



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

Con respeto a la comunidad Cotense, y en el cumplimiento de mi responsabilidad como Alcalde de Cota, presento el informe de gestión del Año 2013, desagregado por cada Secretaria de la Administración en los siguientes términos:

SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

RESPONSABLE: ALBA LUCIA VELASQUEZ HERNANDEZ
CARGO: SECRETARIA DE DESPACHO

La Secretaria General y de Gobierno presenta informe de gestión del año 2013. La parte inicial tendrá el informe correspondiente a las tareas misionales y la segunda parte tendrá el informe sobre las metas del plan de acción que le corresponde a la dependencia.

I. TAREAS MISIONALES

1. SECRETARIA GENERAL

1.1. ARCHIVO

- En el Archivo municipal de manera permanente se hizo consulta y verificación de archivos.
- Se dio respuesta a las consultas de cada una de las dependencias, con un total de 550 en total.

Las dependencias que más realizan consulta son:

1. Secretaria de Planeación con un 50%.
2. Oficina de Contratación con un 30%.
3. Dirección de Talento Humano con un 10%.
4. Las demás Secretarías y oficinas con el 10%.

Se viene elaborando la correspondiente base de datos que a la fecha ronda el 75% del total de los documentos transferidos por varias dependencias.

Se realizó la contratación de cuatro personas para el apoyo en la depuración, organización, búsqueda, recuperación de documentos y alimentación de la base



INFORME DE Gestión 2013



SOMOS UNA SOLA FUERZA!
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

de datos de 53.200 registros, se depuraron 1100 metros lineales de documentos, y se recuperó 40 documentos prestados.

1.2. GESTION DOCUMENTAL

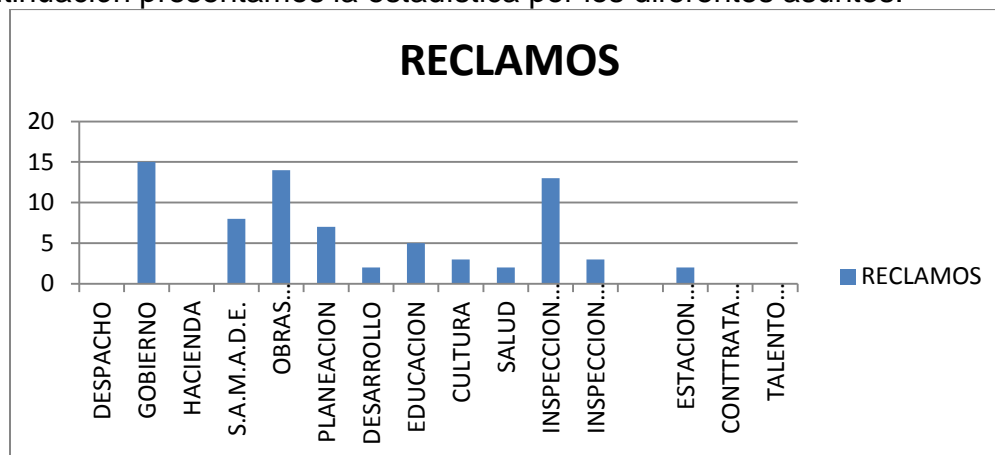
- Se hizo seguimiento a la manipulación y administración de los documentos que se encuentran bajo custodia del Archivo Municipal.
- Se Ingreso la información al inventario del Archivo municipal, proveniente de las transferencias documentales de las diferentes áreas administrativas.
- Se inició el proceso de eliminación de formatos blancos no utilizados y que ya se encuentran en desuso o desactualización, así como la eliminación de otros no asociados con contratos u órdenes contractuales
- Se dio inicio a el proceso de depuración de documentos para el respectivo ingreso de los mismos al archivo central.
- Se instaló el consejo municipal de archivo y desde allí se está impulsando la implementación de la norma archivística.
- Se hizo el estudio previo para el proceso de digitalización que será contratado en el año 2014.

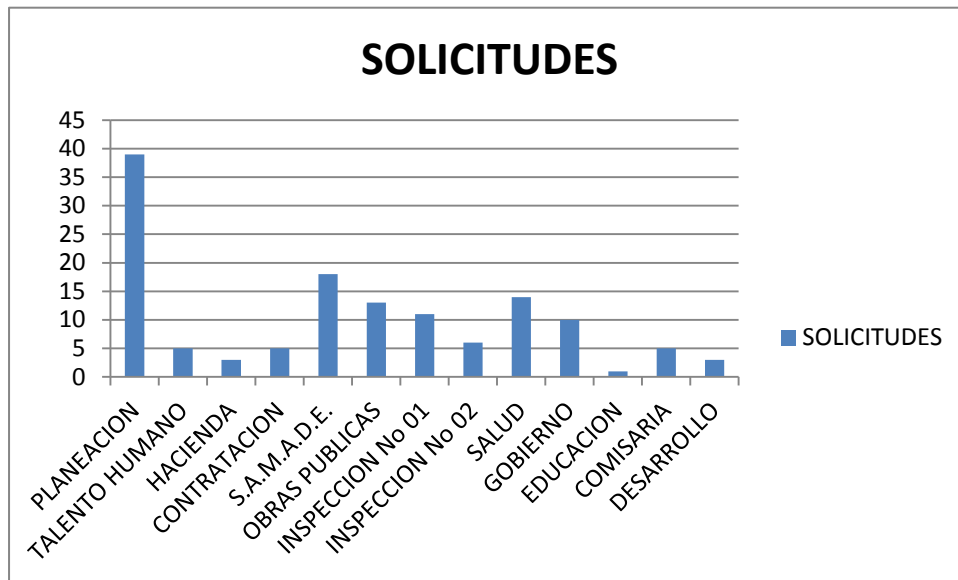
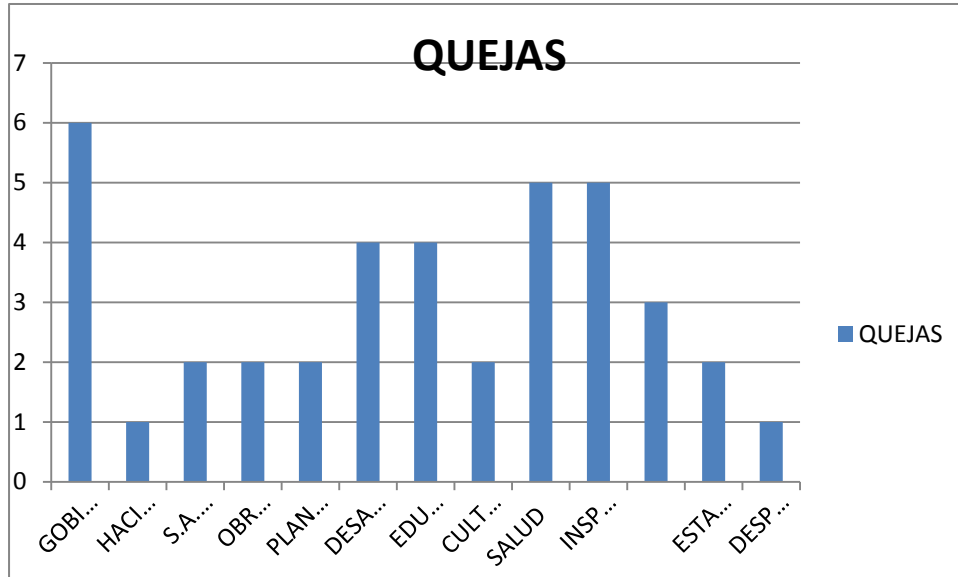
1.3. PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS

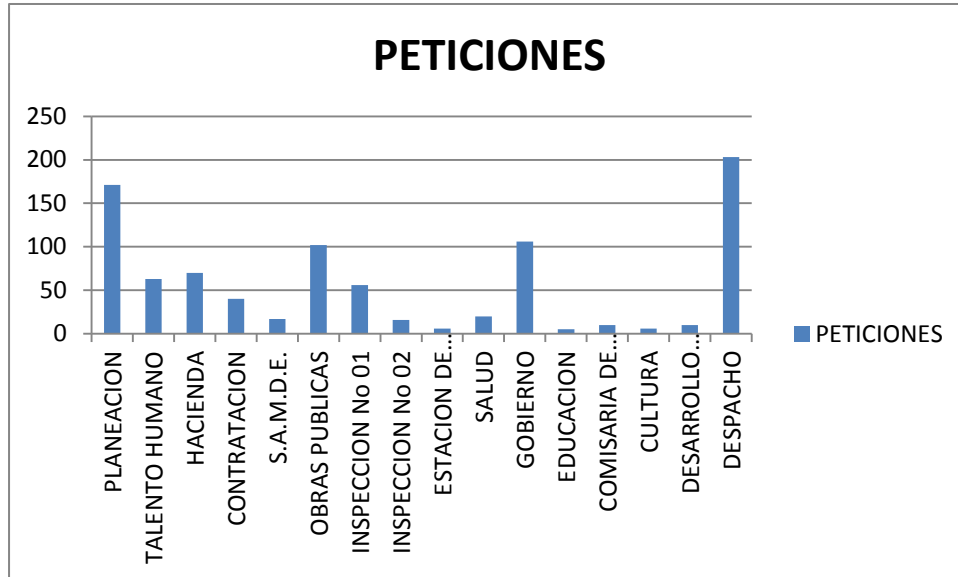
Esta oficina fue creada en el mes de septiembre del año 2012, ubicada en el antiguo Colegio Departamental (Parque Principal).

Se cuenta con correo electrónico en donde la comunidad puede interponer sus PETICIONES QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS.

A continuación presentamos la estadística por los diferentes asuntos:







1.4. ALMACEN

En la gestión del Almacén, se lograron los siguientes resultados:

- Se realizó levantamiento físico y verificación de los inventarios en las diferentes dependencias de la Alcaldía.
- Se elaboraron los diferentes comprobantes de traspaso entre dependencias generados en la actualización de los inventarios.
- Se hizo una primera depuración del catálogo General de elementos.
- Se organizó la bodega de elementos.
- Documentalmente, se organizaron los cuadros de los elementos susceptibles para dar de baja por lote.
- Se elaboraron los cuadros para los conceptos técnicos del estado de los bienes para dar de baja.
- Se realizó el traslado de los elementos inservibles desde el Almacén a la bodega asignada por la Administración.

1.5. SEGUROS GENERALES

- Se aseguraron de manera oportuna todos los bienes de la entidad.



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

- Se iniciaron dos procesos de reclamación por el siniestro ocurrido en el mes de abril y por la pérdida de algunos elementos que fueron repuestos por la aseguradora.

1.6. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

La secretaria tiene a su cargo la dirección, coordinación, promoción y evaluación de los planes, programas relacionados con la planeación administrativa, el desarrollo institucional y organizacional de la gestión administrativa, en virtud de los cual ha adelantado las siguientes gestiones.

- En el primer semestre la Secretaría fue responsable del parque automotor, luego se traslado a obras públicas ésta función.
- Se hizo mantenimiento del parque automotor del Municipio y de propiedad de la fuerza pública.
- Se realizó el mantenimiento de las sedes de la administración.

1.7. SERVICIOS GENERALES

Se contrataron los servicios de apoyo a la gestión en actividades relacionadas con atención a labores de limpieza, aseo y cafetería y demás servicios generales requeridos por las diferentes sedes de la administración.

1.8. VIGILANCIA

Se prestaron los servicios de vigilancia y seguridad privada para las instalaciones donde funcionan las dependencias de la Alcaldía Municipal y demás inmuebles de propiedad y/o cargo del Municipio de Cota Cundinamarca.

1.9. MORGUE Y FUNERARIA

La administración municipal dio apoyo a la comunidad, con la funeraria y la morgue, para lo cual contrato los servicios de apoyo a la gestión en actividades logísticas relacionadas con la operatividad de los mismos.

1.10. COMUNICACIONES Y PRENSA

La Oficina de Prensa y Comunicaciones, ha acompañado todas las actividades programadas por la Administración Municipal, en su labor ha realizado:

- Videos y fotografías
- Actualización pagina de Facebook (hasta el momento estos grupos cuentan aproximadamente con 3000 miembros activos).
- Cubren noticias de los diferentes eventos organizados por las secretarías.



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

- Apoya la elaboración de formatos, tarjetas y afiches para la administración municipal.

2. **SECRETARIA DE GOBIERNO**

- Se ha brindado asesoría y asistencia jurídica y legal a la Administración Municipal nivel central y descentralizado del municipio, así como la dirección, coordinación y divulgación de normas e información jurídica relacionada con la administración.
- Se hizo acompañamiento en la imposición de medidas de suspensión o cierre ordenadas por la CAR
- Se proyectaron las segundas instancias en procesos policivos.

2.1. **CONTROL DE LEGALIDAD**

- La Secretaria adelantó el control de los actos administrativos emitidos por las diferentes dependencias de la entidad y se conceptuó sobre los temas que originaron la expedición de éstos actos.

2.2. **APODERAMIENTO JUDICIAL**

Se ha hecho seguimiento a la representación legal del Municipio, en procesos judiciales y/o administrativos.

2.3. **PRODUCCIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS**

- Se revisó la viabilidad jurídica de los actos administrativos de carácter general y particular.
- Se conceptualizó en materia jurídica y administrativa.

2.4. **PROYECTOS DE ACUERDO Y REVISION DE ACUERDOS PARA SANCIÓN.**

Se elaboraron los proyectos de acuerdo, se hizo acompañamiento en el debate del concejo y se asesoró en la sanción de los que fueron aprobados.

2.5. **MOVILIDAD**

- Desde la secretaria se dio asesoría y asistencia jurídica para el cumplimiento y ejecución de las disposiciones del Código Nacional de Transito y demás normas sobre la materia relacionadas con la competencia municipal en materia de tránsito y transporte público.
- Se adelantaron acciones tendientes al mejoramiento de la movilidad y el control sobre las empresas de transporte público de pasajeros con radio de acción municipal y en las instituciones educativas privadas.



INFORME DE Gestión 2013



SOMOS UNA SOLA FUERZA!
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

- Se dio inicio a la elaboración del Plan de Movilidad, a mediante el Contrato Interadministrativo No. 003 de 2013, suscrito con la Universidad Nacional.

2.6. JUSTICIA PAZ Y RECONCILIACIÓN

La secretaria ha adelantado gestiones para la consecución de la justicia, la paz y la reconciliación promoviendo el dialogo como mecanismo para zanjar las diferencias.

- Se gestionó la realización de audiencias de conciliación como requisito de procedibilidad con la Cámara de Comercio de Bogotá.
- Se hizo instalación del comité de justicia transicional del Municipio de Cota, conforme la ley 1448 de 2011 y se ha hecho seguimiento desde este despacho.

2.7. COMISARIA DE FAMILIA

Se atendieron 3610 usuarios.

Procesos o actuaciones administrativos en comisaria de familia oficina principal:

2.7.1. Casos de violencia intrafamiliar por vereda 2.013

LUGAR	SECTOR URBANO	EL ABRA	LA MOYA	CETIME	PARCELAS	ROZO	SIBERIA	VUELTRA GRANDE	PUEBLO VIEJO
Casos	51	5	18	4	7	4	0	0	4

2.7.2. La violencia intrafamiliar por sexos, edad y efectos:

VICTIMAS	SEXO MASCULINO	SEXO FEMENINO	MENORES DE EDAD	MAYORES DE EDAD	ADULTO MAYOR	BAJO EFECTO ALCOHOL	EN ESTADO NORMAL
TOTAL VICTIMAS	18	94	8	96	8	39	73



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

2.8. COMISARIA MOVIL DE FAMILIA

- El número de casos recibidos en las veredas Rozo, La Moya, Parcelas, y El abra, desde el día 02 de septiembre a la fecha han sido 81.
- Se realizarón 9 conciliaciones sobre obligaciones alimentarias a favor de menores de edad.
- Se realizaron 2 conciliaciones sobre obligaciones alimentarias a favor de mayor de adulto.
- Se realizaron 2 reportes y evoluciones de caso.
- Se realizó orientación individual, familiar, y seguimientos de caso a 15 personas de diferentes conflictos.
- Se realizaron 7 visitas domiciliarias, en donde se determinaron entorno familiar, factores protectores y de riesgo, condiciones habitacionales e infraestructura y verificación de hechos y derechos.

2.9. INSPECCIONES DE POLICÍA

2.9.1. INSPECCIÓN DE POLICÍA 1

Se realizó seguimiento en materia ambiental a:

- “Predio Albania”
- “Finca Discon Ltda”
- “Finca El Sosiego, Vereda Pueblo Viejo”
- “Proyecto la Arborada (Constructora Totem)”

Establecimientos de Comercio Sellados

- Establecimiento Tres Esquinas
- Establecimiento Tienda Los Monos
- Establecimiento San Alejo
- Establecimiento El Trebol
- Establecimiento Sinaloa
- Establecimiento Tienda Los Abuelos
- Establecimiento La Colonia
- Establecimiento Heladeria, Rancho Y Licores Donde Rossy
- Establecimiento Taller Inalmet
- Establecimiento Bar Kamstel

- Establecimiento Donde Mora
- Establecimiento Peluquería Canina El Pez Oscar
- Establecimiento Cancha De Tejo Pare
- Establecimiento Cancha De Tejo Los Pinos
- Cancha De Tejo La Ruana
- Pinturas Y Ferreteria La Principal
- Ferreteria Las 2 Mm
- Establecimiento Café Concierto
- Establecimiento Cota Autos
- Establecimiento Parador Gordito
- Club Social Jose Martillo
- Pasarella Bar Show
- Las Paisas

Actuaciones

CASOS	No. CASOS
Mediaciones	584
Asesorías y otros trámites	477
Permiso y traslados de semovientes	125
Reconocimiento médico legal	177
Autorizaciones	1113
Avisos policivos	33
Despachos comisorios	
Denuncias penales	378
Comparendos ambientales	24
Control de pesas y medidas	35
Perdida de documentos	1.137
Querellas	17

8.2. INSPECCION 2

CASOS	No. CASOS
Despachos Comisorios	37
Querellas	8
Actuaciones Independientes	35
Perturbación Orden Público	150
Citaciones	250
Actas de Mediación	150



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

Medidas de Suspensión Provisional	7
Visitas Salvaguardar Medio Ambiente	35
Actuaciones Recuperación Espacio Público	5
Guías de Movilización	80
Perdida de Documentos	250
Comparendos Ambientales	185
Denuncias Penales Medio Ambiente	3

2.10. CARCEL

- Se Contrataron los guardias de apoyo para la cárcel y se adelantaron proceso de resocialización de reclusos.
- Durante la presente vigencia se ha hecho un acompañamiento permanente al grupo de reclusos, velando porque sus condiciones de vida sean absolutamente dignas.
- Se da el transporte para movilizar a los reclusos a las audiencias y citas médicas.
- Se les celebró el día de Las Mercedes donde se les ofreció un almuerzo y se les hizo un obsequio. Así, se les ha asegurado la alimentación y el transporte a las audiencias.

2.11. SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

Los proyectos orientados a preservar la seguridad y el orden público en el municipio mostraron los siguientes resultados:

1. Se firmo el convenios con la Policía de Cundinamarca No. 040, 041 y 042, incorporando el servicio de auxiliares bachilleres.
2. Se garantizó la alimentación de los Auxiliares Bachilleres.
3. Se suministró el combustible y mantenimiento para los vehículos y equipos de la Policía, la Sijin, el CTI, el Ejercito Nacional, y demás entidades de orden municipal, departamental y nacional, con recursos del fondo local de seguridad.
4. Se dio inicio al proyecto de cerramiento de la estación de Policía de la Zona Industrial, mediante el convenio 150 de 2013, suscrito con la Secretaria de Gobierno de Cundinamarca.
5. Se fortaleció la red de comunicaciones con la adquisición de 100 equipos tipo avantel.
6. Se aumentó el pie de fuerza en 20 unidades regulares.
7. Se dotó a la policía de material de intendencia, consistente en chaquetas, gorras, ponchos impermeables, chalecos reflectivos, cómodas, camas con



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

sus respectivo colchón, juego de sábanas y almohadas, vallas peatonales, banderas y equipos de puestos de control.

8. Se firmó convenio con el Ministerio del Interior, para la adquisición del nuevo parque automotor destinado a la policía del municipio, conformado por 8 motocicletas, 2 patrullas 4x4 , dos CAI móviles y una patrulla tipo panel.
9. Se inicio proceso de adquisición de nuevas alarmas para ser instaladas en distintos puntos estratégicos del municipio.

2.12. CONTRATACIÓN

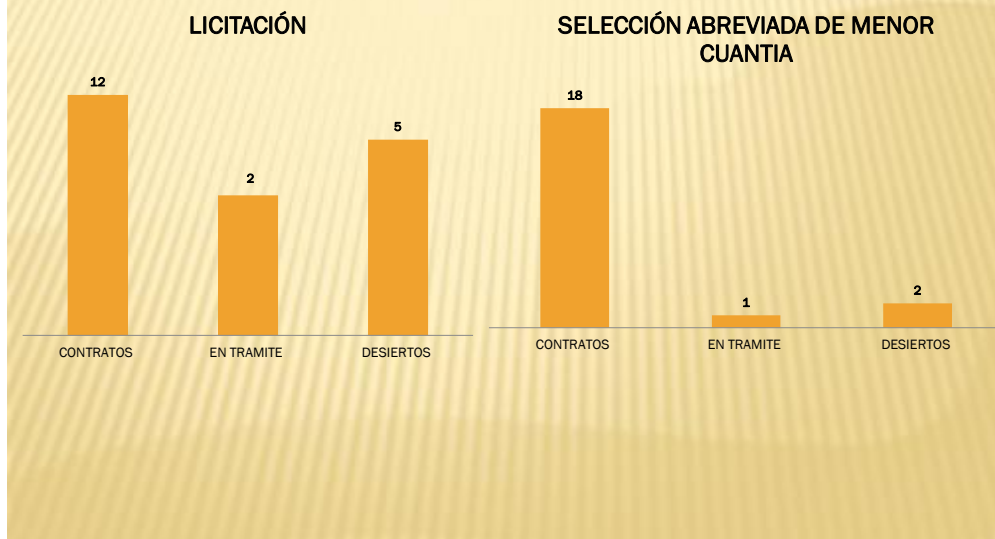
A continuación se relacionan los procesos contractuales adelantados en la vigencia.

PROCESO CONTRACTUAL 2013

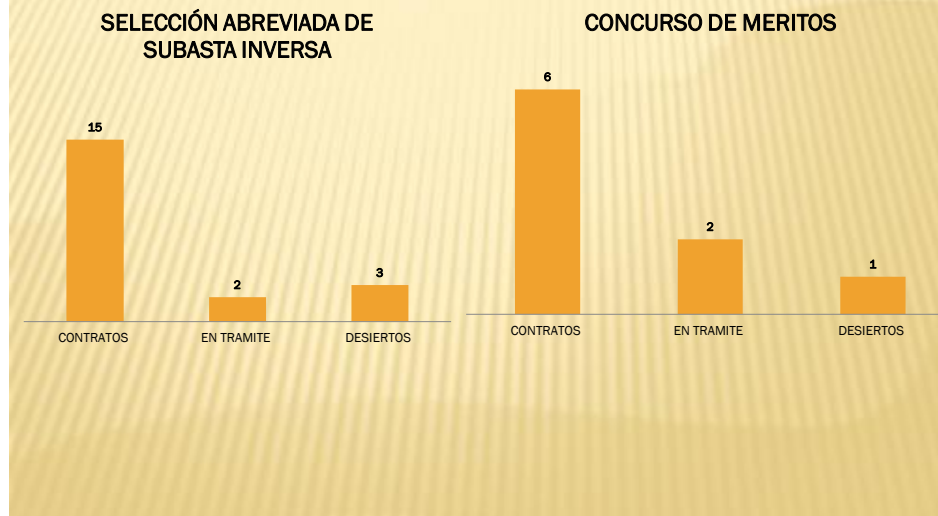
CONTRATACION VIGENCIA 2013

ITEM	MODALIDAD	CANTIDAD	CONTRATADOS	EN TRAMITE	DESIERTOS
1	LICITACION	19	12	2	5
2	SELECCION ABREVIADA DE MENOR CUANTIA	21	18	1	2
3	SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	20	15	2	3
4	CONCURSO DE MERITOS	9	6	2	1
5	PROCESOS DE MINIMA CUANTÍA	53	40	0	13
6	CONTRATACION DIRECTA	534	497	0	37
7	CONVENIOS COMODATOS Y OTROS	35	35		0
TOTAL PROCESOS SUSCRITOS EN LA VIGENCIA 2013			623		

MODALIDADES DEL PROCESO CONTRACTUAL 2013

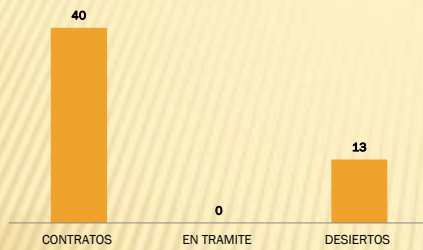


MODALIDADES DEL PROCESO CONTRACTUAL 2013

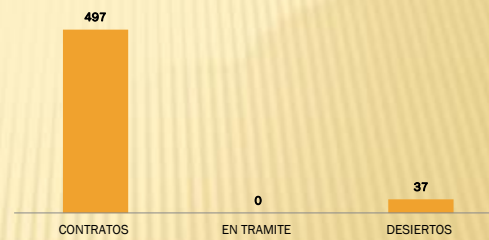


MODALIDADES DEL PROCESO CONTRACTUAL 2013

PROCESOS DE MINIMA CUANTIA



CONTRATACIÓN DIRECTA



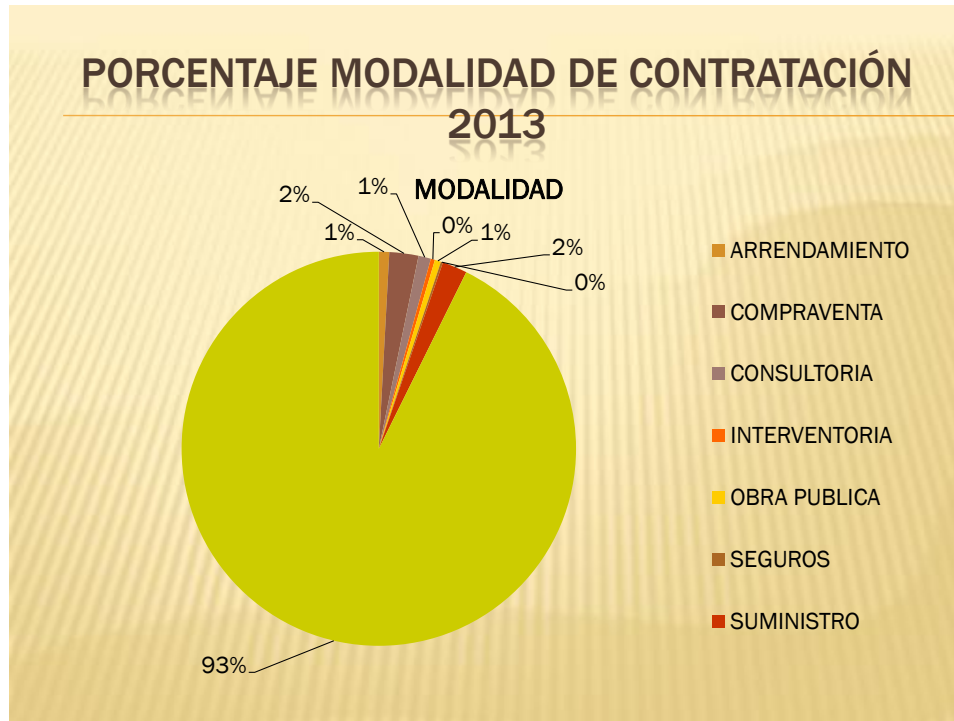
CONVENIOS COMODATOS Y OTROS



MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

En el momento la Administración Municipal, emplea diferentes modalidades de contratación según lo establecido por la ley 80, bajo las directrices que allí se muestran, en lo transcurrido del año, la Administración ha suscrito diferentes clases de contratos con lo son:

MODALIDAD	CANTIDAD
Arrendamiento	5
Compra Venta	14
Consultoría	6
Interventoría	2
Obra Pública	3
Seguros	1
Suministro	12
Prestación de servicios	545
Anulados	37



2.13. ACTIVIDADES PLAN DE DESARROLLO

- **“HABILITAR INSTANCIAS DE DIÁLOGO PARA DISCUSIÓN DE CONFLICTO”**.

En el primer semestre se realizó una jornada de conciliación en equidad con la colaboración de la Cámara de Comercio de Bogotá.

- **“FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE RECONOCIMIENTO, GARANTÍA Y PROTECCIÓN DE LA COMUNIDAD INDÍGENA”**

ASUNTOS INDIGENAS

Durante el periodo transcurrido entre febrero a diciembre de 2013 se desarrollaron las actividades y gestiones de trabajo mancomunado entre la administración municipal y la Comunidad indígena Mhuysqa del Municipio de Cota:



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

- **“IMPLEMENTAR LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR”.**

En Cumplimiento de esta meta, a través de la Oficina de la Defensoría del Consumidor, se han realizado 441 visitas a igual número de establecimientos de comercio con el fin de informar a los comerciantes sobre la existencia de la Oficina de la Defensoría del Consumidor, haciéndoles observaciones y recomendaciones relacionadas con los deberes que tienen en su actividad, en esas visitas se han hecho 73 verificaciones a básculas. Así mismo, se han capacitado 161 consumidores sobre sus derechos y deberes, se lideró el proceso para la expedición del Acuerdo No 1000.02-12 del 23 de septiembre de 2013, por medio del cual se crea el Consejo Municipal de Protección al Consumidor y dicha oficina ha conocido 45 quejas de consumidores, de las cuales se han conciliado en su totalidad. Finalmente diseñó y gestionó la elaboración de volantes y afiches para publicitar la oficina.

“CREAR ESTRATEGIAS DE MONITOREO DE AMENAZAS DE RIESGO”.

Se ha trabajado permanentemente desde el Consejo Municipal para la gestión del riesgo y desastres, se hace aprobación de planes de contingencia y se hace seguimiento permanente a las amenazas existentes. En relación con esta meta se creó el Fondo Municipal de Fortalecimiento del Cuerpo de Bomberos, se suscribió el contrato con el cuerpo de bomberos, que está en ejecución. Así mismo se dotó de una unidad de rescate a la Defensa Civil y está en proceso de contratación la adquisición de herramientas que permitan un mejor desempeño en caso de emergencias. Las evidencias de las acciones adelantadas por el CMGRD, se encuentran en las actas respectivas y en la documentación que en tal sentido reposa en la secretaría técnica.



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUDES

RESPONSABLE QUE ENTREGA: NESTOR ORLANDO BARRERA .
CARGO: DIRECTORA DE CONTROL INTERNO

Programa: Incentivo de lectura y escritura para la construcción humana.

Inversión: \$87.245.000

Personal:

- Un profesional.
- Dos auxiliares.
- Una dotación de textos.
- Apertura programa de tecnologías de la información y comunicación TICS.

Población Beneficiada: 6000 usuarios

Programa: Cultura un cuento de niños.

Inversión: \$55.862.000

Personal:

- *Instructor en danzas
- *Instructor de pintura
- *instructor de teatro
- *Iniciación Musical

Población Beneficiada: 200 usuarios

Programa: Formación artística y cultural.

Inversión: \$320.650.304

Dotación instrumentos musicales y uniformes

Población Beneficiada: 230 usuarios

Programa: Formación artística y cultural.

Presupuesto: \$508.833.666.



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

Instructores: saxofón, violín, guitarra acústica, iniciación en saxofón, requinto, pintura, danzas modernas, danzas folclóricas, percusión sinfónica, tiple, piano, clarinete, teatro, manualidades (arte ruso, marroquinería y arte country) n danzas, pintura, teatro, ensambles musicales, músicas urbana y géneros alternativos, música tropical, danzas rurales, guitarra sector rural, piano y arreglos para música colombina, bajo y contrabajo, banda marcial, guitarra vereda parcelas, tuba, música campesina, danzas en sector rural, piano infancia, teatro infancia, flauta traversa, coros, teatro comparsas, escenificación en danza y música.

Población Beneficiada: 1200 usuarios.

Programa: Cota Patrimonio Cultural.

Inversión: \$116.500.000

Actividades:

- Estudio diagnóstico para la identificación y clasificación del componente del patrimonio cultural material e inmaterial.
- Convenio asociación para la realización de máscaras, trajes y formación de comparsas.
- Convenio para la formación de vigías del patrimonio.
- Difusión y educación en la diversidad multicultural e intercultural
- Ciclo de conferencias para la celebración del bicentenario de Cundinamarca y cumpleaños de Cota.
- Gaceta del Bicentenario.

Población beneficiada: Población en general.

Programa: Fortalecer sistema municipal de Cultura.

Inversión : \$185.849

Actividades:

- artesanos a la plaza.
- Cursos de manualidades (arte ruso, marroquinería artesanal y arte country).
- *Coordinación y promotor de juvenil.
- *promotores culturales.

Población Beneficiada: 600



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS

RESPONSABLE: WILLIAM HERNAN NORIEGA REY
CARGO: SECRETARIO DE DESPACHO

- Por ser el actual periodo de administración atípica en la elección del periodo del alcalde, el plan de desarrollo municipal fue aprobado a finales de la vigencia 2012, por lo cual la mayoría de los proyectos ejecutados durante la vigencia 2013 corresponden a los contratados a finales del año 2012.
- Durante año 2013 se pretendió la liquidación de los contratos existentes de vigencias anteriores correspondientes al empréstito, realizando la liquidación del contrato de acueducto y quedando pendiente por liquidar los contratos de tanque, aguas negras, y queda pendiente la terminación del contrato de planta de tratamiento de agua potable con su correspondiente interventoría.
- Este contrato se encuentra suspendido debido a que falta que el prestador del servicio de energía eléctrica – CODENSA realice la conexión a la red eléctrica.
- Igualmente el contrato de vivienda con su interventoría, se encuentra en ejecución debido a que todavía están pendientes por legalizar 14 beneficiarios, por diversos factores, como son negación de firma de la escritura, muerte de uno de los beneficiarios, entre otros aspectos.
- El siguiente es el listado de contratos en ejecución o pendientes de liquidación, por valor de \$6,729,645,478.00, de los cuales \$2,302,940,082.00 corresponden a recursos de procesos que se encuentran en proceso de liquidación, es decir que los contratos fueron terminados y hace falta que la interventoría entregue las liquidación para proceder a la cancelación de estos saldos.

ITEM	No. CONTRATO	CONTRATISTA	TIPO DE CONTRATACION	OBJETO
1	635 DE 2012	MILTON EDUARDO RIVERA RINCON	LICITACION PUBLICA	MANTENIMIENTO DE LOS CENTROS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO DE COTA
2	637 DE 2012	CONSORCIO MyO	LICITACION PUBLICA	RECONSTRUCCION Y REHABILITACION DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA CRA 2 ENTRE CALLES 12 Y 14 B MUNICIPIO DE COTA
3	543 DE 2013	CONSTRUCCIONES MAC LTDA	LICITACION PUBLICA	CONSTRUCCION REDES DE ALCANTARILLADO Y DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA AVENIDA EL LIBERTADOR ENTRE CRA 5 A 3 DEL MUNICIPIO DE COTA Y VIAS CONEXAS

4	542 DE 2013	ALVARO AUGUSTO VERGARA GONGORA	CONCURSO DE MERITOS	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y LEGAL A LA CONSTRUCCION REDES DE ALCANTARILLADO Y DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA AVENIDA EL LIBERTADOR ENTRE CRA 5 A 3 DEL MUNICIPIO DE COTA Y VIAS CONEXAS
5	596 DE 2012	CONSORCIO INTERVENTORIAS ALMA	CONCURSO DE MERITOS	INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL PARA (i) LA RECONSTRUCCION Y REHABILITACION DE LAS VÍAS URBANAS, CALLE 4 ENTRE CARRERA 5 Y VIA PIE DE MONTE, (ii) INFRAESTRUCTURA VIAL VEREDA PARCELAS, ENTRADA PORKY'S - INTERSECCIÓN VIA DE PENETRACIÓN LAMINADOS ANDINOS, (iii) INFRAESTRUCTURA VIAL VEREDA PARCELAS, ENTRADA COLEGIO REFUS - INTERSECCIÓN VIA DE PENETRACIÓN EUROLACTEOS, (iv) INFRAESTRUCTURA VIA PIEDEMONTE ENTRE INTERSECCIÓN CAMELLON GALILEA (VIA PTAP LA MOYA) E INTERSECCIÓN VIA CUEVA DE LOS ZORROS, MUNICIPIO DE COTA
6	341 DE 2012	CONSORCIO INTERVENTORIA CENTROS EDUCATIVOS COTA 2012	CONCURSO DE MERITOS	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y/O AMBIENTAL PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS CENTROS EDUCATIVOS EN EL MUNICIPIO DE COTA
7	636 DE 2012	PROYECTAR LTDA	CONCURSO DE MERITOS	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL PARA LA RECONSTRUCCION Y REHABILITACION DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA CRA 2 ENTRE CALLES 12 Y 14 B MUNICIPIO DE COTA
8	587 DE 2013	C Y C GALU CONSULTORIAS Y CONSTRUCCIONES LTDA	MINIMA CUANTIA	ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LAS CUBIERTAS DE LOS POLIDEPORTIVOS DE LAS UNIDADES EDUCATIVAS ROZO E INSTITUTO PARCELAS Y LA CUBIERTA PARA LAS CANCHAS DE TEJO DE LA CASA DEL ABUELO DEL MUNICIPIO DE COTA
9	558 DE 2013	C Y C GALU CONSULTORIAS Y CONSTRUCCIONES LTDA	MINIMA CUANTIA	ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA VIA DE ACCESO A LA VEREDA PARCELAS DESDE LA INTERSECCION DE LA AUTOPISTA BOGOTA - VILLETA HASTA EL CRUCE CON LA VIA A EL RESBALON DEL MUNICIPIO DE COTA
10	010 DE 2013	UNIVERSIDAD DISTRITAL	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA SOLUCION HIDRAULICA A LAS AGUAS LLUVIAS DEL AREA DE INUNDACION DE LA QUEBRADA LA CULEBRERA Y EL RIO CHICU EN LA VEREDA PARCELAS Y RECUPERACION DE LOS VALLADOS Y CAUCES ALEDAÑOS AL RIO BOGOTA EN LAS VEREDAS PARCELAS Y SIBERIA DEL MUNICIPIO DE COTA
11	03 DE 2013	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	ELABORACION DEL PLAN DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE COTA

12	016 de 2013	EMSECOTA SA ESP	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA ADQUISICION DE UNA BARREDORA PARA EL BARRIDO DE LAS AREAS PUBLICAS EN EL AREA DE SERVICIO DE EMSECOTA SA ESP EN EL MUNICIPIO DE COTA
13	015 de 2013	EMSECOTA SA ESP	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA I) MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LAS BERMAS, SIMIDEROS, CABEZALES, BOX COULVERT, CANALES DE LAS VIAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE COTA ADEMAS DE LA PODA GENERAL DE ARBOLES ENTRE 0-5 M LIMPIEZA MANUAL DE ADOQUIN DE LOS PARQUES Y VIAS Y RECONSTRUCCION PARCIAL DE SUMIDEROS PARA EL MUNICIPIO DE COTA II) ESTUDIOS Y DISEÑOS DE LA PTAR DE LA VEREDA PARCELAS
14	582 DE 2013	CONSORCIO DEMARCAIONES COTA	SELECCIÓN ABREVIADA POR DECLARATORIA DE DESIERTA LICITACION PUBLICA	DEMARCAION DE LOS REDUCTORES DE VELOCIDAD E INSTALACION DE SEÑALIZACION HORIZONTAL Y VERTICAL EN EL MUNICIPIO DE COTA
15	584 DE 2013	ORLANDO MERCHAN BARRETO	MINIMA CUANTIA	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL PARA LA DEMARCAION DE LOS REDUCTORES DE VELOCIDAD E INSTALACION DE SEÑALIZACION HORIZONTAL Y VERTICAL EN EL MUNICIPIO DE COTA
16	585 DE 2013	VENUS INGENIERIA DE SOFTWARE LTDA	LICITACION PUBLICA	MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE COTA
17	600 DE 2013	ALVARO VERGARA G.	CONCURSO DE MERITOS	ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA REPOSICION DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA UNIDAD EDUCATIVA EL ABRA DEL MUNICIPIO DE COTA
18	598 DE 2013	JOSE CAMILO CASTRO RUIZ	MINIMA CUANTIA	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LOS JARDINES DE PRIMERA INFANCIA EN EL MUNICIPIO DE COTA
19	597 DE 2013	EPICO INGENIEROS LTDA	SELECCIÓN ABREVIADA	MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LOS JARDINES DE PRIMERA INFANCIA EN EL MUNICIPIO DE COTA

20	013 DE 2013	EMSECOTA SA ESP	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA OPTIMIZACION DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE COTA PARA LA VIGENCIA 2013
21	019 DE 2013	EMSECOTA SA ESP	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	CONTRATAR ACTIVIDADES DE APOYO PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS POZOS SEPTICOS DE LAS REDES EDUCATIVAS, LA PERRERA MUNICIPAL Y LOS SISTEMAS DE REBOMBEO DE AGUAS LUVIAS DE EL MUNICIPIO DE COTA CUNDINAMARCA
22	021 DE 2013	EMSECOTA SA ESP	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA OPTIMIZACION Y OPERACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES - PTAR ROZO DEL MUNICIPIO DE COTA CUNDINAMARCA
23	612 de 2013	ORLANDO MERCHAN BARRETO	CONCURSO DE MERITOS	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL AL MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE COTA
24	294 de 2010	UNION TEMPORAL MEJOREMOS COTA	LICITACION PUBLICA	LA INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, Y AMBIENTAL PARA EL CONTRATO DE ESTUDIOS, DISEÑOS Y CONSTRUCCIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, EMPRÉSTITO ACUERDO 17/2009, EN EL MUNICIPIO DE COTA.
25	265 DE 2010	UNION TEMPORAL COTA 2010	LICITACION PUBLICA	REALIZACION DE LOS ESTUDIOS, DISEÑOS Y CONSTRUCCIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, DEL MUNICIPIO DE COTA
26	275 DE 2010	UNION TEMPORAL INTERCOTA	LICITACION PUBLICA	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL DE LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE OFERTA HIDRICA Y SANEAMIENTO BASICO EMPRESTITO ACUERDO 17/2009, EN EL MUNICIPIO DE COTA CUNDINAMARCA
27	262 DE 2011	CORPORACION CORPOSOL DE ORIENTE	LICITACION PUBLICA	REPOSICION Y REPOTENCIACION DE LAS REDES MATRICES DE ALCANTARILLADO DE AGUAS NEGRAS CUP, CONEXIÓN PTAR PUEBLO VIEJO DENTRO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA OFERTA HIDRICA Y SANEAMIENTO BASICO EMPRESTITO ACUERDO 17/09

28	335 DE 2010	CONSORCIO CODECON	LICITACION PUBLICA	DISEÑO Y CONSTRUCCION PLANTA DE TRATAMIENTO AGUA POTABLE, CAPACIDAD 40 LPS, VEREDA CETIME, PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE OFERTA HIDRICA EMPRESTITO ACUERDO 17/09
29	292 DE 2010	CONSORCIO TANQUE 2010	LICITACION PUBLICA	REALIZAR LOS ESTUDIOS, DISEÑOS Y CONSTRUCCION DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO PARA LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DEL ACUEDUCTO MUNICIPAL DE COTA DENTRO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA OFERTA HIDRICA Y SANEAMIENTO BASICO ACUERDO 17/2009
30	368 DE 2011	CONSORCIO INTERCOTA	CONCURSO DE MERITOS	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y AMBIENTAL PARA (i) RECONSTRUCCION INFRAESTRUCTURA VIAL Y CONSTRUCCION RED ALCANTARILLADO PLUVIAL, CALLE 14 ENTRE CARRERA 5 Y VIA PIEDEMONTA INTER SECCION UBAMUX, Y CONSTRUCCION INFRAESTRUCTURA VIAL CALLE 16 ENTRE CARRERAS 2 Y 5 (ii) CONSTRUCCION INFRAESTRUCTURA VIAL CALLE 7 A ENTRE CARRERAS 2 Y 2B (PROYECTADA), REPARCHEO INTEGRAL VIAS URBANAS (iii) CONSTRUCCION DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL SECTOR EL RESBALON - K0+206 VEREDA PARCELAS MUNICIPIO DE COTA CUNDINAMARCA CONVENIO No 335 GOBERNACION DE CUNDINAMARCA
31	371 DE 2011	UNION TEMPORAL AVENIDA EL LIBERTADOR	LICITACION PUBLICA	RECONSTRUCCION INFRAESTRUCTURA VIAL Y CONSTRUCCION RED ALCANTARILLADO PLUVIAL, CALLE 14 ENTRE CARRERA 5 Y VIA PIEDEMONTA INTER SECCION UBAMUX, Y CONSTRUCCION INFRAESTRUCTURA VIAL CALLE 16 ENTRE CARRERAS 2 Y 5

ITEM	No. CONTRATO	VALOR INICIAL	VR ADICION	TOTAL PAGADO	SALDO POR EJECUTAR	ESTADO
1	635 DE 2012	\$ 1.455.139.127	\$ 690.999.875	\$.931.479.380	\$ 214.659.622	EN PROCESO DE LIQUIDACION
2	637 DE 2012	\$ 1.866.047.931	\$ 671.353.299	\$.350.645.165	\$1.186.756.065	EN EJECUCION
3	543 DE 2013	\$ 1.124.958.000	\$ -	\$ 89.955.650	\$ 335.002.350	EN EJECUCION
4	542 DE 2013	\$ 104.041.560		\$ 73.057.984	\$ 30.983.576	EN EJECUCION
5	596 DE 2012	\$ 503.695.151	\$ 250.782.276	\$ 3.082.224,40	\$ 91.395.202,60	EN PROCESO DE LIQUIDACION
6	341 DE 2012	\$ 116.411.130	\$ 55.280.037	\$ 126.345.886	\$ 45.345.281	EN PROCESO DE LIQUIDACION



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

7	636 DE 2012	\$ 173.176.400	\$ 62.301.586	\$ 125.310.443	\$ 110.167.543	EN EJECUCION
8	587 DE 2013	\$ 16.467.035		\$ -	\$ 16.467.035	SIN SUPERVISION
9	558 DE 2013	\$ 16.491.152		\$ -	\$ 16.491.152	SIN SUPERVISION
10	010 DE 2013	\$ 199.795.905		\$ 129.867.338,25	\$ 69.928.566,75	EN EJECUCION
11	03 DE 2013	\$ 263.809.040		\$ 184.666.328	\$ 79.142.712	EN EJECUCION
12	016 de 2013	\$ 189.000.000			\$ 189.000.000	EN EJECUCION
13	015 de 2013	\$ 271.183.219		\$ 134.427.640	\$ 136.755.579	EN EJECUCION
14	582 DE 2013	\$ 230.061.620		\$ 06.421.513	\$ 23.640.107	EN EJECUCION
15	584 DE 2013	\$ 16.372.240		\$ 14.688.704	\$ 1.683.536	EN EJECUCION
16	585 DE 2013	\$ 299.780.585		\$ -	\$ 299.780.585	EN EJECUCION
17	600 DE 2013	\$ 99.788.855		\$ -	\$ 99.788.855	EN EJECUCION
18	598 DE 2013	\$ 8.352.000		\$ -	\$ 8.352.000	EN EJECUCION
19	597 DE 2013	\$ 89.509.291		\$ -	\$ 89.509.291	EN EJECUCION
20	013 DE 2013	\$ 650.000.000		\$ 650.000.000	\$ -	EN EJECUCION
21	019 DE 2013	\$ 73.500.000		\$ 36.750.000	\$ 36.750.000	EN EJECUCION
22	021 DE 2013	\$ 298.841.675		\$ 298.841.675	\$ -	EN EJECUCION
23	612 de 2013	\$ 29.522.290			\$ 29.522.290	EN EJECUCION
24	294 de 2010	\$ 223.244.631	\$ 116.087.208	\$ -	\$ 339.331.839	EN EJECUCION
25	265 DE 2010	\$ 4.252.184.193	\$ 2.173.500.000	\$.701.338.780,19	\$ 724.345.412,81	EN EJECUCION
26	275 DE 2010	\$ 1.146.375.684	\$ 453.443.383	\$.416.391.247	\$ 159.109.722	EN EJECUCION
27	262 DE 2011	\$ 2.661.522.450	\$ 1.299.451.309	\$.800.129.728	\$1.160.844.031	EN LIQUIDACION
28	335 DE 2010	\$ 626.130.375	\$ 262.263.985	\$ -	\$ 444.197.180	EN EJECUCION
29	292 DE 2010	\$ 1.068.956.773	\$ 200.000.474	\$ -	\$ 101.589.648	EN LIQUIDACION
30	368 DE 2011	\$ 408.879.572	\$ 35.049.273	\$ 390.162.712	\$ 53.766.133	EN LIQUIDACION
31	371 DE 2011	\$ 3.248.837.075	\$ 1.533.249.547	\$ 4.146.746.458	\$ 635.340.164	EN LIQUIDACION

- Los procesos de contratación que no fueron liquidados se encuentran en ejecución, siendo dos procesos únicamente que fueron contratados y de los



INFORME DE Gestión 2013



SOMOS UNA SOLA FUERZA!
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

cuales no se ha recibido la supervisión por parte de la secretaría general y de gobierno. Existen cinco convenios interadministrativos con Emsercota SA ESP para que se encuentran en ejecución, los cuales se encuentran dentro del cuadro anterior. La mayoría de los contratos en ejecución corresponden a obras públicas con sus correspondientes interventorías y está pendiente que se lleve a cabo la terminación de algunos estudios como el plan de movilidad, el estudio de inundación de la vereda Parcelas y los estudios y diseños de la sede educativa el Abra.

- Es de anotar que todavía existen recursos por \$2.929,417,832.00 correspondientes a los contratos del empréstito que son obras que en su mayoría están en proceso de liquidación y que hace falta la entrega de los informes de interventoría.
- En cuanto a convenios interadministrativos en los cuales el Municipio de Cota fue el ejecutor, se llevó a cabo un convenio con la gobernación de Cundinamarca para la construcción de cintas en la vereda el Abra y se firmaron tres convenios durante la vigencia 2013 con el INVIAS, el Departamento de Cundinamarca - ICCU y la secretaría de gobierno del Departamento de Cundinamarca.

CONVENIO INTERADMINISTRATIVOS EJECUTADOS POR EL MUNICIPIO DE COTA							
ITEM	CONTRATO	OBJETO	CONTRATISTA	TIPO DE SELECCIÓN	ESTADO	VALOR	ADICION
1		ADQUISICION DE UNA MOTONIVELADORA PARA LA CONSTRUCCION, MEJORAMIENTO Y REHABILITACION DE LA RED VIAL DEL DEPARTAMENTO.	GOBERNACION DE CUNDINAMARCA	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO		\$ 350.000.000,00	
	CONVENIO 829 DE 2012	convenio gob cintas	GOBERNACION DE CUNDINAMARCA	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO		\$ 100.000.000,00	
2	CONVENIO 829 DE 2012	construccion placa huella en la via camellon del Abra desde la antigua cantera hasta terminacion de la via cerro el Majuy sector cañon del abra, municipio de Cota	GOBERNACION DE CUNDINAMARCA	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO		\$ 200.000.000,00	
3		CONVENIO INVIAS				\$ 450.000.000,00	
4	CONVENIO 085 DE 2013	CONSTRUCCION DEL CERRAMIENTO Y URBANISMO DE LA SUBESTACION DE POLICIA DEL TERMINAL DE CARGA DEL MUNICIPIO DE COTA	GOBERNACION DE CUNDINAMARCA	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO		\$ 150.000.000,00	
TOTAL CONVENIOS						\$1.250.000.000,00	



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

- Los contratos liquidados durante la vigencia 2013 suman el valor de \$12.806.161.793 y de los contratos que quedaron en ejecución o pendientes por liquidar tienen un valor de \$6.729.645.478 por cancelar y de los mismos se han cancelado \$21.170.308.855 excluyendo los pagos realizados a los contratos ejecutados mediante el empréstito.



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

EJECUCION DE CONTRATOS LIQUIDADOS VIGENCIA 2013							
ITEM	CONTRATO	OBJETO	CONTRATISTA	TIPO DE SELECCIÓN	ESTADO	VALOR	ADICION
1	499 DE 2013	ESTUDIOS DE VIABILIDAD PARA LA NUEVA SEDE DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE LA ALCALDIA DE COTA	CONSTRUCCIONES Y CONSULTORIAS CIVILES LTDA	MINIMA CUANTIA	INICIADO - EJECUTADO - LIQUIDADADO	\$ 16.279.788	
2	510 DE 2013	COMPRA DE MAQUINARIA PESADA COMPUESTA POR UN MINICARGADOR CON ACCESORIO, UNA RETROEXCAVADORA PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS VIAS Y DEMAS ACTIVIDADES DEL MUNICIPIO DE COTA	RODRIGUEZ Y LONDOÑO LTDA	SELECCIÓN ABREVIADA	INICIADO - EJECUTADO - LIQUIDADADO	\$ 325.576.891	
3	495 DE 2013	ESTUDIOS DE VIABILIDAD DE LA SEDE EDUCATIVA EL ABRA INSTITUTO EDUCATIVA DEPARTAMENTAL INSTITUTO PARCELAS DEL MUNICIPIO DE COTA	ALVARO AUGUSTO VERGARA GONGORA	MINIMA CUANTIA	INICIADO - EJECUTADO - LIQUIDADADO	\$ 15.716.840	
4	530 DE 2013	COMPRA DE UN VEHICULO 4X4 CON BAJO CON CAPACIDAD PARA 7 PASAJEROS PARA EL SERVICIO DE LA ALCALDIA DE COTA	TOYONORTE LTDA	SUBASTA INVERSA	INICIADO - EJECUTADO - LIQUIDADADO	\$ 152.533.500	
5	536 de 2013	ESTUDIOS DE VIABILIDAD DE LA SEDE EDUCATIVA CAMILO TORRES, INSTITUCION EDUCATIVA ENRIQUE PARDO PARRA DEL MUNICIPIO DE COTA	JULIO ALEXANDER PRIETO GARCIA	MINIMA CUANTIA	INICIADO - EJECUTADO - LIQUIDADADO	\$ 16.405.741	
6	491 DE 2013	CONSTRUCCION DE ESTRUCTURA DE CONTENCIÓN PARA PROTECCION DE VIA EN EL CAMELLON SAN ISIDRO DEL MUNICIPIO DE COTA	INGENIERIA CIVIL Y GEODESIA LTDA	MINIMA CUANTIA	INICIADO - EJECUTADO - LIQUIDADADO	\$ 16.225.100	



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

7	453 DE 2013	EVALUACION DE LA ESTRUCTURA DEL PUENTE UBICADO SOBRE EL RIO CHICU EN EL SECTOR EL RESBALON VEREDA PARCELAS	FRANCISCO IGNACIO RODRIGUEZ ALFONSO	MINIMA CUANTIA	INICIADO - EJECUTADO - LIQUIDADO	\$ 16.130.443	
8	387 DE 2012	RECONSTRUCCION Y REHABILITACION DE LAS VIAS URBANAS CALLE 4 ENTRE CRA 5 Y VIA PIE DE MONTE DEL MUNICIPIO DE COTA	MILTON EDUARDO RIVERA RINCON	LICITACION PUBLICA	EJECUTADO - LIQUIDADO	\$ 2.104.790.430	\$ 1.052.395.200
9	566 DE 2013	MANTENIMIENTO LOCATIVO PARA EL COMANDO DE POLICIA Y LA EDIFICACION LOCALIZADA EN LA CRA 5 A LA ALTURA DE LA CALLE 14 A DEL MUNICIPIO DE COTA	CONSTRUCCIONES CIVILES DE ORIENTE LTDA	MINIMA CUANTIA	INICIADO - EJECUTADO - LIQUIDADO	\$ 13.398.650	
10	298 DE 2010	LA REPOSICION Y REPOTENCIACION DE LAS REDES MATRICES DE ACUEDUCTO CUP, DENTRO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA OFERTA HIDRICA Y SANEAMIENTO BASICO, EMPRESTITO ACUERDO 17/2009, MUNICIPIO DE COTA CUNDINAMARCA.			LIQUIDADO	\$ 2.068.080.805	\$ 1.034.009.294
11	513 DE 2013	ESTUDIOS Y DISEÑOS ARQUITECTONICOS, ESTRUCTURALES, HIDRAULICOS, SANITARIOS Y ELECTRICOS PARA EL RESTAURANTE ESCOLAR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ENRIQUE PARDO PARRA	ALVARO AUGUSTO VERGARA GONGORA	MINIMA CUANTIA	INICIADO - EJECUTADO - LIQUIDADO	\$ 16.252.586	
12	546 DE 2013	ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA INTERVENCIÓN DEL INMUEBLE HISTORICO DENOMINADO CASONA LA MOYA UBICADO EN LA VEREDA LA MOYA DEL MUNICIPIO DE COTA	CONSTRUCCIONES Y CONSULTORIAS CIVILES LTDA	MINIMA CUANTIA	INICIADO - EJECUTADO - LIQUIDADO	\$ 16.365.338	



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

13	600 DE 2012	RECONSTRUCCION Y REHABILITACION DE I) INFRAESTRUCTURA VILA VEREDA PARCELAS - ENTRADA PORKIS - INTERSECCION VIA DE PENETRACION LAMINADOS ANDINOS II) INFRAESTRUCTURA VIAL VEREDA PARCELAS ENTRADA COLEGIO REFOUS - INTERSERCCION VIA DE PENETRACION EUROLACTEOS III) INFRAESTRUCTURA VIAL VIA PIE DE MONTE ENTRE INTERSECCION VIA CAMELLON GALILEA (VIA PTAP LA MOYA) E INTERSECCION VIA CUEVA DE LOS ZORROS MUNICIPIO DE COTA	CONSORCIO RYR	LICITACION PUBLICA	EJECUTADO - LIQUIDADO	\$ 3.318.861.473	\$ 1.650.000.000
14	492 DE 2013	CONSTRUCCION PLACA HUELLA VIA PIE DE MONTE ENTRE CAMELLON EL HOYO Y CAMELLON EL ABRA, MUNICIPIO DE COTA EN DESARROLLO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION No. 550 DE 2012	JAROL MAYORQUIN PERDOMO	SELECCIÓN ABREVIADA	INICIADO - EJECUTADO - LIQUIDADO	\$ 94.999.141	
15	640 DE 2012	MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA PLANTA FISICA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL SECRETARIA DE SALUD, SISBEN, SEDES ADMINISTRATIVAS Y CASA DEL ABUELO DEL MUNICIPIO DE COTA	LUIS ALFONSO RINCON VALVUENA	SELECCIÓN ABREVIADA	EJECUTADO - LIQUIDADO	\$ 153.887.394	
16	622 DE 2012	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL PARA EL MANTENIMIENTO Y EXPANSION DEL ALUMBRADO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE COTA	CIVIELECTRICOS SAS	MINIMA CUANTIA	EJECUTADO - LIQUIDADO	\$ 15.660.000	



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

17	613 DE 2012	MANTENIMIENTO Y EXPANSION DEL ALUMBRADO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE COTA	VENUS INGENIERIA DE SOFTWARE LTDA	LICITACION PUBLICA	EJECUTADO - LIQUIDADO	\$ 298.707.808	\$ 119.877.808
18	642 DE 2012	COMPRA DE TRES CAMIONETAS DOBLE CABINA 4X4	LYRA MOTORS LTDA	LICITACION PUBLICA	EJECUTADO - LIQUIDADO	\$ 258.000.000	
19	616 de 2013	MATERIALES	FERRETERIA EL HIDRANTE	MINIMA CUANTIA	INICIADO - EJECUTADO - LIQUIDADO	\$ 16.495.027	
20	631 DE 2012	SELLAMIENTO DEL POZO PROFUNDO ORDENADO POR LA CAR, UBICADO EN PREDIO HOLA CHICA, CONJUNTO RESIDENCIAL VIZCAYA EN LA VEREDA ROZO DEL MUNICIPIO DE COTA	IGRACO LTDA	MINIMA CUANTIA	EJECUTADO - LIQUIDADO	\$ 15.512.536	
SUB TOTAL RECURSOS INVERTIDOS						\$ 8.949.879.491	\$ 3.856.282.302
TOTAL RECURSOS							\$12.806.161.793



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

- Adicionalmente para la ejecución de los diferentes contratos en mención se han llevado a cabo reuniones con la comunidad y visitas periódicas a las obras con el fin de constatar el avance y ejecución de las mismas.
- También se ha avanzado en temas importantes como las inundaciones de la vereda Parcelas y se han dado respuestas a los diferentes requerimientos realizados por los entes de control como son Fiscalía y Procuraduría.
- En cuanto al avance del plan de desarrollo municipal se anexan cuadros con los informes de avance del PDM durante las vigencias 2012 – 2013 con respecto a las metas proyectadas en el mismo.
- Con la adquisición de la maquinaria y los vehículos para el funcionamiento de la administración municipal, se agilizaron los procesos en los cuales los funcionarios necesitan desplazarse para llevar a cabo actividades que ameritan visitas de campo.
- Con la retroexcavadora y el mini cargador se llevaron a cabo actividades como la limpieza de canales, retiro de escombros en la vía pública, arreglo de cunetas y zanjias, limpieza de vallados especialmente en la zona industrial y la vereda Parcelas con lo cual se han minimizado los riesgos de inundación debido a la falta de mantenimiento de los mismos.
- Igualmente con la maquinaria de asocentro compuesta por la motoniveladora y el cilindro, se llevó a cabo el mantenimiento a todas las vías en afirmado de la vereda Parcelas y la zona industrial costado norte y la vía de ingreso al parque la florida así como a concretos argos, en una longitud de 10 km aproximadamente para un área superior a los 60 0 m². Igualmente se realizó mantenimiento a sectores como la vereda la Moya, Pueblo Viejo y el Abra.



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

SECRETARIA DE SALUD

RESPONSABLE
CARGO:

PAULA DEL REAL
SECRETARIA DE DESPACHO

SALUD PÚBLICA

Teniendo en cuenta los lineamientos impartidos por el Ministerio de la Protección Social y la Secretaria de Salud Departamental se realizo por parte de la secretaria de Salud Departamental el plan operativo de las prioridades de salud publicas en sus anexo 3 y 4 de acuerdo a lo establecido en la resolución 425 de 2008 y Decreto 3039 de 2007, teniendo en cuenta que el Plan Decenal de Salud Publica no se encontraba socializado a os entes departamentales y municipales.

Se elaboraron los planes operativos para 11 meses, este fue aprobado por el Concejo de Gobierno el 04 de Febrero de 2013, se comprometieron recursos por valor de **\$562.907.405 pesos**, para cumplir con las diez prioridades y las estrategias del plan de salud pública de intervenciones colectivas PIC: salud infantil conformada por plan ampliado de inmunización y estrategia atención integral de las enfermedades prevalentes en la infancia AIEPI, salud sexual y reproductiva, salud oral, salud mental, prevención de la tuberculosis y la lepra, enfermedades crónicas no transmisibles, alimentación y nutrición, saneamiento ambiental, vigilancia en salud pública, estrategia vigilancia del riesgo en el ámbito familiar, información educación y comunicación, participación social y el eje de salud laboral.

Para el mes de Agosto por acta de fecha Agosto 5 de 2013, se adicionaron recursos por valor de **\$162.058.000 pesos** en las prioridades de vigilancia en salud pública, salud sexual y reproductiva, salud oral, salud mental, nutrición y alimentación, estilos de vida saludable, estrategia AIEPI.

En total para el año 2013, se asignaron recursos para el plan de salud pública de intervenciones colectivas por valor de **\$724.965.405 pesos** como se observa en el cuadro:



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

N°	COMPONENTE	PROGRAMADO
1	AIEPI	\$12.652.000
2	PAI	\$37.194.430
3	SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	\$63.821.408
4	SALUD MENTAL Y REDUCCION DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	\$57.593.446
5	POLITICA NACIONAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL	\$44.301.154
6	VIGILANCIA EN EL AMBITO FAMILIAR	\$121.110.000
7	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	\$46.868.400
8	SALUD ORAL	\$44.496.000
9	ENFERMEDADES CRONICAS NO TRANSMISIBLES	\$31.167.000
10	PREVENCION DE LA TUBERCULOSIS Y LA LEPRO	\$12.000.000
11	SANEAMIENTO AMBIENTAL	\$185.617.272
12	ESCUELA SALUDABLE	\$14.000.000
13	INFORMACION EDUCACION Y COMUNICACIÓN	\$9.000.000
14	SALUD LABORAL	\$45.144.055
TOTAL		\$ 724,965,405

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 425 de 2008 y Decreto 3039 de 2007 del Ministerio de Salud, se realizó la contratación con la red pública del área de influencia E.S.E. Hospital San Antonio de Chía de acuerdo a las actividades relacionadas:

PRIORIDAD	VALOR
PLAN AMPLIADO DE INMUNIZACION	\$ 4.000.000
ATENCION INTEGRAL DE LAS ENFERMEDADES	\$ 2.250.000
SALUD ORAL	\$ 4.940.000
SALUD MENTAL	\$ 4.050.000
SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	\$ 6.600.000
NUTRICION Y ALIMENTACION	\$ 5.030.000
ENFERMEDADES CRONICAS NO TRANSMISIBLES	\$ 4.050.000
TOTAL	\$ 30.920.000

Para la contratación directa y con la E.S.E., se celebraron contratos para las actividades promoción, prevención, vigilancia y control, gestión del conocimiento:



INFORME DE Gestión 2013



SOMOS UNA SOLA FUERZA!
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

A continuación relaciona la ejecución presupuestal, los saldos y porcentaje de ejecución por prioridad, el porcentaje final de ejecución corresponde al 75%.

Nº	COMPONENTE	PROGRAMADO	EJECUCION	SALDO	% DE EJECUCION
1	AIEPI	\$ 12,652,000	\$ 8,220,000	\$ 4,432,000	65%
2	PAI	\$ 37,194,430	\$ 30,248,000	\$ 6,946,430	81%
3	SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	\$ 63,821,408	\$ 31,370,000	\$ 32,451,408	49%
4	SALUD MENTAL Y REDUCCION DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	\$ 57,593,446	\$ 49,095,000	\$ 8,498,446	85%
5	POLITICA NACIONAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL	\$ 44,301,154	\$ 27,550,000	\$ 16,751,154	62%
6	VIGILANCIA EN EL AMBITO FAMILIAR	\$ 121,110,000	\$ 109,330,000	\$ 11,780,000	90%
7	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	\$ 46,868,640	\$ 46,074,667	\$ 793,973	98%
8	SALUD ORAL	\$ 44,496,000	\$ 20,936,000	\$ 23,560,000	47%
9	ENFERMEDADES CRONICAS NO TRANSMISIBLES	\$ 31,167,000	\$ 19,640,000	\$ 11,527,000	63%
10	PREVENCION DE LA TUBERCULOSIS Y LA LEPRO	\$ 12,000,000	\$ 12,000,000	\$ -	100%
11	SANEAMIENTO AMBIENTAL	\$ 185,617,272	\$ 147,970,000	\$ 37,647,272	80%
12	ESCUELA SALUDABLE	\$ 14,000,000	\$ 9,800,000	\$ 4,200,000	70%
13	INFORMACION EDUCACION Y COMUNICACIÓN	\$ 9,000,000	\$ 9,000,000	\$ -	100%
14	SALUD LABORAL	\$ 45,144,055	\$ 24,182,000	\$ 20,962,055	54%
	TOTAL	\$ 724,965,405	\$ 45,415,667	\$ 179,549,738	75%

RESULTADO DE LOS INDICADORES ALCANZADOS

Prioridades de Salud Pública	Actividades Ejecutadas	Cumplimiento
VACUNACION	Vacunación casa a casa	100%
	Jornada de vacunación Nacional y Departamental	6
	Monitoreos rápidos de cobertura de vacunación	4 - coberturas mayores al 95%

AIEPI	Seguimiento a niños y niñas menores de 5 años que consultaron por enfermedad diarreica e infección respiratoria aguda	230 niños
SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	Programa bebe piénsalo bien	2 Colegios públicos
	Gestantes con visitas de seguimiento	221
	Jornadas de prevención del cáncer de cérvix y próstata.	4 jornadas
SALUD ORAL	Implementar una política de salud oral	No ejecutada
SALUD MENTAL	Realizar campañas para la disminución de los casos de suicidios	2 campañas
	Crear e Implementar la Política pública municipal de Salud Mental y prevención del consumo de sustancias Psicoactivas.	1 CAPITULO Situación actual en salud mental
PREVENCIÓN DE LA TUBERCULOSIS Y LEPROSIS	Implementar el programa de prevención de la tuberculosis y la lepra.	100% de IPS
ENFERMEDADES CRÓNICAS NO TRANSMISIBLES	Incrementar la edad promedio de inicio del consumo de cigarrillos en población menor de 18 años.	Sin Dato
	Promover las acciones de diagnóstico temprano de la Enfermedad Renal Crónica – ERC.	100% de IPS
	Incluir al 30% de la población adulta del municipio, en los programas de hábitos de vida saludable.	No ejecutado
ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN	Reducir al 13% la prevalencia de desnutrición crónica o retraso en la talla en menores de 5 años	13%
	Reducir en el trienio al 10% el porcentaje de niños con bajo peso al nacer.	10.53 Fuente DANE 2012
	Realizar acciones de sensibilización en las guías alimentarias	100%
	Implementar la política de seguridad alimentaria y nutricional	1 CAPITULO Situación



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

		actual
VIGILANCIA DEL RIESGO EN EL AMBITO FAMILIAR	Implementar un programa de salud familiar, enfocado especialmente en zonas de estrato bajo.	100%
VIGILANCIA SALUD PUBLICA	Implementar un sistema de vigilancia epidemiologica en el municipio	100% de IPS
SANEAMIENTO AMBIENTAL	Mantener en cero los casos de rabia humana.	0%
	Realizar el 90% de las actividades de inspección: vigilancia y control de los factores de riesgos ambientales y sanitarios	88%
	Reducir Enfermedades de transmisión por animales	0%
	Implementar una estrategia de saneamiento y control de caninos y felinos	1
SALUD LABORAL	Implementar la política pública de salud laboral en el trabajador formal e informal	0%
ESCUELA SALUDABLE	Desarrollar la estrategia escuela saludable en escuelas	4 Instituciones Educativas
GESTION Y DESARROLLO OPERATIVO DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD	Realizar en un 95% las acciones establecidas en el Plan de intervenciones colectivas	75%



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

SECRETARIA DE AGROPECUARIA, MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO ECONOMICO

RESPONSABLE: MARIA INES CONDE FIQUITIVA
CARGO: SECRETARIA DE DESPACHO

La Secretaria Agropecuaria, Medio Ambiente y Desarrollo Económico tiene a su cargo tres (3) áreas de importancia para el crecimiento y desarrollo del municipio, a continuación se explican detalladamente los objetivos propuestos y las actividades realizadas en cada una de ellas durante el presente año.

1. AREA AGRICOLA

Esta área busca hacer efectiva la transferencia de tecnología y asistencia técnica directa agrícola, con personal de planta y Órdenes de Prestación de Servicios como apoyo a la gestión, con el fin de cumplir con los diferentes programas, proyectos y actividades relacionadas que realiza la Secretaria. Así mismo se ha realizado en forma permanente el acompañamiento a los productores agrícolas con el fin de fomentar la producción de los diferentes tipos de cultivos, mediante la oferta de material vegetal, mecanización, suministro de insumos, etc. Esta área se encarga de ejecutar diferentes programas y proyectos entre ellos, el programa transversal de asistencia técnica que busca detectar las necesidades de asistencia técnica agrícola en la jurisdicción municipal para prestar el apoyo del caso. A continuación se detallan cada uno de sus resultados.

1.1. PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN CAMPESINA Y ACTIVIDADES AGROPECUARIAS.

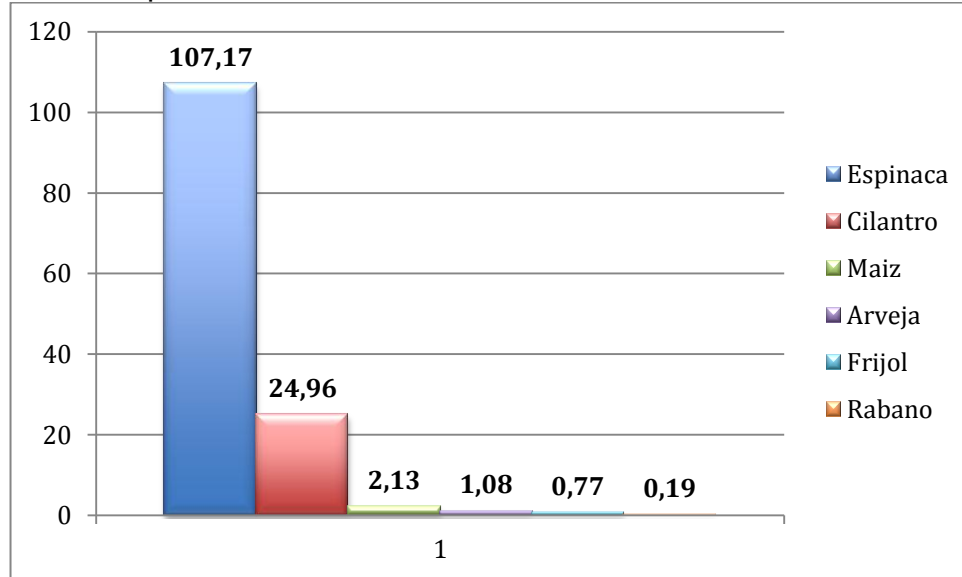
Número de Productores Beneficiados a Diciembre 31

No. Asistencias Técnicas Integrales	331 Asistencias Técnicas
Análisis de suelos	100 Productores Beneficiados
TOTAL No. de Beneficiarios	200 beneficiarios

1.2. PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN CAMPESINA Y ACTIVIDADES AGROPECUARIAS

135,57 Hectáreas con semilla certificada

Consolidado por semilla certificada



1.3. PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN CAMPESINA Y ACTIVIDADES AGROPECUARIAS

No. de Asociaciones Productivas Agrícolas	Una (1) Asociación - ASOPROCOTA
---	---------------------------------

1.4. PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN CAMPESINA Y ACTIVIDADES AGROPECUARIAS

ACTIVIDAD	No. de beneficiarios
ASISTENCIAS TECNICAS CREDITOS	92
CREDITOS DESEMBOLSADOS	30
VALOR TOTAL	\$99,580,000

1.5. PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN CAMPESINA Y ACTIVIDADES AGROPECUARIAS

20 Productores Agropecuarios con educación Financiera



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

1.6. PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN CAMPESINA Y ACTIVIDADES AGROPECUARIAS

TIPO DE INCENTIVO	No. de Pequeños y medianos productores agropecuarios beneficiados con incentivos
Dotaciones	500
Insumos Agrícolas	92
TOTAL	592

1.7. PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN CAMPESINA Y ACTIVIDADES AGROPECUARIAS

Un (01) Proceso Agropecuario.

1.8. PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN CAMPESINA Y ACTIVIDADES AGROPECUARIAS

Gracias al seguimiento y acompañamiento de los técnicos o profesionales y por medio de un trabajo participativo se realizaron las siguientes actividades:

- Elaboración de abonos orgánicos.
- Elaboración de hidrolatos, extractos, caldos y purines para el control de plagas y enfermedades.
- Semilleros de plantas de siembra directa.
- Técnicas de Siembra de hortalizas.
- Siembra de plantas alimenticias y medicinales.

Consolidado de beneficiarios de los programas

PROGRAMA O PROYECTO	No. de Beneficiarios
AGRICULTURA URBANA	133 Beneficiarios
AGRICULTURA ORGANICA	30 Beneficiarios



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	53 Beneficiarios
HUERTAS CASERAS	93 Beneficiarios
CERCAS VIVAS PRODUCTIVAS	79 Beneficiarios
HONGOS COMESTIBLES	2 Beneficiarios
TOTAL	369 Beneficiarios
HUERTAS ESCOLARES	600 Estudiantes Capacitados 15 Huertas Escolares Implementadas 15 Cultivos Aeroponicos Implementados

1.9. PROYECTO SEGURIDAD ALIMENTARIA

➤ PLANTULACIÓN DE HORTALIZAS

Plántulas entregadas

ESPECIE	VARIEDAD	No. de Plántulas
PEREJIL CRESPO	Extra Triple Moss	169402
COLIFLOR	Casa Blanca	37612
ACELGA	Penca Blanca	48277
LECHUGA	Colguard	35375
PEREJIL LISO	Dark Green Italian	27408
BROCOLI	Legacy	16695
ESPINACA	Hibrido 424 No. 3	11266
CEBOLLA	Allium Cepa	3738
QUINUA	Real	2085
REPOLLO	Copenhagen	1882
CEBOLLA	Yellow Graney F1	1882
LECHUGA VERDE	White Boston	1311
AMARANTO	Indeterminada	1298
APIO	Apium Graveolens	1388
AROMATICAS	Varias	1746
OTRAS	Varias	3965
TOTAL		368.649



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

➤ SERVICIO LAVADERO DE PRODUCTOS HORTÍCOLAS

Precio Promedio de acuerdo a precios pagados en la central de abastos (CORABASTOS).

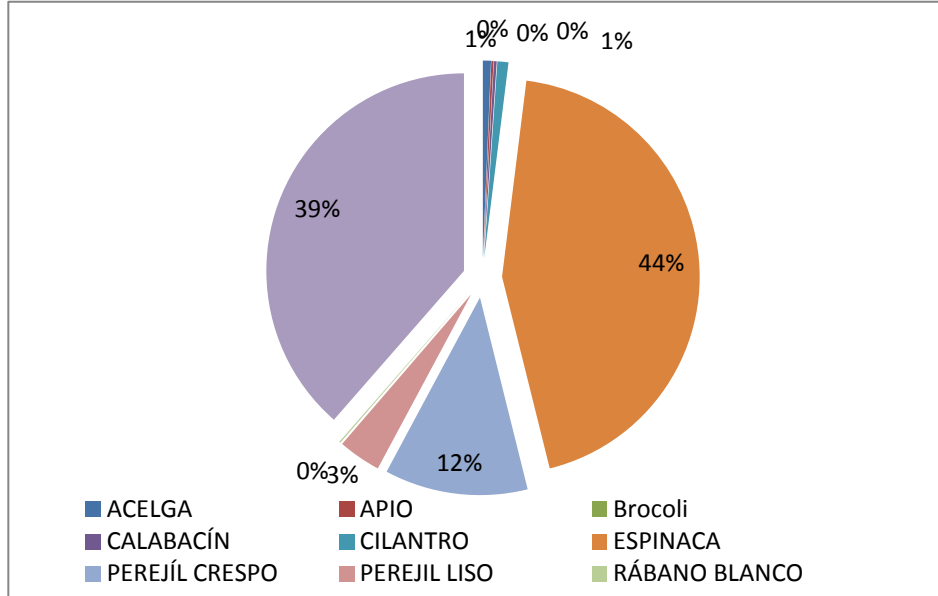
PRODUCTO	Precio Promedio (Und \$).
ACELGA (Atado 5 Kg)	\$ 3.363
APIO (Atado 10 Kg)	\$ 6.667
BRÓCOLI (Docena 15 Kg)	\$ 5.000
CALABACÍN (Docena 12 Kg)	\$ 6.750
CILANTRO (Caja 8,5 Kg)	\$ 7.300
ESPINACA (Caja 5 - 7 Kg)	\$ 5.173
PEREJÍL CRESPO (Manojo 4 Kg)	\$ 4.373
PEREJIL LISO (Atado 8 Kg)	\$ 5.200
RÁBANO BLANCO (Atado 8 Kg)	\$ 8.167
RÁBANO ROJO (Docena 50 Kg)	\$ 21.823

Cantidad Promedio de Hortaliza lavada de acuerdo Registro de Usuarios del Lavadero de Hortalizas de la Secretaría Agropecuaria del Municipio de Cota.

PRODUCTO	Cantidad Promedio (Ton.)
ACELGA	2,18
APIO	0,58
BRÓCOLI	0,03
CALABACÍN	0,73
CILANTRO	2,96
ESPINACA	145,10
PEREJÍL CRESPO	38,51
PEREJIL LISO	11,48
RÁBANO BLANCO	0,35
RÁBANO ROJO	126,76

Total Promedio de Hortaliza lavada: 328,68 Toneladas.

Participación en el Lavado de Hortalizas en la Secretaría 2013.(%).



➤ LABORACIÓN DE COMPOSTAJE

ACTIVIDAD	RESULTADOS
Elaboración y Entrega de Compost	62 BULTOS DE 15 kg C/U
No. de Usuarios Beneficiarios	29 Usuarios



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

➤ PROYECTO HIERBAS AROMATICAS

Mantenimiento de la parcela de aromáticas y medicinales de la SAMADE – 2013 y propagación de plantas aromáticas y medicinales en el vivero municipal.

No.	ESPECIES PROPAGADAS/ NOMBRE COMUN	NOMBRE CIENTIFICO	FORMA DE PROPAGACION
1	Menta o Hierbabuena	Mentha piperita	Semillas y esquejes
2	Toronjil	Melissa Officinalis	Semillas y Raíces
3	Cidrón	Aloysia citrodora	Esquejes
4	Romero	Rosmarinus officinalis L.	Esquejes y semillas
5	Ruda	Ruta graveolens	Semillas
6	Altamisa	Origanum vulgare	Semillas
8	Laurel	Laurus nobilis	Esquejes
9	Tomillo	Thymus sp	Semillas y Raíces
10	Oregano	Origanum vulgare	Esquejes y semillas
11	Hinojo		Semilla
12	Manzanilla	Matricaria chamomilla L	Semilla
13	Calendula	Calendula officinalis	Semilla
15	Sábila	Aloe Vera	Raises
16	Incienso		Esquejes
17	Llantén	Plantago major	Semilla
18	Diosme		Esquejes
19	Canelón	Peperomia subspathulata Yunck	Esquejes
20	Poleo	Mentha pulegium L	Semillas
21	Albahaca		Semillas
22	Mejorana		Semillas

2. AREA PECUARIA

En esta dependencia se realizan actividades de Asistencia Técnica Directa Rural para pequeños y medianos productores pecuarios, como asistencia veterinarias en predio para el caso de especies mayores (Bovinos, Equinos), especies menores



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

(Porcinos, Caprinos, Ovinos, Aves, Roedores), actividades de asistencia veterinaria primaria, control de natalidad y prevención de maltrato animal en pequeños animales.

En el caso de avicultores se capacitaron en la elaboración y construcción de gallineros y canículas al igual que los fundamentos zootécnicos de la producción a pequeña escala de aves y roedores. Brindando asesoría técnica constante en la prevención y control de enfermedades.

Se crearon 18 núcleos productivos en conejo de engorde, se entregaron como incentivo al pequeño productor 2500 gallinas y 200 conejos.

Actividades en el programa de reconversión láctea para pequeños productores mediante la sensibilización de los productores respecto a la norma y las implicaciones que traerá la omisión de la misma.

Se realizó la implementación del programa de toma de muestras de brúcela en minifundios ganaderos del municipio beneficiando a 28 pequeños productores, muestreando a un total de 300 animales, bajo el contrato numero MC 020 de 2013.

Se creó el convenio interadministrativo 014 de 2013 entre el municipio de Cota y Frigozipa, para el beneficio de bovinos y porcinos en una planta de sacrificio de nivel nacional con las mejores condiciones sanitarias para la comercialización y distribución de carne en el municipio.

Animales de compañía (Caninos y felinos) se atendieron actividades de consulta veterinaria primaria correspondiente a tratamientos de patologías Digestivas, Respiratorias, Cutáneas, Politraumatismos y fracturas causadas por accidentes, parasitosis interna, Cirugías menores (corte de cola) Cirugías mayores (Ovariohisterectomía OVH, Orquietomía, Eucleación ocular, Extracción de tumores en diversas partes del cuerpo, Cesariás, Tratamiento de heridas y abscesos por mordeduras.

Recepción y albergue de caninos y felinos en abandono

Atención de los casos reportados por maltrato animal en todas las especies dando su trámite respectivo y verificando la toma de correctivos ante las anomalías encontradas.

Charlas y sensibilización en los centros educativos, y comunidad en general
Mantenimiento instalaciones pecuarias, albergue canino.



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

Las actividades relacionadas en cada sector productivo serán relacionadas a continuación:

2.1. ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICA DIRECTA RURAL Y DEMAS ACTIVIDADES REA PECUARIA

ACTIVIDADES	TOTAL
ASISTENCIA TECNICA GRANDES ANIMALES	335
DESPARACITACION GRANDES ANIMALES	574
INSEMINACION ARTIFICIAL	85
CIRUGIAS OVH - CASTRACIONES - CORTE DE COLAS	445
ASISTENCIA TECNICA PEQUENOS ANIMALES	622
ASISTENCIA TECNICA A ESPECIES MENORES PRODUCTIVAS (GALLINAS, CONEJOS Y POLLOS)	116
NUCLEOS PRODUCTIVOS CONEJOS	18
ENTREGA DE GALLINAS Y CONEJOS COMO FOMENTO A LA PRODUCCION PECUARIA	1
DESPARACITACION CANINOS - FELINOS	387
EUTANASIAS	72
ADOPCIONES	127
MALTRATO ANIMAL	63
CAPASITACION Y SENSIBILIZACION CONTRA EL MALTRATO ANIMAL	285
INGRESO ALBERGUE CANINOS - FELINOS	70
SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA AGROPECUARIA SIGAP	82
CAPASITACION MEJORAMIENTO PRADERAS A GANADEROS	91
ENTREGA ABONO ORGANICO GANADEROS (BULTOS)	216
CAPASITACION EN HUMUS DE LOMBRIZ Y COMPOST	162
CREACION CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 014 MUNICIPIO DE COTA Y FRIGOZIPA	1
TOTAL ACTIVIDADES	3752

3. ÁREA AMBIENTAL

3.1. SANEAMIENTO BÁSICO AMBIENTAL

Actualizado y aprobado mediante resolución 016 de 2012. El Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS, para el Municipio de Cota Cundinamarca,



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

es una herramienta institucional y comunitaria de planificación y optimización del servicio público de aseo, el cual permite integrar a las instituciones, personal operativo, organizaciones y comunidad en general en la adopción de mecanismos de aprovechamiento y reincorporación al ciclo económico y productivo de los residuos sólidos generados, contribuyendo así a mejorar las condiciones ambientales, económicas y sociales de la comunidad cotense, convirtiéndose de esa forma en un instrumento de cumplimiento a la normatividad exigida en los Decretos 1505 de 2002, 1713 de 2002 y en la Resolución 1045 de 2003.

3.2. ADMINISTRACIÓN, CONTROL Y VIGILANCIA DE LOS RECURSOS NATURALES Y EL AMBIENTE

A continuación se describen algunas acciones de tipo ambiental en las que interviene la Secretaría.

EMPRESA	TIPO DE MEDIDA
COLOMBINA	Suspensión de las actividades generadoras de ruido.
CENTRO LOGISTICO INDUSTRIAL DE SIBERIA	Suspensión en las actividades generadoras de ruido.
COPYDROGAS	Suspensión de la PTAR por vertimientos sobre el canal de potero chico.
HATO CHICO	Suspensión total por incumplimiento en aspectos técnicos y ambientales.
CONTAPA	Suspensión total por incumplimiento en aspectos técnicos y ambientales.
RANGLYFLEX	Suspensión de los vertimientos domésticos hacia el canal de Potrero Chico
CENTRO EMPRESARIAL METROPLITANO	Suspensión de actividades después del incendio ocasionado por la manipulación y uso inadecuado de sustancias químicas peligrosas



INFORME DE Gestión 2013



SOMOS UNA SOLA FUERZA!
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

3.3. EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PROCESOS PARTICIPATIVOS

3.3.1 Posicionamiento de la gestión institucional

Las campañas de concientización y cambio de actitud con nuestros recursos naturales y servicios ambientales se masifican en instituciones públicas y privadas tales como:

INSTITUCIONES BENEFICIADAS	
Objetivo Coordinar actividades de apoyo en los Proyectos Ambientales y Educación Ambiental. PRAES	Colegios Rosario de Cota,
	Gimnasio Jireh,
	Liceo de los Andes
	Colegio Maximiliano Kolbe
	Nuevo Gimnasio Cristiano
	San Carlos
	Max León
	IED Parcelas
	Summer Hill School
	IED Enrique Pardo Parra
	Gimnasio San Francisco de Sales
TOTAL	11 INSTITUCIONES

Se hizo acompañamiento EN LAS INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS, con la finalidad observar el avance de las políticas de educación ambiental municipal y brindar apoyo a las instituciones educativas en cuanto a la transversalidad y adopción de proyectos que incidan el beneficio de la población escolar

3.3.2. Formación de valores humanos y ambientales para la gestión sostenible de los recursos naturales

EJE GENERAL	OBJETIVOS	AVANCES/ ACTIVIDADES
Apoyar y Acompañar los Proyectos Ambientales Escolares	Apoyar la elaboración de los proyectos de gestión de capacitación a estudiantes de los centros educativos	Durante el Periodo , se continuaron con los procesos de formulación y reformulación en la siguiente manera: ✓ Acompañamiento en la formulación de proyectos ambientales en: Liceo de los Andes, Colegio Campestre María Guadalupe, Colegio Maximiliano



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

EJE GENERAL	OBJETIVOS	AVANCES/ ACTIVIDADES
	<p>privados y públicos.</p> <p>Ayudar en los procesos de institucionalización del PRAE y contextualizarlos en proyectos locales</p> <p>Ayudar a fortalecer, divulgar, evaluar y socializar experiencias significativas de educación formal y educación para el trabajo.</p>	<p>Kolbe, IED Instituto Parcelas y Colegio Mayor de Inglaterra.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ En el colegio José Max León se continúa con el proceso de acompañamiento en cuanto a replantear algunos criterios del PRAE, como el título y objetivos específicos, con la finalidad de dar viabilidad y concordancia al contenido y zona de ejecución. ❖ En el Gimnasio Jireh se continúa con el proceso de apoyo en cuanto a la formulación del PRAE. ❖ Se continua con el acompañamiento en la IED Instituto Parcelas de Cota, en cuanto a: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Organización y diseño del Currículo de educación Ambiental para la inserción al PEI ❖ Organización y apoyo de actividades extracurriculares, con articulación al PRAE.
TOTAL ESTUDIANTES 2013		3050

3.3.3. EVALUACIÓN AMBIENTAL ZONA INDUSTRIAL

A continuación se relacionan las constructoras que presentaron PMA producto de nuevos proyectos, en que busca identificar: 1) Los impactos ocasionados al entorno, de acuerdo al proceso productivo particular y sus posibles acciones de reducción, control, mitigación. 2) Grado de cumplimiento con las normas vigentes y 3) Presentación de recomendaciones.



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

NUEVAS CONSTRUCCIONES

- Parque Industrial los Nogales
- Soko Industrial PH
- Zona Franca Metropolitana
- Soinda
- Predio los Cerezos
- Palo de Agua
- Centro Industrial de la Florida
- Delicias del campo H.&.M
- Espumas Santafé
- Praco Didacol
- Químico Plástico Industrias SA
- C.I. Grupo Industrial Caballero
- Parque Industrial la Florida
- Comercializadora Franig

3.3.4. CONTROL Y MANEJO DE VERTIMIENTOS

Se relaciona a continuación las empresas que realizan vertimientos con su respectiva Resolución de suspensión de actividades proferida por la Corporación Autónoma Regional CAR.

RESOLUCIÓN	EMPRESA
No 16 del 24 de Abril de 2012	Complejo logístico Industrial Siberia
No 14 del 24 de Abril de 2012	Colchones Spring
No 15 del 24 de Abril de 2012	Terminal Terrestre de Carga
No 13 del 24 de Abril de 2012	Parque Industrial Nogales
No 948 del 30 de Marzo de 2013	C.I. DISAN
No 934 del 30 de Abril de 2013	Tornillería Industrial Ltda TOIN
No 936 del 30 de Abril de 2013	Sociedad Escocia Ltda
No 938 del 30 de mayo de 2013	Fiduciaria Bogotá
No 947 del 30 de mayo de 2013	Pertell Project Ltda
No 935 del 30 de Agosto de 2013	Acción sociedad Fiduciaria



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

3.3.5. CONTROL Y SEGUIMIENTO DE TRÁMITES AMBIENTALES 2013

EJE TEMÁTICO	TRAMITE AMBIENTAL	TOTAL
FLORA	Aprovechamiento de Árboles Aislados	60
	Aprovechamiento Forestal Persistente	0
	Aprovechamiento Forestal Único	1
	Registro de Plantaciones Forestales	1
AGUA	Concesión de Aguas Subterráneas	0
	Concesión de Aguas Superficiales	7
	Construcción de Obras Hidráulicas para la Protección de Cauces	0
	Permiso de Vertimientos y Establecimiento de Norma de Calidad	7
	Suspensión de vertimientos	16
	Prospección de Pozos y Exploración de Aguas Subterráneas	3
PERMISOS Y LICENCIAS	Licencia Ambiental	2
	Permiso de Estudio que Ampara uno o más Proyectos de Investigación Científica en Diversidad Biológica	0
	Plan de Manejo Ambiental	4
AIRE	Plan de Manejo Restauración y Recuperación Ambiental	0
	Emisiones Atmosféricas (Ruido y Aire)	5
	Centros de Diagnóstico de Emisiones	0
SUELO	Nivelaciones topográficas	31

3.3.6. REFORESTACIÓN PERIODO ENERO – DICIEMBRE 2013

De acuerdo a las estadísticas mensuales de repoblación vegetal y reforestación hasta el mes de DICIEMBRE se han entregado por fomento 12.723 árboles correspondientes a una extensión de 14.98 has.

4. DESARROLLO ECONOMICO

En aras de fortalecer a la comunidad contense, se realizaron las capacitaciones que a continuación se relacionan:



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

Cursos Cortos Administrativos y Funcionamiento	POBLACION CAPACITADA
Contabilidad	81
Organización De Archivos De Gestión	47
Redacción y Ortografía	47
Salud Ocupacional	276
Nomina y Prestaciones Sociales	65
Sistemas Básico	76
Excel	39
Emprendimiento	21
Ingles	63
Manipulación De Alimentos	271
Sub Total	986

Cursos Cortos Tecnica	POBLACION CAPACITADA
Belleza	70
Pastelería	49
Panadería	61
Pintura En Tela	151
Maquillaje Artístico	28
Preparación y Decoración De Tortas	35
Electricidad Y Mecánica Automotriz	31
Redes Eléctricas De Baja Y Media Tensión	30
Sub Total	455



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

Cursos Poblacion Vulnerable - Sec. Desarrollo Social	POBLACION CAPACITADA
Procesador De Texto (Adulto Mayor)	55
Belleza (mujer equidad de genero y madre cabeza de familia)	87
JR Jardinería	35
Troceado De Frutas Y Verduras	40
Sub Total	217

Cursos Incentivos al Agro - SAMADE	POBLACION CAPACITADA
Buenas Prácticas Agrícolas	26
Gallina Ponedora	210
Pollo De Engorde	36
Agroindustria y Derivados Lácteos	25
Buenas Prácticas Ganaderas	18
Sub Total	315



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

Competencias Laborales	POBLACION CAPACITADA
Servicio al Cliente	48
Fomentar practicas seguras y saludables en los ambientes de trabajo	112
Manejo seguro de las herramientas ofimaticas	98
Sub Total	258



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

Capacitaciones en Jovenes Rurales	POBLACION CAPACITADA
JR Jardinería	70
JR Procesamiento Cárnicos y Embutidos	52
JR Troceado De Frutas Y Verduras	40
Sub Total	162

Titulada Etapa Lectiva	POBLACION CAPACITADA
Técnico Logística Empresarial	30
Técnico Contabilización Operaciones Comerciales y Financieras	30
Técnico Asistencia Administrativa	22
Técnico Comercialización Internacional	25
Técnico en Contabilidad y Finanzas	30
Tecnologo en Salud Ocupacional	13
Sub Total Titulada en Etapa Lectiva	150



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

Titulada Etapa Productiva	POBLACION CAPACITADA
Tecnico en Talento Humano	26
Tecnologo en Comercio Internacional	23
Tecnologo en Salud Ocupacional	28
Tecnico en Mercadeo Y Ventas	25
Tecnico en Atencion a la primera infancia	65
Sub Total Titulada en Etapa Productiva	167

BANCO DE OFERTA Y DEMANDA DE EMPLEO	
Recepción Hojas de Vida	1.818
Planillas enviadas a empresas (Zona Industrial)	576
Perfiles remitidos	13.131
Oferta laboral solicitada	576
Puestos efectivamente cubiertos	554
Convocatorias Abiertas	44

OFICINA DE CONTROL INTERNO

RESPONSABLE
CARGO:

ADRIANA MILENA HERRERA ABRIL
DIRECTORA DE CONTROL INTERNO

1. INFORME EJECUTIVO ANUAL DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO PARA LA VIGENCIA 2013.

El informe ejecutivo anual de control interno para la vigencia 2012, se presentó dentro de los términos de ley fijados al respecto, es decir antes del 28 de febrero de 2013,



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

bajo las directrices trazadas por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP, este mismo informe pero correspondiente a la vigencia 2013, se debe elaborar y presentar en la vigencia 2014, teniendo en cuenta los términos precitados y la fecha de corte es a 31 de diciembre de 2013, es decir que queda pendiente de su elaboración y presentación bajo la plataforma diseñada por el DAFP, obteniendo los respectivos certificados de la oportuna y eficiente calificación del informe.

2. INFORME DE CONTROL INTERNO CONTABLE VIGENCIAS 2012.

Este informe al igual que el informe ejecutivo anual correspondiente a la vigencia 2012 se presentó dentro de los términos de ley es decir antes del 28 de febrero de 2013 y fue suscrito por la Directora de Control Interno, el correspondiente a la vigencia 2013, se encuentra pendiente de elaborar y presentar teniendo en cuenta que se debe remitir a través del Consolidador de Hacienda e Información Pública -CHIP- igualmente bajo las directrices de esta Entidad.

3. SEGUIMIENTO y OPERACIONALIZACIÓN DEL MÓDELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO.

El seguimiento realizado por parte de la Dirección de Control Interno al mantenimiento continuidad y adecuado funcionamiento del modelo se ha realizado a través de las reuniones del comité coordinador del sistema de control interno. Se han efectuado visitas y seguimientos a diversos procesos y procedimientos de la administración municipal, mediante la realización de auditorías, presentación de los respectivos informes y de ahí la elaboración, aprobación y seguimiento a los Planes de mejoramiento.

FASES DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECI:

Subsistema de Control Estratégico

A partir de este subsistema se pudo verificar e identificar la existencia de personal calificado en el nivel directivo de la entidad, liderados por el Alcalde municipal, capaz, responsable y comprometido, quien en cumpliendo con su plan de gobierno y con el mandato legal que cobija al nivel territorial en Colombia y en la presentación de elecciones atípicas, presentó ante el Concejo Municipal, el Plan de Desarrollo 2012 - 2015 "Cota...Somos una sola fuerza... A paso firme", plan que fue aprobado por el Concejo Municipal mediante Acuerdo 1000-02-14 de 2012.



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

La administración municipal cuenta con un número importante de documentos que involucran el qué, cómo y cuándo dar cumplimiento a las funciones y obligaciones establecidas en cada uno de los cargos inmersos en la estructura orgánica de la Alcaldía, especialmente el Manual de Procesos y Procedimientos que se encuentra en permanente actualización liderada por la Alta Dirección y con el enlace del Equipo MECI.

Se evidenció que para la Alcaldía Municipal el principal recurso con que cuenta es el humano y es a partir de este que los demás se logran fortalecer y jalonar, fue así como durante el 2013 se desarrolló el plan de incentivos y bienestar de la Alcaldía Municipal en aras de brindar a los funcionarios acciones que busquen estabilidad en su vida que redunde en identidad con la Entidad y en una prestación de sus servicios a la comunidad, siempre en pro del cumplimiento del Plan de Desarrollo vigente.

En el año 2013, no se realizaron cambios dentro del gabinete, lo que demuestra una estabilidad de la planta de personal y de los directivos de la administración y lo que garantiza la continuidad de los procesos.

Se realizaron cuatro reuniones durante la vigencia 2013, donde se trataron entre otros los siguientes asuntos: motivación al mejoramiento en la calidad del servicio con una adecuada aplicación de los procedimientos vigentes. Se presentaron para conocimiento del Comité resultados de auditorías y los formatos de los planes de mejoramiento, con una especial atención a las auditorías realizadas a los derechos de petición. Se hizo una socialización del Plan Anticorrupción y se dieron los parámetros para su seguimiento. Igualmente se socializaron los planes de mejoramiento suscritos con las Contralorías General y de Cundinamarca, y se hicieron revisiones y actualizaciones del procedimiento relacionado con la expedición y custodia de los actos administrativos, con la participación efectiva de la mayoría de las dependencias y sus líderes. Igualmente se trataron asuntos de talento humano como los planes a su cargo y la implementación de políticas efectivas en la procura del mejoramiento de la calidad del servicio.

Por último, es más que necesario hacer alusión al componente de “*Administración del riesgo*” el cual tuvo un impacto positivo de lo que se encontraba en la vigencia 2012, ya que a raíz de la identificación y publicación del Plan Anticorrupción de la administración municipal, que tuvo la evaluación de sus estrategias como el mismo documento lo exige, lo mismo que la valoración del mapa de riesgos.

Subsistema de Control de Gestión

La Administración Municipal cuenta con manual de procedimientos, controles e indicadores, sin embargo dichos indicadores no son construidos y no cuentan con un seguimiento permanente, situación que incide en la toma de decisiones, a pesar de esto la Alcaldía Municipal si ha tenido en cuenta la diferente normatividad permitiendo



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

ejecutar actividades a partir de una política de operación por procesos, la cual ciertamente es revisada por la Oficina de Control Interno en el proceso auditor y en el seguimiento lo que corresponde a su competencia.

Los controles que se aplican al interior de la Administración son de índole preventivo y correctivo, apostando siempre a que la mayor cantidad de estos sean de carácter preventivo, como resultado de la existencia de procesos, procedimientos y manuales, pero como en toda organización no se pueden dejar de lado los de carácter correctivo que por diferentes circunstancias se presentan y se busca se corrijan de forma inmediata y sin consecuencias negativas.

Los controles son fundamentales en la adecuada realización de actividades de la administración municipal, siendo una parte fundamental en la debida aplicación del Sistema de Gestión de Calidad, esta es una de las labores primordiales y de mayor relevancia de esta oficina en su papel de asesora de la Alta Dirección.

La información primaria manejada al interior de la administración municipal es generada principalmente desde la oficina de peticiones, quejas y reclamos, administrada por la Secretaría General y de Gobierno, donde a través de correspondencia se reciben todas y cada una de las inquietudes planteadas de manera escrita por la comunidad, igualmente se cuenta con la pagina web de la Alcaldía, en donde se reciben todas las inquietudes planteadas por la comunidad vía email o a través del buzón de la Alcaldía, facilitando la participación de la ciudadanía en sus inquietudes frente a la administración de carácter personal o comunitario.

La información secundaria es el producto de la información primaria complementada con lo entregado por la administración en cabeza de cada una de sus dependencias, identificando el cumplimiento de los compromisos adquiridos por la administración central del municipio, es manejada adecuadamente, a manera de ejemplo se puede citar la aplicación de las tablas de retención documental y el manejo del archivo de gestión de cada área, que para la vigencia 2013 tuvo una mejor organización de acuerdo a las políticas implementadas por la Secretaría General.

E el sistema de información que funciona en la administración municipal, es óptimo, sin querer decir con ello que no es susceptible de mejorar y sobre todo que se encuentra en desarrollo su modernización a través de un software especializado, que permita total confiabilidad en el registro digitalizado de la información y su trazabilidad al interior de la alcaldía.

Los medios de comunicación utilizados por la entidad son variados pero no del todo suficientes para la divulgación de la información que se genera en toda la administración, se tienen establecidos medios como prensa escrita, radial, virtual, espacios de participación comunitaria, atención personalizada y una oficina de prensa encargada de adelantar la divulgación y masificación de la información.



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

Se viene manejando procesos organizacionales (reuniones, charlas, consejos de gobierno) en donde se identifica la obligatoriedad de manejar una adecuada información y fluidez de la misma, de forma tal que contribuya de manera directa y le dé un valor agregado a la consecución de los resultados esperados.

En cuanto a la comunicación con los diferentes entes de control y vigilancia se evidencia que es efectiva, dando un alto grado de cumplimiento frente a los diferentes informes que se deben presentar; y que las diferentes dependencias responsables con el seguimiento de Control Interno presentan en las condiciones de calidad y oportunidad de ley. En la medida en que se presentan inconsistencias o dudas en la responsabilidad se realizan reuniones a fin de aclarar responsables y buscar un trabajo en equipo que permita cumplir con lo requerido. Para la vigencia 2013 debido a modificaciones de carácter legal se incluyeron informes nuevos para ser reportados a través de la plataforma CHIP los cuales generaron inquietudes al interior de la entidad con los responsables de la información, por lo que se realizaron reuniones al respecto dejando determinado una metodología a seguir.

Se consolidó en la Oficina de Control Interno el cronograma de informes con efectiva participación de las secretarías de hacienda, gobierno (contratación), desarrollo social y planeación. El seguimiento tuvo efectivos resultados en procura del cumplimiento de los requerimientos legales que como entidad territorial los entes de control y otras entidades que vigilan la ejecución de actividades y recursos nos exigen.

Subsistema de Control de Evaluación

Para el caso específico de la administración municipal, el elemento autoevaluación de control está dado a partir de la existencia de los demás elementos del Sistema de Control Interno, los cuales ciertamente se tienen pero se encuentran en alguna medida desactualizados y por ende deben ser ajustados a la realidad actual.

La Dirección de Control Interno durante el 2013, realizó auditorías a los diferentes procesos de la administración municipal, elaborando los informes y recomendación a partir de cada una de las referidas auditorías, concertando los planes de mejoramiento. Dentro de las principales se encontró una especial al proceso financiero y contable, contratación, expedición de actos administrativos, gestión del talento humano, derechos de petición y procesos de la secretaría de gobierno.

A partir de los resultados se propusieron acciones de mejora y se comunicó a la alta dirección a fin de que esta tome las medidas respectivas que le corresponden.

En cuanto a los planes de mejoramiento, relacionados con auditorías externas realizadas a la administración municipal y que aún hoy se encuentran vigentes, para la vigencia 2013, fueron remitidos dentro de los plazos fijados en las resoluciones



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

emitidas tanto por la Contraloría General de la República como por la Contraloría de Cundinamarca, es decir semestral y trimestralmente, respectivamente

Los planes de mejoramiento con corte a 31 de diciembre de 2013, se deben consolidar y enviar así:

- Los de la Contraloría General de la República con fecha límite el 30 de enero de 2014.
- Los de la Contraloría de Cundinamarca a más tardar el día 14 de enero de 2014.

4. REALIZACIÓN DE LOS INFORMES Y PRONUCIAMIENTOS CONTABLES VIGENCIA 2013.

Frente a este tema y en coordinación con la Secretaría de Hacienda se reactivó el Comité de Sostenibilidad Contable, el cual a pesar de tener avances en su operatividad y algunas decisiones, presentó algunas debilidades en la participación efectiva de los integrantes o invitados, lo cual hizo que algunos asuntos deban revisarse y retomarse para la vigencia 2014.

5. INFORMES SOBRE AUSTRERIDAD DEL GASTO PÚBLICO VIGENCIA 2013.

Se realizó seguimiento por parte de la oficina de Control Interno sobre austeridad del gasto correspondiente a la vigencia 2013, el cual se dio principalmente a través de cuadros de hallazgos y el planteamiento de recomendaciones a la Secretaría de Hacienda y en consejos de gobierno citados.

6. INFORME PORMENORIZADO DEL ESTADO SISTEMA DE CONTROL INTERNO.

En cumplimiento a lo establecido en la Ley 1474 del 12 de Julio de 2011, Artículo 9 - Reportes del Responsable de Control Interno. La Directora de Control Interno deberá publicar cada cuatro (4) meses en la página web de la entidad, un informe pormenorizado del estado del control interno de dicha entidad, so pena de incurrir en falta disciplinaria grave". A partir de este mandato legal la Oficina de Control Interno de la Administración Municipal, llevó cabo la publicación de los tres reportes correspondientes al año 2013, en los meses de marzo, julio y noviembre.

7. PRESENTACIÓN INFORME ESTADO DE LAS QUEJAS

En cumplimiento a lo establecido en la Ley 1474 del 12 de Julio de 2011, Artículo 76, "en toda entidad pública, deberá existir por lo menos una dependencia encargada de recibir, tramitar y resolver las quejas, sugerencias y reclamos que los ciudadanos formulen, y que se relacionen con el cumplimiento de la misión de la entidad. **La oficina de control interno deberá vigilar que la atención se preste de acuerdo**



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

con las normas legales vigentes y rendirá a la administración de la entidad un informe semestral sobre el particular. En la página web principal de toda entidad pública, deberá existir un link de quejas, sugerencias y reclamos de fácil acceso para que los ciudadanos realicen sus comentarios. Todas las entidades públicas deberán contar con un espacio en su página web principal para que los ciudadanos presenten quejas y denuncias de los actos de corrupción realizados por funcionarios de la entidad, y de los cuales tengan conocimiento, así como sugerencias que permitan realizar modificaciones a la manera como se presta el servicio público”

Frente al cumplimiento del artículo 76 de la ley 1474 de 2011, la Dirección de Control Interno, verificó en la página web de la Alcaldía que periódicamente se cumpliera con este requerimiento, identificando el link donde se ubica la información y estadística correspondiente al manejo de las PQRS, allegadas a la entidad. Ahora bien es necesario dejar en claro que la Administración municipal.

Se realizó un informe ejecutivo presentado a la alta dirección sobre la dinámica de las Peticiones quejas y reclamos interpuestos en la administración de manera semestral, entregando los resultados a la alta dirección y realizando recomendaciones para incrementar el nivel de satisfacción de los usuarios.

8. EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CON FUNDAMENTO EN LOS PLANES DE ACCIÓN.

En la vigencia 2013, se realizó la evaluación con fundamento en los planes de acción correspondientes a cada una de las Secretarías de la Alcaldía, a partir del cumplimiento de metas fijadas para el Plan de Desarrollo 2008- 2011, en razón a que el Plan de Desarrollo de La Actual Administración, fue aprobado a finales del año 2012, por la situación atípica que se presentó en el Municipio. Se presentaron los resultados y se dieron las recomendaciones del caso a cada dependencia a fin de implementar acciones de mejora para la vigencia 2013.

9. PRESENTACIÓN INFORME SOBRE DERECHOS DE AUTOR SOFTWARE

Dentro del plazo establecido para presentar el informe anual sobre derechos de autor, la Dirección de Control Interno hizo el reporte correspondiente de acuerdo con la información suministrada por el área de Sistemas y verificada por Control Interno, reporte que se hizo mediante documento recibido el día 26 de febrero de 2013, por parte de la Dirección Nacional de Derechos de Autor.

10. CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE ARCHIVO.

La Dirección de Control Interno, durante la vigencia 2013, participó permanente en el comité de archivo central, de la alcaldía municipal, realizando las observaciones y recomendaciones que consideró eran necesarias para el adecuado funcionamiento



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

del archivo, información que se encuentra consignada en las respectivas actas levantadas en cada reunión.

11. VALORACIÓN DEL RIESGO

El propósito de la Oficina de Control Interno respecto de la administración del riesgo es el de proveer una evaluación objetiva a la entidad a través del proceso de auditoría interna sobre la efectividad de las políticas y acciones en la materia, de cara a asegurar que los riesgos institucionales están siendo administrados apropiadamente y que el Sistema de Control Interno está siendo operado efectivamente. Por lo anterior con lo planteado por el DAFP está Dirección a partir de los riesgos establecidos dentro de la Alcaldía realizó una valoración de los mismos y se espera que para la próxima vigencia sus efectos complementen las acciones de mitigación de los mismos.

CONCLUSIONES

La Dirección de Control Interno de la Alcaldía Municipal de Cota- Cundinamarca dio cumplimiento a las actividades trazadas dentro del cronograma anual para la vigencia 2013, las cuales estaban encaminadas a obtener una mejora continua en todos los procesos, labor que se adelantó de manera conjunta con los diferentes actores en los procesos y fue a partir de allí que se logró en una buena parte la participación y compromiso de los funcionarios y contratistas que hacen parte de la administración central, permitiendo avanzar frente a la adecuada y oportuna ejecución de las metas previstas en el Plan de Desarrollo 2012- 2015. Ahora bien es claro que el compromiso para el logro y cumplimiento de las metas y objetivos programados en el citado Plan de Desarrollo debe ser de todos y cada uno de los integrantes de la Administración Municipal de Cota.

RECOMENDACIONES

Se recomienda que en la vigencia 2014 se fortalezca el proceso de cultura del autocontrol al interior de la Entidad y que las acciones planeadas y programadas tengan apoyo especialmente de la Alta Dirección, a fin de que como primera medida haya un arraigo de cada servidor público de los valores de la Entidad y sirva para que el desempeño propio y el de cada una de las dependencias en cabeza de sus líderes, y las oficinas, áreas, comités sea apropiado y consecuente con las políticas de modernización del Estado, procurando dotar a los servidores de las herramientas que requieren para una entrega de su servicio a la Comunidad, siendo esté el primordial fin de la administración pública.



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

RESPONSABLE
CARGO:

LINDA CAROLINA NIÑO MARTINEZ
SECRETARIA DE DESPACHO

La Secretaría de Desarrollo Social planea la asistencia de los servicios que respondan a las necesidades básicas insatisfechas de la población más vulnerable del Municipio, permitiendo de esta manera mejorar la calidad de vida y el bienestar de todos los integrantes del núcleo familiar, pertenecientes a los diferentes programas sociales que lidera esta Secretaria.

2.1. PROGRAMA ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR

INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN

El Programa Atención Integral al Adulto Mayor, se ejecuta con el apoyo del equipo interdisciplinario de profesionales en las diferentes áreas, comprometidos a prestar y desarrollar con esta población actividades y servicios buscando mejorar su calidad de vida y la de sus familias.

PROYECTOS ESPECIALES:

➤ Talleres de Promoción y Prevención

- Talleres de cocina:
- Se llevó a cabo el primer festival gastronómico.
- Salidas con productos domingo al parque.
- Servicio de belleza y auto cuidado.
- Programa de alfabetización:
- Formación Artística y Corporal (danzas, grupo de coro y grupo de música).
- Formación Lúdico Recreativa.
- Área Nutricional.
- Actividades de Motivación al Adulto Mayor

➤ BENEFICIOS:

Los adultos mayores recibieron un apoyo integral en las diferentes áreas en un horario de lunes a viernes de 8: am a 5:00 pm, logrando mejorar su calidad de vida, buscando estrategias en actividades productivas como fueron:



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

- Elaboración de manualidades: costura, croché, cintas, pintura a mano, bisutería, moldeado, entre otras.
- Arraigo en las áreas de aprendizaje, como el área socio afectivo, motricidad gruesa y fina, intelectual, corporal y psicosocial.
- Aumento de la autoestima.
- Se llevó un proceso secuencial y progresivo de las capacidades cognitivas, psicomotoras, actitudinales y sociales, inculcando valores.
- Se mejoró notablemente la expresión verbal, a través de diferentes tipos de discursos.

➤ **SERVICIOS OFRECIDOS:**

- Apoyo nutricional diario
- Apoyo terapéutico en fisioterapia
- Entrega de apoyo nutricional a 650 adultos mayores mensualmente.
- Consulta domiciliaria de enfermería
- Consulta de psicología y trabajo social
- Servicio de ropero.

2.2. PROGRAMA ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS DIVERSAMENTE HÁBILES - CENTRO RENACER

INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN

El Centro Renacer es una programa de la Alcaldía Municipal de Cota Cundinamarca, el cual tiene como objeto fortalecer el desarrollo personal de los niños, jóvenes y adultos que asisten a la institución; mediante procesos de formación orientados a la construcción del auto cuidado, autonomía, autoestima y autorrealización; a través del desarrollo de sus capacidades y potencialidades, respetando sus intereses; mediante procesos terapéuticos que les permitan fortalecer y desempeñarse en un entorno real con oportunidades de inclusión laboral, social, recreo – deportiva, así como también de aceptación por parte de la comunidad; promoviendo el reconocimiento del rol activo y participativo, obteniendo un mejoramiento en su desempeño ocupacional y de sus actividades de la vida diaria; favoreciendo el desarrollo personal de cada usuario en sus competencias emocionales, adaptativas y ocupacionales.

➤ **BENEFICIOS:**



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

Se logró llegar a 120 usuarios en condición de discapacidad y de alta vulnerabilidad social y económica, con terapias integrales las cuales ayudaron a rehabilitar y habilitar los usuarios diversamente hábiles mejorando su calidad de vida mediante acciones de promoción y prevención.

➤ **SERVICIOS OFRECIDOS:**

- Grupo cognitivo.
- Consulta externa.
- Consulta domiciliaria.
- Visitas domiciliarias.
- Procesos de entrenamiento e inclusión laboral a cargo de instructora laboral y terapia ocupacional.
- Apoyo a la primera infancia, estrategias de prevención y se realizan capacitaciones a las agentes educativas y tamizajes a los niños.
- Hidroterapia.
- Servicio de enfermería.
- Jornadas de auto cuidado y presentación personal.
- Apoyo nutricional.
- Almuerzos y refrigerios.
- Actividades artísticas: música, coro, teatro, danzas, manualidades y actividades culturales.
- Salidas recreativas y de integración (museos, parques, salas de cine etc.).
- Entrenamiento y actividades deportivas: a cargo de entrenadora deportiva IMRD los miércoles y viernes de 8am a 9:45 am.
- Servicio de ruta.
- Talleres de promoción y prevención para usuarios, padres y/o cuidadores.

➤ **ACCIONES:**

- Se logro el mantenimiento alimenticio de 16 gallinas y cuya producción beneficio a la población en condición de discapacidad en: trasporte, obras teatrales, salidas recreo deportivas, uniformes para encuentros. deportivos etc. el resultado de la entrada económica por la venta de huevos fue fluctuante ya que vario de acuerdo a las ventas que se realizaron y a la capacidad de producción de las gallinas.
- El 100% de los usuarios que asisten al centro renacer pertenecientes al grupo cognitivo participaron y se beneficiaron de las actividades realizadas en huerta.



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

- El grupo laboral que corresponde al 50% de los usuarios del grupo cognitivo utilizaron esta actividad como medio de aprendizaje y entrenamiento para la inclusión laboral.
- El 100% de los usuarios del grupo cognitivo tiene en su historia clínica registro de control de talla y peso.
- El 50% de los usuarios del grupo cognitivo recibieron valoración y tratamiento odontológico secundario a una gestión con la Universidad Colegio Odontológico Colombiano.
- El equipo interdisciplinario del Centro Renacer realizó siete capacitaciones en las fechas establecidas en la entrega de apoyo nutricional.
- La Secretaria de Salud realizó 10 talleres de promoción y prevención en higiene oral, sexualidad, enfermedades respiratorias y de piel,
- Se logró la reactivación del Comité de Discapacidad con cada uno de los miembros requeridos por la ley 1145 de 2007, como constancia de tal acto se realizó el acta número 2 en la cual se encuentra lo estipulado en dicha sesión, se realizó el día 13 de noviembre de 2013 en las instalaciones del Centro Renacer.
- Se realizó una actividad de sensibilización, donde se izó necesario concientizar a la comunidad empresarial sobre las necesidades de esta población especial, puesto que el estado preferentemente y la sociedad preponderantemente, deben asegurar el pleno desarrollo de la personalidad de los discapacitados hasta el máximo de sus potencialidades, así como el goce de una vida plena y digna, facilitando su participación en una inclusión laboral, social, educativa y cultural.

2.3. PROGRAMA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO

LÍNEA DE BASE: El Programa Mujer Equidad de Género cuenta con 210 beneficiarios quienes son madres y padres cabeza de hogar que se encuentran en condición de vulnerabilidad.

➤ **PROYECTOS PRODUCTIVOS:**

- En el transcurso del año, a partir del mes de marzo, se inició la capacitación teórica con énfasis en 3 proyectos productivos específicos, con los cuales se beneficiaron un promedio de 100 mujeres y hombres cabeza de hogar tanto rural como urbano, con una base de 205 en total.
- Los proyectos productivos obedecieron a 3 ejes direccionales en:
 - Programa textil: CONFECCION.



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

- Programa AGROPRODUCTIVO: transformación de alimentos (mermeladas, embutidos y deshidratados).
- Proyecto de PANADERIA (Creación de la casa de la Soya y la Quinua).

➤ ACCIONES:

- Se realizaron 310 visitas domiciliarias a fin de corroborar necesidades poblacionales y poder así ingresar al programa a las madres y padres cabeza de hogar.
- Se fomentó la vocación productiva a 103 personas del programa, entregando 9 unidades productivas, en transformación de alimentos (2) confección (1), ornato (4), panadería (soya 1) (quinua 1). Para poder constituir legalmente estas unidades se recomienda hacer gestión el primer semestre del 2014, ya que se encuentran produciendo y para poder lograr una optima y mejor comercialización requiere de legalización.
- Se fomentó la comercialización y se asistió a ruedas de negocios a fin de dar a conocer los diferentes productos elaborados, logrando hacer satélite de empresas como Toptex en Tocancipa, se comercializo galletas de soya, croissant, lasaña, mermelada y embutidos con el Hotel Internacional.
- Se formuló el proyecto productivo empresarial a fin de gestionar cien millones de pesos (\$100.000.000), de la Gobernación de Cundinamarca, para la compra de maquinaria.
- Se gestionaron 1.000 frascos de vidrio de 125 y 250 miligramos para las unidades productivas de transformación de alimentos por valor de un millón de pesos (\$1.000.000).
- Se gestionó ante la Secretaria de Desarrollo Social de la Gobernación de Cundinamarca, dos kits compuestos de un nevecon horizontal, un nevocon vertical, un horno industrial, un filtro, una batidora, un mesón, una selladora, una balanza electrónica, una hidrolavadora e insumos para la asociación de soya.
- Se gestionó con el SENA de Mosquera y la Universidad Cooperativa formación académica a fin de formalizar unidades productivas.
- Se realizaron talleres formativos (12) de todos los autos y demás de prevención y promoción en salud, junto con la Secretaría de Salud Municipal, además se abordaron los temas de violencia psicológica y física y talleres psicoprofilacticos.
- Se realizaron talleres de emprendimiento empresarial (COES), manejo de residuos sólidos (Agroecológico) y agricultura urbana (ecoturismo).
Se realizaron talleres de arte country, peinados y cepillados para niñas y ocasiones especiales, manicura y pedicura, confección y patronaje industrial (camisa, delantal y pantalón) transformación de alimentos



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

(trozados, deshidratados y despulpados) ornato y jardinería, con el apoyo del SENA, los días martes, jueves y sábado.

- Se asistió a las ferias de emprendimiento en Mosquera, Madrid, y Agro expo Bogotá.
- Se reactivó el Consejo Consultivo de Mujer a partir del segundo semestre en el cual se realizaron 4 reuniones participando activamente 22 representantes de los diferentes sectores, como principal temática se organizó la marcha de la NO VIOLENCIA EN CONTRA DE LA MUJER.
- Se participó activamente en la mesa 1257 de la No violencia.

2.4. PROGRAMA ASISTENCIA ALIMENTARIA

POBLACIÓN OBJETO: Grupos de población vulnerable: niños, niñas, adolescentes, mujeres gestantes y lactantes, población en discapacidad, mujeres cabeza de hogar, adulto mayor, población desplazada nivel 1, 2 y 3 del Sisben.

LÍNEA DE BASE:

Desayuno Escolar ICBF (Primaria):	1.492
Refrigerio Tipo Almuerzo (Primaria):	1.634
Refrigerio Industrializado (Bachillerato):	1.673
Jardines Infantiles (3 tiempos)	606

Recuperación Nutricional.

Niños de 6 meses – 24 Meses	3
Niños de 24 meses – 5 años	25

Desayunos Infantiles.

Niños de 12 meses – 5 años	39
----------------------------	-----------

➤ **ACCIONES:**

- Se atendió a la población vulnerable con deficiencias nutricionales.
- Se suministró un complemento nutricional a niños con algún grado de desnutrición.
- Se aportó los nutrientes diarios a través de la ración alimentaria entregada.
- Se estableció y fortaleció adecuados hábitos alimentarios.
- Se mantuvo y mejoró el estado nutricional de los beneficiarios de los programas.
- Se apoyó a la económica familiar de los beneficiarios de los programas de asistencia alimentaria.
- Se vinculó a los beneficiarios y sus familias a otras actividades productivas y de crecimiento económico y personal.



INFORME DE Gestión 2013



SOMOS UNA SOLA FUERZA!
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

- Se contribuyó al crecimiento físico y personal de los niños para que sean ciudadanos con mejores condiciones de salud, capacidades físicas e intelectuales y de esta forma contribuir en la mejora de la productividad municipal y nacional.
- Se suministró las raciones alimentarias modalidad convenio DESAYUNO ICBF 1492 beneficiarios y modalidad ALMUERZO 1634 beneficiarios.
- Se suministró raciones alimentarias en tres tiempos (2 refrigerios elaborados y almuerzo) a 606 beneficiarios en los jardines y hogares de Bienestar Familiar.
- Se suministró refrigerio industrializado a 1673 beneficiarios de bachillerato.
- Se suministró un complemento nutricional a niños con algún grado de desnutrición.
- Se suministró mezcla vegetal a los beneficiarios de los jardines infantiles del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.
- Se realizó a comienzos de año la dotación de menaje a cocinas y restaurantes escolares.
- Se realizó la reformulación de minutas 2013 y 2014.
- Se realizaron visitas a los restaurantes escolares verificando el cumplimiento del decreto 3075 de buenas prácticas de manufactura.
- Se realizó acompañamiento a la remodelación de la cocina de la Escuela Camilo Torres y adecuación de Restaurante de la IED Enrique Pardo Parra, Sede Parcelas.

➤ PROYECTOS ESPECIALES:

	POBLACIÓN	TIPO
ASISTENCIA ALIMENTARIA	Escolares.	Refrigerio reforzado , almuerzo
	Jardines infantiles.	Medias nueves, almuerzo, onces.
	Adolescente.	Refrigerio reforzado(nueves)
	Renacer.	Medias nueves, almuerzo, onces.
	Adulto mayor.	Onces , paquete alimentario
	Madre cabeza de hogar.	Paquete alimentario.

2.5. PROGRAMA ATENCIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO

POBLACION OBJETO: 68 Núcleos familiares Víctimas del Conflicto Armado, total personas 243 personas.



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

CARACTERIZACIÓN POR GRUPOS ETAREOS

POBLACIÓN MASCULINA

0 A 5	PRIMERIA INFANCIA	14
6 A 12	INFANCIA	29
13 A 17	ADOLESCENTES	14
18 A 26	JOVENES	18
27 A 60	ADULTOS	33
60 +	ADULTO MAYOR	10
TOTAL		118

POBLACIÓN FEMENINA

0 A 5	PRIMERIA INFANCIA	14
6 A 12	INFANCIA	33
13 A 17	ADOLESCENTES	12
18 A 26	JOVENES	21
27 A 60	ADULTOS	39
60 +	ADULTO MAYOR	8
TOTAL		127

TOTAL POBLACIÓN 245

LINEA DE BASE: 60 Núcleos familiares Víctimas del Conflicto Armado, total personas 211.

➤ **AREAS DE TRABAJO:**

- Salud
- Educación
- Capacitación “educación para el trabajo”

➤ **SERVICIOS OFRECIDOS:**

- Talleres de promoción y prevención
- Atención Humanitaria
- Acompañar al 100% de los hogares que lo requieran en procesos de retorno y/o reubicación.
- Alfabetización básica primaria
- Educación para el trabajo
- Atención psicosocial



INFORME DE Gestión 2013



SOMOS UNA SOLA FUERZA!
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

➤ **ACCIONES:**

PROY.	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	AVANCES	FUENTE DE RECURSOS	METAS A CUMPLIR
Atención integral a población VCA	Inclusión inmediata a salud y educación.	Se ha incluido el 100% de la población en salud y educación.	Presupuesto Secretaría de Educación y Secretaría de Salud.	Inclusión del 100% de las VCA a educación y Salud.
	Talleres de prevención y promoción.	El 100% de la población asiste a los talleres de prevención y promoción dictados por el programa.	Presupuesto programa VCA de la Secretaría de Desarrollo Social.	Realizar talleres de prevención y promoción que ayuden a las familias VCA a mejorar su calidad de vida.
	Educación para el trabajo.	22 personas VCA se beneficiaron de las capacitaciones de tallado en madera en el programa de educación para el trabajo promovidas por el SENA.	Presupuesto SENA.	Beneficiar al 100% de la población VCA con procesos de formación urbana y rural para la generación de ingresos.
	Alfabetización.	28 personas VCA se benefician en los cursos de alfabetización para culminar su primaria.	Presupuesto programa VCA de la Secretaría de Desarrollo Social.	Alfabetizar en básica primaria al 100% la población VCA que lo requiera.

Atención integral a población VCA.	Atención psicosocial.	Se designó a la psicóloga que se va a encargar de la población VCA específicamente para tratamientos psicosociales individuales y colectivos	Presupuesto Secretaría General y de Gobierno.	Implementación de un programa de asistencia mental y psicológica a la población VCA.
Acceso a la justicia.	Asesorías jurídicas.	Se realizaron 6 sesiones individuales de asesoría jurídica para población VCA, en las cuales se han beneficiado 6 usuarios del programa de VCA. Se realizó una asesoría de apoyo jurídico colectiva en la que se beneficiaron 25 personas VCA.	Secretaría General y de Gobierno. Presupuesto programa VCA de la Secretaría de Desarrollo Social.	Dar apoyo, a las familias y personas VCA que residen en el municipio, dentro de los procedimientos de acceso a la justicia y a una vida digna.
Feria institucional.	Realización feria Institucional.	El objetivo de la feria institucional era aclarar cada una de las inquietudes y Derechos competentes a dicha población.	Presupuesto Secretaría de Desarrollo Social y Secretaria General y de Gobierno.	
Inclusión de la población VCA.	Inclusión a los diferentes programas sociales del municipio.	A la fecha, 10 personas VCA están incluidas en los diferentes programas sociales del municipio (7 en adulto mayor, 1 en mujer y equidad de género y 2 en discapacidad).	Presupuesto Secretaría de Desarrollo Social.	Incluir a la población VCA a los diferentes programas sociales del municipio.



INFORME DE Gestión 2013



SOMOS UNA SOLA FUERZA!
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

Atención integral a población VCA.	Entrega de apoyos nutricionales.	Se han entregado 30 apoyos nutricionales mensuales beneficiando al 100% de las familias VCA de manera bimensual.	Presupuesto programa VCA de la Secretaría de Desarrollo Social.	Entregar 30 apoyos mensuales a las familias VCA.
Reunificación Familiar.	Acompañamiento a los procesos de retorno y/o reubicación de las familias VCA que lo requieran.	Se ha realizado el acompañamiento en el proceso de reubicación de 3 familias VCA que residían en Cota	Presupuesto programa VCA de la Secretaría de Desarrollo Social.	Apoyar todos los procesos de reubicación o retorno seguro de las familias VCA que se encuentren en el municipio y decidan reubicarse o retornar voluntariamente

➤ **OTRAS ACCIONES:**

GESTION	SEGUIMIENTO
Entrega de apoyos nutricionales de emergencia bimensualmente.	Número de familias beneficiadas con apoyo nutricional 68.
Inclusión del 100% de la población que cumpla con los requerimientos establecidos de inclusión a los diferentes programas sociales de la Secretaria de Desarrollo Social.	Número de personas incluidas a los diferentes programas sociales: 10 personas VCA, incluidas en los diferentes programas sociales.
Atención psicosocial a las familias VCA, que lo requieran.	Número de personas atendidas psicológicamente: la atención psicológica se le ha brindado al total de población, puesto que se llevo a cabo una intervención grupal, con la asistencia de 38 integrantes de la población VCA.
Realización de talleres de prevención y promoción.	Número de talleres realizados de promoción y prevención: Durante este periodo se efectuaron 33 encuentros con la población VCA, realizando en cada



INFORME DE Gestión 2013



SOMOS UNA SOLA FUERZA!
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

	uno de ellos talleres de prevención y prevención y capacitaciones de normatividad Ley 1448 (Ley de Víctimas de Restitución de Tierras).
Capacitaciones en educación para el trabajo.	Número de personas educadas para el trabajo: durante este año se educaron para el trabajo: 10 en curso de tallado en madera, 8 en Pintura en tela, 1 en panadería. Total personas capacitadas: 19
Apoyo Jurídico, en vías de acceso a Derechos.	Número de personas asistidas jurídicamente: El 100% de la población fue asistida jurídicamente, a través de la atención ofertada por estudiantes de la universidad militar, en las instalaciones de la personería municipal. También se llevo a cabo la primera feria institucional para la población VCA, donde se invitaron entidades como: Ministerio de Justicia, Ministerio de Vivienda, Unidad de Atención integral a víctima, Fondo Nacional y personería municipal, con el fin de aclarar cada una de las inquietudes en cuanto a los deberes y derechos como población Víctima del Conflicto Armado.
Cursos de alfabetización.	Personas alfabetizadas: El programa culmino con un total de 19 personas alfabetizadas.

2.6. PROGRAMA ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

POBLACION OBJETO: Niños y niñas entre los 6 meses y 4 años y 11 meses.

LINEA DE BASE: 642 niños y niñas.

➤ **ACCIONES:**

- Se adecuaron los espacios, propendiendo por el bienestar y la comodidad de los niños y niñas usuarios del programa.
- Se dieron de baja los elementos que no ofrecen ningún servicio. brindando espacios acordes a la edad.



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

- Se hizo entrega de los siguientes elementos en los 20 jardines municipales.
 - ✓ Material lúdico- pedagógico.
 - ✓ Adquisición de cunas, sábanas, cobijas, almohadas.
 - ✓ Adquisición de libros, cds y cuentos infantiles.
 - ✓ Adquisición de instrumentos musicales.
 - ✓ Adquisición de equipos audiovisuales (televisores, grabadoras, dvd).

- Se brindó capacitación a los padres, en formación a valores para propiciar un ambiente en armonía con su vínculo familiar, con temas tales como:
 - ✓ Desarrollo del lenguaje en los niños y niñas con edad de 6 meses a 5 años. (fono audiología).
 - ✓ Como desarrollar inteligencia en los niños.
 - ✓ Desarrollo de vínculo afectivo y fortalecimiento de la autoestima en la infancia.

- Se dio cumplimiento a la conformación de la escuela de padres, tratando temas de vital importancia como:
 - ✓ La importancia de los valores.
 - ✓ Nutrición (hábitos saludables).
 - ✓ La importancia de la lactancia.
 - ✓ Prevención en abuso sexual infantil.
 - ✓ Higiene oral y personal.

- Se detectaron los posibles casos de maltrato y siendo remitidos a la Comisaria de Familia, Red del Buen Trato y Policía Infancia y Adolescencia para el seguimiento y proceso respectivo.
- Se conto con la colaboración de 2 técnicas en enfermería quienes realizaron mensualmente el control en promoción y prevención de talla y peso en los jardines municipales.
- Se realizaron talleres de promoción y prevención lúdico-práctico dirigido a los usuarios del programa sobre hábitos de higiene enfocados en:
 - ✓ Higiene oral.
 - ✓ Higiene personal.
 - ✓ Lavado de manos

- Se realizaron capacitaciones a agentes educativas y auxiliares sobre:
 - ✓ Higiene personal
 - ✓ Pediculosis



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

- ✓ Bioseguridad
- ✓ Primeros auxilios
- ✓ Patologías hepatitis b y VIH.
- Se realizaron **27** talleres en los diferentes Jardines Municipales contando con la participación de **390** usuarios, donde las edades oscilan de 2 a 5 años. Es importante resaltar que se remitieron 2 casos a la Comisaria de Familia por presunto abuso sexual. Siguiendo los lineamientos de la Red del Buen Trato.

➤ **OTRAS ACCIONES:**

- Se ofrecieron capacitaciones al personal encargado para una adecuada manipulación de alimentos.
- Se brindó el acompañamiento a cada uno de los usuarios en cuanto a: comportamiento en la mesa, hábitos de higiene, entre otros.
- Se diseñaron dinámicas lúdico-pedagógicas propendiendo por el desarrollo integral de toda la comunidad infantil.
- Se hizo entrega de la temática para generar mecanismos pedagógicos que mejoren la aprehensión de conocimientos teniendo en cuenta cada una de las dimensiones del desarrollo integral de los niños y niñas.
- Se realizó la instalación un parque infantil para el mejoramiento en el recreación y deportes.
- Se dotó el espacio destinado a los bebés con material lúdico.
- Se hizo entrega de dos Televisores, un DVD y 4 grabadoras y 11 guitarras.
- Se hizo la entrega de balones terapéuticos para la implementación en el desarrollo de la estimulación temprana.

2.7. PROGRAMA MÁS FAMILIAS EN ACCION

POBLACIÓN OBJETO: 650 familias de la población desplazada, Red Unidos y Sisben.

LINEA DE BASE: 650 familias en condiciones de vulnerabilidad.

- Se contribuyó al mejoramiento de nutrición y salud de 650 familias y 600 niños y jóvenes del programa.

➤ **AREAS DE TRABAJO:**

- Salud



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

- Educación
- Capacitación
- Desarrollo infantil temprano.

➤ **SERVICIOS OFRECIDOS:**

- Campañas de salud para los niños menores de 7 años.
- Campañas de salud para las madres titulares del Programa Mas Familias en Acción.
- Entrega de los subsidios monetarios condicionados a la demanda con el objetivo de disminuir la extrema pobreza.

➤ **ACCIONES**

- Se logro efectuar la entrega de 6 incentivos a las familias del Programa Mas Familias en Acción.
- Se bancarizaron el 95 % de las madres titulares del programa que estaban convocadas para este proceso.
- Se efectuaron las cinco verificaciones requeridas por el DPS.
- Se efectuaron todas las (6) verificaciones de salud y nutrición requeridas por el DPS, para este proceso se tuvo el apoyo de todas las IPS del Municipio de Cota.
- Se contó con la participación de las familias del Programa Mas Familias en Acción de Nuestro Municipio.
- Se efectuaron dos procesos de N.Q.R durante el año 2013.
- Se entregaron camisetas representativa del programa.
- Se realizaron 10 capacitaciones.
- Se efectuó el proceso de elección de madres líderes y veedoras por veredas, de este proceso se eligieron 10 madres líderes y 12 madres veedoras.
- Se efectuaron 4 procesos de suspendidos durante el año 2013, mediante el cual se obtuvo levantar la suspensión a las familias que lo necesitaban y actualmente permanecen 6 familias aun suspendidas por perdida de derechos políticos y por doble vinculación y algunas porque no han radicado los documentos que se requieren para levantar la suspensión.

2.8. PROGRAMA ESTRATEGIA RED UNIDOS

POBLACIÓN OBJETO: 318 familias de la población desplazada, Red Unidos y Sisben.



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

LINEA DE BASE: 267 familias.

- Se realizaron las correspondientes visitas domiciliarias, el acompañamiento familiar y comunitario por parte de la delegada municipal y cogestoras sociales.
- Se dio cumplimiento a los 45 logros básicos desde la convocatoria, la gestión, oferta y acceso preferente.

➤ **BENEFICIOS:**

- Se logro el cubrimiento, seguimiento y control de las familias beneficiadas a la red.
- Se realizo el cargue de 40 nuevas familias.
- Se realizo ofertas laborales para las familias que quieren mejorar sus ingresos laborales.
- Se realizo una feria de servicios
- Se realizo capacitación a 10 personas de la red en tecnología y redes sociales, con el apoyo de la Fundación Albero Merani.

➤ **ÁREAS DE TRABAJO:**

- identificación
- ingresos y trabajo
- educación y capacitación
- salud
- nutrición
- habitabilidad
- dinámica familiar
- bancarización y ahorro
- acceso a la justicia

➤ **SERVICIOS OFRECIDOS:**

- Campañas de salud oral y vacunación para toda la población beneficiaria de la estrategia con el fin de alcanzar el logro propuesto.
- Capacitaciones de nutrición y hábitos saludables para toda la población.
- Entrega de apoyos nutricionales según condiciones vulnerables encontradas aportando a los logros no alcanzados.



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

- Capacitación sobre proyecto de vida a las familias brindando herramientas la importancia del entorno en su dinámica familiar.
- Se brinda acompañamiento en la realización de visitas domiciliarias a las familias unidos según reporte de las cogestoras sociales.

➤ ACCIONES

- Se realizó convocatorias con flores ipanema, Zabala, asoconflores, Sena, concreto.
- Se registraron y actualizaron hojas de vida en el banco de empleo del Municipio.
- Se realizó el proyecto vive digital para las familia interesadas en sistemas básico y redes sociales (wifi), dándose por culminado y entregando certificación.
- Se capacitaron 21 beneficiarias por medio de la inclusión al Programa Mujer y Equidad de Género.
- Se realizo jornada de higiene y salud oral, y vacunación a los beneficiarios.
- Se coordino con la Secretaria de Salud las diferentes capacitaciones que ofrece para los beneficiarios de la estrategia.
- Se brindo capacitación al equipo de trabajo y a los beneficiarios de la red sobre hábitos saludables y alimenticios
- Se realizaron 4 entregas de apoyo nutricional a los beneficiarios de la red, que no reciben beneficio de otros programas.
- Se hizo entrega de apoyos nutricionales de emergencia según reporte de las cogestoras sociales.
- Se realizaron diferentes talleres a las familias con temas de interés como: factores de riesgo y protectores de abuso sexual y consumo de spa, violencia intrafamiliar, proyecto de vida, derechos humanos, hábitos saludables, educación sexual y reproductiva.
- Se realizó acompañamiento y seguimiento a las familias según su prioridad.
- Se realizó jornada de bancarización con el Sena y la entidad Bancolombia.
- Se realizó feria con las diferentes entidades bancarias donde se da a conocer los servicios a los que pueden acceder como: Bancamia, Cooptenjo, Banco Bogotá, Fundación de la Mujer, Davivienda, Mundo Mujer, Finamerica.



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

DIRECCION DE TALENTO HUMANO

RESPONSABLE
CARGO:

JAIME YOVANNY MARTÍN
Director de Talento Humano

Bajo la Dirección de Talento Humano, se abogó por el buen trato, capacitación, incentivos y bienestar de los empleados de la Administración Central, realizado las siguientes actividades:

1. Diez (10) ferias de servicios donde hemos contado con la presencia de la caja de compensación familiar CAFAM, entidades bancarias tales como Banco de Bogotá, Davivienda, Bancolombia, cooperativas y microempresarios dichas ferias se realizan 1 vez al mes en la plazoleta de la administración central
2. Se realizaron acuerdos con algunas entidades para acceder poder acceder a sus servicios mediante libranzas tales como óptica doctor rincón, jardines del Apogeo entre otras.
3. Se brindó capacitación a los funcionarios en régimen de contratación estatal, prevención y manejo de riesgos, desarrollo de talento, mediante la ejecución del contrato 639 de 2012.
4. Se carnetizaron los funcionarios de la Administración.
5. Se realizaron actividades de integración y mejoramiento del clima organizacional.
6. Se eligieron a los integrantes de la comisión de personal.
7. Se emitieron 400 oficios, 102 resoluciones, 40 circulares y 10 memorandos.
8. Se implemento el proceso de inducción y re inducción para todo el personal adscrito a la Administración Municipal.
9. Se ejecutó en su totalidad el plan de bienestar de la administración.
10. Se ejecutó el plan de incentivos, capacitando a 15 funcionarios de carrera administrativa con calificación sobresaliente.
11. Se reguló el ejercicio de las practicas de consultorio jurídico, de servicio social obligatorio, pasantías y judicatura académicas en el municipio de Cota Cundinamarca y se realizaron 10 posesiones entre pasantes y judicantes.
12. Se adelantaron 47 expedientes disciplinarios.
13. Se capacitaron a 30 funcionarios, como brigadistas de la administración.
14. Se Firmó un convenio colectivo con SINTRAESTALES.



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

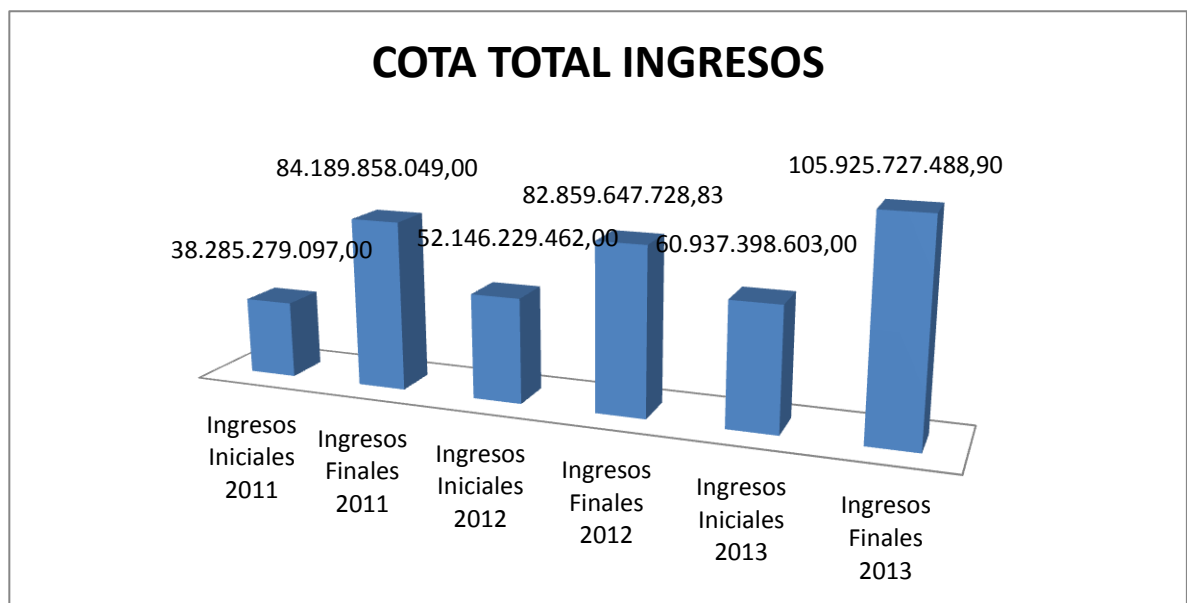
SECRETARIA DE HACIENDA

MISION Y OBJETIVOS

La Secretaria de Hacienda tiene como misión dirigir, coordinar, evaluar y controlar el sistema contable, presupuestal y de recaudo, asegurando la transparencia e idoneidad en la administración de las finanzas para garantizar así, el desarrollo oportuno de los proyectos que contribuirán al mejoramiento de la calidad de vida de la población cotense.

Dentro de sus objetivos principales contempla la organización y control de las liquidaciones de recaudos de todos los ingresos tributarios y no tributarios, rentas y transferencias y contribuciones, como también el reconocimiento y pago de los gastos y obligaciones a cargo del Municipio.

La secretaria trabajó en el mejoramiento continuo de sus procesos, de la incorporación de tecnología y diseñando estrategias enfocadas a una excelente planeación financiera territorial, permitieron continuar con una excelente calificación por su eficiencia fiscal.





INFORME DE Gestión 2013



SOMOS UNA SOLA FUERZA!

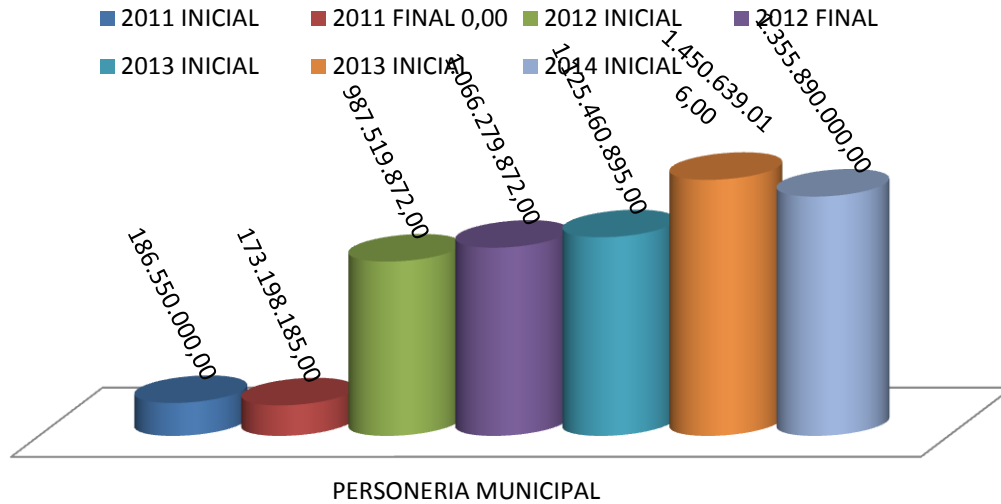
COTA RESUMEN GASTOS GENERALES



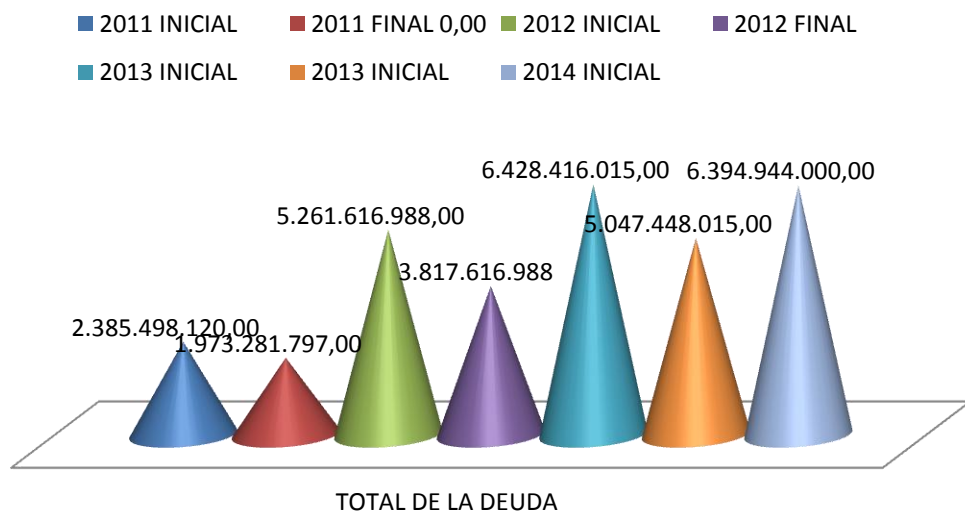
GASTOS DEL CONCEJO MUNICIPAL



GASTOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL

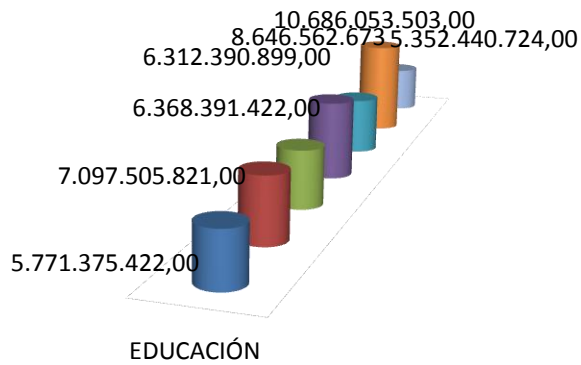


GASTOS DEUDA PUBLICA



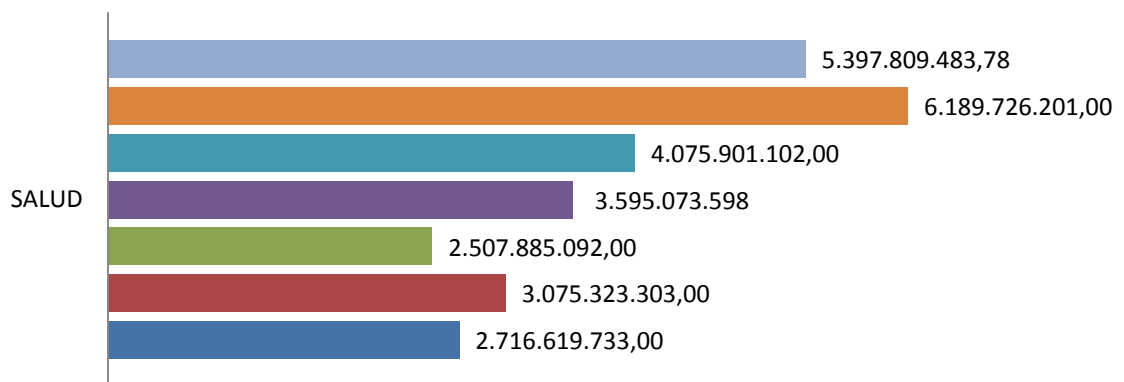
GASTOS DE EDUCACION

■ 2011 INICIAL ■ 2011 FINAL 0,00 ■ 2012 INICIAL ■ 2012 FINAL
■ 2013 INICIAL ■ 2013 INICIAL ■ 2014 INICIAL



GASTOS DE SALUD

■ 2014 INICIAL ■ 2013 INICIAL ■ 2013 INICIAL ■ 2012 FINAL
■ 2012 INICIAL ■ 2011 FINAL ■ 2011 INICIAL





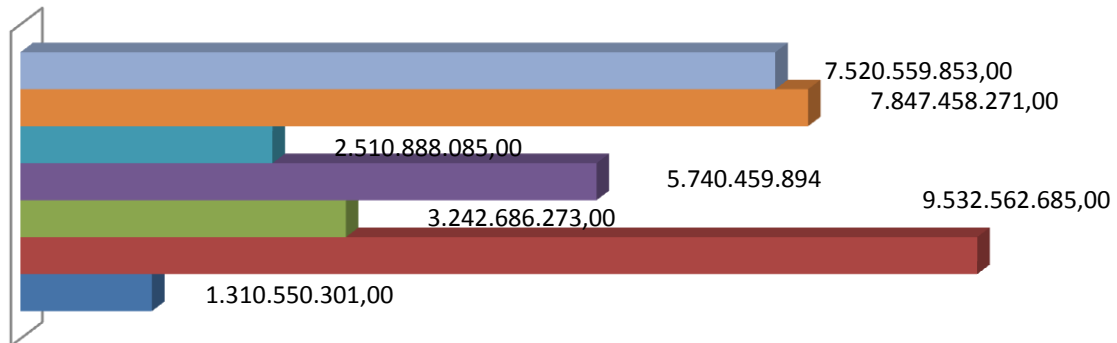
INFORME DE Gestión 2013



SOMOS UNA SOLA FUERZA!
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

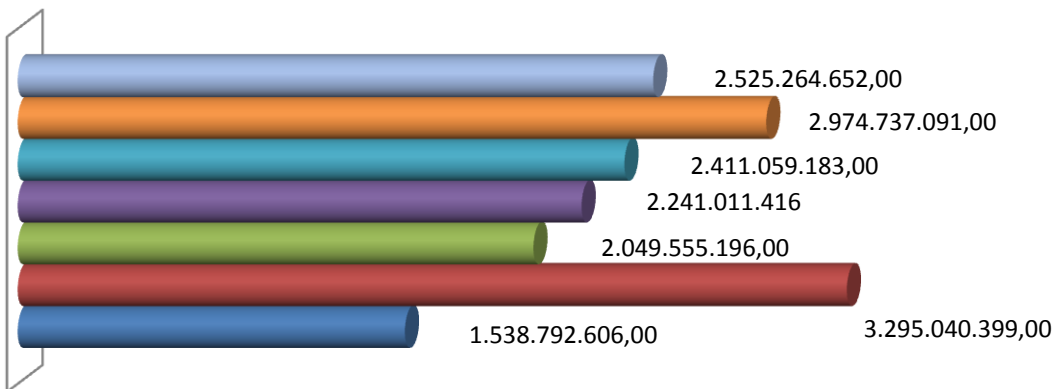
AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO (SIN INCLUIR PROYECTOS DE VIS)

■ 2014 INICIAL ■ 2013 INICIAL ■ 2013 INICIAL ■ 2012 FINAL
■ 2012 INICIAL ■ 2011 FINAL ■ 2011 INICIAL



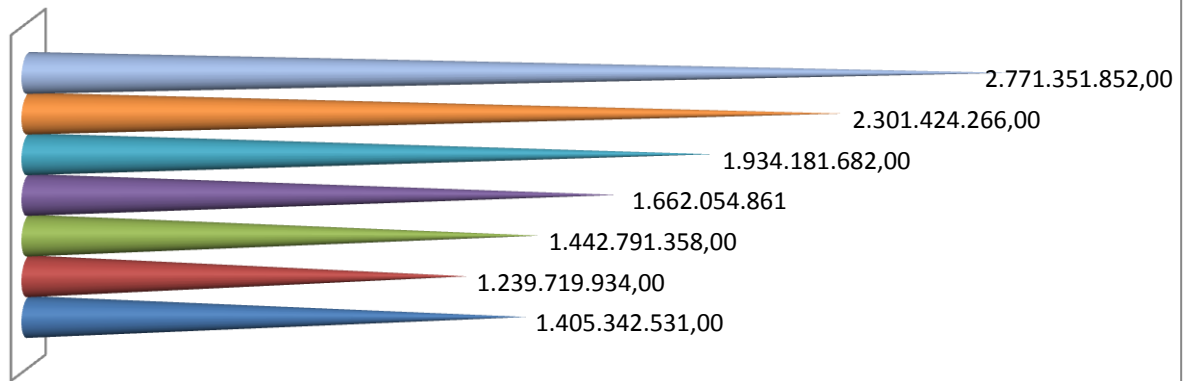
DEPORTE Y RECREACIÓN

■ 2014 INICIAL ■ 2013 INICIAL ■ 2013 INICIAL ■ 2012 FINAL
■ 2012 INICIAL ■ 2011 FINAL ■ 2011 INICIAL



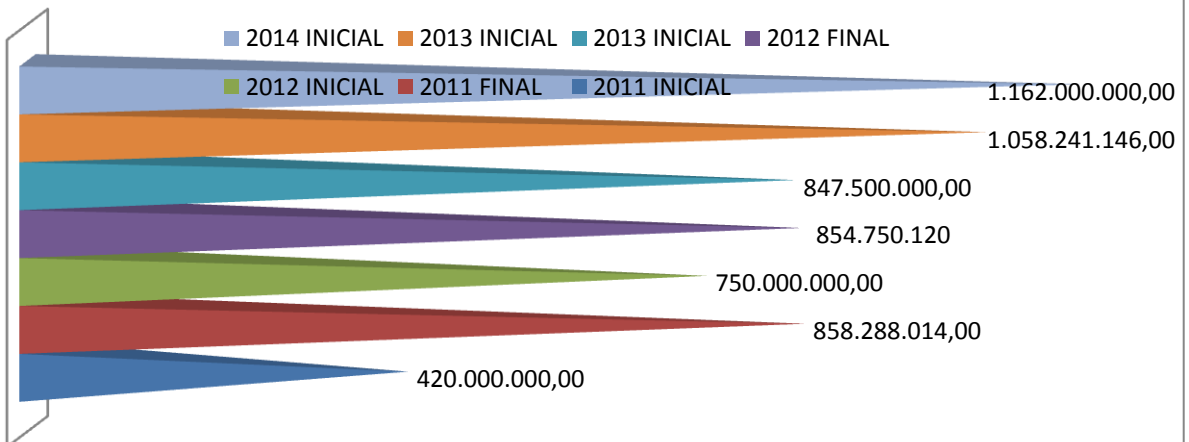
CULTURA

■ 2014 INICIAL ■ 2013 INICIAL ■ 2013 INICIAL ■ 2012 FINAL
■ 2012 INICIAL ■ 2011 FINAL ■ 2011 INICIAL

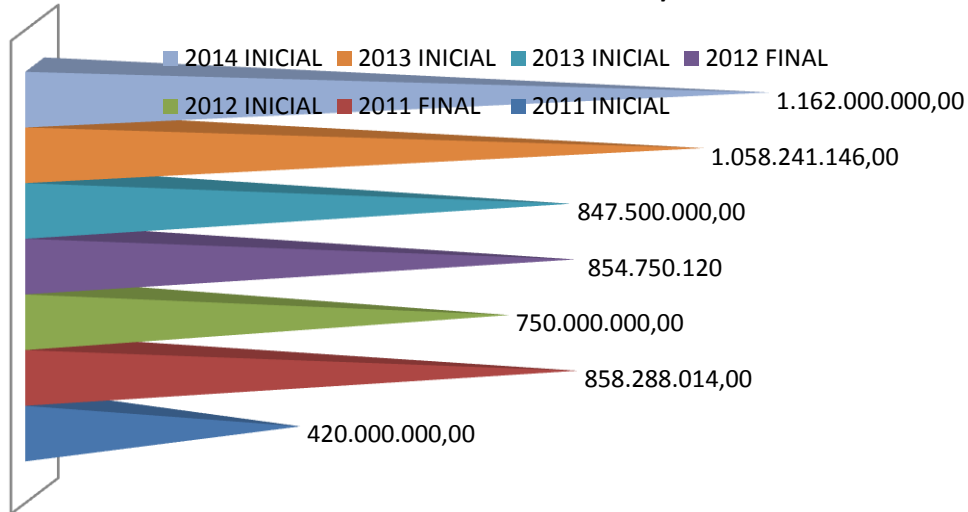


SERVICIOS PÚBLICOS DIFERENTES A ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO (SIN INCLUIR PROYECTOS DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL)

■ 2014 INICIAL ■ 2013 INICIAL ■ 2013 INICIAL ■ 2012 FINAL
■ 2012 INICIAL ■ 2011 FINAL ■ 2011 INICIAL

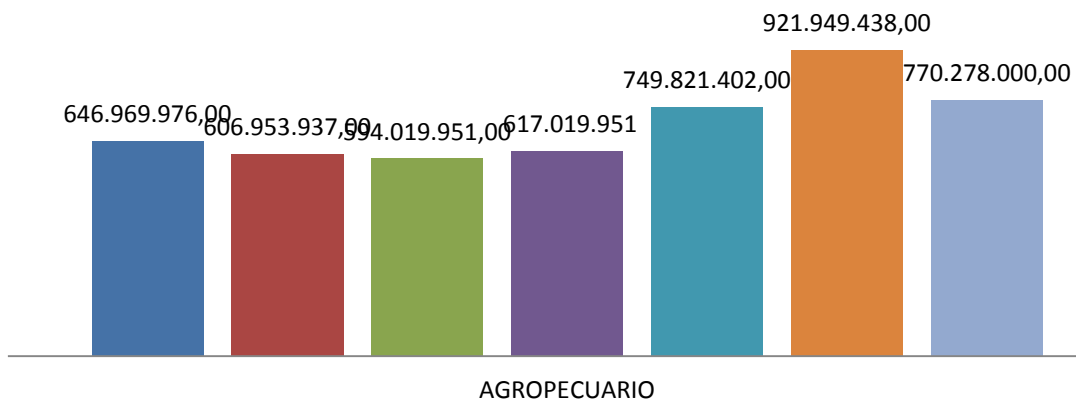


SERVICIOS PÚBLICOS DIFERENTES A ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO (SIN INCLUIR PROYECTOS DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL)



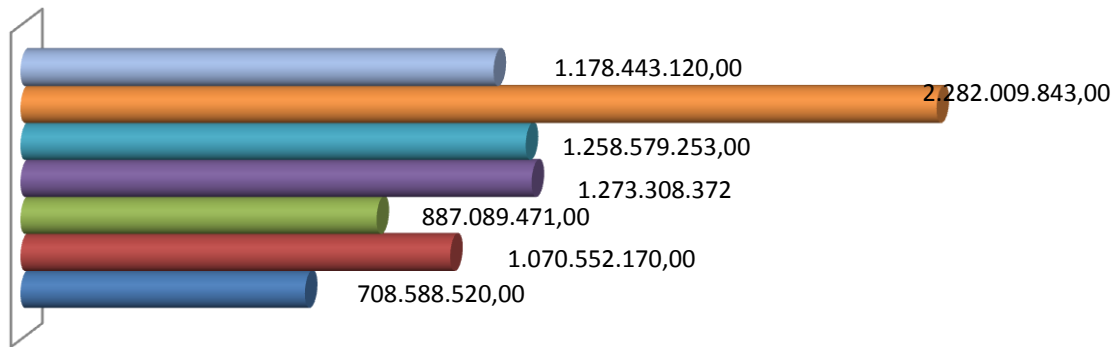
AGROPECUARIO

2011 INICIAL 2011 FINAL 2012 INICIAL 2012 FINAL
2013 INICIAL 2013 INICIAL 2014 INICIAL



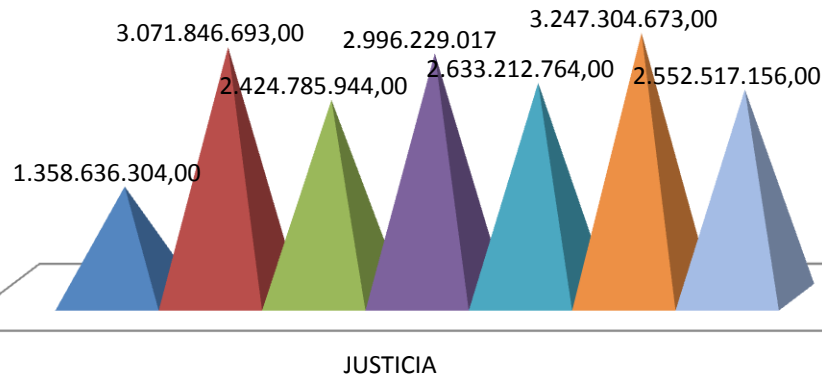
AMBIENTAL

2014 INICIAL 2013 INICIAL 2013 INICIAL 2012 FINAL
2012 INICIAL 2011 FINAL 2011 INICIAL

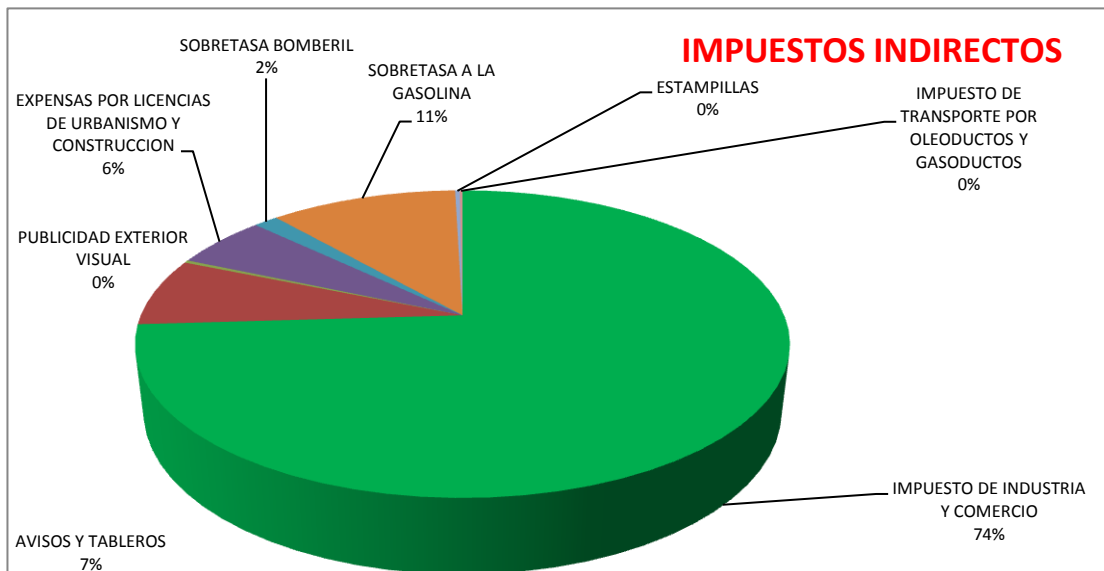
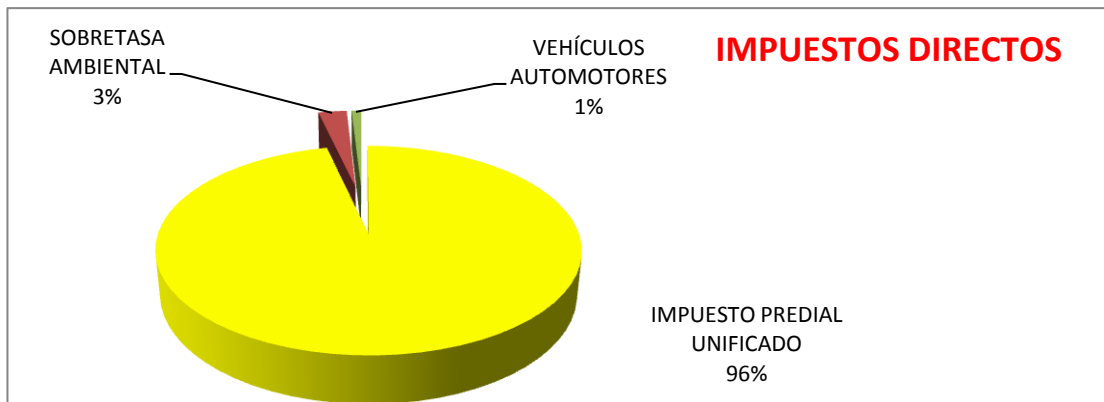
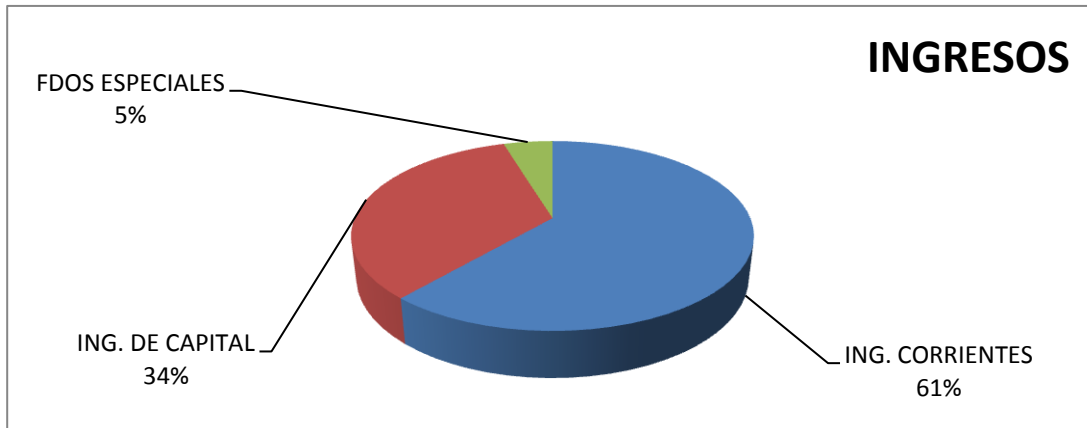


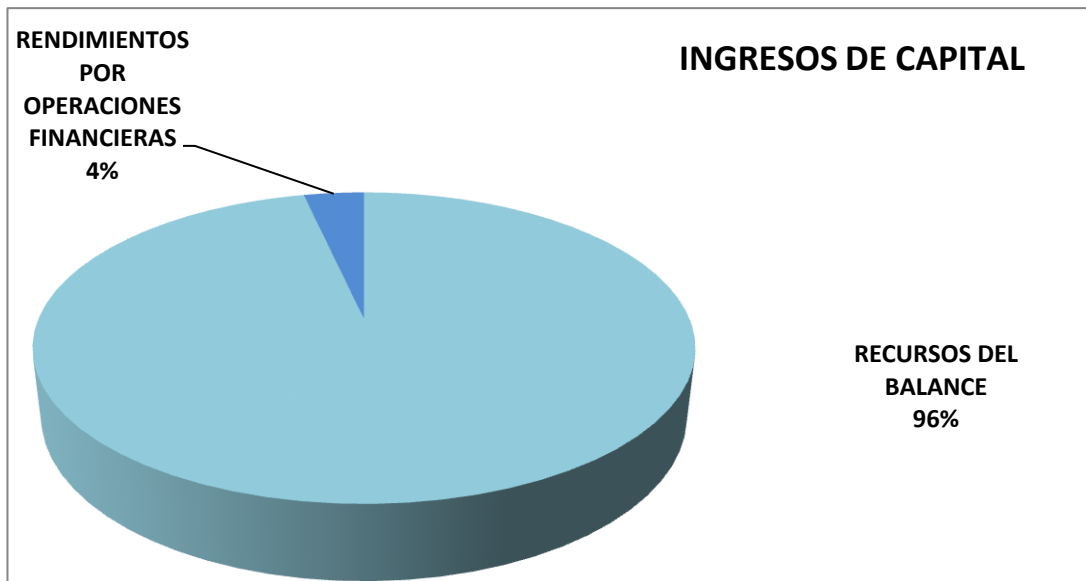
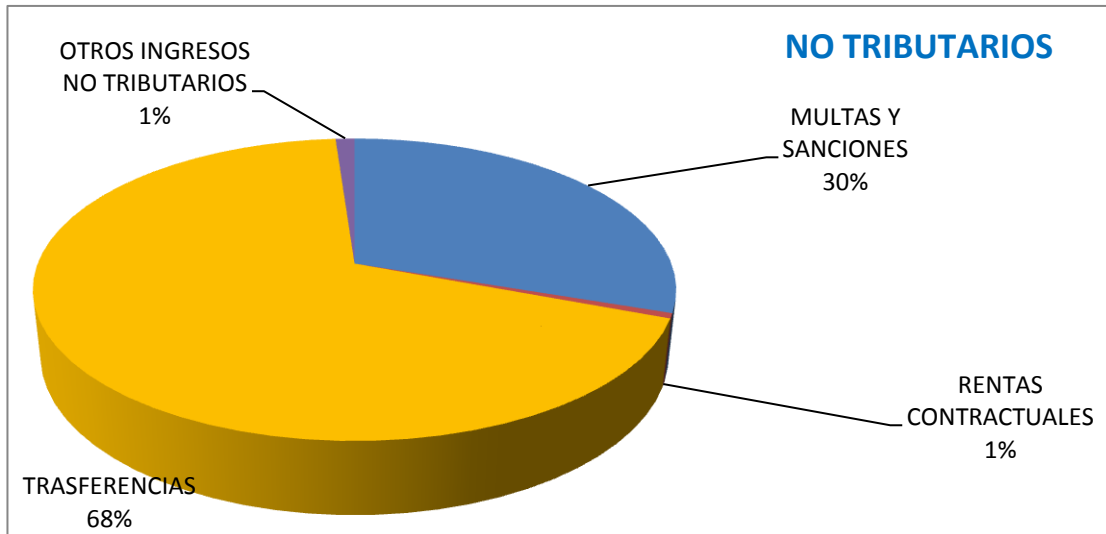
JUSTICIA

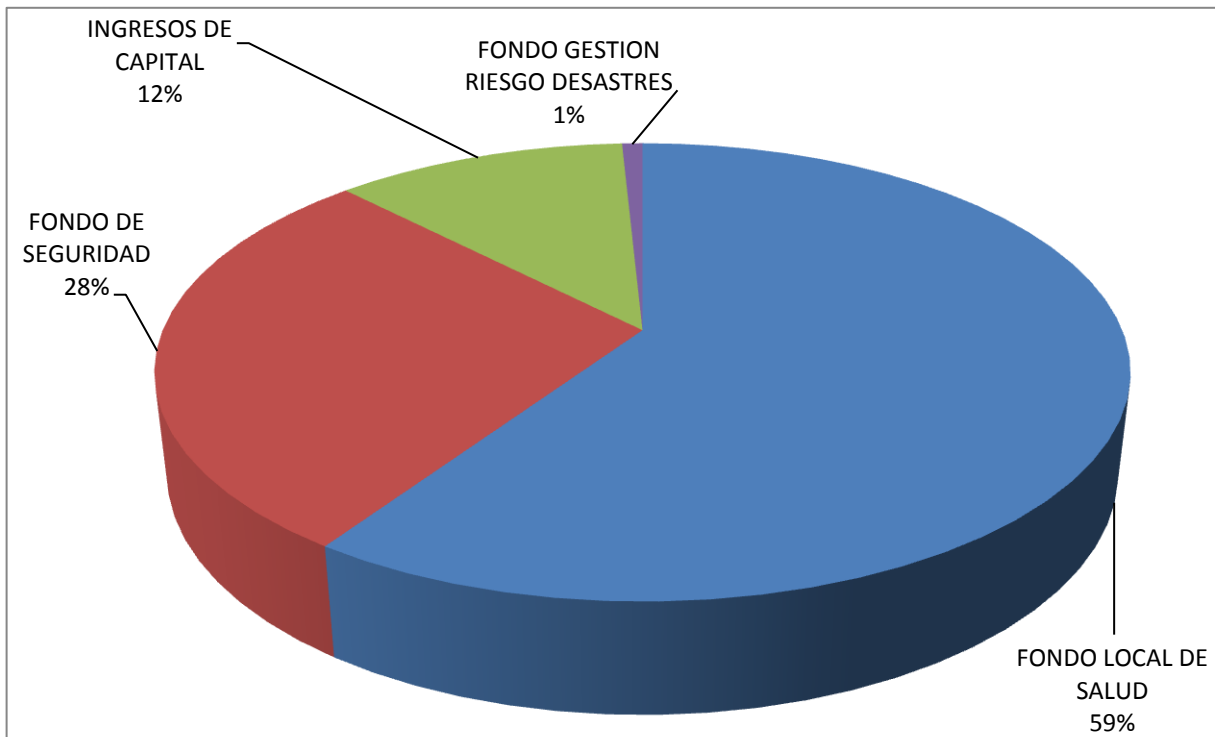
2011 INICIAL 2011 FINAL 2012 INICIAL 2012 FINAL
2013 INICIAL 2013 INICIAL 2014 INICIAL



INGRESOS MUNICIPIO DE COTA 2013







Dentro de los procesos de mejoramientos continuo y de actualización de información la Secretaria de Hacienda, Efectuó en el 2.013 un censo de actualización tributaria, que arrojó muy buenos resultados, dentro de los que se Resaltan:

- ✓ La actualización de bases de datos.
- ✓ Se detectaron compañías que no se encontraban tributando el Municipio.
- ✓ Se creó el área de fiscalización tributaria que arrojó un resultado de recaudo efectivo por más de 1.500.000 millones de pesos.
- ✓ Se logró un recaudo alrededor de CUATRO MIL DOSCIENTOS MILLONES (\$4.200.000.00) millones de pesos, a través del proceso de cobro coactivo, mediante acuerdos de pagos y embargos a predios.
- ✓ Se sistematizó la facturación de impuesto predial a través de la página Oficial de la Administración y la puesta en marcha del pago vía “on line”.
- ✓ Se gestionó la reducción de tasa del endeudamiento del Municipio es decir; del 4 mas DTF, se logró reducir al 2 mas DTF, esto significa una disminución de más de MIL QUINIENTOS MILLONES (\$1.500.000.00) a favor del Municipio.



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

- ✓ De igual forma se efectuaron inversiones en títulos valores CDT que arrojaron un rendimiento de CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES (\$436.000.000.00), recursos que fueron incorporados al presupuesto de esta vigencia.
- ✓ Se dio trámite a la aprobación del presupuesto para la vigencia 2.014 por valor de SETENTA Y TRES MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE MILLONES, TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS QUINCE PESOS (\$ 73.139.377.315.00).



INFORME DE Gestión 2013



SOMOS UNA SOLA FUERZA!
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

SECRETARIA DE EDUCACIÓN

RESPONSABLE:
CARGO:

CARLOS ALBERTO GARCIA BERNAL
SECRETARIA DE DESPACHO

la Secretaría de Educación trabajo con el fin de “Mejorar la calidad de vida de los Cotenses, con prioridad en la infancia y adolescencia, brindando condiciones saludables, educativas, culturales y de bienestar con oportunidades para el desarrollo de capacidades y habilidades.”, a través del programa Calidad Educativa se han desarrollado los siguientes proyectos:

✓ DOTACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

PROYECTO	ACTIVIDADES	META DE PRODUCTO 1	INDICADOR	META VIGENCIA	META ALCANZADA	PRESUPUESTO EJECUTADO
DOTACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	ADQUIRIR MATERIAL Y/O IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA LA ENSEÑANZA	REALIZAR LA DOTACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS CON LOS IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA LA ENSEÑANZA (PUPITRES, TABLEROS, MATERIAL DIDÁCTICO ETC.) A LAS DOS SEDES EN TODAS LAS VIGENCIAS	NÚMERO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PUBLICAS DOTADAS	2	2	637.582.200

Con el fin de cumplir la meta se realizó contrato para adquirir una serie de elementos (pupitres, lockers, estantería para laboratorios, toner para impresoras) que permiten brindar un servicio educativo con calidad. El proceso culmino con la entrega en cada una de las sedes educativas oficiales del municipio. Los elementos que se adquirieron son los siguientes:

ELEMENTOS	PRODUCTO	MEDIDA	CANTIDAD
PUPITRES	Juego Hexagonal	Juego	60
	Pupitre unipersonal individual primaria	Juego	150
	Silla tipo universitaria	Unidad	450

	Mesa para computo	Unidad	120
LOCKERS	Lockers de almacenamiento de objetos	Unidad	50
ESTANTES	Estantes metálicos con entrepaños	Unidad	35
TONER	Toner para impresora	Unidad	16
TEXTOS ESCOLARES	Aventuras de colores y Competencias Comunicativas (1,2,3,4,y 5)	Unidad	1566

✓ **ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA (UNIFORMES, SEGUROS, MATERIAL ESCOLARES).**

PROYECTO	ACTIVIDADES	META DE PRODUCTO 1	INDICADOR	META VIGENCIA	META ALCANZADA	PRESUPUESTO EJECUTADO
ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA (UNIFORMES, SEGUROS, MATERIAL ESCOLARES)	<p>COMPRAR ELEMENTOS QUE COMPLEMENTEN LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS DE LOS ESTUDIANTES DE LAS I.E.D DEL MUNICIPIO</p> <p>ADQUIRIR POLIZAS DE SEGUROS PARA LOS ESTUDIANTES DE LAS IED DEL MUNICIPIO</p>	DOTAR AL 100% DE LOS ESTUDIANTES CON ELEMENTOS PARA DESARROLLAR SU PROGRAMA DE ESTUDIOS	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES CON DOTACIÓN RECIBIDA	100%	100%	1.694.584.000

Con el fin de cumplir la meta se realizó contrato para adquirir una serie de elementos (Uniformes, seguros estudiantiles, kits y seguros estudiantiles) que permite a los estudiantes contar con elementos indispensables para un buen desempeño escolar. Los Kits escolares se conformaron teniendo en cuenta las características y necesidades específicas por cursos, es por esto que se entregaron cuatro clases de kits.

La entrega de los elementos se está finalizando, se están realizando cambios en las instalaciones de la Secretaría de lunes a viernes en horas de la tarde. Las pólizas estudiantiles fueron entregadas en el mes de abril y tienen una vigencia de 365 días.

ELEMENTOS	PRODUCTO	MEDIDA	CANTIDAD
UNIFORMES	Uniformes de diario	Unidad	3100
	Sudadera Colegial	Unidad	3100
KIT ESCOLARES	Kit Escolares	Unidad	1800
SEGUROS ESTUDIANTILES	Pólizas Estudiantiles	Unidad	3300

✓ **FORO EDUCATIVO MUNICIPAL**

PROYECTO	ACTIVIDADES	META DE PRODUCTO 1	INDICADOR	META VIGENCIA	META ALCANZADA	PRESUPUESTO EJECUTADO
FOROS EDUCATIVOS	REALIZAR FORO EDUCATIVO	REALIZAR FOROS EDUCATIVOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD EN LA EDUCACIÓN EN EL MUNICIPIO	NÚMERO DE FOROS EDUCATIVOS REALIZADOS	1	1	0

Teniendo en cuenta el Bicentenario de Cundinamarca, la Secretaría de Educación realizó en conjunto con la Secretaría de Cultura el foro municipal en el cual participaron las instituciones educativas privadas asentadas en el municipio y la gobernación de Cundinamarca.

✓ **EDUCACIÓN PARA ADULTOS**

PROYECTO	ACTIVIDADES	META DE PRODUCTO 1	INDICADOR	META VIGENCIA	META ALCANZADA	PRESUPUESTO EJECUTADO
EDUCACIÓN PARA ADULTOS	DESARROLLAR UN CONVENIO DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS	REALIZAR PROGRAMAS DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS MAYORES	NÚMERO DE PROGRAMAS REALIZADOS	1	1	0
	IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA	IMPLEMENTAR EN LAS SEDES DE LAS	NÚMERO DE SEDES EDUCATIVAS CON	2	2	0



INFORME DE Gestión 2013



SOMOS UNA SOLA FUERZA!
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

TECNOLOGICA EN EL CENTRO DE APOYO PSICOSOCIAL Y LAS I.E.D DEL MUNICIPIO	INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS UNA PLATAFORMA TECNOLÓGICA PARA EL MEJOR DESARROLLO DE COMPETENCIAS	PLATAFORMA TECNOLÓGICA IMPLEMENTADA			
---	---	-------------------------------------	--	--	--

La Secretaría de Educación realizó convenio con INFODEC, a través del cual se promovió la educación en adultos que va desde la secundaria hasta la media. El 8 de diciembre del presente se efectuará la graduación de 22 adultos quienes obtienen título de bachiller, así mismo se programa graduar a 12 adultos para el siguiente semestre.

La segunda actividad dentro de este proyecto contempla la implementación de la plataforma tecnológica, que debido a la adecuación contratada por esta administración en la vigencia anterior permite que las salas de sistemas de 8 sedes educativas del municipio y del centro de apoyo psicosocial, cuenten hoy en día con la infraestructura de red y nuevos puntos, los cuales optimizan la utilización de cada uno de estos espacios y las herramientas tecnológicas que han sido suministradas a las instituciones beneficiarias.

Debido a esta labor se cuenta con la infraestructura suficiente para suministrar el servicio de conectividad en las diferentes instituciones educativas del municipio, con la proyección de poder extender el servicio a la comunidad, especial aquella que no cuenta con los recursos para acceder a este tipo de servicio.

✓ TRANSPORTE ESCOLAR

PROYECTO	ACTIVIDADES	META DE PRODUCTO 1	INDICADOR	META VIGENCIA	META ALCANZADA	PRESUPUESTO EJECUTADO
TRANSPORTE ESCOLAR	CONTRATAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LAS I.E.D DEL MUNICIPIO	BRINDAR TRANSPORTE A ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	NÚMERO DE ESTUDIANTES BENEFICIADOS CON TRANSPORTE ESCOLAR	800	800	296.805.000

Se contrato el servicio de transporte escolar, ampliando el número de rutas a 18, con el fin de poder transportar 800 estudiantes y evitar así los inconvenientes que se venían presentando en años anteriores como el sobrecupo. Este servicio también es empleado para realizar salidas pedagógicas de cada una de las instituciones educativas oficiales del municipio.

✓ SERVICIO DE ASEO INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS

PROYECTO	ACTIVIDADES	META DE PRODUCTO 1	INDICADOR	META VIGENCIA	META ALCANZADA	PRESUPUESTO EJECUTADO
SERVICIO DE ASEO INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS	CONTRATAR EL SERVICIO DE ASEO CON INSUMOS PARA LAS I.E.D DEL MUNICIPIO	BRINDAR EL SERVICIO DE ASEO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	NÚMERO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS CON SERVICIO DE ASEO	2	2	201.093.000

Se contrato el servicio de aseo para las dos instituciones educativas oficiales del municipio, buscando mantener espacios adecuados para la educación de los niños, niñas y adolescentes. A través de este se adquieren los insumos para las sedes y se contrata al personal de servicio que en la actualidad se encuentra distribuido de la siguiente manera por oficio o labor: 19 aseadoras, 2 toderos y 1 coordinador, este personal cuenta con las prestaciones de ley.

✓ **PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS QUE REFUERZEN SUS CONOCIMIENTOS**

PROYECTO	ACTIVIDADES	META DE PRODUCTO 1	INDICADOR	META VIGENCIA	META ALCANZADA	PRESUPUESTO EJECUTADO
PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS QUE REFUERZEN SUS CONOCIMIENTOS	TALLERES DE PREPARACIÓN PARA PRUEBAS SABER-PRO	AUMENTAR EL NÚMERO DE JÓVENES DE GRADOS 3, 5, 9, Y 11 CAPACITADOS EN TÉCNICAS Y REFUERZOS TENDIENTES A MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA EN LAS PRUEBAS SABER	NÚMERO DE JÓVENES CAPACITADOS EN TÉCNICAS Y REFUERZOS TENDIENTES A MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA EN LAS PRUEBAS SABER	1000	2.424	0
	ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA PRUEBAS SABER - PRO					285.986.000

Se adquirió material para la preparación de los estudiantes de las instituciones educativas oficiales de los grados 3, 5, 9, 11, este material fue empleado en las 15 jornadas o talleres que se tuvieron con los estudiantes. Así mismo se desarrollo 1 jornada de simulacro con cada uno de los grados vinculados al proyecto con el fin



INFORME DE Gestión 2013



SOMOS UNA SOLA FUERZA!
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

de generar habilidades dentro de los estudiantes, especialmente los más pequeños.

Se ofrecieron talleres denominados “Operaciones Mentales” para los estudiantes de los niveles de preescolar a básica primaria.

Con este proyecto se logro ofertar un viaje a la estación de la NASA en Houston, para el estudiante que se encontrará entre los mejores lcfes del municipio y que cumpliera con la totalidad de sesiones del programa de preicfes.

La ganadora de esta distinción fue la estudiante de la institución educativa Enrique Pardo Parra **Daniela Rey Quiñones**, quien ocupo el tercer puesto, y fue merecedora por ser en el listado de los mejores lcfes la primera en no registrar fallas en las jornadas de preparación. (Se adjuntan acta de reconocimiento, y de establecimiento de criterios de selección).

De igual forma, se entregaron a tres estudiantes (dos de la institución educativa Enrique Pardo Parra, y una de la institución educativa instituto Parcelas) tablet por ser las que continuaban en la lista de mejores lcfes y no poseer fallas en las jornadas de preparación.

Cabe resaltar que estos premios fueron contemplados como valores agregados dentro del mencionado contrato.

Los niveles en que se ubican las instituciones educativas oficiales en el momento son:

- Institución Educativa Enrique Pardo Parra: Alto
- Institución Educativa Instituto Parcelas: Alto

✓ FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL FONDO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (FOES)

PROYECTO	ACTIVIDADES	META DE PRODUCTO 1	INDICADOR	META VIGENCIA	META ALCANZADA	PRESUPUESTO EJECUTADO
FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL FONDO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (FOES)	CREAR EL FONDO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (FOES)	CREAR E IMPLEMENTAR EL FOES CON EL FIN DE CREAR ESPACIOS PARA EL INGRESO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR DE LA COMUNIDAD COTENSE	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DEL FOES	20%	10%	0

El proyecto se construyó en su parte operativa y técnica, actualmente se adelanta la parte financiera, debido a la afectación presupuestal al constituirse como un fondo crédito. Finalizada esta etapa se dará paso a presentar el proyecto a la honorable corporación para su aprobación y puesta en marcha.

✓ INCENTIVO MEJOR PROYECTO EDUCATIVO

PROYECTO	ACTIVIDADES	META DE PRODUCTO 1	INDICADOR	META VIGENCIA	META ALCANZADA	PRESUPUESTO EJECUTADO
INCENTIVO MEJOR PROYECTO EDUCATIVO	PREMIACIÓN AL MEJOR PROYECTO DOCENTE	DESARROLLAR EL PROYECTO DE INCENTIVO AL MEJOR PROYECTO DOCENTE	NÚMERO DE PROYECTOS REALIZADOS	0	0	0

La Secretaría de Educación ha desarrollado el borrador del proyecto, se está a la espera de la concertación de algunos puntos con las autoridades educativas del municipio para radicar en el honorable corporación municipal.

✓ DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LENGUA EXTRANJERA

PROYECTO	ACTIVIDADES	META DE PRODUCTO 1	INDICADOR	META VIGENCIA	META ALCANZADA	PRESUPUESTO EJECUTADO
DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LENGUA EXTRANJERA	CONTRATAR UN EDUCADOR CON CONOCIMIENTO EN LENGUA EXTRANJERA (FRANCES)	DESARROLLAR PROGRAMAS DE COMPETENCIAS EN LENGUA EXTRANJERA EN EL MUNICIPIO	NÚMERO DE PROGRAMAS DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LENGUA EXTRANJERA	2	2	20.300.000
	UN CONVENIO PARA LA ENSEÑANZA DE UNA SEGUNDA LENGUA					0
	ADQUIRIR MATERIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DEL BILINGUISMO					284.990.000

Se contrato una profesional en lengua extranjera, la cual desarrolla talleres diarios con grupos en horarios que van de 8 am a 5 pm, actualmente se atienden 74



INFORME DE Gestión 2013



SOMOS UNA SOLA FUERZA!
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

personas, quienes se encuentran en nivel básico, con una intensidad mensual por grupo de 16 horas. La proyección es que el próximo año puedan avanzar al nivel intermedio.

Se desarrollo convenio con la Fundación Massimo Kolbe quien oferto cursos de inglés, francés y mandarín; finalmente se puso en marcha el curso de inglés, ya que fue el curso en el que se consiguió el cupo mínimo de 10 personas. Se destaca que este curso es ofertado con docentes nativos y tiene un costo de \$60.000 para los participantes, rubro que cubre el material a emplear en el curso.

Se adquirieron 700 cursos de inglés virtuales precargados en las tablets educativas adquiridas en el municipio, esta plataforma permite el desarrollo de diferentes actividades y niveles del idioma en mención.

✓ **MEJORAR LA EDUCACIÓN MEDIA Y ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN SUPERIOR Y/O EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO**

PROYECTO	ACTIVIDADES	META DE PRODUCTO 1	INDICADOR	META VIGENCIA	META ALCANZADA	PRESUPUESTO EJECUTADO
MEJORAR LA EDUCACIÓN MEDIA Y ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN SUPERIOR Y/O EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO Y JORNADA COMPLEMENTARIA	ELABORAR EL DIAGNÓSTICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ARTICULACIÓN DE LA MEDIA CON LA TÉCNICA Y JORNADA COMPLEMENTARIA	DIAGNOSTICAR, CREAR E IMPLEMENTAR LA POLÍTICA QUE INVOLUCREN ESTUDIANTES PARA LA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN SUPERIOR Y/O EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y JORNADA COMPLEMENTARIA	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA	20%	20%	320.000.000
	DESARROLLAR TALLERES DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y PROFESIONAL PARA ESTUDIANTES DE 9, 10 Y 11					0
	CONVENIO CON UNIVERSIDADES					150.000.000

Con el convenio que se estableció entre la Universidad UNIPANAMERICANA y la alcaldía municipal se logro adelantar el proyecto de articulación de la media con la técnica y la jornada complementaria en la primera fase. Se tiene una ejecución



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

aproximada del 50%, obteniendo hasta el momento productos derivados de la sensibilización, caracterización, exploración vocacional y pilotaje de la jornada complementaria. Se espera contar con el avance de diseño de los dos componentes del proyecto finalizando diciembre de 2013.

En orientación vocacional se orientaron las actividades entorno a la formación de jóvenes de los grados noveno, decimo y once, logrando 88 sesiones donde se trataron temas de proyección de vida, reconocimiento de talentos, exploración de perfil, contexto productivo y económico, trabajo en equipo, entre otros, con 490 estudiantes.

Se desarrollaron 50 seguimientos individuales con jóvenes de las dos instituciones educativas oficiales del municipio, con los cuales, se desarrollaron intervenciones psicológicas, estos jóvenes fueron focalizados a partir de los trabajos grupales.

Con el pilotaje de la Jornada Complementaria se atendieron en promedio 723 estudiantes de básica primaria, los cuales se distribuyeron en diferentes campos de conocimiento, inmersos en centros de interés que pretendían generar el desarrollo de habilidades necesarias y fundamentales en los procesos de aprendizaje (Se adjunta tabla sobre promedio mensual de asistencia por sedes).

Continúa los convenios con universidades como:

- UNAD a través del cual se incentiva hasta el 70% del valor de la matrícula de 10 créditos educativos semestrales. Cabe resaltar que con este convenio se logra traer a la universidad al casco urbano del municipio, permitiendo así que la población cotense tome las asignaturas presenciales sin necesidad de incurrir en un gasto mayor como podría llegar a ser el de desplazamiento a otro municipio.
- UNIAGUSTINIANA se sigue ofertando por parte de esta institución el 20% de descuento para los habitantes de Cota en la matrícula.
- CUN entrega el 50% de descuento para los habitantes del municipio de Cota Cundinamarca.

De igual forma se formalizó convenio con la Fundación Scalando, adscrita a la firma Copidrogas, quienes ofertan cuatro programas dirigidos a educación para el trabajo y desarrollo humano, con un 50% de beca. Se realizarán las inscripciones lo que resta del año y se iniciaran los cursos en el mes de enero.

El Centro de Experimentación y Seguridad Vial Colombia CESVI COLOMBIA, oferta 180 becas completas para bachilleres en el programa de técnico laboral en *pintura Automotriz* y técnico laboral en *Carrocería Automotriz*.



INFORME DE Gestión 2013



SOMOS UNA SOLA FUERZA!
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

✓ GESTIÓN TRANSPARENTE

PROYECTO	ACTIVIDADES	META DE PRODUCTO 1	INDICADOR	META VIGENCIA	META ALCANZADA	PRESUPUESTO EJECUTADO
GESTIÓN TRANSPARENTE	ADQUIRIR 700 TABLETS PRECARGADAS CON LIBROS ESCOLARES PARA LOS ESTUDIANTES DE LAS I.E.D DEL MUNICIPIO	DOTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS MULTIMEDIA A INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS, BIBLIOTECAS Y CASAS DE LA CULTURA	COMPUTADORES ENTREGADOS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS, BIBLIOTECAS Y CASAS DE CULTURA	700	700	629.300.000
	SUMINISTRAR ASISTENCIA TÉCNICA A LOS ELEMENTOS MULTIMEDIATICOS DE LAS I.E.D DEL MUNICIPIO			200	447	0
	CAPACITACIÓN DE DOCENTES EN EL USO DE TICS	FORMAR A DOCENTES PÚBLICOS EN EL USO DE LAS TIC	DOCENTES FORMADOS EN EL USO PROFESIONAL DE LAS TIC	92	92	0
	CONTRATAR EL SUMINISTRO DEL SERVICIO DE INTERNET PARA EL CENTRO PSICOSOCIAL DE APOYO A LA	REALIZAR DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SUMINISTRO PARA LA CONECTIVIDAD	NÚMERO DE DOTACIONES REALIZADAS	2	2	62.535.000

A través de este proyecto se adquirieron 700 tablets educativas con contenidos precargados y el acceso a la plataforma educativa EDUCALINE, para los grados noveno, decimo y once de las dos instituciones educativas oficiales, a partir de las cuales los docentes de diferentes áreas van a enlazar su trabajo con los estudiantes.

Con el objetivo que los estudiantes puedan trabajar en línea con los docentes y/o compañeros de estudio se han venido capacitando desde el año pasado 92 docentes en el manejo y aprovechamiento de los múltiples recursos en áreas como matemáticas, biología, ingles, ciencias sociales, biología, entre otras. La adquisición de estas herramientas y el contar con la conectividad en 8 de las 11 sedes educativas permite que los estudiantes puedan aprovechar al cien por ciento la plataforma EDUCALINE y los textos precargados.



INFORME DE Gestión 2013



SOMOS UNA SOLA FUERZA!
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

La secretaría de educación cuenta en la actualidad con un ingeniero de sistemas que brinda soporte y asistencia técnica a las instituciones educativas y al centro de apoyo psicosocial, se contabilizan 447 mantenimientos y puesta en marcha de equipos que estaban inutilizados por fallas técnicas, mejorando así el número de niños por equipo en cada una de las sedes.

✓ CAPACITACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

PROYECTO	ACTIVIDADES	META DE PRODUCTO 1	INDICADOR	META VIGENCIA	META ALCANZADA	PRESUPUESTO EJECUTADO
CAPACITACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	CAPACITAR FRENTE AL USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS A LA COMUNIDAD EDUCATIVA	CAPACITAR, DIRECTIVOS, PADRES DE FAMILIA Y ALUMNOS EN DIFERENTES TEMÁTICAS	NÚMERO DOCENTES, DIRECTIVOS, PADRES Y ESTUDIANTES CAPACITADOS	1000	6325	0
	DESARROLLAR TALLERES ENTORNO A LA TEMÁTICA DE EMPRENDIMIENTO DIRIGIDO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA					
	TALLERES DE HERRAMIENTAS PARA EL APOYO ESCOLAR EN CASA					

Se ha podido capacitar un total de 2973 personas en diferentes niveles frente al uso de herramientas informáticas, a través de convenios directos como el realizado con la Fundación Vía 3 en donde se ofertó curso básico en informática, y fueron beneficiados 124 personas. El restante se distribuye entre estudiantes del INFODEC, UNAD, SENA, Refuerzo Escolar, Fundación CEDA, Alcaldía Municipal, entre otros.

Se fortaleció el proyecto de emprendimiento con la contratación de un profesional dedicado al tema. Se desarrollaron talleres con 693 estudiantes, quienes conformaron grupos de trabajo que presentaron los proyectos y fueron evaluados para la presentación en la feria de emprendimiento.



INFORME DE Gestión 2013



SOMOS UNA SOLA FUERZA!
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

El grupo de docentes desarrolla talleres como apoyo escolar en casa, de los cuales resultaron beneficiados 2659 estudiantes, estos talleres se orientan a disminuir las dificultades académicas que presentan los beneficiarios, y a su vez pretenden generar herramientas para la obtención de hábitos de estudio.

✓ FORMULACIÓN PLAN EDUCATIVO MUNICIPAL

PROYECTO	ACTIVIDADES	META DE PRODUCTO 1	INDICADOR	META VIGENCIA	META ALCANZADA	PRESUPUESTO EJECUTADO
FORMULACIÓN PLAN EDUCATIVO MUNICIPAL	REALIZAR UN PROYECTO AMBIENTAL	DESARROLLAR PROYECTOS EDUCATIVOS AMBIENTALES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	NÚMERO DE PROYECTOS EDUCATIVOS AMBIENTALES IMPLEMENTADOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS (IDEA)	1	1	0
	DESARROLLAR 3 ACTIVIDADES ENTORNO A LOS PRAES					0
	DESARROLLAR LA FERIA AMBIENTAL EDUCATIVA					0
	IMPLEMENTAR EL PLAN EDUCATIVO MUNICIPAL (PEM)	IMPLEMENTAR EL PLAN EDUCATIVO MUNICIPAL	NUMERO DE PLANES IMPLEMENTADOS			0

Se logro consolidar el proyecto ambiental PRAE, obteniendo como resultado el fortalecimiento, en las dos instituciones educativas oficiales del municipio, de la educación ambiental. Resultaron beneficiarios 1056 estudiantes, donde la mayor parte son de básica primaria.

A través del proyecto se estructuraron grupos ambientales en las sedes intervenidas, con los cuales se organizó la primera Feria Ambiental del Municipio,



INFORME DE Gestión 2013



SOMOS UNA SOLA FUERZA!
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

la cual obtuvo como resultado la elaboración de diferentes productos teniendo como base el reciclaje, elementos que fueron presentados en la misma.

Teniendo como base el proyecto ambiental se logro el acompañamiento de la empresa DIACO, quienes estimaron conveniente articularse con el personal de la secretaría para desarrollar actividades en torno al tema ambiental, debido a este apoyo se logro realizar 31 actividades.

El Plan Educativo Municipal (PEM) está siendo revisado y con base a la caracterización que sea entregada por la UNIPANAMERICANA se espera poder actualizarlo en la vigencia 2014, teniendo en cuenta que esta es la carta de navegación de la educación municipal se debe contar con la intervención de toda la comunidad educativa.

✓ CREAR EL CENTRO PSICOSOCIAL DE APOYO A LA GESTIÓN EDUCATIVA Y EL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO PROFESIONAL

PROYECTO	ACTIVIDADES	META DE PRODUCTO 1	INDICADOR	META VIGENCIA	META ALCANZADA	PRESUPUESTO EJECUTADO
CREAR EL CENTRO PSICOSOCIAL DE APOYO A LA GESTIÓN EDUCATIVA Y EL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO PROFESIONAL	CONTRATAR AL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO DE APOYO A LA GESTIÓN	REALIZAR PROGRAMAS PARA EVITAR LA DESERCIÓN ESCOLAR	NÚMERO DE PROGRAMAS REALIZADOS	1	1	764.500.00
	DESARROLLAR EL PROGRAMA DE LIDERES					0
	DESARROLLAR 7 ESCUELAS DE PADRES					0
	DESARROLLAR LA FERIA EMPRESARIAL					0

Con el fin de atender las múltiples dificultades que se han detectado dentro de la comunidad educativa del municipio de Cota Cundinamarca, se creó el Centro Psicosocial de Apoyo a la Gestión Educativa, a través del cual se busca ampliar la



INFORME DE Gestión 2013



SOMOS UNA SOLA FUERZA!
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

cobertura del apoyo psicosocial de los niños, niñas y adolescentes matriculados en las instituciones educativas del municipio. Para su funcionamiento se vincularon a la secretaría diferentes profesionales (psicología, trabajo social, fonoaudiología, terapia ocupacional, psicopedagogía, educación especial, docentes, ingenieros químicos y de sistemas), con los cuales se ha venido consolidando información que permite caracterizar la población estudiantil bajo parámetros que identifican las principales problemáticas psicosociales con las cuales se ve afectada la misma

Como parte de las actividades del equipo interdisciplinario se realizaron 12 escuelas de padres.

Se desarrollo la Feria Empresarial la cual se vinculo al programa de emprendimiento y a partir del cual se establecieron equipos de trabajo para la elaboración de proyectos, resultado de este proceso fueron seleccionados 32 proyectos empresariales los cuales participaron en la feria empresarial organizada por el departamento de Cundinamarca y posterior a esto concursaron en la feria municipal, siendo premiados 4 proyectos como mejores proyectos municipales.

✓ MEJORAMIENTO DE LA COMPRENSIÓN DE LECTURA

PROYECTO	ACTIVIDADES	META DE PRODUCTO 1	INDICADOR	META VIGENCIA	META ALCANZADA	PRESUPUESTO EJECUTADO
MEJORAMIENTO DE LA COMPRENSIÓN DE LECTORA	CONTRATAR PROGRAMA DE LECTOESCRITURA EJECUTAR PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN LENGUAJE ORAL Y LECTO-ESCRITO EN LA POBLACIÓN ESCOLAR	REALIZAR PROGRAMAS DE COMPRENSIÓN LECTORA QUE BENEFICIEN A ESTUDIANTES	NÚMERO DE ESTUDIANTES BENEFICIADOS POR EL PROGRAMA	1000	1071	0
	EJECUTAR PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN LENGUAJE ORAL Y LECTO-ESCRITO EN LA POBLACIÓN ESCOLAR					0

Con el equipo interdisciplinario y específicamente las áreas de fonoaudiología, educación especial y docente se estructuro programa enfocado a la promoción y prevención del lenguaje oral y lecto-escrito, se ejecutaron talleres con la población estudiantil los cuales fueron ejecutados tanto en el aula como en el centro psicosocial, se logro atender un total de 1071 estudiantes identificados con dificultades en lectoescritura, se hizo necesario generar estrategias para docentes y remitir planes caseros que permitieran el avance en dichas dificultades.



INFORME DE Gestión 2013



SOMOS UNA SOLA FUERZA!
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

Desde fonoaudiología se brindo la atención correspondiente con el fin de lograr disminuir las problemáticas más frecuentes como: dificultades articulatorias, atención, concentración, memoria que impiden que los niños y niñas tengan procesos de lectoescritura satisfactorios, los cuales redundan en bajos niveles académicos, que posteriormente en la adolescencia puede culminar en un nivel deficiente en las pruebas de estado y/o universitarias.

✓ REFORZAR EL APRENDIZAJE

PROYECTO	ACTIVIDADES	META DE PRODUCTO 1	INDICADOR	META VIGENCIA	META ALCANZADA	PRESUPUESTO EJECUTADO
REFORZAR EL APRENDIZAJE	PROGRAMA DE REFUERZO ESCOLAR	ATENDER A NIÑOS CON DIFICULTADES DE APRENDIZAJE	NÚMERO DE NIÑOS ATENDIDOS	150	580	0
	VALORAR Y DIAGNOSTICAR DIFULTADES DE APRENDIZAJE					0

Se Atendieron en el Centro Psicosocial de Apoyo a la Gestión educativa en el primer semestre 53 estudiantes con el programa de refuerzo escolar, sin embargo, este espacio se traslado a la jornada complementaría, donde el equipo vinculado para el refuerzo escolar se ubico en el Campo de Conocimiento Desarrollo de Pensamiento Científico y Ecológico a través del Centro de Interés “Escalera Mágica del Conocimiento”. Se atendieron desde la jornada complementaría por parte de este centro 527 estudiantes aproximadamente, distribuidos en todas las sedes educativas de básica primaria del municipio.

Frente a la valoración de estudiantes con dificultades de aprendizaje se detecto una población de 412 niños y niñas que requieren de intervención por parte de fonoaudiología y terapia ocupacional al presentar baja ejecución en actividades como: atención, concentración, memoria, resolución de problemas, seguimiento instrucciones, habilidades sensoriomotoras (motricidad fina y motricidad gruesa), habilidades perceptuales a nivel visual táctil y auditivo, conciencia fonológica.

La valoración y diagnóstico de estos estudiantes se consolido en la base clínica que en la actualidad se maneja en la secretaría de educación, instrumento que permite manejar y avanzar con esta población, ya que no es necesario año a año valor y diagnosticar cuando ya existe el concepto previo.



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

- ✓ **AUMENTAR EL NÚMERO DE ESTUDIANTES ATENDIDOS CON ESTRATEGIAS FLEXIBLES Y PERTINENTES ACORDE CON SUS NECESIDADES**

PROYECTO	ACTIVIDADES	META DE PRODUCTO 1	INDICADOR	META VIGENCIA	META ALCANZADA	PRESUPUESTO EJECUTADO
AUMENTAR EL NÚMERO DE ESTUDIANTES ATENDIDOS CON ESTRATEGIAS FLEXIBLES Y PERTINENTES ACORDE CON SUS NECESIDADES	CREAR PROYECTO DE INCLUSIÓN	ATENDER A 2400 ESTUDIANTES CON ESTRATEGIAS FLEXIBLES	NÚMERO DE ESTUDIANTES ATENDIDOS CON ESTRATEGIAS FLEXIBLES	800	407	0

Como parte del proyecto de inclusión se han estructurado tres proyectos que buscan abarcar toda la población en edad escolar que esta por fuera del sistema educativo, los subproyectos que se relacionan a continuación:

1. Proyecto de inclusión: “mas allá de la diferencia, rompiendo barreras”.
2. Proyecto de aulas de aceleramiento: “a paso firme con la aceleración, fortaleceremos la educación”.
3. Proyecto de prevención e intervención para niños, niñas y adolescentes (nna) y adolescentes tardíos que presentan consumo de sustancias psicoactivas de las instituciones educativas oficiales del municipio de cota Cundinamarca en medio ambulatorio.



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

SECRETARIA DE PLANEACIÓN

RESPONSABLE: LIDA MILENA MONROY BAUTISTA
CARGO: SECRETARIA DE DESPACHO

En cumplimiento del Plan de Desarrollo 2012-2015 “Cota, somos una sola fuerza... a paso firme!”, me permito presentar el informe de gestión correspondiente al año 2013, teniendo presente la premisa fundamental el cuidado del territorio.

1. PLANEACION ESTRATEGICA

1.1. Seguimiento y monitoreo al Plan de Desarrollo “Cota, somos una sola fuerza... a paso firme”.

- Se realizó seguimiento trimestral a los planes de acción formulados para la vigencia 2013.

Con el objetivo de conocer y promulgar el cumplimiento del PDM, se trabajó bajo las directrices de la Estrategia, Sinergia Territorial, liderada por el Departamento Nacional de Planeación, realizando seguimiento trimestral a los planes de acción del año 2013, Teniendo como resultado la ejecución por ejes de la siguiente forma:

EJE	PORCENTAJE DE AVANCE	INVERSION
Seguridad Derechos Humanos y Participación	45.81%	\$13.901.084.000
Ordenamiento territorial	32.30%	\$ 2.999.318.000
Desarrollo Económico	59.76 %	\$ 1.296.957.000
Calidad de Vida	67.94%	\$ 523.747
Administración, buen gobierno y transparencia.	51.40%	\$ 414.323

Hemos avanzado en el 59.3% del plan de Desarrollo “Cota, Somos una sola fuerza... a paso firme!”, y se han invertido DIECINUEVE MIL CIENTO TREINTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTINUEVE PESOS (\$19.135.429.000.oo).



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

- Se apoyó a las nueve (9) Secretarías, dos (2) Direcciones y dos (2) entidades descentralizadas de la Administración, en la Formulación de los Planes de Acción para el año 2014.

1.2. Banco Municipal de Programas y Proyectos de Inversión

Se realizó permanente apoyo, evaluación, viabilidad y formulación de los proyectos presentados por todas las dependencias para el cumplimiento de las metas del PMD, con un total de 401 Bancos expedidos así:

SECRETARIA O DIRECCION	No. DE BANCOS	VALOR TOTAL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO	2	\$ 71.000.000
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	5	\$ 278.602.441
SECRETARÍA AGROPECUARIA, MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO ECONÓMICO	28	\$ 1.993.068.379
SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUDES	74	\$ 3.292.815.335
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	115	\$ 9.373.123.352
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	15	\$ 5.996.187.877
SECRETARIA DE HACIENDA	1	\$ 60.000.000
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	69	\$ 21.954.911.256
SECRETARÍA DE PLANEACION	10	\$ 494.532.253
SECRETARÍA DE SALUD	39	\$ 5.861.188.212
SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	43	\$ 8.871.495.561
TOTAL GENERAL	401	\$ 58.246.924.666

1.3. PRESENTACION DE INFORMES

Se entregaron informes al DNP, a la Secretaría de Planeación Departamental, Contraloría, a la Superintendencia de Servicios Públicos y demás Secretarías de la Administración Municipal tales como:

- Informe SICEP.
- Informe de avance del plan de Desarrollo a Corte 30 de septiembre del año 2013, a la Secretaria de Hacienda para la firma calificadora.
- Informe Sistema Único de Información de Servicios Públicos, SUI:



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

- ✓ Se cargó la información correspondiente a usuarios de los Acueductos Municipales, públicos y privados, 2013
- ✓ Se atendieron los requerimientos de la Superintendencia de Servicios Públicos con respecto a los cargues de años anteriores.
- ✓ Se cargó la información correspondiente a los Planes sectoriales del Municipio.
- ✓ Se cumplieron con los procesos para la Certificación del Municipio, para el giro de los recursos del Sistema General de Participación.
- ✓ ACUEDUCTOS QUE SIRVEN AL MUNICIPIO.
 - acueducto de Emsercota
 - acueducto Aguas de La Sabana
 - acueducto de La Vereda La Moya
 - acueducto de La Vereda La Roza

- Informe de SUIT

- ✓ Se realizó corrección y modificación de trámites y servicios realizados en la plataforma SUIT 3.0

1.4. MECI – CALIDAD

- Se analizó el diagnóstico elaborado por el grupo MECI en el año 2012, reactivando la participación de sus integrantes y reformulando las políticas del mismo para un mejor desempeño.
- Se realizó el Diagnóstico del Sistema Integrado de Planeación y Gestión, a través de la aplicación de las siguientes encuestas:
 - ✓ Calidad – MECI.
 - ✓ Sistema de Gestión Ambiental.
 - ✓ Sistema Interno de Gestión Documental y Seguridad de la Información.
 - ✓ Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional.
 - ✓ Sistema de desarrollo administrativo y sistema de evaluación y gestión de resultados.



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

- Se creó el documento del Sistema Integrado de Planeación y Gestión.
- Se recopiló la información existente en el listado maestro de documentos y registros.
- Se creó la Norma Documental (Norma para la Elaboración, Codificación y Control de los documentos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión SIPG).
- Se elaboró y aprobó el Plan de Mejoramiento por Procesos.
- Se capacitó al equipo MECI en la aplicación de la Norma NTCGP 1000:2009, en el Ciclo de PHVA y términos generales de la Auditoría.
- Se proyectó el formato para medir la Satisfacción de los usuarios, el cual se encuentra como prueba piloto en las Secretarías.
- Se realizó la documentación de procedimientos de la Secretaría de Planeación, Secretaría de Salud, Secretaria de Agropecuaria, Medio Ambiente y Desarrollo Económico y Desarrollo Social.
- Se trabajó con el Área de archivo para la aplicación de las tablas de retención documental TRD.
- Se realizó la implementación del Programa de las 5S en la Secretaria de Planeación.
- Se realizó visita a DIACO para recibir capacitación por parte del equipo MECI en la implementación de las 5S.

2. SISBEN

El SISBEN es un instrumento de focalización individual que identifica los hogares, las familias o los individuos, permite identificar a la población pobre o vulnerable, potencialmente beneficiaria de programas sociales.

Se adelantó con éxito una campaña actualización de la base de datos con el fin de garantizar que todos los habitantes del municipio se encontrarán debidamente registrados y de esta manera lograr que esta herramienta de focalización del gasto público social sea eficiente; teniendo a la fecha el 75% de la población encuestada así:

TOTALES EN BASE DE DATOS	
NUMERO TOTAL DE PERSONAS EN BASE	18.108
SISBENIZADOS EN ZONA RURAL	9.249
SISBENIZADOS EN ZONA URBANA	8.859
SISBENIZADOS HOMBRES	8.659
SISBENIZADOS MUJERES	9.449



INFORME DE Gestión 2013



SOMOS UNA SOLA FUERZA!
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

NUMERO DE HOGARES EN BASE	5.608
ACTUALIZACIONES DE DATOS EN BASE	2.080

- Clasificación por género

SECTOR	HOMBRES	MUJERES
ZONA URBANA	4.190	4.669
SIBERIA	65	65
VUELTA GRANDE	30	36
CETIME	814	871
LA MOYA	1136	1215
PUEBLO VIEJO	1009	1052
EL ABRA	675	748
ROZO	235	295
PARCELAS	505	498
TOTAL RURAL	4469	4780

- Se realizaron los siguiente envíos de las bases de datos al DNP:

ENVIOS DE LA BASE DE DATOS AL DNP (según Resolución 2979 de noviembre 01 de 2012)		
1	PRIMER ENVIO	8 de febrero
	SEGUNDO ENVIO	23 de abril
	TERCER ENVIO	14 de junio
	CUARTO ENVIO	16 de Agosto
	QUINTO ENVIO	18 de Octubre
	SEXTO ENVIO	6 de Noviembre
	SEPTIMO ENVIO	18 de Diciembre
2	REPORTES SEMANALES SOBRE LAS ACTUALIZACIONES DE DATOS PERSONALES REALIZADAS EN LA BASE DE DATOS DEL SISBEN, REALIZADOS A PARTIR DEL MES DE ABRIL DE 2013, SOLO LOS DIAS MIERCOLES SEGÚN NUEVAS DIRECTRICES DEL DNP	

- Se realizaron dos (02) reuniones del Comité Técnico de Sisben, donde se analizaron temas como la confusión que se presentó entre la encuesta Sisben y el Régimen Subsidiado de Salud, suspensiones que realiza el



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

DNP a los usuarios que mienten sobre los ingresos, según cruces de bases de datos con la entidad Unidad de Gestión de Pensiones y Parafiscales – UGPP - y duplicidades.

3. SISTEMAS

Dentro de las acciones, logros y resultados obtenidos por la Oficina se encuentran los siguientes:

- Elaboración Plan de Acción de la Estrategia Gobierno en Línea Territorial para el año 2014, (documento para revisión de Secretaría de Gobierno y firma del señor Alcalde)
- Se adelantó el proceso de mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras Lexmark (cambio de kits de mantenimiento)
- Realización de mantenimientos preventivos y correctivos de las diferentes dependencias de la Alcaldía, incluyendo soporte técnico en software y hardware. Se continuó con la aplicación de las políticas de seguridad de la información como; restricción de contenidos web (Social networking, video sharing, radio, P2P/File sharing, pornography, games) lo que redundó en un mejor aprovechamiento de la plataforma tecnológica y acceso de conexión a internet con promedio de 120 servicios por mes.
- Administración de la red, continuidad en los servicios de; Internet, Impresión, Archivos, Antivirus, Proxy, Base de datos.
- Actualización de la Estrategia de Gobierno en Línea Territorial, en sus Fases de Información, Interacción y Transacción, y se realizó la implementación de los trámites y servicios en la página web de la Alcaldía con enlace al Portal del Estado Colombiano, según lo establecido en la Estrategia de Gobierno en Línea Territorial. (14 trámites y 2 servicios.)
- Se prestó el servicio Internet WiFi, (Cundinamarca Calidad de Vida) gracias al convenio de la Gobernación de Cundinamarca y el operador del servicio de internet, servicio abierto a la comunidad en general.
- Se realizaron los respectivos Backups a las bases de datos e información de todas las Secretarías. (Servidor Sisben) y se están actualizando periódicamente.
- Se elaboró el formato para el recibo de las peticiones, quejas y reclamos en la Oficina de correspondencia de la Alcaldía.
- Se realizó la revisión de propuestas técnicas para adelantar procesos contractuales de: Software para manejo hojas de vida y Sistema de Gestión Documental de la Alcaldía.
- Se efectuó el levantamiento de inventario de equipos de cómputo al servicio de las diferentes secretarías de la Alcaldía Municipal de Cota.



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

- Se hizo la administración y gestión de los correos electrónicos institucionales de la Alcaldía de Cota.
- Se publicó en la página web de la Alcaldía los contratos publicados en el SECOP.

3.4. COMITÉ GELT

- Se llevaron a cabo las reuniones del Comité Gelt para seguimiento y avance de la estrategia en sus componentes de: Información, Interacción y Transacción, se elaboro el inventario de trámites y servicios con su respectiva caracterización para ser cargados en la herramienta transaccional diseñada por el DAFP.

- Se inició la implementación del pago de impuestos por medios electrónicos botón PSE.

- Se aprobó la modificación del Comité Gelt mediante Decreto 006(4 de enero de 2013) "POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL DECRETO 209 DE SEPTIEMBRE 23 DE 2009, POR MEDIO DEL CUAL SE CONFORMO EL COMITÉ DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA DE LA ALCALDÍA DE COTA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".

4. DESARROLLO URBANO

4.1. NORMA URBANISTICA, USO DE SUELO, ESTRATO Y NOMENCLATURA.

Se radicaron ante la Secretaria 1.585 solicitudes de certificados, usos de suelo, normas urbanísticas, a las cuales se practicó visita por parte de los inspectores de obra adscritos a la Secretaria, detallado de la siguiente forma:

SOLICITUD	No. DE CERTIFICADOS EXPEDIDOS
NOMENCLATURAS RURALES	435
NOMENCLATURAS URBANAS	415
DEMARCACIONES	280
USOS DE SUELO	211
RENOVACION USOS DE SUELO	244

- **COMITÉ PERMANENTE DE ESTRATIFICACIÓN**



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

Se realizaron dos (02) reuniones del Comité Permanente de Estratificación, en las cuales se discutieron temas relacionados con el proceso de actualización de la Estratificación del Municipio, que se adelantará mediante el contrato 592 de 2013.

4.2. LICENCIAMIENTO

Se realizó la coordinación, asesoría y apoyo, en todos y cada uno de los procesos y actividades relacionadas con el ordenamiento territorial.

- Se emitieron las actas de Observaciones correspondientes a cada proyecto.
- Se realizó el correspondiente control posterior a las licencias otorgadas por la Secretaría.
- En cuanto a las licencias de construcción se expidieron trescientos treinta (330) licencias de Construcción, basadas en el PBOT, Ley 388 de 1997, Decreto 1469 de 2010 y demás normas que regulan la materia de la siguiente forma:

ACTUACION URBANISTICA	TOTAL
LICENCIA DE CONSTRUCCION VIVIENDA UNIFAMILIAR RURAL	15
LICENCIA DE CONSTRUCCION VIVIENDA UNIFAMILIAR URBANA	17
LICENCIA DE CONSTRUCCION VIVIENDA BIFAMILIAR RURAL	26
LICENCIA DE CONSTRUCCION VIVIENDA BIFAMILIAR URBANA	6
LICENCIA DE CONSTRUCCION VIVIENDA MULTIFAMILIAR URBANA	6
LICENCIA DE CONSTRUCCION VIVIENDA MULTIFAMILIAR RURAL	2
LICENCIAS DE SUBDIVISION URBANO	17
LICENCIAS DE SUBDIVISION RURAL	17
PRORROGAS DE LICENCIA	63
LICENCIA DE CERRAMIENTO URBANO	2
LICENCIA DE CERRAMIENTO RURAL	8
LICENCIA DE URBANISMO URBANO	5
LICENCIA DE URBANISMO RURAL	1
LICENCIA COMERCIA Y DE SERVICIOS URBANA	7
LICENCIA COMERCIA Y DE SERVICION RURAL	5
LICENCIAS DE USO INSTITUCIONAL	5
PROTOCOLIZACION PLANOS DE PROPIEDAD HORIZONTAL	45
NEGACIONES	6



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

PERMISO DE OCUPACION	1
LICENCIAS DE USO INDUSTRIAL	23
MODIFICACIONES, ADECUACIONES Y AMPLIACIONES	35
DESISTIMIENTOS Y ACLARACIONES	18
TOTAL	330

4.3. INFRACCIONES URBANISTICAS

Como resultado del trabajo de supervisión urbanística que se desarrolla en la Secretaria, para el año 2013 se dio apertura a procesos administrativos sancionatorios por presunta infracción urbanística los cuales en su mayoría obedecen a construcción de edificaciones sin contar con la respectiva licencia.

ACTUACION	No.
PROCESOS ADMINISTRATIVOS	27
PROCESOS CERRADOS	1
PROCESOS EN ETAPA PROBATORIA	5
AUDIENCIAS EN VERSION LIBRE	15
AUTOS DE VINCULACION	2
SUSPENSIONES DE OBRA	12
REVOCATORIA DIRECTA	2
VISITAS DE CARÁCTER PROBARIO	4

4.4. CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN

Se realizaron catorce (14) reuniones del Consejo Territorial de Planeación, en donde se debatieron 137 solicitudes de proyectos de la comunidad, usos de suelo condicionados y formulación del PBOT del Municipio de Cota,

5. CIFRAS RECAUDADAS POR ACTUACIONES URBANISTICAS

RECAUDOS POR ACTUACIONES URBANISTICAS	
AVISOS Y TABLEROS	\$ 3.386.876.899
PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL	\$ 116.276.905



INFORME DE Gestión 2013



SOMOS UNA SOLA FUERZA!
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

IMPUESTO DE DELINEACION POR LICENCIAS DE CONSTRUCCION Y URBANISMO	\$ 2.317.926.446
OTROS SERVICIOS DE PLANEACION (NOMENCLATURAS, DEMARCACIONES, USOS DE SUELO, COPIAS POT)	\$ 33.375.000
TOTAL	\$ 5.854.455.250

Fuente: Secretaria de Hacienda Municipal

5.1. OTRAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS

- Se realizó la solicitud y consolidación de información para la elaboración de la política de infancia y adolescencia.
- Se realizó supervisión en el proceso de formulación del PBOT.
- Se realizaron 275 consultas al archivo central, con el propósito de brindar la información veraz y oportuna a los usuarios.
- Se dio respuesta a 171 peticiones, 39 solicitudes, 2 quejas y 7 reclamos, radicados ante la oficina de PQR'S.
- Se dio respuesta a 171 derechos de petición.

6. CONSEJO MUNICIPAL DE GESTION DE RIESGO

- Desde la Secretaría Técnica del CMGRD, se apoyó en la elaboración de actas, informes, atención y acompañamiento de todas las emergencias que se presentaron en el municipio durante el año de la siguiente manera:

SITUACIÓN DE RIESGO	LUGAR	FECHA	AREA AFECTADA
Incendio Forestal	Hacienda el Noviciado y Comunidad Indígena	10 a 21 de enero de 2013	77.7 Ha
	Vereda el Abra Sector los saunas	7 de Julio de 2013	1 ha
Granizada	Cueva de los zorros. Galilea Manzanos altos		158 familias afectadas 50 Agricultores
Vendaval	Todo el Municipio	28 de Marzo de 2013	Comunidad en general



INFORME DE Gestión 2013



**SOMOS
UNA SOLA
FUERZA!**
ALEXANDER PRIETO GARCÍA / ALCALDE

- Se realizaron revisiones a los planes de contingencia de los eventos realizados por la Administración Central y entes descentralizados.
- Se realizó monitoreo permanente al Río Chichú, Quebrada la Culebrera, y Río Bogotá.
- Se hizo el correspondiente acompañamiento durante la búsqueda de de la menor Heidi Johana Peñalosa Manrique desde el día 26 de Noviembre hasta el día 02 de diciembre.

De esta manera dejo presento a Ustedes el correspondiente informe.

CAMPO ALEXANDER PRIETO GARCIA
Alcalde