

ALCALDIA MUNICIPAL DEL MEDIO BAUDO- CHOCO

OBJETIVO GENERAL: Lograr una sociedad más democrática y participativa, garante de derechos humanos, constitucionales, de la convivencia pacífica, la justicia distributiva y la paz en desarrollo de un buen gobierno y en beneficio de un bien común

DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO

LINEA ESTRATEGICA	META	ACTIVIDADES	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR DE GESTION	PRODUCTOS /EVIDENCIAS
1, ADULTO MAYOR	1. Atender a 230 adultos mayores del programa Colombia Mayor	Elaboracion de fichas de priorizacion para la inclusion de adultos mayores al programa.	Numero de incentivos pagados a los 230 beneficiarios del programa	Cumplimiento de los objetivo de acuerdo a los lineamientos del programa Colombia Mayor	Envio de documentos de identidad,ficha del Sisben, Certificado medico de los adulton Mayores a Colombia Mayor
	1.1 atender a 230 adultos mayores del programa Consorcio Colombia Mayor	Combocar a los beneficiarios cada dos meses para el pago de los incentivos .	pago puntual a cada uno de los 230 beneficiarios que hacen parte del programa colombia mayor	se le haran consulta a cada uno de los 230 para verificar el grado de satisfaccion que sienten por los servicios prestado de parte de la alcaldia del medio baudo a traves de la secretaria de desarrollo comunitario (el programa)	Fichas ingreso,edictos resoluciones de novedades,actas del comites adulto mayor,oficios de envio
		Coordinar y tramitar las novedades			Fichas ingreso,edictos resoluciones de novedades,actas del comites adulto mayor,oficios de envio

<p>2, Promover la participacion e integracion de los adultos mayores.</p>	<p>2.1.integrar a todos los adultos mayores del Municipio del Medio Baudó.</p>	<p>Acompañamiento y apoyo en la realizacion y celebracion dia del adulto mayor.</p>	<p>que todos se sientan satisfecho y bien atendidos y que pasen un dia feliz</p>	<p>la consulta a cada uno de ellos para que manifiesten el grado de satisfaccion</p>	<p>Fotografias, videos,</p>
	<p>2. hacer efectivo el pago a cada una de las personas pertenecientes a mas familias en accion</p>	<p>Programar fechas para el pago a las familias beneficiarias</p>	<p>Seis (6) pagos programados igual a 6 pagos pagados en el 2014</p>	<p>Vigilancia y acompañamiento al cumplimiento de los programas</p>	<p>planillas, actas de comité de certificacion, actas encuentros de bienestar,</p>
		<p>Realizar 60 encuentros de bienestar durante 6 fechas</p>			<p>registros de inscripciones,libro de registro diario,informes mensual a</p>
		<p>Verificacion y actualizacion de los compromisos en salud y educacion.</p>			<p>a la UCR,informe de pago, edictos,fotografias,actas de reuniones, actas de novedades.</p>
		<p>Realizar inscripciones de las familias en condiciones de victimas</p>			
		<p>Asesoría y apoyo a las familias del programa para para que no se les bulneren sus derechos</p>	<p>cumplimiento con los seis(6) pagos de incentivos programados por el DPS. Programa Mas Familias en Accion a las 1060 familias beneficiarias durante el 2014.</p>	<p>cumplimiento de los objetivos de acuerdo a los lineamientos del DPSD mas familias en accion, se les consulta a cada familia para verificar el grado de satisfaccion que sienten.</p>	
		<p>Diligenciar y tramitar las novedades.</p>	<p>Accion a las 1060 familias beneficiarias en el 2014.</p>	<p>Consultar a cada una de las 1.060 familias para verificar el grado de satisfaccion que sientes.</p>	

MAS FAMILIAS EN ACCION

	Elaboracion de informe de actividades mensual a UCR.	cumplimiento con los seis(6) pagos de incentivos programados por el DPS. Programa Mas Familias en Accion a las 1060 familias beneficiarias durante el 2014.		
	Eleboracion de informe de pago de incentivos a las familias del programa mas familias en accion a la UCR	Cumplimiento con los seis(6) pagos de incentivos programados por el DPS. Programa Mas Familias en Accion a las 1060 familias beneficiarias durante el 2014.		
	Realizar las convocatorias a las familias para efecto del pago de sus incentivos en la cabecera municipal Puerto Meluk	cumplimiento con los seis(6) pagos de incentivos programados por el DPS. Programa Mas Familias en Accion a las 1060 familias beneficiarias durante el 2014.		
	Coordinar con los centros de salud y educacion sobre el proceso de verificacion de los menores.	cumplimiento con los seis(6) pagos de incentivos programados por el DPS. Programa Mas Familias en Accion a las 1060 familias beneficiarias durante el 2014.		
	Combocar al comité municipal para informar sobre la operatividad el programa	cumplimiento con los seis(6) pagos de incentivos programados por el DPS. Programa Mas Familias en Accion a las 1060 familias beneficiarias durante el 2014.		

		mantener comunicación permanente con las madres líderes sobre los cumplimientos de las familias.	Cumplimiento con las reuniones programadas por el programa mas familias en acción		
		Suministrar desayunos infantiles a niños y niñas de cero a cinco (0 a 5 años) identificados mediante un censo realizado con el grupo de apoyo de las comunidades.			
	Hacer control y seguimiento sobre la finalidad y uso del producto con el grupo de apoyo en las comunidades	capacitación al grupo de apoyo y a las madres responsables de los niños sobre el cuidado y manejo del producto, conservación y protección del medio ambiente	Cumplimiento con el suministro del producto por parte del ICBF	consultando a cada representante de los niños el grado de satisfacción por el producto	Planillas de registro, planillas de entrega y recibido
Desayunos Infantiles con amor		Hacer la convocatoria y acompañamiento, gestionar la participación, logística para la integración y celebración de los niños.	Cumplimiento con el suministro del producto por parte del ICBF		
POLITICA PUBLICA Y EQUIDAD DE GENERO	Fundamentar un proceso de construcción de la política pública de equidad de género en el Municipio del Medio Baudó, orientado a identificar y potenciar las capacidades de las mujeres para contribuir a elevar sus condiciones de bienestar social a nivel individual, grupal y comunitario.	realizar un censo poblacional de las mujeres de este ente territorial para constatar la realidad socioeconómica de cada una de nuestras mujeres en el Municipio del Medio Baudó.			
		Realizar 5 talleres de sensibilización y motivación para la construcción de la política pública de equidad de género en el Municipio del medio baudo con enfoque diferencial desde el territorio.	la solución o satisfacción de cada una de las dificultades que afrontan la población femenina de este municipio.	testimonio de cada una de las mujeres objeto de este proceso de acuerdo al grado de satisfacción que han tenido durante este proyecto.	fotografías, registros de asistencia de las participantes, decreto de acuerdo, testimonios, videos.

		Promover espacios de participacion, discusion, reflexion sobre la problemática que las mujeres del Municipio del medio bardo, para la construccion de la politica desde la perspectiva de las mejeres.			
BIBLIOTECA	Compartir experiencias recreativas del arte artistico y aprovechamiento del tiempo libre.	Realizacion de concurso de pintura con niños y niñas, jones y adolescentes.	Identificar las potencialidades creativas en niños niñas y adolescentes en las diferentes disciplina, motivacio e integracion.	Integracion y participacion acompañamiento o y evaluacion.	Fotografia, registros de asistencia, videos.
		Promover y crear conciencia y cultura de la lectura en la poblacion mediobaudoense a traves de jornadas de lectura.	Fortalezas, potencialidades y actitudes a nivel lectura.	Identificando el grado de satisfaccion e interes por el arte de la lectura en la comunidad.	Libro, Revistas, fotos,

SALUD

OBJETIVO: Garantizar el acceso, optimizar el uso de los recursos y mejorar la calidad de los servicios de salud.

LINEA ESTRATEGICA	META	ACTIVIDADES	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR DE GESTION	PRODUCTOS /EVIDENCIAS
PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD	Garantizar accesibilidad de la prestacion de servicios de salud.	Acompañamientos en cumplimiento de los estandares de infraestructura de salud de la resolucion 1446 de 2006.	Centro de salud con el 100% requisitos establecidos.	Centro de salud construido con los requisitos de ley	Actas, registros fotograficos.

GESTION Y ARMONIZACION DE LOS SECTORES PARA LA FORMULACION DEL PLAN DECENAL DE SALUD PUBLICA.	Mejorar el estado de la condiciones de salud y bienestar de la poblacion medio baudoseña.	Participacion activa en la formulacion,elaboracion del Plan Decenal de Salud Publica.	Plan de decenal formulado.	Acompañamiento seguimiento y contro / producto esperado.	Actas ,registros fotograficos. Planilla de asistencia, documento.
ASEGURAMIENTO	Aumentar cobertura en aseguramiento.	Identificar la poblacion pobre no asegurada para su afiliacion.	100% de la poblacion pobre no afiliada.	Numero de la población de Medio Baudó/ total de población asegurada al 100%.	formularios de afiliacion, registros fotografico.
SALUD PUBLICA	Mejorar el estado de la condiciones de salud y bienestar de la poblacion medio baudoseña.	Participacion en al formulacion, elaboracion del PIC 2014.	Plan de Intervenciones Colectivas periodo 2014.	Acompañamiento seguimiento y contro / producto esperado.	actas, planillas de asistencia,registro fotografico

EDUCACION

ZAR LA AMPLIACION DE COBERTURA PARA TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS AFROCOLOBIANOS E INDIGENAS QUE BRINDAN SUS SERVICIOS EN EDUCACION PARA LA PRIMERA INFANCIA,INFANCIA, ADOLESC

LINEA ESTRATEGICA	META	ACTIVIDADES	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR DE GESTION	PRODUCTOS /EVIDENCIAS
		Seguimiento y fortalecimiento en el proceso de matricula en todos los IE y centro educativos Afros e indigenas.	Informes de matriculas a la Secretaria de educacion Departamental y registro en el Simat por parte de los IE y centros educativos.	Numero de poblacion estudiantil/ total matricula.	Documeto

COBERTURA EN EDUCACION	Alcanzar una Tasa de cobertura del Municipio de Medio Baudó para el 2014 de 65%, en la etapa de transición es del 50,0%, en primaria del 100,0%, secundaria es de 30,5% y en educación media del 15.0%.	Realizar visitas trimestrar en los IE y centros educativos Afro e indigenas del Municipio del Medio Baudó.	Informe sobre hallazgo en contratados en las IE y centros educativos del Municipio en el proceso de matricula.	Porcentaje de cumplimiento de visitas realizadas.	Actas , registro fotografico,planilla de asistencia.
		Coordinacion con la seceratria de planeacion del Municipio en los proyectos o obras a realizar para el sector educativo.	Numero de obras ejecutadas en concurrencia entre la oficina de planeacion y obras publicas y la coordinacion de educacion.	Numero de obras a ejecutar/ total de centros construidos.	Actas , registro fotografico.
CALIDAD EDUCATIVA	obtener mejores resultados en la pruebas SABER pasar de un nivel bajo a una medio o alto.	Realizar una capacitacion a docentes y estudiantes de IE y centros educativos Afros e Indigenas con simulacro como preparatoria para la pruebas SABER.	Docentes y estudiantes Afros e indigenas de IE y centros educativos capacitados para las pruebas SABER.	Numero de docente y estudiante capacitados	Actas , registro fotografico,planilla de asistencia.
	brindar capacitacion a estudiantes y padres de familias.	realizar dos (2) capacitacion a estudiantes y padres familias sobre proyectos educativos para la vida PEVI.	Estudinales y padres de familias capacitados sobre proyecto educativos para la vida.	Cantidad de estudiante y padres de familias asistentes a la capacitacion	Actas , registro fotografico,planilla de asistencia.

DEPORTE Y RECREACION

LINEA ESTRATEGICA	META	ACTIVIDADES	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR DE GESTION	PRODUCTOS /EVIDENCIAS
Coordinar en el aspecto deportivo las Instituciones ED.	Apoyar y coordinar los juegos, superate - intercolegiados en la face municipal	Realizacion de eliminatoria entre IE,en las diferentes disciplinas deportivas, de acuerdo a su categoria,juvenil - prejuvenil.	Identificar las potencialidades deportivas de adolescentes en las diferentes disciplinas,lograr la integracion y motivacion de estudiantes en las INE.	Integracion,participacion de diferentes IN.E y evaluacion.	Planillas de inscripcion,fotos.

Promover el espíritu deportivo en la Etnia indígena	Coordinar y apoyar eventos deportivos y recreativos en la etnia indígena.	Realización de 1 torneos de futbol y demostraciones de costumbres ancestrales en el area de la recreacion.	organización y participacion de comunidades indígenas en eventos deportivos de integracion y sana convivencia.	Invitaciones,combocatorias,acompañamiento y evaluacion	Invitaciones,planillas de inscripcion
Fomentar la conservacion del espíritu deportivo en las comunidades Afro.	Elaborar Eventos Deportivos y Recreativos Inter corregimental mente	Realización de 4 Torneos de Futbol con Juegos Recreativos: Boca de Pepe,Pie de Pepe,San Miguel Baudocito y Puerto Meluk.	conservacion de una dinamica con espíritu recreativo y de sano esparsimiento social.	Integracion,convocatorias,acompañamiento y evaluacion.	Planillas de inscripcion,fotos,invitaciones.
Fomentar la conservacion del espíritu deportivo en las comunidades .	laborar Eventos Deportivos y Recreativos:Inter Barrio,Entidades publicas, privadas y comerciantes.	Realización de 2 Torneo de futbol de salon, masculino y femenino en puerto meluk y masculino en pie de pepe.	Integracion social de jovenes,adultos y adolescentes de ambos sexos.	Combocatorias,delegaciones invitadas y evaluacion.	Planillas de inscripciones,invitaciones,fotos
Gestion de proyectos de construccion de escenarios deportivos.	Formulacion y elaboracion de proyectos de construccion de escenarios deportivos en el Corregimiento de Boca de Pepe,San jose De Quera,la Union Misara y Comunidad Indigena de Retoño misara.	Formulacion,elaboracion del proyecto y gestion de recursos.	Construccion de escenarios deportivos.	Avances de formulacion de gestiones adelantadas	Fotos,actas,diseños,planos
Formacion en el area del Deporte	Apoyar en la formacion o capacitacion de personas en el area del Deporte.	Capacitacion en reglas de Arbitraje - Cuerpo tecnico: Futbol y Futbol de salon,Baloncesto y Voleibol.	Contar con personal capacitado en reglas y normas deportivas dentro del Municipio.	Acompañamiento, Asesoría en reglas deportivas.	Videos,Fotos,Planillas de Asistencia,Invitaciones.
Adecuacion y Mantenimientos de Espacio Deportivos	Contar con el mejoramiento del espacio deportivo.	Realizar el mejoramiento de los escenarios deportivos en el reguardo indígena de puerto libre rio pepe.	Contar con espacio donde la comunidad indígena practique el deporte y la recreacion.	Gestiones realizadas,reuniones con el reguardo indígena y aportes por el misma.	Planillas de Asistencia,Actas, Fotos.
Adecuacion y Mantenimiento de Espacios Deportivos.	Contar con el mejoramiento del espacio deportivo.	realizar el Mejoramiento de los Escenarios Deportivos de Boca de Pepe y San Jose de Quera.	Contar con espacios donde la comunidad practique el deporte y recreacion.	Gestiones realizadas,reuniones con la comunidad y aportes por la misma.	Planillas de Asistencia,actas, fotos.
Fortalecer las Relaciones Inter Administrativas y Cambios de Experiencias.	Compartir Experiencias Inter administrativas y recreativas Anualmente.	Socializar Experiencias,Estrategias Administrativas en las Diferentes Dependencias y Realizacion de actividades deportivas.	Fortalecer Actitudes y destresas en actividades deportivas y el plan de accion.	Socializacion,invitacion a las diferentes dependencias,seguimiento y evaluacion.	Planillas de Asistencia,Actas, Fotos,Videos - Invitaciones.
Gestion en Implementar Avitos de Vida Saludable.	Fortalecer Habitos de Vida ,Un Medio Baudo Activo y Saludable .	Socializar y Practicar Habitos de Vida Saludables.	Implementar en nuevos Habitos y Estilos de Vida Saludable en los seres Humanos.	Seguimiento,Acompañamiento E Invitacion a Nuevo Choco Activo	Planillas de Asistencias,videos y fotos
Coordinación y Acompañamiento de Actividades Recreativas.	Brindar Acompañamiento a Actividades Recreativas de Comunidades Medio Baudoseñas.	Realizar Acompañamiento Y Apoyo logistico en Implementacion recreativas en las Diferentes Actividades Realizadas por las Comunidades Medio Baudoseñas . Participar en Diferentes Eventos	Establecer buenas relaciones sociales entre comunidades y fortalecer actitudes recreativas.	Acompañamiento en organizacio y realizacion de actividades.	Planillas de Inscricion,asistencias,fotos.
Promover la Participacion en torneos deportivo Inter Departamental.	Participar en Torneos Inter Departamentales:Copa farahom y copa alto baudo.	Participar en Diferentes Eventos Deportivos a Nivel Inter Departamental Y Medir la calidad de material humano que tiene nuestro municipio en materia deportiva.	Identificar y promocionar las fortalezas a nivel competitivo de nuestros deportistas Medio Baudoseños	Sertificados de Permanencia,Invitaciones,entrenamiento y acompañamiento permanente.	Planillas de Inscricion,Fotos,invitaciones.

JUVENTUD Y CULTURA

LINEA ESTRATEGICA	META	ACTIVIDADES	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR DE GESTION	PRODUCTOS /EVIDENCIAS	
coordinar las actividades juveniles culturales deportivas y turisticas del municipio	impulsar la primera celebracion del reinado mis señorita medio baudo	1.1 implantar la normatividad de la ley que rige los concursos de belleza municipal	poder tener una participacion de todas las comunidades del municipio y visitantes en el reinado mis señorita medio baudo en su primera celebracion	realizar el primer reinado mis señorita medio baudo	fotos y videos y actas	
		1.2 hacer la convocatoria a todos los corregimientos para que postulen su candidata al concurso de belleza y gestionar para apoyo del evento a través de los comerciantes y otras entidades	lograr que los corregimientos postulen su candidata al reinado			
		1.3 posicionar una reina que nos lleve a participar por primera vez a un reinado departamental o nacional	es que por primera vez el municipio pueda participar en un reinado departamental o nacional			
		1.4 buscar un lugar que pueda adaptarse a las exigencias de un concurso de belleza y conformar comités para la planificación del reinado	que podamos conseguir un lugar que se preste o tenga las condiciones para la celebración del reinado			
		1.5 publicar el evento a través de volantes, ballas y fomentar el boca a boca e incluir el tema, lugar, fecha y hora del evento	que el evento se tenga una divulgación y la gente pueda participar			
		1.6 organizar y gestionar toda la logística del reinado para su realización y ejecución	que se puedan lograr la gestión logística y ejecución del evento			
		gestión para construcción y adecuación del sendero ecológico del río turístico de Pie de Pepe	1.1 concientizar a la comunidad la importancia y utilidad de un sendero ecológico	es que toda la población baudoña nos puedan visitar en este punto ecológico y no solo los baudoños sino muchos otros municipios	adecuación de sendero ecológico	fotos, asistencias y videos
			1.2 vincular a los grupos juveniles a que se hagan partícipes de este proyecto que va en beneficio de la comunidad	que los grupos juveniles sean actores principales en este proyecto		
		1.3 hacer conocer los sitios turísticos del medio baudo a otros municipios vecinos	es que otros municipios aledaños puedan conocer los sitios turísticos de nuestro municipio			
		1.4 identificar un punto estratégico para la construcción del sendero ecológico del río turístico de Pie de Pepe	que el sendero ecológico que en un punto agradable para la gente que lo visite			

participación comunitaria	conformacion de grupos juveniles comunitarios en el municipio	1.1 buscar mecanismos de participacion para la juventud del municipio atra ves de los grupos juveniles	que los jovenes del municipio del medio baudo sean lideres en sus comunidades	bucar mecanismos de participacion para los jovenes del municipio	asistencias fotos y videos
		1.2 mantener la dinamica juvenil con estos proyectos que van en beneficio de las comunidades	poder conservar la dinamica juvenil en el municipio		
		1.3 tener un espacio donde los jovenes puedan compartir ideas y ejecutarlas en la comunidad	que los jovenes tengan un espacio donde puedan realizar actividades en veneficio de la comunidad		
	conformacion del consejo municipal de cjuventud de conformidad con la ley 375 de 1997	1.1 acompañamiento para la conformacion del consejo municipal de juventud en 16 corregimientos	representantes por cada corregimiento calificado y elegido por el corregimiento	consejo municipal de juventud conformado	actas planilla asistencia fotos
fortalecer las relaciones inter administrativas y cambio de experiencia	compartir experiencias inter administrativas anual mente	1.1 socializar experiencia, estrategia adminisstrativa en las diferentes dependencia	que sepueda socializar la estrategia en las diferentes dependencias	invitacion y socializacion a las diferentes de pendencias	planilla fotos y videos
		1.2 tener un intercambio cultural y regional en cuanto a bailes artesanía y platos típicos	tener un intercambio de experiencia agradable y significativo para las administraciones encontradas		
	fomentar el aerobico atra ves de chirimia en puerto meluk pie de pepe y boca de pepe	1.1 que toda la poblacion de estos tres corregimiento se viculen a estos ejercicios ludicos	que las comunidades participen de estos aerobicos con chirimia	poder realizar esta activida en veneficio de las comunidades	asistencias fotos y videos
		1.2 que atra ves de estos ejercicios las comunidades tengan una vida mas saludable	mantener la dinamica del cuerpo humano en un funcionamiento buena atra ves de este proyecto		

CONTROL INTERNO

OBJETIVO: Realizar evaluación independiente y monitoreo permanente a la administración municipal del Medio Baudó, con el fin de medir eficiencia, eficacia y economía en las actuaciones y medir los controles existentes en l

LINEA ESTRATEGICA	META	ACTIVIDADES	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR DE GESTION	PRODUCTOS /EVIDENCIAS
	Realizar anualmente la Valoración y seguimiento de los Riesgos	1.1 . Identificar y formular conjuntamente con los responsables de oficina el mapa de riesgos por dependencia	Evaluación de los riesgos por procesos	Riesgos Identificados / Control efectivo del Riesgo	Actas, soportes. Oficios
		1.2-Hacer seguimientos dos (2) veces al año al Mapa de Riesgos por procesos de la entidad			
		2.1 Verificar los envios de informes de Rendicion de Cuenta a los Entes de Control	Cumplimiento de la Administración Municipal a las sigueites normas: Res. No. 6289 de 2011 CGR, Res Organica 007 de 2012 Contra Deptal a la en la fecha	Acompañamiento v asesorias	Oficios y Actas de seguimiento
	2.2 Elaborar informe Ejecutivo de evaluacion del sistemama Control I. DAF	Informe enviado en la fecha establecida	Formatos y soportes		

CONTROL Y EVALUACION	Brindar acompañamiento y Asesoría durante la vigencia	2.3 Brindar acompañamiento y asesoría a las distintas dependencias de la entidad en el mejoramiento continuo de los elementos del Sistema de Control Interno	Mantener el SCI operando y actualizado	acompañamiento y asesoría oportunas / operatividad del sistema de control interno	Planilla de asistencia y constancias
		2.4 Seguimiento cumplimiento informe sobre Derechos de autor software	Informe enviado en la fecha establecida Cumplir con la Circular N° 04 de 2006		Constancia de envío de informe
		2.5 Presentación cuatrimestral a través de la página Web del informe de gestión	informe presentado conforme ley 1474 de 2011		página web alcaldía
	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	3.1. Ejecutar tres actividades de seguimiento a la operatividad y funciones del Comité de Conciliación	Verificar la operatividad del Comité de Conciliación	Seguimiento y evaluación / Sistema de Control interno Operando	Acta y soportes
		3.2 Realizar seguimiento a las existencias e inventarios de la Admon Municipal 2 veces Al año	Informe sobre Inventarios depurados y acuerdos con la realidad		Actas, soportes, Oficios
		3.3 Hacer dos (2) actividades de seguimiento al proceso de Depuración Contable	Informe sobre depuración contable		Actas, soportes, Oficios
		3.4 Hacer seguimiento trimestral al manejo de los Recursos del Fondo de Seguridad Ciudadana	Manejo Adecuado conforme lo establecen la Leyes 418/97, 548/99 y 782/02		Actas, soportes, Oficios
		3.5 Realizar seguimiento a las copias de oficios que lleguen a la OCI	Informe sobre Cumplimiento de respuestas a Of recibidos		Actas, soportes, Oficios
		3.5 Realizar seguimiento y control al funcionamiento de la empresa AAA	informe sobre el manejo y operatividad de la empresa AAA		Actas, informes, oficios
	Promover durante la vigencia la Cultura del Control	4.1 Realizar un(1) Informe Ejecutivo Anual, sobre el Avance del Sistema de Control Interno	Informe Ejecutivo Anual, sobre el Avance del Sistema de Control Interno enviado dentro del tiempo previsto	Formación e inducción del autocontrol / conocimiento y operatividad del autocontrol	Documento
		4.2 Enviar informe anual de Control Interno Contable	Informe Anual de CIC enviado en la fecha establecida		Documento
		4.3 Realizar mínimo (4) arquezos de caja en la oficina de la Secretaria de Hacienda	Informe sobre arquezos realizados		Actas, soportes, Oficios
		4.4 Evaluar dos veces al año los Planes de Acción por área	Informe sobre seguimiento a planes de acción por área		Actas, soportes, Oficios
		4.5 Capacitar a los funcionarios en AUTOCONTROL	Funcionarios capacitados en autocontrol		Planilla de asistencia y constancias
		4.6 Programar y realizar Auditorías Internas en los procesos actualizados	Informes de Auditorías		Oficios, lista de chequeo, Actas de seguimiento.
		4.7. Seguimiento al desarrollo de las obras de infraestructura	Obras ejecutadas en tiempo establecido		Fotografías, actas
		4.8 Revisar 2 veces las Quejas y Reclamos	Informe sobre seguimiento a las Quejas y Reclamos.		Oficios y Actas de seguimiento
	Mantener Relación con entes externos	5.1 Realizar el acompañamiento a la CGR en el proceso Auditor de la vigencia 2014	Acompañamiento al equipo auditor de la CGR	Auditoría externa / acompañamiento efectivo	Documentos

UMATA

OBJETIVO: Mejorar las condiciones del sector productivo con pequeños y medianos productores

Linea estrategica	Meta	Actividades	Resultados	Indicadores de Gestion	Productos / evidencias
SECTOR AGROPECUARIO	Brindar asistencia técnica a los pequeños y medianos productores agropecuario	Visitas de campo donde sea requerida	1.500 productores beneficiados	Campesinos atendidos	Actas, fotografías y registros
	Fomentar la producción de carne porcina en la región	Entrega de pie de cría y concentrado para los mismos	Incremento en producción y comercialización de carne de cerdo	Acompañamiento en todo el proceso	Fotos y registros
	Incrementar la producción de pollo de doble propósito	Entrega de pollos de engorde y ponedoras a productores de la región	Abastecimiento de carne de pollos y huevos en la región	Accesorias técnica relacionada con el tema a productores	Fotos y registros
	Reforestar con especies de interés comercial áreas taladas indiscriminadamente	Ofrecer semillas certificadas de teca y cedro a campesinos interesados	Repoblar de manera artificial a suelos que lo requieran	Monitoreo en todo el proceso de la ejecución del proyecto	Fotografías y registros

PLANEACION Y OBRAS

OBJETIVO:

Realizar la orientación, planeación, coordinación, dirección y control del área de planeación y de obras públicas, orientación del proceso de desarrollo y planificación del municipio y coordinación de los servicios públicos domiciliarios y desarrollo urbanístico e infraestructura del municipio.

LINEA ESTRATEGICA	META	ACTIVIDADES	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR DE GESTION	PRODUCTOS /EVIDENCIAS
	1.1. Adecuación, mantenimiento y construcción de establecimientos educativos urbanos y rurales,	CONSTRUCCIÓN DE 4 AULAS DE CLASES EN BERIGUADO.	12 AULAS DE CLASES CONSTRUIDAS Y MEJORAMIENTO EN LA COBERTURA EDUCATIVA	PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS, INFORMES DE INTERVENTORIA Y DE SUPERVISORES DE OBRAS.	Actas, soportes. Oficios, fotos, informes parciales y finales.
		CONSTRUCCIÓN DE 3 AULAS DE CLASES EN JUAN DE DIOS			
		CONSTRUCCIÓN DE 2 AULAS DE CLASES EN CURUNDO LA BANCA			
		CONSTRUCCIÓN DE 3 AULAS DE CLASES EN SANTA CECILIA RIO SIERPE			
		CONSTRUCCION DE LA ESCUELA RURAL DE BAUDOCITO			
1.2. Mejoramiento de viviendas Urbanas y Rurales	CONSTRUCCION DE VIVIENDAS DE INTERES SOCIAL	MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION MEDIO BAUDOSEÑA E IMPULSAR EL DESARROLLO URBANISTICO DE LOS PUEBLOS.	NUMERO DE VIVIENDAS MEJORADAS, REUBICADAS Y 70 RECONSTRUIDAS	Actas, soportes. Oficios, fotos, informes parciales y finales, Planos	
	GESTION PARA ADELANTAR EL MEJORAMIENTO, REUBICACION Y RECONSTRUCCION DE VIVIENDAS AFECTADAS POR LA OLA INVERNAL DE 2013.				
1.3. Construcción de Parques, zonas de recreación y escenarios deportivos	GESTION PARA LA CONSECUION DE RECURSOS PARA LA CONSTRUCCION DE UN PARQUE PARA LA COMUNIDAD DE PIE DE PEPE.	CREAR ESPACIOS DE ESPARCIMIENTO Y RECREACION PARA NIÑOS Y NIÑAS.	PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS, INFORMES DE INTERVENTORIA Y DE SUPERVISORES DE OBRAS.	Actas, soportes. Oficios, fotos, informes parciales y finales, Planos	

1. INFRAESTRUCTURA

1.4. Mejoramiento del Equipamiento municipal (Biblioteca)	GESTION PARA LA CONSECUION DE RECURSOS PARA LA CONSTRUCCION DEL PROYECTO DE BIBLIOTECA PUBLICA PARA LA CABECERA MUNICIPAL	CONTAR CON UNAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DIGNAS IMPLEMENTADAS Y DOTADAS ATRAVEZ DE LAS CUALES SE PUEDA BRINDAR A LOS MEDIO BAUDOSEÑOS Y DEMAS USUARIOS UNA ATENCION EFICIENTE Y COMPETITIVA	PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS, INFORMES DE INTERVENTORIA Y DE SUPERVISORES DE OBRAS.	Actas, soportes. Oficios, fotos, informes parciales y finales, Planos
1.5. Mejoramiento del Equipamiento municipal (Albergues)	CONTRATAR LA MANO DE OBRA PARA LA CONSTRUCCION DE DOS ALBERGUES TEMPORALES PARA LA ATENCION A LA POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO, EN LAS COMUNIDADES DE PUERTO MELUK Y BOCA DE PEPE	CONTAR CON ALBERGUES TEMPORALES QUE NOS PERMITAN BRINDAR ALOJAMIENTO Y ATENCION INTEGRAL A LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN NUESTRO MUNICIPIO, UNA VEZ SE REQUIERA.	PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS, INFORMES DE INTERVENTORIA Y DE SUPERVISORES DE OBRAS.	Actas, soportes. Oficios, fotos, informes parciales y finales, Planos
1.6. • CONSTRUCCIÓN DE UN LAVADERO COMUNITARIO EN PUERTO MELUK	CONSTRUIR UN LAVADERO COMUNITARIO EN PUERTO MELUK	GENERAR UN ESPACIO DE ENCUENTRO COMUNITARIO E INTEGRACION ATRAVES DE LA CONSTRUCCION DE UN LAVADERO COMUNITARIO	PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS, INFORMES DE INTERVENTORIA Y DE SUPERVISORES DE OBRAS.	Actas, soportes. Oficios, fotos, informes parciales y finales, Planos
1.8. • • INTERCONEXIÓN ELÉCTRICA PARA LAS COMUNIDADES DE DOS BOCAS-COCAL-SAN MIGUEL BAUDOCITO.	INTERCONEXIÓN ELÉCTRICA PARA LAS COMUNIDADES DE DOS BOCAS-COCAL-SAN MIGUEL BAUDOCITO.	LOGRAR EL SUMINISTRO DE FLUIDO ELECTRICO EN LAS COMUNIDADES DOS BOCAS-COCAL-SAN MIGUEL BAUDOCITO	PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS, INFORMES DE INTERVENTORIA Y DE SUPERVISORES DE OBRAS.	Actas, soportes. Oficios, fotos, informes parciales y finales, Planos
1.7. •MUELLE MULTIMODAL MEDIO BAUDO- PACIFICO.	CONSTRUCCION DE MUELLE MULTIMODAL PARA EL MEDIO BAUDO - PACIFICO	IMPULSAR EL DESARROLLO COMERCIAL DE LA REGION DEL BAUDO	PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS, INFORMES DE INTERVENTORIA Y DE SUPERVISORES DE OBRAS.	Actas, soportes. Oficios, fotos, informes parciales y finales, Planos
1.8. • CENTRO DE SALUD DE PUERTO MELUK.	CONSTRUCCION DE UN CENTRO DE SALUD EN PUERTO MELUK CABECERA MUNICIPAL DE MEDIO BAUDO	BRINDAR UNA MEJOR ATENCION EN SALUD A LOS MEDIO BAUDOSEÑOS Y USUARIOS QUE LO REQUIERAN	PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS, INFORMES DE INTERVENTORIA Y DE SUPERVISORES DE OBRAS.	Actas, soportes. Oficios, fotos, informes parciales y finales, Planos
1.10. • Mejoramiento del Equipamiento municipal (Plaza de Mercado)	gestion de recursos para la construccion de la plaza de mercado de Puerto Meluk	IMPULSAR LA ORGANIZACIÓN Y COMERCIALIZACION DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS DE NUESTRA REGION	PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS, INFORMES DE INTERVENTORIA Y DE SUPERVISORES DE OBRAS.	Actas, soportes. Oficios, fotos, informes parciales y finales, Planos
1.10 • FOMENTAR EL ESPIRITU DE INVESTIGACION E INNOVACION EN CIENCIA Y TECNOLOGIA	ACOMPANAR Y SUPERVISAR EL PROCESO DE CONSTRUCCION DEL CENTRO DE CAPACITACION E INVESTIGACION DE CIENCIA Y TECNOLOGIA	CONTAR CON UN EDIFICIO QUE BRINDE EL CERVICIO TECNICO Y PROFESIONAL EN EL AREA DE CIENCIA Y TECNOLOGIA	PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS, INFORMES DE INTERVENTORIA Y DE SUPERVISORES DE OBRAS.	Actas, soportes. Oficios, fotos, informes parciales y finales, Planos
1.11. •PLANEACION URBANA	TRAZAR ZONAS DE EXPANSIÓN URBANA Y TERRENOS MUNICIPALES SEGUN SEGÚN NORMAS URBANISTICAS	CONTAR CON UN DISEÑO URBANISTICO A CORDE CON EL EOT Y LOS USOS DEL SUELO	CERTIFICACIONES EXPEDIDAS , ACTUALIZACION DEL MAPA URBANISTICO	CERTIFICACIONES DE PREDIOS, MAPA URBANO ACTUALIZADO
2.1. • Ampliación, mantenimiento y construcción de acueductos.	CONSTRUCCION DE UN ACUEDUCTO EN LA COMUNIDAD DEL RETOÑO	AUMENTAR LA COBERTURA DE SANEAMIENTO BASICO EN EL SECTOR DE ACUEDUCTO	PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS, INFORMES DE INTERVENTORIA Y DE	Actas, soportes. Oficios, fotos, informes parciales y finales, Planos

2. SANEAMIENTO BÁSICO	CONSTRUCCION DE ACUEDUCTOS.	INDIGENA	EN LAS COMUNIDADES INDIGENAS	DE INTERVENTORIA Y DE SUPERVISORES DE OBRAS.	parciales y finales, Planos
	2.2. mejoramiento y mantenimiento de acueductos	MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL ACUEDUCTO DE PUERTO ADAN	CONTAR CON ACUEDUCTOS QUE BRINDEN UN SERVICIO SIN INTERRUPCION	PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS, INFORMES DE INTERVENTORIA Y DE SUPERVISORES DE OBRAS.	Actas, soportes. Oficios, fotos, informes parciales y finales, Planos
		MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL ACUEDUCTO DEBAUDOCITO			
		MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL ACUEDUCTO DE BELLAVISTA BERREBERRE			
2.3. ESCALINATAS	CONSTRUIR UNA ESCALINATA EN LA COMUNIDAD DE BOCA DE PEPE	MEJORAR LA LOCOMOCION DE PERSONAS EN PUERTOS FLUVIALES Y LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA	PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS, INFORMES DE INTERVENTORIA Y DE SUPERVISORES DE OBRAS.	Actas, soportes. Oficios, fotos, informes parciales y finales, Planos	
	CONSTRUIR UNA ESCALINATA EN LA COMUNIDAD DE LA AURORA				
2.4. • Gestión y acompañamiento de proyectos y procesos de saneamiento básico	Gestión y acompañamiento de proyectos y procesos de saneamiento básico	ACOMPANAR, VIGILAR Y SUPERVISAR QUE LOS PROGRAMAS DE SANEAMIENTO BASICO SE CUMPLAN Y EJECUTEN A	PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS, INFORMES DE INTERVENTORIA Y DE SUPERVISORES DE OBRAS.	Actas, soportes. Oficios, fotos, informes parciales y finales, Planos	
3. VIAS Y TRANSPORTE	3.1. • Ampliación, mantenimiento y construcción de la vías Carretable principal.	CONSTRUIR LA PRIMERA ETAPA DE LA VÍA CARRETEABLE CURUNDO - COCAL -SAN MIGUEL	MEJORAR EL TRANSITO Y LIBRE LOCOMOCION DE PERSONAS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS ENTRE LAS COMUNIDADES LA CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE CAMINOS Y CARRETERAS.	PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS, INFORMES DE INTERVENTORIA Y DE SUPERVISORES DE OBRAS.	Actas, soportes. Oficios, fotos, informes parciales y finales, Planos
	3.2. • Ampliación, mantenimiento y construcción de vías urbanas y rurales.	GESTION DE RECURSOS Y MAQUINARIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE RELLENOS	MEJORAR EL TRANSITO Y LIBRE LOCOMOCION DE PERSONAS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS ENTRE LAS COMUNIDADES LA CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE CAMINOS Y CARRETERAS.	PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS, INFORMES DE INTERVENTORIA Y DE SUPERVISORES DE OBRAS.	Actas, soportes. Oficios, fotos, informes parciales y finales, Planos
	3.3. Construcción, adecuación, Mejoramiento y ampliación de puentes peatonales del municipio	GESTION DE RECURSOS PARA COMPRA DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE PUENTES PEATONALES EN EL MUNICIPIO	MEJORAR EL TRANSITO Y LIBRE LOCOMOCION DE PERSONAS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS ENTRE LAS COMUNIDADES LA CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE CAMINOS Y CARRETERAS.	PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS, INFORMES DE INTERVENTORIA Y DE SUPERVISORES DE OBRAS.	Actas, soportes. Oficios, fotos, informes parciales y finales, Planos
	3.4. CONSTRUCCION DE EL TERMINAL DE	GESTION DE RECURSOS PARA LA CONSTRUCCION DEL TERMINAL	CONTAR CON UNA TERMINAL DE TRANSPORTE POR MEDIO DEL CUAL SE	PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS, INFORMES	Actas, soportes. Oficios, fotos, informes

	3.4. CONSTRUCCION DE EL TERMINAL DE TRANSPORTE PUBLICO DEL MUNICIPIO	LA CONSTRUCCION DEL TERMINAL DE TRANSPORTE PUBLICO DEL MUNICIPIO	POR MEDIO DE LA CUAL SE ORGANICE LA ENTRADA Y SALIDA DE BUSES Y DEMAS MEDIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE Y FLUVIAL EN EL MUNICIPIO.	ADELANTADOS, INFORMES DE INTERVENTORIA Y DE SUPERVISORES DE OBRAS.	Actas, soportes. Oficios, fotos, informes parciales y finales, Planos
4. PLANEACION MUNICIPAL Y SISBEN	4.1. Lograr que la Base de Datos del Municipio Medio Baudó este depurada y Actualizada.	Estar en constante actualización para evitar inconsistencias tales como duplicidades en documentos, indocumentados, fallecidos. Etc.	Base de Datos Depurada y Actualizada.	Actualiza. mensual de la base de datos	Actas de actualizaciones, registros mensuales, soportes. Oficios, informes parciales y finales,
	4.2. En el año 2015 con la ayuda de DIOS tener toda la población en Base de Datos.	Llegar a cada comunidad para identificar quienes no se encuentran sisbenizados para poder incluirlo.	Toda la población sisbenizada en su totalidad.	Registro mensual de cuantas personas hay en base de datos	
	4.3. Atender con excelencia a cada usuario que necesite el servicio de esta oficina.	Evitar malos entendidos con los usuarios.	Tratar de que cada persona que llegue a esta oficina se valla satisfecho.		
	4.4. Darle respuesta a cada oficio que llegue a esta dependencia.	Ser diligente en cada tarea	Evitar que se sancione el municipio por negligencia.	Archivar en sus respectiva carpetas los oficios enviados y recibidos.	
	4.5. Cumplir a cabalidad con las exigencias que requiera el Alcalde con respecto al cargo.	Esforzarme por responder con cada una de mis funciones.	Que el Municipio Medio Baudó sea el mejor en los puntajes.		
	4.6. Cumplir con las exigencias de mi jefe inmediato	Responsable en mis actividades.	Evitar malos entendido con mi jefe.		
	5.1. FORMULACION, EJECUCION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE POLITICAS, ESTRATEGIAS, PLANES, PROGRAMAS, REGULACIONES, INSTRUMENTOS MEDIDAS Y ACCIONES, PERMANENTES PARA EL CONOCIMIENTO Y LA REDUCCION DEL RIESGO Y PARA EL MANEJO DE DESASTRES.	ACTUALIZAR EL PLAN MUNICIPAL DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES	CONTRIBUIR A LA SEGURIDAD, EL BIENESTAR, LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS Y EL DESARROLLO SOSTENIBLE.	DIAGNOSTICOS, VISITAS PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS, PLANES ENTREGADOS.	Actas, soportes. Oficios, fotos, informes parciales y finales.
		ACTUALIZAR LAS ESTRATEGIAS MUNICIPALES DE RESPUESTA A DESASTRES, EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS LIGADAS AL RIESGO			
		ELABORACION DEL MAPA DE RIESGO MUNICIPAL (ZONIFICACION DEL RIESGO Y ASENTAMIENTOS URBANOS)			
	5.2. Gestión de Asistencia técnica en gestión del riesgo a nivel municipal y departamental.	SOLICITAR ASISTENCIA TECNICA Y LOGISTICA A LA UNGRD PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CMGRD	fortalecimiento interinstitucional		
		TALLER DE CAPACITACION EN GESTION DEL RIESGO A LAS JUNTAS Y CONSEJOS COMUNITARIOS DE PLATANARES, PUERTO LIBIA, PUERTO LIMON, BAUDOCITO Y PUERTO CORDOBA, ISLA DE LOS GARCIA.			
		TALLER DE CAPACITACION EN GESTION DEL RIESGO A LAS JUNTAS Y CONSEJOS COMUNITARIOS DEL RIO TORREIDO (PUERTO ADAN PABLO SEXTO, PUERTO PALACIOS, GUINEO) .			

5. GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y MEDIO AMBIENTE

5.3. SENSIBILIZACION Y CONCIENTIZACION MUNICIPAL SOBRE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES, CONOCIMIENTO DEL RIESGO, REDUCCION DEL RIESGO Y MANEJO DE DESASTRES.	TALLER DE CAPACITACION EN GESTION DEL RIESGO A LAS JUNTAS Y CONSEJOS COMUNITARIOS DEL RIO BERREBERRE (ALMENDRO, BELLAVISTA, PTO. ELACIO)	CONTAR CON UN RECURSO HUMANO LISTO, PREPARADO Y CON LAS HERRAMIENTAS PARA GESTIONAR EL RIESGO MUNICIPAL.	TALLERES, SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO, INVITACION Y CONVOCATORIA .	Actas, soportes, Oficios, fotos, informes parciales y finales, listado de asistencias y ordenes de suministro.
	TALLER DE CAPACITACION EN GESTION DEL RIESGO A LAS JUNTAS Y CONSEJOS COMUNITARIOS DEL RIO SIERPES Y SAN MIGUEL (SAN MIGUEL, SAN LUIS, PTO. MERCEDES, SANTA CECILIA, COCAL, LAS PALMERAS Y RETOÑO)			
	TALLER DE CAPACITACION EN GESTION DEL RIESGO A LAS JUNTAS Y CONSEJOS COMUNITARIOS DE CURUNDO LOMA Y CURUNDO BOCA, AGUA NEGRA, MAFLA, EL CEDRO, LAS BRISAS)			
	TALLER DE CAPACITACION EN GESTION DEL RIESGO A LAS COMUNIDADES INDIGENAS DE GUADUALITO EL LLANO, PATIO BONITO Y BARRO BLANCO.			
	TALLER DE CAPACITACION EN GESTION DEL RIESGO A LAS COMUNIDADES INDIGENAS DEL RIO PEPE (SANDO TAPARAL, PUERTO LIMON, PUERTO LIBRE Y TRÁPICHE)			
5.4. GESTION DE ALOJAMIENTOS TEMPORALES	TALLER DE INTRODUCCION A LA GESTION DE ALOJAMIENTOS TEMPORALES "TIGAT" EN PUERTO MELUK	COMUNIDADES PREPARADAS PARA LA GESTION DE ALOJAMIENTOS TEMPORALES EN LOS ALBERGUES TEMPORALES DEL MUNICIPIO.		
	TALLER DE INTRODUCCION A LA GESTION DE ALOJAMIENTOS TEMPORALES "TIGAT" EN BOCA DE PEPE, SIVIRA Y BUCHUA			
	TALLER DE INTRODUCCION A LA GESTION DE ALOJAMIENTOS TEMPORALES "TIGAT" EN PIE DE PEPE, CURUNDO LA BANCA, JUAN DE DIOS Y BERRECUY, DOS BOCAS Y PALMERAS.			
5.5. preparacion para el conocimiento, reduccion y manejo del riesgo de desastres.	GESTIONAR SIMULACROS DE EVACUACION A NIVEL INSTITUCIONAL (PALACIO MUNICIPAL, COLEGIOS, CENTROS AGRUPADOS, IGLESIAS Y CONGREGACIONES RELIGIOSAS)	INSTITUCIONES PREPARADAS PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES.	# NUMERO DE SIMULACROS REALIZADOS. OFICIOS Y CONVOCATORIAS.	

6 . A S E G U R A M I E N T O	6.1. Apoyo en la Legalización y perfeccionamiento de los Actos Administrativos	Levantamiento de matriz y gestion para la firmas	Acto administrativo firmado	# actos administrativos/#total de actos administrativos, legalizacion del aseguramiento para el municipio de Medio Baudo	Acto administrativo
	6.2. Verificación Disponibilidad del Fondo Local de Salud	apoyo en la correcta aplicación de los recursos del fondo local de salud	correcto manejo del Fondo local de salud	existencia de disponibilidades para el cumplimiento de las obligaciones en aseguramiento	Solicitudes, actas, registros
	6.3. Validación de las Novedades	actualización y reporte de novedades mensuales a la BDUA.	depuración y corrección de bases de datos.	# Novedades radicadas por EPSS/#total novedades, Base de datos confiable y actualizada	Reportes mensuales
	6.4. Validación de traslados	verificación del debido proceso de traslados entre EPS-S	correcto manejo de los traslados entre EPS-S	# Traslados por EPSS/#total traslados validados ante la bdua. 100% traslados con cumplimiento del debido proceso	Reporte mensual al FOSYGA
	6.5. Entrega de Listados Actuales de Priorizados	se publica mensualmente las listas de potenciales a afiliar	aplicación de subsidiados a la PPNA.	# listados censales /#Total listados censales. 100% de la PPNA Afiliada al Regimen Subsidiado, 100% de la población indígena incluida en	Listados Publicados
	6.6. Actualización de los listados censales de población priorizada Indígena	Actualización de los listados censales indígenas	aplicación de subsidiado al 100% de la población indígena		listados actualizados
I O N D E S E R V I C I O	7.1. Apoyo local a la Auditoria en la garantía a la prestación de servicios	Verificación mensual de la correcta prestación de los servicios de salud en el Municipio de medico Baudo	Calidad en la prestación de servicios	# Quejas y Reclamos en el mes/#total Quejas y Reclamos trimestre, calidad en los servicios prestados.	actas,oficios, reglaciones
	7.2. verificación del cumplimiento de las metas de las matrices de promoción y prevención	solicitud mensual de la ejecución de las actividades de pyp, analisis del cumplimiento de metas	100% de cumplimiento de las metas, Garantía del 100% de los servicios de PYP		Actas, solicitudes oficios e informes
	7.3. medición de la satisfacción de los usuarios de regimen subsidiado	Aplicación de Encuestas de satisfacción a los Usuarios y analisis de la información arrojada	lograr la satisfacción en la prestación de los servicios, Calidad y adherencia a las normas en la prestación de servicios de salud		Encuestas, entrevistas, atención de quejas y reclamos
	7.4. Atención de Quejas y Reclamos	Recepción de quejas y Reclamos	Lograr la satisfacción de los usuarios, calidad en la atención al usuario		Recepción de quejas y respuestas oportuna

LÍNEA ESTRATÉGICA	META	ACTIVIDADES	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR DE GESTIÓN	PRODUCTOS /EVIDENCIAS
Aseso a la seguridad y convivencia	Colaboración oportuna y efectiva a las autoridades militares y de policía	Brindar acompañamiento y logística si es el caso a las autoridades militares y policía que se presenten a la jurisdicción	Autoridades militares ejército, armada y policía nacional atendida y viabilizados sus requerimientos	Acompañamiento y peticiones realizadas oportunamente	Soportes, facturas y actas de entrega
	Elaboración del plan integral de seguridad ciudadana de conformidad con el decreto 399 de 2011.	Convocar a un grupo interdisciplinario para la elaboración del plan de seguridad y convivencia ciudadana	Plan de seguridad y convivencia ciudadana realizado	Actividades focalizadas y plan de seguridad y convivencia realizado	Documento, actas, archivo fotografía
	Realización de 3 jornadas de trabajo social comunitario	Convocar a la comunidad para realizar jornadas de limpieza y mantenimiento a los escenarios deportivos	Jornadas realizadas	Actividades de limpieza a los lugares públicos y escenarios deportivos realizados	Registros fotográficos

	Ejecución del plan de seguridad y convivencia ciudadana	Realizar todas las actividades descritas en el plan de seguridad y convivencia ciudadana. Sensibilización a padres sobre las buenas costumbres y crianza de los niños. Apoyo al grupo folclórico. Y a los grupos de conservación del medio ambiente.	Actividades realizadas	Plan de seguridad y convivencia ciudadana. Ejecutado	Actas, registros, fotografía, oficios y soportes
Participación comunitaria	Realizar capacitación a las juntas de acción comunal, consejos comunitarios y organizaciones indígenas	Realización de talleres de emprendimiento a las juntas de acción comunal, consejos comunitarios y autoridades indígenas	Un taller realizado	Formación e inducción a las organizaciones comunitarias	Actas, soportes, registro fotográfico
	Conformación del consejo municipal de juventud de conformidad con la ley 375 de 1997	Acompañamiento para la conformación del consejo municipal de juventud en los 16 corregimientos	Un representante por cada corregimiento focalizado y elegido por los jóvenes de la comunidad	Consejo municipal de juventud conformado	Actas y planilla de asistencia
Equidad de género	Realizar una jornada de capacitación y apoyo a la mujer en liderazgo comunitario y emprendimiento empresarial	Realización de capacitación a mujeres en liderazgo comunitario y emprendimiento empresarial	Líderes capacitadas	Capacitación realizada	Registro fotográfico, actas y oficios
Población con discapacidad	Fomento de una política pública para la población discapacitada	Realización del registro de caracterización y localización de personas discapacitadas, identificar las rutas para su atención	Población en condiciones de discapacidad focalizada y atendida	Discapacitados incluidos en la política pública	Actas, oficios y formularios
Población víctima	Atención integral a la población víctima del municipio en el marco de la ley 1448 de 2011	Realización de actividades de prevención, atención y asistencia a la población víctima de la violencia	Población víctima atendida	Víctimas atendidas con ayudas de emergencia	Actas, oficios, informes y soportes
	Fortalecer a las 3 organizaciones de víctimas existentes en el municipio	Facilitar ayudas y gestionar a las organizaciones de víctimas	Organización atendida	Organizaciones establecidas con ejecución de su plan operativo	Actas soportes
	Atención integral a la población víctima del municipio en el marco de la ley 1448 de 2011	Realización de actividades de prevención, atención y asistencia a la población víctima de la violencia	Población víctima atendida	Víctimas atendidas con ayudas de emergencia	Actas, oficios, informes y soportes
	Fortalecer a las 3 organizaciones de víctimas existentes en el municipio	Facilitar ayudas y gestionar a las organizaciones de víctimas	Organización atendida	Organizaciones establecidas con ejecución de su plan operativo	Actas soportes
	Realizar una actividad de participación de los grupos étnicos	Fomento de actividades deportivas, recreativas y culturales e integrales	Convivencia política interétnica	Establecimiento de la convivencia entre afrocolombianos e indígenas	Actas, registro fotográfico
	Mantener activo en comité de justicia transicional	Convocar las sesiones del comité de justicia transicional	Realizar las sesiones del comité de justicia transicional	Operatividad del comité mediante sesiones y reuniones extraordinarias	Actas
Aseso a la seguridad y convivencia ciudadana	Realizar acompañamiento a las organizaciones humanitarias en el municipio	Brindar acompañamiento a las organizaciones que realicen acciones humanitarias	Organizaciones atendidas	Apoyo reflejado en las comunidades	Apoyo permanente
	Realizar capacitaciones, actividades recreativas y acompañamiento a los contribuyentes	Capacitar y asesorar a los contribuyentes del Municipio del Medio Baudó	Una jornada de capacitación y asesoría realizada	Contribuyentes sensibilizados	Actas y registro fotográfico
	Realizar diez consejos de seguridad	Convocar consejos de seguridad	Orden público en el municipio recuperado	Recomendaciones de consejo de seguridad practicada	Actas
	Creación y funcionamiento del comité de bienestar social, capacitación e incentivo	Promover la operatividad del comité de bienestar social capacitación e incentivo	Talento humano recibiendo los beneficios del programa de bienestar social capacitación/ e incentivos	Comité de bienestar social capacitación e incentivos	Actas, resoluciones y registros fotográficos
	Adquisiciones de 3 motocicletas para transporte de la policía	Fortalecer la seguridad a través de patrullajes continuos	Reducción del índice de violencia en el municipio	Comunidad segura por las acciones de las autoridades	Registro fotográfico

ORGANIZACIÓN }GENERAL	Organización y funcionamiento del archivo municipal según ley 594/200	Facilitar y coordinar el funcionamiento del archivo municipal	Archivo municipal organizado	Buena atención al usuario	Actas y oficios
	Mantenimiento del archivo periférico de la dependencia	Organizar las series y los topos documentales	Buena organización del archivo de gestión	Archivo de gestión organizado para la buena atención de los usuarios	Con las series documentales
	Respuesta oportuna a peticiones y requerimiento	Transcripción de documentos y rendición de informes	Satisfacción a los usuarios que solicitan el servicio	Credibilidad en las acciones administrativas	Oficios y informes
	Mantenimiento y buen uso a los equipos de ofician	Velar por el cuidado y mantenimiento de los equipos de oficina	Buen estado de los equipos	Equipos de oficina en buen estado para el servicio d los usuarios	Equipos de oficina
	Mantener organizado los motores y embarcaciones de la alcaldía	Mantenimiento de las embarcaciones, cambio de aceite, lubricante a los motores y mantenimiento	Embarcaciones y motores en buen estado	Comodidad para los funcionarios	Embarcaciones
	Mantener la documentación de los motores	Mantener los documentos de tripulante, de motor y embarcación	Equipo de navegación fluvial documentado	Requisitos exigidos cumplidos	Motores y lanchas y documentos
	Organización física de los documentos dentro de su expediente	Legajar y archivar la documentación según la ley 594 del 2000	Buena Organización	Mejor atención al usuario	Documentos archivados
	Rendir información al consejo de archivo	Manejo de la tabla de retención documental, manejo de series documentales y información d los archivos central e históricos	Buen ejercicio de la labor archivística	Buena atención al usuario	Documentos archivados
	Recibir documentos y correspondencia de la administración municipal	Recepcionar la documentación en las diferentes dependencias	Agilidad en le tramite de la documentación	Buena receptividad de las correspondencia	Oficios
	Citar las diferentes convocatorias de la administración municipal	Presentar citaciones	Asistencia de la comunidad a las reuniones convocadas por la administración municipal	Asistencia y satisfacción de los miembros de la comunidad	Formato de citación a reunión
	Realizar 2 visitas al año a las comunidades indígenas	Solución de conflicto, información permanente a las comunidades y realización de reuniones	Comunidades indígenas informadas y buena relación entre sus miembros	Acompañamiento y relación entre administración municipal y comunidades	Actas
	Acompañamiento para la formulación de proyectos de inversión de los recursos	Información de requerimiento para la formulación de proyectos	Proyectos formulados	Evaluación y seguimiento a los proyectos en su ejecución	Actas informes y registros fotográficos
	Realizar 2 reuniones con las autoridades indígenas y afros	Coordinar reuniones con las comunidades indígenas y	uso adecuado de las autoridades indígenas	Resguardos y comunidades organizados	Actas
	Realización de una actividad cultural	Bailes tradicionales y actividades deportivas	Conservación de las tradiciones culturales	Rescate de valores	Registro fotográfico
BIENESTAR FAMILIAR Y SOCIAL	Apoyar los programas sociales de adulto mayor y mas familias en acción	Inscripción a los programas del adulto mayor indígenas y mas familias en acción	Familias inscritas	Recibo de beneficio de los programas del estado	Formatos, actas y oficios
	Garantizar, proteger, restablecer y reparar los derechos de los miembros de la familia	Está en disposición para la atención de la población, cuando lo requiera desde	Con el cumplimiento de mis funciones y de mi horario	Generar, permanencia y Solidez en los proceso de	Con las historias de atención, autos y demás actos administrativos se
	Trabajar intersectorial e interinstitucional, dirigido hacia la formulación e	Presentar la propuesta, para formular la política publica de primera Infancia,	Garantizarle acciones a la niñez, adolescencia y a la	Se trabajada una política publica con enfoque de	Todas las actividades como la socialización, el documento de política
	hacer seguimiento sobre el manejo de los restaurantes escolares del municipio	Visitar los puntos de atención de los restaurantes escolares	Buena atención de los restaurante escolares	Buena atención de los restaurantes escolares	Acta de visitas y fotografías
	Divulgar la importancia de identificación de los niños	A través de los medios de comunicación y charlas a los padres de	cero niño sin registro civil	Identificar todo los niños	las jornadas de identificación
Vincular a los niños con discapacidad en hogares gestores	Con los censos por corregimientos para tener una base de datos de los niños	Que se le brinde toda la ayuda para su restablecimiento de derechos	Con el consolidado del censo se le exige al icbf la ayuda económica por hogares gestores	Con el censo y el registro fotográfico de cada uno de los niños y un certificado medico	
nivelar el funcionamiento de todos los establecimientos publicos del medio baudo	realizar reuniones en todo el municipio donde exista esa clase de negocios	para que todos comprendan y entiendan el reglamento expedido para los establecimientos	vigilancia	fotos, actas, oficios,	

CONTROL Y MEJORAMIENTO	lograr que la limpieza en la cabecera municipal se realice cada vez que sea necesario	invitar a todas las instituciones presente en el municipio a realizar limpieza cada 2 mese	que todas las calles y rincones de la cabecera municipal se vea el reflejada la calidad de limpieza	monitorear y megafonear y así invitar a toda la población	fotos, oficios
	Que los comerciantes formen una sola cadena de servicio, en beneficio de los consumidores del municipio del medio baudo y otros lugares externos del municipio.	Motivar realizando encuentros entre comerciantes y así realizar horas sociales donde se compartan ideas individuales.	que los comerciantes tengan alternativa de como brindarle oportunidad y acercamiento a los consumidores y entre comerciantes tener ideas para realizar en general	empezar invitando a cada uno a una integración, donde todos opinen con ideas fundamentales para desarrollarla en la comunidad	actas, oficios, fotos
	lograr que el servicio de trabajadoras sexuales en el municipio sea legal, sano y transparentes	realizar monitoreos y exigir los exámenes médicos que sean necesarios para realizar dicha labor	que los índices de enfermedades de transmisión sexual en el municipio sean totalmente bajos	desplazarse a cada establecimiento de esos y realizar una concientización sobre los reglamentos que regirán desde el momento	oficios, actas
	Velar para que se expidan y se cumplan los decretos necesarios para el mejoramiento de la convivencia.	Realizar charlas comunitarias explicándole a la población la importancia de convivir en paz.	que el comportamiento de nuestros medios baudoseños sean un ejemplo para el resto de municipios.	Empezar por preparar unos discursos que motiven a los parcipantes a opinar sobre el tema.	Fotos, actas.