

PLAN DE ACCION 2013

SECRETARIA DE GESTION SOCIAL

N	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES	META PRODUCTO PDM U OBJETIVOS	FECHA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD	FECHA FINAL DE LA ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDAD O RESULTADOS ESPERADOS	RESPONSABLES	MONTO
1	VALLEDUPAR CIUDAD PROSPERA PARA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	Transformación Para La Vida Atención Integral a Niños, Niñas Adolescencia en Situación de Amenaza, Inobservancia o Vulnerabilidad "Hogar de paso"	HOGAR DE PASO "PARA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES"	Brindar Medidas de Restitución y Garantías de Derechos a los Niños, Niñas y Adolescentes en Situación de Inobservancia, Vulnerabilidad y Amenaza	FEBRERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013	Atender a 780 Niños, Niñas y Adolescentes en Situación de Inobservancia, Amenaza o Vulnerabilidad	OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL	\$ 214.511.000
			LUDOTECAS NAVES CARITAS FELICES		FEBRERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013	980 Niños, Niñas y Adolescentes	OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL	
			HOGARES DE ESTACIÓN		FEBRERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013	523 Niños y Niñas Menores	OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL	
			CONSTRUCCION DEL CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL		FEBRERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013	252 Niños y Niñas Menores de Seis Años	OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL	\$ 680.000.000
			ACUERDO CIUDAD PROSPERA PARA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES		ENERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013	1800 Niños, Niñas y Adolescentes	OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL	
			DESAYUNOS INFANTILES		FEBRERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013	Atender a 11,017 niños, niñas menores de 5 años	OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL	
			HOGAR MULTIPLE KANKUAMO		FEBRERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013	202 Niños, niñas de la Etnia Indígena Kankuama	OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL	

2	JOVENES MOTORES DE LA TRANSFORMACIÓN SOCIAL	JOVENES TRANSFORMADORES	Promover la estructuración y puesta en marcha de la Red municipal de personeros estudiantiles.	Lograr la inclusión social y generar oportunidades para los jóvenes en condición de vulnerabilidad del municipio de Valledupar	FEBRERO DE 2013	NOVIEMBRE DE 2013	5800 JOVENES DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR	OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL	\$ 180.000.000
			Jovenes Emprendedores		MAYO DE 2013	NOVIEMBRE DE 2013		OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL	
			Vincular al 20% de los jóvenes dentro de la estrategia de los DDHH y la construcción de ciudadanía juvenil.		FEBRERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013		OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL	
			Diseñar e implementar un programa de protección y cuidado del medio ambiente con la participación activa de jóvenes.		MARZO DE 2013	JUNIO DE 2013		OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL	
			Estructurar y fortalecer el sistema municipal de juventud de Valledupar.		FEBRERO DE 2013	AGOSTO DE 2013		OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL	
			Actualizar la política pública existente en materia de juventud del municipio de Valledupar.		MARZO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013		OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL	

		Sesiones Mesa interpartidista juvenil.		MARZO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013
		Socialización e implementación del nuevo estatuto de ciudadanía juvenil.		FEBRERO DE 2013	SEPTIEMBRE DE 2013
		Conformación y consolidación de veedurías ciudadanas juveniles.		MAYO DE 2013	JULIO DE 2013
		Jóvenes en acción. Alianza estratégica entre Departamento para la prosperidad social, Alcaldía de Valledupar, ministerio del trabajo y SENA.		FEBRERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013
		Estrategia nacional de prevención del Embarazo en Adolescentes		MARZO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013

OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL	
OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL	\$ 150.000.000

3	VALLEDUPA R CIUDAD PROSPERA PARA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCEN TES	Estrategia Integral de Transformación e inclusión Social Para la Convivencial y la seguridad Ciudadana		Generar espacios de Concertación, Dialogo y Formación que permitan promover Valores y Conductas que generen entornos de convivencia dentro del nucleo Familiar, las Comunidades y Los Barrios Priorizados, estableciendo acciones que permitan incidir en los aspectos sociales, economicos y patrones culturales que disminuyan la Violencia y los actos delictivos, generando ambientes Protectores y de seguridad Para los Niños, Niñas, Adolescentes Jovenes, y Miembros de las Comunidades de Estos Barrios	FEBRERO DE 2013	SEPTIEMB RE DE 2013	3800 FAMILIAS BENEFICIADAS	OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL	\$ 350.000.000
4	VALLEDUPA R CIUDAD PROSPERA	Ferias de Promoción Social "Unidos Por la Transformación de Valledupar"		Brindar a la comunidad especialmente aquella que se encuentra en estado de vulnerabilidad o pobreza extrema un banco de oferta que permita atender en primera instancia los servicios basicos en las areas de Transformación Social, Seguridad y Convivencia Ciudadana, Ciudad Prospera, Formación y Desarrollo del Capital Humano, Entorno Saludable, Desarrollo Productivo y Generación de Ingresos, Servicios Publicos	ENERO DE 2013	DICIEMB RE DE 2013	7500 FAMILIAS BENEFICIADAS	OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL	\$ 100.000.000

5	PROGRAMA PARA TODOS Y TODAS	Valledupar Ciudad Prospera Para Todos y Todas		Generar condiciones de Oportunidades para el desarrollo humano y social que permitan Incidir de manera activa, a nivel intersectorial sobre las condiciones sociales económicas y culturales de los individuos, la familia y la sociedad con un enfoque diferencial y poblacional, respondiendo a las necesidades y características específicas de las minorías étnicas, contribuyendo a la Mitigación y superación de la Vulnerabilidad y la pobreza extrema	FEBRERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013	55.000 PERSONAS DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR	OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL	\$ 390.000.000
6	PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR "VALLEDUPAR MAYOR"	Estrategia Integral de Transformación e inclusión Social Para el adulto mayor "valledupar mayor"		Contribuir al desarrollo humano integral y a la calidad de vida de los adultos mayores del Municipio de Valledupar. Garantizando y Restituyendo el derecho a una vida digna, mediante la ejecución de actividades integrales de promoción social y equidad, para los adultos mayores en condición de desplazamiento de extrema vulnerabilidad económica y social;	ENERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013	7000 Adultos Mayores del Municipio de Valledupar	OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL	\$ 450.000.000
7		Focalización de la población beneficiaria	Programación de Jornadas de Promoción social		FEBRERO DE 2013	NOVIEMBRE DE 2013		OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL	

8	EQUIDAD DE GÉNERO	Sensibilización a la comunidad para disminuir altos índices de violencia intrafamiliar	participación activa en todas las actividades promovidas por la defensa y los derechos de los grupos minoritarios	Prevenir y atender todas las formas de expresión de la violencia familiar y discriminación que se ejerce hacia las mujeres. - Coadyuvar al ejercicio pleno de los derechos femeninos - Promover y difundir los derechos de las mujeres	FEBRERO DE 2013	JULIO DE 2013	3000 Mujeres de la Zona Urbana y Rural del Municipio de Valledupar	OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL	\$ 170.000.000
9		Socialización de la normatividad legal referente a los avances en asuntos de género (decretos, leyes y ordenanzas)	divulgación de la ley 1257 y 1448 a través de herramientas pedagógicas		FEBRERO DE 2013	AGOSTO DE 2013		OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL	
10		fortalecimiento, participación e interlocución con las organizaciones líderes de estos procesos con perspectiva de género	los grupos poblacionales sobre la ruta operativa para la restitución de sus derechos		FEBRERO DE 2013	AGOSTO DE 2013		OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL	
11			sensibilización flajelo violencia intrafamiliar		MARZO DE 2013	NOVIEMBRE DE 2013		OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL	
			mesas interinstitucionales		JULIO DE 2013	AGOSTO DE 2013		OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL	

				FORMATO PLAN DE ACCION OFICINA ASESORA DE PLANEACION							
PLAN DE ACCION 2013											
FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DE VALLEDUPAR - FONVISOCIAL											
N	ACTIVIDADES	META PRODUCTO PDM U OBJETIVOS	FECHA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD	FECHA FINAL DE LA ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	MONTO				

1	Entregar 171 Subsidios de Mejoramiento Programa Vivienda Saludable	Entregar 671 subsidios para el mejoramiento de vivienda.	01-ene-12	30-ene-13	Entregar 171 subsidios de Mejoramiento de	Fonvisocial	1.021.759.200
2	Formulación y y gestion Proyecto de Mejoramiento de Vivienda	Entregar 600 subsidios para el mejoramiento de vivienda.	01-dic-12	18-ene-13	Gestionar 700 Subsidios de Mejoramiento de	Fonvisocial	3.800.220.000
3	Formular y Gestionar 1 Proyecto de Mejoramiento Integral de Barrios	Formular y Gestionar 1 Proyecto de Mejoramiento Integral de Barrios	nov-12	01-jun-13	Proyecto de Mejoramiento de	Fonvisocial	18.000.000.000
4	Formular, Gestionar 1 Proyecto de Vivienda de Interés Social para la entrega de 1.800 Soluciones de Vivienda	Formular, Gestionar 1 Proyecto de Vivienda de Interés Social para la entrega de 1.800 Soluciones de Vivienda	01-ene-12	01-jun-13	Gestionar 1800 soluciones de viviendas	Fonvisocial	157.000.000.000
5	Entregar 4.356 Soluciones de Vivienda Urbana	Fomular, Gestionar y Entregar 5.079 Soluciones de Vivienda de Interes Prioritario	01-ene-12	31-dic-13	Entregar 4.356 soluciones de	Fonvisocial	138.910.162.578
6	Gestionar 430 subsidios de vivienda de itneres prioritario	Fomular, Gestionar y Entregar 5.079 Soluciones de Vivienda de Interes Prioritario	01-jul-12	01-jul-13	Gestionar 430 soluciones de	Fonvisocial	16.578.916.600
7	Formular y Gestionar Proyecto de Construcción en sitio Propio 800 soluciones de vivienda	Formular, Gestionar y Entregar 1.200 soluciones de vivienda en la modalidad Sitio Propio	feb-12	01-abr-13	Gestionar 800 soluciones de vivienda	Fonvisocial	0
8	Entregar 396 Soluciones de Vivienda Rural	Formular y Gestionar 5 Proyecto de Vivienda rural para 300 Soluciones de Vivienda	01-ene-12	31-dic-13	Entregar 396 soluciones de	Fonvisocial	4.490.490.000
	Gestionar 380 Soluciones de Vivienda Rural	Formular y Gestionar 5 Proyecto de Vivienda rural para 300 Soluciones de Vivienda	feb-12	01-abr-13	Gestionar 380 soluciones de	Fonvisocial	5.187.543.639
9	Gestionar 8 Viviendas Ecologicas para la zona corregimienta	Gestionar la construccion de 25 viviendas ecologicas zona corregimienta	ene-13	01-dic-13	Gestionar 8 viviendas ecologicas zona	Fonvisocial	0

10	Formular y Gestionar 1 Proyecto de Renovacion Urbana	Formular y Gestionar 1 Proyecto de Renovacion Urbana	ene-13	01-dic-13	Gestionar 1 Proyecto de Renovación	Fonvisocial	0
11	Entregar 500 Titulos Predios ubicados en bienes inmuebles fiscales	Titular 1.000 predios ubicados en bienes inmuebles fiscales	ene-13	01-dic-13	Entregar 500 Titulos de predios	Fonvisocial	100.000.000

		FORMATO PLAN DE ACCION OFICINA ASESORA DE PLANEACION					
PLAN DE ACCION 2013							
SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE							
N	ACTIVIDADES	META PRODUCTO PDM U OBJETIVOS	FECHA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD	FECHA FINAL DE LA ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	MONTO
1	Diseño e implementación del Plan de Seguridad Vial Municipal	Formulación del Plan de Seguridad Vial del Municipio de Valledupar	abril/2013	Junio/2013	Plan de Seguridad Vial	KEILYNG ORIANA URÓN PINTO	150.000.000
2	Capacitación a 400 estudiantes capacitados como patrulleros viales estudiantiles	800 estudiantes como patrulleros viales estudiantiles, en 24 instituciones educativas del municipio	Mayo/2013	Octubre/2013	Grupo de Patrulleros Viales conformado	KEILYNG ORIANA URÓN PINTO	40.000.000

3	Cinco (5) campañas educativas	Diseño y ejecución de DOCE (12) campañas educativas de sensibilización sobre normatividad de tránsito mediante capacitaciones, actividades lúdicas, escenicas y publicitarias dirigidas a conductores, motociclistas, peatones y estudiantes en la ciudad de valledupar	Abril/2013	Diciembre/2013	Campañas Educativas sobre normas de tránsito ejecutadas	KEILYNG ORIANA URÓN PINTO	756.000.000
4	Implementación de Un Programa de Educación Vial (en campo) integrado por 20 guías ciudadanos y pedagógicos en tránsito	Un (1) Programa de Educación Vial (en campo)	Abril/2013	Diciembre/2013	Grupo de Guías Ciudadanos conformado	KEILYNG ORIANA URÓN PINTO	619.500.000
5	Convenio de CONTROL OPERATIVO DEL TRANSITO Y TRANSPORTE POR LA POLICIA NACIONAL EN EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR	Un (1) Convenio de CONTROL OPERATIVO DEL TRANSITO Y TRANSPORTE POR LA POLICIA NACIONAL	Febrero/2013	Diciembre/2013	Un (1) Convenio de CONTROL OPERATIVO DEL TRANSITO Y TRANSPORTE POR LA POLICIA	KEILYNG ORIANA URÓN PINTO	420.000.000

6	Operación de Un Programa de GRUAS Y PARQUEADEROS PARA VEHICULOS INMOVILIZADOS EN EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR	Un (1) Programa de GRUAS Y PARQUEADEROS PARA VEHICULOS INMOVILIZADOS EN EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR	Febrero/2013	Diciembre/2013	Servicio de parqueaderos y grúas operando	KEILYNG ORIANA URÓN PINTO	522.006.503
7	Un (1) Estudio de Consultoría Especializada (Identificación y propuestas de solución para 10 intersecciones conflictivas de la ciudad)	Tres (3) estudios de consultoría de proyectos. (Diagnóstico de Señalización urbana, Caracterización del Parque automotor circulante, Identificación y propuestas de solución para 10 intersecciones conflictivas de la ciudad)	Abril/2013	Junio/2013	1 Estudio de Consultoría Especializada (Identificación y propuestas de solución)	KEILYNG ORIANA URÓN PINTO	120.000.000
8	Formulación y Adopción del Plan de Movilidad Municipal (Conforme a los parámetros establecidos en la ley 1083 de 2006)	Un (1) Plan de Movilidad Municipal Formulado (Conforme a los parámetros establecidos en la ley 1083 de 2006)	abril/2013	Septiembre/2013	Plan de Movilidad formulado y adoptado	KEILYNG ORIANA URÓN PINTO	500.000.000
9	CONSTRUCCIÓN, SUMINISTRO, INSTALACION E INTERCONEXIÓN CON CENTRAL DE SEMÁFOROS, DE CUATRO (4) CRUCES SEMAFORIZADOS EN LEDS PARA LA CIUDAD DE VALLEDUPAR	12 Intersecciones semaforizadas (en LEDS)	Marzo/2013	Abril/2013	4 Intersecciones semaforizadas (en LEDS) con su respectiva central; con proyección de	KEILYNG ORIANA URÓN PINTO	1.100.000.000

10	Implementación de un (1) PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL para las AREAS DE ARCHIVOS DE HISTORIALES Y ARCHIVO CONTRAVENCIONAL DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE VALLEDUPAR	Un (1) PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL para las AREAS DE ARCHIVOS DE HISTORIALES Y ARCHIVO CONTRAVENCIONAL DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE VALLEDUPAR	abril/2013	Diciembre/2013	Un (1) PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL para las AREAS DE ARCHIVOS DE HISTORIALES Y ARCHIVO CONTRAVENCIONAL DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE VALLEDUPAR	KEILYNG ORIANA URÓN PINTO	950.000.000
11	Adquisición de un (1) SISTEMA DE INFORMACIÓN debidamente licenciado y homologado para el desarrollo de procesos misionales, contravencionales y de interacción con RNA Y RNC	Un (1) SISTEMA DE INFORMACIÓN debidamente licenciado y homologado para el desarrollo de procesos misionales, contravencionales y de interacción con RNA Y RNC	abril/2013	Julio/2013	Un (1) SISTEMA DE INFORMACIÓN debidamente licenciado y homologado para el desarrollo de procesos misionales, contravencionales y de interacción con RNA Y RNC	KEILYNG ORIANA URÓN PINTO	1.200.000.000
12	Ejecución de Un (1) Programa de cambio de sistema de iluminación (De Halogeno a LED) en el 35% de la Red Semafórica del Municipio de Valledupar	Un (1) Programa de cambio de sistema de iluminación (De Halogeno a LED) en el 35% de la Red Semafórica del Municipio de Valledupar	Junio/2013	Julio/2013	100% de la Red semafórica operando en sistema de iluminación	KEILYNG ORIANA URÓN PINTO	120.000.000
13	Dotación de Un (1) Centro de Formación debidamente dotado para impartir cursos pedagógicos a infractores de tránsito	Un (1) Centro de Formación debidamente dotado para impartir cursos pedagógicos a infractores de tránsito	Marzo/2013	Marzo/2013	Un (1) Centro de Formación debidamente dotado para impartir cursos pedagógicos a infractores	KEILYNG ORIANA URÓN PINTO	34.780.000

14	IMPLEMENTACIÓN DE UN (1) PROGRAMA DE DETECCIÓN ELECTRÓNICA DE INFRACCIONES DE TRÁNSITO	UN (1) PROGRAMA DE DETECCIÓN ELECTRÓNICA DE INFRACCIONES DE TRÁNSITO DEBIDAMENTE OPERANDO	abril/2013	Diciembre/2013	UN (1) PROGRAMA DE DETECCIÓN ELECTRÓNICA DE INFRACCIONES DE TRÁNSITO	KEILYNG ORIANA URÓN PINTO	Sujeta a Modelación Financiera
15	DOTACIÓN DE ELEMENTOS PARA CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO DE CONTROL OPERATIVO DEL TRÁNSITO Y TRANSPORTE POR LA POLICIA NACIONAL EN EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR	Una (1) DOTACIÓN DE ELEMENTOS PARA CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO DE CONTROL OPERATIVO DEL TRÁNSITO Y TRANSPORTE POR LA POLICIA NACIONAL EN EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR	Marzo/2013	Abril/2013	Una (1) DOTACIÓN DE ELEMENTOS PARA CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO DE CONTROL OPERATIVO DEL TRÁNSITO Y	KEILYNG ORIANA URÓN PINTO	120.000.000

		FORMATO PLAN DE ACCION OFICINA ASESORA DE PLANEACION					
PLAN DE ACCION 2013							
SIVA SAS							
N	ACTIVIDADES	META PRODUCTO PDM U OBJETIVOS	FECHA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD	FECHA FINAL DE LA ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDA	RESPONSABLES	MONTO

	TRAMO 1A 1 (7.3 km de vías nuevas)	Intervención de 37.7 kms de malla vial en el área urbana (5.74 kms de reconstrucción total, 2.58 km de Rehabilitacion malla vial del centro historico, 13.91 kms de vías nuevas y 15.5 kms de espacio público)	01/01/2013	01/03/2014	Construcción de 7.3 km de vías nuevas	SIVA SAS	\$ 17.200.000.000,00
	TRAMO 1 2 (1.55 km de vías nuevas, 9 km de espacio público, 1.9 Km de rehabilitación de malla vial)	Intervención de 37.7 kms de malla vial en el área urbana (5.74 kms de reconstrucción total, 2.58 km de Rehabilitacion malla vial del centro historico, 13.91 kms de vías nuevas y 15.5 kms de espacio público)	01/04/2013	30/06/2014	de vías nuevas, 9 km de espacio público, 1.9 Km de rehabilitación de malla vial)	SIVA SAS	\$ 39.841.000.000,00
	TRAMO 2 3 (1.03 km de vías nuevas, 6.51 km de espacio público, 1.45 Km de rehabilitación de malla vial)	Intervención de 37.7 kms de malla vial en el área urbana (5.74 kms de reconstrucción total, 2.58 km de Rehabilitacion malla vial del centro historico, 13.91 kms de vías nuevas y 15.5 kms de espacio público)	01/07/2013	30/09/2014	de vías nuevas, 6.51 km de espacio público, 1.45 Km de rehabilitación de malla vial)	SIVA SAS	\$ 49.162.000.000,00
	TRAMO 3 4 (4.03 km de vías nuevas, 2.58 km de Rehabilitacion malla vial del centro historico, 2.39 Km de rehabilitación de malla vial)	Intervención de 37.7 kms de malla vial en el área urbana (5.74 kms de reconstrucción total, 2.58 km de Rehabilitacion malla vial del centro historico, 13.91 kms de vías nuevas y 15.5 kms de espacio público)	01/10/2013	30/12/2014	de vías nuevas, 2.58 km de Rehabilitacion malla vial del centro historico, 2.39 Km de	SIVA SAS	\$ 37.695.000.000,00

		Intervención de 37.7 kms de malla vial en el área urbana (5.74 kms de reconstrucción total, 2.58 km de Rehabilitación malla vial del centro histórico, 13.91 kms de vías nuevas y 15.5 kms de espacio público)			(Portales, centros de despacho, centros de integración)		
5	TRAMO 4 (Portales, centros de despacho, centros de integración)		01/05/2013	30/12/2014	SIVA SAS	\$	20.937.000.000,00
6							
7							
8							
9							
10							
11							

		FORMATO PLAN DE ACCION OFICINA ASESORA DE PLANEACION					
PLAN DE ACCION 2013							
SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS							
N	ACTIVIDADES	META PRODUCTO PDM U OBJETIVOS	FECHA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD	FECHA FINAL DE LA ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	MONTO
1	Reapertura del centro biomedico	Poner en marcha el centro biomedico	15 de febrero	20 de febrero	Un centro biomedico funcionando en	Joaquin gonzales	100.000.000,00

1	Mejoramiento de vias carreteables con la construcción de placahuellas	Pavimentar, mantener y/o autogestionar 15kms de vías terciarias en el área rural.	01-abr-13	29-nov-13	Mejoramiento de 15km de via carreteable con la construcción	Yarime lobo Baute	6.440.000.000,00
2	Levantamiento topografico y altimetrico en vias rurales		04-mar-13	04-abr-13	Levantamiento topografico y altimetrico en la via que conduce del	Yarime lobo Baute	36.000.000,00
3	Pavimentación urbana por autogestion comunitaria a través del programa transformando mi barrio	Pavimentar por autogestion 5kms de malla vial en el área urbana	02-ene-13	20-dic-13	Pavimentar por autogestion 5kms de malla vial en el área urbana a través del	Yarime lobo Baute	2.500.000.000,00
4	Construcción de pavimento en concreto rigido		Pavimentar y/o mantener 5 kms de malla vial en el área urbana			Construcción de pavimento de 1 kilometros en concreto rigido del	Yarime lobo Baute
5	Construcción de pavimento en concreto rigido				Construcción de 4 kilometros de pavimento en	Yarime lobo Baute	4.000.000.000,00
4	Pavimento de vias ajedrezadas	01-abr-13		30-ago-13	Pavimentación de vias	Yarime lobo Baute	120.000.000,00

5	Suministro de mezcla asfáltica MDC-2 para el mantenimiento vial	
6	Construcción de barra de protección estática	
7	Mantenimiento de la malla vial Urbana	
8	Construcción de Pavimento en concreto rígido	
9	Cimbustible y mantenimiento preventivo para maquinaria pesada	
10	Construcción de ciclorutas	Construir de 10 km de Cicloruta

20-mar-13	20-jun-13	Suministro de mezcla asfáltica MDC-2 para el mantenimiento vial	Yarime lobo Baute	36.002.340,00
11-mar-13	11-abr-13	Construcción de barra de protección estática en el canal de aguas residuales de lluvias, ubicado en la margen derecha de la vía a la Paz contigua a	Yarime lobo Baute	25.393.333,00
04-mar-13	20-dic-13	Mantenimiento de 15200m ² de la malla Vial Urbana de	Yarime lobo Baute	100.000.000,00
04-mar-13	20-dic-13	Construcción de pavimento en concreto rígido	Yarime lobo Baute	960.000.000,00
01-abr-13	20-dc-2013	Combustible y mantenimiento preventivo para	Yarime lobo Baute	275.000.000,00
		Construcción de 2 km de cicloruta en la Tranv	Sistema estratégico de transporte	1.400.000.000,00

11	Construcción de ciclorutas				Construcción de 8 kilómetros de	Sistema estratégico de transporte	5.600.000.000,00
12	Construcción, ampliación y mejoramiento de espacio público	Construir 2 km de espacio público			Intervención de urbana de	Sistema estratégico de transporte	800.000.000,00
13	Construcción, ampliación y mejoramiento de espacio público		08-abr-13	08-Nov-2'13	Construcción y ampliación de 1,52 km de	Yarime lobo Baute	456.000.000,00
14	Construcción de cerramiento del cementerio de corregimiento		01-abr-13	01-oct-13	Construcción del cerramiento del cementerio	Yarime lobo Baute	120.000.000,00
15	Formular y gestionar proyecto de pavimentación urbana	Formular y gestionar 1 Proyectos de Pavimentación urbana	04-feb-13	04-abr-13	Gestionar un proyecto de 1.6 kilómetros de pavimentación	Yarime lobo Baute	3.200.000.000,00
16	Gestionar proyecto de pavimentación rural	Gestionar 1 proyectos de pavimentación rural	04-mar-13	04-abr-13	Gestionar un proyecto de mejoramiento de vía carretable	Yarime lobo Baute	2.168.000.000,00
17	Ejecutar y gestionar la ampliación de redes de acueducto	Realizar un (1) proyectos de optimización y cobertura de productos en los Haticos, Chemesquemena - Guatapuri y Villa Germania.	11-mar-13	11-abr-13	Ejecutar y gestionar un proyecto para la ampliación de 2km de	Yarime lobo Baute	232.000.000,00
18	Ejecutar y gestionar la reposición de redes de acueducto		04-feb-13	04-mar-13	Ejecutar y gestionar un proyecto para la reposición de 1 Km	Yarime lobo Baute	30.000.000,00

21	Construcción de un botadero de residuos domesticos en zona rural	Mejorar y /o construir un (1) botadero para la disposición final de los residuos domésticos en zona rural	07-may-13	20-Dci-2013	Constuir un botadero de reisduos	Yarime lobo Baute	700.000.000,00
19	Gestionar protecto de bataerías sanitarias	Crear un proyecto de batería sanitaria	02-ene-13	04-feb-13	Gestionar el proyecto pala la Construcción de 110 unidades	Yarime lobo Baute	1.369.000.000,00
20	Formular y gestionar el mejoramiento y ampliación de la redes eléctricas de bajas tensión	Proyecto de electrificación rural y energías alternativas	02-may-13	02-nov-13	Formular y gestionar el proyecto para el mejoramiento y ampliación de la redes eléctricas de bajas tensión mediante el	Yarime lobo Baute	60.000.000,00
21	Gestionar la construcción de colectores de aguas lluvias	Diseño y Construcción de colectores de aguas lluvias	04-feb-13	04-abr-13	Formular y gestionar un proyecto para el	Yarime lobo Baute	18.000.000.000,00
22	Ampliar redes de alcantarillado	Formular, gestionar y ejecutar tres (3) obras de ampliación de redes de Alcantarillados en los Corregimientos del Municipio de Valledupar	04-feb-13	04-abr-13	Formular y gestionar el proyecto para	Yarime lobo Baute	158.000.000,00
23	reponer redes de alcantarillado		04-feb-13	04-abr-13	Formular y gestionar el proyecto para	Yarime lobo Baute	158.000.000,00



FORMATO PLAN DE ACCIÓN
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN



PLAN DE ACCIÓN 2013

COMERCIALIZADORA MERCABASTOS

No.	ACTIVIDADES	META PRODUCTO PDM U OBJETIVOS	FECHA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD	FECHA FINAL DE LA ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	MONTO
1	Capacitación y formación en procesos empresariales, de calidad e innovación a los microempresarios del Centro Artesanal Calle Grande	Fortalecimiento Empresarial del Centro Artesanal Calle Grande	01 de Junio	30 de Diciembre	Capacitar a los microempresarios del Centro	PLANEACIÓN MUNICIPAL Y COMERCIALIZADORA MERCABASTOS	\$ 60.000.000
2	Gestionar las acciones pertinentes para viabilizar la venta de lotes del terreno ubicados en el predio de la Central de Abastos de Valledupar Mercabastos	Crear nuevos escenarios logísticos dirigidos al desarrollo empresarial de la ciudad.	01 de Enero	31 de Diciembre	Viabilizar la venta de lotes del terreno ubicado en el predio de la Central de Abastos de Valledupar Mercabastos	PLANEACIÓN MUNICIPAL Y COMERCIALIZADORA MERCABASTOS	\$ 20.000.000



**FORMATO PLAN DE ACCION
OFICINA ASESORA JURIDICA**



PLAN DE ACCION 2013

OFICINA ASESORA JURIDICA

N	ACTIVIDADES	META PRODUCTO PDM U OBJETIVOS	FECHA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD	FECHA FINAL DE LA ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	MONTO
1	Defensa judicial	* Hacer la gestión de defensa judicial del Mpio de Valledupar con la mayor efectividad y calidad posible. * Contratar la persona natural o jurídica para apoyar la gestión de la defensa jurídica del mpio. * Realizar labores de control y seguimiento a la calidad de las actividades específicas que hacen parte de la defensa judicial.	11 de Enero de 2013	19 de Diciembre de 2013	Buscar el menor número de fallos adversos al municipio	Jefe oficina Asesora Jurídica, Profesional de Planta que tenga a cargo la respectiva función, contratista a quien corresponda el reparto.	N/A
2	Conciliación Judicial y extrajudicial del Municipio.	* Cumplimiento de términos perentorios. * Lograr que el comité plasme políticas preventivas para el quehacer diario y admto del mpio. * Inventariar y sistematizar los procesos conciliatorios	11 de Enero de 2013	19 de Diciembre de 2013	Lograr que el comité plasme políticas preventivas del daño antijudicial o para el quehacer	Jefe oficina Asesora Jurídica, Profesional de Planta que tenga a cargo la respectiva función, contratista a quien corresponda el reparto.	N/A
3	Conceptualización	* Estudiar y analizar la solicitud planteada con base en la normatividad vigente y la jurisprudencia. * Proyectar concepto conforme a la normatividad vigente y la jurisprudencia. * Revisión final y firma del concepto.	Depende de la radicación de la solicitud	De acuerdo a los términos que estipule la ley y la complejidad del asunto mínimo 10 días hábiles	Que los conceptos emitidos por esta oficina se ajusten al orden legal y jurisprudencial	Jefe oficina Asesora Jurídica, Profesional de Planta que tenga a cargo la respectiva función, contratista a quien corresponda el reparto.	N/A

4	Asesoría Jurídica	* Revisar que la solicitud requerida sea de competencia de la Oficina. * Coordinación con la sectorial respectiva quien tiene el conocimiento técnico de la solicitud. *	Depende de la radicación de la solicitud	De acuerdo a los terminos que estipule la ley y la complejidad del asunto.	Brindar la Asesoría Jurídica de acuerdo a la normatividad legal vigente	Jefe oficina Asesora Juridica, Profesional de Planta que tenga a cargo la respectiva funcion, contratista a quien corresponda el reparto.	N/A
5	Convenios de cooperación interinstitucional	* Verificar los documentos inherentes a la etapa pre-contractual bajo responsabilidad de la sectorial. * Elaboración de la minuta del convenio * Concepto jurídico dirigido al ordenador del gasto para suscripción.	02 de Enero de 2013	31 de Diciembre de 2013	desarrollo de la etapa precontractual para la firma del Alcalde aplicando principios de celeridad y	Jefe oficina Asesora Juridica, Profesional de Planta que tenga a cargo la respectiva funcion, contratista a quien corresponda el reparto.	N/A
6	Imposición de multas, sanciones y declaratoria de incumplimiento contractual	* Analizar la petición emanada de la sectorial. * Realizar la audiencia administrativa conforme a lo dispuesto en el artículo 86 de la ley 1474 del 2012. * Proyectar el acto administrativo de declaratoria de incumplimiento o imposición de multa.	02 de Enero de 2013	31 de Diciembre de 2013	acciones administrativas dentro de los terminos legales contra los contratistas que incumplan	Jefe oficina Asesora Juridica, Profesional de Planta que tenga a cargo la respectiva funcion, contratista a quien corresponda el reparto.	N/A

7	Recepcion, tramite y seguimiento de las acciones de tutela que cursan en contra del Municipio de Valledupar	* Recepcion, sistematizacion y verificacion del objeto que genera la accion de tutela * Designacion y envio a la sectorial a quien corresponde la proyeccion de la contestacion de la tutela y anexo de documentos necesarios para ejercer la defensa del municipio* Control del vencimiento de terminos, revision de del proyecto de contestacion. * Aprobacion y firma de la conestacion. * Envio al juzgado competente. * Realizar el seguimiento corespondiente a los recursos de ley.	02 de Enero de 2013	31 de Diciembre de 2013	Ejercer la defensa tecnica del Municipio con el objeto de minimizar el numero de fallos adversos al ente territorial.	Jefe oficina Asesora Juridica, Profesional de Planta que tenga a cargo la respectiva funcion, contratista a quien corresponda el reparto.	N/A
8	Contratacion	* Recepcion, sistematizacion y verificacion de las carpetas precontractuales enviadas por cada sectorial * Revision y conceptualizacion de los procesos contractuales * Proyeccion de los contratos * Revision del proyecto de contrato * Remision a la sectorial competente del proyecto de contrato para firma.	02 de Enero de 2013	31 de Diciembre de 2013	con la mayor celeridad posible el tramite de los procesos contractuales cumpliendo con terminos de ley y de reglament	Jefe oficina Asesora Juridica, Profesional de Planta que tenga a cargo la respectiva funcion, contratista a quien corresponda el reparto.	N/A



**FORMATO PLAN DE ACCION
INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACION DE VALLEDUPAR INDUPAL**



N	ACTIVIDADES	META PRODUCTO PDM U OBJETIVOS	FECHA INICIO DE LA ACTIVIDAD	FECHA FINAL DE LA ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	MONTO
1	Reapertura del centro biomedico	Poner en marcha el centro biomédico.	MARZO DE 2013	NOVIEMBRE DE 2013	Un centro biomedico funcionando en atención a los deportistas	Joaquin gonzalez	100.000.000
2	Celebracion convenio Interadministrativo con el valledupar F.C.	Promocionar y apoyar al equipo profesional Valledupar F.C.	MARZO DE 2013	NOVIEMBRE DE 2013	Otorgar un (01) apoyo al valledupar F.C.	Joaquin gonzalez	100.000.000
3	Planificacion, Desarrollo, control y Evaluacion de Torneos y eventos deportivos	Realizar 10 eventos deportivos.	ENERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013	Eventos deportivos realizados: Carrera Atlética 10k Valledupar 463 años, Torneo de Nonifutbol, Festivales Escolares,	Joaquin gonzalez	466.000.000

4	Ofrecer a la comunidad deportiva espacios academicos para la actualizacion y capacitacion de entrenadores, licenciados en educacion fisica, lideres deportivos, instructores, entre otros.	Brindar 04 capacitaciones deportivas.	MARZO DE 2013	SEPTIEMBRE DE 2013	Capacitar alrededor de 350 Entrenadores, Licenciados en educacion fisica, lideres deportivos	Joaquin gonzalez	40.000.000
5	Aperturar la escuela Integral de formacion deportiva de valledupar	Apoyar la creaci3n de una (1) escuela integral de formaci3n deportiva	MARZO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013	Una Escuela Integral de Formacion deportiva dotada y operando Deportes	Joaquin gonzalez	10.000.000
6	Promocion de nuevas tendencias deportivas en el municipio de valledupar.	Desarrollar 04 actividades de deportes alternativos	ENERO DE 2013	OCTUBRE DE 2013	Alternativas Promovidas: FUTBOL ARENA, VOLEIBOL ARENA	Joaquin gonzalez	60.000.000
7	Poner en marcha	Desarrollar 10 recreovias como espacios de recreaci3n y sano esparcimiento	MARZO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013	6.000 Habitantes del Municipio de Valledupar	Joaquin gonzalez	120.000.000
8	Planificaci3n, Desarrollo, control y Evaluaci3n de eventos Ludicos y Recreativos.	Desarrollar 15 eventos recreativos.	FEBRERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013	2.000 Habitantes del Municipio de Valledupar Beneficiarios	Joaquin gonzalez	40.000.000

9	brindar actividades físicas monitorizadas, eventos físico saludables y crear hábitos y estilos de vida saludable.	Promover el programa "Muévete por tu salud Valledupar".	MARZO DE 2013	NOVIEMBRE DE 2013	Programa Muévete por tu salud valledupar Promovido beneficiando a más de 3.000	Joaquin gonzalez	90.000.000
10	Construcción de escenarios deportivos	Construir Un (1) nuevos escenarios deportivos.	JUNIO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013	Un escenario construido	Joaquin gonzalez	40.000.000
11	Adecuación de escenarios deportivos	Realizar adecuación de Dos (2) escenarios deportivos.	MAYO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013	2 escenarios adecuados	Joaquin gonzalez	85.000.000
	Mantenimiento de escenarios deportivos	Realizar el mantenimiento de 15 escenarios deportivos.	MARZO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013	15 escenarios mantenidos	Joaquin gonzalez	35.000.000
							1.186.000.000

		FORMATO PLAN DE ACCION OFICINA ASESORA DE PLANEACION					
PLAN DE ACCION 2013							
SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL							
N	ACTIVIDADES	META PRODUCTO PDM U OBJETIVOS	FECHA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD	FECHA FINAL DE LA ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	MONTO

1	CREACIÓN DEL CADE (CENTRO DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE)	Poner en marcha el CADE	01 de feb de 2013	30 de mar de 2013	Un centro de atención al contribuyente, así como	Secretario de Hacienda / Jefe de Recaudo	\$ 1.000.000.000,00
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

		FORMATO PLAN DE ACCION OFICINA ASESORA DE PLANEACION					
PLAN DE ACCION 2013							
SECRETARIA DE TALENTO HUMANO							
N	ACTIVIDADES	META PRODUCTO PDM U OBJETIVOS	FECHA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD	FECHA FINAL DE LA ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDA	RESPONSABLES	MONTO
1	SENSIBILIZAR A LOS EMPLEADOS SOBRE LA CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS CON BASE EN LOS PROYECTOS DE APRENDIZAJE EN EQUIPO	Ejecutar el 100% del Plan Institucional de Capacitación formulado para los Servidores Públicos de la Administración Central Municipal	08 DE ENERO DE 2013	28 DE FEBRERO DE 2013	Cualificación de los servidores públicos	María Inmaculada Ustáriz Acuña	\$ 100 000 000
2	COORDINAR LA ACTUALIZACION DE LOS PROYECTOS DE APRENDIZAJE EN EQUIPO - PAE		16 DE ENERO DE 2013	28 DE FEBRERO DE 2013	Cualificación de los servidores	María Inmaculada Ustáriz Acuña	

3	CONSOLIDAR LA INFORMACION DE LOS PROYECTOS DE APRENDIZAJE EN EQUIPO FORMULADOS EN LA ENTIDAD		01 DE MARZO DE 2013	08 DE MARZO DE 2013	Cualificación de los servidores públicos	María Inmaculada Ustáriz Acuña	\$ 100,000,000
4	PROGRAMAR EL PIC INSTITUCIONAL CON BASE EN LOS PROYECTOS DE APRENDIZAJE		11 DE MARZO 2013	29 DE MARZO DE 2013	Cualificación de los servidores públicos	María Inmaculada Ustáriz Acuña	
5	EJECUCIÓN DEL PIC		MARZO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013	Cualificación de los	María Inmaculada Ustáriz Acuña	
6	Actualizar y modernizar por competencias Laborales el 100% del Manual de Funciones, de conformidad con la normatividad vigente y siguiendo las directrices del Departamento Administrativo de la Función Pública; en convenio interadministrativo con la Escuela Superior de Administración Pública.	Adelantar un (1) estudio de reforma a la estructura organizacional de la Alcaldía y de las entidades descentralizadas	ENERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013		Secretaria de Talento Humano	
7	Revisar y analizar las cargas laborales de los diferentes empleos de la Planta Goblal del Municipio de Valledupar		ENERO DE 2013	MARZO DE 2013		Secretaria de Talento Humano	
8	Revisar e identificar el contenido funcional de los empleos, mediante el análisis de las competencias laborales, responsabilidades, requisitos de estudio y experiencia de los diferentes empleos de la Planta Global		MARZO DE 2013	ABRIL DE 2013		Secretaria de Talento Humano	
9	Precisar e identificar las competencias funcionales, comportamentales y comunes aplicables y necesarias para los diferentes empleos de la Planta Global de la Administración Central Municipal		MARZO DE 2013	JULIO DE 2013	Una estructura	Secretaria de Talento Humano	

	Elaborar y presentar un informe con el planteamiento del Manual de Funciones actualizado, de conformidad con la normatividad vigente y siguiendo las directrices del Departamento Administrativo de la Función Pública; mediante la formulación de: 1. Identificación de los empleos, 2. Identificación del área/proceso a la cual se asigna el empleo, 3. Redefinición del propósito principal, 4. Descripción de las funciones esenciales de los empleos, 5. Definición de los criterios de desempeño, 6. Especificación del Rango o Campo de Aplicación, 7. Definición de los conocimientos básicos o esenciales que debe poseer quien ocupe los empleos, 8. Especificación de las Evidencias (producto, desempeño o conocimiento), y 9. Especificación de los requisitos de estudio y experiencia		AGOSTO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013	administrativa moderna, competente y eficiente	Secretaria de Talento Humano	
10							
11	Realizar un Estudio para la Nivelación Salarial de la Planta Global de la Administración Central Municipal		ENERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013		Secretaria de Talento Humano	

PLAN DE ACCION 2013 OFICINA ASESORA DE PLANEACION							
N	ACTIVIDADES	META PRODUCTO PDM U OBJETIVOS	FECHA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD	FECHA FINAL DE LA ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDA	RESPONSABLES	MONTO

1	Reformulacion y actualización del POT	Incrementar el 100% en el rediseño y actualización del POT	Marzo	Noviembre	Rediseño y Actualización del POT	Anibal Jose Quiroz Monsalvo	\$ 1.300.000.000,00	200 municipio
2	Interventoria del POT		Marzo	Noviembre		Anibal Jose Quiroz Monsalvo	\$ 118.000.000,00	
3	Actualizacion estratificacion de 5 zonas homogeneas		Marzo	Noviembre		Anibal Jose Quiroz Monsalvo	\$ 200.000.000,00	
4	Unificacion de Nomenclatura (APP)		Marzo	Noviembre		Anibal Jose Quiroz Monsalvo	\$ 2.200.000.000,00	
5	Actualizacion catastral e incluye cartogafria		Marzo	Noviembre		Anibal Jose Quiroz Monsalvo	\$ 400.000.000,00	
6	Interventoria de la Concesion de Amoblamiento Urbano	Adecuar y/o mantener cinco (5) espacios con amoblamientos urbanos en el municipio	Marzo	Diciembre	Cinco (5) espacios adecuados	Anibal Jose Quiroz Monsalvo	\$ 200.000.000,00	
7	Humanizacion de la atencion del Sisben	Mejoramiento de Ambiente Sisben	Marzo	Diciembre	Ambiente mejorado	Anibal Jose Quiroz Monsalvo	\$ 450.000.000,00	
8	Inventario de bienes inmuebles del municipio de valledupar: Avaluos, levantamiento de escrituras publicas, e inclusion de los bienes en los estados financieros del municipio	Gestionar un (1) el inventario de bienes inmuebles del municipio de Valledupar	Marzo	Octubre	Inventario de Bienes realizado	Anibal Jose Quiroz Monsalvo	Estudio de Fonvisocial	
9	Legalizacion de titulos de predios rurales (incluye levantamiento topograficos)	Gestionar un (1) el inventario de bienes inmuebles del municipio de Valledupar	Marzo	Octubre	Legalizacion de Titulos rurales	Anibal Jose Quiroz Monsalvo	\$ 120.000.000,00	
10	Realizar el concurso de meritos para los dos curadores urbanos	Concurso curadores urbanos de valledupar	Marzo	Abril	Escoger curador	Anibal Jose Quiroz Monsalvo	\$ 34.000.000,00	
11	Sistema Georeferenciado Unificado, incluye modernizacion tecnologica de la Oficina Asesora de Planeacion	Implementar (1) Sistema de Informacion Geoestrategica (SIG)	Marzo	Diciembre	Sistema de Informacion Georeferenciado	Anibal Jose Quiroz Monsalvo	\$ 750.000.000,00	
12	Inventario de arboles con problemas fitosanitarios del casco urbano de valledupar	Otras acciones concretas consideradas para el logro de los propositos	Marzo	Octubre	Inventario de arboles	Anibal Jose Quiroz Monsalvo	\$ 300.000.000,00	
13	Sustraccio de reserva Forestal		Marzo	Diciembre	Accion real	Anibal Jose Quiroz Monsalvo	\$ 35.000.000,00	
14	Comparendo ambiental		Marzo	Agosto	Comparendos real	Anibal Jose Quiroz Monsalvo	\$ 36.000.000,00	
15	Poda y erradicacion de arboles con problemas fitosanitarios		Marzo	Octubre	Erradicacion d	Anibal Jose Quiroz Monsalvo	\$ 60.000.000,00	

16	Convocatoria Puntos Vive Digital Compartel, Convenio FONADE	Garantizar los servicios a 2.500 personas en el cuatrienio de acuerdo a sus necesidades en las estaciones TIC.	Marzo	Diciembre	Servicios prestados a 2500 personas	Anibal Jose Quiroz Monsalvo	\$ 1.478.000.000,00	200 municipio
17	Convenio CAMARA DE COMERCIO para desarrollar el Censo comercial y empresarial del municipio de Valledupar, Construccion de una Politica Publica de desarrollo economico, estudio economico de la ciudad, Centro de Emprendimiento y Empleabilidad VE-EMPRENDE	Capacitar y acompañar a 1.000 empresarios en el cuatrienio en los procesos de formalización empresarial.	Marzo	Diciembre	1000 empresarios capacitados	Anibal Jose Quiroz Monsalvo	\$ 1.000.000.000,00	
18	Estrategia de promocion del territorio Valledupar Capital Mundial del Vallenato	Garantizar la ejecución de cinco (5) estrategias de promoción económica del territorio vallenato, en el cuatrienio.	Marzo	Noviembre	Cinco (5) estrategias ejecutadas	Anibal Jose Quiroz Monsalvo	Gestion	
	Gestion de proyectos con entidades nacionales e internacionales	Estrategia de gestion de proyecto de inversion	Febrero	Diciembre	Proyectos gestionados	Anibal Jose Quiroz Monsalvo	\$ 803.000.000,00	
19	Proyecto PROVALLEDUPAR	Poner en funcionamiento una (1) estrategia integral de negocios y promotora de inversiones orientado a la mediana y gran empresa, que preste los siguientes servicios: Oficina de negocios. Investigación y mercadeo. Promoción de las inversiones. Servicios tecnológicos empresariales. Comercio exterior.	Marzo	Diciembre	Una (1) estrategia implementada	Anibal Jose Quiroz Monsalvo	\$ 1.300.000.000,00	400 municipio
20	Proyecto formalización y fortalecimiento empresarial en la pequeña minería.	Otras acciones concretas consideradas para el logro de los propósitos del programa	Marzo	Septiembre	Proyecto ejecutado	Anibal Jose Quiroz Monsalvo	\$ 400.000.000,00	

21	Convenio BANCOLEX para el apoyo y fortalecimiento de las mipymes del municipio de Valledupar	Garantizar el apoyo a cinco (5) sectores empresariales locales en sus necesidades de infraestructura productiva e innovación empresarial.	Marzo	Octubre	Cinco (5) sectores apoyados	Anibal Jose Quiroz Monsalvo	\$ 5.000.000.000,00
22	Convenio BANCO AGRARIO al apoyo crediticio a pequeños productores campesinos	Otras acciones concretas consideradas para el logro de los propósitos del programa son:	Marzo	Agosto	Convenio ejecutado	Anibal Jose Quiroz Monsalvo	\$ 10.000.000.000,00
23	Proyecto adecuación del corredor turístico (zona norte) del municipio de Valledupar	Garantizar el equipamiento y mejoramiento de la infraestructura turística en 6 lugares de atracción turística que hagan parte de la oferta actual.	Marzo	Diciembre	Proyecto ejecutado	Anibal Jose Quiroz Monsalvo	\$ 400.000.000,00
24	Apoyo al fortalecimiento de los encadenamientos productivos asociados a las MIPYMES entorno a la música vallenata en el marco del Festival Vallenato	Capacitar en procesos empresariales, de calidad y creatividad a los artesanos del centro artesanal Calle Grande, que permita convertirlo en 1 centro de visitantes de la artesanía y souvenirs vallenatos.	Marzo	Abril	Capacitación realizada	Anibal Jose Quiroz Monsalvo	\$ 60.000.000,00
25	Evaluación de impacto socio-económico del FESTIVAL DE LA LEYENDA VALLENATA	Otras acciones concretas consideradas para el logro de los propósitos del programa son:	Marzo	Mayo	Consultoría Realizada	Anibal Jose Quiroz Monsalvo	\$ 30.000.000,00
26	Constitución de la mesa municipal de cooperación internacional	Cooperación Internacional	Marzo	Agosto	Mesa de Participación	Anibal Jose Quiroz Monsalvo	\$ 50.000.000,00
27	Acuerdos por la transformación	ACUERDOS PARA LA TRANSFORMACION	Marzo	Diciembre	Acuerdos realizados	Anibal Jose Quiroz Monsalvo	\$ 300.000.000,00
28	Bolsa para cofinanciar proyectos de inversión con el departamento o la nación	0	0	0	0	Anibal Jose Quiroz Monsalvo	\$ -
29	Formulación del Plan de acción y proyectos de Ciudades Sostenibles	Ciudades sostenibles	Marzo	Diciembre	Plan de Acción y proyectos	Anibal Jose Quiroz Monsalvo	\$ 100.000.000,00
	Apoyo al CTP						\$ 50.000.000,00

400 municipio

400 municipio

PLAN DE ACCION 2013							
OFICINA ASESORA DE GERENCIA TTV.							
N	ACTIVIDADES	META PRODUCTO PDM U OBJETIVOS	FECHA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD	FECHA FINAL DE LA ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	MONTO
1	Adecuación y Mejoras locativas a garitas y locales propiedad de la Terminal de Transporte de Valledupar	100% Mejoramientos	Febrero	Diciembre	Modernización de	Gerencia - Jefe Operativo	\$ 25.000.000,00
2	Demarcación de Parqueadero Público, zona de taxis y Rampas de acceso para Minusvalido	100% Visualización de Señalización	Febrero	Diciembre	o y rampas	Gerencia - Jefe Operativo	\$ 8.000.000,00
3	Acabado y Pintura de Rejas y estructura Metálica del área operativa de la Terminal de Transporte de Valledupar S.A.	100% Pintada de Rejas y estructura metálica	Febrero	Diciembre	Rejas y estructura metálica pintadas	Gerencia - Jefe Operativo	\$ 27.000.000,00
4	Pintura y Demarcación con esmalte de la zona de circulación de Buses y Plataforma de ascenso y descenso de pasajeros de la TTV.	100% Demarcación	Febrero	Diciembre	Terminación de Demarcación (pintada)	Gerencia - Jefe Operativo	\$ 18.000.000,00
5	Arreglo y mantenimiento de Malla eslabona en encerramiento perimetral, arreglo de sillas en sala de espera	100%	Febrero	Diciembre	Culminación de arreglo de mayas, de sillas	Gerencia - Jefe Operativo	\$ 3.000.000,00
6	Habilitación del Lote Aledaño propiedad de la Terminal de Transporte de Valledupar (incluye Descapote Limpieza y Retiro de escombros)	100%	Febrero	Diciembre	Limpieza de la TTV	Gerencia - Jefe Operativo	\$ 3.000.000,00
7	Construcción y adecuación del Archivo central de la Terminal de Transporte de Valledupar S.A.	Organizar en 100% area Administrativa Operativo y Oficina de Asesor Jurídico	Febrero	Diciembre	Oficinas adecuadas e Instaladas	Gerencia - Jefe Operativo	\$ 20.000.000,00
8	Adecuación, instalación y dotación del Punto de Información Turístico en la zona de llegada de pasajeros de la Terminal de Transporte de Valledupar	100% Dotación de computadores, escritorios, personal que laborara y adecuación de las instalaciones	Febrero	Diciembre	Funcionamiento del punto de Información Turístico	Gerencia	\$ 40.000.000,00

9	Adecuación, instalación y dotación del Punto TIC dentro de las Instalaciones de la Terminal de Transporte de Valledupar S.A.	100% de adecuación del sitio donde funcionara el punto TIC y Personal que laborara	Febrero	Diciembre	Que este el 100% al Servicio de los Usuarios y	Gerencia	\$ 50.000.000,00
10	Mejoramiento al sistema de suministro de agua potable (incluye la dotación de Tanques Elevados) dentro de las Instalaciones del terminal de Transporte de Valledupar S.A.	Instalación de Tanques aéreos	Febrero	Diciembre	Que supla en un 100% de agua a los locales comerciales del	Gerencia	27000000
11	Continuación del cerramiento perimetral en ladrillo de la Terminal de Transporte de Valledupar	100%	Febrero	Diciembre	Culminación del cerramiento en	Gerencia - Jefe Operativo	\$ 100.000.000,00

\$ 321.000.000,00

FORMATO PLAN DE ACCION		PLAN DE ACCION 2013						OFICINA DE CULTURA MUNICIPAL
ALCALDÍA DE VALLEDUPAR		OFICINA DE CULTURA MUNICIPAL						ALCALDÍA DE VALLEDUPAR
N	ACTIVIDADES	META PRODUCTO PDM U OBJETIVOS	FECHA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD	FECHA FINAL DE LA ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLES	MONTO	
1	Creación y operación de un Consejo de Cultura Municipal	Crear un (1) consejo Municipal	Febrero	Marzo	Conformación	Alberto Muñoz Peñaloza	\$ 15.000.000,00	
2	Hacer la Convocatoria para la conformación del Consejo de Cultura Municipal	Crear un (1) consejo Municipal	Febrero	Febrero	Conformación	Alberto Muñoz Peñaloza	\$ 3.000.000,00	
3	Ejercer la secretaría técnica	Crear un (1) consejo Municipal de cultura	Febrero	Diciembre	Conformación	Alberto Muñoz Peñaloza	\$ 2.000.000,00	
4	Programa "La Palabra Encantada"	Crear un Programa de	Enero	Diciembre	Programa ejecutado	Alberto Muñoz Peñaloza	\$ 100.000.000,00	
5	Programa "Cultura en la Placer"	Crear un Programa de	Enero	Diciembre	Programa ejecutado	Alberto Muñoz Peñaloza	\$ 100.000.000,00	
6	Fortalecer y operar la Escuela de Cultura	Crear un Programa de	Marzo	Noviembre	Escuela fortalecida	Alberto Muñoz Peñaloza	\$ 700.000.000,00	
7	Programa conversacional	Crear un Programa de	Marzo	Diciembre	Programa ejecutado	Alberto Muñoz Peñaloza	\$ 10.000.000,00	
8	Programa de formación de público, desde la música, la danza y el teatro	Crear un Programa de	Marzo	Noviembre	Programa ejecutado	Alberto Muñoz Peñaloza	\$ 60.000.000,00	

9	Programa Vigías Culturales	Crear un Programa de	Abril	Noviembre	rama ejec	Alberto Muñoz Peñaloza	\$ 10.000.000,00
10	Programa de Oferta Cultura	Crear un Programa de	Febrero	Diciembre	rama ejec	Alberto Muñoz Peñaloza	\$ 20.000.000,00
11	Programa de Sensibilizació	Crear un Programa de	Marzo	Diciembre	rama ejec	Alberto Muñoz Peñaloza	\$ 10.000.000,00
12	Programa de creación y for	Crear un Programa de Articulación Institucional	Abril	Noviembre	rama ejec	Alberto Muñoz Peñaloza	\$ 5.000.000,00
13	Convocatoria Iguanarte		Marzo	Octubre	ocatoria rea	Alberto Muñoz Peñaloza	\$ 50.000.000,00
14	Organizar y realizar event		Febrero	Mayo	especiales r	Alberto Muñoz Peñaloza	\$ 100.000.000,00
15	Ejecutar el Programa de Ar		Enero	Diciembre	rama ejec	Alberto Muñoz Peñaloza	\$ 105.000.000,00
16	Rescate y preservación de	Realizar una investigación cultural y artística	Marzo	Octubre	Investigaci	Alberto Muñoz Peñaloza	\$ 25.000.000,00
17	Hacer una investigación pa		Junio	Noviembre	ón	Alberto Muñoz Peñaloza	\$ 40.000.000,00
18	Realizar un evento en torn		Febrero	Febrero	Un evento realizado	Alberto Muñoz Peñaloza	\$ 5.000.000,00
19	Realizar un evento acerca		Noviembre	Diciembre	Un evento realizado	Alberto Muñoz Peñaloza	\$ 5.000.000,00
20	Activar la página Web de C	Implementar una plataforma Web de apoyo al Sistema Municipal de Cultura	Febrero	Abril	na Web acti	Alberto Muñoz Peñaloza	\$ 10.000.000,00
21	2 Cursos de Alfabetización		Marzo	Noviembre	ursos realiza	Alberto Muñoz Peñaloza	\$ 10.000.000,00
22	Programa "Cultura Digital"		Junio	Noviembre	rama ejecu	Alberto Muñoz Peñaloza	\$ 10.000.000,00
23			Marzo	Diciembre		Alberto Muñoz Peñaloza	
24	Programa "Cine al Parque"	Apoyar un proyecto au	Enero	Noviembre	rama ejecu	Alberto Muñoz Peñaloza	\$ 10.000.000,00
25	Programa Formativo Audiovi	Apoyar un proyecto au	Febrero	Noviembre	rama ejecu	Alberto Muñoz Peñaloza	\$ 60.000.000,00
26	Activación y desarrollo de	Apoyar un proyecto au	Marzo	Diciembre	8 cine clubs	Alberto Muñoz Peñaloza	\$ 10.000.000,00
27	Primera Muestra de Cine Re	Apoyar un proyecto au	Junio	Octubre	uestra realiza	Alberto Muñoz Peñaloza	\$ 25.000.000,00
28	Organizar y realizar 2 Enc	Apoyar la realización	Febrero	Diciembre	uentros rea	Alberto Muñoz Peñaloza	\$ 30.000.000,00
29	Hacer y presentar el proye	Adecuar locativamente	Febrero	Abril	laborado y g	Alberto Muñoz Peñaloza	\$ 20.000.000,00
30	Adecuar la Biblioteca	Adecuar locativamente	Febrero	Marzo	oteca adecu	Alberto Muñoz Peñaloza	\$ 150.000.000,00
31	Hacer reparación de la cub	Adecuar locativamente	Febrero	Abril	pierta repar	Alberto Muñoz Peñaloza	\$ 50.000.000,00
32	Realización del Primer Enc	Capacitar y fortalece	Marzo	Julio	encuentro r	Alberto Muñoz Peñaloza	\$ 103.000.000,00

33	Programa de sensibilización	Capacitar y fortalecer	Febrero	Diciembre	Programa ejecución	Alberto Muñoz Peñaloza	\$ 47.000.000,00
34	Activar el Programa de Empleo	Realizar 20 eventos	Febrero	Noviembre	Programa actividades	Alberto Muñoz Peñaloza	\$ 2.000.000,00
35	Realizar 8 eventos de Empleo	Realizar 20 eventos	Febrero	Octubre	Eventos realizados	Alberto Muñoz Peñaloza	\$ 36.000.000,00
36	Fortalecer y activar la Es	Programa de Articulación	Febrero	Noviembre	Articulación activa	Alberto Muñoz Peñaloza	
37	Realizar 8 mesas de sensibilización	Ser Vallenato en la C	Marzo	Octubre	Mesas realizadas	Alberto Muñoz Peñaloza	Gestión
38	Elaborar y activar el proyecto	Ser Vallenato en la C	Febrero	Noviembre	Elaboración de proyecto	Alberto Muñoz Peñaloza	Gestión
39	Promover la cátedra itinerante	Ser Vallenato en la C	Marzo	Diciembre	Cátedra en itinerancia	Alberto Muñoz Peñaloza	Gestión
40	Gestionar recursos, acciones	Emprendimientos culturales	Marzo	Noviembre	Recursos gestionados	Alberto Muñoz Peñaloza	Gestión
41	Gestionar la descentralización	Descentralización de	Febrero	Diciembre	Acciones culturales	Alberto Muñoz Peñaloza	Gestión
42	Optimizar la operatividad	Otras acciones - Gestión	Febrero	Diciembre	Acciones de recaudo	Alberto Muñoz Peñaloza	Gestión
43	Gestionar la adecuación	Otras acciones - Gestión	Febrero	Diciembre	Acciones realizadas	Alberto Muñoz Peñaloza	Gestión
44	Articular con otros operadores	Otras acciones - Gestión	Febrero	Noviembre	Articulación realizada	Alberto Muñoz Peñaloza	Gestión
45	Plan para la declaratoria	Otras acciones - Gestión	Febrero	Noviembre	Plan de acción	Alberto Muñoz Peñaloza	Gestión
46	Diseñar y aplicar un programa	Otras acciones - Gestión	Febrero	Marzo	Programa ejecución	Alberto Muñoz Peñaloza	\$ 50.000.000,00
47	Activar y desarrollar el programa de Cultura Ciudadana	Otras acciones - Gestión	Febrero	Diciembre	Programa ejecución	Alberto Muñoz Peñaloza	\$ 10.000.000,00

PLAN DE ACCION 2013								
SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL								
No	ACTIVIDADES	MONTO	CRONOGRAMA					
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
AREA DE PLANEACION EDUCATIVA								
1	Proyecto Construcción de 20 aulas	\$ 2.626.400.897						
2	Proyecto mejoramiento de obras en la I.E de patillal	\$ 90.483.185						
3	Proyecto de formulacion de 3 bibliotecsa al interior de las I.E.	\$ 1.458.000.000						

4	Apoyar en la formulacion de 10 proyectos de obras incluye escenarios deportivos a diferentes I.E. oficiales del Municipio	\$ 800.000.000						
5	Presentar proyecto de dotacion de 18.977 unidades mobiliario escolar y administrativo al banco de programas y proyectos	\$ 3.532.617.200						
6	formular y presentar proyecto de: servicios de bienestar a la comunidad estudiantil de niños y niñas, a 44.000 estudiantes con los servicios de nutrición escolar	\$ 5.572.835.862						
7	Formular y presentar proyecto: servicios de bienestar a la comunidad estudiantil de niños y niñas, a 10.800 estudiantes con los servicios de transporte.	\$ 4.641.284.536						
8	Formular y presenatar proyecto: servicios educativos al 100% de los niños y niñas en edad escolar de la zona rural y de difícil acceso (la curia)	\$ 3.151.792.106						

9	formular y presentar proyecto: Alfabetización (capacitar en pedagogia de alfabetización "yo, si puedo" a poblacion mayores de 15 años, facilitadores, docentes y rectores y pos alfabetización "yo sí, puedo seguir") zona urbana y rural, en el municipio de valledupar - cesar	\$ 838.519.425						
10	Formular y presenatar proyecto: Atención con métodos apropiados a 920 estudiantes especiales.	\$ 264.462.594						
11	formular y presenatar un proyecto en formación para la investigación, Ciencia y Tecnología.	\$ 353.460.117						
12	Formular y presenatar proyecto de capacitacion al 100% de docentes de ingles. (bilingüismo)	\$ 3.000.000.000						
13	Formular y presentar el proyecto:Garantizar en las 40 instituciones educativas el establecimiento del sistema de conectividad.	\$ 480.000.000						
14	Formular y presenar el proyecto: Dotación de computadores y tableros electrónicos.	\$ 490.000.000						
15	Formular y presenat a banco de perpyectos y OCAD - regalías Departamental : Dotación de los laboratorios de idiomas y ciencias naturales.	\$ 27.000.000.000						

16	Estructurar proyecto para la compra de 4 predios para ampliacion de planta fisica en difrentes I.E oficales del Municipio de Valledupar	75.000.000						
17	Estructurar proyectos cinco para la vigencia: La ejecución de proyectos transversales en las 40 instituciones educativas.	\$ 90.000.000						
18	Legalizar 15 predios urbanos y 35 rurales donde funcionan instituciones educativas.	\$ -						
19	Normalización en la prestacion de algunos servicios y actividades propias de funcionamiento mediante la vinculacion de recurso humano (vigilancia sin arma y aseadoras) en las I.E. oficiales en el Municipio de valledupar - Cesar	\$ 3.048.930.011						
20	Proyecto de seguros para los estudiantes	411.383.500						
21	Proyectos de arrendamiento de bienes para aula	\$ 135.908.800						
22	Mejoramiento de los procesos de enseñanza y aprendizaje a traves de juegos didacticos implementados en las instituciones educativas del municipio de valledupar	\$ 370.000.000						
23	Presupuesto para la atención, capacitación y emprendimiento a 150 mujeres jóvenes, adolescentes gestantes y/o lactantes del Municipio de Valledupar	\$ 135.984.000						

24	Apoyo a los proyectos productivos de competitividad para padres de familia de los estratos vulnerables, bajos y desplazados del municipio de valledupar	\$ 84.200.000						
AREA DE JURICA			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
1	CONTESTACIONES ACCIONES DE TUTELAS	RICARDO MARTINEZ AROCA Y JUAN CARLOS HORMAZA PINEDA						
2	ETAPA PRECONTRACTUAL DEL SERVICIO TRANSPORTE ESCOLAR	RICARDO MARTINEZ AROCA Y JUAN CARLOS HORMAZA PINEDA						
3	ETAPA PRECONTRACTUAL ALIMENTACION ESCOLAR	RICARDO MARTINEZ AROCA Y JUAN CARLOS HORMAZA PINEDA						
4	ETAPA PRECONTRACTUAL VIGILANCIA SIN ARMA PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	RICARDO MARTINEZ AROCA Y JUAN CARLOS HORMAZA PINEDA						
5	ETAPA PRECONTRACTUAL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO EN LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR	RICARDO MARTINEZ AROCA Y JUAN CARLOS HORMAZA PINEDA						
6	ETAPA PRECONTRACTUAL EDUCADORES ESPECIALES	RICARDO MARTINEZ AROCA Y JUAN CARLOS HORMAZA PINEDA						
7	ETAPA PRECONTRACTUAL ARRIENDOS DE INMUEBLES PARA INSTITUCIÓN EDUCATIVA 2013	RICARDO MARTINEZ AROCA Y JUAN CARLOS HORMAZA PINEDA						
8	ETAPA PRECONTRACTUAL ALFABETIZACION PROGRAMA CUBANO "YO SI PUEDO"	RICARDO MARTINEZ AROCA Y JUAN CARLOS HORMAZA PINEDA						
9	ETAPA PRECONTRACTUAL DE MENSAJEROS DE LA SEM 2013	RICARDO MARTINEZ AROCA Y JUAN CARLOS HORMAZA PINEDA						
10	TRÁMITE A LAS DIFERENTES ACCIONES DE TUTELA	RICARDO MARTINEZ AROCA Y JUAN CARLOS HORMAZA PINEDA						

11	DERECHOS DE PETICIÓN	RICARDO MARTINEZ AROCA Y JUAN CARLOS HORMAZA PINEDA						
12	ACCIONES POPULARES	RICARDO MARTINEZ AROCA Y JUAN CARLOS HORMAZA PINEDA						
13	TRÁMITES EN PROCESOS DE NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO, REPARACIÓN DIRECTA Y SIMPLE NULIDAD	RICARDO MARTINEZ AROCA Y JUAN CARLOS HORMAZA PINEDA						
14	TRÁMITES DE DOCENTES AMENAZADOS	RICARDO MARTINEZ AROCA Y JUAN CARLOS HORMAZA PINEDA						
15	PETICIONES PRIMA DE ANTIGÜEDAD	RICARDO MARTINEZ AROCA Y JUAN CARLOS HORMAZA PINEDA						
16	PETICIONES PRIMA TÉCNICA	RICARDO MARTINEZ AROCA Y JUAN CARLOS HORMAZA PINEDA						
17	PETICIONES PRIMA DE SERVICIO	RICARDO MARTINEZ AROCA Y JUAN CARLOS HORMAZA PINEDA						
18	TRÁMITES CONVENIOS DE TRASLADOS Y PERMUTA DE DOCENTES	RICARDO MARTINEZ AROCA Y JUAN CARLOS HORMAZA PINEDA						

19	ETAPA PRECONTRACTUAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO PUBLICO A LA POBLACIÓN ESCOLAR DISPERSA, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO, PARA GARANTIZAR EL ACCESO, PERMANENCIA Y CONTINUIDAD EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR - CESAR.	RICARDO MARTINEZ AROCA Y JUAN CARLOS HORMAZA PINEDA						
AREA DE CALIDAD EDUCATIVA			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
1	Difusión y replica de los estándares	José Ma. Gutierrez						
2	Formular y actualizar los lineamientos y estándares para las competencias básicas de las áreas obligatorias y fundamentales del conocimiento para los niveles pre-escolar, básica y media	José Ma. Gutierrez						
3	Asistencia técnica pedagógica para la apropiación e incorporación de lineamientos curriculares y estándares de calidad a los procesos de planeación curriculares de los EE	José Ma. Gutierrez						

4	Selección muestral que evidencie la incorporación de los estándares	José Ma. Gutierrez						
5	Entrega de resultados de las evaluaciones							
EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES (PRUEBAS SABER)								
6	Implementación de estrategias para socializar los resultados de la evaluación	Kelly de la Rosa						
7	Talleres de interpretación y análisis de resultados a nivel municipal (en coordinación con el ICFES en cada uno de los municipios del Dpto)							
8	Interpretación de resultados a través de rutas (nivel de logros, grupos de preguntas ó tópicos, promedio-desviación estándar (puntaje), % de respuestas por opción)	Kelly de la Rosa						
9	Interpretación de resultados pruebas ICFES (áreas del conocimiento, prueba electiva, competencias comunicativas, interpretativas, argumentativas y propositiva)	Kelly de la Rosa						
10	Reportar resultados de las pruebas a cada municipio e institución	Kelly de la Rosa						
11	Ejercicios de análisis, interpretación y uso de los resultados a nivel municipal e institucional	Kelly de la Rosa						
EVALUACIÓN DE DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES								

12	Preparación y adaptación del manual instructivo para la evaluación del desempeño	Kelly de la Rosa						
13	Definición del perfil de los integrantes del equipo técnico de apoyo al proceso de evaluación del desempeño y del equipo evaluador en el Municipio	Kelly de la Rosa						
14	Definir código de ética, inhabilidades para el equipo evaluador	Kelly de la Rosa						
15	Definición de referentes para la construcción de indicadores de aspectos significativos del desempeño de Directivos Docentes	Kelly de la Rosa						
16	Orientación a los Directivos Docentes para la construcción de los indicadores de desempeño de los Docentes	Kelly de la Rosa						
17	Organización del ejercicio de evaluación en el Municipio	Kelly de la Rosa						
18	Desarrollo de la evaluación	Kelly de la Rosa						
19	Segunda convocatoria	Kelly de la Rosa						
20	Análisis de la información individual e institucional	Kelly de la Rosa						
21	Seguimiento individual e institucional	Kelly de la Rosa						
22	Formación de docentes, PLANEACION EJECUCION SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA CAPACITACION DOCENTE.	Liliana Peralta						

23	Entrega de resultados de las evaluaciones	Kelly de la Rosa						
EVALUACIÓN INSTITUCIONAL (AUTO EVALUACIÓN - EVALUACIÓN EXTERNA CON								
24	Emisión Directiva Municipal de orientaciones para el proceso de evaluación y autoevaluación institucional en los centros en instituciones educativas	Kelly de la Rosa						
25	Elaboración de informe de autoevaluación institucional EE	Kelly de la Rosa						
26	Consolidación de informes de autoevaluación por áreas de gestión: GESTIÓN DIRECTIVA, ACADÉMICA, ADMINISTRATIVA, CONVIVENCIA Y COMUNIDAD, para cada EE (valoración cualitativa y cuantitativa)	Kelly de la Rosa						
27	Consolidación de informes de autoevaluación por áreas de gestión: GESTIÓN DIRECTIVA, ACADÉMICA, ADMINISTRATIVA, CONVIVENCIA Y COMUNIDAD, por cada Municipio (valoración cualitativa y cuantitativa)	Kelly de la Rosa						
28	Consolidado municipal de Autoevaluación Institucional	Kelly de la Rosa						
29	Ejercicios de análisis, interpretación y uso de los resultados a nivel municipal e institucional	Kelly de la Rosa						
30	Entrega de resultados de las evaluaciones	Kelly de la Rosa						
PLANES DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL								

31	Asistencia técnica pedagógica para la elaboración de Planes de Mejoramiento Institucional	José Ma. Gutierrez						
32	Planes de Apoyo a nivel local y regional							
33	Promoción y consolidación del desarrollo institucional y el mejoramiento de la calidad integral de Instituciones y centros educativos del área rural y urbana	José Ma. Gutierrez						
34	Recepción y registro de planes de mejoramiento institucionales	José Ma. Gutierrez						
35	Estudio y análisis de los planes de mejoramiento	José Ma. Gutierrez						
36	Revisión y verificación del estado de desarrollo institucional							
37	Ejercicio de consolidación de informes de avances institucional y local	José Ma. Gutierrez						
38	Focalización de centros e instituciones educativas: BAJOS LOGROS, PROMEDIO SOBRESALIENTES	José Ma. Gutierrez						
39	Monitoreo y seguimiento al mejoramiento institucional	José Ma. Gutierrez						
40	Constitución de redes de mejoramiento	José Ma. Gutierrez						
41	Socialización de planes de mejoramiento institucional y local	José Ma. Gutierrez						
PLANES DE APOYO AL MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL, LOCAL Y REGIONAL								

42	Identificación las políticas, metas y proyectos de calidad del nivel nacional, departamental y municipal							
43	Registro de planes de mejoramiento institucional de centros e instituciones educativas del Municipio	José Ma. Gutierrez						
44	Sistematización, análisis y selección de líneas de acción hacia el mejoramiento en general	Liliana Peralta						
45	Categorización de la información según prioridades en la gestión: DIRECTIVA, ADMINISTRATIVA, ACADÉMICA, con la comunidad y entorno	José Ma. Gutierrez						
46	Establecimiento de relaciones, interacciones y proyección de los planes de mejoramiento con los planes sectoriales de educación locales y departamental							
47	Seguimiento, evaluación y monitoreo permanente de los planes de mejoramiento en la Asesoría, Acompañamiento y Asistencia Técnico-pedagógica a Directivos Docentes y Docentes	José Ma. Gutierrez						
48	Fortalecimiento e intercambio de experiencias significativas para integrarlas a los planes de mejoramiento	Liliana Peralta						

49	Implementación de estrategias y herramientas de mejoramiento	José Ma. Gutierrez						
50	Diseño de instrumentos para identificar avances y formas de apoyo y acompañamiento de las Secretarías de Educación municipales y departamental	José Ma. Gutierrez						
51	Compromiso y asesoría de las secretarías de educación municipal en la integración de actividades asociadas al desarrollo de la gestión educativa local y su relación con el marco de estrategias de calidad del plan de desarrollo educativo y sectorial municipal	Liliana Peralta						
52	Conformación, estructuración y funcionamiento de los equipos técnicos de apoyo del mejoramiento de calidad en cada uno de los municipios	José Ma. Gutierrez						
53	Generación de un sistema de estímulos e incentivos al mejoramiento de Directivos Docentes, Docentes e Institucional	Liliana Peralta						
IMPLEMENTACIÓN EJES TRANSVERSALES								
54	Revisión del Plan de Estudio							
55	Definición de alternativas de acción intersectorial	José Ma. Gutierrez						
56	Estrategia de implantación y asesoría.	José Ma. Gutierrez						
57	Formulación de proyectos intersectoriales.	José Ma. Gutierrez						

58	Asesoría a Establecimientos Educativos	José Ma. Gutierrez						
59	Identificación de proyectos para incluir en el plan de mejoramiento	José Ma. Gutierrez						
ARTICULACIÓN DE NIVELES EDUCATIVOS								
60	Realización diagnóstico de la situación actual del Departamento	José Ma. Gutierrez						
61	Definición de la estrategia para promover la articulación de niveles educativos	José Ma. Gutierrez						
62	Ejecución planes de capacitación y asesoría para gestionar proyectos interinstitucionales que permitan la articulación	José Ma. Gutierrez						
63	Fomentar en la comunidad educativa las alianzas con entidades externas para facilitar articulación de ciclos educativos	José Ma. Gutierrez						
64	Implementación de los convenios en cada EE	José Ma. Gutierrez						
65	Verificación de la articulación de los niveles educativos	José Ma. Gutierrez						
66	Realización acompañamiento a los EE de bajo logro en articulación	José Ma. Gutierrez						
MEDIOS EDUCATIVOS								
67	Realización diagnóstico de la situación actual del Municipio	José Ma. Gutierrez						
68	Definición de la estrategia para gestionar el uso de medios educativos	José Ma. Gutierrez						
69	Ejecutar visitas para verificar inventario de medios educativos y uso en los EE	José Ma. Gutierrez						

70	Adquisición y distribución de los medios educativos	José Ma. Gutierrez						
71	Análisis y consolidación de la información	José Ma. Gutierrez						
72	Brindar asistencia técnica sobre el uso de los medios para promover el uso efectivo de éstos	José Ma. Gutierrez						
73	Verificación del uso de los medios en cada EE	José Ma. Gutierrez						
74	Socialización del Taller: La cultura del emprendimiento y la empresarialidad y entrega de la guía 39.	Coordinador de articulación y emprendimiento (José Domingo Martínez Soto)						
75	Implementación de programas académicos para el emprendimiento en las instituciones en todos los niveles.	Coordinador de articulación y emprendimiento (José Domingo Martínez Soto), rectores y coordinadores.						
76	Evaluación y seguimiento a programas implementados y acciones de mejoramiento	Coordinador de articulación y emprendimiento (José Domingo Martínez Soto)						
77	Diagnóstico de línea base sobre la situación de los docentes en formación para el emprendimiento	Coordinador de articulación y emprendimiento (José Domingo Martínez Soto), rectores y coordinadores.						
78	Diseño y ejecución de programa de formación y actualización para orientar el emprendimiento por nivel educativo	Coordinador de articulación y emprendimiento (José Domingo Martínez Soto)						

79	Ejecución de programa de formación y actualización	Coordinador de articulación y emprendimiento (José Domingo Martínez Soto), rectores y coordinadores.						
80	Identificación de grupos de interés prioritario para ampliar la cobertura del programa ONDAS	Coordinador de articulación y emprendimiento (José Domingo Martínez Soto)						
81	Conformación de equipo de trabajo para ampliar la cobertura del Programa ONDAS	Coordinador de articulación y emprendimiento (José Domingo Martínez Soto), rectores y coordinadores.						
82	Capacitación al equipo de trabajo seleccionado como agentes multiplicadores del Programa ONDAS	Coordinador de articulación y emprendimiento (José Domingo Martínez Soto)UPC						
83	Organización de grupos de investigación y Proyectos de investigación	Coordinador de articulación y emprendimiento (José Domingo Martínez Soto), rectores y coordinadores, docentes						
AREA DE INSPECCION Y VIGILANCIA			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
1	Revisar con el Coordinador de cobertura sobre el proceso de matriculado reportado en el Simat..	BETTSY CHARRIS P, ALBEIRO DURAN S Y DIRECTOR DE NUCLEO DE LA RESPECTIVA ZONA						
2	Verificar físicamente en los establecimientos educativos la matrícula reportada al simat.	BETTSY CHARRIS P, ALBEIRO DURAN S Y DIRECTOR DE NUCLEO DE LA RESPECTIVA ZONA						
3	Análisis del comportamiento de las matrículas año 2011 en relación al año 2012, con el fin de recomendar medidas.	BETTSY CHARRIS P, ALBEIRO DURAN S Y DIRECTOR DE NUCLEO DE LA RESPECTIVA ZONA						

4	Verificación de la Oferta ante la demanda con relación a la capacidad instalada	BETTSY CHARRIS P, ALBEIRO DURAN S Y DIRECTOR DE NUCLEO DE LA RESPECTIVA ZONA						
5	Revisar la relacion tecnica docente-alumno-grupo.	BETTSY CHARRIS P, ALBEIRO DURAN S Y DIRECTOR DE NUCLEO DE LA RESPECTIVA ZONA						
6	Revisar la asignacion academicade los docentes en las diferentes instituciones oficiales.	BETTSY CHARRIS P, ALBEIRO DURAN S Y DIRECTOR DE NUCLEO DE LA RESPECTIVA ZONA						
7	Identificar el numero de estudiantes no reportados al Simat, por falta de legalización de los establecimientos educativos no oficiales.	BETTSY CHARRIS P, ALBEIRO DURAN S Y DIRECTOR DE NUCLEO DE LA RESPECTIVA ZONA						
8	evaluar en cada establecimiento educativo la debida destinación de los recursos de gratuidad escolar	BETTSY CHARRIS P, ALBEIRO DURAN S Y DIRECTOR DE NUCLEO DE LA RESPECTIVA ZONA						
9	Revisar la distribución de formularios DANE y socialización de la guía para su diligenciamiento	BETTSY CHARRIS P, ALBEIRO DURAN S Y DIRECTOR DE NUCLEO DE LA RESPECTIVA ZONA						
10	Revisar la recepcion la informacion estadistica presentada por los establecimientos educativos oficiales y no oficilaes	BETTSY CHARRIS P, ALBEIRO DURAN S Y DIRECTOR DE NUCLEO DE LA RESPECTIVA ZONA						
11	Verificar que la informacion estadistica presentada por los establecimientos educativos se ajusta a los requerimientos establecidos.	BETTSY CHARRIS P, ALBEIRO DURAN S Y DIRECTOR DE NUCLEO DE LA RESPECTIVA ZONA						

12	Visitas de seguimiento a los establecimientos educativos para verificación de los compromisos adquiridos por los mismos.	BETTSY CHARRIS P, ALBEIRO DURAN S Y DIRECTOR DE NUCLEO DE LA RESPECTIVA ZONA						
13	Comunicación de requerimientos y pliego de cargo por incumplimiento a los compromisos establecidos.	BETTSY CHARRIS P, ALBEIRO DURAN S Y DIRECTOR DE NUCLEO DE LA RESPECTIVA ZONA						
14	Verificar el cumplimiento de las políticas y normatividad sobre costos educativos.	Aura Amalia Pitre Gómez, Albeiro Duran y Bettsy Charris P, con apoyo de los respectivos Directores de Nucleo.						
15	Revisión y sistematización de quejas presentadas sobre cobros no permitidos en los establecimientos educativos oficiales y no oficiales.							
16	Visita y revisión a establecimientos educativos que deben ser visitados como resultados de las quejas.							
17	Verificar si se visitó los establecimientos educativos con el fin de comprobar el cumplimiento y control a la alimentación escolar	BETTSY CHARRIS P, ALBEIRO DURAN S Y DIRECTOR DE NUCLEO DE LA RESPECTIVA ZONA						
18	Verificar el diagnóstico realizado por E.E de la necesidad de transporte en la zona rural y urbana marginada							

19	Revisar el control que llevan los E.E con el fin comprobar si el servicio prestado es oportuno y eficiente	ZONA					
20	Presentar informe de la prestación del servicio con el fin de aplicar los correctivos..						
21	Verificar con el coordinador de cobertura la caracterización de los diferentes tipos de poblaciones (discapacitados, desplazados, Afro, indígenas, etc).	BETTSY CHARRIS P, ALBEIRO DURAN S Y DIRECTOR DE NUCLEO DE LA RESPECTIVA ZONA.					
22	Verificar físicamente los estudiantes con características especiales.						
23	Verificar el cumplimiento de la normatividad y las políticas sobre la con características especiales.						
24	Actualizar el directorio de los establecimientos educativos oficiales y no oficiales de educación regular, educación para el trabajo y el desarrollo humano.						
25	Visita de seguimiento a los establecimientos educativos oficiales y no oficiales de educación regular, educación para el trabajo y el desarrollo humano que lo requieran.	BETTSY CHARRIS P, ALBEIRO DURAN S Y DIRECTOR DE					

26	Revisión, estudio y aprobación de proyectos de creación de establecimientos educativos regulares y de educación para el trabajo y el desarrollo humano.	NUCLEO DE LA RESPECTIVA ZONA						
27	Socialización, realización de visitas y Revisión sobre los requisitos y lineamientos para los Establecimientos educativos que requieran de licencia de funcionamiento.							
28	Revisión de los programas a registrar de las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano	BETTSY CHARRIS P, ALBEIRO DURAN S Y DIRECTOR DE NUCLEO DE LA RESPECTIVA ZONA.						
29	Elaboración de los actos administrativos de registro de los programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano							
30	Diligenciamiento y entrega de los informes de visitas de los establecimientos educativos seleccionados.							
31	Elaboración de acto administrativo que concede la licencia funcionamiento, reconocimiento o actualización.							
32	Visitas para verificar que los IE, hayan elaborado el PEI y la ejecución del mismo.							

33	Visita para verificar si los establecimiento educativo registraron los estudiantes en el SIET, en los programas autorizados por la Secretaria.	BETTSY CHARRIS P, ALBEIRO DURAN S Y DIRECTOR DE NUCLEO DE LA RESPECTIVA ZONA						
34	Supervisar el acompañamiento de la SEM (oficina de proyectos transversales) para que los establecimientos presenten y ejecuten los proyectos transversales.							
35	Visita para verificar si las instituciones y centros educativos estan desarrollando la metodología Virtual asistida, aceleracion del aprendizaje, metodologia telesecundaria.	BETTSY CHARRIS P, ALBEIRO DURAN S Y DIRECTOR DE NUCLEO DE LA RESPECTIVA ZONA.						
36	Seguimiento a las IE que vienen desarrollando las metodología Virtual asistida, aceleracion del aprendizaje, metodologia telesecundaria.							
37	Visita para motivar y apoyar el proceso de aplicación de las prueba ICFES SABER - 11°							
38	Visita para verificar y motivar a los los directivos docentes para que realicen el análisis y apliquen estrategias para mejora con base en los resultados de las prueba ICFES - SABER 11° y SABER 5° y 9°							

39	Visita para verificar las quejas presentadas por los usuarios del servicio educativo en contra de los establecimientos educativos oficiales y no oficiales y buscar las posibles soluciones.	BETTSY CHARRIS P, ALBEIRO DURAN S Y DIRECTOR DE NUCLEO DE LA RESPECTIVA ZONA						
40	Expedicion de certificados y constancia sobre la prestacion de servicio de los establecimientos educativos oficiales y no oficiales.							
41	tramitar las solicitudes de peticiones presentadas por la comunidad educativa.							
42	Revisión del directorio de establecimientos educativos privados para seleccionar los que no están funcionando por diferentes causas.	BETTSY CHARRIS P, ALBEIRO DURAN S Y DIRECTOR DE NUCLEO DE LA RESPECTIVA ZONA.						
42	Visita de verificación y diligenciamiento de formato de las diferentes novedades que se presentan en los establecimientos educativos.							
43	Expedición de los actos administrativos que legalizan el cierre los establecimientos educativos privados							
44	Visita para recepción de los libros de calificaciones de los establecimientos cerrados y entregarlos para la tenencia a una Institución educativa Oficial.							

45	Visitas y entrevistas con los directivos docentes de las I.E. oficiales para verificar el reporte de informacion de necesidades.	BETTSY CHARRIS P, ALBEIRO DURAN S Y DIRECTOR DE NUCLEO DE LA RESPECTIVA ZONA						
46	Visita para verificar si se realiza el proceso de rendicion de cuenta por parte de la institucion oficial al consejo directivo y la comunidad Educativa							
47	Visita de verificar si las instituciones educativas rinden de cuentas a los organos de control y secretaria de educacion.							
48	Visita con el fin de indentificar los establecimientos educativo que vienen funcionando sin autorizacionde la Secretaria de Educacion.	BETTSY CHARRIS P, ALBEIRO DURAN S Y DIRECTOR DE NUCLEO DE LA RESPECTIVA ZONA.						
49	Orientacion y asesoria a los establecimientos educativos que funcionan ileglmente para que presente su proyecto de creacion de acuerdo con el decreto 3433 de 2008							
50	Visitas a los establecimientos educativos para constar el cumplimiento de las normas relacionadas con los costos educativos, el calendario y los utiles escolares.							

51	Visita de verificación en los establecimientos educativos llevan los libros reglamentarios y requeridos.	BETSY CHARRIS P, ALBEIRO DURAN S Y DIRECTOR DE NUCLEO DE LA RESPECTIVA ZONA.						
52	Visita para verificar si los establecimientos educativos reportaron la planta de personal docentes, docentes-directivos y administrativos e informar las novedades	BETSY CHARRIS P, ALBEIRO DURAN S Y DIRECTOR DE NUCLEO DE LA RESPECTIVA ZONA.						
AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
1	Cancelacion y nivelacion de las deudas y obligaciones del magisterio del cesar (secretaria de educacion municipal) arrastradas de vieja data (2002)/(2013) , correspondientes: ascensos, prima de antigüedad, homologacion funcionarios administrativos y docentes, valorados en su conjunto en una suma estimada de \$56,720,791,382, engrosan a esta partida a creencias pendientes de pagar correspondiente: ascensos 2009 - \$ 853,150,170 homologacion del personal administrativo \$ 6,643,911,813. a la fecha se registran deudas por pagar, correspondientes a prima de antigüedad de personal administrativos \$ 1,474,353,851 del personal docente \$26,093,178,511 estas deudas se arrastran de las vijencia 2008 al 2011	HENRRY ZULETA						

	<p>Mensual mente se cancela una suma estimada de \$ 8,066,000 ocho mil sesenta y seis millones de pesos, partida que involucra los conceptos de salario del personal docente y administrativo, incluyendo el 9% de parafiscales</p>	HENRRY ZULETA						
	<p>Acompañamiento y revisión a los recursos de gratuidad destinados a las instituciones educativas del municipio de valledupar, en ganas de buscar una mejor calidad de vida en la población estudiantil, se estima que los recursos para la vigencia 2013 sean aproximadamente 4.650,000,000 distribuidos en las 40 I.E del municipio</p>	HENRRY ZULETA						
	<p>Gestión de los procesos que según decreto 28/80 del 2004 se invitan a las cooperativas a invertir de sus exedentes en el mejoramiento continuo de las instituciones, aportando muebles y escritorios, bibliotecas dotación de uniformes adecuaciones locativas entre otros</p>	Deovides Munives Churio						

	5	Se tiene previsto ejecutar para este año 2013 correspondientes a los conceptos de: prestación de servicio (nomina) 2974 funcionarios docentes y administrativos \$111,420,540,481,08 y por inversion \$136,076,070,790 fuente doctora katia oviedo	HENRRY ZULETA						
	6	La actualizacion de los estudios de acenso en el escalafon se proyectaran con forme a las normas que regulan la materia y se cubrira su costo con el 1% de las doceava de los recursos apropiado para la cancelacion de la nomina	HENRRY ZULETA						
	7	asesoria en el cumplimiento de tarias y objetivos a los contratos de transporte, alimentacion y vigilancia manejados por la sectorial	HENRRY ZULETA						
AREA DE COBERTURA				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
1		Expedicion y publicacion del acto administrativo por el cual se organiza el proceso de matricula.	RUBEN ROMERO						
2		Seguimiento y control a la matricula oficial educativa y a la matricula oficial de adultos.	RUBEN ROMERO						
3		Valoracion de la infraestructura fisica y el mobiliario en IE y Centros Educativos.	RUBEN ROMERO						
4		Valoracion de la planta docente de IE Y Centros Educativos.	RUBEN ROMERO						

5	Formulacion, ejecucion y seguimiento del plan de educacion en situaciones de emergencia.	RUBEN ROMERO						
6	Articulacion de informacion y acciones con la politica publica de Accion Social.	RUBEN ROMERO						
7	Articulacion de informacion y acciones con los organismos de seguridad del Estado.	RUBEN ROMERO						
8	Articulacion de informacion y acciones con rectores, directores y coordinadores de Instituciones y Centros Educativos.	RUBEN ROMERO						

PLAN DE ACCION 2013								
SECRETARIA DE GENERAL								
		ACTIVIDADES	META PRODUCTO PDM U OBJETIVOS	FECHA DE INICIO DE LA ACTIVIDA	FECHA FINAL DE LA ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDAD O RESULTADOS ESPERADOS	RESPONSABLES	MONTO
1	ALMACÉN	Elaboración y Ejecución del Plan Anual de Compras	Plan Anual de compras 2013	15 de enero de 2013	31 de diciembre de 2013	Ejecución del Plan Anual de Compras 2013	Tatiana Mieles Florez	\$114.263.512.635.oo
2	ALMACÉN	Establecer un Convenio de Cooperación con la UniAndina - Depuración del Inventario actual	Inventario Actualizado y depurado de los Bienes inmuebles del municipio de Valledupar	Abril de 2013	31 de diciembre de 2013	Obtener y matener el Inventario Actualizado de Bienes inmuebles	Johnny Hernandez Mindiola - Anibal Quiroz Monsalvo	\$100.000.000.oo

3

ARCHIVO

Elaboración de las Tablas de Retención y Valoración Documental (Diagnóstico y Clasificación documental); Organización del Archivo de Fondo Acumulado, Transferencias Primarias, elaboración del Manual de Archivo: Determinar procedimientos del Programa de Gestión Documental, a saber: producción, recepción, distribución, trámite, organización, consulta, conserva de documentos

Adecuar el Archivo Central del Municipio de Valledupar y los procedimientos de acuerdo a la Ley General de Archivo. Desarrollar e implementar el Programa de Gestión Documental

febrero de 2013

31 de diciembre de 2013

Adecuar el Archivo Central del Municipio de Valledupar y los procedimientos de acuerdo a la Ley General de Archivo. Desarrollar e implementar el Programa de Gestión Documental

Astrid Bastidas

\$600.000.000.
oo

	4	SISTEMAS	Trámites y Servicios (Consulta del estado del trámite y/o servicio, plazo de respuesta, estampado de tiempo, pagos electrónicos, firma electrónico, firma digital, medición de atisfacción de los usuarios, monitpreo a la gestión de trámites y servicios en línea, política de seguridad), cadenas de trámites e intercambio de información, orientación al ciudadano (ventanillas únicas virtuales), Generación de capacidades (formación en Gobierno en Línea), participación por medios electrónicos (Participación en línea, redes sociales), democracia en línea.	Continuidad en los Procesos de Gobierno en Línea	Febrero de 2013	31 de diciembre de 2013	Continuidad en los Procesos de Gobierno en Línea	Johnny Hernandez Mindiola, Diana Rimond - Oficina Asesora de Planeación. Anibal Quiroz Monsalvo	\$ 60.000.000.000
--	---	----------	--	--	-----------------	-------------------------	--	---	-------------------

5	OFICINA GENERAL	Elaboración de estudios de mercado y estudios de factibilidad, consultas en el plan anual de compras, y talento humano (si es del caso); solicitud de cotizaciones; determinación de las cuantías; escogencia de la modalidad de selección del contratista; establecimiento del plazo y de los riesgos de la contratación; solicitudes de certificados de disponibilidad presupuestal. De igual forma, relizar la supervisión de los contratos a a cargo de la Secretaría General.	Desarrollo etapa Precontratual de las necesidades de la Secretaría General	febrero de 2013	31 de diciembre de 2013	Satisfacción de las Necesidades de la Secretaría General para cumplimiento de la misión institucional	Johnny Hernandez Mindiola	Recurso Humar
6	PROCESOS CONTRACTUALES DE LA SECTORIAL	COMBUSTIBLE PEPELERIA ASEO Y CAFETERÍA FERRETERÍA ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES PUBLICIDAD E IMPRESOS VIGILANCIA SERVICIOS GENERALES MANTENIMIENTO AIRES MANTENIMIENTO EDIFICIO MUNICIPAL PÓLIZAS EXTINTORES FOTOCOPIAS ADQUISICIÓN DE TELÉFONOS MENSAJERÍA PROTOCOLO COMPRA VEHÍCULOS MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS						300,000,000 \$500,000,000,00 \$200,000,000,00 500,000,000,00 500,000,000,00 100,000,000,00 150,000,000,00 250,000,000,00 250,000,000,00 100,000,000,00 60,000,000,00

7	OFICINA GENERAL	Revisión de los procesos contractuales - verificación de los requisitos jurídicos, económicos y técnicos.	Cumplimiento del Decreto de Delegación No. 403 del 16 de septiembre de 2012	enero de 2013	31 de diciembre de 2013	Cumplimiento del Decreto de Delegación No. 403 del 16 de septiembre de 2012	Johnny Hernandez Mindiola	Recurso Humar
8	TRÁNSITO	Inventario de software de tránsito; inventario de licencias de programas, cotización de software para prestación de servicios y trámites de tránsito, solicitud formal de base de datos certificada a la concesión para su exportación segura al nuevo software; inventario de hardware de la concesión de tránsito y estado de uso; inventario de intersecciones semaforicas y su posible costo; inventario de bienes de la concesión y su valoración (valor histórico y valor actual) para determinar su viabilidad de reversión a favor del municipio.	Cumplimiento de compromisos adquiridos con la Secretaría de Tránsito y Transporte de Valledupar	16 de enero de 2013	31 de enero de 2013	Cumplimiento de compromisos adquiridos con la Secretaría de Tránsito y Transporte de Valledupar	Johnny Hernandez Mindiola; Tatiana Mielles Florez y Diana Rimond - Secretaría de Tránsito Municipal, dra. Oriana Urón Pinto	Sujeto a concesión e interventoría
9	RECEPCIÓN	Recepción y clasificación del archivo; escaneo de documentos, seguimiento de las respuestas	Organización de la ventanilla única de correspondencia	febrero de 2013	31 de diciembre de 2013	Organización de la ventanilla única de correspondencia	Johnny Hernandez Mindiola	Sujeto a estudio

PLAN DE ACCION 2013

OFICINA ASESORA DE GERENCIA TTV.

N	ACTIVIDADES	META PRODUCTO PDM U OBJETIVOS	FECHA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD	FECHA FINAL DE LA ACTIVIDA	META DE LA ACTIVIDAD O RESULTADOS ESPERADOS	RESPONSABLES	MONTO
1	Adecuación y Mejoras locativas a garitas y locales propiedad de la Terminal de Transporte de Valledupar	100% Mejoramientos	Febrero	Diciembre	Fort y Valorización de los Mis	Gerencia - Jefe Operativo	\$ 25.000.000,00
2	Demarcación de Parqueadero Publico, zona de taxis y Rampas de acceso para Minusvalido	100% Visualización de Señalización	Febrero	Diciembre	Parqueadero y rampas señalizado	Gerencia - Jefe Operativo	\$ 8.000.000,00
3	Acabado y Pintura de Rejas y estructura Metálica del área operativa de la Terminal de Transporte de Valledupar S.A.	100% Pintada de Rejas y estructura metálica	Febrero	Diciembre	Rejas y estructura metálica pintadas	Gerencia - Jefe Operativo	\$ 27.000.000,00
4	Pintura y Demarcación con esmalte de la zona de circulación de Buses y Plataforma de ascenso y descenso de pasajeros de la TTV.	100% Demarcación	Febrero	Diciembre	Terminación de Demarcación (pintada)	Gerencia - Jefe Operativo	\$ 18.000.000,00
5	Arreglo y mantenimiento de Malla eslabona en encerramiento perimetral, arreglo de sillas en sala de espera	100%	Febrero	Diciembre	Culminación de arreglo de mayas , de sillas terminadas	Gerencia - Jefe Operativo	\$ 3.000.000,00
6	Habilitación del Lote Aledaño propiedad de la Terminal de Transporte de Valledupar (incluye Descapote Limpieza y Retiro de escombros)	100%	Febrero	Diciembre	Limpieza de la TTV	Gerencia - Jefe Operativo	\$ 3.000.000,00
7	Construcción y adecuación del Archivo central de la Terminal de Transporte de Valledupar S.A.	Organizar en 100% area Administrativa Operativo y Oficina de Asesor Jurídico	Febrero	Diciembre	Oficinas adecuadas e Instaladas	Gerencia - Jefe Operativo	\$ 20.000.000,00

8	Adecuación, instalación y dotación del Punto de Información Turístico en la zona de llegada de pasajeros de la Terminal de Transporte de Valledupar	100% Dotación de computadores, escritorios, personal que laborara y adecuación de las instalaciones	Febrero	Diciembre	Funcionamiento del punto de Información Turístico	Gerencia	\$ 40.000.000,00
9	Adecuación, instalación y dotación del Punto TIC dentro de las Instalaciones de la Terminal de Transporte de Valledupar S.A.	100% de adecuación del sitio donde funcionara el punto TIC y Personal que laborara	Febrero	Diciembre	Que este el 100% al Servicio de los Usuarios y funcionarios de la Terminal de Transporte de Valledupar S.A	Gerencia	\$ 50.000.000,00
10	Mejoramiento al sistema de suministro de agua potable (incluye la dotación de Tanques Elevados) dentro de las Instalaciones del terminal de Transporte de Valledupar S.A.	Instalación de Tanques aéreos	Febrero	Diciembre	Que supla en un 100% de agua a los locales comerciales del terminal de Transporte de Valledupar S.A.	Gerencia	27000000
11	Continuación del cerramiento perimetral en ladrillo de la Terminal de Transporte de Valledupar	100%	Febrero	Diciembre	Culminación del cerramiento en ladrillo	Gerencia - Jefe Operativo	\$ 100.000.000,00
							\$ 321.000.000,00

		PLAN DE ACCION 2013						
		SECRETARIA DE GOBIERNO						
N	PROGRAMA/PLAN	ACTIVIDADES	META PRODUCTO PDM U OBJETIVOS	POBLACION OBJETIVO	FECHA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD	FECHA FINAL DE LA ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDAD O RESULTADOS ESPERADOS	RESPONSABLES



3		ELABORAR UNA(1) LINEA DE BASE EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO CON ENFOQUE DIFERENCIAL.	UNA LINEA DE BASE EN DERECHOS HUMANOS Y D.I.H. IMPLEMENTADA CON ENFOQUE DIFERENCIAL	NUMERO DE LINAS DE BASE EN DERECHOS HUMANOS Y D.I.H. CON ENFOQUE	FEBRERO DEL 2013	DICIEMBRE DE 2013	CONOCER EL ESTADO ACTUAL DE LA VIOLACION Y VULNERACION A LOS DERECHOS HUMANOS Y LAS INFRACCIONES DEL D.I.H.	
4		IMPLEMENTAR MEDIDAS CAUTELARES EFECTIVAS QUE COAYUVEN EN MATERIA DE PREVENCION DE VIOLACIONES A LOS DERECHOS HUMANOS, LA PROTECCION DE PERSONAS Y SECTORES VULNERABLES .		POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO	FEBRERO DEL 2013	DICIEMBRE DE 2013	NUMERO DE MEDIDAS CAUTELARES EFECTIVAS PARA LA PROTECCION DE PERSONAS Y SECTORES VULNERABLES	
5		DISEÑAR UNA (1) RUTA DE PROTECCION Y ATENCION A LIDERES Y LIDEREZAS AMENAZADAS Y PROTEGIDAS		POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO	FEBRERO DEL 2013	DICIEMBRE DE 2013	NUMERO DE RUTAS DE PROTECCION Y ATENCION DISEÑADAS E IMPLEMENTADAS A LIDERES Y LIDEREZAS AMENAZADOS (AS) Y PROTEGIDOS (AS)	
6	VALLEDUPAR CON	ESTABLECER UN (1) PLAN DE CONTINGENCIA DE URGENCIA PARA LA ATENCION OPORTUNA EN LA OCURRENCIA DE EVENTOS VICTIMIZANTES	GARANTIZAR LA PROTECCION Y EL RESPETO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL D.I.H.	GARANTIZAR LA ATENCION OPORTUNA EN LA OCURRENCIA DE EVENTO	FEBRERO DEL 2013	DICIEMBRE DE 2013	PLAN DE CONTINGENCIA CON RUTAS ESTABLECIDAS DE ACUERDO AL EVENTO VICTIMIZANTE	

7	VALLEDUPAR CON DERECHOS/PLAN DE PROTECCION RESPETO Y GARANTIA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y D.I.H.	DISEÑAR UN (1) SISTEMA PUBLICO DE INFORMACION EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL.		POBLACION RESIDENTE EN EL MUNICIPIO Y SUS CORREGIMIENTO	FEBRERO DEL 2013	DICIEMBRE DE 2013	CONOCER DE MANERA ACTUALIZADA LAS DINAMICAS EN TEMAS RELACIONADOS CON LOS DERECHOS	
9		IMPLEMENTAR UNA (1) ESTRATEGIA DE PREVENCION, SENSIBILIZACION Y COMUNICACION EN VIOLENCIA Y DERECHOS HACIA LAS MUJERES, NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES Y PERSONAS LGTBI CON ENFOQUE DIFERENCIAL		MUJERES, NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES Y PERSONAS LGTBI CON ENFOQUE	FEBRERO DEL 2013	DICIEMBRE DE 2013	DISMINUIR LA VIOLENCIA Y LA VULNERACION DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES, NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES Y PERSONAS LGTBI CON ENFOQUE DIFERENCIAL	
11		IMPLEMENTAR UNA (1) ESTRATEGIA DE INTERVENCION COMUNITARIA CON ENFASIS EN RECONCILIACION, REPARACION Y MEMORIA HISTORICA CON PERSONAS EN SITUACION DE REINTEGRACION DURANTE EL CUATRENIIO	IMPLEMENTACION DE UNA (1) ESTRATEGIA DE INTERVENCION COMUNITARIA CON ENFASIS EN RECONCILIACION, REPARACION, Y MEMORIA HISTORICA CON PERSONAS PERSONAS EN SITUACION DE REINTEGRACION DURANTE EL CUATRENIIO					

		IMPLEMENTAR EL 100% EL PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA – PISC CON ENFOQUE DIFERENCIAL DURANTE EL CUATRENO	IMPLEMENTACION DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y	COMUNIDAD DE VALLEDUPAR Y SUS CORREGIMIENTOS	FEBRERO DEL 2013	DICIEMBRE DE 2013		
		ELABORAR UN (1) MAPA DE CRIMINALIDAD PARA EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR.	MAPA DE CRIMINALIDAD DE VALLEDUPAR	COMUNIDAD DE VALLEDUPAR Y SUS	FEBRERO DEL 2013	DICIEMBRE DE 2013	* REDUCIR EN UN 12% CASOS DE HOMICIDIO Y VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	
		REALIZAR UN (1) ENCUENTRO COMUNITARIO DE SEGURIDAD PARA LA TRANSFORMACION DE VALLEDUPAR EN CADA COMUNA ANUALMENTE.	ENCUENTRO COMUNITARIO DE SEGURIDAD PARA LA TRANSFORMACION DE VALLEDUPAR	COMUNIDAD DE VALLEDUPAR	FEBRERO DEL 2013	DICIEMBRE DE 2013	*IDENTIFICACION DE LA DINAMICA DE CRIMINALIDAD Y SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO Y SUS CORREGIMIENTOS	
		APOYAR EN SEIS (6) COMUNAS DE LA CIUDAD EL PLAN DE VIGILANCIA COMUNITARIA POR CUADRANTES (PVCC).	APOYO EN SEIS COMUNAS AL PLAN DE VIGILANCIA COMUNITARIA POR CUADRANTES	COMUNIDAD DE VALLEDUPAR	FEBRERO DEL 2013	DICIEMBRE DE 2013		
		GESTIONAR UN PACTO DE GOBERNABILIDAD LOCAL PARA LA SEGURIDAD CIUDADANA, A TRAVES DE LA METODOLOGIA DEL LIBRO BALNCO	PACTO DE GOBERNABILIDAD LOCAL PARA LA GESTION DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	COMUNIDAD DE VALLEDUPAR	FEBRERO DEL 2013	DICIEMBRE DE 2013		

GESIONAR UNA AGENDA PARA LA GESTION DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, A TRAVES DE LA METODOLOGIA DE LIBRO BLANCO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	AGENDA PARA LA GESTION DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	COMUNIDAD DE VALLEDUPAR	FEBRERO DEL 2013	DICIEMBRE DE 2013		
PONER EN FUNCIONAMIENTO UNA (1) SUBESTACION DE POLICIA EN EL PERIMETRO URBANO.	SUBESTACION DE POLICIA VALLEDUPAR	COMUNIDAD DE VALLEDUPAR	FEBRERO DEL 2013	DICIEMBRE DE 2013		SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
PONER EN FUNCIONAMIENTO CUATRO (4) CAI MOVILES	CAI MOVIL	COMUNIDAD DE VALLEDUPAR	FEBRERO DEL 2013	DICIEMBRE DE 2013		SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
PONER EN FUNCIONAMIENTO CAMARAS DE VIDEO EXISTENTES EN EL SISTEMA DE FUNCIONAMIENTO POR CCTV	PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE CAMARAS DE VIDEO DEL SISTEMA DE VIGILANCIA POR CCTV	COMUNIDAD DE VALLEDUPAR	FEBRERO DEL 2013	DICIEMBRE DE 2013		
	INSTALACION DE CAMARAS DEL SISTEMA DE VIGILANCIA POR CCTV	COMUNIDAD DE VALLEDUPAR	FEBRERO DEL 2013	DICIEMBRE DE 2013		SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
	ACTUALIZACION DEL SOFTWARE DE SISTEMA DE VIGILANCIA POR CCTV	COMUNIDAD DE VALLEDUPAR	FEBRERO DEL 2013	DICIEMBRE DE 2013		SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

VALLEDUPAR VIVE
CON SEGURIDAD

		<p>DOTAR EL PARQUE AUTOMOTOR ASIGNADO A LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD DEL ESTADO.</p>	<p>ADQUISICION DE MEDIOS DE TRANSPORT E CARROS Y MOTOS PARA MOVIVMIENTO DE PERSONAL MILITAR Y EL FORTALECIM IENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA Y LOS 25 CORREGIMIE NTOS ASIGNADOS AL BATALLON DE INGENIEROS No. 10</p>	<p>COMUNI DAD DE VALLEDU PAR</p>	<p>FEBRERO DEL 2013</p>	<p>DICIEMBRE DE 2013</p>	<p>SECRETARI O DE GOBIERNO MUNICIPAL</p>
		<p>MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA DE DOCE (12) PUESTOS DE POLICIA EN LOS CORREGIMIENTOS DURANTE EL CUATRENIO.</p>	<p>MEJORAMIE NTO DE LA INFRAESTRU CTURA DE PUESTOS DE POLICIA</p>	<p>COMUNI DAD DE VALLEDU PAR</p>	<p>FEBRERO DEL 2013</p>	<p>DICIEMBRE DE 2013</p>	<p>SECRETARI O DE GOBIERNO MUNICIPAL</p>
		<p>PONER EN MARCHA UNA (1) ESTRATEGIA DE PROMOCION DEL BUEN TRATO, LA CULTURA DE LA NO VIOLENCIA Y EL DESARME DURANTE EL CUATRENIO EN CADA COMUNA.</p>	<p>ESTRATEGIA DE PROMOCION DEL BUEN TRATO, LA CULTURA DE LA NO VIOLENCIA Y EL DESRME</p>		<p>FEBRERO DEL 2013</p>	<p>DICIEMBRE DE 2013</p>	<p>SECRETARI O DE GOBIERNO MUNICIPAL</p>

	GESTIONAR UNA (1) ESTRATEGIA DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS DURANTE EL CUATREÑO EN CADA COMUNA	ESTRATEGIA DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS		FEBRERO DEL 2013	DICIEMBRE DE 2013		SECRETARÍO DE GOBIERNO MUNICIPAL
	ARTICULAR, DISEÑAR E IMPLEMENTAR (1) ESTRATEGIA DE SENSIBILIZACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIAS, MECANISMOS DE PROTECCIÓN Y ERRADICACIÓN DE ESTA PROBLEMÁTICA DURANTE EL CUATREÑO.	ESTRATEGIA DE SENSIBILIZACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA		FEBRERO DEL 2013	DICIEMBRE DE 2013		
	REALIZAR CUATRO (4) JORNADAS DE ACCESO A LA JUSTICIA	INCREMENTAR EN UN 80% EL NÚMERO DE PERSONAS ATENDIDAS EN LAS ENTIDADES DE ACCESO A LA JUSTICIA	POBLACIÓN DE VALLEDUPAR	FEBRERO DEL 2013	DICIEMBRE DE 2013	ATENCIÓN A LAS PERSONAS ASISTENTES A LAS JORNADAS CON LA	
	APOYAR EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE RECEPCIÓN Y OBSERVACIÓN DEL MENOR INFRACTOR A LA LEY PENAL (CROMI)		NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES INFRACTORES RECLUIDOS EN	FEBRERO DEL 2013	DICIEMBRE DE 2013	FORTALECIMIENTO EN EL FUNCIONAMIENTO DEL CROMI	
	APOYAR A UN (1) ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DURANTE EL CUATREÑO		POBLACIÓN RECLUIDA EN EL CENTRO	FEBRERO DEL 2013	DICIEMBRE DE 2013	FORTALECIMIENTO EN EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO PENITENCIARIO	SECRETARÍO DE GOBIERNO MUNICIPAL

		CREAR UNA LINEA BASE DE ORGANIZACIONES, ASOCIACIONES Y REDES SOCIALES	ESTUDIO PARA OBTENER UNA LINEA BASE DE ORGANIZACIONES, ASOCIACIONES, ASOCIACIONES CIVILES	PERSONAS PERTENECIENTES A ORGANIZACIONES CIVILES	FEBRERO DEL 2013	DICIEMBRE DE 2013		DUARDO CAS
		REALIZAR 4 ENCUENTROS COMUNITARIOS Y COMUNALES POR LA DIVERSIDAD Y DESARROLLO SOCIAL	ENCUENTRO COMUNITARIO Y COMUNAL POR LA DIVERSIDAD Y DESARROLLO SOCIAL	POBLACION DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR	FEBRERO DEL 2013	DICIEMBRE DE 2013		DUARDO CAS
		IMPULSAR 4 ESPACIOS DE PARTICIPACION CON INDIGENAS, AFRO, MUJERES Y LGTBI	ESPACIO DE PARTICIPACION CON INDIGENAS, AFRO, MUJERES Y POBLACION LGTBI	POBLACION INDIGENA, AFRO, MUJERES Y POBLACION	FEBRERO DEL 2013	DICIEMBRE DE 2013		DUARDO CAS
	VALLEDUPAR PARTICIPATIVA Y VEEDORA	BRINDAR ASISTENCIA TECNICA Y FINANCIERA AL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO	ACAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA Y FINANCIERA AL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO	REPRESENTANTES DEL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION	FEBRERO DEL 2013	DICIEMBRE DE 2013	PROMOVER LA PARTICIPACION INFORMACION Y CONTROL SOCIAL DEL 50% DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, REDES E INSTANCIAS DE LA PARTICIPACION EN LA FORMULACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL GOBIERNO MUNICIPAL	DUARDO CAS
			REALIZAR EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DEL AÑO 2013	?	FEBRERO DEL 2013	DICIEMBRE DE 2013		DUARDO CAS

			APOYAR Y PROMOVER EL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL Y LA VEEDURIA EN SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE CADA COMUNA	VEEDORES Y MIEMBROS DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE CADA COMUNA	FEBRERO DEL 2013	DICIEMBRE DE 2013		DUARDO CAS
			CAPACITACION A LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL Y JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES	MIEMBROS DE LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL Y J.A.L.	FEBRERO DEL 2013	DICIEMBRE DE 2013	APOYAR LA PARTICIPACION DE DIGNATARIOS Y DIGNATARIAS A PARTIR DE LA FORMACION EN COMPETENCIAS Y EL FUNCIONAMIENTO CON ENFOQUE	DUARDO CAS
					ENERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013		COORD CENTRO ATENCION
					ENERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013		
					ENERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013		COORD CENTRO ATENCION
			ENTREGAR KIT DE BEBE ATENDIENDO AL ENFOQUE DIFERENCIAL DE GÉNERO Y CICLO VITAL PARA 30 DÍAS, CON ELEMENTOS MÍNIMOS: PAÑALES, PAÑITOS HÚMEDOS, TALCO, JABÓN, CREMAS Y SHAMPOO.	FAMILIAS EN SITUACION EN DESPLAZAMIENTO FORZADO	ENERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013	GARANTIZAR LA AYUDA HUMANITARIA INMEDIATA Y DE EMERGENCIA A LAS PERSONAS EN CONDICION DE VICTIMA (DESPLAZADAS Y VICTIMAS DE HECHOS VICTIMIZANTES)	COORD CENTRO ATENCION A VICTIMAS

ARTICULACIÓN CON LA UARIV E ICBF PARA QUE SE INICIE EL PROCESO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE LOS NIÑOS.	ARTICULADO CON LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL ÚNICO (PIU)		ENERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013		COORD CENTRO ATENCION A VICTIMAS
BRINDAR ASISTENCIA FUNERARIA A LAS PERSONAS VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO POR SUBSIDIO A LA OFERTA	IMPLEMENTAR EL PLAN DE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN, ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO CON ENFOQUE DIFERENCIAL, ARTICULADO CON LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL ÚNICO (PIU) MUNICIPAL Y EN COORDINACIÓN DEL COMITÉ DE	PERSONAS VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO	ENERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013	#- DE FAMILIAS QUE RESIVEN LA ASISTENCIA FUNERARIA	COORD CENTRO ATENCION A VICTIMAS

PONER EN MARCHA UNA (1) ESTRATEGIA DE REPARACIÓN COLECTIVA Y SIMBÓLICA CON ENFOQUE DIFERENCIAL EN COORDINACIÓN CON EL COMITÉ DE JUSTICIA TRANSICIONAL DURANTE EL CUATRIENIO	APOYAR LA REPARACION INTEGRAL A LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, A TRAVES DE LAS MEDIDAS DE REPARACION COLECTIVA EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PAT	POBLACION VICTIMAS DEL CONFLICTO QUE REQUIERAN A REPARACION COLECTIVA	ENERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013	CONTRIBUIR A LA REPARACION COLECTIVA DE LA POBLACION VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, QUE REQUIERA EN EL MARCO DE LAS GARANTIAS DE NO REPETICION	SECRETARIA DE GOBIERNO
IMPLEMENTAR UNA (1) CAMPAÑA DE PROMOCIÓN DE GARANTÍAS DE NO REPETICIÓN CON ENFOQUE DIFERENCIAL	APOYAR LA REPARACION INTEGRAL A LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO, PROMOVRIENDO ACCIONES DE GARANTIAS DE NO REPETICION	POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO	ENERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013	CONTRIBUIR A LA REPARACION INTEGRAL A TRAVES DE ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN LA NO REPETICION DE LOS HECHOS VICTIMIZANTES EN LA POBLACION	SECRETARIA DE GOBIERNO
REALIZAR UN (1) CONCURSO DE INICIATIVAS DE MEMORIA HISTÓRICA EN COLEGIOS ANUALMENTE, EN COORDINACIÓN CON EL CENTRO DE MEMORIA HISTORICA.	PROMOVER EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PROCESOS DE PARTICIPACION EN LA CONSTRUCCION DE LA MEMORIA HISTORICA	NINAS, NIÑOS, Y ADOLESCENTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y SUS	ENERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013	INICIATIVAS REALIZADAS EN EL MARCO DEL CONCURSO DE MEMORIA HISTORICA EN EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y SUS CORREGIMIENTO	PROFESIONALES ARTICULADORAS PAT

APOYAR EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO REGIONAL ATENCION A VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO	PUESTA EN MARCHA DEL CENTRO REGIONAL DE ATENCION A VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO	POBLACION VICTIMA DEL ACONFLICTO ARMADO	ENERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013	GARANTIZAR LA ATENCION Y RUTA DE REPARACION INTEGRAL A LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR	COORD CENTRO ATENCION A VICTIMAS
IMPLEMENTAR UNA (1) ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY 1448 DE 2011 DURANTE EL CUATRIENIO.	IMPLEMENTAR, Y HACER SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS, PROYECTOS DEL PAT ATRAVES DE LA ARTICULACION INTERSECTORIAL E INTERINSTITUCIONAL	POBLACION VICTIMA DEL ACONFLICTO ARMADO	ENERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013	EJECUCION Y GESTION PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CONSIGNADOS EN EL PAT	PROFESIONALES ARTICULAR ORAS PAT
APOYAR LOS PROCESOS DE TOMA DE DECLARACION REALIZADOS POR LA PERSONERIA	FORTALECER EL TALENTO HUMANO DE LA PERSONERIA PARA LA TOMA DE DECLARACIONES A VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO.	POBLACION VICTIMA DEL ACONFLICTO ARMADO	ENERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013	AMPLIAR LA COBERTURA DE ATENCION EN ELA TOMA DE DECLARACION REALIZADA POR LA PERSONERIA A LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO.	PERSONERIA/SEC GOBIERNO

VALLEDUPAR DIGNA
EN PAZ

<p>APOYAR CINCO (5) PROCESOS DE RETORNO, REUBICACIÓN Y RESTITUCIÓN DE TIERRAS EN COORDINACIÓN CON EL COMITÉ DE JUSTICIA TRANSICIONAL DURANTE EL CUATRIENIO.</p>	<p>APOYAR LOS PROCESOS DE RETORNO FOCALIZADOS EN EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR POR EL PROGRAMA DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS EN COORDINACIÓN CON EL COMITÉ DE JUSTICIA TRANSICIONAL</p>	<p>POBLACION VICTIMA FOCALIZADA PARA LOS PROCESOS DE RETORNO</p>	<p>ENERO DE 2013</p>	<p>DICIEMBRE DE 2013</p>	<p>GARANTIZAR LA RESTITUCION DE DERECHOS EN EL MARCO DE RESTITUCION DE TIERRAS Y LOS PROCESOS DE REUBICACION Y RETORNO</p>	<p>SECRETARIA DE GOBIERNO</p>
<p>FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS (3 ANUALES) DE LA SECRETARÍA TÉCNICA Y LAS ORGANIZACIONES DE VÍCTIMAS Y DEFENSORAS DE DERECHOS HUMANOS</p>	<p>APOYO A LA ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO DE PARTICIPACIÓN</p>	<p>MESA DE PARTICIPACION, FUNCIONARIOS PUBLICOS, Y ORGANIZACIONES DE VICTIMAS Y</p>	<p>ENERO DE 2013</p>	<p>DICIEMBRE DE 2013</p>	<p>FORTALECER LOS PROCESOS DE PARTICIPACION EFECTIVA DE LAS VICTIMAS A TRAVES DE LA SECRETARIA TECNICA Y LAS MESAS DE PARTICIPACION</p>	<p>SECRETARIA DE GOBIERNO</p>
<p>RECOMENDACIONES RESPECTO DE LOS PROGRAMAS O PLANES DIRIGIDOS A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO PARA QUE SEAN PRESENTADOS POR LAS INSTITUCIONES A LAS MESAS."</p>	<p>EFFECTIVA DE LAS VÍCTIMAS</p>	<p>POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO</p>	<p>ENERO DE 2013</p>	<p>DICIEMBRE DE 2013</p>	<p>PROGRAMAS Y PLANES DIRIGIDOS A LAS VICTIMAS PRESENTADOS POR LA ASAMBLEA GENERAL EN EL MARCO DE LA LEY 1448 (LEY DE VICTIMAS Y RESTITUCION DE TIERRAS)</p>	<p>PERSONERIA/SEC GOBIERNO</p>

ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN.	ORGANIZAR LOS ARCHIVOS PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE LAS ORGANIZACIONES DE VÍCTIMAS Y LAS ORGANIZACIONES DEFENSORAS DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS.	OV.D. Y O.P.D., Y ORGANIZACIONES DEFENSORAS DE LAS VÍCTIMAS INSCRITAS EN LA PERSONERIA MUNICIPAL	ENERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013	ACTUALIZACION DE REGISTROS DE CADA UNA DE LAS ORGANIZACIONES INSCRITAS EN LA PERSONERIA	PERSONERIA/SEC GOBIERNO
ASIGNACION DE PROFESIONALES A LA MESA TECNICA DE PARTICIPACION			ENERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013	GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO EFECTIVO DE LA SECRETARIA TECNICA	PERSONERIA/SEC GOBIERNO
ADQUISICION DE COMPUTADORES PARA LA SECRETARIA TECNICA	APOYAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA TECNICA DE LA MESA DE PARTICIPACION DE VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO	MESA DE PARTICIPACION DE VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO	ENERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013		PERSONERIA/SEC GOBIERNO
DOTACION DE ELEMENTOS Y ARTICULOS DE OFICINA (PAPELERIA)			ENERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013		PERSONERIA/SEC GOBIERNO
IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACION DE PROCESOS A LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO			ENERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013		PERSONERIA/SEC GOBIERNO

PROPICIAR ESPACIOS GARANTES DE PARTICIPACION OPORTUNA Y EFECTIVA DE LAS VICTIMAS EN EL DISEÑO, IMPLEMENTACION, EJECUCION PARA PARTICIPAR EN EJERCICIOS DE RENDICION DE CUENTAS DE LAS ENTIDADES RESPONSABLES	APOYAR EL FUNCIONAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA MESA DE PARTICIPACION DE VÍCTIMAS, CON MEDIOS TÉCNICOS, LOGÍSTICOS	MESAS DE PARTICIPACION DE LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO	ENERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013	GENERAR ESPACIOS GARANTES DE LA PARTICIPACIÓN OPORTUNA Y EFECTIVA DE LAS VÍCTIMAS EN EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, EJECUCIÓN Y PARTICIPAR EN EJERCICIOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ENTIDADES RESPONSABLES	PERSONERIA/SEC GOBIERNO
REALIZAR VEEDURIAS CIUDADANAS A LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS CONSIGNADOS EN EL PAT.		VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO	ENERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013	GARANTIZAR LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS CONSIGNADOS EN LOS PROGRAMAS DEL PAT EN EL MARCO DE LA LEY 1448 de 2011.	PERSONERIA/SEC GOBIERNO
REALIZACION Y DIVULGACION DE PLANES DE TRABAJO DISEÑADOS CON LA SECRETARIA TECNICA		SECRETARIA TECNICA Y VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO	ENERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013	REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO ANUAL Y COMUNICARLO A LAS SECRETARÍAS TÉCNICA PARA QUE ADOPTE LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES.	PERSONERIA/SEC GOBIERNO

ABORDAJE DE TEMATICAS QUE BUSQUEN GARANTIZAR LA PARTICIPACION EFECTIVA Y LOS DERECHOS DE MUJERES, NIÑOS NIÑAS, ADOLESCENTES, ADULTOS MAYORES, AFROCOLOMBIANOS, INDIGENAS, LGBTI Y DE LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO CON DISCAPACIDAD.	LOGISTICOS, PRESUPUESTALES Y OPERATIVOS	VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO	ENERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013	PROPICIAR LA INCLUSIÓN DE TEMÁTICAS QUE BUSQUEN GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN EFECTIVA Y LOS DERECHOS DE MUJERES, NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, ADULTOS MAYORES Y DE LAS VÍCTIMAS CON DISCAPACIDAD.	PERSONERIA/SEC GOBIERNO
DOTACION DE ESPACIO FISICO Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA MESA DE PARTICIPACION		MESA DE PARTICIPACION DE LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO	ENERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013	GARANTIZAR UN ESPACIO FÍSICO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN	SECRETARIA DE GOBIERNO
REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO POR SUBCOMITE Y LA PREPARACION DE INFORMES DE LAS ACCIONES EMPRENDIDAS Y SUS LOGROS	APOYAR TECNICA, LOGISTICA Y FINANCIERAMENTE LAS ACTIVIDADES DEL COMITÉ DE JUSTICIA TRANSICIONAL Y LOS SUBCOMITES	COMITÉ DE JUSTICIA TRANSICIONAL	ENERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013	APOYO IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN TERRITORIAL A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO DESDE EL COMITÉ DE JUSTICIA TRANSICIONAL	PROFESIONALES ARTICULADORAS PAT
IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN QUE PERMITA HACER LOS AJUSTES NECESARIOS AL PAT, TENIENDO EN CUENTA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO			ENERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013		SECRETARIA DE GOBIERNO/PROFESIONALES ARTICULADORAS PAT

		ACTUALIZAR LA CARACTERIZACIÓN DE LAS VÍCTIMAS DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR			ENERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013	ACTUALIZACIÓN DE LAS CONDICIONES SOCIOECONOMICAS Y ACCESO A LOS DERECHOS EN EL MARCO DE LA REPARACION INTEGRAL	COORD CENTRO ATENCION A VICTIMAS
		HACER ACOMPAÑAMIENTO A JORNADAS DE TOMA DE DECLARACIONES DEL MINISTERIO PÚBLICO	APOYAR EL REGISTRO Y LA RED NACIONAL DE INFORMACION	POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO	ENERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013	PROMOVER EL ACCESO A LA JUSTICIA DE LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO	PERSONERIA/CENTRO REGIONAL DE ATENCION
		ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DEL RUV.			ENERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013		CENTRO REGIONAL DE
					ENERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013		CENTRO REGIONAL
					ENERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013		CENTRO REGIONAL

		FORMATO PLAN DE ACCION				OFICINA	
PLAN DE ACCION 2013							
SECRETARIA DE SALUD							
N	ACTIVIDADES	META PRODUCTO PDM U OBJETIVOS	FECHA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD	FECHA FINAL DE LA ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDAD O RESULTADOS ESPERADOS	RESPONSABLES	MONTO
1	Socializar decreto de cobertura de aseguramiento a EPS'S e IPS. Ejecutar las estrategias de afiliación activas y pasivas. Seguimiento al cumplimiento de las estrategias por las EPS'S e IPS.	96% de cobertura al Sistema General de Seguridad Social en Salud.	01-ene-13	31-dic-13	Garantizar en un 100% la continuidad de los servicios de salud a los afiliados al SGSSS	Leira Trujillo	111.162.858.973
2	Visitas a las EPS Reuniones institucionales. Mesas de trabajo. Seguimiento a los compromisos asumidos.	Realizar seguimiento al 95% de las EPS del régimen subsidiado y contributivo en el cumplimiento del aseguramiento en salud. (MP)	01-ene-13	31-dic-13		Leira Trujillo	

	Informe a la Supersalud.						
3	Visitas de inspección, vigilancia y control en las IPS del Municipio. Seguimiento a planes de mejoramiento. Análisis e informes de los procesos auditados en las IPS.	Garantizar que el 98% de la población del municipio de Valledupar accedan a los servicios de salud, con calidad y oportunidad.(MP)	01-ene-13	31-dic-13	Aumentar en un 55% el porcentaje de las IPS publicas y privadas con inspeccion, vigilancia y control en la calidad de la atención en los servicios de salud.	Sandra Alonso	760.911.615
4	Supervisión y acompañamiento a la atención de la Población Pobre no Asegurada.	Garantizar la prestación de servicios de salud y suministros de medicamentosa a la población pobre no asegurada del Municipio de Valledupar en un 99%.	01-ene-13	31-dic-13			
5	Diagnostico de centros para intervenir Acompañamiento y asistencia a la adecuación de la infraestructura, dotacion.	Diagnosticar, mantener, adecuar y/o dotar el 70% de los centros existentes de la red publica (MP)	01-ene-13	31-dic-13			1.500.000.000
6	Plan de capacitación del recurso humano operativo del PAI Jornadas de vacunación de orden nacional Vacunación extramural e institucional en la zona rural y urbana a la población objeto Inspección, Vigilancia y control a las EPS, IPS, ESE y corregimientos de la Zona rural	Mantener en un 95% las coberturas de vacunacion en niños menores de un año y de un año	01-ene-13	31-dic-13		Melvis Fuentes	
7	Educación en practicas claves a las familias, seguimiento y evaluación Inspección, Vigilancia y Control a la implementación de AIEPI clínico en las EPS, IPS y ESE .	Aumentar la adopción de practicas saludables por parte de la comunidad y actores sociales en el 100% de los barrios programados	01-ene-13	31-dic-13		Melvis Fuentes	

	Integrar los actores sociales municipales por medio del trabajo intersectorial				
8	<p>Actividades de vigilancia y control en enfermedades transmitidas por vectores, ambientales, zoonóticas y alimentarias.</p> <p>Exámenes de colinesterasa dirigidos a expendedores y personas en contacto con insecticidas.</p> <p>Actividades de vigilancia y control sobre los establecimientos generadores de residuos peligrosos, salas de belleza, centros de estética.</p> <p>Tomas de muestras de agua para el consumo humano, en zona urbana y rural.</p>	Realizar la vigilancia y control de los factores de riesgo ambiental, sanitario y las E.T.V. en un 100% de los eventos en el municipio de Valledupar	01-ene-13	31-dic-13	Jose Lacouture
9	<p>Gestión permanente y apoyo en las actividades de la política ambiental.</p> <p>Actividades IEC sobre las enfermedades zoonóticas, alimentarias y ambientales dirigidas a la comunidad e instituciones educativas del Municipio de Valledupar.</p>	Realizar 4 jornadas de informativas, educativas y de comunicación sobre las enfermedades, vectoriales, zoonóticas, alimentarias y ambientales, dirigidas a la comunidad e instituciones	01-ene-13	31-dic-13	Jose Lacouture

	<p>Capacitaciones con cursos de manipulación de alimentos y disposición de residuos sólidos dirigidos a la comunidad y primordialmente a los manipuladores y expendedores de alimentos.</p>	<p>Comunidad e instituciones educativas, e implementación de la política ambiental según el Conpes1550. (MP)</p>				
10	<p>Vigilancia, inspección, control y organización de los procesos de asistencia a las instituciones de salud del municipio</p> <p>Asistencia técnica y monitoreo a las EPS-IPS para el seguimiento a las acciones de control de la TBC y LEPRO</p> <p>Facilitar la articulación con los programas/ estrategias AIEPI, PAI, VIH/SIDA, seguridad alimentaria y otras instituciones/organizaciones</p> <p>Vigilar y Realizar seguimiento y análisis por cohortes de pacientes con tuberculosis</p> <p>Vigilar que todas las instituciones prestadoras de servicios de salud públicas y privadas, realicen las actividades de detección, diagnóstico tratamiento y seguimiento de personas con TB.</p>	<p>Implementar la estrategia Colombia libre de tuberculosis y lepra 2010-2015 Valledupar (MP)</p>	01-ene-13	31-dic-13	Jhon Peralta	

11	Vigilancia y acompañamiento del programa de hipertensión y diabetes en las ese, eps e ips	100% de las eps e ips con programas implementados en acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos de morir por enfermedades crónicas no transmisibles	01-ene-13	31-dic-13
	Campañas educativas para desestimular el hábito de fumar y la cesación del hábito del tabaco en las escuelas de básica primaria, secundaria, universidades.			
	Promoción de la actividad física en escenarios educativos, redes y grupos comunitarios, laborales.			
	Apoyo en la conformación de clubes de hipertensos y diabéticos a nivel de las unidades intermedias del hospital Eduardo Arredondo Daza, eps e ips del municipio.			
	Vigilancia e información dirigida a disminuir la práctica de automedicación de agentes neurotóxicos.			
	Vigilar los mecanismos de capacitación y actualización del talento humano para mejorar prevención y la atención de las enfermedades crónicas no trasmisibles.			

Jhon Peralta

	12	Sensibilización de Salud Oral a través de la estrategia APS a las 6 comunas y corregimientos del Municipio de Valledupar	Realizar cuatro (4) jornadas de sensibilización de salud oral en las 6 comunas y corregimientos del municipio de Valledupar beneficiando a todos los grupos poblacionales. (MP)	01-ene-13	31-dic-13		Alex Baute	
	13	Inspección, vigilancia de las EPS IPS Y ESE Publicas y privadas del municipio de Valledupar	Disminuir en 10% la prevalencia de caries dental, enfermedad gingival y periodontal en la población general	01-ene-13	31-dic-13		Alex Baute	
	14	Elaboración y ajuste del Programa de Entrenamiento. Implementación y articulación con Instituciones Educativas. Seguimiento y evaluación del Programa. Seguimiento oportuno a los eventos de salud Mental reportados a través del SIVIGILA	Implementar 1 programa de entrenamiento en la prevención del suicidio y articulación con instituciones educativas públicas y privadas en proyectos de vida. (MP)	01-ene-13	31-dic-13	Garantizar en un 100% los servicios establecidos en los programas de salud infantil, salud sexual y reproductiva, salud oral, salud mental y lesiones violentas, seguridad alimentaria y nutricional, seguridad sanitaria y ambiental, vigilancia	Juan Carlos Bermudez	2.781.797.005
	15	Acciones Educativas en los Colegios de las Comunas 3, 4 y 5 de Valledupar. Seguimiento y Fortalecimiento de los Servicios Amigables diferenciados	Disminuir en un 5% los embarazos en adolescentes	01-ene-13	31-dic-13		Roxana Sabatino	
	16	Información, Educación y Comunicación a gestantes a través del Control Prenatal para disminuir los riesgos en salud. Vigilancia, Seguimiento y control al 100% de los eventos	Reducir a 19 la Mortalidad Infantil * 1000 nacidos Vivos al 2015	01-ene-13	31-dic-13		Roxana Sabatino	

	Asistencia Técnica y Adherencia de protocolos a IPS publicas y privadas					
17	Capacitación a la población en edad fértil y gestantes en signos y síntomas de alarma en comunidades Seguimiento al 100% de los eventos de Morbilidad Materna Extrema Asistencia Técnica y Vigilancia al Control Prenatal de IPS publicas y privadas	Disminuir la Mortalidad Materna en un 25 % al 2015	01-ene-13	31-dic-13		Roxana Sabatino
18	acciones ICC en lactancia materna dirigidas a gestantes, lactantes, madres comunitaria, población con enfoque diferencial y comunidad en general . A nivel urbano y rural. Celebración de la Semana Mundial de la Lactancia Materna. Primer Congreso de Lactancia Materna "AMAMANTAR COMPROMISO DE TODOS".	aumentar en un 30% en madres lactantes la practica de lactancia materna exclusiva	01-ene-13	31-dic-13		Diosa Sehoanes
	Vigilancia , Seguimiento a las EPS, IPS publicas y privadas ,y epidemiologica. Talleres demostrativos de las fórmulas lácteas para recuperación nutricional F75, F100 ,F135 , dirigido a madres comunitarias, y comunidad en general, a nivel urbano y rural. APS					

19	Talleres sobre Manipulación, preparación y distribución de alimentos dirigido a madres comunitarias, grupos con enfoque diferencial y comunidad en general, rural y urbano. APS	Mantener en 1% la tasa de mortalidad por desnutrición en el municipio de valledupar	01-ene-13	31-dic-13		Diosa Sehoanes	
20	<p>Capacitaciones sobre las Guías alimentarias dirigido a grupos con enfoque diferencial y comunidad en general. Area urbana y rural. APS</p> <p>Jornadas de desparasitación en 9.500 niños mayores de 2 años de la población vulnerable. Area urbana y rural del Municipio de Valledupar. APS</p> <p>Capacitación a las UPGD en los protocolos de los eventos de interes en Salud Pública</p> <p>Realización de COVE mensual con las UPGD Contemplado en la resolución N 0544 de 1998</p> <p>Seguimiento continua a los pacientes notificado con evento de interés en Salud Pública por las UPGD y por la comunidad en general.</p> <p>Verificar la calidad de los datos de la ficha de notificación obligatoria y del sistema de información SIVIGILA Y SIANEP .</p>	Implementación de los protocolos y guías de atención en el 100% de las UPGD del Municipio de Valledupar	01-ene-13	31-dic-13		Yelis Brito	

	Realizar asistencia técnica a las UPGD con el fin de verificar la capacitación de los eventos de interés en Salud Pública y la socialización de las circulares emitida por esta sectorial			
21	<p>Radicacion, canalizacion, resolucion, seguimiento y consolidacion de las p.q.r.</p> <p>Divulgacion del servicio ante los organismos comunitarios en salud.</p> <p>Asesoría, capacitación y sensibilización a las diferentes instituciones del SGSSS. I.V.C. a los SIAUS de EPS, IPS, ESE, estableciendo planes de mejoramiento.</p> <p>Realización de encuestas de satisfacción.</p> <p>Informes de gestión para retroalimentar el SAC.</p>	Disminuir las peticiones, quejas y reclamos interpuestas por asociaciones de usuarios, comites de veedurias y organismos comunitarios que ejercen control social en los programas de participacion social, en las EPS'S, ESE y el Ente Territorial.	01-ene-13	31-dic-13
22	<p>Visitas institucionales a las diferentes EPS,IPS,ESE.</p> <p>Establecimiento de compromisos y planes de mejoramiento.</p> <p>Seguimiento, consolidación y retroalimentación.</p>	Verificar que el 100% de los programas de participación social dentro de cada institución opere según la norma vigente	01-ene-13	31-dic-13
23	Convocatoria y conformacion de la red mediante la estrategia APS	Conformar una (1) una red integrada de salud (MP)	01-ene-13	31-dic-13

Ana María Oñate	
Ana María Oñate	
Secretaria Local	

24	Liderazgo en la Elaboración , formulación y aprobación del Plan Territorial de Salud Publica.	Desarrollar las acciones del Plan de Intervención Colectiva en el marco de la Implementación en un 100% el plan territorial de salud. (MP)	01-ene-13	31-dic-13		Nancy Tamayo
	Gestión en procesos de					
	Acompañamiento a acciones realizadas, seguimiento a indicadores, plan de acción , plan indicativo.					
	Seguimiento, Auditoria , Evaluación y presentación de informes del Plan Territorial de Salud,					
25	Organización de cronograma, convocatoria, desarrollo de capacitaciones y talleres, levantamiento de actas, presentación de informes.	Desarrollar ocho (8) jornadas de capacitación para las redes sociales de apoyo y organismos comunitarios en salud como multiplicadores de promoción de la salud en grupos vulnerables. (MP)	01-ene-13	31-dic-13	Aumentar en un 70% la participación de las poblaciones especiales en los diferentes espacios de participación social.	Ana María Oñate
26	Reuniones de socialización y divulgación comunitaria e institucional para la focalización de personas en condición de discapacidad, pcd. Inducción y entrenamiento a los promotores mediante la estrategia de a.p.s. Diligenciamiento de formatos.	Realizar una (1) caracterización de la población con discapacidad del municipio de Valledupar(MP)	01-ene-13	31-dic-13		Ana María Oñate
						50.739.520

27	Ejercer vigilancia , control y Seguimiento a las EPS,ESES,IPS, en la socialización e implementación de los planes de emergencias y desastres	Realizar seguimiento al 100% a las EPS, ESES, IPS, en la socialización e implementación de los planes de emergencias y desastres. (MP)	01-ene-13	31-dic-13	Incrementar y garantizar el 100 % de los planes institucionales para la atención en salud de emergencias y desastres a la red prestadora de servicios del municipio de Valledupar.	Alex Baute	36.400.000
28	<p>Diseñar y programar Talleres Teóricos-Prácticos para identificación de Peligros de las Actividades de la Economía Informal</p> <p>Diseñar Plegables con información básica en Riesgos Laboral para los Trabajadores de la Economía Informal</p> <p>Campañas de Salud Ocupacional para los trabajadores de la Economía Informal(Valoración Médica Laboral)</p> <p>Realizar Campañas de Motivación para el Autocuidado de la Salud en los trabajadores de la Economía Informal</p> <p>Visitas de inspección al puesto de trabajo para evaluar los riesgos</p>	Lograr que el 40% del trabajador informal aplique normas de autocuidado	01-ene-13	31-dic-13	Sensibilizar a 1200 trabajadores de economía informal, frente a los riesgos profesionales.	Manuel Caamaño	36.400.000

JULIO	AGOSTO	SEPIEMBR	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE

Yellow	Yellow				
Yellow	Yellow	Yellow	Yellow		
Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	

JULIO	AGOSTO	SEPIEMBR	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE

■	■	■	■	■	■
■	■	■	■	■	■
		■			
■	■	■	■	■	

Orange	Orange	Orange	Orange	White	White
Orange	Orange	Orange	Orange	White	White
Orange	Orange	Orange	Orange	Orange	White
Orange	Orange	Orange	Orange	Orange	Orange
Orange	Orange	Orange	Orange	Orange	White
Orange	Orange	Orange	Orange	Orange	Orange
White	White	White	White	White	White

Orange	Orange	Orange	Orange	Orange	Orange
Orange	Orange	Orange	Orange	Orange	White
Orange	Orange	Orange	Orange	Orange	White
Orange	Orange	Orange	Orange	Orange	White
White	White	Orange	Orange	White	White
Orange	Orange	Orange	Orange	Orange	White

		■			■
	■				
■	■	■	■	■	■

no

o

o

o

o

o

o

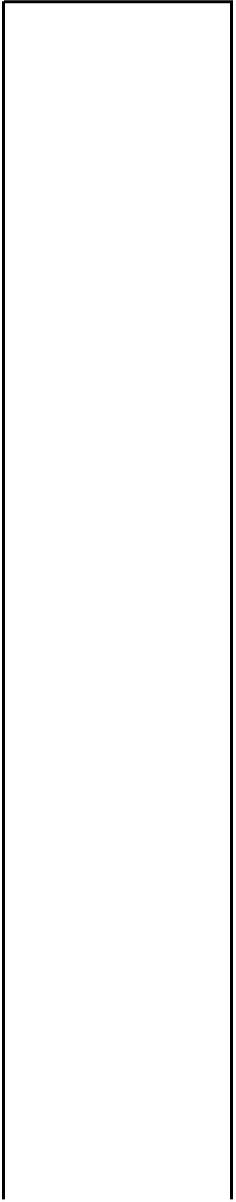
no

os



ON 2013

MONTO



\$ 232.600.000,00

\$ 100.000.000,00
FONST
GESTION

SECRETARIA DE
GOBIERNO

FONSET Y
FONSECOM

FONSECOM

\$ 300.000.000,00

FONSET

\$ 220.000.000,00

\$ 30.000.000,00
\$ 20.000.000,00
\$ 40.000.000,00
\$ 20.000.000,00
250.000.000

40.000.000

230.000.000

\$ 450.000.000,00

\$ 5.000.000,00

\$ 4.000.000,00

\$ 2.000.000,00

\$ 200.000.000,00
\$ 70.000.000,00

\$ 300.000.000,00

\$ 100.000.000,00

\$ 36.000.000,00

\$ 240.000.000,00

\$ 40.000.000,00

\$ 2.000.000,00
\$ 36.000.000,00
\$ 6.000.000,00
\$ 2.000.000,00
\$ 10.000.000,00

\$ 30.000.000,00

\$ 5.000.000,00

\$ 10.000.000,00

\$ 15.000.000,00
\$ 40.000.000,00
\$ 10.000.000,00
\$ 30.000.000,00
