

PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL								
ENTIDAD:		AICALDIA DE MAHATES						
REPRESENTANTE LEGAL:		NICOLAS CANTILLO ORTIZ						
NOMBRE PLAN DE ACCION:		SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL						
PERIODO INFORMADO								
AÑO		2013						
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	METAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO	
1	SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL	INCREMENTAR EL RECAUDO DEL IMPUESTO DE LA SOBRETASA A LA GASOLINA EN UN 10% CON RELACION AL AÑO ANTERIOR	REALIZAR REQUERIMIENTOS, INSPECCIONES TRIBUTARIAS, QUE PERMITAN FISCALIZAR LAS FACTURAS DE COMPRA Y VENTA DE COMBUSTIBLE EN LAS ESTACIONES DE GASOLINA AL MOMENTO DEL DESCARGUE DE ESTE Y VERIFICAR CON EL REPORTE DEL MINISTERIO DE HACIENDA	RECURSOS PROPIOS, PERSONAL DE PLANTA Y PERSONAL EXTERNO, INVOLUCRADO EN EL AREA DE RECAUDO	Alcalde Municipal, Secretaria de Hacienda, Sec de Planeación Municipal.	enero a junio de 2013	Monto real comprado por el minorista/ Monto real pagado al Mpio	
		INCREMENTAR EN UN 30% EL RECAUDO EFECTIVO ANUAL DEL IMPUESTO PREDIAL DE LA VIGENCIA ACTUAL Y ANTERIORES. ASI MISMO, IDENTIFICAR Y ACTUALIZAR LA BASE CATASTRAL Y ESTABLECER DE MANERA REAL A CUANTO ASCIENDE LA CARTERA MOROSA.	OFRECER INCENTIVOS POR PRONTO PAGO PARA EL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL DE VIGENCIA ACTUAL DEL 30% A 30 DE MAYO Y DEL 20% A 30 DE AGOSTO	RECURSOS PROPIOS Y PERSONAL DE PLANTA INVOLUCRADO EN EL AREA DE RECAUDO	Alcalde Municipal, Secretaria de Hacienda, Concejo Mpal.	enero a junio de 2013	Recaudo Vig actual / recaudo vig anterior	
			OFRECER DESCUENTOS SOBRE INTERESES DE MORA PARA EL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL DE VIGENCIA ANTERIOR DEL 20% AL 30 DE AGOSTO	RECURSOS PROPIOS Y PERSONAL DE PLANTA INVOLUCRADO EN EL AREA DE RECAUDO	Alcalde Municipal, Secretaria de Hacienda, Concejo Mpal.	enero a junio de 2013	Recaudo Vig actual / recaudo vig anterior	
			INSTALAR UN NUEVO SOFTWARE BASE DE DATOS IMPUESTO PREDIAL MUNICIPAL, QUE REFLEJE EL ESTADO REAL DEL PREDIO, EN CUANTO A LA DEUDA Y LOS PAGOS REALIZADOS	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y PERSONAL DE PLANTA INVOLUCRADO EN EL AREA DE RECAUDO	secretario de hacienda, auxiliares adtivos del area de sec de hacienda mapl, contratista.	Marzo DE 2013	No total DE CONTRIBUYENTES/ No de contribuyebtes registrados	
			INCREMENTO EN UN 50% LOS INGRESOS CORRIENTES MAS REPRESENTATIVOS DEL MUNICIPIO.	IMPLEMENTAR POLITICAS DE GESTION DE COBRO PARA AUMENTAR EN UN 30% CON RELACION AL PERIODO ANTEROR EL RECAUDO DE LAS TASA Y MULTAS EN LOS RUBROS DEFICIENTES	RECURSOS PROPIOS Y PERSONAL DE PLANTA INVOLUCRADO EN EL AREA DE RECAUDO	Alcalde Municipal, Secretaria de Hacienda, Concejo Mpal.	ener a dic 2013	Recaudo Vig actual / recaudo vig anterior
				Inspeccionar y requerir a los contribuyentes de los impuestos municipales, que ejercen actividad en el municipio de mahates	ASESORES TRIBUTARIOS, ALCALDE, PERSONAL DE PLANTA SE DE HACIENDA Y SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL	secretario de hacienda, auxiliares adtivos del area de sec de hacienda mapl, contratista, Concejo Mpal	junio a dic 2013	documento aprobado por EL CONCEJO Municipal
				ACTUALIZAR EN UN 95% LA BASE DE DATOS REALES DE LOS CONTRIBUYENTES DE INDUSTRIA Y COMERCIO	RECURSOS PROPIOS Y PERSONAL DE PLANTA INVOLUCRADO EN EL AREA DE RECAUDO	secretario de hacienda, auxiliares adtivos del area de sec de hacienda mapl.	ener a dic 2013	No total DE CONTRIBUYENTES/ No de contribuyebtes registrados
				INCENTIVAR A LA CULTURA TRIBUTARIA, A TRAVES DE LOS DISTINTOS MEDIOS DE INFORMACION QUE SE ENCUENTRAN EN EL MUNICIPIO DE MAHATES	RECURSOS PROPIOS	Alcalde Municipal, Secretaria de Hacienda, Contratista.	ener a dic 2013	Recaudo Vig actual / recaudo vig anterior
				ELABORAR EL PRESUPUESTO MPAL Y EL MARCO FISCAL DE MEDIANO PLAZO	RECURSOS PROPIOS Y PERSONAL DE PLANTA INVOLUCRADO EN EL AREA DE RECAUDO	Jefe de presupuesto y Secretario de Hacienda	octubre de 2013	proyecto de Acuerdo
				IMPLEMETAR Y EJECUTAR EL PAC Y ESTABLECER FECHAS FIJAS DE PAGO A LOS CONTRATISTAS	RECURSOS PROPIOS Y PERSONAL DE PLANTA INVOLUCRADO EN EL AREA DE RECAUDO	secretario de hacienda mpal	ener a dic 2013	documento para implementar el plan Anual de Cajas
				REALIZAR EL PROCESO DE EXPEDICION DE CDP Y RP Y PAGO DE CONTRATISTA OPORTUNAMENTE	PERSONAL DE PLANTA DE LA SEC DE HACIENDA MPAL	Jefe de presupuesto y Secretario de Hacienda	ener a dic 2013	No certificados Solicitados / N o de Certificados Expedidos, PAGOS ELABORADOS
				ACTUALIZAR Y REGISTRAR OPORTUNAMENTE LOS LIBROS DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y DE BANCOS	PERSONAL DE PLANTA DE LA SEC DE HACIENDA MPAL	secretario de hacienda, auxiliares adtivos del area de sec de hacienda mpal, contador y jefe de presupuesto	ener a dic 2013	libros actualizados afecha de corte
				CANCELAR LAS CUENTAS POR PAGAR Y PROYECTOS EN RESERVA POR EJECUTAR ESTABLECIDOS EN EL CIERRE DE LA VIGENCIA 2012	PRESUPUESTO 2011	Jefe de presupuesto y Secretario de Hacienda	ener a dic 2013	INFOMR DE CUENTAS CANCELADAS AL CIERRE DE LA VIGENCIA 2012
				ELABORAR Y ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA INFORMACION FINANCIERA, CONTABLE Y PRESUPUESTAL A LAS ENTIDADES DE CONTROL Y OTRAS ENTIDADES QUE LO REQUIERAN	PERSONAL DE PLANTA DE LA SEC DE HACIENDA MPAL	Contador, sec de hacienda, Jefe de presupuesto y Otros Secretarios que esten involucrados	1er, 2do, 3er, 4to trimestre	balance, estados financieros y Ejecuciones Presupuestales