



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE LA VEGA
ALCALDÍA MUNICIPAL
Nit: 891500997 - 6



ENTIDAD: Alcaldía Municipal de La Vega – Cauca.

DEPENDENCIA y/o PROCESO: Oficina de Control Interno y Calidad.

OBJETIVO GENERAL: Planificar las políticas, programas, planes y proyectos que diseñará e Implementará la Oficina de Control Interno y Calidad de la Alcaldía Municipal de La Vega – Cauca.

VIGENCIA: 2013.

OBJETIVO	PROGR AMAS	SUBPR OGRA MAS	PROYE CTO	C – SSEPL.	METAS	INDICAD ORES	VEREDA S Y CORREG IEMENT OS BENFIA DOS	POBLACI ÓN BENEFICI ADA	ESTRATEGI AS / ACCIONES.	TIEMPO DE EJECUCIÓN.												COSTOS/ FUENTE DE FINANCIA CIÓN (SGP- SGR- OTROS).	PRODUCT OS ESPERADO S	% DE AVAN CE	INFORMES DE GESTIÓN	OBSERV ACIONES							
										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D												
Controlar las actividades que se adelantan por los procesos y procedimientos de la Alcaldía Municipal.	Progra ma de Control y Autoco ntrol.	Plan General de Auditor ías.	Ajuste e Implem entació n del Plan General de Auditor ías en la Alcaldía Municipal de La Vega – Cauca, para el año 2012.	2013- 019392- 0002.	Velar porque todas las actividades y acciones programadas por los procesos y procedimientos alcancen los objetivos propuestos con la mayor eficacia, eficiencia, efectividad, transparencia, economía, celeridad e impacto	Un (1) Programa de Auditorías ajustado	Administ ración Municipal y Comunid ad en General	Empleados Públicos. Contratista s de Servicios Profesional es y de Apoyo. Población DANE.	Ajustar el Plan General de Auditorías.	X															Un Documento.		Informes presentados a la Alta Directiva y organismos de control.						
									Elaborar el Plan de Acción de Auditorías Internas de la OCCI.	X																				Un Plan de Acción.		Informes presentados a la Alta Directiva y organismos de control.	
									Reunión de sensibilización y Socialización del PGA.		X																					Comprensión del Alcance e importancia del PGA.	



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE LA VEGA
ALCALDÍA MUNICIPAL
Nit: 891500997 - 6



					posible.	programas*100			Elaborar las listas de chequeo e Implementación del PGA en la Alcaldía Municipal.			X	X	X	X	X	X	X	X	X		Auditorías Internas.		Informes presentados a la Alta Directiva y organismos de control.							
Implementar acciones tendientes al fortalecimiento y valoración del Riesgo en la Alcaldía Municipal.	Sistema de Gestión y Prevención del Riesgo.	Mapa de Riesgos de la Administración Municipal.	Actualizar el Mapa de Riesgos de la Administración Municipal de La Vega - Cauca, para la vigencia 2012.	2013-019392-0002.	Actualizar el Mapa de Riesgos de La Alcaldía Municipal.	Un Mapa de Riesgos Actualizado.	Administración Municipal y Comunidad en General	Municipio de La Vega - Cauca.	Aplicación de Instructivos de identificación de riesgos.				X						X			Prever la ocurrencia de riesgos en la Administración Municipal.	Informes Periódicos (Alta Directiva y Organismos de control).								
									Capacitaciones sobre la prevención y gestión del Riesgo												X										
									Reuniones por Equipo de Trabajo (Unidad y/o proceso).					X	X											X					Conformación de los PAE.
									Actualización del Mapa de Riesgos de La					X	X																Un Mapa de Riesgos



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE LA VEGA
ALCALDÍA MUNICIPAL
Nit: 891500997 - 6



Velar porque todos los requerimientos realizados por los organismos de control y demás entidades o personas que así lo demanden, se respondan en forma concisa, oportuna y de fondo.	Programa de Control y Autocontrol.	Acompañamiento y seguimiento.	0	2013-019392-0002.	Velar porque todos los requerimientos se respondan de forma concisa y oportuna.	No. De informes Enviados.	Ad. Municipal	Ad. Municipal.	Hacerle seguimiento o continuo a los requerimientos realizados por los organismos de control y demás que lo soliciten.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						Responder Concisa y oportunamente los requerimientos realizados, con el fin de cumplir con los lineamientos establecidos en la constitución y la Ley.		Informes de Gestión Presentados al alcalde Municipal.	
Establecer mecanismos de coordinación con los entes de Control, con el fin de hacer más productiva las labores y funciones de la Oficina de Control Interno en la Alcaldía Municipal.	Estrategia de Coordinación en el Marco del Control Interno en Colombia.	Política de la información y la comunicación.	0	2013-019392-0002.	Establecer una relación estratégica, de apoyo, coordinación, acompañamiento y asesoría con los diferentes entes externos que participan	Una estrategia de coordinación, comunicación, acompañamiento y asesoría.	Administración Municipal.	Administración Municipal.	Realizar visitas continuas a la Contraloría Departamental del Cauca, Contraloría General de La República, Procuraduría General de La Nación,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						Establecer mecanismos de comunicación entre los Organismos de Control y la Oficina de Control Interno de la Alcaldía Municipal de La Vega		Informes presentados a la Alta Directiva y a los organismos de Control.	



REPÚBLICA DE COLOMBIA
 DEPARTAMENTO DEL CAUCA
 MUNICIPIO DE LA VEGA
 ALCALDÍA MUNICIPAL
 Nit: 891500997 - 6



Cumplir con las funciones establecidas en la Constitución y la Ley.	Por una Oficina de Control Interno competente y Productiva.	Rol de las Oficinas de Control Interno y Quien Haga sus veces.	Elaborar el Manual de Control Interno para la Administración Municipal de La Vega - Cauca, periodo 2012 - 2015.	2013-019392-0002.	Elaborar una herramienta estratégica que sirva como guía para el desarrollo y gestión del Sistema de Control Interno en La Alcaldía Municipal.	Un Manual de Control Interno.	Administración Municipal.	Administración Municipal.	Fiscalía y otras.			X	X																		
									Realizar un Diagnóstico situacional sobre el Sistema de Control Interno.																						
Iniciar la elaboración e implementación del Sistema de Gestión de la Calidad.	Por un servicio o más efectivo y demás calidad.	Sistema de Gestión de la Calidad.	Iniciar la etapa de elaboración del Sistema de Gestión de la Calidad.	2013-019392-0002.	Iniciar el proceso de Elaboración del Sistema de Gestión de la Calidad.	Un sistema de gestión de la Calidad.	Administración Municipal.	Administración Municipal.	Implementar el Manual de Control Interno.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
									Iniciar el Proceso de Elaboración del Sistema de Gestión de la Calidad.																						



REPÚBLICA DE COLOMBIA
 DEPARTAMENTO DEL CAUCA
 MUNICIPIO DE LA VEGA
 ALCALDÍA MUNICIPAL
 Nit: 891500997 - 6



			n de La Calida d, en la Alcaldía Municipal de La Vega - Cauca, en la vigencia 2013.																																										
Ajustar e Implementar el Sistema de Gestión de Riesgos Laborales y Salud en el Trabajo	Por un mejor bienestar y gestión del Talento Humano.	Sistema de Gestión de Riesgos Laborales y salud en el Trabajo.	Ajustar e Implementar el Sistema de Gestión de Riesgos Laborales y salud en el Trabajo en la Alcaldía Municipal de La Vega - Cauca, en la	2013-019392-0002.	Implementar el Sistema de Gestión de Riesgos Laborales y salud en el Trabajo.	Un Sistema de Gestión de Riesgos Laborales y salud en el Trabajo.	Administración Municipal.	Administración Municipal.	Ajustar el Sistema de Gestión de Riesgos Laborales y salud en el Trabajo.	X	X																											Un Documento		Informes de Actividades					
									Implementar el Sistema de Gestión de Riesgos Laborales y salud en el Trabajo.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																			Mejorar el Bienestar social de los Servidores Públicos en la Alcaldía Municipal		Informes a la Alta Directiva.
									Actualizar la Matriz de Peligros y Riesgos Laborales.	X	X	X																																Un Documento.	





REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE LA VEGA
ALCALDÍA MUNICIPAL
Nit: 891500997 - 6



			vigencia 2013.																												
--	--	--	----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOTA: El Plan de Acción del Municipio de La Vega – Cauca, estará sujeto a modificaciones si existen justificaciones de fondo y contribuyan al cumplimiento de las metas y objetivos planificados en el Plan de Desarrollo Municipal “Así Ganamos Todos, 2012 – 2015”.

(Original Firmado).
JOHN HAROLDO RUÍZ ZÚÑIGA.
Coordinador de Control Interno y Calidad.

		REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE LA VEGA NIT.891.500.997-6. PLAN DE ACCIÓN SECRETARIA DE PLANEACION				
ENTIDAD:		MUNICIPIO DE LA VEGA				
REPRESENTANTE LEGAL:		JORGE OCTAVIO GUZMAN GUTIERREZ				
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:		SECRETARIA DE PLANEACION				
PERIODO INFORMADO:		ENERO A DICIEMBRE				
AÑO:		2013				
Nro	AREAS INVOLUCRADAS	PROYECTOS O ACTIVIDADES	METAS	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO
1	Integrantes del Consejo Territorial de Planeación, Secretarios de despacho y Control Interno.	Seguimiento del Plan de Desarrollo Municipal Vigencia 2012-2015 socialización del avance del mismo a la comunidad, teniendo en cuenta los Planes de acción suscritos por cada una de las secretarías y de la vigencia correspondiente.	Ejecutar y determinar el avance del Plan de desarrollo del Municipio para el cuatrienio en concordancia con el E.O.T y el Plan de Gobierno.	Humanos, físicos	Secretaria de Planeación, Secretarios de Despacho y Control Interno.	12 meses
2	Todas las dependencias que tengan que ver con contratación y la oficina de asesoría jurídica	Suscribir y ejecutar contrataciones basadas en un estudio previo de prioridades de las comunidades, ajustadas a la ley 80/93, LEY 1450, Decreto 734 DE 2012 y al Plan de Desarrollo Municipal "ASI GANAMOS TODOS".	Que toda la inversión debe suscribir un estudio previo, en donde se especifique la meta del plan de desarrollo a cumplir.	Presupuesto vigencia 2013	Todas las dependencias que tengan que ver con contratación y asesora jurídica	12 meses
3	Todas las dependencias que tengan que ver con contratación y asesora jurídica	Apoyar el uso de la mano de obra comunitaria y de la region en la ejecución de proyectos de infraestructura, lo cual contribuirá a generar empleo temporal y sobretodo sentido de pertenencia hacia las obras construidas	Generación de empleo rural	Recursos del presupuesto de la vigencia	Todas las dependencias que tengan que ver con contratación y asesora jurídica	12 meses
4	Integrantes del Comité Municipal de Seguridad y creación del Comité local de prevención y atención de desastres - CLOPAD-	Elaboración del Plan de Contingencia, Comité Municipal de Seguridad y Activación de la oficina de Gestion del riesgo-que permita socializar y atender ante la comunidad estrategias y reacciones propias ante eventos naturales y situaciones de alteración del orden público	Cumplimiento de las actividades aprobadas en las reuniones de Gestion del Riesgo.	Las determinadas en el presupuesto de la vigencia para atención y prevención de desastres	Integrantes del Comité Municipal de Seguridad y Activación de la oficina de Gestion del riesgo	12 meses
5	Todas las dependencias que tengan que ver con la gestión de recursos adicionales.	Elaborar proyectos para solicitud de recursos de cofinanciación ajustados a las necesidades y con las normas exigidas por las entidades nacionales.	Presentación de proyectos ante las entidades nacionales para la consecución de recursos adicionales, en cada una de las áreas de inversión del Municipio.	Presupuesto de cada vigencia	Secretarios de despacho, responsables del cumplimiento de las metas determinadas en el Plan de desarrollo.	12 meses
6	Todas las dependencias que tengan que ver con la gestión de recursos adicionales y el Banco de Proyectos.	Elaboración de estudios técnicos que sirvan como apoyo a futuros proyectos de inversión, y que deben incluirse en el Banco de Proyectos del Municipio.	Base de datos con los proyectos de inversión por cada uno de los sectores, en el banco de proyectos.	Los determinados en el sector de preinversión, estudios, diseños y consultorias	Secretarios de despacho, responsables del cumplimiento de las metas determinadas en el Plan de desarrollo.	12 meses
7	Secretaría de Planeación	Mejorar y/o ampliar la Red Vial Municipal mediante el uso de personal y maquinaria del Municipio para el desarrollo de los trabajos, generando mayor cantidad de obra y calidad en las mismas. Igualmente participar en Proyectos comunitarios de bienestar General	Que la red vial del Municipio de Sotará sea apta para el desarrollo de los proyectos productivos y de las actividades comerciales, generando progreso.	Los determinados en el sector de Vías.	Secretaria de Planeación	12 meses
8	Secretaría de Planeación	Gestionar recursos para Pavimentación de las calles urbanas y vías del Municipio, así como del Centro poblado del Resguardo Indígena de Rioblanco	Gestión realizada y viabilizada para la pavimentación de la vía timbio-Paisamba	Los determinados en el sector de Vías.	Secretaria de Planeación	12 meses
9	Secretaría de Planeación	Adecuar, Mantener y adecuar la red vial municipal mediante el aprovechamiento de la maquinaria del Fondo Rotatorio de Obras Publicas del Municipio	Buen estado de las vías del Municipio	Los determinados en el sector de Vías.	Secretaria de Planeación	12 meses
10	Secretaría de Planeación	Realizar estudios de factibilidad para apertura de vías que contribuyan al desarrollo económico y social de las zonas productivas del Municipio	Estudios realizados, presentados y viabilizados en lo que respecta a la apertura de vías.	Los determinados en el sector de Vías.	Secretaria de Planeación	12 meses
11	Secretaría de Planeación	Terminación de proyectos de construcción de vías existentes en el Municipio.	Proyectos viales incluidos en el Banco de Proyectos del Municipio	Los determinados en el sector de Vías.	Secretaria de Planeación	12 meses

12	Secretaría de Planeación	Realizar el Plan Vial del Municipio, como instrumento guía, que dirija un desarrollo planificado en el sector de vías del Municipio, y que a su vez permita la armonización con el Plan Vial del Departamento y la Nación.	Plan vial del Municipio realizado	Los determinados en el sector de Vías.	Secretaría de Planeación	12 meses
13	Secretaría de Planeación	Gestionar ante los Fondos de Cofinanciación proyectos para ampliación y reposición de redes eléctricas en el Municipio.	Consecución de recursos de cofinanciación para redes eléctricas	Los determinados en el sector de Electrificación.	Secretaría de Planeación	12 meses
14	Secretaría de Planeación	Realizar estudios de factibilidad para ampliación y reposición de redes eléctricas en el Municipio.	Estudios de factibilidad viabilizados e incluidos en el Banco de Proyectos	Los determinados en el sector de Electrificación.	Secretaría de Planeación	12 meses
15	Secretaría de Planeación	Propender por el mejoramiento de la infraestructura y servicio de energía	Mantenimiento continuo de la infraestructura eléctrica del Municipio	Los determinados en el sector de Electrificación.	Secretaría de Planeación	12 meses
16	Secretaría de Planeación	Gestionar recursos ante entidades nacionales, regionales y departamentales proyectos de mejoramiento y construcción de vivienda nueva para las zonas urbana y rural del Municipio.	Que se presenten los distintos Planes de vivienda ante las entidades y que queden viabilizados	Los determinados en el sector de Vivienda.	Secretaría de Planeación	12 meses
17	Secretaría de Planeación	Gestionar recursos ante entidades nacionales, regionales y departamentales proyectos de reubicación de viviendas en zonas de alto riesgo y afectadas por fenómenos naturales.	Que las viviendas que necesiten su reubicación se les proporcione de manera digna.	Los determinados en el sector de Vivienda.	Secretaría de Planeación	12 meses
18	Secretaría de Planeación	Apoyo en la elaboración y cofinanciación de proyectos de vivienda rural y urbana en el Municipio de La Vega.	Elaboración de proyectos de vivienda con la correspondiente cofinanciación por parte del Municipio.	Los determinados en el sector de Vivienda.	Secretaría de Planeación	12 meses
19	Secretaría de Planeación	Crear el Fondo de Vivienda Municipal	Fondo de Vivienda Municipal en marcha	Los determinados en el sector de Vivienda.	Secretaría de Planeación	12 meses
20	Secretaría de Planeación	Realizar la construcción de sistemas de acueducto en el Municipio que permitan ampliar la cobertura del servicio en zonas que lo requieran.	Construcción de Sistemas de Acueductos Construidos para beneficio comunitario	Los determinados en el sector de Saneamiento Básico	Secretaría de Planeación	12 meses
21	Secretaría de Planeación	Realizar la adecuación, ampliación, terminación y mantenimiento a los sistemas de acueducto existentes en el Municipio con el fin de mejorar las condiciones de prestación del servicio.	Adecuación, Ampliación, terminación y mantenimiento de Sistemas de Acueductos Construidos para beneficio comunitario	Los determinados en el sector de Saneamiento Básico	Secretaría de Planeación	12 meses
22	Secretaría de Planeación	Realizar estudios de factibilidad para ampliación de cobertura de sistema de acueductos en la zona urbana y rural del Municipio	Estudios de factibilidad para ampliación de cobertura de sistema de acueductos en la zona urbana y rural del Municipio	Los determinados en el sector de Saneamiento Básico	Secretaría de Planeación	12 meses
23	Secretaría de Planeación	Priorizar proyectos de gran embergadura, que puedan ser construidos a través del Plan Departamental de Aguas.	Elaboración de proyectos de gran embergadura, que puedan ser construidos a través del Plan Departamental de Aguas.	Los determinados en el sector de Saneamiento Básico	Secretaría de Planeación	12 meses
24	Secretaría de Planeación	Realizar el estudio factibilidad para el Mejoramiento y optimización de las plantas de tratamiento de Paispamba y Rioblanco, donde se incluya un sistema de cloración para mejoramiento de la calidad del agua.	Elaboración de estudios de factibilidad para el Mejoramiento y optimización de las plantas de tratamiento de la cabecera Municipal, donde se incluya un sistema de cloración para mejoramiento de la calidad del agua.	Los determinados en el sector de Saneamiento Básico	Secretaría de Planeación	12 meses
25	Secretaría de Planeación	Gestionar la Terminación del plan maestro de alcantarillado de la cabecera Municipal	Terminación del plan maestro de alcantarillado de la cabecera Municipal	Los determinados en el sector de Saneamiento Básico	Secretaría de Planeación	12 meses

26	Secretaría de Planeación	Implementar de los planes de PMA vertedero, PGIR, PSMV. En el municipio, en cumplimiento de la normatividad vigente.	Implementación de los planes de PMA vertedero, PGIR, PSMV. En el municipio, en cumplimiento de la normatividad vigente.	Los determinados en el sector de Saneamiento Básico	Secretaría de Planeación	12 meses
27	Secretaría de Planeación	Realizar la Construcción de sistemas de saneamiento básico a la población de escasos recursos económicos de la zona rural y urbana del Municipio, que apunten al desarrollo de una vivienda digna.	Construcción de sistemas de saneamiento básico a la población de escasos recursos económicos de la zona rural y urbana del Municipio, que apunten al desarrollo de una vivienda digna.	Los determinados en el sector de Saneamiento Básico	Secretaría de Planeación	12 meses
28	Secretaría de Planeación	realizar la Construcción del relleno sanitario de la Cabecera	Construcción del relleno sanitario de la Cabecera	Los determinados en el sector de Saneamiento Básico	Secretaría de Planeación	12 meses
29	Secretaría de Planeación	Puesta en marcha del Plan de Cierre del Relleno sanitario de la Cabecera Municipal	Plan de Cierre del Relleno sanitario de la Cabecera Municipal	Los determinados en el sector de Saneamiento Básico	Secretaría de Planeación	12 meses
30	Secretaría de Planeación	Gestionar la elaboración del mapa de riesgos del Municipio.	Elaboración del mapa de riesgos del Municipio.	Los determinados en el sector de Prevención y atención desastres	Secretaría de Planeación	12 meses
31	Secretaría de Planeación	Realizar la Organización de los comités locales de emergencia (CLE) en cada uno de los corregimientos	Organizar de los comités locales de emergencia (CLE) en cada uno de los corregimientos	Los determinados en el sector de Prevención y atención desastres	Secretaría de Planeación	12 meses
32	Secretaría de Planeación	Realizar censo de viviendas en zonas de alto riesgo y gestionar proyectos para reubicación de las mismas.	censo de viviendas en zonas de alto riesgo y gestionar proyectos para reubicación de las mismas.	Los determinados en el sector de Prevención y atención desastres	Secretaría de Planeación	12 meses
33	Secretaría de Planeación	Realizar el Apoyo a la Defensa Civil del Municipio.	Realizar el Apoyo a la Defensa Civil del Municipio.	Los determinados en el sector de Prevención y atención desastres	Secretaría de Planeación	12 meses
34	Secretaría de Planeación	Gestionar proyecto de reubicación de familias en sectores amenazados por crecientes de ríos.	proyecto de reubicación de familias en sectores amenazados por crecientes de ríos.	Los determinados en el sector de Prevención y atención desastres	Secretaría de Planeación	12 meses
35	Secretaría de Planeación	Realizar la Actualización de estudios de estratificación Socioeconómica, SISBEN, Esquema de Ordenamiento Territorial y demás herramientas técnicas que el gobierno nacional pueda implementar	Actualización de estudios de estratificación Socioeconómica, SISBEN, Esquema de Ordenamiento Territorial y demás herramientas técnicas que el gobierno nacional pueda implementar	Los determinados en el sector	Secretaría de Planeación	12 meses
36	Secretaría de Planeación	Implementar y poner en funcionamiento el Banco de Proyectos del Municipio de La Vega.	Implementación del Banco de Proyectos del Municipio de La Vega.	Los determinados en el sector	Secretaría de Planeación	12 meses
37	Secretaría de Planeación	Apoyar las Empresas Prestadoras de servicios públicos y la creación de nuevas donde sea necesario.	Empresas Prestadoras de servicios públicos y la creación de nuevas donde sea necesario.	Los determinados en el sector	Secretaría de Planeación	12 meses
38	Secretaría de Planeación	realizar la Construcción, ampliación y mantenimiento de la infraestructura del edificio de la Alcaldía Municipal, las plazas públicas, los cementerios, la plaza de mercado y los demás bienes de uso público cuando sean de su propiedad	Construir, ampliar y mantener la infraestructura del edificio de la Alcaldía Municipal, las plazas públicas, los cementerios, la plaza de mercado y los demás bienes de uso público cuando sean de su propiedad	Los determinados en el sector de equipamiento Municipal	Secretaría de Planeación	12 meses

JORGE OCTAVIO GUZMAN GUTIERREZ
Alcalde

Ing. EDWIN DANIEL LOPEZ ORDÓÑEZ
Jefe de Planeación



ENTIDAD: Alcaldía Municipal de La Vega – Cauca.

DEPENDENCIA y/o PROCESO: ALMACENISTA

OBJETIVO GENERAL: VELAR Y CONSRVAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO DE LA VEGA CAUCA VIEJENCIA 2012-2015

Objetivos	Programas	Subprogramas	Proyectos	Metas	Indicadores	Descripción de acciones o Actividades	Cronograma de Actividades												Costos / Descripción fuente de financiación	Responsable	Productos Esperados	Porcentaje de avance	Observaciones	
Velar por la conservación y el buen uso de los bienes muebles e inmuebles de la Admón. Municipal	Programa de conservación de elementos de la Ad. Municipal.	Plan general Actualización del (A 22) de la Admón. Municipal La vega Cauca Vigencia 2012-2015.	Actualización del A22 de la Admón. Municipal de La Vega – Cauca.	Velar porque los bienes muebles e inmuebles de la Admón. Municipal se les de un buen uso.	Elaborar dos (2) Inventarios por año.	No																		
						1	Actualización Inventario A 22.																	
						2	Verificación Inventario										x							
Elaborar Plan Anual de Compras -PAC	Programa de elaboración plan anual de compras.	Plan Anual de Compras	Elaboración plan anual de compras	Velar por que cada uno de los procesos tenga la disposición de material de oficina para el buen desempeño	Realizar diferentes entregas del material requerido	No																		
						Realizar diferentes entregas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
Apoyar acciones contractuales	Programa de apoyo contractual.	Plan general de apoyo contractual.	Verificación de contratos contractuales.	Velar por que cada contrato sea ejecutado sin contratiempo	No. Compraventas ejecutados																			
						Realizar entrega de materiales de las compraventas		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							

NOTA: El Plan de Acción del Municipio de La Vega – Cauca estará sujeto a modificaciones si existen justificaciones de fondo y contribuyan al cumplimiento de las metas y objetivos planificados en el Plan de Desarrollo Municipal “Así Ganamos Todos 2012 –2015”.

ENTIDAD: ALCALDIA MUNICIPAL LA VEGA CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE GOBIERNO, OFICINA DE GESTION DEL DESARROLLO SOCIAL

OBJETIVO GENERAL: Velar por el estricto cumplimiento de cada uno de los Programas Sociales que se dinamizan a través de la Oficina de Gestión del Desarrollo Social con el ánimo de implementar nuevas

Código	Programa	Subprograma	Proyectos	Metas	Indicadores	Descripción de actividades	Cronograma de actividades												Costos / Descripción fuente de financiación	Responsable	Productos Esperados	Porcentaje de avance	Observaciones				
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D									
Garantizar la atención integral a la población desplazada del municipio de la vega	Atención integral a desplazados	prevención y atención a desplazados por la violencia	proyecto de atención al desplazado por la violencia o desplazamiento forzado	velar por el buen funcionamiento de los programas y proyectos que estén en caminados hacia la atención integral a la	Dos informes anuales donde se detallen los avances de las actividades propuestas	1. divulgación a través de un programa radial sobre los derechos que tiene la población desplazada frente	x				x					x							Coordinador de la oficina de gestión del desarrollo social. Secretaria de gobierno Gestora social,	un programa radial informativo. Mejorar la información frente a los derechos que poseen esta población		esto se realizara siempre y cuando las dependencias y funcionarios mencionados demuestren su disponibilidad.	
				Identificar el total de población desplazada en el municipio		2. incluir a las familias desplazadas que cumplan con los requisitos que los certifique con este carácter al programa	x						x						x						Incluir a la mayor población desplazada en el Programa familias en acción del municipio de la Vega		

	programar dos reuniones en el año según los casos que así lo ameriten	3	trabajar en equipo con la personería, inspección de policía, secretaría de gobierno, comisaría de familia y programas sociales para brindar una buena atención y asesoría a cada familia	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	filtrar las bases de datos de los programas sociales actuales	4	identificar la población desplazada que está incluida dentro de un programa social.						x						

Tomar las mas asertadas desiciones en situacione s dificiles y crear un equipo de trabajo para mejorar la atencion a esta poblacion

Dar a conocer la poblacion desplazada del municipio que esta dentro de un programa social

esto se realizara unicamente a las entidades legales que lo requieran

				mejoramiento de su condición de vida	5	realizar campañas educativas y de salud con esta población.										x														mejoramiento de su condición de vida	se buscara la ayuda de las entidades implidas en esta situacion.	

Objetivos	Programa	Subprogra	Proyectos	Metas	Indicadores	Descripción de activ	Cronograma de actividades												Costos / Descripción fuente de financiación	Responsable	Productos Esperados	Porcentaje de avance	Observaciones							
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D												
Garantizar la atención a personas en situación de discapacidad dentro del Municipio de la Vega Cauca	Atención a personas en situación de discapacidad	Atención a personas en situación de discapacidad	Proyecto de atención a personas en situación de discapacidad	Acompañamiento a la realización del censo sobre la población en situación de discapacidad en situación de discapacidad del Municipio	Conocer el total de población real en situación de discapacidad	1	Realizar el acompañamiento para la realización del censo real a la población en situación de discapacidad del municipio	x	x	x	x	x	x														Secretaría de Salud. Oficina de Gestión del Desarrollo Social, Secretaría de Gobierno.	Conocer el total de población real en situación de discapacidad.		esta actividad del censo esta a cargo de la Secretaría de Salud, la Oficina de Gestión del Desarrollo Social prestara todo el acompañamiento
				Mejorar la atención y asesoría	Mejorar la atención y asesoría	2	Brindar atención y asesoría necesaria a la población en situación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x											

identificar la población en situación de discapacidad que este siendo atendida por algún programa social desarrollado dentro del municipio con el objeto de canalizar mejor las ayudas que para esta población	un informe de la población en situación de discapacidad que ya esta siendo atendida por algun programa social desarrollado dentro del Municipio	3	Después de que secretaria de salud realice el censo identificar e la población en situación de discapacidad que este siendo atendida por algún programa social desarrollado dentro del municipio con el objeto de canalizar mejor las							x	x	x					
Mejora la información sobre los derechos y las ayudas que tiene la población en situación de discapacidad	un programa radial informativo	4	Divulgación a través de un programa radial sobre los derechos que tiene la población en situación de discapacidad							x							x
		5															

Oficina de Gestion del Desarrollo Social, Secretaria de Gobierno.	identificar la población en situación de discapacidad que este siendo atendida por algún programa social desarrollado dentro del municipio con el objeto de canalizar mejor las ayudas que para esta población	Se realizara una vez se tenga el censo debidamente constituido.
Oficina de Gestion del Desarrollo Social, Secretaria de Gobierno.	Mejora la información sobre los derechos y las ayudas que tiene la población en situación de discapacidad	se realizara mediante la concertacion con los directores de los medios locales.

Objetivos	Programa	Subprograma	Proyectos	Metas	Indicadores	Descripción de actividad	Cronograma de actividades												Costos / Descripción fuente de financiación	Responsable	Productos Esperados	Porcentaje de avance	Observaciones
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
Generar actividades de inclusión del adulto mayor a los procesos de desarrollo	Atención integral al adulto mayor	Participación e inclusión comunitaria del adulto mayor.	Proyecto de participación e inclusión del adulto mayor en actividades comunitarias del	Realizar el pago completo a los 49 adultos mayores	desarrollar el primer pago para estos 49 nuevos integrantes del programa Colombia Mayor	1 Se realizará el pago a los 49 adultos mayores que se lograron incluir para la nueva	X												Oficina de Gestión del Desarrollo Social	Que se les cancele al 100% de los adultos mayores		Los pagos siempre están sujetos a los cronogramas establecidos por el consorcio prosperar y el banco agrario.	

o comunitario del Municipio de la Vega Cauca

Municipio	ocupar los cupos vacios que por fallecimientos queden	presentar un informe por periodo donde se realice los debidos retiros e ingresos	2	Se realizara los retiros e ingresos según el motivo y orden consecutivo o que se ocupe para acceder al subsidio monetario	x		x		x		x		x		x
	Lograr que se realicen los seis pagos	Lograr que se realicen los seis pagos	3	Velar por el cumplimiento de los seis pagos	x		x		x		x		x		x
	Diseñar estrategias para mejorar la atención a esta	Disponer de logística para su atención	4	Mejorar la atención a esta población tanto en oficina como en los días de	x		x		x		x		x		x

Los retiros se realizan por diferentes motivos entre ellos se tiene. Fallecimiento, traslado de municipio, comprobación de actos ilícitos, demandas, voluntario. Los ingresos se realizarán según el orden consecutivo que existe en

Lograr que se realicen los seis pagos

se realizara en comun acuerdo con el banco para los pagos

Objetivos	Programa	Subprograma	Proyectos	Metas	Indicadores	Descripción de actividades	Cronograma de actividades												Costos / Descripción fuente de financiación	Responsable	Productos Esperados	Porcentaje de avance	Observaciones
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
Dirección del programa familias en acción con el objeto de mejorar los procesos de verificación de cumplimiento y pagos del subsidio a las familias beneficiarias en el municipio de La Vega Cauca	MAS FAMILIAS EN ACCION	Mas familias en acción	Proyecto de participación e inclusión de las familias mas vulnerables del municipio de la Vega en el programa de mas familias en acción para lograr mejorar sus condiciones socioeconómicas.	La inclusión de mas familias indígenas en el programa mas familias en acción	La inclusión de mas familias indígenas en el programa mas familias en acción	1	Realización de las inscripciones al programa mas familias en acción de la	X	X	X									Cabildos, enlace indígena, enlace municipal, alcalde municipal, DPS	La inclusión de mas familias indígenas en el programa mas familias en	10%	este proceso se realizara con el trabajo mancomunado entre Cabildos, enlace indígena, enlace municipal,	
						2	reuniones con los líderes del programa para coordinar trabajos y actividades en pro del	X		X			X			X		X					
						3	Realizar el proceso de verificación de cumplimiento cada dos meses para poder soportar los pagos a cada familia beneficiaria	X		X		X		X		X		X					

Acompañamiento a los encuentros de cuidado	Acompañamiento a los encuentros de cuidado	4	Desarrollar actividades que permitan la interacción de conocimientos, usos y costumbres tanto en las comunidades indígenas como						x		x			x	x
Realización de la asamblea municipal	una la asamblea municipal por año	5	Realización de la asamblea municipal						x						
Velar por la realización de los seis pagos establecidos en el año	desarrollo de seis pagos en el año	6	Velar por la realización de los seis pagos establecidos	x		x			x		x				x
Trabajar en conjunto con las entidades de educación y salud	realizar charlas educativas	7	Implementar estrategias para incentivar la permanencia de los						x		x				

Madres y padres líderes. Enlace y apoyo municipal e indígena	se realizan 3 encuentros en el año por zona
Madres y padres líderes. Enlace y apoyo municipal e indígena	la fecha es tentativa ya que incluye bastantes recursos humanos y económico
Enlace y apoyo municipal e indígena. DPS	Que todas las familias puedan obtener su respectivo
Madres y padres líderes. Enlace y apoyo municipal e indígena	Se realizara en los encuentros de cuidado

			Realizar cada dos meses en proceso de novedades para poder solventar las inconsistencias de información en el sifa	atender toda clase de novedades y darle una pronta respuesta o solución si esta a nuestro alcance, con esto se actualiza la información	8	Realizar cada dos meses en proceso de novedades para poder solventar las inconsistencias de información en el sifa	x		x		x		x		x				Enlace y apoyo municipal e indigena. DPS	Mejorar las condiciones de los beneficiarios del programa	se realiza unicamente cada dos meses esto esta a la par con el proceso se pagos, y tiene un limite de tiempo de 20 dias calendario.
			Dar a conocer los avances y las novedades del	un programa radial.	9	Divulgación a través de un programa radial todos los avances del					X					X			Enlace y apoyo municipal e indigena. DPS	Mantener bien informados a las titulares	

Objetivos	Programa	Subprograma	Proyectos	Metas	Indicadores	Descripción de actividad	cronograma de actividades												Costos / Descripción fuente de financiación	Responsable	Productos Esperados	Porcentaje de avance	Observaciones
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
Contribuir a una adecuada nutrición a la población infantil y adolescente	NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	Programa nutricional para la niñez y adolescencia	Proyecto de nutrición adecuada para la niñez del municipio	actualización de la base de datos	Retiros e inclusión	1 Realizar la revisión permanente de la base de datos del programa para ir realizando los retiros			X		X		X			X			Oficina de Gestión del Desarrollo Social.	optimizar los cupos asignados al municipio		Los motivos para retiro de beneficiarios son por cumplir los cinco años, por estar recibiendo otro programa del	

nte mas desprote gida del Municipi o de la Vega Cauca

Velar por el cumplimiento de la entrega del desayuno tipo 2 en cada ciclo por parte	exigir al operador cumplimiento en la entrega	2	Velar por el cumplimiento de la entrega del desayuno tipo 2 en			x		x							x	
Realizar reuniones con los líderes de este gran programa para mejorar en trabajo	tres reuniones en el año	3	Realizar reuniones con los líderes de este gran programa para mejorar en trabajo			x				x					x	
Realizar las entregas a cada líder	cumplir con los ciclos de entrega	4	Realizar las entregas respectivas a cada beneficiarios de acuerdo al cronogram	x	x		x	x		x	x	x	x			
Informar sobre las entregas a realizar	Informar sobre las entregas a realizar	5	Divulgar por medios radiales los cronogramas para las entregas de los desayunos	x	x		x	x		x	x	x	x			

Mejorar en los ciclos de entrega
Mejorar en los ciclos de entrega y escuchar las novedades de los usuarios
Mejorar en los ciclos de entrega y escuchar las novedades de los usuarios
Mejorar en los ciclos de entrega y escuchar las novedades de los usuarios

las fechas son tentativas puesto que los ciclos de entrega dependen del proceso de lisisitacion de los operadores
Todo esto depende del operador



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE LA VEGA
ALCALDÍA MUNICIPAL
 Nit: 891500997 - 6



ENTIDAD: Alcaldía Municipal de La Vega – Cauca.

DEPENDENCIA y/o PROCESO: SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL.

OBJETIVO GENERAL: Contribuir con el fortalecimiento de la salud, mediante acciones específicas con el objetivo de mejorar la calidad de vida de la población vegueña.

VIGENCIA: 2013.

OBJETIVOS	PROGRAMAS	SUBPROGRAMAS	PROYECTOS	METAS	INDICADORES	DESCRIPCIÓN DE ACCIONES O ACTIVIDADES	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				COSTOS / DESCRIPCIÓN FUENTE DE FINANCIACIÓN	RESPONSABLE	PRODUCTOS ESPERADOS	PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIONES
							1	2	3	4					
Mejorar la calidad del servicio de salud en el Municipio de La Vega	FORTALECIMIENTO DE LA SALUD	Capacitación y sensibilización en temas relacionados con la salud, calidad, eficiencia y oportunidad en los servicios.	Guía de servicios al usuario.	Realización de 1 guía de servicios al usuario	No de pacientes satisfechos con el servicio /no de ptes insatisfechos	No de servicios al usuario, se dará a conocer y posteriormente se procederá a Realizar entrevistas semiestructuradas, a los diferentes usuarios de las EPS-S, e IPS, del municipio, con el fin de evaluar la calidad y el grado de satisfacción con el que se les está prestando el servicio.	T I M E S T R E S				El presupuesto para la elaboración del material es dependiendo su cantidad.	Secretaria de Salud	Realización de la Guía de servicios y Entrevistas semi estructuradas		
							X	X	X	X					
Contribuir al desarrollo incluyente y eficiente en la prestación de servicios a personas y grupos vulnerables	NIÑEZ INFANCIA Y ADOLESCENCIA	Niños y adolescentes saludables	Proyecto de niñez saludable del municipio de La Vega.	100 % de la niñez y adolescencia atendida en salud	No de población infantil carnetizada/ No de población infantil censada.	No de población infantil carnetizada/ No de población infantil censada.	T R I M E S T R E				Solo será gasto de recurso humano.	Secretaria de Salud y Sisben	Realizar un listado de población pobre no asegurada.		
							1	X	X	X					



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE LA VEGA
ALCALDÍA MUNICIPAL
Nit: 891500997 - 6



Alcanzar el 99% de la cobertura en salud subsidiada del Municipio de la Vega.	FORTALECIMIENTO DE LA SALUD	Salud subsidiada	Continuación de régimen subsidiado	Garantizar el 99% la Continuidad de la salud subsidiada.	No de población infantil carnetizada/ No de población infantil censada.	4	Garantizar la afiliación al SGSSS, de la población vegueña, mediante medios locales de comunicación.	1 X	2 X	3 X	4 X	Este costo es dependiendo de los LMA que el ministerio expide según el número de afiliados que tenga cada EPS.	Secretaria de Salud y Sisben	Que se realice el Proceso de carnetización en los diferentes corregimientos del municipio de la vega.		
Garantizar los diferentes servicios de promoción y prevención para los diferentes grupos etareos del Municipio de la vega.	FORTALECIMIENTO DE LA SALUD	Plan de Intervenciones Colectivas	Formulación del plan de salud Municipal	Cubrir el 98% de la población vegueña en actividades de promoción de La salud y prevención de la enfermedad.	No de población con actividades de PyP / No de población censada	2		1 X	2 X	3	4	El costo del PIC es dependiendo del COMPES del año 2013 y según los lineamientos de la Secretaria de Salud Dptal	Secretaria de Salud	Que se ejecute el 100% de las actividades del PIC propuestas desde la Secretaria de Salud Municipal con la ejecución de la ESE SURORIENTE		

NOTA: El Plan de Acción del Municipio de La Vega - Cauca estará sujeto a modificaciones si existen justificaciones de fondo y contribuyan al cumplimiento de las metas y objetivos planificados en el Plan de Desarrollo Municipal "Así Ganamos Todos 2012 - 2015".

Calle 2 No 8 – 39 Centro Administrativo Municipal

Teléfonos: 092- 8269571- 092- 8269572

E-mail: alcaldia@lavega-cauca.gov.co , contactenos@lavega-cauca.gov.co

	progr amar dos reuni ones en el año segú n los casos que asi lo ameri ten	3	trabaj ar en equipo con la perso nería, inspec ción de policía , secret aria de gobier no, comis aria de familia y progra mas sociale s para brinda r una buena	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
--	--	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Tomar
las mas
asertad
as
desicio
nes en
situacio
nes
dificiles
y crear
un
equipo
de
trabajo
para
mejora
ra la
atencio
n a esta
poblaci
on

ar la atención a personas en situación de discapacidad dentro del Municipio de la Vega Cauca	n a personas en situación de discapacidad	n a personas en situación de discapacidad	cto de atención a personas en situación de discapacidad	Acompañamiento a la realización del censo sobre la población en situación de discapacidad	Conocer el total de población real en situación de discapacidad	1	Realizar el acompañamiento para la realización del censo real a la población en situación de discapacidad	x	x	x	x	x							
				Mejorar la atención y asesoría	Mejorar la atención y asesoría	2	Brindar atención y asesoría necesaria a la población en situación de discapacidad	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

ria de Salud. Oficina de Gestión del Desarrollo Social, Secretaría de Gobierno.	r el total de población real en situación de discapacidad.
Oficina de Gestión del Desarrollo Social, Secretaría de Gobierno.	Mejorar la atención y asesoría

actividad del censo esta a cargo de la Secretaria de Salud, la Oficina de Gestión del Desarrollo Social prestara todo el acompañamiento

identificar la población en situación de discapacidad que este siendo atendido dentro del municipio con el objeto de	un informe de la población en situación de discapacidad que ya esta siendo atendida por algún programa social desarrollado	3	Después de que secretaria de salud realice el censo identificar la población en situación de discapacidad que este siendo atendida por algún programa social desarrollado							x	x	x				
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	---	---	---	--	--	--	--

Oficina de Gestión del Desarrollo Social, Secretaría de Gobierno.	identificar la población en situación de discapacidad que este siendo atendida por algún programa social desarrollado dentro del municipio con el objeto de	Se realizara una vez se tenga el censo debidamente constituido.
---	---	---

				Mejora la información sobre los derechos y las ayudas que tiene la población en situación de discapacidad	un programa radial informativo	4	Divulgación a través de un programa radial sobre los derechos que tiene la población en situación de discapacidad frente a los								x					x				Oficina de Gestión del Desarrollo Social, Secretaría de Gobierno.	Mejora la información sobre los derechos y las ayudas que tiene la población en situación de discapacidad	se realizara mediante la concertación con los directores de los medios locales.
						5																				

Objetivos	Programa	Subprogr	Proyecto	Meta	Indicador	Descripción de actividad	cronograma de actividades												Costos / Descripción fuente de financiación	Responsable	Productos Esperados	Porcentaje de avance	Observaciones
Generar	Atencio	Particip	Proye				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		Oficina	Que se		Los pagos

a actividad es de inclusion del adulto mayor a los procesos de desarroll o comunit ario del	n integral al adulto mayor	acion e inclusio n comuni taria del adulto mayor.	cto de partici pacion e inclusion del adulto mayor en activid ades comu nitaria del	Realiza r el pago comple to a los 49 adulto s mayor es	rollar el prime r pago para estos 49 nuev os integr antes del	1	Se realizar a el pago a los 49 adultos mayores que se lograro n incluir para la nueva cobert	X											
--	--	--	--	---	---	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

de Gestion del Desarr ollo Social	les cancele al 100% de los adultos mayos
--	---

siempre estan sujetos a los cronogra mas establecid os por el consorcio prosperar y el banco agrario.
--

ario del
Municipi
o de la
Vega
Cauca

s del
Munic
ipio

ocupar los cupos vacios que por falleci miento s quede n	prese ntar un infor me por perio do dond e se realic e los debid os retiro s e ingre sos	2
Lograr que se realice n los seis pagos	Logra r que se realic en los seis pago	3

Se
realizar
a los
retiros
e
ingreso
s según
el
motivo
y orden
consec
utivo
que se
ocupe
para
acceder
al
subsidi
o
monet
ario

Velar
por el
cumpli
miento
de los
seis
pagos
que se

x		x	x	x	x	x	x	x	x
x		x	x	x	x	x	x	x	x

Los
retiros
se
realizan
por
diferent
es
motivo
s entre
ellos se
tiene.
Falleci
miento,
traslad
o de
municip
io,
compro
vacion
de
actos
ilicitos,
deman
das,
volunta
rio. Los
ingreso

Lograr
que se
realicen
los seis
pagos

Diseñar estrategias para mejorar la atención a esta población	Disponer de logística para su atención	4	Mejorar la atención a esta población tanto en oficina como en los	x		x	x	x	x	x	x
Concertar con el banco agrario las fechas de pagos los cuales se trataran de	seis cronogramas de pagos	5	Concertar con el banco agrario las fechas de pagos los cuales se trataran de	x		x	x	x	x	x	x

se realizar a en comun acuerdo con el banco para los pagos

se realizar a en comun acuerdo con el banco para los pagos

Realización del proceso de divulgación de los cronogramas	Seis procesos de divulgación	6	Divulgar los cronogramas establecidos para los pagos con anticipación por todos los	x		x		x		x		x		x		x		x
lograr que no se les quite ningún pago	Divulgar los listados de los adultos mayores que no salen a cobrar	7	Realizar el proceso de ubicación y divulgación de los adultos mayores que no salen a cobrar, para poder así reportar estos proble		x		x		x		x		x		x		x	

se realizar a en comun acuerdo con los medios de comunicación locales
lograr que no se les quite ningún pago

Esto sera posible siempre y cuando se cuente con la colaboracion de los familiares de los beneficiarios

verificación de cumplimiento y pagos del subsidio a las familias beneficiarias en el municipio de La Vega Cauca

Municipio de la Vega en el programa de mas familias en accion para lograr mejorar sus condiciones socioeconomicas.	familias en accion	mas familias en accion	2	Convocar a reuniones con los líderes del programa para coordinar trabajos y actividades	x		x			x			x		x
	Motivar a los beneficiarios asistidos a clases y a las actividades en salud	Realizar los procesos de verificación	3	Realizar el proceso de verificación de cumplimiento cada dos meses para poder soportar los pagos a cada familia beneficiaria	x		x		x		x			x	

enlace Municipal	mejorar el trabajo en equipo. Mas informacion para las titulares
enlace y apoyo Municipal e Indígena	Las fechas son tentativas puesto que debido al proceso de inscripciones que se estan realizando pueden modificarse

Realización de la asamblea municipal	una la asamblea municipal por año	5	Realización de la asamblea municipal					x						
	desarrollo de seis pagos en el año	6	Velar por la realización de los seis pagos establecidos en el año	x		x		x		x		x		x

Madres y padres líderes. Enlace y apoyo municipal e indígena	la fecha es tentativa ya que incluye bastantes recursos humanos y económicos
Enlace y apoyo municipal e indígena. DPS	Que todas las familias puedan obtener su respectivo pago

Trabajar en conjunto con las entidades desde de educación y salud	realizar charlas educativas	7	Implementar estrategias para incentivar la permanencia de los menores en					x		x				
Realizar cada dos meses en proceso de novedades para poder solventar las inconsistencias de información en el sistema	atender toda clase de novedades y darle una pronta respuesta o solución si esta a nuestro alcance,	8	Realizar cada dos meses en proceso de novedades para poder solventar las inconsistencias de información en el sistema	x		x		x		x		x		x

Madres y padres líderes. Enlace y apoyo municipal e indígena	Se realiza en los encuentros de cuidado
Enlace y apoyo municipal e indígena. DPS	Mejorar las condiciones de los beneficiarios del programa

	se realiza únicamente cada dos meses esto esta a la par con el proceso de pagos, y tiene un limite de tiempo de 20 dias calendario.

				Dar a conocer los avances y las novedades del programa	un programa radial	9	Divulgación a través de un programa radial todos los avances del						X						X			Enlace y apoyo municipal e inndigna. DPS	Mantener bien informados a las titulares	
--	--	--	--	--	--------------------	---	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Objetivos	Programa	Subprogr	Proyecto	Meta	Indicador	Descripción de actividad	Cronograma de actividades												Costos / Descripción fuente de financiación	Responsable	Productos Esperados	Porcentaje de avance	Observaciones				
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D									
Contribuir a una adecuada nutrición a la población infantil y adolescente más desprotegida del Municipio	INFANCIA Y ADOLESCENCIA	Programa nutricional para la niñez y adolescencia	Proyecto de nutrición adecuada para la niñez del municipio	actualización de base de datos	Retiros e inclusión	1	Realizar la revisión permanente de la base de datos del programa para ir realizando					X		X		X				X		X		Oficina de Gestión del Desarrollo Social.	optimizar los cupos asignados al municipio		Los motivos para retiro de beneficiarios son por cumplir los cinco años, por estar recibiendo otro programa

Municipio de la Vega Cauca

Velar por el cumplimiento de la entrega del desayuno tipo 2 en cada	exigir al operador cumplimiento en la entrega	2	Velar por el cumplimiento de la entrega del desayuno tipo 2 en cada				x		x								x	
Realizar reuniones con los líderes de este gran programa para mejorar en trabajo	tres reuniones en el año	3	Realizar reuniones con los líderes de este gran programa para mejorar en trabajo				x					x					x	

Mejorar en los ciclos de entrega

Mejorar en los ciclos de entrega y escuchar las novedades de los usuarios

las fechas son tentativas puesto que los ciclos de entrega dependen del proceso de licitación de los operadores

Realizar las entregas a cada lider	cumplir con los ciclos de entrega	4	Realizar las entregas respectivas a cada beneficiarios de acuerdo al cronograma estable	x	x		x	x		x	x	x	x	
Informar sobre las entregas a realizar	Informar sobre las entregas a realizar	5	Divulgar por medios radiales los cronogramas para las entregas de los desayunos	x	x		x	x		x	x	x	x	

Mejorar en los ciclos de entrega y escuchar las novedades de los usuarios
Mejorar en los ciclos de entrega y escuchar las novedades de los usuarios

Todo esto depende del operador

ENTIDAD: ALCALDIA MUNICIPAL LA VEGA CAUCA.

DEPENDENCIA y/o PROCESO: COMISARIA DE FAMILIA MUNICIPAL

OBJETIVO GENERAL: - FORTALECER Y GARANTIZAR LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE LOS (PARD) PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL RESTABLECIMIENTOS DE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, CON EL FIN DE PRESTAR UNA MAYOR ATENCIÓN A LOS CASOS RELATIVOS DE LOS CONFLICTOS QUE SE PRESENTAN AL INTERIOR DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE LA VEGA – CAUCA.

VIGENCIA: AÑO 2013.

Objetivos	Programas	Subprogramas	Proyectos	Metas	Indicadores	VEREDAS Y CORREGIMIENTOS	POBLACION BENEFICIARIA	Descripción de acciones o Actividades	TIEMPO DE EJECUCION												Costos / Descripción fuente de financiación	Responsable	Productos Esperados	Porcentaje de avance	Observaciones		
									No	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N						D	
Contribuir a la erradicación de la violencia intrafamiliar.	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Acercamiento institucional	Proyecto Acercamiento Institucional.	1 Reunion de la administración en el tema de violencia intrafamiliar y convivencia en el municipio.	4 capacitaciones sobre violencia intrafamiliar realizadas /No. Total de capacitaciones sobre violencia intrafamiliar proyectadas		Familias que pertenecen a grupos organizados, instituciones educativas y comunidades.	1 2 Reunion es sobre el tema de violencia intrafamiliar; con otras dependencias y/o entidades para conformar equipo de trabajo para realizar las capacitaciones. Capacitar a las familias que pertenecen a grupos organizados.			X					X								COMISARIA DE FAMILIA	Disminuir los índices de Violencia Intrafamiliar en el Municipio de La vega.		

Contribuir al fortalecimiento de la comisaria de familia del municipio de La Vega.

FORTALECIMIENTO DE LA COMISARIA DE FAMILIA	Fortalecimiento de la comisaria de familia	Proyecto de acercamiento institucional	Una Comisaria bien fortalecida.	No. de Procesos Administrativos de Restablecimiento de Derechos tramitados / No. Total de Procesos Administrativos de Restablecimiento de derechos que se		Niños, niñas y adolescentes.		Trámite a los PARD (Procesos Administrativos de Restablecimiento de Derechos) en la Comisaria de Familia.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>					COMISARIA DE FAMILIA	Restablecimiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.		
	ACERCAMIENTO DE LA JUSTICIA FORMAL Y NO FORMAL A LA CIUDADANÍA	Acercamiento de la Justicia	Proyecto de desarrollo y concertación local	1 Reuniones de rendición de cuentas																						
			Proyecto de Fortalecimiento de la Comisaria de Familia	Una Comisaria de familia fortalecida	No. de Procesos administrativos de restablecimiento de Derechos tramitados / No. Total de procesos Administrativos de Restablecimiento de																					



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE LA VEGA
ALCALDÍA MUNICIPAL
Nit: 891500997 - 6



ENTIDAD: Alcaldía Municipal de La Vega – Cauca.

DEPENDENCIA y/o PROCESO: coordinación de deportes.

OBJETIVO GENERAL: Fortalecer la convivencia y el desarrollo de nuestra población por medio de actividades deportivas .

VIGENCIA: 2013.

OBJETIVO	PROGR AMAS	SUBPR OGRAMAS	PROYECT O	C – SSEPL	METAS	INDICADORE S	VERED AS Y CORRE GIMIEN TOS BENIFI ADOS	POBLACI ÓN BENEFICI ADA	ESTRATEGI AS / ACCIONES.	TIEMPO DE EJECUCIÓN.												COSTOS/ FUENTE DE FINANCIA CIÓN (SGP- SGR- OTROS).	PRODUCT OS ESPERADO S	% DE AVAN CE	INFORMES DE GESTIÓN	OBSERV ACIONES
										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
Formar clubes deportivos para mejorar la calidad del deporte en nuestro municipio.	Capacitacion	material es	Creación y funcionamiento de las juntas de deportes del municipio	2013-019392-0002.	Un comité de deportes funcionando	No de juntas de deporte en el municipio /No de juntas de deporte funcionando y/o legalmente constituidas	Corregimientos de nuestro municipio	Toda la comunidad	capacitación	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Un comité funcionando		.	



REPÚBLICA DE COLOMBIA
 DEPARTAMENTO DEL CAUCA
 MUNICIPIO DE LA VEGA
 ALCALDÍA MUNICIPAL
 Nit: 891500997 - 6



realizar eventos deportivos en búsqueda de la participación de niños adolescentes y adultos de nuestro Municipio.	Fomento a la práctica al deporte	Implementos deportivos	apoyo a eventos deportivos	2013-019392-0002.	Apoyo a 5 Eventos deportivos de comunidades campesinas e indígenas realizados.	No de eventos realizados en el Municipio / No de eventos financiados por el Municipio.	Corregimientos	Jóvenes y adultos de nuestro Municipio de La Vega – Cauca.	motivación.	x	X	X								Promover el deporte en nuestro municipio			
									Apoyo a la organización de los diferentes eventos deportivos			X		x	x	x							



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE LA VEGA
ALCALDÍA MUNICIPAL
Nit: 891500997 - 6



OBJETIVO	PROGR AMAS	SUBPR OGRAMAS	PROYECT O	C – SSEPL	METAS	INDICADORE S	VERED AS Y CORRE GIMEN TOS BENIFI ADOS	POBLACI ÓN BENEFICI ADA	ESTRATEGI AS / ACCIONES.	TIEMPO DE EJECUCUCIÓN.												COSTOS/ FUENTE DE FINANCIA CIÓN (SGP- SGR- OTROS).	PRODUCT OS ESPERADO S	% DE AVAN CE	INFORMES DE GESTIÓN	OBSERV ACIONES									
										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D														
Incentivar o motivar a nuestros deportistas a seguir practicando el Deporte.	motivacion	Implementos deportivos y material humano	Fortalecer la practica del deporte a nuestros deportistas	2013-019392-0002.	8% de las Juntas de acción comunal con apoyo de kit deportivo	N° de J.A.C / N° de J.A.C dotadas de kit deportivos por el Municipio	Corregimientos de nuestro municipio	Toda la comunidad	Juegos intercolegiados	x	x	x	x	x	x	x	x								Un comité funcionando										

Calle 2 No 8 – 39 Centro Administrativo Municipal

Teléfonos: 092- 8269571- 092- 8269572

E-mail: alcaldia@lavega-cauca.gov.co , contactenos@lavega-cauca.gov.co



ENTIDAD: Alcaldía Municipal de La Vega – Cauca.

OBJETIVO	PROGRAMAS	SUBPROGRAMAS	PROYECTO	METAS	INDICADORES	VEREDAS Y CORREGIMIENTO	POBLACION BENEFICIADA	TIEMPO DE EJECUCION												COSTOS/ FUENTE DE FINANCIACION	PRODUCTOS ESPERADOS	% DE AVANCE	INFORMES DE GESTION	OBSERVACIONES									
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D														
Contribuir al mejoramiento de los problemas medioambientales del Municipio	CONSERVACION RECUPERACION AMBIENTAL	Diagnostico Ambiental de las áreas de recuperación, Sostenimiento y Conservación	Proyecto de identificación de áreas de interés ambiental	Un diagnostico Ambiental de las áreas de recuperación, Sostenimiento y Conservación	1 Documento elaborado	Habitantes del municipio	Habitantes del municipio																	SGP	1 documento								
		Bosques naturales	Proyecto para la reforestación de bosques	Reforestación de hectáreas de bosques	5 Numero de hectareas reforestadas/numero de hectareas programadas	Habitantes del municipio	Habitantes del municipio									x										SGP	5 hectareas reforestadas						
			Establecimiento, mantenimiento y/o mejoramiento de viveros	Construcción, mejoramiento y/o mantenimiento de 1 vivero	Numero de viveros mejorados/numero de viveros programados	Habitantes del municipio	Habitantes del municipio											x	x	x	x	x	x	x			SGP	1 vivero est balecido					
			Construcción, mejoramiento e instalación de cocinas eficientes	10 mejoramientos de cocinas eficientes	Numero de cocinas mejoradas/numero de cocinas programadas	Habitantes del municipio	Habitantes del municipio															x	x	x	x			SGP	10 cocinas mejoradas				
		Recuperación, Sostenimiento y Conservación de Micro cuencas y Fuentes abastecedoras de acueductos veredales	Proyecto de compra de predios como estrategia de conservación de nacimientos de quebradas y ríos	1 Predios adquiridos	1 Predio adquirido	Habitantes del municipio	Habitantes del municipio																				SGP	1 predio adquirido					
			Proyecto de reforestación y aislamientos de áreas de influencia de fuentes hídricas de abastecimiento de acueductos y veredales	5 Acueductos Conservados, Aislados y Recuperados	Numero de acueductos conservados/numero de acueductos programados	Habitantes del municipio	Habitantes del municipio												x									SGP	5 acueductos reforestados				
	EDUCACION AMBIENTAL	Implementación de PRAES	Proyecto de implementaciones PRAES	5 PRAES implementados	Numero de PRAES conservados/numero de PRAES programados	Comunidad educativa	Comunidad educativa																				SGP	5 PRAES implementados					
		Flora y Fauna	Estudio de flora y fauna presente en el municipio de la Vega	Un Diagnostico de las especies de flora y fauna presentes en el municipio	1 Documento elaborado	Habitantes del municipio	Habitantes del municipio													x								SGP	1 documento				
		Capacitación ambiental para actores de la comunidad	Proyecto de capacitación ambiental	10 Talleres Ambientales dictadas en el Municipio	Numero de talleres realizados/numero de talleres programados	Habitantes del municipio	Habitantes del municipio																					SGP	10 talleres				
	PRODUCCION LIMPIA	Capacitaciones procesos de producción limpia a productores del municipio	Proyecto de capacitación en educación limpia	5 capacitaciones en proceso de producción Limpia	Numero de talleres realizados/numero de talleres programados	Habitantes del municipio	Habitantes del municipio																				SGP	Poblacion capacitada en produccion limpia					
		Mercados Verdes	Proyecto de realización de mercados campesinos	1 Mercados Verdes Realizadas	1 mercado realizado	Habitantes del municipio	Habitantes del municipio																					SGP	1 mercado realizado				
	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	SIGAM, Agenda Ambiental del Municipio de La Vega	Proyecto de elaboración de la Agenda Ambiental.	1 SIGAM Elaborado	1 Documento elaborado	Habitantes del municipio	Habitantes del municipio																				SGP	1 documento					
	FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE RESPUESTA	Monitoreo de amenazas	Proyecto de Elaboración e implementación de un sistema de monitoreo de amenazas	Implementación de de 1 sistema de monitoreo	1 sistema implementado	Habitantes del municipio	Habitantes del municipio																				SGP	1 sistema de monitoreo en funcionamiento					
Proyecto de implementación de la gestión del riesgo			Implementar la oficina de gestión del riesgo	1 oficina constituida	Habitantes del municipio	Habitantes del municipio																					SGP	1 oficina de gestión del riesgo funcionando					
Zonificación del riesgo y amenazas		Proyecto Zonificación de amenazas y riesgos del municipio de la vega	Realizar la zonificación de amenazas y riesgos para el Municipio de La Vega (1 estudio) Actualización del Plan de Manejo Integral del Riesgo en el Municipio	1 Documento elaborado	Habitantes del municipio	Habitantes del municipio																					SGP	1 Estudio realizado que contenga un documento plan y la cartografía					



OBJETIVO	PROGRAMAS	SUBPROGRAMAS	PROYECTO	METAS	INDICADORES	VEREDAS Y CORREGIMIENTO	POBLACION BENEFICIADA	TIEMPO DE EJECUCION												COSTOS/ FUENTE DE FINANCIACION	PRODUCTOS ESPERADOS	% DE AVANCE	INFORMES DE GESTION	OBSERVACIONES					
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D										
Contribuir a la prevención y gestión Integral del Riesgo del Municipio de la Vega	MANEJO, CONTROL, MINIMIZACION Y/O ERRADICACION DEL RIESGO	Atención de desastres	Proyecto de atención integral de víctimas afectadas por desastres.	Atender el 100 % de las familias afectadas por desastres naturales	Atención al 100% de las familias afectadas	Afectados por fenómenos naturales)	Afectados por fenómenos naturales)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SGP	Atender al 100% de las familias afectadas						
			Proyecto de Realización de 15 talleres de situaciones declaradas de desastres y preparar los planes que orientarán los procesos de reconstrucción		Número de talleres realizados/número de talleres programados	Habitantes del municipio	Habitantes del municipio																		SGP	15 talleres desarrollados			
		Prevención y mitigación de impactos	Construcción, mejoramiento y/o adecuación de obras de mitigación de riesgos	1 obras de prevención y/o mitigación mejoradas, obras programadas	Número de obras construidas/número de obras programadas	Habitantes del municipio	Habitantes del municipio																	UNGRD	1 obra de prevención construida				
			Proyecto de reubicación de familias	1 Proyectos de reubicación formulados y gestionados	1 proyecto elaborado	Habitantes del municipio	Habitantes del municipio																		SGP UNGRD	1 proyecto formulado			
GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Actualización del esquema de Ordenamiento territorial	Proyecto de Actualización del Esquema de Ordenamiento Territorial	Actualización del Esquema de Ordenamiento Territorial	1 Documento elaborado	Habitantes del municipio	Habitantes del municipio																	SGP	PBOT aprobado por el concejo Municipal					
		Proyecto de fortalecimiento organizacional de 20 grupos rurales	5 Grupos organizados rurales fortalecidos	Número de grupos organizados/número de grupos programados	Habitantes del municipio	Habitantes del municipio																		SGP	5 grupos asistidos				
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO ECONOMICO	Fortalecimiento Institucional del sector agropecuario	Implementación de un sistema de información geográfica para el sector agropecuario	25 hectáreas georreferenciadas	Número de hectáreas georreferenciadas/número de hectáreas programadas	Habitantes del municipio	Habitantes del municipio																	SGP	25 hectáreas georreferenciadas					
		Proyecto de apoyo o tecnológico	1 Paquetes tecnológicos adecuados suministrados a los campesinos	1 paquete entregado	Habitantes del municipio	Habitantes del municipio																		SGP	1 Paquetes tecnológicos				
		Proyecto de formulación del plan agropecuario municipal	Un Plan Agropecuario municipal formulado	1 Documento elaborado	Habitantes del municipio	Habitantes del municipio																			SGP	1 Plan Agropecuario municipal formulado			
		proyecto de gestión del desarrollo productivo	3 Proyectos Agropecuarios formulados y gestionados ante el Gobierno nacional, Departamental y Organismos de Cooperación Internacional	Número de proyectos formulados / número de proyectos programados	Habitantes del municipio	Habitantes del municipio																			SGP - GESTION	3 Proyectos Agropecuarios formulados y gestionados ante el Gobierno nacional, Departamental y Organismos de Cooperación Internacional			
	Gestión del desarrollo productivo	Creación y puesta en funcionamiento del CDMR	Un Consejo Municipal de Desarrollo Rural creado y activado	Número de reuniones realizadas / número de reuniones convocadas	Habitantes del municipio	Habitantes del municipio																			SGP	Un Consejo Municipal de Desarrollo Rural creado y			
		Proyecto de fortalecimiento de la cadena apícola del municipio	40 apicultores fortalecidos en la cadena apícola del municipio	Número de apicultores atendidos / Número total de apicultores	Apicultores	Apicultores																			SGP	40 apicultores fortalecidos en la cadena apícola del municipio			
		Mejorar la productividad e infraestructura cafetera	400 caficultores atendidos con programas y proyectos en el municipio	Número de caficultores atendidos / número total de caficultores	Cafeteros	Cafeteros																			SGR	400 caficultores atendidos con programas y proyectos en el municipio			
			25 Créditos asistidos a Productores Agropecuarios	Número de créditos aprobados / número de créditos colocados	Habitantes del municipio	Habitantes del municipio																			FORAM	25 Créditos asistidos a Productores Agropecuarios			



OBJETIVO	PROGRAMAS	SUBPROGRAMAS	PROYECTO	METAS	INDICADORES	VEREDAS Y CORREGIMIENTO	POBLACION BENEFICIADA	TIEMPO DE EJECUCION												COSTOS/ FUENTE DE FINANCIACION	PRODUCTOS ESPERADOS	% DE AVANCE	INFORMES DE GESTION	OBSERVACIONES					
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D										
				Construcción de 1 Centros de Acopio para la comercialización de productos agropecuarios	1 centro de acopio construido, mejorado y /o acondicionado	Habitantes del municipio											x					SGP	Construcción de 1 Centros de Acopio para la comercialización de productos agropecuarios						
	FORTEALECIMIENTO DE CADENAS PRODUCTIVAS DEL SECTOR AGROPECUARIO	Encadenamiento productivo	Proyecto de encadenamiento productivo o del municipio de la Vega	Encadenamiento productivo de 1 proyectos productivos del municipio	1 encadenamiento formulado y en funcionamiento	Habitantes del municipio														x	x		SGP	Encadenamiento productivo de 1 proyectos productivos del municipio					
	EMPRESARIZACION	Empresarización	Proyecto de promoción y apoyo de iniciativas de empresarización	Apoyo de 2 iniciativas de empresarización en el municipio	2 iniciativas de empresarización conformadas	Habitantes del municipio																	SGP	Apoyo de 2 iniciativas de empresarización en el municipio					
	PRODUCTIVIDAD GANADERIA y ESPECIES MENORES	Mejoramiento de la Productividad ganadera	Proyecto de mejoramiento de la productividad ganadera	Apoyo en inseminación artificial de 100 vacas Mejoramiento del pie de cría del municipio 20 Apoyo para el mejoramiento de praderas de 40 hectáreas	Número de semovientes con cría / número de semovientes inseminados: número de hectareas establecidas / número de hectareas programadas	Ganaderos del municipio																	SGP	Apoyo en inseminación artificial de 100 vacas Mejoramiento del pie de cría del municipio 20 Apoyo para el mejoramiento de praderas de 40 hectáreas					
Mejoramiento de la Productividad de especies menores		Proyecto de mejoramiento de la productividad de especies menores y piscícolas	Mejoramiento de 4 proyectos de especies menores y/o piscícolas	Número de proyectos establecidos / número de proyectos programados	Habitantes del municipio																			SGP	Mejoramiento de 4 proyectos de especies menores y/o piscícolas				
Capacitación a productores		Proyecto de capacitación en ganadería	Capacitación de 100 productores en ganadería	Número de productores capacitados/número de productores programados	Habitantes del municipio																				SGP	Capacitación de 100 productores en ganadería			
Contribuir al adecuado desarrollo económico del municipio a través del fomento y fortalecimiento del turismo como estrategia	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL TURISMO	Plan turístico	Proyecto de elaboración de un plan turístico para el municipio	Un plan turístico elaborado Identificación del 100 % de la oferta turística del municipio	1 Documento elaborado	Habitantes del municipio																		SGP	Un plan turístico elaborado Identificación del 100 % de la oferta turística del municipio				
		Comité de turismo	Proyecto de creación y fortalecimiento de un comité turístico del municipio	Un comité de turismo creado	Un comité de turismo creado	Habitantes del municipio																			SGP	Un comité de turismo creado			
	CAPACITACION EN TURISMO	Capacitación	Proyecto de Capacitación sobre el desarrollo del turismo en el municipio	100 % de actores del turismo del municipio capacitados	Número de personas capacitadas/número de personas convocadas	Habitantes del municipio																		SGP	100 % de actores del turismo del municipio capacitados				
	INFRAESTRUCTURA TURISTICA	Mejoramiento de infraestructura turística	Proyecto de mejoramiento de 2 espacios turísticos en el municipio (senderos ecológicos)	1 Espacios turísticos mejorados	1 Espacios turísticos mejorados	Habitantes del municipio																			SGP - GESTION	1 Espacios turísticos mejorados			
		Dotación de equipos y implementos	Proyecto de Dotación de equipos e implementos de turismo (senderos ecológicos)	1 Espacios turísticos dotados	1 Espacios turísticos dotados	Habitantes del municipio																			SGP - GESTION	1 Espacios turísticos dotados			



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE LA VEGA
ALCALDÍA MUNICIPAL
Nit: 891500997 - 6



ENTIDAD: Alcaldía Municipal de La Vega – Cauca.

DEPENDENCIA y/o PROCESO: Tesorería.

OBJETIVO GENERAL: Elaborar e Implementar la carta de navegación de la Oficina de tesorería y Presupuesto, con el fin de establecer los mecanismos y herramientas que nos permitan llevar a cabo una correcta ejecución del presupuesto de ingresos y gastos, cumplir con la obligación legal de rendir informes a los entes de control y pagar dentro de los plazos las obligaciones contraídas por el Municipio durante la vigencia 2012.

VIGENCIA: 2012.

Objetivos	Programas	Subprogramas	Proyectos	Metas	Indicadores	Descripción de acciones o Actividades	Cronograma de Actividades	Costos / Descripción fuente de financiación	Responsable	Productos Esperados	Porcentaje de avance	Observaciones																			
													No	Fechas																	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D													
Mejorar la eficiencia fiscal del Municipio mediante una correcta ejecución del presupuesto.	Presupuesto	Ejecución presupuestal de ingresos y gastos	Ejecución presupuestal.	Ejecución del 100% del presupuesto de ingresos y gastos.	% de Presupuesto ejecutado.	1	Expedición de certificaciones de disponibilidades presupuestales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		SGP RECURSOS PROPIOS	Tesorero (responsable de presupuesto)	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD						
						2	Registro y compromiso presupuestal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		SGP RECURSOS PROPIOS	REGISTRO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
						3	Generación Orden de Pago	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		SGP RECURSOS PROPIOS	ORDEN DE PAGO		
Cumplir con las obligaciones de rendición de	Rendición de informe	Depuración de la información	Presentación de informes	Cumplimiento de las obligaciones	4 Informes presentados	No	Fechas													Contador del municipio	4 informes rendidos por año										



REPÚBLICA DE COLOMBIA
 DEPARTAMENTO DEL CAUCA
 MUNICIPIO DE LA VEGA
 ALCALDÍA MUNICIPAL
 Nit: 891500997 - 6



informes a los diferentes entes de control	s.	y elaboración de informes		de ley	al año.	1	Depuración de la información	E		A										4 informes rendidos por año		
						2	Subir informes a las plataformas diseñadas para tal fin		F		M		A				D					
						3	Actualización del Mapa de Riesgos de La Alcaldía Municipal.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Realizar la ejecución del presupuesto de ingresos del Municipio	Ejecución del presupuesto de Ingresos		Recaudos	Incrementar el recaudo de las rentas del municipio	100% del presupuesto de rentas ejecutado o recaudado	No		MESES										Recaudador	presupuesto de Ingresos ejecutado			
						1	Recaudo de ingresos propios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X
Ofrecer a los diferentes usuarios de la información, calidad y oportunidad en la presentación de la misma	Archivo		Organización documental	Correcta organización de documentación generada y recibida	Archivo organizado	No		MESES										Secretaría de tesorería	Archivo organizado			
							Organización de la documentación generada en la dependencia y	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X



REPÚBLICA DE COLOMBIA
 DEPARTAMENTO DEL CAUCA
 MUNICIPIO DE LA VEGA
 ALCALDÍA MUNICIPAL
 Nit: 891500997 - 6



							correspondencia recibida																	
Cumplir con las obligaciones contraídas por el Municipio	Pagos	Pago de obligaciones	Cumplir con las obligaciones contraídas y de ley	Paz y salvo con obligaciones	No	MESES												Tesorería	Obligaciones canceladas					
					1	Pago servicios públicos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	Obligaciones canceladas		
					2	Pago Nomina y seguridad social empleados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X			
					3	Pago sentencias, multas y conciliaciones																		

NOTA: El Plan de Acción del Municipio de La Vega – Cauca estará sujeto a modificaciones si existen justificaciones de fondo y contribuyan al cumplimiento de las metas y objetivos planificados en el Plan de Desarrollo Municipal “Así Ganamos Todos 2012 – 2015”.