



# ALCALDÍA MUNICIPAL DE HATONUEVO LA GUAJIRA





# PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO



**VIGENCIA 2014**



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA  
MUNICIPIO DE HATÓNUEVO  
ALCALDIA MUNICIPAL



## 1. MISIÓN

La administración municipal es una entidad del orden territorial que propende por el desarrollo armónico del Municipio y el mejoramiento continuo del nivel de vida sus habitantes, con la prestación eficiente de los servicios a su cargo, conservación del orden público en el Municipio, dirigiendo la acción administrativa local a través del cumplimiento de la Constitución, las leyes y demás normas legales con manejo eficiente y racional de los recursos económicos y con recursos humanos que trabajen en equipo con transparencia y celeridad, generando liderazgo a nivel local.

## 2. VISIÓN

Hatónuevo, será en el año 2013 y con proyección sostenible hacia el futuro, el municipio amable, acogedor, ambiental y urbanísticamente ordenado que promueve el desarrollo humano, el empleo productivo sostenible y la equidad social, con respeto y valoración por su diversidad étnica y cultural y que ha asumido una mayor responsabilidad y compromiso por lo público como lo sagrado.



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA  
MUNICIPIO DE HATONUEVO  
ALCALDIA MUNICIPAL



### 3. INTRODUCCIÓN

El artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, establece que cada entidad del orden nacional, departamental y municipal deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano.

Dicha estrategia denominada Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano contemplará, entre otras cosas, el mapa de riesgos de corrupción en la respectiva entidad, las medidas concretas para mitigar esos riesgos, las estrategias anti trámites y los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.

Por otra parte el Decreto Nacional 2482 de 2012, que adopta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión como instrumento de articulación y reporte de la planeación y actualiza las políticas de desarrollo administrativo, incluye en su política de Transparencia, participación y servicio al ciudadano, orientada a acercar el Estado al ciudadano y hacer visible la gestión pública, El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Dando cumplimiento a estas normas el Municipio de Hatonuevo elaboró en la vigencia 2013 su Plan Anticorrupción, y en esta oportunidad presenta el Plan para la vigencia 2014, que incluye las acciones que debe mantener para el propósito de controlar la corrupción y las nuevas acciones que espera implementar durante la vigencia.

Las acciones hacen parte de programas y proyectos plenamente identificados en el Plan de Desarrollo Municipal **"REINANDO EL PROGRESO"**, que en uno de sus pilares se propone fortalecer la confianza del ciudadano en la administración Municipal.



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA  
MUNICIPIO DE HATONUEVO  
ALCALDIA MUNICIPAL



#### **4. OBJETIVO**

Proyectar la Administración Municipal, para que los servicios que se presten a la comunidad sean de mejor calidad y eficacia y por lo mismo conlleven a la recuperación de la credibilidad y confianza de parte de los administrados, cumpliendo con los postulados de la Constitución Política, donde el beneficio general prime sobre el individual.

#### **5. METODOLOGÍA UTILIZADA**

La metodología utilizada para la formulación de este plan consistió en desarrollarlo teniendo como guía el documento "Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano" (DEEP y DNP), incorporando en cada componente la situación que el Municipio de Hatónuevo presenta, proponiendo luego las acciones que se adelantarán para el logro de los objetivos.

#### **6. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN Y ACCIONES PARA SU MANEJO**

Para la vigencia 2014, la Alcaldía Municipal elaboro un mapa de riesgos de corrupción, con el fin de poder realizar el seguimiento a los controles establecidos para los riesgos, y de esta forma implementar acciones de mitigación para los riesgos.



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA  
MUNICIPIO DE HATONUEVO  
ALCALDIA MUNICIPAL



La identificación, valoración, seguimiento y evaluación a los controles establecidos para los riesgos de corrupción se realizó con base en la metodología del DAFP establecida en la Guía para Administración del Riesgo.

**a. Identificación de Riesgos de Corrupción.** Para la identificación del riesgo se revisaron las causas y los factores internos y externos que pueden afectar el logro de los objetivos de la entidad.

Analizado el contexto estratégico, la evaluación de los controles, los registros históricos y las situaciones que por sus características puedan originar actos de corrupción en la entidad se identificaron y priorizaron 5 riesgos en total.

Los riesgos identificados han sido clasificados de acuerdo a actividades susceptibles de situaciones proclives a la corrupción, tales como: De Información, Recursos Financieros, Contratación, Investigación y Sanción, Trámites y Servicios.

**b. Análisis del Riesgo:** Probabilidad de Materialización de los Riesgos de Corrupción

El análisis de probabilidad de materialización de riesgos de corrupción se realizó teniendo en cuenta lo indicado en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano del año 2013, en el cual se consideran los siguientes criterios: (i) Casi seguro, se espera que el evento ocurra en la mayoría de las circunstancias y (ii) Posible, el evento puede ocurrir en algún momento. En cuanto al impacto, teniendo en cuenta que la materialización de un riesgo de corrupción es catastrófica ya que lesiona la imagen, la credibilidad, la transparencia y la probidad de la





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA  
MUNICIPIO DE HATONUEVO  
ALCALDIA MUNICIPAL



entidad, se considera que es de impacto único.

En el Mapa de Riesgos se hace referencia a la probabilidad de materialización para cada uno de los riesgos identificados y la clasificación de la zona de riesgo.

### **c. Valoración del Riesgo de Corrupción**

Es el producto de confrontar los resultados de la evaluación del riesgo con los controles identificados, esto se hace con el objetivo de establecer prioridades para su manejo. Los controles establecidos para los riesgos de corrupción de la entidad son de tipo preventivo.

### **d. Política de Administración de Riesgos de Corrupción**

Dentro de las actividades contenidas en la política de administración de riesgos de corrupción, se incluyen las siguientes acciones para su administración:

**Evitar el riesgo:** “Tomar las medidas encaminadas a prevenir su materialización. Es siempre la primera alternativa a considerar, se logra cuando al interior de los procesos se generan cambios sustanciales por mejoramiento, rediseño o eliminación, resultado de unos adecuados controles y acciones emprendidas y2

**Reducir el riesgo:** Implica tomar medidas encaminadas a disminuir la probabilidad (medidas de prevención). “La reducción del riesgo es probablemente el método más sencillo y económico para superar las debilidades antes



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA  
MUNICIPIO DE HATONUEVO  
ALCALDIA MUNICIPAL



de aplicar medidas más costosas y difíciles”

#### **e. Seguimiento de los Riesgos de Corrupción**

Se realizará cuatrimestralmente seguimiento a los controles implementados para evitar la materialización de los riesgos de corrupción. Estos seguimientos se efectuarán en cada proceso, con base en la cultura del autocontrol y se verificará por parte de la Oficina de Control Interno; este año con corte 31 de agosto y a 31 de diciembre.

#### **f. Mapa de Riesgos de Corrupción**

A continuación se presenta el mapa de riesgos de corrupción del Municipio, luego de realizado el proceso para identificar los riesgos de corrupción y las medidas para mitigarlos.





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA  
MUNICIPIO DE HATONUEVO  
ALCALDIA MUNICIPAL



MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN

Entidad: ALCALDÍA MUNICIPAL DE HATONUEVO

**Misión:** La administración municipal es una entidad del orden territorial que propende por el desarrollo armónico del Municipio y el mejoramiento continuo del nivel de vida sus habitantes, con la prestación eficiente de los servicios a su cargo, conservación del orden público en el Municipio, dirigiendo la acción administrativa local a través del cumplimiento de la Constitución, las leyes y demás normas legales con manejo eficiente y racional de los recursos económicos y con recursos humanos que trabajen en equipo con transparencia y celeridad, generando liderazgo a nivel local.

IDENTIFICACIÓN		ANÁLISIS		EVALUACIÓN DEL RIESGO	MEDIDAS DE MITIGACIÓN		SEGUIMIENTO			
Proceso y objetivo	Causas	Riesgo		Probabilidad de materialización	VALORACIÓN	Administración del riesgo	Acciones	Responsable	Indicador	
		No.	Descripción							Tipo de control
<b>De Información</b>	Falta de ética y transparencia de los funcionarios en el manejo de la información. Manipulación, adulteración o filtración de información. . Concentración de información en pocas personas Deficiencia en el manejo documental y de Archivo	1	Alteración inadecuada de los Datos contenidos en los Sistemas de Información, necesaria para adelantar los trámites y procesos que se manejan en el Municipio. Ocultar a la ciudadanía la información considerada pública y/o suministrar a	POSIBLE	Zona de Riesgo : EXTREMA	Preventivo	Reducir el riesgo, Evitar, Compartir o Transferir	1. Implementar un Plan de Capacitación Institucional de inducción y re inducción a los funcionarios que tengan acceso directo y manejo de información física y digital. 2. Capacitación constante a los funcionarios que se encargan de custodiar la documentación en los archivos de gestión y archivo	Gestión Humana Sistemas Gestión Documental y funcionarios Alcaldía Municipal	1. Controles formulados/Controles implementados. 2. De Cumplimiento INDC= Cantidad de archivos inventariados /Total de archivos 3. Indicador de Resultado , INDR = Diagnóstico situación actual de los archivos con la aplicación de las técnicas archivísticas. 4. Indicador de Impacto, INDI = Índice de Gobierno Abierto de la Procuraduría General de la



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA  
MUNICIPIO DE HATONUEVO  
ALCALDIA MUNICIPAL



DESPACHO

MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN

Entidad: ALCALDÍA MUNICIPAL DE HATONUEVO

**Misión:** La administración municipal es una entidad del orden territorial que propende por el desarrollo armónico del Municipio y el mejoramiento continuo del nivel de vida sus habitantes, con la prestación eficiente de los servicios a su cargo, conservación del orden público en el Municipio, dirigiendo la acción administrativa local a través del cumplimiento de la Constitución, las leyes y demás normas legales con manejo eficiente y racional de los recursos económicos y con recursos humanos que trabajen en equipo con transparencia y celeridad, generando liderazgo a nivel local.

IDENTIFICACIÓN				ANÁLISIS	EVALUACIÓN DEL RIESGO	MEDIDAS DE MITIGACIÓN		SEGUIMIENTO		
			otros							
<b>De Contratación</b>	Falta de claridad, ambigüedad o inconsistencia en los requisitos exigidos al proponente en el estudio previo.  Desconocimiento por parte del Área solicitante las características intrínsecas del bien y/o servicio que se desea contratar.	3.	Disposiciones establecidas en los pliegos de condiciones que permiten a los participantes direccionar los procesos hacia un grupo en particular.	POSIBLE	Zona de Riesgo : EXTREMA	Preventivo	Reducir el riesgo	Capacitar a las dependencias que elaboran los Estudios previos para que se incluyan aspectos técnicos, jurídicos y financieros, acorde con las características del bien y/o servicio que se pretende adquirir.	Secretaría Jurídica	<b>De Cumplimiento,</b> para evaluar el cumplimiento en la ejecución de las actividades planeadas. INDC= No. De actividades ejecutadas / No. De actividades Planeadas



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA  
MUNICIPIO DE HATONUEVO  
ALCALDIA MUNICIPAL



PLAN DE ACCIÓN PARA RIESGOS DE CORRUPCIÓN					
OBJETIVO	ACCION / PROYECTO	META	INDICADOR	SECTOR	RESPONSABLE
<b>Administración de Riesgos de Corrupción</b>	Monitoreo de controles establecidos con énfasis en los eventos de mayor probabilidad	Realizar seguimiento y monitoreo cuatrimestral a los controles implementados para los riesgos de corrupción identificados	% de controles monitoreados	Todos	Todos
<b>Seguimiento</b>	Realizar seguimiento según lo dispuesto en el mapa de riesgo	Realizar seguimiento dos(2) veces al año, esto es con corte a agosto 31 y diciembre 31	No. de seguimientos realizados	Todos	Todos



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA  
MUNICIPIO DE HATONUEVO  
ALCALDIA MUNICIPAL



## 7. ESTRATEGIAS ANTI TRÁMITES

La Alcaldía Municipal cuenta en su sitio web, el cual se espera publicar para el año 2014, el manual de trámites y servicios. Dicho manual, relacionara cada uno de los trámites y servicios que debe realizar el ciudadano ante las diferentes oficinas y/o secretarias del Municipio. Así mismo, describe los pasos por cada trámite y/o servicio, facilitando al ciudadano el alistamiento de la información previa en relación con la realización del trámite.

Para lo anterior y de acuerdo con la normatividad Nacional como lo son el Decreto 019 de 2012 (Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública) y los Requerimientos asociados a la Ley 1437 de 2011 (por la cual se expide el código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo) se realizara en el Municipio de Hatónuevo la actualización del inventario de trámites y servicios, teniendo en cuenta lo establecido en la normativa antes mencionada.

También es importante resaltar que la Alcaldía Municipal planea poner a disposición de los ciudadanos a través de la página web institucional los formularios para la realización de trámites de que tratara el inventario mencionado en el párrafo anterior.

Lo anterior le economiza a la administración dinero de la impresión de formularios.



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA  
MUNICIPIO DE HATONUEVO  
ALCALDIA MUNICIPAL



Para avanzar en la implementación de la estrategia anti-trámites se proponen unas acciones por objetivos específicos, con base en la siguiente normatividad:

- Avance en la Estrategia de Gobierno en línea (Decreto 1151 de 2008).
- Avance en la Estrategia de Gobierno en línea (Decreto 2693 DE 2012).
- Avance en las estrategias para la atención al ciudadano (NTCGP – 1000 - NORMA TÉCNICA DE CALIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA).
- Requerimientos asociados al Decreto 019 de 2012 (Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública).
- Requerimientos asociados a la Ley 1437 de 2011 (por la cual se expide el código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo).
- Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
- Metodología para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA  
MUNICIPIO DE HATÓNUEVO  
ALCALDIA MUNICIPAL



## **Fase 1: Identificación de Trámites**

El Municipio no cuenta con la identificación del 100% de los trámites que presta a los ciudadanos, por lo cual se diseñara e implementara el Manual de Trámites y Servicios. Es preciso aclarar que cada uno de los trámites que debe realizar el ciudadano ante la administración municipal, están regulados bajo un componente normativo y legal, dándole validez jurídica al trámite.

## **Fase 2: Priorización y Racionalización de Trámites:**

La actualización del inventario de trámites y servicios es un proceso continuo que ha permitido realizar la simplificación de trámites en el Municipio.



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA  
MUNICIPIO DE HATONUEVO  
ALCALDIA MUNICIPAL



PLAN DE ACCIÓN PARA ESTRATEGIA ANTI-TRAMITES					
OBJETIVO	ACCIÓN / PROYECTO	META	INDICADOR	SECTOR	RESPONSABLE
<b>Identificación de Trámites</b>	Crear el manual de trámites y servicios si surge normatividad nacional que modifique las normas que rigen dichos trámites	Manual de Trámites	Documento	Despacho del Alcalde	Secretaria Jurídica
<b>Racionalización y Priorización de Trámites</b>	Automatizar los formulario de trámites identificados y priorizados por cada una de las secretarías gerencias y oficinas del municipio	Automatizar los formularios de trámites identificados como prioritarios	No. Formularios de trámites automatizados	Despacho del Alcalde	Sistemas.





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA  
MUNICIPIO DE HATONUEVO  
ALCALDIA MUNICIPAL



## 8. ATENCIÓN AL CIUDADANO

La Alcaldía de Hatónuevo, actualmente cuenta con un punto de atención, pero cada una de las dependencias y/o Secretaria, actúa de manera independiente en materia de estándares institucionales de atención al ciudadano, lo cual genera una desigualdad en los Protocolos de atención, en la entrega de la información, en la administración del servicio en sí.

En el año 2013 El plan de Atención al Ciudadano tuvo un avance general de 80% que corresponde a los siguientes

Avances:

- Atención al Público: se estableció un horario de lunes a viernes de 8:00a.m. a 12:00 del mediodía y de 2:00 a 6:00 p.m. lo cual garantiza que la Administración Municipal sea accesible a la comunidad.
- La oficina de control interno vigilo que la atención fuera prestada de acuerdo con las normas legales vigentes y rindió a la administración un informe semestral sobre el particular.
- Se dispuso a la Oficina de Archivo Municipal, como receptora de la documentación entrante a la Alcaldía, quien remitió a su vez las Quejas, Sugerencias y Reclamos a la Oficina de Talento Humano, con el objeto de darles respuesta, conforme a los términos establecidos en la ley.



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA  
MUNICIPIO DE HATONUEVO  
ALCALDIA MUNICIPAL



- Se implementó un Buzón de Sugerencias Quejas y Reclamos, el cual cuenta en su parte exterior con un formato donde el Ciudadano puede interponer su opinión sobre la atención y el servicio prestado por los funcionarios o cualquier sugerencias, quejas o reclamos que desee expresar.
- Se realizó un (1) Consejo Comunal cada semana en un Barrio del municipio.
- Se conformaron veedurías ciudadanas en contratos de obra.
- Se cuenta con los siguientes programas, servicios y personal para brindar atención a la ciudadanía:
  - Oficina de Asesoría Jurídica.
  - Secretario de Gobierno y Asuntos Administrativos.
  - Secretario de Salud.
  - Secretaria de Educación.
  - Secretaria de Planeación.
  - Secretaria de Rentas y Tesorería
  - Secretaria Ejecutiva del Despacho del Alcalde
  - Auxiliar de atención y servicio al cliente.
  - Coordinadora del Adulto mayor.
  - Enlace del Programa UNIDOS.
  - Enlace del Programa Más Familias en Acción.



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA  
MUNICIPIO DE HATONUEVO  
ALCALDIA MUNICIPAL



- Coordinador del SISBEN.
- Comisaría de Familia.
- Inspección de Policía.

De acuerdo a las actividades planteadas para el 2014, el Municipio de Hatonuevo, continuara con la ejecución de las cantidades ya implementadas y además desarrollará las siguientes Actividades:

**a. Primer Objetivo:** Desarrollo Institucional para el Servicio al Ciudadano

1. Actualizar, aprobar y Difundir el Portafolio de los servicios que presta el Municipio
2. Aprobar y socializar el Manual de Atención al Ciudadano el cual contendrá:
  - Procedimientos internos que soportan la entrega de trámites y servicios al ciudadano
  - Procedimientos para la atención prioritaria a personas en situación de discapacidad, niños, niñas, mujeres gestantes y adultos mayores. Además establecer el diseño de espacios físicos y la disposición de facilidades estructurales de acuerdo a las normas vigentes.
3. Poner a disposición de la ciudadanía en un lugar visible información actualizada contenida en el Manual de Atención al ciudadano como se describe a continuación:



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA  
MUNICIPIO DE HATÓNUEVO  
ALCALDIA MUNICIPAL



- Derechos de los usuarios y medios para garantizarlos.
- Descripción de los procedimientos, trámites y servicios de la entidad.
- Tiempos de entrega de cada trámite o servicio.
- Requisitos e indicaciones necesarios para que los ciudadanos puedan cumplir con sus obligaciones o ejercer sus derechos.
- Dependencia, nombre y cargo del servidor a quien debe dirigirse en caso de una queja o un reclamo.



REPUBLICA DE COLOMBIA  
 DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA  
 MUNICIPIO DE HATONUEVO  
 ALCALDIA MUNICIPAL



PLAN DE ACCIÓN PARA LA ATENCIÓN AL CIUDADANO					
OBJETIVO	ACCIÓN / PROYECTO	META	INDICADOR	SECTOR	RESPONSABLE
<b>Desarrollo Institucional para el Servicio al Ciudadano</b>	Actualizar el Portafolio de los servicios que presta el Municipio de Hatónuevo	Portafolio actualizado a 30 de Junio de 2014	Portafolio Difundido	Secretaría General	Control Interno
	Aprobar el Portafolio de los servicios	Portafolio aprobado a 30 de mayo de 2014			
	Difundir el Portafolio de los servicios	Portafolio difundido 30 de agosto de 2014			
	Aprobar el Manual de Atención al Ciudadano a fin de implementarlo en El Municipio de Hatónuevo	Manual de atención al Ciudadano adoptado mediante Decreto Agosto De 2014	Manual de atención al Ciudadano Publicado en la web de la alcaldía	Secretaría General Gerencia de Sistemas	
	Socializar el manual de Atención al Ciudadano.	Manual Implementado al 30 de Diciembre de 2014			



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA  
MUNICIPIO DE HATONUEVO  
ALCALDIA MUNICIPAL



## 9. RENDICIÓN DE CUENTAS

El Municipio ha desarrollado por varios medios, ejercicios de rendición de cuentas, como la rendición en audiencias públicas, pero esta experiencia, al igual que muchos encuentros ciudadanos de rendición, según algunos medios locales, no son suficientes para que la ciudadanía se sienta informada sobre la gestión y los asuntos del gobierno Municipal.

Otra rendición, de tipo horizontal que el Municipio ha desarrollado a cabalidad, y que concierne a la gestión adelantada, es la realizada al nivel central (DNP), al Departamento, a los organismos de control y los reportes a distintos Sistemas de Información creados en el país: SECOP - SIIF – SUIT - ([www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co)) – FUT – SUIT – SUI, SGR; etc.

En este plan, utilizando la estrategia de rendición de cuentas para implementar la política de Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, orientada a acercar el Estado al ciudadano y hacer visible la gestión pública, y teniendo como objetivos los identificados en la Política Nacional de Rendición de Cuentas, se proponen unas acciones concretas para el logro de los siguientes objetivos específicos:



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA  
MUNICIPIO DE HATONUEVO  
ALCALDIA MUNICIPAL



**a. Primer Objetivo:** Mejorar los atributos de la información que se entrega a los Ciudadanos

La Alcaldía evaluará la percepción de la ciudadanía con relación al cumplimiento de los objetivos misionales trazados en el Plan de Desarrollo 2012-2015, a través de una encuesta de percepción.

Con base en los resultados de la encuesta, se orientarán las actividades de rendición para la presente vigencia y por la importancia que reviste para la toma de decisiones se seguirá aplicando esta herramienta.

Para mejorar la calidad y atributos de la información que se publica, desarrollaremos las siguientes acciones:

- Implementar la publicación de la Oferta de información estadística con Boletines virtuales sobre información de avances del Plan de Desarrollo.
- Implementación de Apertura de Datos: Se pondrán a disposición de la ciudadanía, datos primarios en formatos abiertos, sobre los temas más solicitados.
- Suministro de información a organizaciones con las que se ha suscrito convenios para el ejercicio del control social canalizando los requerimientos y la respuesta a través de la Secretaría de Planeación, quien se encargará de homologar y validar la veracidad y confiabilidad de la información disponible.





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA  
MUNICIPIO DE HATONUEVO  
ALCALDIA MUNICIPAL



**b. Segundo Objetivo:** Fomentar el diálogo con los ciudadanos, la explicación y la retroalimentación en la rendición de cuentas

El Alcalde Municipal ha utilizado los encuentros ciudadanos para la entrega de obras a la comunidad, donde explica qué significa la entrega del bien o servicio y a qué meta de su Plan de Desarrollo contribuye.

Estos espacios, los más utilizados en el país, tienen pocas posibilidades de retroalimentación si no se hacen las explicaciones propias antes del ejercicio, ni se disponen los canales de comunicación adecuados; ejercicios que aunque programados no pueden ser ocasionales si se quiere mantener un espacio de interlocución entre el gobierno y los ciudadanos.

Para promover la interacción y el diálogo permanente con la ciudadanía y los grupos de interés, el Municipio adelantará las siguientes acciones:

- Realización de encuestas de percepción sobre la ejecución del Plan de Desarrollo **"REINANDO EL PROGRESO"** y la rendición de cuentas.
- Continuar con la rendición de cuentas en audiencia pública incorporando los componentes de divulgación de la metodología con que se hará la rendición, las reglas de juego durante la realización del evento, identificando unas personas de contacto para la interlocución. Se harán consultas previas a la ciudadanía acerca de las prioridades, expectativas y recomendaciones para estos espacios y se harán audiencias con



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA  
MUNICIPIO DE HATÓNUEVO  
ALCALDIA MUNICIPAL



públicos focalizados y por localidad.

- Continuar con programación de ferias y encuentros ciudadanos.
- Establecer a través de medios electrónicos, espacios que propicien el diálogo con la ciudadanía antes y después de la rendición de cuentas con el fin de atender y dar todas las explicaciones que sobre el tema la comunidad requiera.



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA  
MUNICIPIO DE HATONUEVO  
ALCALDIA MUNICIPAL



PLAN DE ACCIÓN PARA RENDICIÓN DE CUENTAS					
OBJETIVO	ACCIÓN / PROYECTO	META	INDICADOR	SECTOR	RESPONSABLE
<b>Mejorar los atributos de la información que se entrega a los Ciudadanos</b>	Publicar la oferta de información estadística por medio virtual	Oferta publicada en página web a noviembre de 2014	Información publicada	Planeación Sistemas	Planeación Sistemas
	Publicación de boletines virtuales con información de avances en los proyectos de mayor impacto	Boletines emitidos por año	No. de boletines emitidos según ejecución	Comunicaciones Sistemas	Planeación Sistemas
<b>Fomentar el diálogo con los ciudadanos, la explicación y la retroalimentación en la rendición de cuentas</b>	Realización de encuestas de percepción	Una encuesta realizada a agosto de 2014	Encuesta realizada en el término	Secretaría de Gobierno	Secretaría de Gobierno
	Continuar con la rendición de cuentas en audiencia pública	Una rendición anual	Evento realizado	Planeación Comunicaciones Control Interno	Planeación Comunicaciones Control Interno
	Continuar con programación de ferias y encuentros ciudadanos	Realizar una feria semanal	No. de ferias realizadas	Gestión Social	Gestión Social



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA  
MUNICIPIO DE HATONUEVO  
ALCALDIA MUNICIPAL

