudo llegar a 407 estudiantes priorizados en la necesidad en la zona rural del Municipio con una cobertura de 75 días, a los estudiantes de la Institución la Vega (140) el cubrimiento fue del 100% del calendario escolar con el Bus Escolar del Municipio.

Cabe resaltar que por gestión de la Alcaldesa Municipal se gestionó ante el Fondo Nacional de Regalías los recursos para la adquisición de un bus escolar ante la OCAD Departamental en el mes de diciembre y el cual se estará contratando en los primeros meses del presente año

De Corazón por **Campoalegre**

CALLE 18 No. 7-32 PISO 2 Tel. 098 8380088 Fax. 098 8380801
www.campoalegre-huila.gov.co e-mail: dlsalud@campoalegre-huila.gov.co





DEPARTAMENTO DEL HUILA MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE DESPACHO DEL ALCALDE



NIT. 891.118.119-9

Es importante resaltar que se logró disminuir la deserción escolar gracias a las estrategias implementadas para sostener la cobertura educativa en nuestro Municipio.

La pudo dotar a las Instituciones educativas y sus sedes con material pedagógico, muebles y enseres, textos de participación ciudadana y un Software para accesibilidad para el aprendizaje de las matemáticas.

Se realizó el mantenimiento a la infraestructura a 12 sedes educativas, un 26% del total (46), en cumplimiento de las metas de nuestro plan de desarrollo (25%).

Dentro de las actividades no formales en educación se puede resaltar lo siguiente:

- ✓ Foro educativo
- ✓ Funcionamiento Universidad del Tolima beneficiando a 150 estudiantes en el programa de Salud ocupacional.
- ✓ Funcionamiento de la escuela de artes oficios beneficiando a más de 300 mujeres en diferentes modalidades.
- ✓ Realización del segundo concurso de cuentos infantil que busca promover y fortalecer la lectoescritura.
- ✓ Reconocimiento a la mejor estrategia pedagógica.

SECTOR CULTURA

Elaboración del Plan de Desarrollo cultural del Municipio 2013-2015

Realización del Trigésimo versión del festival folclórico y reinado departamental del arroz 2013.

Expresiones Culturales realizadas:

- ✓ Domingos de Cultura (Danzas, Bandas, Música campesina Rajaleñas, etc)
- ✓ Primer encuentro nacional de Música colombiana de la región Andina.
- ✓ Segundo encuentro Departamental de rajaleñas “ El Hijuelapo”.
- ✓ Segundo encuentro Departamental de música campesina “Jaime Liscano”.
- ✓ Participación a los diferentes reinados del orden Departamental (Bambuco, Alegría, turismo, Infantil).
- ✓ Realización de las novenas de aguinaldo Navideño.

Fortalecimiento de las escuelas artísticas y culturales:

- ✓ Música
- ✓ Teatro
- ✓ Audiovisuales
- ✓ Escuela de formación Banda Llano grande.

Rescatando mitos y Leyendas:

- ✓ Realización de talleres teórico-prácticos-vivenciales sobre el rescate de nuestra Historia y expresiones culturales a través de la estrategia “Historiadores en acción”.

De Corazón por **Campoalegre**

CALLE 18 No. 7-32 PISO 2 Tel. 098 8380088 Fax. 098 8380801
www.campoalegre-huila.gov.co e-mail: dlsalud@campoalegre-huila.gov.co





DEPARTAMENTO DEL HUILA
MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE
DESPACHO DEL ALCALDE
NIT. 891.118.119-9



ATENCION GRUPOS VULNERABLES

PROGRAMA ADULTO MAYOR:

- ✓ Funcionalidad del programa presidencial Colombia Mayor, logrando una cobertura de 1937 subsidios económicos.
- ✓ Realización del proyecto abuelos activos y saludables con taller lúdico-formativo con cobertura a 200 abuelos.
- ✓ Atención y apoyo a 70 adultos mayores de la Granja María Triana.

MUJER

- ✓ Mediante del desarrollo del proyecto de “Corazón y de la Mano trabajamos con la mujer Campoalegruna” se pudo llegar a 500 mujeres en capacitación con el SENA y la Escuela de artes y oficios.
- ✓ Celebración del día internacional de la mujer.
- ✓ Reactivación del concejo comunitario de mujeres.

INFANCIA Y ADOLESCENCIA

- ✓ Política pública de infancia y adolescencia.
- ✓ Elaboración del diagnóstico sobre trabajo infantil en el Municipio de Campoalegre.
- ✓ Participación de 1725 niños, niñas y adolescentes en la estrategia “De corazón trabajamos para erradicar el trabajo infantil”.
- ✓ Participación de 2825 niños, niñas y adolescentes en la implementación de la estrategia “De corazón mi escuela sonrío”.

JUVENTUD

- ✓ Fortalecimiento y operatividad del concejo Municipal de Juventud.
- ✓ Proyecto juvenil de prevención de la violencia escolar (Ley 1620/2012) beneficiando a 220 estudiantes, 50 docentes y 180 padres de familia.
- ✓ Celebración del día internacional de la juventud, beneficiando 250 jóvenes.
- ✓ Fortalecimiento de la red de apoyo juvenil beneficiando 80 jóvenes y dos docentes.

SECTOR SALUD

Según el plan desarrollo y se logró ejecutar los programas y estrategias de la Dirección Local de Salud del Municipio de Campoalegre así:

Se realizó el Contrato Interadministrativo con la ESE Hospital del Rosario, para mantener y sostener la prestación de servicios de salud a la población pobre no asegurada, logrando un 100% del indicador establecido.

Se viene realizando el seguimiento a la continuidad del Régimen Subsidiado en Salud, teniendo una población asegurada en las EPSS que operan en el municipio de 24.054 afiliados a

De Corazón por **Campoalegre**

CALLE 18 No. 7-32 PISO 2 Tel. 098 8380088 Fax. 098 8380801
www.campoalegre-huila.gov.co e-mail: dlsalud@campoalegre-huila.gov.co





DEPARTAMENTO DEL HUILA
MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE
DESPACHO DEL ALCALDE



NIT. 891.118.119-9

31/12/2013, logrando un incremento del 1% con relación a la vigencia 2012.obteniendo con el 98%

Se actualizó el Mapa de Riesgos del Municipio, logrando el 100% de la meta propuesta.

En vigilancia en Salud Pública, se cumplió con la totalidad de los reportes del SIVIGILA, logrando el 100% de la oportunidad en la notificación de eventos de salud pública.

Se realizó el COVE Municipal durante los 12 meses del año, logrando la meta de una reunión mensual. Obteniendo con el 100%

Se cumplió con el envío de los informes del SISVAN, durante la vigencia 2013.cumpliendo con el 100%

Se cumplió con el monitoreo de los eventos de vigilancia en salud pública, realizando el análisis en el COVE Municipal, dando a conocer todos los eventos de interés social. Con el 100%

Se cumplió con el 100% de la caracterización de vendedores ambulantes y trabajadores informales.

SALUD PÚBLICA:

En Salud Sexual y Reproductiva de las 8 metas de producto, se cumplieron 7, no se logró cumplir la captación temprana de gestantes en el primer semestre , la cual está planteada que el 90% de las gestantes se capten tempranamente al control prenatal, en el año 2013, se logró un porcentaje de captación del 85%, no se logró la meta, debido a que gran mayoría de las gestantes que se inscribieron de manera tardía son usuarias que cambiaron de régimen de seguridad social, desplazadas y usuarias de otros municipios que hoy residen en Campoalegre y que sus primeros controles los iniciaron en el municipio donde antes residían

En el programa de Nutrición de las tres metas de producto, se cumplieron todas, cabe mencionar que hubo la necesidad de hacer una visita de auditoria a la E.S.E. para verificar la veracidad de los datos antropométricos, pues no concordaban en relación a la desnutrición global en menores de 5 años: En esta auditoría realizada por la Secretaria de Salud Dptal, se pudo observar que se estaban cometiendo errores en la toma de la talla, de esto se dejó plan de mejoramiento a la E.S.E. el cual fue llevado a cabo, corrigiendo de esta manera la falla encontrada, de todas forma se cumplió con el Indicador establecido.

En Salud Infantil, se cumplieron las tres metas de producto; aunque una de las actividades para el logro de la meta como es el de lograr coberturas de vacunación del 95%, no se cumplió, el municipio alcanzo coberturas aceptables del 85%

En el programa de Tuberculosis y Lepra, se lograron cumplir con las tres metas de producto. Es de resaltar que este año el porcentaje de curación de pacientes de TB se cumplió y en la

De Corazón por **Campoalegre**

CALLE 18 No. 7-32 PISO 2 Tel. 098 8380088 Fax. 098 8380801
www.campoalegre-huila.gov.co e-mail: dlsalud@campoalegre-huila.gov.co





DEPARTAMENTO DEL HUILA
MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE
DESPACHO DEL ALCALDE

NIT. 891.118.119-9



actualidad hay dos pacientes multidrogo resistentes que están siendo monitoreados estrictamente por la E.S.E. Hospital del Rosario de Campoalegre

En Salud Oral, se cumplió con la meta de Lograr un índice de COP promedio a los 12 años de edad menor de 10 (Línea base 3,4: Fuente programa de salud oral de la SSD-2010. al igual que mantener la oportunidad del reporte mensual de las enfermedades de salud Oral Fluorosis al equipo de Odontólogos de la SSD.

En el programa Crónicas se logró Fomentar la actividad física global al 50% de los adolescentes entre 13 y 17 años, en relación a la meta de Mantener el 20% la prevalencia de actividad física mínima en adultos entre 18 y 64 años, se logró una meta del 18%,

Se logró Sostener el 100% de las Instituciones públicas participando en la estrategia de espacios libres de humo y 100% de los eventos de salud pública del componente de Crónicas Notificados oportunamente.

En Salud Mental se logró el FORTALECIMIENTO DEL PLAN INTERSECTORIAL DE SALUD MENTAL CON SUS CUATRO COMPONENTES (Haz paz, Drogas, Suicidio, emergencias y desastres) , se Desarrollaron y articular en un 100% acciones de protección a la primera infancia, infancia y adolescencia ,se Desarrollaron en un 100% acciones de protección de la mujer contra la violencia en el Municipio de Campoalegre , se Desarrollaron en un 60% las acciones intersectoriales para intervenir la problemática de drogas y salud mental , se Implementaron Estrategias de prevención y mitigación de los eventos de causa externa en el Municipio de Campoalegre en un 70%.

La meta de Mantener por debajo de 5x100.000habitantes la tasa de Suicidio en el Municipio de Campoalegre no se logró cumplir, se presentaron dos suicidios que representan el 5.71%.

En el año 2013, se Garantizó que a un 80% de la población objeto tuviera atención psicosocial a los eventos de maltrato infantil, abuso sexual, consumo de spa, suicidios e intentos de suicidio reportados al SIVIGILA.

Se Fortaleció en un 100% de la vigilancia de los eventos de salud mental (consumo de sustancias psicoactivas y violencia etc).

En el periodo del año del 2013, la Administración municipal de Campoalegre (H) adelanto gestiones administrativas en relación de presentación de proyectos, para consecución de recursos que se vieran para el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes.

La secretaria de planeación, Infraestructura y Asuntos Sociales adelanto las funciones propias del cargo como son la presentación de informes y planes relacionados para el desarrollo institucional; velando por el cumplimiento de las funciones asignadas y programas expuestos en el plan de desarrollo municipal DE CORAZON POR CAMPOALEGRE 2012 – 2015 para que se cumplan a cabalidad las metas propuestas.

De Corazón por **Campoalegre**

CALLE 18 No. 7-32 PISO 2 Tel. 098 8380088 Fax. 098 8380801
www.campoalegre-huila.gov.co e-mail: dlsalud@campoalegre-huila.gov.co





DEPARTAMENTO DEL HUILA MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE DESPACHO DEL ALCALDE

NIT. 891.118.119-9



Se dirige la secretaria referenciada a partir de velar por las cuatro (4) direcciones que tiene adscritas a su dependencia como lo son la dirección Operativa e Infraestructura, La Dirección Local de Salud, La Dirección de Educación y Asuntos Sociales y la Dirección Técnica, vivienda, banco de Proyectos y Asistencia Técnica Agropecuaria del municipio, con las cuales se trabaja en los cumplimientos de las metas propuestas, buscando el desarrollo y progreso del municipio de Campoalegre.

SECRETARIA DE PLANEACION

Durante el periodo referenciado se pudo presentar proyectos ante los Órganos Colegiados de Administración y Decisión (OCAD) los cuales con la nueva distribución de los recursos provenientes del Sistema General de Regalías SGR, fueron aprobados proyectos que se relacionan a continuación:

- ✓ Construcción de Box - coulvert en el barrio la floresta del municipio de Campoalegre.
- ✓ Estudios y diseños del puente vehicular sobre el rio Neiva en el paso las lucrecias.
- ✓ Estudios y diseños del parque infantil de corazón por la niñez campoalegruna.
- ✓ Mantenimiento y rehabilitación de la galería municipal.
- ✓ Mantenimiento de vías terciarias del municipio de Campoalegre, con adición de recebo compactado al tráfico.
- ✓ Estudios y diseños del puente vehicular sobre la quebrada la Ciénega del municipio de Campoalegre.
- ✓ Pavimentación en concreto rígido de la calle 32 entre carreras 10 y 11 barrio el viso.

Estos proyectos relacionados anteriormente se ejecutaron durante la vigencia y para el seguimiento de los recursos el SGR adelanta constantes monitoreos de las cuentas maestras asignadas.

También se presentaron otros dos (2) proyectos más que fueron aprobados por le OCAD regional Huila pero a la fecha no se han ejecutado, estos son:

Adquisición de un bus escolar, buscando el mejoramiento del transporte escolar de la comunidad educativa del municipio.

Mejoramiento de 450 viviendas consistentes en piso, pañete y techo.

En otras gestiones se asiste a concejos comunales, escuchando las solicitudes de los diferentes sectores del municipio y plasmándolas en presentación de proyectos del orden departamental y nacional, abriendo de esta forma los canales de información que conllevan al eficaz y eficiente manejo de la administración pública.

Desde la secretaria de planeación se busca dar un buen enfoque a la definición de la política de gobierno municipal en materia de planeación, para que se cumplan con los acuerdos direccionados por la Alcaldesa municipal y demás Normas Nacionales.

De Corazón por **Campoalegre**

CALLE 18 No. 7-32 PISO 2 Tel. 098 8380088 Fax. 098 8380801
www.campoalegre-huila.gov.co e-mail: dlsalud@campoalegre-huila.gov.co





DEPARTAMENTO DEL HUILA
MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE
DESPACHO DEL ALCALDE



NIT. 891.118.119-9

Se vela por el control del urbanismo del municipio con relación a las licencias otorgadas para construcciones nuevas, desenglobes y urbanismo en general, basados en los usos de suelos y en lo acordado en el Plan Básico de Ordenamiento Territorial PBOT.

En términos generales se coordina las dependencias asignadas de la secretaria en cuanto a la priorización de obras de infraestructura física, vial, saneamiento básico y de desarrollo de atención y prevención.

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS

Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos, de las vigencias fiscales 2013 así:

A. Recursos financieros

Formato 1

Concepto	Valor (millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2013 Comprendida entre el día 01 del mes ENERO y el día 31 del mes DICIEMBRE	
Activo Total	34,604
•Corriente	2,357
•No corriente	32,247
Pasivo Total	12,918
•Corriente	1,561
•No corriente	11,357
Patrimonio	21,686

Formato 2

Concepto	Valor (millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2013 Comprendida entre el día 01 del mes ENERO y el día 31 del mes DICIEMBRE	
Ingresos operacionales	21,249
Gastos operacionales	16,812
Costos de venta y operación	0
Resultado operacional	4,437
Ingresos extraordinarios	242
Gastos extraordinarios	4,033
Resultado no operacional	(3,791)

B. Bienes Muebles e Inmuebles

Formato 3

Concepto	Valor (millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2013 Comprendida entre el día 01 del mes ENERO y el día 31 del mes DICIEMBRE	
Terrenos	3,599
Edificaciones	11,600

De Corazón por **Campoalegre**





DEPARTAMENTO DEL HUILA MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE DESPACHO DEL ALCALDE



NIT. 891.118.119-9

Construcciones en curso	1,699
Maquinaria y equipo	652
Equipo de transporte, tracción y elevación	250
Equipos de comunicación y computación	432
Muebles, enseres y equipo de oficina	380
Bienes muebles en bodega	55
Redes, líneas y cables	0
Plantas, ductos y túneles	0
Otros conceptos	51

4. PLANTA DE PERSONAL

Detalle de la planta de personal de la Entidad

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

6. OBRAS PÚBLICAS

Formato 6

Objeto de la obra pública	Nombre o razón social	Contratista Nombre o razón social	Interventor	Estado		Valor ejecutado (millones de pesos)	Observaciones
				Ejecutado (Marque X)	No Ejecutado (Marque X)		
Vigencia Fiscal Año 2013 Comprendida entre el día 01 del mes ENERO y el día 31 del mes DICIEMBRE							
Construcción box coulvert sobre la quebrada el rodeo en el punto de la calle 16 con carrera 4, barrio la floresta del municipio de Campoalegre – departamento del Huila, realizando las siguientes actividades, conforme a la propuesta presentada y pliego de condiciones	MUNICIPIO DE CAMPOALEGE	LUIS ENRIQUE CASTRO VARGAS	CONSORCIO RC INTERVENTORIA 2013	X		25150	
Mantenimiento y reposición parcial de la cubierta y canales de manejo de agua, así como realizar la pintura general y mejoramiento de su fachada de la galería del municipio de Campoalegre – departamento del Huila, realizando las siguientes actividades, conforme a la propuesta presentada y pliego de condiciones	MUNICIPIO DE CAMPOALEGE	JOSE DARIO OSORIO BOTERO	GERMAN VARGAS ALMARIO	X		67200	

De Corazón por **Campoalegre**

CALLE 18 No. 7-32 PISO 2 Tel. 098 8380088 Fax. 098 8380801
www.campoalegre-huila.gov.co e-mail: dlsalud@campoalegre-huila.gov.co





DEPARTAMENTO DEL HUILA

MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE

DESPACHO DEL ALCALDE



NIT. 891.118.119-9

construcción pavimento rígido de la calle 32 entre carreras 10 y 11 del barrio el viso de Campoalegre – Huila, realizando las siguientes actividades, conforme a la propuesta presentada y pliego de condiciones	MUNICIPIO DE CAMPOALEGE	RAFAEL TIERRADENTRO HORTUA	CONSORCIO RC INTERVENTORIA 2013	X		70482	
Mejoramiento y mantenimiento de la vías terciarias tramo Campoalegre - san Isidro del municipio de Campoalegre - departamento del Huila, realizando las siguientes actividades	MUNICIPIO DE CAMPOALEGE	CONSORCIO VIAS CAMPOALEGRE	CONSORCIO SURCOLOMBIANO		X		Reserva
Mejoramiento y mantenimiento de las vías terciarias en jurisdicción del municipio de Campoalegre - departamento del Huila, realizando las siguientes actividades	MUNICIPIO DE CAMPOALEGE	CONSORCIO VIAS TERCARIAS CAMPOALEGRE	CONSORCIO SURCOLOMBIANO		X		Reserva
Vías Terciarias, La Adición De Recebo Compactado Al Tráfico En Las Veredas Otas, Tinajitas, Vega de oriente, Potosí, Rincón, Sardinata Y Piravante Bajo Municipio De Campoalegre - Departamento Del Huila, conforme a la propuesta presentada y pliego de condiciones	MUNICIPIO DE CAMPOALEGE	JHON JAIRO ANDRADE SERRANO	CONSORCIO RC CONSULTORIA 2013	X		144553	
El contratista se compromete con el municipio a realizar la Construcción E Instalación De 719 Metros Lineales De Sardineles En El Plan De Vivienda Acrópolis II Etapa Del Municipio De Campoalegre Huila, conforme a la propuesta presentada y pliego de condiciones	MUNICIPIO DE CAMPOALEGE	RAELJA INGENIERIA LTDA	WILLMAR IVAN ROJAS ORTIZ Y EDGAR PUENTES LLANOS	X		35000	
El contratista se compromete con el municipio a realizar la construcción de un (1) box coulvert sobre la vía Campoalegre – vereda el palmar alto en la quebrada el rodeo en la abscisa k0+160, una alcantarilla de 36"x6 m sobre la vía Campoalegre – vereda bejucal bajo abscisa k3+700, una (1) alcantarilla doble de 36"x6m sobre la vía Campoalegre – vereda Piravante bajo abscisa el k3+100, una (1) alcantarilla de 36"x6m sobre la vía Campoalegre – vereda el	MUNICIPIO DE CAMPOALEGE	RAELJA INGENIERIA LTDA	WILLMAR IVAN ROJAS ORTIZ Y JHON ELVER CARDENAS ARAUJO	X		38102	

De Corazón por **Campoalegre**

CALLE 18 No. 7-32 PISO 2 Tel. 098 8380088 Fax. 098 8380801
www.campoalegre-huila.gov.co e-mail: dlsalud@campoalegre-huila.gov.co





DEPARTAMENTO DEL HUILA

MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE

DESPACHO DEL ALCALDE



NIT. 891.118.119-9							
rincón abseña k7+200., realizando las acciones conforme al presupuesto y especificaciones técnicas que se relacionan en el presente pliego							
El contratista se compromete con el municipio de Campoalegre, a realizar la obra civil, consistente en el mejoramiento y adecuación del área dentro del centro cultural y de convenciones de la localidad, requeridos para la implementación de un punto vive digital, aprobado por el gobierno nacional para el municipio de Campoalegre – Huila.	MUNICIPIO DE CAMPOALEGE	RAELJA INGENIERIA LTDA	ANA BEATRIZ DIAZ SUAREZ	X		13306	
El contratista, se obliga a ejecutar la construcción unidad deportiva casa campesina fase 1 en el municipio de Campoalegre – departamento del Huila de acuerdo con los planos y especificaciones técnicas suministradas por el municipio de Campoalegre, en los pliegos de condiciones, a los precios unitarios y en los términos que señala este contrato y de conformidad con la propuesta presentada por el contratista, que forman parte integral del presente contrato.	MUNICIPIO DE CAMPOALEGE	DELTA CONSTRUCCIONES LTDA	WILMAR IVAN ROJAS ORTIZ Y JHON ELVER CARDENAS ARAUJO		X		Reserva
El contratista se compromete con el municipio de Campoalegre a realizar mantenimiento, adecuación y mejoramiento de las sedes educativas del municipio de Campoalegre - departamento del Huila, conforme a la propuesta presentada y pliego de condiciones	MUNICIPIO DE CAMPOALEGE	LUIS ENRIQUE CASTRO VARGAS	YOVANY PEÑA FIERRO		X		Reserva
El contratista se obliga para con el municipio, a ejecutar diseño y construcción para la terminación del hogar agrupado Acrópolis en el municipio de Campoalegre - departamento del Huila, de conformidad con la propuesta presentada por el contratista y el pliego de condiciones, que forman parte	MUNICIPIO DE CAMPOALEGE	DELTA CONSTRUCCIONES LTDA	HECTOR HERNAN BARRETO HERNANDEZ		X		Reserva

De Corazón por **Campoalegre**





DEPARTAMENTO DEL HUILA MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE DESPACHO DEL ALCALDE



integral del presente contrato			NIT. 891.118.119-9				
El contratista se compromete con el municipio de Campoalegre a realizar mantenimiento de la infraestructura del palacio gubernamental del municipio de Campoalegre y adecuación edificio de propiedad del municipio ubicado en la calle 22 con carrera 6, conforme a la propuesta presentada y pliego de condiciones	MUNICIPIO DE CAMPOALEGE	RAELJA INGENIERIA LTDA	WILMAR IVAN ROJAS ORTIZ	X		59900	

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES

Formato 7

INGRESOS			
Concepto del ingreso	Valor presupuestado (millones de pesos)	Valor ejecutado (millones de pesos)	Porcentaje de ejecución
Vigencia Fiscal Año 2012 Comprendida entre el día 01 del mes ENERO y el día 31 del mes DICIEMBRE			
Ingresos	18,848	18,058	

Formato 8

GASTOS			
Concepto del ingreso	Valor presupuestado (millones de pesos)	Valor ejecutado (millones de pesos)	Porcentaje de ejecución
Vigencia Fiscal Año 2012 Comprendida entre el día 01 del mes ENERO y el día 31 del mes DICIEMBRE			
Gastos	18,848	18,470	

8. CONTRATACIÓN

Formato 9

Modalidad de contratación	Objetos contractuales	Núm. De contratos en proceso	Núm. De contratos ejecutados	Valor total (millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2013 Comprendida entre el día 01 del mes ENERO y el día 31 del mes DICIEMBRE				
ión	El contratista se compromete con el municipio a ejecutar labores de conducción del vehículo oficial del despacho en el cual se desplaza la mandataria del municipio de Campoalegre a los sitios determinados por la alcaldesa de forma programada o de orden inmediata.		001	1200
	El contratista se compromete con el municipio a prestar servicios en apoyo a la gestión administrativa en el programa de familias en acción, actuando como enlace municipal, realizando procesos como verificación de compromisos, procesos de pagos, tramite de novedades, quejas y reclamos, elaboración de actas y demás acciones que se deben realizar dentro del programa nacional y brindar información a toda la población beneficiaria y a la comunidad en general como familias en condiciones de desplazamiento, con el objeto de brindar		002	3940

De Corazón por **Campoalegre**

CALLE 18 No. 7-32 PISO 2 Tel. 098 8380088 Fax. 098 8380801
www.campoalegre-huila.gov.co e-mail: dlsalud@campoalegre-huila.gov.co





DEPARTAMENTO DEL HUILA MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE DESPACHO DEL ALCALDE

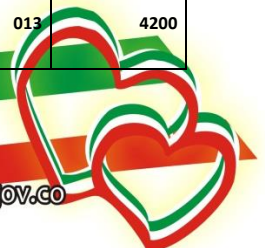


NIT. 891.118.119-9

Un servicio oportuno y eficaz.			
El contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios profesionales en el apoyo a la gestión administrativa en asesoría jurídica para acciones de contratación		003	18000
El contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios profesionales en apoyo a la gestión administrativa en la asesoría integral a los procesos de acompañamiento al seguimiento y evaluación al plan de desarrollo municipal 2012 - 2015 "DE CORAZON POR CAMPOALEGRE", proceso de formulación y elaboración del Plan Básico de Ordenamiento Territorial PBOT y programa de participación ciudadana y control social a todas las dependencias de la administración municipal.		004	21000
El contratista se obliga con la entidad a prestar sus servicios profesionales en apoyo a la gestión administrativa en la asesoría contable, presupuestal y financiera de los diversos procesos y procedimientos que adelante el ente territorial, así como el acompañamiento y seguimiento en la elaboración y presentación de informes FUT, CGR, y demás que son requeridos por los diversos entes de control y evaluación del orden municipal, departamental y nacional.		005	25200
El contratista se compromete con el municipio de Campoalegre a prestar sus servicios profesionales en realizar las diligencias de inspección sanitaria de los animales que serán sacrificados para el consumo humano y vigilancia o supervisión de la planta de beneficio animal - PBA y sus operaciones o procesos desde el punto de vista técnico y sanitario, desarrollando las siguientes actividades: examen ante-mortem, exámenes post-mortem, control higiénico-sanitario a la planta de beneficio animal-PBA; realizar el control del estado de salud de los operarios de las diferentes áreas y la higiene de los mismos; vigilancia en el proceso de faenado para garantizar la inocuidad del producto aplicando los buenos hábitos higiénicos de los operarios; inspeccionar constantemente el medio de transporte del producto para garantizar la continuidad de la inocuidad del alimento hacia el consumidor; recibir y acompañar a funcionarios de las entidades de control como el INVIMA en las visitas de supervisión y control que realicen a la planta de beneficio animal - PBA, acompañar en los temas relacionados con el proceso señalado por el decreto no. 1500 de 2007; acompañar a la dirección local de salud en los temas relacionado con los factores de riesgo del medio ambiente y del consumo; presentar informes mensuales de las actividades e informe inmediatos ante posibles fallas en el proceso de sacrificio ante el supervisor designado, asegurando la óptima y eficaz operación del PBA.		006	2000
La contratista se compromete con el municipio a prestar sus servicios profesionales en apoyo a la gestión administrativa en el desarrollo de las actividades para la agenda interna de conectividad, mantenimiento y seguimiento a la página web del municipio, mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo de la administración municipal.		007	6975
El contratista se compromete con el municipio a prestar los servicios en apoyo a la gestión administrativa en la secretaría de planeación en relación con la elaboración, actualización y tramitación de los proyectos requeridos por la entidad para la gestión de recursos y financiación ante el mismo municipio y/o órganos y entidades del orden regional, nacional o internacional, para el desarrollo de actividades de inversión en pro del mejoramiento de la calidad social y comunitaria local.		008	7400
La contratista se compromete con el municipio a prestar los servicios de apoyo a la gestión administrativa en la oficina de contratación realizando actividades de revisión de contratos, elaboración de actas (inicio, anticipo, desembolso, recibo definitivo, liquidación), acompañar en la elaboración de informes requeridos por los diferentes entes de control, llevar el archivo de los contratos, efectuar el acompañamiento en los diferentes procesos de invitaciones públicas (Licitaciones, selecciones abreviadas, concurso de méritos, contratación directa) y demás actividades propias de la dependencia		009	4200
El contratista se compromete para con el municipio, en apoyo a la gestión administrativa en la secretaría de planeación municipal en la realización de acciones para la organización y funcionamiento de las juntas de acción comunal tanto del sector urbano como rural y a la elaboración de certificados de intervención catastral que requiera la comunidad en busca de una gestión pública eficaz.		010	4612
La contratista se compromete con el municipio a prestar su servicio en apoyo a la gestión administrativa consistente en la atención de público, organización, clasificación y coordinación de la agenda del despacho; recepción y transmisión de llamadas a otras dependencias y otras actividades que el supervisor considere pertinente acorde a la atención que debe prestar en el despacho de la señora alcaldesa.		011	4200
El contratista se compromete con el municipio a la prestación de servicios en apoyo a la gestión administrativa consistente en el manejo de la base de datos del SISBEN en cuanto a depuración y actualización, realización de todos los procesos tendientes a que las personas que están en la base de datos se encuentren debidamente identificados, digitar fichas nuevas, ingreso de nacimientos, actualizaciones, identificación de duplicidad y proceder a corregir siguiendo el debido proceso; entregar los informes que soliciten a nivel departamental y nacional, de igual forma deberá presentar informes sobre las estadísticas generadas por el programa a la secretaría de Planeación Municipal, cuando se requiera, así como las demás funciones que el supervisor del contrato le asigne, para la consecución de los objetivos propuestos por la administración municipal		012	4200
El contratista se compromete con el municipio a la prestación de servicios en apoyo a la gestión administrativa consistente en la realización de procesos de manejo de archivo en la depuración y actualización de la base de datos única de afiliados (BDUA) según resolución 1344/2012 y demás normas reglamentarias, donde se dictan disposiciones sobre la información de afiliados al		013	4200

De Corazón por Campoalegre

CALLE 18 No. 7-32 PISO 2 Tel. 098 8380088 Fax. 098 8380801
www.campoalegre-huila.gov.co e-mail: dlsalud@campoalegre-huila.gov.co





DEPARTAMENTO DEL HUILA MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE DESPACHO DEL ALCALDE



NIT 891 118 119-9

<p>sistema general de seguridad social en salud; de igual forma deberá alimentar los sistemas de información SIVIGILA, de los cuales, deberá recolectar información de las diferentes unidades primarias generadoras de datos, enviar los archivos planos e informes a la secretaria de salud departamental y las demás entidades que lo soliciten, para el correcto funcionamiento del sistema de ESTADÍSTICAS VITALES deberá velar por el cumplimiento de los indicadores de oportunidad, calidad y cobertura; así como las demás funciones que el supervisor del contrato le asigne, para la consecución de los objetivos propuestos por la administración municipal.</p>			
<p>El contratista se compromete para con el municipio, en apoyo a la gestión administrativa en la secretaria de planeación municipal en la alimentación continua de la base de datos del centro de estadísticas municipales, y a la elaboración de los informes de resultados estadísticos para su uso en las diferentes dependencias de la administración municipal, actores comunitarios y en el desarrollo de los programas sociales adelantados por la alcaldía municipal, comparativos con los entes descentralizados del municipio</p>		014	4200
<p>La contratista se compromete con el municipio a prestar servicios en apoyo a la gestión administrativa promoviendo, fortaleciendo, desarrollando y dando continuidad a los diferentes programas sociales del municipio, los cuales favorecen a la comunidad, específicamente el programa de apoyo al adulto mayor a través de subsidio económico, en pro de canalizar, controlar y establecer los debidos procesos de ejecución de programas cofinanciados por el municipio y el acompañamiento y seguimiento a la realización de actividades complementarias lúdicas, recreativas y culturales en beneficio de la tercera edad, a su vez organizando los procesos de pagos y elaboración de informes requeridos ante las diferentes instancias del orden departamental y nacional.</p>		015	4200
<p>El contratista se compromete con el municipio a prestar sus servicios como orientador e información en las instalaciones del Centro cultural y de convenciones con el propósito de brindar un mejor servicio, así como de mantener un control en la edificación con relación al ingreso o salida de la comunidad en general</p>		016	3400
<p>La contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios como apoyo a la gestión administrativa en el programa red unidos, actuando como enlace en la coordinación, acompañamiento, apoyo y articulación con los diversos sectores – salud, vivienda, educación y demás programas que ofrezca el gobierno nacional, departamental y municipal para las familias que se encuentren en pobreza extrema y en situación de desplazamiento en el municipio, brindar información y asesoría necesaria a toda la población beneficiaria y a la comunidad en general, elaborar los informes respectivos, decepcionar la información del programa y su remisión, con el objeto de brindar un servicio oportuno y eficaz.</p>		017	4200
<p>La ese se compromete con el municipio a ejecutar los recursos transferidos para prestar atención del primer nivel de complejidad a la población pobre no afiliada, en los servicios de: consulta externa médica, odontológica y de enfermería, exámenes de laboratorio, imágenes diagnósticas, hospitalización, sala de partos, urgencias, transporte asistencial básico, acciones de promoción, educación y prevención de la enfermedad promoviendo estilos de vida saludable.</p>		018	
<p>El contratista se compromete con el municipio a la prestación de servicios profesionales en apoyo a la gestión administrativa consistente en realizar la vigilancia de los eventos de notificación obligatoria ocurridos en el municipio de acuerdo a lo normado por el instituto nacional de salud pública y la secretaria de salud departamental del Huila.</p>		019	10000
<p>El contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios en el apoyo a la gestión administrativa en la secretaria de planeación, infraestructura y asuntos sociales, dirección de educación y asuntos sociales del municipio de Campoalegre-Huila consistente en el manejo y alimentación de datos en el sistema integrado de matrículas escolares (Simat), manejo y organización del archivo de la dependencia y cumplir las funciones de secretaria.</p>		020	3600
<p>El contratista se compromete con el municipio a la prestación de servicios en apoyo a la gestión administrativa consistente en ejecutar labores de conductor, operador de la maquinaria pesada (retrocargador), en actividades de cargue de material de afirmado, demás actividades que se requieran de la administración, necesidades de la recuperación de la malla vial, según las ordenes que reciba del municipio a través de la dirección operativa con destino al mejoramiento y mantenimiento de la misma, mediante reposición de afirmado y otras, de las vías terciarias del municipio de Campoalegre y actividades complementarias de la función publica en Campoalegre – Huila.</p>		021	5680
<p>El contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios profesionales en la revisión jurídica de toda la documentación del programa de titulación de bienes fiscales y legalización de ejidos que figuran a nombre del municipio.</p>		022	8000
<p>La contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios de orientador guía al servicio de la comunidad brindando información adecuada y necesaria para el requerimiento de servicios administrativos en las diferentes dependencias velando por el debido uso de las instalaciones y el control y atención de ingreso y salida de usuarios en los horarios pertinentes; así mismo realizara la radicación de la correspondencia que llegue al edificio municipal.</p>		023	3400
<p>La contratista se compromete con el municipio a prestar sus servicios como orientador e informador en las instalaciones del Centro cultural y de convenciones del municipio, con el propósito de brindar un mejor servicio, así como mantener un control de las edificación en relación al ingreso o salida de la comunidad en general.</p>		024	3200

De Corazón por **Campoalegre**

CALLE 18 No. 7-32 PISO 2 Tel. 098 8380088 Fax. 098 8380801
www.campoalegre-huila.gov.co e-mail: dlsalud@campoalegre-huila.gov.co





DEPARTAMENTO DEL HUILA MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE DESPACHO DEL ALCALDE



NIT 891 118 119-9

<p>El contratista se compromete para con el municipio de Campoalegre a prestar sus servicios como trabajadora social, en aras de fortalecer los procesos que involucren a cada uno de los miembros del núcleo familiar en casos de violencia, maltrato, abuso abandono y otros que afecten el entorno familiar, a través de la labor social en pro de mejorar las formas de convivencia, en función de la defensa de los derechos y deberes de cada uno de los integrantes del núcleo familiar si no el propósito de reducción de los eventos de vulneración. De igual forma aplicar cada uno de sus conocimientos en aras de brindar protección especial a la infancia y adolescencia de acuerdo con lo establecido en las normas y leyes, a través del acompañamiento e intervención profesional en cada uno de los procesos que lo requiera.</p>		025	9000
<p>La contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios como psicóloga, en aras de fortalecer los procesos que involucren a cada uno de los miembros del núcleo familiar en casos de violencia, maltrato, abuso, abandono y otros que afecten el entorno familiar, a través de apoyo profesional y aplicación de terapias en pro de mejorar las formas de convivencia, en función de la defensa de los derechos y deberes de cada uno de los integrantes del núcleo familiar, siendo el propósito la reducción de los eventos de violencia, de abuso de maltrato entre uno de sus conocimientos en aras de brindar protección especial a la infancia y adolescencia aplicando terapias y realizando observación de comportamientos de acuerdo con lo establecido en las normas y leyes a través del acompañamiento e intervención profesional en cada uno de los procesos que lo requiera</p>		026	9000
<p>La contratista se compromete con el municipio a prestar los servicios profesionales en la dirección de educación y asuntos sociales, como coordinadora de las acciones estratégicas y programas enmarcados en el proyecto "niños, niñas y adolescentes queridos y protegidos" con el propósito de garantizar a la población más vulnerable del municipio</p>		027	10800
<p>El contratista se compromete con el municipio a ejecutar labores de conductor de volquetas, y vehículos del municipio de Campoalegre, actividades de apoyo en la maquinaria pesada de propiedad del municipio de Campoalegre, y demás actividades que se requieran en la administración, recuperación de la malla vial, del municipio de Campoalegre según las ordenes que reciba del municipio a través de la dirección operativa con destino al mejoramiento y mantenimiento de la misma, mediante reposición de afirmado y otras de las vías terciarias del municipio de Campoalegre - Huila.</p>		028	5680
<p>el contratista se compromete con el municipio a prestar sus servicios consistentes en dictar talleres de danzas en un término de 40 hrs, con el fin de estimular el trabajo pedagógico de los niños, jóvenes y adultos, con el fin de aprovechar el tiempo libre en el arte y la cultura; orientando de esta manera a los padres de familia sobre estrategias para fortalecer la identidad regional.</p>		029	1500
<p>Apoyo a la gestión para el desarrollo de las actividades del eje programático de prevención vigilancia y control de riesgos profesionales y emergencias y desastres contempladas en el decreto 3039 de 2007 y la resolución 425 de 2008 en el municipio de Campoalegre.</p>		030	5600
<p>La contratista se compromete para con el municipio, a prestar sus servicios apoyando la gestión administrativa consistente en realizar actividades en la secretaria de planeación infraestructura y asuntos sociales, como son visitas de inspección ocular las microcuencas para el control de talas, las de inventario de viviendas aledañas a las rondas que poseen o no baterías sanitarias, a fin de obtener la información requerida para presentar proyectos que promuevan la disminución de la contaminación de las microcuencas por aguas servidas</p>		031	6000
<p>El municipio de Campoalegre se compromete con la empresa de acueducto, alcantarillado y aseo de Campoalegre "EMAC S.A. ESP" a cancelar la asignación y transferencia de los recursos necesarios para el otorgamiento de los subsidios por la prestación de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo a los usuarios de estrato 1,2 y eventualmente 3 del municipio, en los términos establecidos en la ley 142 de 1994, ley 715 de 2002 y acuerdo 009 de 2007 y demás normas que lo complementen, reglamenten, adicionen o modifiquen</p>		032	739763
<p>El contratista se compromete con el municipio a ejecutar labores de operador o conductor de maquinaria pesada (motoniveladora), vehículos de propiedad del municipio de Campoalegre, y demás actividades que se requieran en la administración, atender las diferentes necesidades de la recuperación de la malla vial, según las ordenes que reciba del municipio a través de la dirección operativa con destino al mejoramiento y mantenimiento de la misma, mediante reposición de afirmado, perfilado, cuneteado y otras, de las vías terciarias del municipio de Campoalegre - Huila.</p>		033	5680
<p>El contratista se compromete con el municipio a la prestación de servicios en apoyo a la gestión administrativa consistente en ejecutar labores de operador para la maquinaria pesada (retroexcavadora sobre oruga), que estén a cargo del municipio de Campoalegre, destinada para la conservación en las cuencas hidrográficas de la localidad según las indicaciones que imparta la dirección operativa con destino a las actividades de dragado, descolmatado y redireccionamiento, movimientos de tierras y material, encause en fuentes hídricas, y demás actividades requeridas por la administración municipal.</p>		034	6560

De Corazón por **Campoalegre**

CALLE 18 No. 7-32 PISO 2 Tel. 098 8380088 Fax. 098 8380801
www.campoalegre-huila.gov.co e-mail: dlsalud@campoalegre-huila.gov.co





DEPARTAMENTO DEL HUILA

MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE

DESPACHO DEL ALCALDE



NIT. 891.118.119-9

El contratista se compromete con el municipio a prestar su servicios en apoyo a la gestión administrativa en la secretaria de planeación, infraestructura y asuntos sociales en relación con el desarrollo, diseño, elaboración y ejecución de actividades, prácticas y estrategias que promuevan y fomenten la recreación, el deporte y el aprovechamiento del tiempo libre, convocando y haciendo participe de forma activa a la comunidad en general. En carácter aficionado y competitivo, a la vez que promulga el alto rendimiento en forma individual y/o grupal del deporte en la localidad		035	6000
El contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios técnicos en el apoyo a la gestión administrativa en la secretaria de planeación, infraestructura y asuntos sociales, al programa en lo referente titulación de predios ejidales y bienes fiscales que figuren a nombre del municipio de Campoalegre –Huila.		036	6000
La contratista se compromete con el municipio de Campoalegre a prestar sus servicios en apoyo a la gestión administrativa en la secretaria de Hacienda y tesorería municipal en atención al público (contribuyentes), manejo del archivo de la dependencia, control y seguimiento al cobro coactivo de los deudores morosos		037	4000
El contratista se compromete con el municipio a prestar sus servicios de apoyo en el funcionamiento del servicio de atención a la comunidad SAC, consistente en recibir y tramitar quejas y reclamos, realizar, encuestas de satisfacción, dar orientación a la comunidad sobre los servicios de salud, y el funcionamiento del sistema general de seguridad social en salud, brindando capacitación sobre los deberes y derechos de los afiliados al régimen subsidiado en salud. Igualmente brindar el apoyo en la actualización del SISBEN, consiste en la realización de las encuestas y así ingresar a la población que no se encuentra registrada en la base de datos del SISBEN, o por cambio de ubicación geográfica o situación socioeconómica, solicita una reencuesta, dichas encuestas se realizaran por solicitud expresar del interesado ; así como los demás funciones que el supervisor del contrato le asigne, para la consecución de los objetivos propuestos por la administración municipal.		038	3200
El contratista se compromete con el municipio a prestar sus servicios en ejecutar labores de conducción del vehiculo publico al servicio de la mandataria del municipio de campoalegre – huila, a los sitios determinados por la alcaldesa de forma programada o de orden inmediata.		039	9600
Entrega De Correspondencia Que Se Requiera En Todas Las Secretarías		040	4000
El contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios profesionales en las actividades de acompañamiento y representación de la administración municipal en los requerimientos jurídicos ante los entes de control como fiscalía, procuraduría, contraloría entre otros; representar jurídicamente al municipio en los diferentes procesos que se adelanten a favor y en contra del mismo y de acuerdo a cada una de las demandas que se establezcan en razón a la ejecución y utilización de los recursos públicos; y demás funciones que le delegue la administración a un cuando estas no sean inherentes al desarrollo de las actividades señaladas en el presente contrato		041	8000
El contratista se compromete con el municipio a prestar los servicios profesionales consistente en: actualización, mantenimiento y soporte técnico de los módulos del sistema administrativo y financiero sinfa (contratación, contabilidad, tesorería, presupuesto, nómina, almacén e impuestos municipales (predial, industria y comercio, facturación) instalados en la red sistemas de la administración municipal.		042	30000
Realizar el acompañamiento jurídico a la administración municipal y en especial a la secretaria general y de gobierno en todo lo relacionado con el espacio público, establecimientos de comercio y plaza de mercado, con respecto a la aplicación de las normas y leyes que regulan las actividades propias de cada uno de estos contenidos. acompañamiento y asesoría de las respuestas de los derechos de petición y todo tipo de solicitudes de la administración municipal dentro del contexto de lo especificado. Realizar seguimientos del espacio público, el comercio y la plaza de mercado y revisión de los proyectos de acuerdo, decretos, resoluciones y procesos policivos y querellas		043	8000
La contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios en el apoyo a la gestión administrativa en la realización de promoción, convocatoria, organización y coordinación a todas las mujeres del municipio- cabeza de hogar, desplazadas, vulnerables y de la red unidos para adelantar programas de capacitación en bisutería y recamado en la escuela departamental de artes y oficios del municipio de campoalegre –huila.		044	2400
El contratista se compromete con el municipio de campoalegre, prestar sus servicios como enlace municipal para la atención y orientación a la población víctimas de la violencia, al igual de servir como enlace entre el municipio de campoalegre y las entidades que hacen parte del sistema nacional de atención integral a la población desplazada (snaipd).		045	5860
La parroquia se compromete con el municipio a ejecutar el contrato de funcionamiento del hogar de paso, a través de un operador (a), según lo establecido en el acuerdo municipal no. 036 del 21 de noviembre del 2008, mediante el cual se crea el hogar de paso – modalidad familia, dando cumplimiento a la ley 1098 de 2006. Ley de infancia y adolescencia y cumplimiento con los lineamientos dados por el instituto colombiano de bienestar familiar		046	7000

De Corazón por **Campoalegre**

CALLE 18 No. 7-32 PISO 2 Tel. 098 8380088 Fax. 098 8380801
www.campoalegre-huila.gov.co e-mail: dlsalud@campoalegre-huila.gov.co





DEPARTAMENTO DEL HUILA

MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE

DESPACHO DEL ALCALDE



NIT. 891.118.119-9

El contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios en el apoyo a la gestión administrativa en la realización de la capacitación a todas las mujeres del municipio – cabezas de hogar, desplazadas, vulnerables y de la red unidos – para adelantar programas en manualidades en lencería de cocina y elaboración de bolsos en la sede de la escuela departamental de artes y oficios de municipio de campoalegre-huila		047	3000
Ejecutar labores de operador de la maquinaria pesada (retroexcavadora sobre oruga), que estén a cargo del municipio de campoalegre, destinada para la conservación, en las cuencas hidrográficas de la localidad según las indicaciones que imparta la dirección operativa con destino a las actividades de dragado, descolmatación y redireccionamiento, movimientos de tierra y material, encauce en fuentes hídricas, y demás actividades requeridas por la administración municipal.		048	6560
La empresa se compromete con el municipio a ejecutar los recursos transferidos para desarrollar las actividades del plan de salud pública de intervenciones colectivas, teniendo en cuenta los procedimientos y actividades ceñidos a los lineamientos técnicos tales como: promoción de la salud, la calidad de vida y las acciones de prevención de los riesgos en salud, tal y como lo estipula el artículo 17 de la resolución 425 del 11 de febrero de 2008, proyectos que contribuyan al mejoramiento de la salud infantil, salud sexual y reproductiva, salud mental, nutrición, lesiones violentas evitables, salud oral, crónicas y seguridad sanitarias y ambiental; según poa y poai que hacen parte integral del contrato; desarrollando 4 actividades con población en situación de desplazamiento en los proyectos prioritarios y 2 en el resto de proyectos		049	
La fundación Funree se compromete a ejecutar los recursos que le sean girados por el municipio de campoalegre con el objeto de desarrollar la política pública de discapacidad en el municipio.		050	29900
El contratista se compromete con el municipio a prestar sus servicios actividades de orientador y brindando información en las instalaciones del campamento municipal, y efectuando las diferentes actividades propias de este lugar, así como el control de ingreso y salida de personas a las instalaciones y brindando información al supervisor sobre acontecimientos anómalos en el funcionamiento de las instalaciones.		051	3400
La asociación de padres de familia de la escuela de formación musical y banda municipal Llano grande de campoalegre – huila, se compromete para con el municipio a la utilización de los recursos que se le transfieren para el apoyo y desarrollo de las actividades culturales del municipio.		052	6000
La contratista se compromete con el municipio a prestar sus servicios en apoyo a la gestión administrativa consistente en el cuidado, mantenimiento del centro recreativo (poda árboles, disposición final de residuos, limpieza piscinas), el control y atención de ingreso - salida de usuarios de las instalaciones del centro recreacional del barrio rodrigo lara.		053	2700
El contratista se compromete con el municipio a prestar sus servicios profesionales en el acompañamiento y asesoría del Desarrollo de los procesos necesarios para llevar a cabo la recolección, validación, cargue, reporte y certificación de información en la página web "SUI		054	8000
El contratista se compromete con el municipio a prestar servicios en apoyo a la gestión administrativa como ayudante en las oficinas de inspección de policía, tesorería, y comisaría de familia, efectuando las diferentes actividades propias de cada lugar, durante el periodo de vacaciones de los funcionarios adscritos a las mismas, esperar fierro, lina bueno perdomo y nelson jairo murcia, de acuerdo a programación y las cuales serán de forma consecutiva.		055	2040
El contratista se compromete con el municipio a prestar servicios en apoyo a la gestión administrativa como comunicador social y/o periodista para la divulgación de las actividades que realiza la administración del municipio de campoalegre.		056	4000
El contratista se compromete con el municipio a prestar sus servicios consistentes en dictar talleres para la escuela de formación artística y cultural en el área de teatro por el término de 80 horas.		057	1386
El contratista se compromete con el municipio a prestar servicios en apoyo a la gestión administrativa en la secretaría de planeación en relación con la elaboración de los proyectos y los soportes civiles, arquitectónicos, de presupuesto y diseño que hacen parte de los requerimientos para el sistema general de regalías, regulado por el órgano colegiado de aprobación y decisión (ocad) para el departamento del huila y los municipios que ostentan recursos del fondo de compensación regional; así mismo adelantar las actividades de acompañamiento y seguimiento a los procesos de mejoramiento de vivienda desarrollados por la administración municipal en el periodo contractual.		058	4500
El contratista se compromete con el municipio a prestar sus servicios consistentes en dictar talleres para la escuela de formación artística y cultural en el área de formación musical, coral y grupos folclóricos, por el término de 80 horas		059	1386

De Corazón por Campoalegre

CALLE 18 No. 7-32 PISO 2 Tel. 098 8380088 Fax. 098 8380801
www.campoalegre-huila.gov.co e-mail: dlsalud@campoalegre-huila.gov.co





DEPARTAMENTO DEL HUILA

MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE

DESPACHO DEL ALCALDE

NIT 891 118 119-9



La institucion educativa eugenio ferro falla se compromete para con el municipio de campoalegre a manejar los recursos transferidos para el adecuado funcionamiento de todas las sedes educativas a su cargo; en la reparacion y mantenimiento prioritario de las sedes educativas, el pago de servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado, aseo, energía eléctrica y comunicación y realizar un taller pre-icfes para mejoramiento de la calidad educativa a los estudiantes del grado once		060	
La institucion educativa ecopetrol se compromete para con el municipio de campoalegre a manejar los recursos transferidos para el adecuado funcionamiento de todas las sedes educativas a su cargo; en la reparacion y mantenimiento prioritario de las sedes educativas, el pago de servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado, aseo, energía eléctrica y comunicación y realizar un taller pre-icfes para mejoramiento de la calidad educativa a los estudiantes del grado once		061	
La institucion educativa jose hilario lopez se compromete para con el municipio de campoalegre a manejar los recursos transferidos para el adecuado funcionamiento de todas las sedes educativas a su cargo; en la reparacion y mantenimiento prioritario de las sedes educativas, el pago de servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado, aseo, energía eléctrica y comunicación, los semilleros de investigacion en las diferentes instituciones educativas de la localidad y realizar un taller pre-icfes para mejoramiento de la calidad educativa a los estudiantes del grado once.		062	
La institucion educativa la vega se compromete para con el municipio de campoalegre a manejar los recursos transferidos para el adecuado funcionamiento de todas las sedes educativas a su cargo; en la reparacion y mantenimiento prioritario de las sedes educativas, el pago de servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado, aseo, energía eléctrica y comunicación y realizar un taller pre-icfes para mejoramiento de la calidad educativa a los estudiantes del grado once		063	
La institucion educativa san miguel se compromete para con el municipio de campoalegre a manejar los recursos transferidos para el adecuado funcionamiento de todas las sedes educativas a su cargo; en la reparacion y mantenimiento prioritario de las sedes educativas, el pago de servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado, aseo, energía eléctrica y comunicación.		064	
El centro educativo la sardinata se compromete para con el municipio de campoalegre a manejar los recursos transferidos para el adecuado funcionamiento de todas las sedes educativas a su cargo; en la reparacion y mantenimiento prioritario de las sedes educativas, el pago de servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado, aseo, y energía eléctrica.		065	
Aunar esfuerzos con las empresa de acueducto, alcantarillado y aseo del municipio de campoalegre emac s.a. E.s.p., en la ejecucion de acciones de los programas tuneles verdes, proteccion y conservacion de microcuencas que abastecen el acueducto municipal, separacion en la fuente, plan de saneamiento y manejo de vertimientos y programa de uso eficiente y racional del agua en el municipio de campoalegre así		066	
La contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios en el apoyo a la gestión administrativa en la capacitacion y realización de 12 talleres sobre el arte manual de foamy dirigido a mujeres desplazadas, vulnerables y de red unidos del municipio de campoalegre – huila.		067	4200
El contratista se compromete con el municipio a prestar los servicios en apoyo a la gestion administrativa consistente en realizar el mejoramiento y mantenimiento general de las instalaciones del cementerio municipal, asi como ejecutar el proceso de inhumacion y exhumacion en aras de que se encuentren adecuadas las instalaciones ante las necesidades de la comunidad		068	3600
El contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios en actividades de orientador y brindando información en las instalaciones del campamento (almacén municipal), y efectuando las diferentes actividades propias de este lugar, así como el control de ingreso de salida de personas a las instalaciones y brindando información al supervisor del contrato sobre acontecimientos anómalos en el funcionamiento de las instalaciones		069	3400
El contratista se compromete con el municipio a prestar los servicios consistente en realizar mantenimientos y reparacion a todo costo de los instrumentos de madera y metal pertenecientes al municipio de campoalegre, asi: 1 trompeta htofer, 1 trompeta king, 2 trompetas yamaha, 1 trompeta jupiter, 1 trompeta amati, 1 trompeta blessing, 1 trompeta king, 1 trompeta yamaha, 1 trompeta amati, 2 cornos jupiter, 1 corno rott, 1 trombon vara bundy, 1 trombon de vara amati, 1 trombon de vara king, 1 baritono yamaha, 2 baritono lark, baritono conn, 1 baritono jupiter, 1 tuba jupiter, 2 flauta yamaha 261 s ii, 1 flauta yamaha 281, clarinete amati 501740, clarinete especial selmer 190104, clarinete yamaha 031245, clarinete yamaha 031244, clarinete anemoi, clarinete anstron 769113, clarinete deluc amoti 509832, clarinete lignatone, clarinete requinto fotane d1367, saxo alto yamaha yas-25c110949		070	5000
El contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios como apoyo en la adición y difusión de un programa institucional de forma semanal y los avances de la administración municipal en las actividades institucionales y culturales		071	6000

De Corazón por **Campoalegre**

CALLE 18 No. 7-32 PISO 2 Tel. 098 8380088 Fax. 098 8380801
www.campoalegre-huila.gov.co e-mail: dlsalud@campoalegre-huila.gov.co





DEPARTAMENTO DEL HUILA

MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE

DESPACHO DEL ALCALDE



NIT 891 118 119-9

El contratista se compromete con el municipio a prestar los servicios de capacitacion y realizacion de talleres ludicos formativos de cine y television basica dirigida a 50 jovenes entre los 10 y 15 años de las diferentes instituciones educativas del municipio de campoalegre – huila, promoviendo al mismo tiempo el interes y promocion por el rescate de nuestra historia y nuestras tradiciones		072	5000
El contratista se compromete con el municipio a prestar los servicios como apoyo a la gestion administrativa en el diseño, elaboracion y publicacion de las actividades culturales, institucionales y de la historia que adelante el municipio para que a traves de medios de comunicacion de la cobertura local y regional, prensa, radio, televisiion e internet se den a conocer la gestion que realiza la administracion municipal.		073	6000
El contratista se compromete para con el municipio a prestar su servicio coordinando las diferentes actividades de la plaza de mercado, velar por el debido uso de las instalaciones por parte de los arrendatarios internos y externos y comunidad en general de acuerdo a las disposiciones de la secretaria general y de gobierno; de igual forma brindar informacion sobre eventos y situaciones de importancia a la secretaria general, así como acompañara a la administracion en actividades estrategicas que se implemente dentro del funcionamiento de esta infraestructura		074	2600
La fundacion amigos como arroz y el municipio de campoalegre busca aunar esfuerzos institucionales para la cracion de una escuela de musica para el desarrollo de habilidades y destrezas en la interpretacion de los instrumentos musicales de viento, cuerda y percusion		075	5000
La emac s.a. E.s.p. Se compromete con el municipio a prestar el servicio de mantenimiento preventivo, correctivo, reposicion los componentes en las luminarias para el alumbrado publico en los diferentes sectores de la zona urbana y rural del municipio de campoalegre, de conformidad con el presupuesto anexo y el que hace parte integral del presente contrato		076	
El contratista se compromete con el municipio a prestar sus servicios en apoyo a la gestion en las actividades como conductor del vehiculo que se le asigne por parte de la direccion operativa, durante el periodo concedido de vacaciones al funcionario gabriel medina.		077	1420
El contratista se compromete para con el municipio a brindar apoyo a la gestión de la secretaria de planeación en relación con la retro alimentación y refuerzo técnico al seguimiento y evaluación del cumplimiento del plan de desarrollo “de corazón por campoalegre 2012 – 2015” durante el año 2013; al igual que a adelantar las acciones pertinentes y que se requieran para complementar y desarrollar del sistema de información para la captura de la ejecución presupuestal sicep para la calificación y certificación del municipio ante el departamento nacional de planeación en la vigencia 2012 – 2015, durante el año 2013, primer semestre		078	7200
El municipio de campoalegre transfiere a la cooperacion centro provincial de gestion agroempresarial del centro oriente del huila “ecosistema la siberia”, para el apoyo institucional para la realizacion de la asistencia tecnica a los productores de cacao y productores piscicolas a la vez capacitar en la nueva normatividad a los mineros del municipio permitiendo la formalizacion de la mineria en el municipio de campoalegre departamento del huila.		079	26700
La contratista se compromete con el municipio de Campoalegre a prestar sus servicios profesionales en asesoría jurídica para la efectividad de la hacienda pública municipal en el recaudo de cuotas partes pensionales		092	9000
El contratista se compromete para el municipio a prestar sus servicios consistente en dictar cuatro (4) talleres a los niños y niñas del municipio, con el propósito de estimular y promocionar la creación literaria en la población infantil		093	1500
El fondo de empleados se compromete con el municipio a ejecutar el recurso transferido con el fin de mejorar las condiciones de convivencia y ámbito laboral de los empleados y contratistas de la administración municipal, a través del desarrollo de actividades de bienestar social, enmarcados dentro de los programas establecidos en el mecí institucional de Campoalegre - Huila		094	3000
El contratista se compromete para con el municipio a prestar su servicio coordinando las diferentes actividades de la plaza de mercado, velar por el debido uso de las instalaciones por parte de los arrendatarios internos y externos y comunidad en general de acuerdo a las disposiciones de la secretaria general y de gobierno; de igual forma brindar información sobre eventos y situaciones de importancia a la secretaria general y de gobierno, así como acompañara a la administracion en actividades estratégicas que se implemente dentro del funcionamiento de esta infraestructura. Coordinara el control y el cumplimiento del acuerdo no. 053 del 2004, por el cual se establece el reglamento general de funcionamiento de la plaza de mercado del municipio de Campoalegre.		095	3900
El contratista se compromete con el municipio a ejecutar servicio de apoyo logístico de transporte y movilidad a personas y elementos de la administración municipal y de la comunidad en condiciones de vulnerabilidad, personas con discapacidad, deportistas, cultura, madres gestantes, infancia y adolescencia del municipio de Campoalegre Huila, a través de la conducción u operación de vehículos del parque automotor del municipio de Campoalegre		096	3600

De Corazón por **Campoalegre**

CALLE 18 No. 7-32 PISO 2 Tel. 098 8380088 Fax. 098 8380801
www.campoalegre-huila.gov.co e-mail: dlsalud@campoalegre-huila.gov.co





DEPARTAMENTO DEL HUILA

MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE

DESPACHO DEL ALCALDE



NIT 891 118 119-9

La contratista se compromete con el municipio a prestar su servicio en apoyo a la gestión administrativa consistente en la atención de público, organización, clasificación y coordinación de la agenda del despacho de la alcaldesa; recepción y transmisión de llamadas a otras dependencias y organización y clasificación del archivo del despacho y otras actividades que el supervisor considere pertinente acorde a la atención que debe prestar en el despacho de la señora alcaldesa		099	1050
El contratista se compromete para con el municipio, en apoyo a la gestión administrativa en la secretaria de planeación municipal en la realización de visitas, censo y depuración de base de datos de los listados de la comunidad del municipio para la presentación de proyectos para el otorgamiento de subsidios y mejoramientos de vivienda en el municipio de Campoalegre – Huila y en la organización y funcionamiento de las juntas de acción comunal tanto del sector urbano como rural y a la elaboración de certificados que requiera la comunidad en busca de una gestión pública eficaz		100	5189
El contratista se compromete con el municipio a la prestación de servicios en apoyo a la gestión administrativa consistente en la realización de procesos de manejo de archivo en la depuración y actualización de la base de datos única de afiliados (BDUA) según resolución 1344/2012 y demás normas reglamentarias, donde se dictan disposiciones sobre la información de afiliados al sistema general de seguridad social en salud; de igual forma deberá alimentar los sistemas de información SIVIGILA, de los cuales, deberá recolectar información de las diferentes unidades primarias generadoras de datos, enviar los archivos planos e informes a la secretaria de salud departamental y las demás entidades que lo soliciten, para el correcto funcionamiento del sistema de ESTADÍSTICAS VITALES deberá velar por el cumplimiento de los indicadores de oportunidad, calidad y cobertura; así como las demás funciones que el supervisor del contrato le asigne, para la consecución de los objetivos propuestos por la administración municipal		101	4725
El contratista se compromete con el municipio a la prestación de servicios en apoyo a la gestión administrativa consistente en el manejo de la base de datos del SISBEN en cuanto a depuración y actualización, realización de todos los procesos tendientes a que las personas que están en la base de datos se encuentren debidamente identificados, digitar fichas nuevas, ingreso de nacimientos, actualizaciones, identificación de duplicidad y proceder a corregir siguiendo el debido proceso; entregar los informes que soliciten a nivel departamental y nacional, de igual forma deberá presentar informes sobre las estadísticas generadas por el programa a la secretaria de Planeación Municipal, cuando se requiera, así como las demás funciones que el supervisor del contrato le asigne, para la consecución de los objetivos propuestos por la administración municipal		102	2100
El Municipio De Campoalegre Se Compromete Con El Cuerpo De Bomberos Voluntarios Del Municipio De Campoalegre A Transferir Los Recursos Recaudados Correspondiente A La Tasa Bomberil En Cumplimiento Del Acuerdo 006 De 2005, Modificado Mediante Acuerdo 001 De 2009 Y Ley 1575/2012 Por Su Competencia Y Desempeño De Conformidad Con El Plan De Inversión Anexo		103	
El contratista se compromete con el municipio a prestar los servicios en apoyo a la gestión administrativa en la secretaria de planeación en relación con la elaboración, actualización y tramitación de los proyectos requeridos por la entidad para la gestión de recursos y financiación ante el mismo municipio y/o órganos y entidades del orden regional, nacional o internacional, para el desarrollo de actividades de inversión en pro del mejoramiento de la calidad social y comunitaria local		104	7400
La contratista se compromete para con el municipio, en apoyo a la gestión administrativa en la secretaria de planeación municipal en la alimentación continuada de la base de datos del centro de estadísticas municipales, y a la elaboración de los informes de resultados estadísticos para su uso en las diferentes dependencias de la administración municipal, actores comunitarios y en el desarrollo de los programas sociales adelantados por la alcaldía municipal, comparativos con los entes descentralizados del municipio		106	4200
Aunar esfuerzos con las empresa de acueducto, alcantarillado y aseo del municipio de Campoalegre Emac s.a. E.s.p., en la ejecución de acciones de los programas construcción mejoramiento y/o ampliación de sistemas de acueductos urbanos y rurales, programa de uso eficiente y racional del agua, plan de ordenamiento y manejo de cuencas, y túneles verdes en el municipio de Campoalegre		108	
El fondo de empleados se compromete con el municipio a ejecutar el recurso transferido como aporte economico, con el fin de realizar actividades deportivas, conformacion de grupos folcloricos, realizacion de jornada de turismo vacacional, capacitacion en formacion de famiempresas y microempresas a los funcionarios y familiares de los empleados de la administracion municipal		114	
El contratista se compromete con el municipio a prestar sus servicios en apoyo a la gestión administrativa como orientador del centro recreacional rodrigo lara en el cuidado, mantenimiento del centro recreativo (poda arboles, disposicion final de residuos, limpieza piscinas), el control y atencion de ingreso - salida de usuarios de las instalaciones del centro recreacional.		115	3600
La contratista se compromete con el municipio a prestar los servicios de apoyo a la gestión administrativa consistente en realizar actividades requeridas por la secretaria de planeacion municipal, referente al area de contratacion y demas acciones requeridas en busca de prestar un eficiente y eficaz servicio en beneficio de la comunidad general		116	3150

De Corazón por Campoalegre

CALLE 18 No. 7-32 PISO 2 Tel. 098 8380088 Fax. 098 8380801
www.campoalegre-huila.gov.co e-mail: dlsalud@campoalegre-huila.gov.co





DEPARTAMENTO DEL HUILA

MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE

DESPACHO DEL ALCALDE



NIT. 891.118.119-9

La contratista se compromete con el municipio a prestar su servicios profesionales en apoyo a la gestión administrativa en el desarrollo de las actividades inherentes a la agenda interna de conectividad, pagina web del municipio, mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo que hacen parte del inventario de la administracion municipal.	117	3100
La fundacion funree se compromete a ejecutar los recursos que le sean girados por el municipio de campoalegre con el objeto de desarrollar la politica publica de discapacidad en el municipio y adelantar actividades de capacitacion, ludico-recreativas y culturales, para la poblacion adulta mayor en condicion de discapacidad	118	16500
El contratista se compromete para con el municipio a apoyar a la gestion de la secretaria de planeacion en la realizacion y ejecucion de la logistica, de la segunda jornada deportiva, cultural campesina y celebraci3n del dia del campesino en el municipio de campoalegre huila	121	10700
El contratista se compromete con el municipio a la prestaci3n de servicios profesionales en apoyo a la gesti3n administrativa consistente en realizar la vigilancia de los eventos de notificaci3n obligatoria ocurridos en el municipio de acuerdo a lo normado por el instituto nacional de salud publica y la secretaria de salud departamental del huila.	122	15000
La contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios como apoyo a la gestion administrativa en el programa red unidos, actuando como enlace del programa.	123	2100
La contratista se compromete con el municipio a prestar servicios en apoyo a la gestion administrativa promoviendo, fortaleciendo, desarrollando y dando continuidad a los diferentes programas sociales del municipio que favorece a la comunidad especificamente el programa de apoyo al adulto mayor	124	3150
El contratista se compromete para con el municipio, en apoyo a la gesti3n administrativa en la secretaria de planeaci3n municipal en la implementaci3n de la sistematizaci3n de mecanismos de seguimiento y monitoreo de los planes operativos anuales que adelantan las diferentes dependencias de la administraci3n municipal, logrando al mismo tiempo la consolidaci3n de la informaci3n suficiente para la elaboraci3n de la rendici3n de cuentas que adelante la administraci3n del municipio de Campoalegre - Huila.	126	3000
El contratista se compromete con el municipio a prestar los servicios como apoyo a la gestion administrativa en la diagramaci3n, elaboraci3n y publicaci3n y difusi3n de las actividades culturales, institucionales y de la historia que adelante el municipio para que a traves de internet dar a conocer la gestion que realiza la administracion municipal	127	6000
Aunar esfuerzos con la empresa de acueducto, alcantarillado y aseo del municipio de Campoalegre E.M.A.C. S.a. E.s.p., para la optimizaci3n de la red de alcantarillado, en algunos sectores del municipio de Campoalegre-Huila.	128	
Efectuar el aporte estatutario a LA CORPORACION CENTRO PROVINCIAL DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL CENTRO ORIENTE DEL HUILA "ECOSISTEMA LA SIBERIA" para garantizar su funcionamiento y ofrecer asistencia t3cnica, de transferencia de tecnologa y fortalecimiento socio empresarial a los productores rurales del municipio de Campoalegre	129	
Aunar esfuerzos entre la administracion municipal y la asociaci3n de comerciantes de campoalegre, para realizar el evento de divulgaci3n durante los festejos tradicionales del san pedro en la localidad, de la importancia de fortalecer y promover las micro y pequeas empresas - mypimes-, existentes en el municipio, garantizando su desarrollo y la sostenibilidad de los canales de comercializaci3n ante la poblacion.	130	6000
La contratista se compromete con el municipio a prestar su servicio en apoyo a la gesti3n administrativa consistente en la atenci3n de p3blico, organizaci3n, clasificaci3n y coordinaci3n de la agenda del despacho de la alcaldesa; recepci3n y transmisi3n de llamadas a otras dependencias, organizaci3n y clasificaci3n del archivo del despacho y otras actividades que el supervisor considere pertinente acorde a la atenci3n que debe prestar en el despacho de la seora alcaldesa	131	3150
La contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios de orientador guia al servicio de la comunidad brindando informaci3n adecuada y necesaria para el requerimiento de servicios administrativos en las diferentes dependencias velando por el debido uso de las instalaciones y el control y atenci3n de ingreso y salida de usuarios en los horarios pertinentes; asi mismo realizara la radicaci3n de la correspondencia que llegue al edificio municipal	132	2550
El contratista se compromete con el municipio de campoalegre, prestar sus servicios c3mo enlace municipal para la atenci3n, orientaci3n, remisi3n y realizaci3n del procedimiento operativo para solicitar la atenci3n inmediata de las personas victimas u hogares que presten vulnerabilidad de acuerdo a los establecido por la unidad administrativa y reparaci3n integral a las victimas.	133	3900
El contratista se compromete con el municipio a prestar sus servicios en actividades de orientador y brindando informaci3n en las instalaciones de la plaza de mercado, y efectuando las diferentes actividades propias de este lugar, asi como el control de ingreso y salida de personas y mercancas (productos agrcolas y similares) a las instalaciones y brindando informaci3n al supervisor sobre acontecimientos an3malos en el funcionamiento de las instalaciones	134	2550

De Coraz3n por **Campoalegre**

CALLE 18 No. 7-32 PISO 2 Tel. 098 8380088 Fax. 098 8380801
www.campoalegre-huila.gov.co e-mail: dlsalud@campoalegre-huila.gov.co





DEPARTAMENTO DEL HUILA

MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE

DESPACHO DEL ALCALDE



NIT 891.118.119.9

El contratista se compromete para con el municipio, en apoyo a la gestión administrativa en la secretaria de planeación municipal en la elaboración y actualización del proyecto construcción redes eléctricas plan de vivienda Acrópolis II etapa del municipio de Campoalegre cumpliendo con lo estipulado en el reglamento técnico de instalaciones eléctricas "RETIE", con el fin de obtener las disponibilidad de energía a 283 usuarios		135	4000
La contratista se compromete con el municipio de Campoalegre a prestar sus servicios en apoyo a la gestión administrativa en la secretaria de Hacienda y tesorería municipal en atención al público en general y de cobro coactivo adelantados por la dependencia		136	3000
ENTREGA DE CORRESPONDENCIA LOCAL QUE SE REQUIERA EN TODAS LAS SECRETARIAS		138	3000
REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO A LA ADMINISTRACION MUNICIPAL Y EN ESPECIAL A LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO EN TODO LO RELACIONADO CON EL ESPACIO PUBLICO, ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO Y PLAZA DE MERCADO, CON RESPECTO A LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS Y LEYES QUE REGULAN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE CADA UNO DE ESTOS CONTENIDOS. ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA DE LAS RESPUESTAS DE LOS DERECHOS DE PETICION Y TODO TIPO DE SOLICITUDES DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DENTRO DEL CONTEXTO DE LO ESPECIFICADO. REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS QUE SE ESTABLEZCAN DENTRO DE LOS REQUERIMIENTOS DEL ESPACIO PÚBLICO, EL COMERCIO Y LA PLAZA DE MERCADO Y REVISION DE LOS PROYECTOS DE ACUERDO, DECRETOS, RESOLUCIONES Y PROCESOS POLICIVOS Y QUERELLAS		140	6000
La contratista se compromete para con el municipio a brindar apoyo a la gestión de la Secretaria de Planeación en relación con el monitoreo y seguimiento de los proyectos y de los requerimientos administrativos para el Sistema General de Regalías, regulado por el Órgano Colegiado de Aprobación y Decisión (OCAD) para el departamento del Huila y los municipios que ostentan recursos del Fondo de Compensación Regional		141	4500
EL CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA ASESORIA JURIDICA PARA EL PROGRAMA DE TITULACION DE BIENES FISCALES Y LEGALIZACION DE EJIDOS QUE FIGURAN A NOMBRE DEL MUNICIPIO, AL IGUAL QUE EL APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROGRAMA DE EXPLOTACIÓN MINERA DEL MUNICIPIO		142	6000
El contratista se compromete con el municipio a prestar sus servicios en actividades de orientador y brindando información en las instalaciones del campamento (almacén Municipal), y efectuando las diferentes actividades propias de este lugar, así como el control de ingreso y salida de personas a las instalaciones y brindando información al supervisor del contrato sobre acontecimientos anómalos en el funcionamiento de las instalaciones		143	2550
El contratista se compromete con el municipio a prestar sus servicios como orientador e informador en las instalaciones del Centro cultural y de convenciones con el propósito de brindar un mejor servicio, así como de mantener un control en la edificación con relación al ingreso o salida de la comunidad en general y conservación de los elementos que allí reposan		144	2550
El contratista se compromete para con el municipio a brindar apoyo a la gestión de la Secretaria de Planeación en relación con adelantar las acciones pertinentes y que se requieren para complementar y desarrollar del Sistema de Información para la Captura de la Ejecución Presupuestal SICEP para la calificación y certificación del municipio ante el Departamento Nacional de Planeación en la vigencia 2012 – 2015, durante el año 2013		145	5400
El contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios en el apoyo a la gestión administrativa en la Secretaría de Planeación, Infraestructura y Asuntos sociales en el programa de titulación de predios ejidales y bienes fiscales que figuren a nombre del municipio de Campoalegre – Huila		147	4500
La contratista se compromete con el municipio a prestar sus servicios de apoyo al mantenimiento, cuidado y conservación de las instalaciones del Centro cultural y de convenciones, con el propósito de lograr su óptimo servicio a la comunidad en general		148	2400
LA CONSTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO, A PRESTAR SUS SERVICIOS APOYANDO LA GESTION ADMINISTRATIVA CONSISTENTE EN REALIZAR ACTIVIDADES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION INFRAESTRUCTURA Y ASUNTOS SOCIALES, COMO SON VISITAS DE INSPECCION OCULAR LAS MICROCUENCA PARA EL CONTROL DE TALAS, LAS DE INVENTARIO DE VIVIENDAS ALEDAÑAS A LAS RONDAS QUE POSEEN O NO BATERIAS SANITARIAS, A FIN DE OBTENER LA INFORMACION REQUERIDA PARA PRESENTAR PROYECTOS QUE PREMUEVAN LA DISMINUCION DE LA CONTAMINACION DE LAS MICROCUENCAS POR AGUAS SERVIDAS		149	6000
EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SERVICIOS EN APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN EL PROGRAMA DE FAMILIAS EN ACCION, ACTUANDO COMO ENLACE MUNICIPAL, REALIZANDO PROCESOS COMO VERIFICACION DE COMPROMISOS, PROCESOS DE PAGOS, TRAMITE DE NOVEDADES, QUEJAS Y RECLAMOS, ELABORACION DE ACTAS Y DEMAS ACCIONES QUE SE DEBEN REALIZAR DENTRO DEL PROGRAMA NACIONAL Y BRINDAR INFORMACION A TODA LA POBLACION BENEFICIARIA Y A LA COMUNIDAD EN GENERAL, CON EL OBJETO DE BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO Y EFICAZ		150	3600

De Corazón por **Campoalegre**

CALLE 18 No. 7-32 PISO 2 Tel. 098 8380088 Fax. 098 8380801
www.campoalegre-huila.gov.co e-mail: dlsalud@campoalegre-huila.gov.co





DEPARTAMENTO DEL HUILA

MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE

DESPACHO DEL ALCALDE

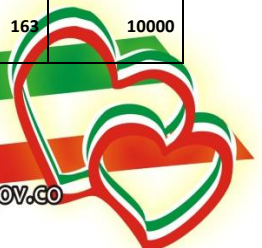


NIT. 891 118 119 9

EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS SERVICIOS EN APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL EJE PROGRAMATICO DE PREVENCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL DE RIESGOS PROFESIONALES Y EMERGENCIAS Y DESASTRES CONTEMPLADAS EN EL DECRETO 3039 DE 2007 Y LA RESOLUCIÓN 425 DE 2008 EN EL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE		151	4200
EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SU SERVICIOS EN APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE PLANEACION, INFRAESTRUCTURA Y ASUNTOS SOCIALES EN RELACION CON EL DESARROLLO, DISEÑO, ELABORACION Y EJECUCION DE ACTIVIDADES, PRACTICAS Y ESTRATEGIAS QUE PROMUEVAN Y FOMENTEN LA RECREACION, EL DEPORTE Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, CONVOCANDO Y HACIENDO PARTICIPE DEFORMA ACTIVA A LA COMUNIDAD EN GENERAL. EN CARÁCTER AFICIONADO Y COMPETITIVO, Y EL ALTO RENDIMIENTO EN FORMA INDIVIDUAL Y/O GRUPAL DEL DEPORTE EN LA LOCALIDAD		152	3000
EL CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN ASESORIA JURIDICA PARA ACCIONES DE CONTRATACION		153	10500
EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO A LA PRESTACION DE SERVICIOS EN APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA CONSISTENTE EN EJECUTAR LABORES DE OPERADOR PARA LA MAQUINARIA PESADA (RETROEXCAVADORA SOBRE ORUGA), QUE ESTEN A CARGO DEL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE, DESTINADA PARA LA CONSERVACION EN LAS CUENCAS HIDROGRAFICAS DE LA LOCALIDAD SEGÚN LAS INDICACIONES QUE IMPARTA LA DIRRECCION OPERATIVA CON DESTINO A LAS ACTIVIDADES DE DRAGADO, DESCOLMATADO Y REDIRECCIONAMIENTO, MOVIMIENTOS DE TIERRAS Y MATERIAL, ENCAUSE EN FUENTES HIDRICAS, Y DEMÁS ATIVIDADES REQUERIDAS POR LA ADMINISTRACION MUNICIPAL		154	4920
EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO A LA PRESTACION DE SERVICIOS EN APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA CONSISTENTE EN EJECUTAR LABORES DE CONDUCTOR, OPERADOR DE LA MAQUINARIA PESADA (RETROCARGADOR), EN ACTIVIDADES REFRENTES A NECESIDADES DE LA RECUPERACION DE LA MALLA VIAL, SEGÚN LAS ORDENES QUE RECIBA DEL MUNICIPIO A TRAVES DE LA DIRECCION OPERATIVA CON DESTINO AL MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA MISMAS EN EL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE - HUILA		155	4260
EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO A EJECUTAR LABORES DE OPERADOR O CONDUCTOR DE MAQUINARIA PESADA (Motoniveladora), VEHICULOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE, Y DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN EN LA ADMINISTRACION, ATENDER LAS DIFERENTES NECESIDADES DE LA RECUPERACION DE LA MALLA VIAL, SEGÚN LAS ORDENES QUE RECIBA DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE LA DIRECCION OPERATIVA CON DESTINO AL MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA MISMA DEL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE - HUILA		156	4260
La contratista se compromete con el municipio a prestar sus servicios de apoyo en el funcionamiento del servicio de atención a la comunidad SAC, igualmente brindar el apoyo en la actualización del SISBEN, consistente en la realización de las encuestas de registro para la base de datos del SISBEN; así como las demás funciones que el supervisor del contrato le asigne, para la consecución de los objetivos propuestos por la administración municipal		157	3200
EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO A LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS DESARROLLANDO ACTIVIDADES CIVILES "MANO DE OBRA", REQUERIDAS PARA ADELANTAR EL MEJORAMIENTO DE SEIS (6) VIVIENDAS ESTABLECIDAS EN ELE PROYECTO MEJORAMIENTO DE SEIS VIVIENDAS DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE - HUILA		158	2400
LA CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS SERVICIOS EN EL APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA SECRETRIA DE PLANEACION , INFRAESTRUCTURA Y ASUNTOS SOCIALES, DIRECCION DE EDUCACION Y ASUNTOS SOCIALES DEL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE-HUILA CONSISTENTE EN EL MANEJO Y ALIMENTACION DE DATOS EN EL SISTEMA INTEGRADO DE MATRICULAS ESCOLARES (SIMAT), MANEJO Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE LA DEPENDENCIA Y CUMPLIR LAS FUNCIONES DE SECRETARIA		159	2700
EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SU SERVICIOS EN APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA MEDIANTE EL APOYO EN EL FOMENTO DEL DEPORTE, LA RECREACION Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE		160	3000
EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SERVICIOS EN APOYO A LA GESTION DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, EN LA SOCIALIZACION, DIVULGACION E INFORMACION A LA COMUNIDAD EN GENERAL, DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ADELANTADAS POR EllAS		161	3600
EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO A EJECUTAR LABORES DE CONDUCTOR DE VOLQUETAS, Y VEHICULOS DEL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE, ACTIVIDADES DE APOYO EN LA MAQUINARIA PESADA DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE, Y DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN OPERATIVA CON DESTINO AL MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA MALLA VIAL DEL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE - HUILA		162	4260
LA PARROQUIA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO A PRESTAR OPORTUNA E INTEGRALMENTE CON CALIDAD LA ATENCION A LOS ADULTOS MAYORES POBRES Y VULNERABLES DEL MUNICIPIO EN LA GRANJA MARIA TRIANA DE FERRO.		163	10000

De Corazón por **Campoalegre**

CALLE 18 No. 7-32 PISO 2 Tel. 098 8380088 Fax. 098 8380801
www.campoalegre-huila.gov.co e-mail: dlsalud@campoalegre-huila.gov.co





DEPARTAMENTO DEL HUILA MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE DESPACHO DEL ALCALDE



NIT. 891.118.119-9

AUNAR ESFUERZOS CON LA EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE E.M.A.C. S.A. E.S.P., PARA REALIZAR LAS OBRAS DE OPTIMIZACION DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, LA FORMULACION DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS Y SIMILARES (DECOMISABLES Y NO APROVECHABLES) Y EL PERMISO DE LOS VERTIMIENTOS LIQUIDOS DE LA PLANTA DE BENEFICIO BOVINO DEL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE-HUILA, ASÍ		166	
El contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios profesionales en la asesoría integral a los procesos de acompañamiento al seguimiento y evaluación al plan de desarrollo municipal 2012 – 2015 “DE CORAZON POR CAMPOALEGRE”, proceso de formulación y elaboración del Plan Básico de Ordenamiento Territorial PBOT y programa de participación ciudadana y control social a todas las dependencias de la administración municipal		167	10500
LA FUNDACION FUNREE SE COMPROMETE A EJECUTAR LOS RECURSOS QUE LE SEAN GIRADOS POR EL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE CON EL OBJETO DE DESARROLLAR LA POLITICA PUBLICA DE DISCAPACIDAD EN EL MUNICIPIO, A TRAVES DE UN PROGRAMA DE REHABILITACION, EQUIPARACION DE OPORTUNIDADES, MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION CON DISCAPACIDAD, PARA EL RECONOCIMIENTO DE SUS DERECHOS, LA AUTONOMIA, LA INTEGRACION Y LA PARTICIPACION PLENA DE ESTE GRUPO POBLACIONAL Y A LA VEZ PROMOVER EL ACCESO OPORTUNO A LOS SERVICIOS DE PROTECCION SOCIAL E IMPULSAR LA ATENCION INTEGRAL EN LA REHABILITACION FISICA, PSIQUICA, SENSORIAL Y MOTRIZ CON LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS QUE SE INSCRIBAN EN LA FNDACION		168	10500
El contratista se compromete con el municipio a la prestación de servicios en apoyo a la gestión administrativa consistente en el manejo de la base de datos del SISBEN en cuanto a depuración y actualización, realización de todos los procesos tendientes a que las personas que están en la base de datos se encuentren debidamente identificados, digitar fichas nuevas, ingreso de nacimientos, actualizaciones, identificación de duplicidad y proceder a corregir siguiendo el debido proceso; entregar los informes que soliciten a nivel departamental y nacional, de igual forma deberá presentar informes sobre las estadísticas generadas por el programa a la secretaria de Planeación Municipal, cuando se requiera, así como las demás funciones que el supervisor del contrato le asigne, para la consecución de los objetivos propuestos por la administración municipal		169	3150
El contratista se compromete con el municipio a prestar sus servicios apoyando a la gestión administrativa consistente en realizar actividades en la Secretaria de Planeación, infraestructura y asuntos sociales, actualizando la base de datos del RUAT “Registro de usuarios de asistencia técnica directa” de los productores de caco del municipio de Campoalegre Huila		171	2000
EL CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO Y REPRESENTACION DE LA ADINISTRACION MUNICIPAL EN LOS REQUERIMIENTOS JURIDICOS ANTE LOS ENTES DE CONTROL COMO FISCALIA, PROCURADURIA, CONTRALORIA ENTRE OTROS; REPRESENTAR JURIDICAMENTE AL MUNICIPIO EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTEN A FAVOR Y EN CONTRA DEL MISMO Y DE ACUERDO A CADA UNA DE LAS DEMANDAS QUE SE ESTABLEZCAN EN RAZON A LA EJECUCION Y UTILIZACION DE LOS RECURSOS PUBLICOS; Y DEMAS FUNCIONES QUE LE DELEGUE LA ADMINISTRACION A UN CUANDO ESTAS NO SEAN INHERENTES AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SEÑALADAS EN EL PRESENTE OBJETO		172	6000
EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON EL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE A DESARROLLAR A TODO COSTO LA CELEBRACION DEL XXX FESTIVAL FOLCLORICO Y REINADO DEPARTAMENTAL DEL ARROZ 2013. PARAGRAFO: EL CONTRATISTA cumplirá especial y celosamente las obligaciones contempladas en el presente contrato y las conferidas en los estudios previos, así como las que fueren objeto de discriminación en su propuesta, al igual que aquellas que sean consustanciales o inherentes a la mismas, así no estén expresamente mencionadas en los documentos contractuales		173	
El contratista se compromete para con el municipio de Campoalegre a brindar apoyo a la gestión de la Secretaria de Planeación Infraestructura y Asuntos Sociales en relación con el acompañamiento, seguimiento y realización de los soportes civiles, arquitectónicos, de presupuesto y diseño que hacen parte de los requerimientos de la oficina Banco de Proyecto del Municipio		174	4000
LA CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO A REALIZAR LA DIAGRAMACION DEL MATERIAL PUBLICITARIO DEL XXX FESTIVAL FOLCLORICO Y REINADO DEPARTAMENTAL DEL ARROZ A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE- HUILA		175	7000
AUNAR ESFUERZOS CON LA EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE E.M.A.C. S.A. E.S.P., PARA REALIZAR EL MANTENIMIMIENTO EMBELLECIMIENTO Y RESTAURACION DE SITIOS PUBLICOS (LA ALAMEDA MUNICIPAL) INCLUYE: PINTURA MURO DE LA MALLA EXTERNA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA EUGENIO FERRO FALLA, Y DEL POLIDEPORTIVO, PINTURA DE SARDINELES DE LA ALAMEDA, PODA Y REPOSICION DE MATERIAL VEGETAL, REPOSICION DE MATERIAL ELECTRICO DE LA ALAMENDA Y PINTURA DEL CENTRO ARTESANAL DEL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE-HUILA, ASÍ		176	
EL CLUB DEPORTIVO CICLO LLANO GRANDE SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO A REALIZAR LA IX CLASICA NACIONAL DEL ARROZ EN EL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE A DESARROLLARSE CON MOTIVO DE LA CELEBRACION DEL TRIGESIMO FESTIVAL FOLCLORICO Y REINADO DEPARTAMENTAL DEL ARROZ – HUILA		178	5000

De Corazón por **Campoalegre**

CALLE 18 No. 7-32 PISO 2 Tel. 098 8380088 Fax. 098 8380801
www.campoalegre-huila.gov.co e-mail: dlsalud@campoalegre-huila.gov.co





DEPARTAMENTO DEL HUILA

MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE

DESPACHO DEL ALCALDE

NIT. 891.118.119-9



EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO A PRESTAR LOS SERVICIOS EN APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA CONSISTENTE EN REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO GENERAL DE LAS INSTALACIONES DEL CEMENTERIO MUNICIPAL, ASI COMO EJECUTAR EL PROCESO DE INHUMACION Y EXHUMACION EN ARAS DE QUE SE ENCUENTREN ADECUADAS LAS INSTALACIONES ANTE LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD		179	2700
LA CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO A PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCION DE EDUCACION Y ASUNTOS SOCIALES, COMO COORDINADORA DE LAS ACCIONES ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS ENMARCADOS EN EL PROYECTO "NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES QUERIDOS Y PROTEGIDOS" CON EL PROPOSITO DE GARANTIZAR A LA POBLACION MAS VULNERABLE DEL MUNICIPIO.		180	5400
: EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS SERVICIOS CONSISTENTES EN DICTAR TALLERES PARA LA ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL EN EL AREA DE FORMACION MUSICAL, CORAL Y GRUPOS FOLCLORICOS, POR EL TERMINO DE 80 HORAS		181	1386
LA CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO Y LOGÍSTICA A LA DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD EN LA REALIZACIÓN DE LA JORNADA DE CAPACITACIÓN Y PREVENCIÓN DEL DÍA "D" DENGUE, EN EL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE		182	4000
LA CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS ELEMENTOS DE DESARROLLO DE TALENTO HUMANO Y POLITICAS DE OPERACIÓN ARMONIZADAS ENTRE EL MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO MECI Y LA NTCGP 1000:2009.		183	6000
AUNAR ESFUERZOS CON LAS EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE EMAC S.A. E.S.P., EN LA EJECUCION DE ACCIONES DE LOS PROGRAMAS CONSERVACION, PROTECCION, RESTAURACION Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES, TUNELES VERDES, Y MEJORAMIENTO Y RESTAURACION DEL PATRIMONIO FISICO ASÍ	184		
LA CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SU SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LA AGENDA INTERNA DE CONECTIVIDAD, PAGINA WEB DEL MUNICIPIO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL		188	3100
LA CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL, EN ARAS DE FORTALECER LOS PROCESOS QUE INVOLUCREN A CADA UNO DE LOS MIEMBROS DEL NUCLEO FAMILIAR EN CASOS DE VIOLENCIA, MALTRATO, ABUSO ABANDONO Y OTROS QUE AFECTEN EL ENTORNO FAMILIAR, A TRAVES DE LA LABOR SOCIAL EN PRO DE MEJORAR LAS FORMAS DE CONVIVENCIA, EN FUNCION DE LA DEFENSA DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL NUCLEO FAMILIAR SI NO EL PROPOSITO DE REDUCCION DE LOS EVENTOS DE VULNERACION. DE IGUAL FORMA APLICAR CADA UNO DE SUS CONOCIMIENTOS EN ARAS DE BRINDAR PROTECCION ESPECIAL A LA INFANCIA Y ADOLENCENCIA DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LAS NORMAS Y LEYES, A TRAVES DEL ACOMPAÑAMIENTO E INTERVENCION PROFESIONAL EN CADA UNO DE LOS PROCESOS QUE LO REQUIERA		191	3000
LA CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN EL PROGRAMA RED UNIDOS, ACTUANDO COMO ENLACE DEL PROGRAMA.		192	2400
La contratista se compromete para con el municipio a prestar sus profesionales como psicóloga, en aras de fortalecer los procesos que involucren a cada uno de los miembros del núcleo familiar en casos de violencia, maltrato, abuso, abandono y otros que afecten el entorno familiar, a través de apoyo profesional y aplicación de terapias en pro de mejorar las formas de convivencia, en función de la defensa de los derechos y deberes de cada uno de los integrantes del núcleo familiar, siendo el propósito la reducción de los eventos de violencia, de abuso, de maltrato entre otros. De igual forma aplicar cada uno de sus conocimientos en aras de brindar protección especial a la infancia y adolescencia, aplicando terapias y realizando observación de comportamientos de acuerdo con lo establecido en las normas y leyes a través del acompañamiento e intervención profesional en cada uno de los procesos que lo requiera		193	3000
LA CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS SERVICIOS LOGÍSTICOS Y DE APOYO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA EN EL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE, DURANTE LA VIGENCIA 2013, EN DESARROLLO DEL CONVENIO NO. 001 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE Y LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA		194	24724
Apoyar el Fomento de la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre en la población Campoalegruna mediante EL APOYO LOGISTICO EN LA REALIZACION del "PRIMER CAMPEONATO MUNICIPAL DE MICROFUTBOL COPA DE CORAZON POR CAMPOALEGRE"		195	
La parroquia se compromete con el municipio a ejecutar el funcionamiento del hogar de paso, a través de un operador (a), según lo establecido en el acuerdo municipal no. 036 del 21 de noviembre del 2008, mediante el cual se crea el hogar de paso – modalidad familia, dando cumplimiento a la ley 1098 de 2006. Ley de infancia y adolescencia y cumplimiento con los lineamientos dados por el instituto colombiano de bienestar familiar.		197	8000

De Corazón por **Campoalegre**

CALLE 18 No. 7-32 PISO 2 Tel. 098 8380088 Fax. 098 8380801
www.campoalegre-huila.gov.co e-mail: dlsalud@campoalegre-huila.gov.co





DEPARTAMENTO DEL HUILA

MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE

DESPACHO DEL ALCALDE



NIT. 891.118.119-9

El contratista se compromete con el municipio a prestar servicios profesionales en la secretaria de planeación, infraestructura y asuntos sociales, consistentes en el soporte arquitectónico y sus respectivas memorias de cálculo, APU y presupuesto requeridos en la formulación y elaboración de los proyectos que presente el municipio a diferentes entidades.		198	7500
La contratista se compromete con el municipio a prestar los servicios de apoyo a la gestión administrativa consistente en realizar actividades requeridas por la secretaria de planeación municipal, referente al área de contratación y demás acciones solicitadas en busca de prestar un eficiente y eficaz servicio en beneficio de la comunidad general		200	1400
el contratista se compromete para con el municipio a prestar su servicio coordinando las diferentes actividades de la plaza de mercado, velar por el debido uso de las instalaciones por parte de los arrendatarios internos y externos y comunidad en general de acuerdo a las disposiciones de la secretaria general y de gobierno; de igual forma brindar información sobre eventos y situaciones de importancia a la secretaria general y de gobierno, así como acompañara a la administración en actividades estratégicas que se implemente dentro del funcionamiento de esta infraestructura. coordinara el control y el cumplimiento del acuerdo no. 053 del 2004, por el cual se establece el reglamento general de funcionamiento de la plaza de mercado del municipio de Campoalegre		203	1300
la parroquia se compromete con el municipio a prestar oportunamente con calidad la atención a los adultos mayores pobres y vulnerables del municipio y de la granja María Triana de ferro y apoyo en actividades lúdico- recreativas; de acuerdo con lo establecido el plan de desarrollo de corazón por Campoalegre		205	4000
El objeto del presente Convenio es establecer un marco de colaboración mutua entre EL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE, LA EMPRESA DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO DE CAMPOALEGRE EMAC S.A. E.S.P. LA EMPRESA SISMOGRAFIA Y PETROLEOS DE COLOMBIA S.A., SISMOPETROL S.A., LA JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA EL VISO, para adelantar conjuntamente el desarrollo de la primera fase del proyecto de ampliación de la red de acueducto de la vereda el Viso del Municipio de Campoalegre. En tal virtud, SISMOPETROL S.A aportará y suministrara los materiales necesarios para dichas labores, EL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE aportará la maquinaria Retro Cargador CAT 416C para las excavaciones a que haya lugar, EMAC S.A. E.S.P. aportara la mano de obra calificada, LA JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA EL VISO aportara mano de obra no calificada y los costos que impliquen la construcción e instalación de los viaductos necesarios para la instalación de la red de Agua potable, adicional se encargará de la veeduría, salvaguarda y disposición de todos y cada uno de los materiales aportados por SISMOPETROL S.A, siendo la única responsable de su adecuado uso y custodia	206		
El contratista se compromete para con la administración municipal a brindar asesoría y acompañamiento en: a) Elaboración del marco fiscal de mediano plazo, b) Actualización y ajustes técnicos – tributarios al estatuto de rentas del municipio de Campoalegre 2014 de acuerdo a la normatividad vigente, c) Elaboración y sustentación del proyecto de presupuesto de la vigencia 2014 ante el concejo municipal		208	22000
PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, REPOSICION LOS COMPONENTES EN LAS LUMINARIAS PARA EL ALUMBRADO PUBLICO en los diferentes sectores de la zona Urbana del municipio de Campoalegre, de conformidad con el presupuesto anexo y el que hace parte integral del presente contrato		209	
EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA RECUPERACION DE CARTERA MOROSA RESPETO DE TRIBUTOS LOCALES, ESPECIALMENTE PREDIAL E INDUSTRIA Y COMERCIO, DISMINUCION DE LA PRESCRIPCION Y FORTALECIMIENTO DE LOS RECURSOS PROPIOS.		212	6000
La contratista se compromete con el municipio de Campoalegre a prestar sus servicios en apoyo a la gestión administrativa en la secretaria de Hacienda y tesorería municipal en atención al público en general y de cobro coactivo adelantados por la dependencia.		215	2867
LA CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS SERVICIOS DE ORIENTADOR GUIA AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD BRINDANDO INFORMACION ADECUADA Y NECESARIA PARA EL REQUERIMIENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS VELANDO POR EL DEBIDO USO DE LAS INSTALACIONES Y EL CONTROL Y ATENCION DE INGRESO Y SALIDA DE USUARIOS EN LOS HORARIOS PERTINENTES; ASI MISMO REALIZARA LA RADICACION DE LA CORRESPONDENCIA QUE LLEGUE AL EDIFICIO MUNICIPAL.		216	850
La contratista se compromete con el municipio a prestar su servicio en apoyo a la gestión administrativa consistente en la atención de público, organización, clasificación y coordinación de la agenda del despacho de la alcaldesa; recepción y transmisión de llamadas a otras dependencias, organización y clasificación del archivo del despacho y otras actividades que el supervisor considere pertinente acorde a la atención que debe prestar en el despacho de la señora alcaldesa.		217	1050

De Corazón por **Campoalegre**

CALLE 18 No. 7-52 PISO 2 Tel. 098 8380088 Fax. 098 8380801
www.campoalegre-huila.gov.co e-mail: dlsalud@campoalegre-huila.gov.co





DEPARTAMENTO DEL HUILA MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE DESPACHO DEL ALCALDE



NIT. 891.118.119-9

EL CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SERVICIOS EN APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA CONSISTENTE EN LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACION, ACOPLAMIENTO, DISTRIBUCION Y ARCHIVO DE CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS QUE SE GENEREN DENTRO DE LOS DESPACHOS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y LA TESORERIA, DISPONIENDO CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO Y EN APLICACIÓN DE LA LEY 594 DE 2000 "LEY GENERAL DE ARCHIVO"	218	1700
LA CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SERVICIOS EN APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA CONSISTENTE EN LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACION, ACOPLAMIENTO, DISTRIBUCION Y ARCHIVO DE CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS QUE SE GENEREN DENTRO DE LOS DESPACHOS DE LA ALCALDESA Y SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO, DISPONIENDO CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO Y EN APLICACIÓN DE LA LEY 594 DE 2000 "LEY GENERAL DE ARCHIVO"	220	1700
EL CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO, EN APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL EN LA REALIZACION DE VISITAS, CENSO Y DEPURACION DE BASE DE DATOS DE LOS LISTADOS DE LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO PARA LA PRESENTACION DE PROYECTOS PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBSIDIOS Y MEJORAMIENTOS DE VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE - HUILA Y EN LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL TANTO DEL SECTOR URBANO COMO RURAL Y A LA ELABORACION DE CERTIFICADOS QUE REQUIERA LA COMUNIDAD EN BUSCA DE UNA GESTION PUBLICA EFICAZ	221	1153
EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES REALIZANDO EL ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO A LA ADMINISTRACION MUNICIPAL Y EN ESPECIAL A LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO EN TODO LO RELACIONADO CON EL ESPACIO PUBLICO, ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO Y PLAZA DE MERCADO, CON RESPECTO A LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS Y LEYES QUE REGULAN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE CADA UNO DE ESTOS CONTENIDOS. ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA DE LAS RESPUESTAS DE LOS DERECHOS DE PETICION Y TODO TIPO DE SOLICITUDES DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DENTRO DEL CONTEXTO DE LO ESPECIFICADO. REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS QUE SE ESTABLEZCAN DENTRO DE LOS REQUERIMIENTOS DEL ESPACIO PÚBLICO, EL COMERCIO Y LA PLAZA DE MERCADO Y REVISION DE LOS PROYECTOS DE ACUERDO, DECRETOS, RESOLUCIONES Y PROCESOS POLICIVOS Y QUERELLAS.	222	5400
LA CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SERVICIOS EN APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA PROMOVRIENDO, FORTALECIENDO, DESARROLLANDO Y DANDO CONTINUIDAD A LOS DIFERENTES PROGRAMAS SOCIALES DEL MUNICIPIO QUE FAVORECE A LA COMUNIDAD ESPECIFICAMENTE EL PROGRAMA DE APOYO AL ADULTO MAYOR.	223	1050
El contratista se compromete con el municipio a prestar sus servicios e apoyo a la gestión como orientador e informador en las instalaciones del Centro cultural y de convenciones con el propósito de brindar un mejor servicio, así como de mantener un control en la edificación con relación al ingreso o salida de la comunidad en general y conservación de los elementos que allí reposan.	224	2295
El contratista se compromete con el municipio a prestar los servicios en apoyo a la gestión administrativa en la secretaria de planeación en relación con la elaboración, actualización y tramitación de los proyectos requeridos por la entidad para la gestión de recursos y financiación ante el mismo municipio y/o órganos y entidades del orden regional, nacional o internacional, para el desarrollo de actividades de inversión en pro del mejoramiento de la calidad social y comunitaria local.	225	1850
La contratista se compromete para con el municipio a brindar apoyo a la gestión de la Secretaria de Planeación en relación con el monitoreo y seguimiento de los proyectos y de los requerimientos administrativos para el Sistema General de Regalías, regulado por el Órgano Colegiado de Aprobación y Decisión (OCAD) para el departamento del Huila y los municipios que ostentan recursos del Fondo de Compensación Regional.	226	4000
La contratista se compromete para con el municipio a prestar su servicio de apoyo de gestión administrativa consistente en la organización, clasificación, acoplamiento, distribución y archivado de cada uno de los documentos que se generen dentro de la Secretaría de Planeación - Contratación, disponiendo cada uno de los documentos de acuerdo a lo establecido y en aplicación de la ley 594 del 2000 "LEY GENERAL DE ARCHIVO" y el traslado de la misma al archivo central de la administración municipal.	227	2660
EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SERVICIOS EN APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN EL PROGRAMA DE FAMILIAS EN ACCION, ACTUANDO COMO ENLACE MUNICIPAL, REALIZANDO PROCESOS COMO VERIFICACION DE COMPROMISOS, PROCESOS DE PAGOS, TRAMITE DE NOVEDADES, QUEJAS Y RECLAMOS, ELABORACION DE ACTAS Y DEMAS ACCIONES QUE SE DEBEN REALIZAR DENTRO DEL PROGRAMA NACIONAL Y BRINDAR INFORMACION A TODA LA POBLACION BENEFICIARIA Y A LA COMUNIDAD EN GENERAL, CON EL OBJETO DE BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO Y EFICAZ	229	1200

De Corazón por **Campoalegre**

CALLE 18 No. 7-32 PISO 2 Tel. 098 8380088 Fax. 098 8380801
www.campoalegre-huila.gov.co e-mail: dlsalud@campoalegre-huila.gov.co





DEPARTAMENTO DEL HUILA MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE DESPACHO DEL ALCALDE



NIT. 891.118.119-9

<p>El contratista se compromete con el municipio a la prestación de servicios en apoyo a la gestión administrativa consistente en la realización de procesos de manejo de archivo en la depuración y actualización de la base datos única de afiliados (BDUA) según resolución 1344/2012 y demás normas reglamentarias, donde se dictan disposiciones sobre la información de afiliados al sistema general de seguridad social en salud; de igual forma deberá alimentar los sistemas de información SIVIGILA, de los cuales, deberá recolectar información de las diferentes unidades primarias generadoras de datos, enviar los archivos planos e informes a la secretaria de salud departamental y las demás entidades que lo soliciten, para el correcto funcionamiento del sistema de ESTADÍSTICAS VITALES deberá velar por el cumplimiento de los indicadores de oportunidad, calidad y cobertura; así como las demás funciones que el supervisor del contrato le asigne, para la consecución de los objetivos propuestos por la administración municipal.</p>		230	1050
<p>EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE, PRESTAR SUS SERVICIOS COMO ENLACE MUNICIPAL PARA LA ATENCIÓN, ORIENTACIÓN, REMISION Y REALIZACION DEL PROCEDIMIENTO OPERATIVO PARA SOLICITAR LA ATENCION INMEDIATA DE LAS PERSONAS VICTIMAS U HOGARES QUE PRESTEN VULNERABILIDAD DE ACUERDO A LOS ESTABLECIDO POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y REPARACION INTEGRAL A LAS VICTIMAS.</p>		231	1300
<p>EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS SERVICIOS EN EJECUTAR LABORES DE CONDUCCION DEL VEHICULO QUE SEA ASIGNADO AL SERVICIO DE LA MANDATARIA DEL DEL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE – HUILA, A LOS SITIOS DETERMINADOS POR LA ALCALDESA DE FORMA PROGRAMADA O DE ORDEN INMEDIATA.</p>		232	2960
<p>LA CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO Y LOGÍSTICO A LA DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD EN LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA JORNADA DE RENDICION DE CUENTAS DIRIGIDO A LOS VEEDORES EN SALUD, PRESIDENTES DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL Y CONSEJO TERRITORIAL DE SALUD, EN LA EJECUCION DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD COMO MEDIO DE PARTICIPACION SOCIAL</p>		233	2600
<p>EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO A PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, CONSISTENTE EN EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE ATENCION Y PREVENCION DE DESASTRES DEL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE QUE INCLUYE REALIZAR UNA CAPACITACION TEORICO PRACTICA A LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD Y AYUDA (policía – bomberos – defensa civil – personal administrativo), JUNTAS DE ACCION COMUNAL, ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA, REPRESENTANTES DE COMUNIDAD EDUCATIVA (maestros y personeros estudiantiles), ACERCA DE LA GESTION DEL RIESGOS Y DESASTRES, EN RESPUESTA A LAS EMERGENCIAS QUE SE PRESENTEN, EN EL DESARROLLO DE SIMULACROS Y LA ACTUALIZACION DEL MANUAL DE ATENCION A DESASTRES DEL MUNICIPIO</p>		234	20000
<p>EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO A PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, CONSISTENTE EN FORTALECER EL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL Y GESTION DE ARCHIVO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.</p>		235	16000
<p>EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON LA ENTIDAD A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORIA CONTABLE, PRESUPUESTAL Y FINANCIERA DE LOS DIVERSOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE ADELANTE EL ENTE TERRITORIAL, ASI COMO EL ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN LA ELABORACION Y PRESENTACION DE INFORMES FUT, CGR, Y DEMAS QUE SON REQUERIDOS POR LOS DIVEROS ENTES DE CONTROL Y EVALUACION DEL ORDEN MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL.</p>		236	6907
<p>EL CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN ASESORIA JURIDICA PARA ACCIONES DE CONTRATACION.</p>		237	8167
<p>AUNAR ESFUERZOS CON LAS EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE EMAC S.A. E.S.P EN LA EJECUCION DE ACCIONES DE CONSERVACION Y PROTECCION DE FUENTES HIDRICAS EN LA ZONA URBANA Y CENTROS POBLADOS DEL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE</p>	238		
<p>EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN REALIZAR LAS DILIGENCIAS DE INSPECCION SANITARIA DE LOS ANIMALES QUE SERAN SACRIFICADOS PARA EL CONSUMO HUMANO Y VIGILANCIA O SUPERVISION DE LA PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL - PBA Y SUS OPERACIONES O PROCESOS DESDE EL PUNTO DE VISTA TECNICO Y SANITARIO.</p>		239	4800
<p>El contratista se compromete con el municipio a prestar sus servicios en actividades de orientador y brindando información en las instalaciones del campamento (Almacén municipal), y efectuando las diferentes actividades propias de este lugar, así como el control de ingreso y salida de personas a las instalaciones y brindando información al supervisor del contrato sobre acontecimientos anómalos en el funcionamiento de las instalaciones.</p>		241	1700

De Corazón por **Campoalegre**

CALLE 18 No. 7-32 PISO 2 Tel. 098 8380088 Fax. 098 8380801
www.campoalegre-huila.gov.co e-mail: dlsalud@campoalegre-huila.gov.co





DEPARTAMENTO DEL HUILA MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE DESPACHO DEL ALCALDE

NIT. 891.118.119-9



<p>La contratista se compromete para con el municipio a prestar sus profesionales como psicóloga, en aras de fortalecer los procesos que involucren a cada uno de los miembros del núcleo familiar en casos de violencia, maltrato, abuso, abandono y otros que afecten el entorno familiar, a través de apoyo profesional y aplicación de terapias en pro de mejorar las formas de convivencia, en función de la defensa de los derechos y deberes de cada uno de los integrantes del núcleo familiar, siendo el propósito la reducción de los eventos de violencia, de abuso, de maltrato entre otros. De igual forma aplicar cada uno de sus conocimientos en aras de brindar protección especial a la infancia y adolescencia, aplicando terapias y realizando observación de comportamientos de acuerdo con lo establecido en las normas y leyes a través del acompañamiento e intervención profesional en cada uno de los procesos que lo requiera.</p>		242	3000
<p>LA CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL, EN ARAS DE FORTALECER LOS PROCESOS QUE INVOLUCREN A CADA UNO DE LOS MIEMBROS DEL NUCLEO FAMILIAR EN CASOS DE VIOLENCIA, MALTRATO, ABUSO ABANDONO Y OTROS QUE AFECTEN EL ENTORNO FAMILIAR, A TRAVES DE LA LABOR SOCIAL EN PRO DE MEJORAR LAS FORMAS DE CONVIVENCIA, EN FUNCION DE LA DEFENSA DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL NUCLEO FAMILIAR SI NO EL PROPOSITO DE REDUCCION DE LOS EVENTOS DE VULNERACION. DE IGUAL FORMA APLICAR CADA UNO DE SUS CONOCIMIENTOS EN ARAS DE BRINDAR PROTECCION ESPECIAL A LA INFANCIA Y ADOLENCENCIA DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LAS NORMAS Y LEYES, A TRAVES DEL ACOMPAÑAMIENTO E INTERVENCION PROFESIONAL EN CADA UNO DE LOS PROCESOS QUE LO REQUIERA</p>		243	3000
<p>El contratista se compromete con el municipio a la prestación de servicios en apoyo a la gestión administrativa consistente en el manejo de la base de datos del SISBEN en cuanto a depuración y actualización, realización de todos los procesos tendientes a que las personas que están en la base de datos se encuentren debidamente identificados, digitar fichas nuevas, ingreso de nacimientos, actualizaciones, identificación de duplicidad y proceder a corregir siguiendo el debido proceso; entregar los informes que soliciten a nivel departamental y nacional, de igual forma deberá presentar informes sobre las estadísticas generadas por el programa a la secretaría de Planeación Municipal, cuando se requiera, así como las demás funciones que el supervisor del contrato le asigne, para la consecución de los objetivos propuestos por la administración municipal.</p>		246	1050
<p>EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SU SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION, INFRAESTRUCTURA Y ASUNTOS SOCIALES EN RELACION CON EL DESARROLLO, DISEÑO, ELABORACION Y EJECUCION DE ACTIVIDADES, PRACTICAS Y ESTRATEGIAS QUE PROMUEVAN Y FOMENTEN LA RECREACION, EL DEPORTE Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, CONVOCANDO Y HACIENDO PARTICIPE DE FORMA ACTIVA A LA COMUNIDAD EN GENERAL. EN CARÁCTER AFICIONADO Y COMPETITIVO, A LA VEZ QUE PROMULGA EL ALTO RENDIMIENTO EN FORMA INDIVIDUAL Y/O GRUPAL DEL DEPORTE EN LA LOCALIDAD</p>		247	1500
<p>LA CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SU SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LA AGENDA INTERNA DE CONECTIVIDAD, PAGINA WEB DEL MUNICIPIO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.</p>		248	1500
<p>El contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios profesionales en la asesoría integral a los procesos de acompañamiento al seguimiento y evaluación al plan de desarrollo municipal 2012 – 2015 “DE CORAZON POR CAMPOALEGRE”, proceso de formulación y elaboración del Plan Básico de Ordenamiento Territorial PBOT y programa de participación ciudadana y control social a todas las dependencias de la administración municipal.</p>		249	7000
<p>LA CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN EL PROGRAMA RED UNIDOS, ACTUANDO COMO ENLACE DEL PROGRAMA.</p>		251	2400
<p>La contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios en el apoyo a la gestión administrativa en la secretaría de planeación, infraestructura y asuntos sociales, dirección de educación y asuntos sociales del municipio de campoalegre-huila consistente en el manejo y alimentación de datos en el sistema integrado de matrículas escolares (simat), manejo y organización del archivo de la dependencia y cumplir las funciones de secretaría</p>		252	1800
<p>Aunar esfuerzos con las empresa de acueducto, alcantarillado y aseo del municipio de Campoalegre Emac s.a. E.S.P., en la ejecución de acciones de los programas de conservación y reforestación de microcuencas que abastecen el acueducto municipal, protección de fuentes hídricas, promoción y divulgación de proyectos ecoturísticos de educación ambiental, túneles verdes, reducción del riesgo y manejo de desastres sobre áreas de microcuencas y en general sobre las fuentes hídricas</p>	253		
<p>la Emac S.A. E.S.P. se compromete con el municipio a prestar el servicio de mantenimiento preventivo, correctivo, reposición los componentes en las luminarias para el alumbrado público en los diferentes sectores de la zona urbana del municipio de Campoalegre, de conformidad con el presupuesto anexo y el que hace parte integral del presente contrato</p>	254		

De Corazón por **Campoalegre**

CALLE 18 No. 7-32 PISO 2 Tel. 098 8380088 Fax. 098 8380801
www.campoalegre-huila.gov.co e-mail: dlsalud@campoalegre-huila.gov.co





DEPARTAMENTO DEL HUILA

MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE

DESPACHO DEL ALCALDE



NIT. 891.118.119-9

Aunar esfuerzos entre el municipio de Campoalegre y la empresa municipal de acueducto, alcantarillado y aseo Emac s.a. E.S.P. Para realizar los estudios y diseños de la I y II etapa del relleno sanitario para el municipio de Campoalegre Huila teniendo en cuenta las siguientes actividades	255		
El contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios profesionales adelantando el acompañamiento al desarrollo de las actividades suficientes y requeridas por la Secretaría de Planeación para el ajuste técnico, social y financiero del proyecto de Construcción de Vivienda Rural presentado por el municipio al Banco Agrario de Colombia, susceptible de ser cofinanciado por el Fondo de Compensación Regional SGR FCR 40%		256	7000
El contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios profesionales en la Secretaría de Planeación en relación con la elaboración de los soportes civiles, de presupuesto, memorias de cálculo, especificaciones técnicas y diseños que hacen parte de los requerimientos para la presentación de los mismos ante distintos entes del orden nacional, regional y/o local entre ellos el SGR Fondo de Compensación Regional; de igual manera se compromete a llevar a cabo las actividades de seguimiento técnico profesional a los procesos constructivos de obras civiles, mejoramiento de vivienda, mantenimiento de vías, desarrolladas por la administración municipal durante el periodo contractual		257	4580
El contratista se compromete para con el municipio a prestar los servicios como apoyando a la gestión administrativa consistente en realizar actividades en la secretaria de planeación, infraestructura y asuntos sociales, como son la divulgación de los proyectos y/o convenios de reforestación, aislamiento, saneamiento básico, capacitación ambiental, desarrollados en la zona urbana y rural del municipio		258	4000
El contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios profesionales en el apoyo a la gestión administrativa en la asesoría jurídica para el programa de titulación de bienes fiscales y legalización de ejidos que figuran a nombre del municipio		259	2000
El contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios en el apoyo a la gestión administrativa en la Secretaría de Planeación, Infraestructura y Asuntos sociales en el programa de titulación de predios ejidales y bienes fiscales que figuren a nombre del municipio de Campoalegre – Huila		260	2800
La parroquia se compromete con el municipio a prestar oportunamente atención a las personas de la tercera edad víctimas del conflicto armado ubicadas dentro del municipio mediante actividades lúdico- recreativas; de acuerdo con lo establecido el plan de desarrollo de corazón por Campoalegre		261	12457
El contratista se compromete para con el Municipio a prestar sus servicios en el apoyo a la gestión administrativa en la Secretaría de Planeación, Infraestructura y Asuntos Sociales del Municipio de Campoalegre – Huila, consistente en el apoyo a la depuración de datos requeridos para la implementación del Sistema de Seguimiento y Evaluación de Resultados del Plan de Desarrollo SINERGIA de la localidad		262	1050
El contratista se compromete con el municipio a prestar sus servicios en apoyo a la gestión administrativa como orientador del centro recreacional Rodrigo Lara en el cuidado, mantenimiento del centro recreativo (poda árboles, disposición final de residuos, limpieza piscinas), el control y atención de ingreso - salida de usuarios de las instalaciones del centro recreacional		263	1680
El comodante entrega al comodatario y este recibe a título de comodato la retroexcavadora marca Dossan DX300LCA co serial DHKCEAAL90007805	264		
El contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios apoyando a la gestión administrativa, a la secretaria de planeación, infraestructura y asuntos sociales, como son las visitas de inspección ocular a la micro cuenca de las quebradas la caraguaja y san Isidro y asesorías en los peligros a la salud de las familias que residen en la zona de influencia de estas corrientes hídricas del municipio de Campoalegre Huila		265	2800
El contratista se compromete para con el municipio a prestar servicio de afiliación a empleados nuevos, de renovación y pensionados en servicios exequiales incluido grupo familiar		266	2640
Aunar esfuerzos entre la EMPRESA FORESTAL DEL HUILA S.A. y el MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE, para adelantar acciones de restauración pasiva en ecosistemas estratégicos y desarrollar las demás actividades señaladas en el Plan Básico de Restauración, estudios previos, que hacen parte integral del Convenio No. 099 firmado el 22 de octubre de 2012, entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible – MADS y la Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena – CAM, para la Restauración Pasiva en Ecosistemas Estratégicos del Municipio de Campoalegre, Departamento del Huila	267		
La parroquia se compromete con el municipio a prestar oportuna e integralmente con calidad la atención a los adultos mayores pobres y vulnerables del municipio en la granja María Triana De Ferro		268	

De Corazón por **Campoalegre**

CALLE 18 No. 7-32 PISO 2 Tel. 098 8380088 Fax. 098 8380801
www.campoalegre-huila.gov.co e-mail: dlsalud@campoalegre-huila.gov.co





DEPARTAMENTO DEL HUILA

MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE

DESPACHO DEL ALCALDE



NIT. 891.118.119.9

Aunar esfuerzos entre la EMPRESA FORESTAL DEL HUILA S.A. y el MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE, para adelantar acciones de restauración pasiva en ecosistemas estratégicos y desarrollar las demás actividades señaladas en el Plan Básico de Restauración, estudios previos, que hacen parte integral del Convenio No. 099 firmado el 22 de octubre de 2012, entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible – MADS y la Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena – CAM, para la Restauración Pasiva en Ecosistemas Estratégicos del Municipio de Campoalegre, Departamento del Huila	269		
ANULADO		270	
El contratista se compromete para con el municipio a brindar apoyo a la gestión de la Dirección Técnica de la Secretaría de Planeación en relación con la consolidación y digitalización de los datos e informes requeridos por el Sistema de Información para la Captura de la Ejecución Presupuestal SICEP para la calificación y certificación del municipio ante el Departamento Nacional de Planeación, así como el apoyo para la implementación en su etapa inicial del programa SINERGIAS admisible para la evaluación de las metas alcanzadas en el Plan de Desarrollo, con la implementación de todos y cada uno de los proyectos del municipio, incluyendo aquellos financiados por el SGR – FCR 40%		271	2000
La contratista se compromete con el municipio a prestar su servicio en apoyo a la gestión administrativa consistente en la atención de público, organización, clasificación y coordinación de la agenda del despacho de la alcaldesa; recepción y transmisión de llamadas a otras dependencias, organización y clasificación del archivo del despacho y otras actividades que el supervisor considere pertinente acorde a la atención que debe prestar en el despacho de la señora alcaldesa		272	1715
La contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios de orientador guía al servicio de la comunidad brindando información adecuada y necesaria para el requerimiento de servicios administrativos en las diferentes dependencias velando por el debido uso de las instalaciones y el control y atención de ingreso y salida de usuarios en los horarios pertinentes; así mismo realizara la radicación de la correspondencia que llegue al edificio municipal		273	1388
La fundación FUNREE se compromete a ejecutar los recursos que le sean girados por el municipio, para fortalecer la estrategia Rehabilitación Basada en Comunidad – RBC allegada a personas en situación de discapacidad (Adulto Mayor no Cubierto, y personas con discapacidad cognitiva y/o física		274	41000
ANULADO		275	
Aunar esfuerzos entre la E.S.E. Hospital del Rosario y la Alcaldía Municipal, para la realización de acciones que aporten al fortalecimiento del conocimiento y al ejercicio responsable de la labor que realizan los operarios de la planta de beneficio animal y pabellón de carnes de Campoalegre a través del desarrollo y la implementación de estrategias de comunicación educativa, que permitan adecuados hábitos de higiene y protección personal los que propendan por su integridad, promoviendo la inocuidad de los alimentos y evitando enfermedades de origen alimentario hacia la comunidad local		276	
El contratista se compromete con el municipio a prestar su servicios en apoyo a la gestión administrativa en dictar talleres para la escuela de formación artística y cultural en el área de danza		278	2000
El contratista se compromete para con el Municipio a prestar sus servicios en el apoyo a la gestión administrativa en la Secretaría de Planeación, Infraestructura y Asuntos Sociales, Dirección de Educación y Asuntos Sociales del Municipio de Campoalegre – Huila, consistente en la recopilación, proceso y publicación de los datos, fotografías y videos sobre las diferentes actividades adelantadas por cada una de las dependencias de la Administración Municipal durante el periodo contractual, y que serán parte integral del sistema de rendición de cuentas a la comunidad local		279	10000
El contratista se compromete con el municipio a prestar su servicios logísticos en la implementación de la estrategia “la nueva generación” para el fortalecimiento de la juventud, familias y docentes, urbanos y rurales escolarizados y no escolarizados en factores protectores y vínculos sociales, para el municipio de Campoalegre - Huila		280	7300
El contratista se compromete para con el municipio, en apoyo a la gestión administrativa en la secretaria de planeación municipal en la realización de visitas, censo y depuración de base de datos de los listados de la comunidad del municipio para la presentación de proyectos para el otorgamiento de subsidios y mejoramientos de vivienda en el municipio de Campoalegre – Huila y en la organización y funcionamiento de las juntas de acción comunal tanto del sector urbano como rural y a la elaboración de certificados que requiera la comunidad en busca de una gestión publica eficaz		281	1883

De Corazón por **Campoalegre**

CALLE 18 No. 7-32 PISO 2 Tel. 098 8380088 Fax. 098 8380801
www.campoalegre-huila.gov.co e-mail: dlsalud@campoalegre-huila.gov.co





DEPARTAMENTO DEL HUILA

MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE

DESPACHO DEL ALCALDE



NIT. 891.118.119-9

<p>El contratista se compromete con el municipio a prestar los servicios en apoyo a la gestión administrativa en la secretaria de planeación en relación con la elaboración, actualización y tramitación de los proyectos requeridos por la entidad para la gestión de recursos y financiación ante el mismo municipio y/o órganos y entidades del orden regional, nacional o internacional, para el desarrollo de actividades de inversión en pro del mejoramiento de la calidad social y comunitaria local</p>		282	3021
<p>La contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios en el apoyo a la gestión administrativa en la realización de promoción, convocatoria, organización y coordinación a todas las mujeres del municipio- cabeza de hogar, desplazadas, vulnerables y de la red unidos para adelantar programas de capacitación en curiosidades navideñas en la escuela departamental de artes y oficios del municipio de Campoalegre –Huila</p>		283	4000
<p>El contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios profesionales en la legalización y desglobo de los predios la escuela de propiedad de la J.A.C. el roble, y filo seco de propiedad de la señora Estefanía Bohórquez en donde se encuentran ubicadas las sedes educativas principal san miguel y el Roble respectivamente, del municipio de Campoalegre - Huila</p>	284		
<p>la contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios apoyando la gestión administrativa, consistente en realizar actividades en la secretaria de planeación, infraestructura y asuntos sociales, como son las visitas de inspección ocular a las micro cuencas para el control de talas y vertimientos, a fin de obtener la información suficiente que permita identificar el impacto que se tiene sobre los nichos ecológicos de dichas micro cuencas y así lograr planificar la intervención requerida sobre ellas</p>		285	1500
<p>El contratista se compromete para con el municipio a prestar su servicio coordinando las diferentes actividades de la plaza de mercado, velar por el debido uso de las instalaciones por parte de los arrendatarios internos y externos y comunidad en general de acuerdo a las disposiciones de la secretaria general y de gobierno; de igual forma brindar información sobre eventos y situaciones de importancia a la secretaria general y de gobierno, así como acompañara a la administración en actividades estratégicas que se implemente dentro del funcionamiento de esta infraestructura. coordinara el control y el cumplimiento del acuerdo no. 053 del 2004, por el cual se establece el reglamento general de funcionamiento de la plaza de mercado del municipio de Campoalegre</p>		286	2400
<p>La contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios en la realización de talleres de prevención y promoción de los derechos y deberes de los niños y niñas y promoción de la matrícula escolar en el municipio de Campoalegre - Huila</p>		287	7080
<p>El contratista se compromete para con el Municipio a prestar sus servicios en el apoyo a la gestión administrativa en la realización de las actividades de atención integral a la población vulnerable del municipio de Campoalegre - Huila</p>		289	9000
<p>el contratista se compromete con el municipio a prestar servicios en apoyo a la gestión administrativa en el programa de familias en acción, actuando como enlace municipal, realizando procesos como verificación de compromisos, procesos de pagos, trámite de novedades, quejas y reclamos, elaboración de actas y demás acciones que se deben realizar dentro del programa nacional y brindar información a toda la población beneficiaria y a la comunidad en general, con el objeto de brindar un servicio oportuno y eficaz</p>		290	1680
<p>el contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios profesionales en las actividades de acompañamiento y representación de la administración municipal en los requerimientos jurídicos ante los entes de control como fiscalía, procuraduría, contraloría entre otros; representar jurídicamente al municipio en los diferentes procesos que se adelanten a favor y en contra del mismo y de acuerdo a cada una de las demandas que se establezcan en razón a la ejecución y utilización de los recursos públicos; y demás funciones que le delegue la administración aun cuando estas no sean inherentes al desarrollo de las actividades señaladas en el presente objeto</p>		291	2000
<p>El contratista se compromete con el municipio a la prestación de servicios en apoyo a la gestión administrativa consistente en la realización de procesos de manejo de archivo en la depuración y actualización de la base datos única de afiliados (BDUA) según resolución 1344/2012 y demás normas reglamentarias, donde se dictan disposiciones sobre la información de afiliados al sistema general de seguridad social en salud; de igual forma deberá alimentar los sistemas de información SIVIGILA, de los cuales, deberá recolectar información de las diferentes unidades primarias generadoras de datos, enviar los archivos planos e informes a la secretaria de salud departamental y las demás entidades que lo soliciten, para el correcto funcionamiento del sistema de ESTADÍSTICAS VITALES deberá velar por el cumplimiento de los indicadores de oportunidad, calidad y cobertura; así como las demás funciones que el supervisor del contrato le asigne, para la consecución de los objetivos propuestos por la administración municipal.</p>		292	1050

De Corazón por **Campoalegre**

CALLE 18 No. 7-32 PISO 2 Tel. 098 8380088 Fax. 098 8380801
www.campoalegre-huila.gov.co e-mail: dlsalud@campoalegre-huila.gov.co





DEPARTAMENTO DEL HUILA MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE DESPACHO DEL ALCALDE

NIT. 891.118.119-9



El contratista se compromete con el municipio a la prestación de servicios en apoyo a la gestión administrativa consistente en ejecutar labores de operador para la maquinaria pesada (retroexcavadora sobre oruga), que estén a cargo del municipio de Campoalegre, para labores de emergencias, como también para la protección, conservación en la cuencas hidrográficas de la localidad según las indicaciones que imparta la dirección operativa con destino a las actividades de dragado, descolmatado y redireccionamiento, protección de afluentes		293	2187
el contratista se compromete con el municipio a ejecutar labores de operador o conductor de maquinaria pesada, para atender las diferentes necesidades relacionadas con la protección de fuentes hídricas municipales, así como la mitigación y prevención de emergencias en las mismas		294	1893
el contratista se compromete con el municipio a ejecutar labores de conductor de volquetas en actividades de apoyo en la maquinaria pesada de propiedad del municipio de campoalegre, enfocadas a la protección de cuencas hidrográficas		295	1893
la contratista se compromete con el municipio a prestar servicios en apoyo a la gestión administrativa promoviendo, fortaleciendo, desarrollando y dando continuidad al programa social del municipio que favorece a la comunidad específicamente el programa de apoyo al adulto mayor		296	1225
el contratista se compromete con el municipio de campoalegre, prestar sus servicios como enlace municipal para la atención, orientación, remisión y realización del procedimiento operativo para solicitar la atención inmediata de las personas víctimas u hogares que presten vulnerabilidad de acuerdo a lo establecido por la unidad administrativa y reparación integral a las víctimas		297	1256
la contratista se compromete con el municipio a prestar sus servicios profesionales en el desarrollo de las actividades a la agenda interna de conectividad, página web del municipio, mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo de la administración municipal		301	1395
El contratista se compromete con el municipio a la prestación de servicios en apoyo a la gestión en la Secretaría de Planeación – Dirección local de salud, para el desarrollo de actividades comprendidas dentro del eje programático de promoción social, definidas en la Resolución 425 de 2008, con especial apoyo a comunidades caracterizadas como vulnerables y desatendidas por parte del ente territorial, como población LGTBI, discapacitados, adultos mayores, embarazadas, entre otras de la localidad		302	1050
El contratista se compromete con el municipio a prestar sus servicios profesionales en la secretaría de planeación, infraestructura y asuntos sociales en relación con el desarrollo, diseño, elaboración y ejecución de actividades, prácticas y estrategias que promuevan y fomenten la recreación, el deporte y el aprovechamiento del tiempo libre, convocando y haciendo participe de forma activa a la comunidad en general. en carácter aficionado y competitivo, a la vez que promulga el alto rendimiento en forma individual y/o grupal del deporte en la localidad		303	1100
La contratista se compromete con el municipio a prestar sus servicios de apoyo en el funcionamiento del servicio de atención a la comunidad SAC, igualmente brindar el apoyo en la actualización del SISBEN, consistente en la realización de las encuestas de registro para la base de datos del SISBEN; así como las demás funciones que el supervisor del contrato le asigne, para la consecución de los objetivos propuestos por la administración municipal		304	747
el contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios en apoyo a la gestión administrativa, consistente en realizar campañas pedagógicas para el programa de educación ambiental niños y jóvenes por campoalegre		308	10000
el contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios en apoyo a la gestión administrativa, consistente en realizar capacitación en la elaboración de figuras y elementos en base a la reutilización de materiales desechados con el propósito de sensibilizar a la comunidad en la protección de los recursos naturales		310	13000
El contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios en el apoyo a la gestión administrativa en la secretaría de planeación, infraestructura y asuntos sociales, dirección técnica del municipio de Campoalegre – Huila, consistente en ayudar en el desarrollo de las actividades co-administrativas requeridas para implementar un programa de mejoramiento de viviendas en estado de vulnerabilidad en sectores afligidos en el casco urbano de la localidad, por parte de la administración municipal		312	1000
El contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios en el apoyo a la gestión administrativa en la secretaría de planeación, infraestructura y asuntos sociales, dirección técnica del municipio de Campoalegre – Huila, consistente en ayudar en el desarrollo de las actividades co-administrativas requeridas para implementar un programa de mejoramiento de viviendas en estado de vulnerabilidad en sectores afligidos en el casco urbano de la localidad, por parte de la administración municipal		313	1000

De Corazón por **Campoalegre**

CALLE 18 No. 7-32 PISO 2 Tel. 098 8380088 Fax. 098 8380801
www.campoalegre-huila.gov.co e-mail: dlsalud@campoalegre-huila.gov.co





DEPARTAMENTO DEL HUILA

MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE

DESPACHO DEL ALCALDE



NIT. 891.118.119-9

	El contratista se compromete para con el Municipio a prestar sus servicios en el apoyo a la gestión administrativa en la Secretaría de Planeación, Infraestructura y Asuntos Sociales del Municipio de Campoalegre – Huila, consistente en la consolidación de la información generada sobre de las familias y viviendas ubicadas en zonas de riesgo por inundación y aludes de las quebradas Acrópolis, Río Frío, El Rodeo, Vergel, La Caraguaja, La Rocha La Cabuya y Lava Patas dentro del casco urbano del municipio		314	4700
	El contratista se compromete para con el Municipio a prestar sus servicios en el apoyo a la gestión administrativa en la Secretaría de Planeación, Infraestructura y Asuntos Sociales del Municipio de Campoalegre – Huila, consistente en la identificación, caracterización y reporte de las familias y viviendas ubicadas en zonas de riesgo por inundación y aludes de las quebradas Acrópolis, Río Frío, Vergel y El Rodeo dentro del casco urbano del municipio		315	1200
	El contratista se compromete para con el Municipio a prestar sus servicios en el apoyo a la gestión administrativa en la Secretaría de Planeación, Infraestructura y Asuntos Sociales del Municipio de Campoalegre – Huila, consistente en la identificación, caracterización y reporte de las familias y viviendas ubicadas en zonas de riesgo por inundación y aludes de las quebradas Caraguaja y La Rocha dentro del casco urbano del municipio		316	900
	El contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios en el apoyo a la gestión administrativa en la secretaria de planeación, infraestructura y asuntos sociales del municipio de Campoalegre – Huila, consistente en la identificación, caracterización y reporte de las familias y viviendas ubicadas en zonas de riesgo por inundación y aludes de las quebradas la cabuya y lava patas dentro del casco urbano del municipio		317	900
	el contratista se compromete con el municipio a practicar laboratorios especializados en estudio de suelos realizando dos (2) apiques sobre la carrera novena (9) entre el puente la caraguaja y la calle 24	318		
	El contratista se compromete para con el Municipio a prestar sus servicios en el apoyo a la gestión administrativa en la Secretaría de Planeación, Infraestructura y Asuntos Sociales, Dirección Técnica del Municipio de Campoalegre – Huila, consistente en ayudar en el desarrollo de las actividades administrativas requeridas para implementar un programa de mejoramiento de viviendas en estado de vulnerabilidad en el casco urbano de la localidad, por parte de la Administración Municipal		319	1510
	El contratista se compromete con el municipio a prestar servicios en apoyo a la gestión administrativa de un comunicador social y/o periodista para la recolección de hechos noticiosos, su edición y posterior divulgación de las actividades que realiza la administración del municipio de Campoalegre		328	1200
Proceso licitatorio	Apoyo logístico para la celebración de actividades culturales y festejos tradicionales, dirigido a grupos vulnerables; de acuerdo con lo establecido el plan de desarrollo de corazón por Campoalegre, con las siguientes especificaciones		083	15500
	El contratista se compromete con el municipio a suministrar uniformes con destino a población estudiantil pertenecientes a niveles socioeconómicos 1 y 2 – consistentes en:		084	7500
	El contratista se compromete con el municipio a suministrar 2000 kits escolares, con destino a la población matriculada en las instituciones educativas del municipio en los programas de básica primaria de escasos recursos económicos, consistente cada uno en		085	8534
	El contratista se compromete con el municipio de Campoalegre a realizar suministro de combustible y lubricantes, del parque automotor y de maquinaria pesada del municipio de Campoalegre, de conformidad con la propuesta presentada y la que hace parte integral del presente contrato		087	111133
	Compra de papelería y elementos de oficina con destino a todas las dependencia municipales para el desarrollo de las actividades institucionales, de conformidad con la propuesta presentada y la que hace parte integral del presente contrato		088	11216
	suministrar refrigerios y alimentación, dentro de la jornada de elecciones para la gobernación del Huila el próximo domingo 14 de abril del 2013, de acuerdo a lo decretado por el gobierno nacional,		089	4793
	El contratista se compromete para con el municipio a suministrar platos de comida e hidratación dentro del evento a realizarse el 09 de abril, en la cual, se conmemora el día nacional de las víctimas, día en el cual se realizan actividades de capacitación, asesoramiento e ilustración sobre cada uno de los procesos pertinentes para beneficio de quienes han sido vulnerado por grupos al margen de la ley; el suministro se compone de		090	4750
	El contratista se compromete para con el municipio a brindar apoyo logístico para la realización del foro educativo 2013 “retos del sector educativo en educación ciudadana” del municipio de Campoalegre, de la cual hace parte la invitación y la propuesta presentada.		098	5040

De Corazón por **Campoalegre**

CALLE 18 No. 7-52 PISO 2 Tel. 098 8380088 Fax. 098 8380801
www.campoalegre-huila.gov.co e-mail: dlsalud@campoalegre-huila.gov.co





DEPARTAMENTO DEL HUILA

MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE

DESPACHO DEL ALCALDE



NIT 891 118 119 9

El contratista se compromete para con el municipio a suministrar en calidad de venta, dos computadoras portátiles, un metro digital, dos cámaras digitales, una impresora lasser multifuncional, tres routers wifi, dos cintas métricas de topografía, una silla ergonómica gerencial, cinco sillas ergonómicas ejecutivas, tres computadoras de escritorio, disco duro portable con conexión USB y un video beam, con destino a la oficina de proyectos de la Secretaría de Planeación e Infraestructura, según especificaciones mencionadas a continuación		105	14132
Entrega por parte del Municipio a Ingeniería Integral del Huila S.A.S., por el SISTEMA DE CONCESIÓN: LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN, MANTENIMIENTO y MODERNIZACIÓN, DE LA PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL O MATADERO MUNICIPAL.	107		
ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN PARQUE DE CORAZÓN POR LA INFANCIA MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE – HUILA	109		
La contratista se compromete con el municipio a Suministrar dotación de la vigencia del 2013 a los funcionarios de la administración municipal, a la cual tienen derecho de acuerdo a la normatividad legal y acuerdos establecidos según patrono - empleados, con destino a los administrativos (8 mujeres y 13 hombres).		111	15905
ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN PUENTE VEHICULAR SOBRE LA QUEBRADA RÍO NEIVA, VEREDA LLANO NORTE MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE – HUILA		112	67744
ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN PUENTE VEHICULAR SOBRE LA QUEBRADA LA CIÉNAGA, VEREDA EL RINCÓN DE CAMPOALEGRE, HUILA		113	67744
El Contratista se compromete para con el municipio a Suministrar alimentación consistente en (500 desayunos, 500 almuerzos y 500 cenas) y 1.650 refrigerios para ser entregados al personal adicional de los organismos de la Policía Nacional (grupo EMCAR), Ejército Nacional (FUERZAS ESPECIALES – SOLDADOS CAMPESINOS) y otros organismos de seguridad que lleguen al municipio, para el apoyo para del orden público, seguridad ciudadana, dentro del Municipio teniendo en cuenta que por parte de los mandos de policía del departamento se estableció la estrategia de seguridad debido a los últimos eventos de amenaza dentro de la población.		119	16350
El contratista se compromete a realizar el suministro de elementos de cafetería, aseo y herramientas de jardinería con destino a las diferentes dependencias de la administración		120	6000
EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE A REALIZAR LA INTERVENTORIA A LOS CONTRATOS DE CONSULTORIA No. 112 Y 113 DE 2013, PARA LA ELABORACION DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DE LOS PUENTES VEHICULARES SOBRE LA QUEBRADA RÍO NEIVA, VEREDA LLANO NORTE Y SOBRE LA QUEBRADA LA CIÉNAGA, VEREDA EL RINCÓN DEL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE – HUILA		137	10512
EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE A REALIZAR LA INTERVENTORIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA AL CONTRATO DE CONSULTORIA No. 109 DE 2013, PARA LA ELABORACION DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE DE CORAZÓN POR LA INFANCIA DE CAMPOALEGRE, HUILA	139		
EL CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO AL SUMINISTRO DE TEXTOS PEDAGÓGICOS Y CURSOS INTERACTIVOS DE INGLÉS PARA BÁSICA PRIMARIA Y SECUNDARIA, LIBROS DE VALORES, PROGRAMAS PARA INCENTIVAR LA LECTURA Y CUENTOS CON DESTINO A LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS EUGENIO FERRO FALLA, ECOPETROL, LA VEGA, JOSE HILARIO LOPEZ, SAN MIGUEL Y EL CENTRO EDUCATIVO LA SARDINATA, QUE A CONTINUACION SE RELACIONAN, CONFORME A LA PROPUESTA PRESENTADA E INVITACION		164	16200
EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A REALIZAR A TODO COSTO EL SUMINISTRO E INSTALACION DE REPUESTOS EN GENERAL PARA EL PARQUE AUTOMOTOR, de conformidad con la propuesta presentada e invitación, las cuales hacen parte del presente contrato		165	
EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO A REALIZAR EL SUMINISTRO DE TEXTOS PEDAGÓGICO CON DESTINO A LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ECOPETROL, LA VEGA, LA SARDINATA, JOSE HILARIO LOPEZ Y SAN MIGUEL, QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN		196	16499
El contratista se compromete con el municipio de Campoalegre a realizar interventoría técnica y administrativa al contrato de obra no. 186 de 2013 para el mantenimiento y reposición parcial de la cubierta y canales de manejo de agua, así como realizar la pintura general y mejoramiento de su fachada de la galería del municipio de Campoalegre, departamento del Huila		199	
El contratista se compromete con el municipio de Campoalegre a realizar la interventoría técnica y administrativa a los contratos de obra no. 185 y 187 para construcción box coulvert sobre la quebrada el rodeo en el punto de la calle 16 con carrera 4, barrio la floresta del municipio de Campoalegre, departamento del Huila y construcción pavimento rígido de la calle 32 entre carreras 10 y 11 del barrio el viso		201	7802

De Corazón por **Campoalegre**

CALLE 18 No. 7-32 PISO 2 Tel. 098 8380088 Fax. 098 8380801
www.campoalegre-huila.gov.co e-mail: dlsalud@campoalegre-huila.gov.co





DEPARTAMENTO DEL HUILA MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE DESPACHO DEL ALCALDE



NIT. 891.118.119-9

El contratista se compromete con el municipio de Campoalegre a realizar la intervectoria técnica y administrativa para vías terciarias, la adición de recebo compactado al tráfico en las veredas otas, la vega, tinajitas, potosí, rincón, sardinata y piravante bajo municipio de Campoalegre - departamento del Huila		202	10066
el contratista se compromete con el municipio a realizar el suministro de textos escolares de civismo y democracia la cual incluye inducción y capacitación del texto adquirido al personal docente		207	15000
El Contratista Se Compromete Con El Municipio A Prestar El servicio de laboratorio especializado en estudio de suelos para determinar condiciones físicas, geológicas, mecánicas adecuadas e indispensables para la pavimentación en concreto rígido de vías urbanas ubicadas en los barrios del municipio de Campoalegre departamento del Huila determinadas a continuación y que se describen, Carrera 8 entre Calles 12 y 13; Carrera 4 entre Calles 28 y 29; Carrera 14 a entre calles 33 a y 34; Calle 30 entre Careras 12 y 13; Carrera 8 entre Calles 12 y 23; Carrera 10 entre Calles 33 y 34; Polideportivos Barrio Acrópolis y Barrio los Molinos; Barrio Eugenio Ferro Falla (Estudios de Suelos y Topografía, planímetro y generación de cartera); Diseño de Concreto mediante técnicas de exploración y muestreo con el propósito de identificar las diferentes capas y espesores de la sub rasante actual, a la que se le determina sus cantidades físicas y mecánicas más importantes tales como Humedad natural plasticidad, gradación para de esta manera identificar el tipo e suelo existente. Detectar el nivel de aguas freáticas y la profundidad de este en el momento [de la exploración para obtener una mejor funcionabilidad de la obra y garantizar la estabilidad del pavimento, a construir se hace necesario efectuar el estudio Geotécnico, en el cual se requiere la evaluación, los materiales, que se encuentran a lo largo de los ejes viales de las vías, con el fin de determinar si son aptos para ser empleados en la pavimentación de la vía. Adicional a lo anteriormente descrito se hace necesario hacer el diseño de pavimento rígido e Cual se utilizado en la pavimentación de las vías descritas, este diseño debe contener todos los ensayos de laboratorio requeridos para este muestreo, tales como CBR, GRANULOMETRIA, LIMITES, HUMEDAD Y diseño de mezcla de 3.500 PSI. De igual forma se hace necesaria la realización de estudios topográficos en las vías mencionadas, incluyendo cartera, planta y perfil.		213	16506
EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE A REALIZAR SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES, DEL PARQUE AUTOMOTOR Y DE MAQUINARIA PESADA DEL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE, de conformidad con la propuesta presentada y la que hace parte integral del presente contrato		214	14995
EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO LOS ELEMENTOS DESCRITOS CON EL OBJETO DE DOTAR A LA ADMINISTRACION DE ESTANTERIA NECESARIA EN LA APLICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY 594 DEL 2000 "LEY GENERAL DE ARCHIVO".		240	15950
EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A REALIZAR LA ENTREGA DE ELEMENTOS DE CONSTRUCCION PARA LA REMODELACION DE BATERIAS SANITARIAS COMUNITARIAS DE LOS PABELLONES TRES Y CUATRO DEL ESTABLECIMIENTO CARCELARIO DE NEIVA Y PINTURA, CON DESTINO A LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO CARCELARIO DE NEIVA.		245	9946
EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO A SUMINISTRAR LA DOTACION DE MUEBLES, SILLAS Y MATERIAL DIDACTICO, CON DESTINO A LAS SEDES ECOPETROL SEDE PRINCIPAL, DELIA FERRO FALLA Y ENCARNACION SALAS DE MOTTA DEL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE - DEPARTAMENTO DEL HUILA, QUE SE RELACION A CONTINUACION:		250	8170
EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE A REALIZAR SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES, DEL PARQUE AUTOMOTOR DE EJÉRCITO NACIONAL, POLICIA NACIONAL Y CUERPO TECNICO DE INVESTIGACION, de conformidad con la propuesta presentada y la que hace parte integral del presente contrato		277	3499
El contratista se compromete para con el municipio a suministrar refrigerios, y alimentación, dentro de la jornada de consulta para la revocatoria del mandato el próximo domingo 17 de Noviembre del 2013, de acuerdo a lo decretado por la registraduría nacional del estado civil por medio de la resolución N. 015 del 2013		288	5282
El contratista se compromete con el municipio a suministrar la dotación de material educativo y pedagógico conformado por esqueletos humanos, con destino a las sedes de las instituciones educativas Ecopetrol sede principal, delia ferro falla, panamá, central mixta, jardín, cincuentenario, Jorge Eliecer Gaitán, Alfonso López, vivienda obrera, maría Triana de ferro, encarnación salas de Motta, san miguel, san Isidro, bajo bejucal, rio Neiva, las pavas, guamal buenos aires, la vega, la esperanza, técnico agrícola la vega, piravante bajo, piravante alto, y la sardinata del municipio de Campoalegre - departamento del Huila, que se relación a continuación		298	15990
El contratista se compromete con el municipio a suministrar la dotación de sistema de aprendizaje auto correctivo para niños de cero a tercero de primaria, con destino a las sedes Ecopetrol sede principal, Arcelia pastrana de sierra, jardín infantil Eugenio ferro falla, delia ferro falla, Encarnación salas de Motta, el jardín, Jorge Eliecer Gaitán, central mixta, marly, otas, los rosales, el tabor, el esmero del municipio de Campoalegre - departamento del Huila, que se relación a continuación		299	6812

De Corazón por **Campoalegre**

CALLE 18 No. 7-32 PISO 2 Tel. 098 8380088 Fax. 098 8380801
www.campoalegre-huila.gov.co e-mail: dlsalud@campoalegre-huila.gov.co





DEPARTAMENTO DEL HUILA

MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE

DESPACHO DEL ALCALDE



NIT. 891.118.119-9

El contratista se compromete con el municipio en la implementación del software educativo denominado sidamat en el área de matemáticas enfocado para la educación básica secundaria y media como proyecto piloto en la institución educativa Eugenio ferro falla sede principal del municipio de Campoalegre – departamento del Huila. El sidamat software interactivo dinámico para el aprendizaje de las matemáticas de la siguiente manera		300	14858
EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A REALIZAR A TODO COSTO EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR DEL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE, de conformidad con la propuesta presentada y pliego definitivo, las cuales hacen parte del presente contrato	305		
el contratista se compromete con el municipio de campoalegre a realizar interventoría técnica, administrativa y financiera en el desarrollo del contrato de obra “mantenimiento, adecuación y mejoramiento de las sedes educativas del municipio de campoalegre – departamento del huila”	309		
El contratista se compromete para con el municipio a adelantar las actividades de Interventoría Técnica, Administrativa y Financiera en el desarrollo del contrato de Obra “diseño y construcción para la terminación del hogar agrupado Acrópolis en el municipio de Campoalegre – departamento del Huila”.	321		
EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO AL SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA 40 VIVIENDAS DE LOS SECTORES VULNERABLES EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE HUILA, de conformidad con la propuesta presentada e invitación de mínima		322	15769
EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE A REALIZAR SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES, DEL PARQUE AUTOMOTOR DE EJÉRCITO NACIONAL, POLICIA NACIONAL Y CUERPO TECNICO DE INVESTIGACION, de conformidad con la propuesta presentada y la que hace parte integral del presente contrato		323	12996
EL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE REQUIERE CONTRATAR CON CARGO AL FONDO DE SEGURIDAD - FONDO CUENTA EL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE VOLANTES, STIKER , PASACALLES Y VALLAS COMO ELEMENTOS DE PUBLICIDAD REQUERIDA PARA REALIZAR CAMPAÑAS INFORMATIVAS DIRIGIDAS A LA CIUDADANÍA SOBRE LOS CUIDADOS EN EL USO Y MANIPULACIÓN DE LA PÓLVORA DURANTE LAS FESTIVIDADES DE FIN DE AÑO, ASÍ COMO DE LAS PREVENIONES Y ACCIONES QUE SE DEBEN TENER EN CUENTA ANTE HECHOS DELICTIVOS DE EXTORCIÓN, SECUESTRO, HOMICIDIOS, HURTOS Y SIMILARES, PARA QUE LOS ENTES DE SEGURIDAD CUENTES CON INFORMACIÓN NECESARIA QUE PERMITA BRINDAR CONDICIONES DE SEGURIDAD A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, de conformidad con la propuesta presentada y la que hace parte integral del presente contrato		324	3250
Suministro alimentación consistente en (desayuno, almuerzo y cena) al personal adicional de los organismos de la Policía Nacional, Ejército Nacional, CTI y otros organismos de seguridad, dentro de los eventos que se solicite el apoyo para el orden público, seguridad ciudadana, y diferentes actividades dentro del Municipio que requieran de la fuerza pública. De igual forma el contratista suministrara refrigerios dentro de los diferentes eventos y operativos transitorios relacionados con los grupos de seguridad pública, de conformidad con la propuesta presentada e invitación pública		325	10000
El contratista se compromete para con el municipio a suministrar en calidad de venta, Una computadora de escritorio, una cámara digital semi profesional, un aire acondicionado, un escritorio de madera, tres sillas ergonómicas secretariales, y un equipo digital medidor de decibeles, con destino a la Estación de Policía Campoalegre y UBIC de la localidad, según especificaciones mencionadas en el siguiente ítem		326	5600
Reformulación del Plan Básico de Ordenamiento Territorial (P.B.O.T) del Municipio de Campoalegre (Huila), acorde a lo establecido en la Ley 388 de 1997 y las demás normas que la complementen o reglamente	327		
SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES, DEL PARQUE AUTOMOTOR Y DE MAQUINARIA PESADA DEL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE, de conformidad con la propuesta presentada y la que hace parte integral del presente contrato		329	6322
EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO AL SUMINISTRO DE TUBERIA EN CONCRETO REFORZADO SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS Y TUBOS EN RDE 21 PRECION CON CAMPANA PARA LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE HUILA, de conformidad con la propuesta presentada y lo establecido en la invitación pública		330	4594
La Contratista Se Compromete Con El Municipio A Contratar los servicios de laboratorio en estudios de suelos para establecer las características geotécnicas: estratigrafía, identificación de las propiedades físicas y mecánicas de los suelos, capacidad portante, nivel de aguas freáticas para el diseño de cimentaciones siguiendo las normas de ensayos establecidas en la Norma NSR-10, y particularmente las Normas ICONTEC NTC 1493, 1494, 1495, 1504 e INV E-211, a desarrollar en la instalaciones de la sede principal de la institución educativa Eugenio Ferro Falla para los proyectos del restaurante escolar y cerramiento y en la sede educativa Central mixta, para el proyecto de cubierta del polideportivo		331	5997

De Corazón por **Campoalegre**

CALLE 18 No. 7-32 PISO 2 Tel. 098 8380088 Fax. 098 8380801
www.campoalegre-huila.gov.co e-mail: dlsalud@campoalegre-huila.gov.co





**DEPARTAMENTO DEL HUILA
MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE
DESPACHO DEL ALCALDE**



NIT. 891.118.119-9

EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO AL SUMINISTRO DE ELECTRODOMÉSTICOS, GASODOMESTICOS, MENAJE Y ARTÍCULOS DE USO DOMÉSTICO CON DESTINO A LOS RESTAURANTES ESCOLARES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y LA POBLACIÓN INFANTIL DE LOS NIVELES SOCIOECONÓMICOS 1 Y 2 DEL HOGAR AGRUPADO ACRÓPOLIS DEL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE HUILA, de conformidad con la propuesta presentada y lo establecido en la invitación pública

332

113551

9. REGLAMENTOS Y MANUALES:

10. CONCEPTO GENERAL

SITUACION ADMINISTRATIVA

La Dirección de Educación y Asuntos Sociales inicio su operatividad el 10 de enero de 2012 con la directora actual, hoy podemos decir que se ha ido estructurando a medida que sus actividades se viene proyectando y ejecutando con personal de contrato con resultados positivos.

Se hace necesario para seguir cumpliendo con las funciones trazadas en el plan de Desarrollo “De Corazón por Campoalegre” un auxiliar administrativo de planta para darle continuidad y sostenibilidad a la información de la oficina.

La infraestructura actual donde funciona la dirección no presenta un ambiente adecuado para el flujo de personas que consultan y/o acuden diariamente a los beneficios de los diferentes programas

Falta de dotación de equipos de sistemas y muebles y enseres que nos permitan prestar un servicio eficaz y oportuno.

SITUACION FINANCIERA

Con los recursos asignados a los sectores a mi cargo (Educación, Cultura y programas Sociales) se pudo cumplir con el 100% de las metas programadas.

En la vigencia 2013, se realizó el Contrato Interadministrativo No. 018/2013, con la ESE Hospital del Rosario, por un valor de \$112.172.369, con y sin situación de fondos, para la atención de servicios de salud para la población pobre no asegurada, donde se le garantizo el servicios a 54 usuarios sin ninguna vinculación es decir como vinculados del municipio.

En Régimen Subsidiado, en el Municipio de Campoalegre se encuentran autorizadas para operar las EPSS: ASMET SALUD, CAPRECOM, COMFAMILIAR DEL HUILA, COMPARTA Y ECOOPSOS, las cuales a 31 de Diciembre de 2013, cuentan con la siguiente población:

De Corazón por **Campoalegre**

CALLE 18 No. 7-32 PISO 2 Tel. 098 8380088 Fax. 098 8380801
www.campoalegre-huila.gov.co e-mail: dlsalud@campoalegre-huila.gov.co





DEPARTAMENTO DEL HUILA
MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE
DESPACHO DEL ALCALDE
NIT. 891.118.119-9



EPSS	No. USUARIOS A 31/12/2013
ASMET SALUD	4.622
CAPRECOM	4.354
COMFAMILIAR DEL HUILA	11.647
COMPARTA	2.050
ECOOPSOS	1.381

Alcanzando una inversión así, por fuente de financiación:

EPSS	FUENTES DE FINANCIACION							TOTAL
	SGP	FOSYGA	CCF	DPTO	ETESA - COLJUEGOS		RECURSOS DE CAPITAL	
					CON SITUACIÓN DE FONDOS	SIN SITUACIÓN DE FONDOS		
COMFAMILIAR HUILA	2,297,391,861.99	3,273,590,296.89	202,607,558.00	334,227,821.68	28,444,829.85	13,398,743.23	23,691,911.55	6,173,353,023.19
CAPRECOM	795,758,300.70	1,144,318,162.06	0.00	115,937,965.73	8,617,796.31	4,765,215.62	9,305,590.62	2,078,703,031.04
ASMET SALUD	907,285,737.03	1,314,579,602.74	0.00	121,444,243.03	10,847,725.73	5,159,401.23	22,285,229.17	2,381,601,938.93
ECOOPSOS	236,031,530.07	388,836,561.91	0.00	33,733,955.14	2,819,283.71	1,344,838.53	5,639,811.66	668,405,981.02
COMPARTA	360,988,158.21	516,719,474.43	0.00	52,226,029.47	4,291,089.40	2,061,076.39	4,876,859.95	941,162,687.85
TOTAL	4,597,455,588.00	6,638,044,098.03	202,607,558.00	657,570,015.05	55,020,725.00	26,729,275.00	65,799,402.95	12,243,226,662.03

Para el Desarrollo de los Ejes programáticos: EMERGENCIAS Y DESASTRES Y RIESGOS LABORALES, se contrató un profesional, por un valor asignado en la vigencia de: \$13.800.000, donde se dio cumplimiento al plan de desarrollo con el 100%.

En Vigilancia en Salud Pública se contrató, un profesional especializado en epidemiología, con un valor asignado de: \$25.000.000,

El contrato de Salud Pública –PIC fue contratado con la ESE Hospital del Rosario donde se contrató con Psicólogas , Terapeutas, Enfermeras, Fisioterapeutas y así sucesivamente,

El contrato para el desarrollo de actividades del Plan de Intervenciones Colectivas, se realizó con la ESE Hospital del Rosario por un valor de \$215.361.317

11. FIRMA

ORIGINAL FIRMADO

NEYLA TRIVIÑO ROJAS

ALCALDEZA MUNICIPAL

De Corazón por **Campoalegre**

CALLE 18 No. 7-32 PISO 2 Tel. 098 8380088 Fax. 098 8380801
www.campoalegre-huila.gov.co e-mail: dlsalud@campoalegre-huila.gov.co





DEPARTAMENTO DEL HUILA
MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE
DESPACHO DEL ALCALDE
NIT. 891.118.119-9



De Corazón por **Campoalegre**

CALLE 18 No. 7-32 PISO 2 Tel. 098 8380088 Fax. 098 8380801
www.campoalegre-huila.gov.co e-mail: dlsalud@campoalegre-huila.gov.co

