

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE SANTANDER  
MUNICIPIO DE CHIMA  
NIT: 890.206.290-4

**PLAN DE ACCIÓN DE ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA MUNICIPAL**

**MARCO LEGAL**

En cumplimiento al Decreto 1151 de 2008, "Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno En Línea..." donde el Presidente de la República, la Ministra de Comunicaciones y el Programa Agenda de Conectividad, obligan dentro de las siguientes fechas abajo relacionadas a cumplir con la implementación del proyecto.

<b>Fase</b>	<b>Fase Plazo para entidades del orden nacional</b>	<b>Plazo para entidades del orden territorial</b>
<i>Fase de Información</i>	<b>1° de junio de 2008</b>	<b>1° de noviembre de 2008</b>
<i>Fase de Interacción</i>	1° de diciembre de 2008	1° de diciembre de 2009
<i>Fase de Transacción</i>	1° de diciembre de 2009	1° de diciembre de 2010
<i>Fase de Transformación</i>	1° de junio de 2010	1° de diciembre de 2011
<i>Fase de democracia</i>	1° de diciembre de 2010	1° de diciembre de 2012

Conforme a lo anterior, se formula el siguiente Plan de Acción para el Municipio de Chima del Departamento de Santander, a fin de garantizar la puesta en marcha de la Estrategia de Gobierno En Línea.

**MARCO ESTRATEGICO**

• **VISION:**

Para el año 2012 el Municipio de Chima – Santander; ha desarrollado y aplicado a cabalidad con la Estrategia de Gobierno En Línea en todos los niveles de la administración municipal, prestando mejores servicios y atendiendo a las necesidades de los diferentes actores (Ciudadanos, Empresas y Estado) de una manera oportuna y transparente. Todo esto con lleva a mejorar la relación Estado - Ciudadano como la proyección turística e imagen del municipio a nivel departamental, nacional e internacional.



• **OBJETIVO GENERAL**

Ejecutar la Estrategia de Gobierno En Línea en sus 5 fases mediante la vinculación integral de los actores implicados (Empresa, Estado, Ciudadano), apoyados en las herramientas tecnológicas para crear capacidades de participación y poder ofrecer mejores servicios de una manera eficiente.

• **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

Ejecutar los lineamientos expuestos en las 5 fases de Gobierno En Línea para la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación – TIC's como herramienta fundamental en la administración municipal.

Sensibilizar a través del Comité GEL y los entes municipales la Estrategia de Gobierno En Línea para fortalecer la participación ciudadana.

Estimular a la ciudadanía en el uso de los servicios ofrecidos en el Sitio Web del municipio como herramienta para agilizar la prestación de los mismos.

Gestionar los recursos necesarios en el municipio para la sostenibilidad, implementación, mantenimiento y capacitación, en los diferentes momentos de la Estrategia GEL-T.

**MARCO DE ACCIÓN**

- Determinar los procedimientos para realizar la actualización del Sitio Web.
- Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización.
- Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización.
- Concientización y socialización de la Estrategia GEL – T.
- Acciones para avanzar en las 5 fases de la Estrategia GEL- T.
- Seguimiento y evaluación en los diferentes momentos de la Estrategia.

- Estrategias para que el Comité GEL-T empalme con la nueva administración.

**MARCO OPERATIVO**

ACCION	BENEFICIOS PARA LOS CIUDADANOS	INDICADORES DE GESTION	METAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS	TIEMPOS
Determinar los procedimientos para realizar la actualización del Sitio Web.	Información veraz, clara, actual y confiable.	Numero de veces que se actualiza el Sitio Web por mes	4 veces en el mes	Definir responsables y roles para la actualización de la información. Montaje de la información en el sitio Web municipal. Revisión y Publicación de la información.	Comité GELT Responsable de cada canal. Editor de contenidos / Alcalde Municipal	Capital humano. Información de las dependencias Computador y Aplicación Web	5 Años
Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización.	Ofrecer mejores servicios a las empresas y a los ciudadanos	% de servicios ofertados a los ciudadanos en el Sitio Web sobre total de servicios. % de servicios prestados mediante TIC's	100% 50%	Identificación de servicios ofrecidos por las entidades municipales. Sistematización de la información recolectada. Determinar las posibilidades de prestar los servicios mediante diversas TIC's Automatización y publicación de la información en el Sitio Web.	Funcionarios municipales. Designado comité GELT. Comité GELT Designado comité GELT	Información de las dependencias Computador y capital humano. Asesora técnica y comité GEL Computador y Aplicación Web	5 años
Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, optimización, publicación de información y automatización.	Ofrecer tramites ágiles a las empresas y a los ciudadanos	% de trámites ofertados a los ciudadanos en el Sitio Web sobre total de trámites. % de tramites prestados mediante TIC's	100% 50%	Levantamiento de trámites de las entidades municipales. Sistematización de la información recolectada. Determinar las posibilidades de prestar los tramites	Funcionarios municipales. Designado comité GELT. Comité GELT	Información de las dependencias Computador y capital humano. Asesora técnica y comité GEL Computador y	5 años

				mediante diversas TIC's	DAFP	Aplicación Web	
				Racionalización de los trámites de la Entidad.	Designado comité GELT		
				Automatización y publicación de la información en el Sitio Web municipal y el PEC.			
Concientización y socialización de la Estrategia GEL - T.	Nueva cultura frente a la relación del ciudadano con el Estado y sus entidades.	% de personas afectadas sobre total de la población (mayores de 16 años)	70%	Talleres de acercamiento y utilización del Sitio Web.	Comité GELT, asesoría externa y entidades municipales.	Convenios inter administrativos	5 años
		Frecuencia en la utilización de los trámites, servicios ofertados en el Sitio Web sobre el total de usuarios de los mismos.	100%	Talleres de acercamiento y utilización de las TIC's en la relación ciudadano - Estado.	Comité GELT, asesoría externa y entidades municipales.	Sitio Web.	
		% en la utilización de los diferentes medios tecnológicos de participación ciudadana sobre total de población mayor de 16 años.	70%	Campañas de concientización sobre la participación ciudadana.	Comité GELT, asesoría externa y entidades municipales.	Capital humano.	
		Frecuencia en las actividades de capacitación.	2 veces al año	Sensibilización de la población frente a, el Nuevo Estado.	Comité GELT, asesoría externa y entidades municipales.		
Acciones para avanzar en las 5 fases de la Estrategia GEL-T.	Mejoramiento en la relación con el Estado.	Capacitación mínimo del 50% de los integrantes del comité GEL - T	2 veces al año	Socialización de los conocimientos obtenidos en las capacitaciones a todos los integrantes del comité GEL - T	Comité GELT	Capacitador, video beam, material.	5 años
Seguimiento y evaluación en los diferentes momentos de la Estrategia.		Nº de reuniones del comité GELT.	12 veces al año	Reuniones periódicas del comité GEL-T.	Comité GEL.	Sitio Web.	5 años
		Nivel de satisfacción de la ciudadanía.	2 veces al año	Implementación de encuestas a la ciudadanía.	Funcionarios municipales, Concejo municipal y	Capital humano. Manual de la Estrategia de Gobierno En Línea.	
		% en el	2 veces al año				

		cumplimiento general de las metas del Plan.		<p>Evaluaciones semestrales para determinar el avance en cada una de las fases de la Estrategia GEL.</p> <p>Realizar un seguimiento a la actualización del Sitio Web.</p> <p>Revisión semestral a la información publicada en los diferentes canales.</p>	<p>comité GEL.</p> <p>Comité GEL y control interno.</p> <p>Comité GEL y control interno.</p> <p>Comité GEL, funcionarios municipales y control interno.</p>		
Estrategias para que el Comité GEL-T empalme con la nueva administración.	Garantía de continuidad en los procesos municipales	Porcentaje de funcionarios de la nueva administración vinculados a la Estrategia de Gobierno En Línea	100%	<p>Elaboración de documento de Empalme.</p> <p>Socialización y sensibilización sobre la estrategia.</p> <p>Capacitación sobre la Estrategia de Gobierno en Línea a los Nuevos funcionarios.</p>	<p>Funcionarios municipales.</p> <p>Comité GEL.</p> <p>Comité GEL</p>	<p>Sitio Web.</p> <p>Metodología de la Estrategia de Gobierno en Línea.</p>	6 meses

- **Evaluar el uso del sitio Web por parte de los ciudadanos**, es decir, encuestas de opinión sobre la información publicada o indagar sobre los temas de interés para la ciudadanía.
- **Socialización del sitio Web con la ciudadanía**, es decir, ejercicios de promoción del sitio Web como un mecanismo de comunicación de los ciudadanos con la administración local, departamental o nacional.

#### SOPORTE TÉCNICO

La Agenda de Conectividad ha dispuesto el Centro de Interacción Multimedia, a través del cual se canalizan todas las solicitudes relacionadas con el soporte técnico requerido para la implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea en el orden territorial.

¡Para Volver a Creer!

Plan de Acción GEL -T 2008 - 2012

Alcaldía Municipal

**Chima**

Santander

Problema	Procedimiento	Asistencia
Desconocimiento de las claves de acceso al sitio Web	Comunicación con el Centro de Interacción Multimedia y solicitar el reinicio de las claves de acceso	Línea gratuita 018000 9595 Correo electrónico: <a href="mailto:sosporte.alcaldia@iprc.gov.co">sosporte.alcaldia@iprc.gov.co</a>
Problemas para la publicación de información en el sitio Web	Comunicación con el Centro de Interacción Multimedia y solicitar el soporte para la publicación de información	Línea gratuita 018000 9595
Problemas de acceso al correo electrónico	Enviar un correo electrónico al administrador de GELT para el reinicio de claves	Correo electrónico: <a href="mailto:gelt.adm@agenda.gov.co">gelt.adm@agenda.gov.co</a> Línea gratuita 018000 9595

#### LISTADO DE INCENTIVOS PARA LOS MUNICIPIOS

La Agenda de Conectividad cuenta con diferentes mecanismos que le permiten incentivar la implementación de la estrategia de Gobierno En Línea Territorial en los municipios:

- **Categorización de los sitios Web más visitados en el mes.** En el sitio Web de la Agenda de Conectividad se publica el listado de los municipios con la cantidad de visitas realizadas a cada uno de los sitios Web municipales. Además, se publica una noticia sobre los municipios con más visitas en el mes.
- **Sitios Web destacados en el micrositio de El Tiempo.com.** La Agenda de Conectividad cuenta con un micrositio en El Tiempo.com en el cual se destacan las noticias más importantes de los municipios y departamentos beneficiados en la estrategia de Gobierno En Línea en el orden territorial. Así como los sitios más actualizados, con información relevante para los ciudadanos.
- **Premios de uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.** La Agenda de Conectividad postula a los diferentes municipios en los concursos sobre el uso de las TIC en el Estado colombiano, a partir de las experiencias que se desarrollan en los municipios.
- **Programas de televisión del Ministerio de Comunicaciones.** La Agenda de Conectividad realiza el programa de televisión del Ministerio de Comunicaciones, en el cual se destacan experiencias exitosas de la implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea en el orden territorial.

Carrera 5° No. 5 - 08 Telefax: 7197264, 69

E-mail: [alcaldia@chima-santander.gov.co](mailto:alcaldia@chima-santander.gov.co)

Nit. 890.206.290-4

¡Para Volver a Creer!

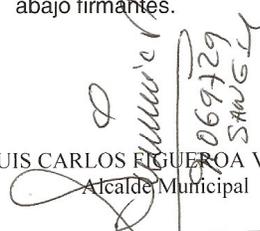
Plan de Acción GEL -T 2008 - 2012

Alcaldía Municipal

**Chima**

Santander

El presente documento fue elaborado y aprobado por el comité de Gobierno En Línea Territorial, a los 01 días del mes de septiembre de 2008; en constancia los abajo firmantes.

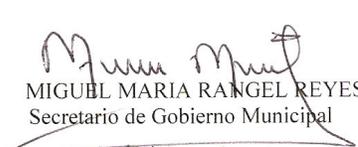
  
LUIS CARLOS FIGUEROA VELASQUEZ  
Alcalde Municipal

  
ABELARDO ORTIZ GONZALEZ  
Presidente Concejo Municipal

  
JAIRO ALBERTO MEZA CEDIEL  
Honorable Concejal

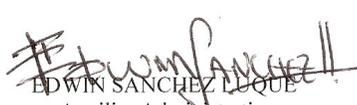
  
ASTRID JANNET OLARTE ALVAREZ  
Secretaria de Salud Municipal

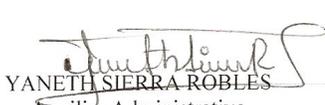
  
BLANCA JESENIA FERRO ZUÑIGA  
Tesorera Municipal

  
MIGUEL MARIA RANGEL REYES  
Secretario de Gobierno Municipal

  
DANIEL FERNANDO LEON RIBERO  
Secretario de Planeación Municipal

  
WILSON ARTURO MARTINEZ ALBA  
Comisario de Familia Municipal

  
EDWIN SANCHEZ LUQUE  
Auxiliar Administrativo

  
YANETH SIERRA ROBLES  
Auxiliar Administrativo

  
MAURICIO ALEXANDER URIBE GONZALEZ  
Comunidad Chima

Carrera 5° No. 5 - 08 Telefax: 7197264, 69

E-mail: alcaldía@chima-santander.gov.co

Nit. 890.206.290-4