

MUNICIPIO DE LA ESTRELLA		FORMATO PLAN DE ACCION																						
CODIGO: FO-PM -01		VERSION: 01		FECHA: 29-05-2008																				
AÑO		2013																						
SECRETARIA:		PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA																						
COMPONENTE ESTRATEGICO:		2 INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO																						
COMPONENTE ASOCIADO:		INFRAESTRUCTURA PUBLICAS EQUIPAMENTOS SOCIALES E INSTITUCIONALES																						
ESTRATEGIA:		ESPACIO PUBLICO PARA TODOS																						
PROGRAMA:		PROTECCION Y FOMENTO DEL ESPACIO PUBLICO																						
IDEA DE PROYECTO:		MEJORANDO EL ESPACIO PUBLICO DEL MUNICIPIO																						
ITEM	PROYECTO	CODIGO DEL BANCO DE PROYECTOS	ACTIVIDADES	APROPIACION	RUBRO PRESUPUESTAL	CRONOGRAMA ANUAL																INDICADORES	META	RESPONSABLES
						T1	T2	T3	T4															
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO AL GRUPO DE CONTROL URBANÍSTICO AMBIENTAL Y A LOS PROCESOS URBANÍSTICOS Y ARQUITECTÓNICOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA, VIGENCIA 2013	2012112805380069	1. Apoyar desde el aspecto técnico los proyectos de carácter público en los ámbitos urbanístico, arquitectónico y de infraestructura que el municipio de La Estrella esté desarrollando o a punto de desarrollar. 2. Hacer seguimientos a las estrategias formuladas para el control y evaluación a los proyectos de carácter público y privado que se estén desarrollando en el Municipio.	12,300,000	2210016101	X	X	X	X	X	X							No. DE QUEJAS ATENDIDAS/No. DE PROCESOS ATENDIDOS/No. PROCESOS ASIGNADOS	100%	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA				
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA EN INGENIERÍA CIVIL Y POSTERIOR SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA, VIGENCIA 2013	2012112805380067	- Asistir a las reuniones, actividades con la comunidad y/o capacitaciones que le sean solicitadas por el Alcalde o el interventor. - Apoyar, acompañar y orientar en materia de ingeniería civil y control urbanístico al Municipio de La Estrella. - Acompañar en la elaboración de Presupuestos Oficiales y Estudios Previos de los proyectos a ejecutar por el Municipio, basados en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y decreto 2474 de 2008. - Apoyar el desarrollo de los procesos de Contratación Estatal que se desarrollan.	18,900,000	2210016101	X	X	X	X	X	X							No. LICENCIAS ENTREGADAS/No. DE LICENCIAS REALIZADAS, No. DE PROCESOS ENTREGADOS/ No. PROCESOS REALIZADOS	100%	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA				
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO Y SEGUIMIENTO AL GRUPO DE CONTROL URBANÍSTICO AMBIENTAL Y A LOS PROCESOS URBANÍSTICOS Y ARQUITECTÓNICOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA, VIGENCIA 2013	2012112805380077	1. Apoyar desde el aspecto técnico los proyectos de carácter público en los ámbitos urbanístico, arquitectónico y de infraestructura que el municipio de La Estrella esté desarrollando o a punto de desarrollar. 2. Hacer seguimientos a las estrategias formuladas para el control y evaluación a los proyectos de carácter público y privado que se estén desarrollando en el Municipio, articulando los componentes arquitectónicos, urbanísticos y de infraestructura que se desarrollan.	18,900,000	2210016101	X	X	X	X	X	X							No. LICENCIAS ENTREGADAS/No. DE LICENCIAS REALIZADAS	100%	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA				
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ASESORIA, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS URBANÍSTICOS Y ARQUITECTÓNICOS Y DEL GRUPO DE CONTROL URBANÍSTICO, AMBIENTAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA, VIGENCIA 2013	2012112805380070	1. Apoyar desde el aspecto técnico los proyectos de carácter público en los ámbitos urbanístico, arquitectónico y de infraestructura que el municipio de La Estrella esté desarrollando o a punto de desarrollar. 2. Hacer seguimientos a las estrategias formuladas para el control y evaluación a los proyectos de carácter público y privado que se desarrollan.	18,900,000	2210016101	X	X	X	X	X	X							No. TRAMITES REALIZADOS	100%	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA				
	PARA EL ACOMPAÑAMIENTO AL GRUPO DE CONTROL URBANÍSTICO PARA LA REVISION DE LOS DIFERENTES PROCESOS	2013011405380066	1. Apoyar desde el aspecto técnico los proyectos de carácter público en los ámbitos urbanístico, arquitectónico y de infraestructura que el municipio de La Estrella esté desarrollando o a	8,400,000	2210016101	X	X	X	X	X	X							No. QUEJAS ATENDIDAS, No. DE PROCESOS ATENDIDOS	100%	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA				



MUNICIPIO DE LA ESTRELLA

FORMATO PLAN DE ACCION

<b>CODIGO:</b> FO- PM -01		<b>VERSION:</b> 01				<b>FECHA:</b> 29-05-2008																			
AÑO		2013																							
SECRETARIA:		PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA																							
COMPONENTE ESTRATEGICO:		2 INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO																							
COMPONENTE ASOCIADO:		INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS																							
ESTRATEGIA:		MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA																							
PROGRAMA:		AMPLIACION Y OPTIMIZACION DE LOS SERVICIOS DOMICILIARIOS BASICOS																							
IDEA DE PROYECTO:		IMPLEMENTACION DEL PLAN DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS																							
ITEM	PROYECTO	CODIGO DEL BANCO DE PROYECTOS	ACTIVIDADES	APROPIACION	RUBRO PRESUPUESTAL	CRONOGRAMA ANUAL																INDICADORES	META	RESPONSABLES	
						T1				T2				T3				T4							
	COORDINACION E IMPLEMENTACION DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y COMPARENDO AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE LA	2012112805380076	1. Actualizar el diagnóstico general del Plan de Gestión de Residuos Sólidos (PGIRS) del Municipio de La Estrella. 2. Socializar a los diferentes entes los ajustes y obligaciones del PGIRS. 3. Realizar campañas educativas y/o capacitaciones sobre manejo de	18,900,000	2212001101	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ACTUALIZACION DEL PGIRS MUNICIPAL	100%	SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA - AGROSOFIA





MUNICIPIO DE LA ESTRELLA

FORMATO PLAN DE ACCION

<b>CODIGO:</b> FO- PM -01		<b>VERSION:</b> 01				<b>FECHA:</b> 29-05-2008																			
AÑO		2013																							
SECRETARIA:		PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA																							
COMPONENTE ESTRATEGICO:		3 DESARROLLO ECONOMICO PARA TODOS																							
COMPONENTE ASOCIADO:		COMPETITIVIDAD E INNOVACION																							
ESTRATEGIA:		LA ESTRELLA COMPETITIVA																							
PROGRAMA:		ALIANZA ALCALDIA- EMPRESA PARA LA GENERACION DEL EMPLEO EN EL MUNICIPIO																							
IDEA DE PROYECTO:		APOYO DE PRGRAMAS DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL PUBLICO PRIVADAS, ARTICULACION A LA AGENDA REGIONAL DE COMPETITIVIDAD																							
ITEM	PROYECTO	CODIGO DEL BANCO DE PROYECTOS	ACTIVIDADES	APROPIACION	RUBRO PRESUPUESTAL	CRONOGRAMA ANUAL																INDICADORES	META	RESPONSABLES	
						T1				T2				T3				T4							
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA FORMULACIÓN, EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS ESPECIALES Y DE COOPERACION NACIONAL E INTERNACIONAL DEL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA Vigencia 2013	2012120505380003	1. Apoyar y asistir a las reuniones de los grupos de trabajo del Municipio donde se ventilen temas relacionados con el tema objeto del presente contrato. 2. Presentar al interventor del contrato un informe detallado de las labores realizadas mes por mes durante la	24,000,000	2213013101	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	AGENDA EJECUTADA / AGENDA PROGRAMADA, No. PROYECTOS REALIZADOS/No. PROYECTOS PROGRAMADOS	100%	SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA - ALCALDIA
	ACOMPANAMIENTO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES QUE REQUIERAN LA CONCURRENCIA DE LOS DIFERENTES ACTORES EN SU EJECUCIÓN. VIGENCIA 2013	2012112805380068	1 Acompañar la formulación y puesta en marcha de proyectos estratégicos del Plan de desarrollo, que designe el Alcalde. 2 Presentar proyectos a los organismos de Cofinanciación que permitan el desarrollo de programas estratégicos del Plan de Desarrollo. 3 Definición de metas y objetivos de proyectos estratégicos formulados y aprobados para su ejecución.	30,240,000	2213013101	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	AGENDA EJECUTADA / AGENDA PROGRAMADA, No. PROYECTOS REALIZADOS/No. PROYECTOS PROGRAMADOS	100%	SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA - ALCALDIA
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO OPERADOR DEL PREDIO ORO VERDE UBICADO EN EL SECTOR DE PUEBLO VIEJO MUNICIPIO DE LA ESTRELLA, ACORDE CON EL PROGRAMA DE GOBIERNO LA ESTRELLA UNA CIUDAD QUE AVANZA.	N/A FUNCIONAMIENTO		16,380,000	2110103101	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ACCIONES REALIZADAS PARA CUMPLIR EL OBJETO CONTRACTUAL	100%	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO AL CONSEJO MUNICIPAL DE GESTIÓN DE RIESGO Y PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO, VIGENCIA 2013	2012112805380075	• Acompañamiento a la Secretaría de Planeación e Infraestructura para la realización de informes en relación con la gestión administrativa del Municipio de La Estrella. • Prestar apoyo a la coordinación que realiza la Secretaría de Planeación e Infraestructura a las demás dependencias de la Administración Municipal para la presentación de	10,080,000	2212004101		X	X	X	X	X	X							ACCIONES REALIZADAS PARA CUMPLIR EL OBJETO CONTRACTUAL	100%	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS Y LA GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS DE COOPERACIÓN Y COFINANCIACIÓN DE LOS MISMOS CON CARÁCTER ESPECIAL INCLUIDOS EN EL PLAN DE DESARROLLO QUE DEMANDEN GESTIÓN DE RECURSOS ANTE ENTIDADES NACIONALES E INTERNACIONALES PARA EL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA, VIGENCIA 2013	2012112805380074	1. Apoyar y asistir a las reuniones de los grupos de trabajo del Municipio donde se ventilen temas relacionados con el tema objeto del presente contrato. 2. Presentar al interventor del contrato un informe detallado de las labores realizadas mes por mes durante la vigencia del contrato. 3. Acompañar a los funcionarios que requieran asesoría técnica para la elaboración y presentación de proyectos en los diferentes campos de cooperación y/o cofinanciación. 4. Entregar copia de las memorias en medio magnético.	18,900,000	2213013101-2213009101		X	X	X	X	X	X							ACCIONES REALIZADAS PARA CUMPLIR EL OBJETO CONTRACTUAL	100%	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA
Prestación de servicios de soporte, mantenimiento y actualización al sistema de información ALPHA SIG en el Municipio de La Estrella para	N/A FUNCIONAMIENTO	1. Actualización del software ALPHASIG para el seguimiento al Plan de Desarrollo, Indicadores Financieros, Expediente Municipal PBOT (Acuerdo 042 mayo 2008) y	4,178,100 + IVA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ACCIONES REALIZADAS PARA CUMPLIR EL OBJETO CONTRACTUAL	100%	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA


		MUNICIPIO DE LA ESTRELLA																		FORMATO PLAN DE ACCION																	
CODIGO: FO- PM -01						VERSION: 01						FECHA: 29-05-2008																									
AÑO		2013																																			
SECRETARIA:		PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA																																			
COMPONENTE ESTRATEGICO:		5 BUENO GOBIERNO UNA APUESTA POR LA TRANSPARENCIA																																			
COMPONENTE ASOCIADO:		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL																																			
ESTRATEGIA:		ADMINISTRACION CON RESPONSABILIDAD Y CALIDAD																																			
PROGRAMA:		ACCIONES DE GOBIERNO VISIBLES																																			
IDEA DE PROYECTO:		FORTALECER LOS PROCESOS INTERNOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL																																			
ITEM	PROYECTO	CODIGO DEL BANCO DE PROYECTOS	ACTIVIDADES	APROPIACION	RUBRO PRESUPUESTAL	CRONOGRAMA ANUAL												INDICADORES	META	RESPONSABLES																	
						T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12																				
	DE SERVICIOS PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA OFICINA DEL SISBEN DEL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA PARA LA VIGENCIA 2013	2012112805380078	1. Atender las solicitudes de los usuarios que se presenten en la oficina del SISBEN. 2. Aplicar la encuesta SISBEN a los usuarios previa solicitud hecha ante la oficina de Clasificación Poblacional. 3. Prestar apoyo al desarrollo de las actividades inherentes al manejo del SISBEN. 4. Ejecutar las demás actividades a fines que se adelanten en la oficina de atención al SISBEN. 5. Entregar informe de avance mensual de las actividades.	8,820,000	2213009101	X	X	X	X	X	X									ACCIONES REALIZADAS PARA CUMPLIR EL OBJETO CONTRACTUAL	100%	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA - SISBEN															

		MUNICIPIO DE LA ESTRELLA																		FORMATO PLAN DE ACCION																	
CODIGO: FO- PM -01						VERSION: 01						FECHA: 29-05-2008																									
AÑO		2013																																			
SECRETARIA:		PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA																																			
COMPONENTE ESTRATEGICO:		DESARROLLO ECONOMICO PARA TODOS																																			
COMPONENTE ASOCIADO:		PROMOCION Y FOMENTO AL DERARROLLO ECONOMICO																																			
ESTRATEGIA:		EMPRENDIMIENTO, ECONOMÍA SOLIDARIA, EMPLEO A CABEZAS DE FAMILIA Y JÓVENES CON DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DEL INGRESO.																																			

PROGRAMA: FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO.  
 IDEA DE PROYECTO: CREACIÓN DEL BANCO DE LAS OPORTUNIDADES.

ITEM	PROYECTO	CODIGO DEL BANCO DE PROYECTOS	ACTIVIDADES	APROPIACION	RUBRO PRESUPUESTAL	CRONOGRAMA ANUAL												INDICADORES	META	RESPONSABLES
						T1	T2	T3	T4											
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO DIRECTOR PARA EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO AL BANCO SIDERENSE PARA EL DESARROLLO BSD DEL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA EN EL 2013.	2013010305380009	1 Presentar a la Junta Administradora las solicitudes de crédito, con los requisitos exigidos para los mismos. 2 Velar por el cumplimiento de los objetivos del Programa BANCO SIDERENSE PARA EL DESARROLLO BSD, por parte del as entidades operadoras del mismo. 3 Coordinar con las entidades operadoras, el seguimiento sobre la adecuada inversión de los microcréditos, por parte de los beneficiarios. 4 Presentar a la Junta Administradora	21,000,000	2211002101		X	X	X	X	X	X						FUNCIONAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DEL BSD	100%	SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO AL EMPRENDIMIENTO, CONSTRUCCION DE LA BASE DE EMPRENDEDORES SIDERENSES, Y CONTRIBUIR A LA CONCRECION DEL BANCO DEL EMPRENDIMIENTO. VIGENCIA 2013.	2013010805380044	1. Convocar, apoyar y asistir a reuniones de los grupos de trabajo del Municipio donde se ventilen temas relacionados con el tema objeto del presente contrato. 2. Presentar al interventor del contrato un informe detallado de las labores realizadas mes por mes durante la vigencia del contrato. 3. Acompañar a los funcionarios que requieran asesoría sobre temas relacionados con emprendimiento y fortalecimiento empresarial. 4. Entregar copia de las memorias en medio magnético. 5. Apoyar y participar en la agenda regional de	15,600,000	2211002101		X	X	X	X	X	X						ACCIONES REALIZADAS PARA CUMPLIR EL OBJETO CONTRACTUAL	100%	SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA

1. Comité de ventas en espacio publico: mejorando el espacio publico
2. seguimiento al Plan de Desarrollo por medio de los Planes de Accion: Buen Gobierno
3. Gestior y organizar la contratacon directa de prestacion de servicios: Buen gobierno
4. Creacion de Indicadores de Producto: Gestion, Buen Gobierno
5. Apoyo y coordinacion de todo lo concerniente a la parte administrativa al interior de la Secretaria.

 <b>MUNICIPIO DE LA ESTRELLA</b>		FORMATO PLAN DE ACCION																						
<b>CODIGO: FO- PM -01</b>		<b>VERSION: 01</b>				<b>FECHA: 29-05-2008</b>																		
<b>AÑO</b>		2013																						
<b>SECRETARIA:</b>		PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA																						
<b>COMPONENTE ESTRATEGICO:</b>		3 DESARROLLO ECONOMICO PARA TODOS																						
<b>COMPONENTE ASOCIADO:</b>		COMPETITIVIDAD E INNOVACION																						
<b>ESTRATEGIA:</b>		LA ESTRELLA COMPETITIVA																						
<b>PROGRAMA:</b>		ALIANZA ALCALDIA- EMPRESA PARA LA GENERACION DEL EMPLEO EN EL MUNICIPIO																						
<b>IDEA DE PROYECTO:</b>		APOYO DE PRGRAMAS DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL PUBLICO PRIVADAS, ARTICULACION A LA AGENDA REGIONAL DE COMPETITIVIDAD																						
ITEM	PROYECTO	CODIGO DEL BANCO DE PROYECTOS	ACTIVIDADES	APROPIACION	RUBRO PRESUPUESTAL	CRONOGRAMA ANUAL																INDICADORES	META	RESPONSABLES
						T1	T2	T3	T4															
	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA FORMULACION, EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS ESPECIALES Y DE COOPERACION NACIONAL E INTERNACIONAL DEL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA	2012120505380003	1. Apoyar y asistir a las reuniones de los grupos de trabajo del Municipio donde se ventilen temas relacionados con el tema objeto del presente contrato. 2. Presentar al interventor del contrato un informe detallado de las labores realizadas mes por mes durante la vigencia del contrato.	24,000,000	2213013101	X	X	X	X	X	X									AGENDA EJECUTADA / AGENDA PROGRAMADA, No. PROYECTOS REALIZADOS/ No. PROYECTOS PROGRAMADOS	100%	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA - ALCALDIA		
	ACOMPANIAMIENTO Y PRESTACION DE SERVICIOS EN LA IMPLEMENTACION DE PROYECTOS ESPECIALES QUE REQUIERAN LA CONCURRENCIA DE LOS DIFERENTES ACTORES EN SU EJECUCION. VIGENCIA 2013	2012112805380068	1. Acompañar la formulación y puesta en marcha de proyectos estratégicos del Plan de desarrollo, que designe el Alcalde. 2. Presentar proyectos a los organismos de Cofinanciación que permitan el desarrollo de programas estratégicos del Plan de Desarrollo. 3. Definición de metas y objetivos de	30,240,000	2213013101		X	X	X	X	X									AGENDA EJECUTADA / AGENDA PROGRAMADA, No. PROYECTOS REALIZADOS/ No. PROYECTOS PROGRAMADOS	100%	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA - ALCALDIA		
	PRESTACION DE SERVICIOS COMO OPERADOR DEL PREDIO ORO VERDE UBICADO EN EL SECTOR DE PUEBLO VIEJO MUNICIPIO DE LA ESTRELLA. ACORDE CON EL PROGRAMA DE GOBIERNO LA ESTRELLA UNA CIUDAD QUE AVANZA.	N/A FUNCIONAMIENTO		16,380,000	2110103101	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ACCIONES REALIZADAS PARA CUMPLIR EL OBJETO CONTRACTUAL	100%	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA			
	PARA EL APOYO AL CONSEJO MUNICIPAL DE GESTION DE RIESGO Y PARA EL APOYO Y ACOMPANIAMIENTO A LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO. VIGENCIA 2013	2012112805380075	• Acompañamiento a la Secretaría de Planeación e Infraestructura para la realización de informes en relación con la gestión administrativa del Municipio de La Estrella. • Prestar apoyo a la coordinación que realiza la Secretaría de Planeación e Infraestructura a las demás dependencias de la Administración Municipal para la presentación de	10,080,000	2212004101		X	X	X	X	X								ACCIONES REALIZADAS PARA CUMPLIR EL OBJETO CONTRACTUAL	100%	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA			
	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS PUBLICOS Y PRIVADOS Y LA GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS DE COOPERACION Y COFINANCIACION DE LOS MISMO CON CARACTER ESPECIAL INCLUIDOS EN EL PLAN DE DESARROLLO QUE DEMANDEN GESTION DE RECURSOS ANTE ENTIDADES NACIONALES E INTERNACIONALES PARA EL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA. VIGENCIA 2013	2012112805380074	1. Apoyar y asistir a las reuniones de los grupos de trabajo del Municipio donde se ventilen temas relacionados con el tema objeto del presente contrato. 2. Presentar al interventor del contrato un informe detallado de las labores realizadas mes por mes durante la vigencia del contrato. 3. Acompañar a los funcionarios que requieran asesoría técnica para la elaboración y presentación de proyectos en los diferentes campos de cooperación y/o cofinanciación. 4. Entregar copia de las memorias en medio magnético.	18,900,000	2213013101- 2213009101		X	X	X	X	X								ACCIONES REALIZADAS PARA CUMPLIR EL OBJETO CONTRACTUAL	100%	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA			
	Prestación de servicios de soporte, mantenimiento y actualización al sistema de información ALPHA SIG en el Municipio de La Estrella para el 2012.	N/A FUNCIONAMIENTO	1. Actualización del software ALPHASIG para el seguimiento al Plan de Desarrollo, Indicadores Financieros, Expediente Municipal PBOT (Acuerdo 042 mayo 2008) y Sistema de Gestión de Calidad.	4,178,100 + IVA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ACCIONES REALIZADAS PARA CUMPLIR EL OBJETO CONTRACTUAL	100%	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA			



MUNICIPIO DE LA ESTRELLA

FORMATO PLAN DE ACCION


CODIGO: FO- PM -01


VERSION: 01

FECHA: 29-05-2008

AÑO: 2013  
 SECRETARIA: PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA  
 COMPONENTE ESTRATEGICO: 2 INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO  
 COMPONENTE ASOCIADO: INFRAESTRUCTURA PUBLICAS EQUIPAMENTOS SOCIALES E INSTITUCIONALES  
 ESTRATEGIA: ESPACIO PUBLICO PARA TODOS  
 PROGRAMA: PROTECCION Y FOMENTO DEL ESPACIO PUBLICO  
 IDEA DE PROYECTO: MEJORANDO EL ESPACIO PUBLICO DEL MUNICIPIO

ITEM	PROYECTO	CODIGO DEL BANCO DE PROYECTOS	ACTIVIDADES	APROPIACION	RUBRO PRESUPUESTAL	CRONOGRAMA ANUAL																INDICADORES	META	RESPONSABLES
						T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16			
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO AL GRUPO DE CONTROL URBANISTICO AMBIENTAL Y A LOS PROCESOS URBANISTICOS Y ARQUITECTONICOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA, VIGENCIA 2013	2012112805380069	1. Apoyar desde el aspecto técnico los proyectos de carácter público en los ámbitos urbanístico, arquitectónico y de infraestructura que el municipio de La Estrella esté desarrollando o a punto de desarrollar. 2. Hacer seguimientos a	12,300,000	2210016101	X	X	X	X	X										Nº DE QUEJAS ATENDIDAS/ Nº DE QUEJAS REPORTADAS, S. No. DE PROCESOS ATENDIDOS/ No. PROCESOS	100%	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA		
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA EN INGENIERIA CIVIL Y POSTERIOR SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA, VIGENCIA 2013	2012112805380067	Asistir a las reuniones, actividades con la comunidad y/o capacitaciones que le sean solicitadas por el Alcalde o el interventor. Apoyar, acompañar y orientar en materia de ingeniería civil y control urbanístico al Municipio de La Estrella. Acompañar en la	18,900,000	2210016101	X	X	X	X	X										No. LICENCIAS ENTREGADAS/No. DE LICENCIAS REALIZADAS, No. DE PROCESOS ENTREGADOS/ No. PROCESOS REALIZADOS	100%	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA		
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO Y SEGUIMIENTO AL GRUPO DE CONTROL URBANISTICO AMBIENTAL Y A LOS PROCESOS URBANISTICOS Y ARQUITECTONICOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA, VIGENCIA 2013	2012112805380077	1. Apoyar desde el aspecto técnico los proyectos de carácter público en los ámbitos urbanístico, arquitectónico y de infraestructura que el municipio de La Estrella esté desarrollando o a punto de desarrollar. 2. Hacer seguimientos a las estrategias formuladas para el	18,900,000	2210016101	X	X	X	X	X										No. LICENCIAS ENTREGADAS/No. DE LICENCIAS REALIZADAS	100%	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA		
	PARA LA ASESORIA, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS URBANISTICOS Y ARQUITECTONICOS Y DEL GRUPO DE CONTROL URBANISTICO, AMBIENTAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA DEL	2012112805380070	1. Apoyar desde el aspecto técnico los proyectos de carácter público en los ámbitos urbanístico, arquitectónico y de infraestructura que el municipio de La Estrella esté desarrollando o a punto de desarrollar	18,900,000	2210016101	X	X	X	X	X										No. TRAMITES REALIZADOS	100%	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA		
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO AL GRUPO DE CONTROL URBANISTICO PARA LA REVISION DE LOS DIFERENTES PROCESOS URBANISTICOS Y SEGUIMIENTO A LAS ACTUACIONES URBANISTICAS APROBADAS, VIGENCIA 2013	2013011405380066	1. Apoyar desde el aspecto técnico los proyectos de carácter público en los ámbitos urbanístico, arquitectónico y de infraestructura que el municipio de La Estrella esté desarrollando o a punto de desarrollar	8,400,000	2210016101	X	X	X	X	X										No. QUEJAS ATENDIDAS, No. DE PROCESOS ATENDIDOS	100%	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA		

 <b>MUNICIPIO DE LA ESTRELLA</b>		<b>FORMATO PLAN DE ACCION</b>																		
<b>CODIGO:</b> FO- PM -01			<b>VERSION:</b> 01				<b>FECHA:</b> 29-05-2008													
<b>AÑO:</b>		2013																		
<b>SECRETARIA:</b>		PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA																		
<b>COMPONENTE ESTRATEGICO:</b>		5 BUENO GOBIERNO UNA APUESTA POR LA TRANSPARENCIA																		
<b>COMPONENTE ASOCIADO:</b>		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL																		
<b>ESTRATEGIA:</b>		ADMINISTRACION CON RESPONSABILIDAD Y CALIDAD																		
<b>PROGRAMA:</b>		ACCIONES DE GOBIERNO VISIBLES																		
<b>IDEA DE PROYECTO:</b>		FORTALECER LOS PROCESOS INTERNOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL																		
ITEM	PROYECTO	CODIGO DEL BANCO DE PROYECTOS	ACTIVIDADES	APROPIACION	RUBRO PRESUPUESTAL	CRONOGRAMA ANUAL												INDICADORES	META	RESPONSABLES
						T1	T2	T3	T4											
	DE SERVICIOS PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA OFICINA DEL SISBEN DEL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA PARA LA VIGENCIA 2013	2012112805380078	1. Atender las solicitudes de los usuarios que se presentan en la oficina del SISBEN. 2. Aplicar la encuesta a los usuarios previa solicitud hecha ante la oficina de Clasificación Poblacional. 3. Presentar...	8,820,000	2213009101	X	X	X	X	X	X							ACCIONES REALIZADAS PARA CUMPLIR EL OBJETO CONTRACTUAL	100%	SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA -SISBEN

 <b>MUNICIPIO DE LA ESTRELLA</b>		<b>FORMATO PLAN DE ACCION</b>																			
<b>CODIGO: FO- PM -01</b>					<b>VERSION: 01</b>					<b>FECHA: 29-05-2008</b>											
AÑO:		2013																			
SECRETARIA:		PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA																			
COMPONENTE ESTRATEGICO:		DESARROLLO ECONOMICO PARA TODOS																			
COMPONENTE ASOCIADO:		PROMOCION Y FOMENTO AL DERARROLLO ECONOMICO																			
ESTRATEGIA:		EMPRENDIMIENTO, ECONOMÍA SOLIDARIA, EMPLEO A CABEZAS DE FAMILIA Y JÓVENES CON DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DEL INGRESO.																			
PROGRAMA:		FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO.																			
IDEA DE PROYECTO:		CREACIÓN DEL BANCO DE LAS OPORTUNIDADES.																			
ITEM	PROYECTO	CODIGO DEL BANCO DE PROYECTOS	ACTIVIDADES	APROPIACION	RUBRO PRESUPUESTAL	CRONOGRAMA ANUAL												INDICADORES	META	RESPONSABLES	
						T1	T2	T3	T4												
	DE SERVICIOS COMO DIRECTOR PARA EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO AL BANCO SIDERENSE PARA EL DESARROLLO	201301030538009	1. Presentar a la Junta Administradora las solicitudes de crédito, con los requisitos exigidos para los mismos. 2. Velar por el cumplimiento de los objetivos del Programa BANCO SIDERENSE	21,000.000	2211002101		X	X	X	X	X	X							FUNCIONAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DEL BSD	100%	SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA
	DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO AL EMPRENIMIENTO, CONSTRUCCION DE LA BASE DE EMPRENDEDORES SIDERENSES, Y CONTRIBUIR A	2013010805380044	1. Convocar, apoyar y asistir a reuniones de los grupos de trabajo del Municipio donde se ventilen temas relacionados con el tema objeto del presente contrato. 2. Presentar al interventor del contrato un	15,600.000	2211002101		X	X	X	X	X	X							ACCIONES REALIZADAS PARA CUMPLIR EL OBJETO CONTRACTUAL	100%	SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA