



<b>MODELO METODOLÓGICO PARA LAS FASES DE INTERACCIÓN Y TRANSACCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA</b>	<b>FICHA DESCRIPTIVA</b>
--	------------------------------

<b>CAJA DE HERRAMIENTAS</b>		<b>MODELO GENERAL</b>	
<b>FASES INFORMACIÓN INTERACCIÓN</b>	<b>DE E</b>	<b>ETAPA DE DIAGNÓSTICO Y PLAN DE ACCIÓN</b>	<b>HERRAMIENTA IDPA5-ES -</b>

### I. Identificación

1. Alcaldía de la Gloria	<b>Plan de acción</b>
--------------------------	-----------------------

Nombre	Cargo
Leidys Quiñonez Arias	Web Máster
Leidy Johana Angarita Pitta	Delegada Territorial – FUNDACION ALBERNO MERANI

### PRESENTACIÓN

El presente documento busca responder a la necesidad de contar con un plan de acción de la Alcaldía de la Gloria-Cesar para la implementación de la estrategia de Gobierno en línea (GEL).

Se entiende por Plan de Acción al conjunto de objetivos, metas, actividades, recursos, responsables y plazos, que deben ser definidos por las entidades públicas, tendientes a garantizar la implementación de la estrategia de Gobierno en línea y de esta manera propender por el cumplimiento de los objetivos de transparencia, eficiencia y mejores servicios a su cargo.

El Plan de Acción está estructurado de la siguiente forma:

- ✚ Contexto: Muestra los lineamientos políticos, normativos e institucionales que dan sustento a la Estrategia de Gobierno En Línea.
- ✚ Marco Estratégico: En esta parte se identifican las políticas de la entidad y su relación con los objetivos de la Estrategia de Gobierno en línea
- ✚ Marco de Acción: Presenta las acciones a implementar para el cumplimiento de cada uno de los criterios en cada fase y su plazo de implementación, así como la identificación de los proyectos tendientes a garantizar la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea y el cumplimiento

### **"UNA ESPERANZA PARA CRECER"**



de los objetivos misionales de cada entidad. Este marco contiene los proyectos específicos, una matriz que resume los mismos y el avance proyectado en la implementación de la estrategia

El presente documento es el resultado del trabajo articulado por el Programa Agenda de Conectividad y liderado por el Ministerio de Comunicaciones, a través del cual se consolida el Plan de Acción que permitirá dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1151 de 2008.

Se espera que este documento, y las acciones plasmadas en el mismo, contribuyan al cumplimiento de los objetivos misionales de cada entidad y de la administración pública en su conjunto y que, a su vez, fortalezca la Estrategia de Gobierno en línea en el nivel territorial.

## 1. CONTEXTO

La Estrategia de Gobierno en línea, en la cual concentra sus esfuerzos el Programa Agenda de Conectividad, contribuye con la construcción de un Estado más eficiente, más transparente, más participativo y que preste mejores servicios a los ciudadanos y las empresas, mediante el aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Los principios que rigen a la Estrategia de Gobierno en línea son seis: Gobierno centrado en el ciudadano; visión unificada del Estado; acceso equitativo y multi-canal; Gobierno en línea es más que tecnología; protección de la información del individuo y; credibilidad y confianza en el Gobierno en línea. Para su desarrollo, se han establecido tres ejes de acción, los cuales se deben impulsar en las tres ramas del poder público (ejecutivo, legislativo y judicial) y en los tres niveles territoriales (nacional, departamental y municipal): mejorar la provisión de servicios a los ciudadanos y las empresas; fortalecer la transparencia del Estado y la participación ciudadana y; mejorar la eficiencia del Estado. Estos ejes de acción son el norte de trabajo de las entidades públicas para la construcción colectiva del Gobierno en línea mediante un proceso gradual y evolutivo para la implementación de la Estrategia, que consta de cinco fases de desarrollo: información, interacción, transacción, transformación y democracia en línea.

Para el desarrollo del Gobierno en línea, los siguientes son los roles que deben ejecutar cada uno de los actores que se interrelacionan en ésta:

Programa Agenda de Conectividad. Su rol es el de promover el aprovechamiento de las tecnologías de la información y la comunicación en la administración pública para mejorar el acceso, costos y calidad de los servicios que presta el Estado al ciudadano. Sus principales acciones son:

- ✚ Establecer los lineamientos y los tiempos que deben seguir las entidades públicas para ofrecer información, trámites y servicios a través de medios electrónicos.
- ✚ Establecer el apoyo que permita implementar de manera adecuada la Estrategia de Gobierno en línea.
- ✚ Coordinar y acompañar a las entidades públicas que implementan la Estrategia de Gobierno en línea.

---

### **"UNA ESPERANZA PARA CRECER"**

Calle central N° 4 - 07 Telefax: (095) 5683026. E-mail: [alcaldia@lagloria-cesar.gov.co](mailto:alcaldia@lagloria-cesar.gov.co)  
[www.alcaldialagloria-cesar.gov.co](http://www.alcaldialagloria-cesar.gov.co)  
La Gloria - Cesar



**MUNICIPIO DE LA GLORIA CESAR**  
Nit. 800.096.599-3  
**DESPACHO DE LA ALCALDIA**  
Código 100



- + Definir el seguimiento y el grado de avance de las entidades públicas con respecto a la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea
- + Administrar conocimiento, para compartirlo entre las entidades que implementan la Estrategia de Gobierno en línea.

Entidades. Las entidades juegan un papel muy importante dentro del Gobierno en línea, ya que son ellas las que permitirán que éste progrese, en la medida en que implementen las iniciativas planteadas. Las principales acciones que deben llevar a cabo son:

- + Atender a los ciudadanos, las empresas y el mismo Estado.
- + Ejecutar los proyectos relacionados con la Estrategia de Gobierno En Línea y reportar su avance.
- + Utilizar los recursos que provee la Estrategia de Gobierno En Línea para su implementación.
- + Compartir experiencias, mejores prácticas y lecciones aprendidas.

Para hacer de la estrategia de Gobierno en línea, un proyecto sostenible y con continuidad, se requiere un Plan de Acción que permita garantizar el cumplimiento exitoso de la Estrategia de Gobierno en línea y definir las acciones que permitan el correcto avance en la ejecución de las Fases, tomando como base el **MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA** promulgado por el **Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones** Y la asignación de los responsables de la ejecución, monitoreo y seguimiento del mismo.

## 1.1 MARCO LEGAL

La Constitución Política de Colombia en sus artículos 83, 84, 209 y 333, dispone que la función administrativa se desarrollará conforme a los principios de buena fe, igualdad, moralidad, celeridad, economía, imparcialidad, eficacia, eficiencia, participación, publicidad, responsabilidad y transparencia. Principios que se deberán aplicar en la prestación de servicios públicos, en cuanto fueren compatibles con su naturaleza y régimen.

La Ley 489 de 1998 establece que la supresión y simplificación de trámites será objetivo permanente de la Administración Pública. Así como será prioridad de todos los planes de desarrollo administrativo diagnosticar y proponer la simplificación de procedimientos, la supresión de trámites innecesarios y la observancia del principio de buena fe en las relaciones entre la Administración Pública y los ciudadanos o usuarios.

Mediante documento CONPES 3072 de 2000 se establece la Agenda de Conectividad como una política de Estado que busca *“masificar el uso de las tecnologías de información y las comunicaciones y con ello aumentar la competitividad del sector productivo, modernizar las instituciones públicas y socializar el acceso a la información”*.

---

### ***“UNA ESPERANZA PARA CRECER”***

Calle central N° 4 - 07 Telefax: (095) 5683026. E-mail: [alcaldia@lagloria-cesar.gov.co](mailto:alcaldia@lagloria-cesar.gov.co)  
[www.alcaldialagloria-cesar.gov.co](http://www.alcaldialagloria-cesar.gov.co)  
La Gloria - Cesar



**MUNICIPIO DE LA GLORIA CESAR**  
Nit. 800.096.599-3  
**DESPACHO DE LA ALCALDIA**  
Código 100



La Ley 790 de 2002, expide disposiciones para adelantar el programa de renovación de la administración pública dentro de la cual dispone de un capítulo sobre Gobierno en línea según el cual “*el Gobierno Nacional promoverá el desarrollo de tecnologías y procedimientos denominados gobierno electrónico o en línea en las entidades de la rama ejecutiva del orden nacional y, en consecuencia, impulsará y realizará los cambios administrativos, tecnológicos e institucionales relacionados con los siguientes aspectos: a) Desarrollo de la contratación pública con soporte electrónico; b) Desarrollo de portales de información, prestación de servicios, y c) Participación ciudadana y desarrollo de sistemas intragubernamentales de flujo de información.*”

La Ley 962 de 2005 señala acciones concretas sobre la racionalización de trámites y procedimientos administrativos, y la oferta a través de medios electrónicos de información y servicios relacionados. Se eleva a fuerza de Ley la oferta a través de medios electrónicos, de información básica sobre las entidades, de formularios oficiales gratuitos, de información sobre trámites y procedimientos, así como la presentación, por estos mismos medios, de peticiones, quejas, reclamaciones o recursos y facilitar la recepción y envío de documentos, propuestas o solicitudes y sus respectivas respuestas...

El Decreto 1151 de 2008 define los lineamientos para la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea en la República de Colombia bajo la coordinación del Programa Gobierno en línea del Ministerio de Tecnologías de la información y las Comunicaciones, el cual incluye el objeto, principios del GEL, definiciones básicas y comunes, fases, plazos (metas) y responsable institucional de impulsarlo.

En desarrollo del citado Decreto 1151 de 2008, se expide el Manual para la Implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea de la República de Colombia, el cual será actualizado periódicamente determinando el Qué y el Cómo para publicar información y proveer trámites y servicios en línea, así como, la promoción de la participación y de la democracia del Estado por medios electrónicos.

El precitado manual dispone como etapa preliminar para adelantar las acciones determinadas en la legislación anterior la conformación del Comité de Gobierno en línea, el cual tendrá por objeto el liderazgo, la planeación e impulso de la Estrategia de Gobierno en línea en la entidad.

Adicionalmente el Decreto el Decreto No 157 del 21 de julio de 2009 de la Alcaldía Municipal de la Gloria - Cesar POR MEDIO DEL CUAL SE CREA EL COMITÉ DE GOBIERNO EN LINEA Y ANTI-TRÁMITES

## 1.2 FASES DE LA ESTRATEGIA GOBIERNO EN LÍNEA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

Fase	Definición
Información en Línea	Es la fase inicial en la cual las entidades habilitan sus sitios Web para proveer en línea información, junto con esquemas de búsqueda básica. La información, en su mayoría, se mantiene estática y no existe interacción en línea sino una relación unidireccional. Adicionalmente, se crea un portal de Gobierno que ofrece el acceso a través de un solo punto a la información que publican las entidades en

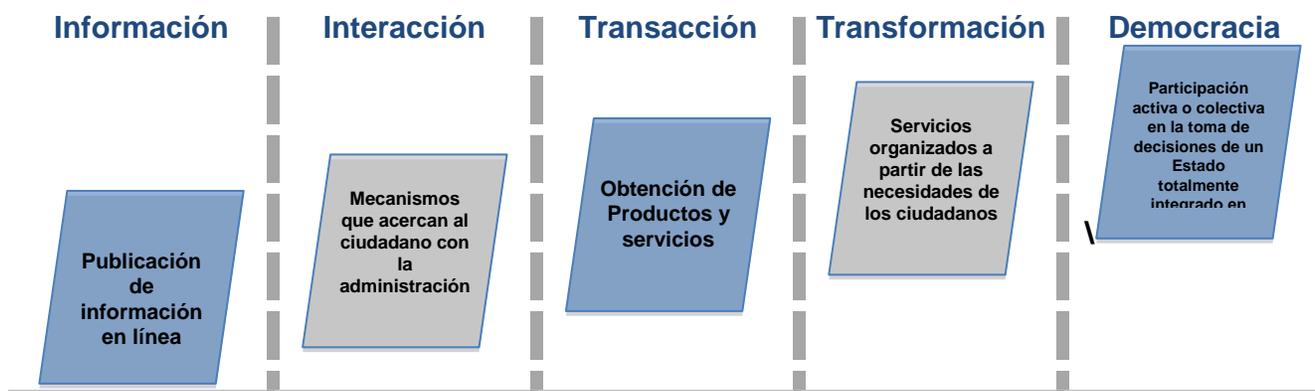
**"UNA ESPERANZA PARA CRECER"**

Calle central N° 4 - 07 Telefax: (095) 5683026. E-mail: [alcaldia@lagloria-cesar.gov.co](mailto:alcaldia@lagloria-cesar.gov.co)  
[www.alcaldialagloria-cesar.gov.co](http://www.alcaldialagloria-cesar.gov.co)  
La Gloria - Cesar



	sus sitios Web.
<b>Interacción en Línea</b>	Es la fase en la cual los sitios Web son actualizados con mayor regularidad y se habilita la comunicación de dos vías de entidades con ciudadanos y empresas, con las consultas en línea e interacción con servidores públicos. Se ofrecen mecanismos que acercan al ciudadano con la administración, le posibilitan contactarla y hacer uso de la información que proveen las entidades en sus sitios Web.
<b>Transacción en Línea</b>	Es la fase en la que se proveen transacciones electrónicas para la obtención de productos y servicios, mediante canales seguros y ofreciendo la posibilidad de navegar el sitio en cualquier otro idioma diferente al español.
<b>Transformación en Línea</b>	Es la fase en la cual las entidades deben realizar cambios en la manera de operar para eliminar límites con otras entidades y organizar sus trámites y servicios alrededor de necesidades de ciudadanos y empresas, a través de cadenas de trámites, ofreciendo servicios por medio de múltiples canales e intercambiando eficientemente la información, logrando establecer una visión unificada del Estado.
<b>Democracia en Línea</b>	Es la fase en la cual el ciudadano participa activa y colectivamente en la toma de decisiones de un Estado totalmente integrado en línea, que ha interiorizado en sus prácticas el Gobierno en línea, siendo éstas de uso cotidiano para el ciudadano y las entidades incentivan a la ciudadanía a contribuir en la construcción y seguimiento de políticas, planes, programas y temas legislativos, así como a participar en la toma de decisiones y, en general, están dispuestas a involucrar a la sociedad en un diálogo abierto de doble vía.

### 1.3 DIAGNÓSTICO



**Fecha de Evaluación:** 25/05/2012

### **"UNA ESPERANZA PARA CRECER"**



Cumplimiento de la Fase de información	Cumplimiento de la Fase de interacción	Cumplimiento de la Fase de transacción	Cumplimiento de la Fase de transformación	Cumplimiento de la Fase de democracia
79%	79%	3.6%	0%	0%

Fuente. Matriz de Evaluación del Ministerio

**Tabla 1. Diagnostico**  
**Fuente. Evaluación Pagina Web Mayo**

## 1.4 DEFINICION DE TERMINOS

- ✚ **Trámite:** Conjunto o serie de pasos o acciones reguladas por el Estado, que deben efectuar los usuarios para adquirir un derecho o cumplir con una obligación prevista o autorizada por la Ley. El trámite se inicia cuando ese particular activa el aparato público a través de una petición o solicitud expresa y termina (como trámite) cuando la administración pública se pronuncia sobre éste, aceptando o denegando la solicitud.
- ✚ **Servicio:** Es el conjunto de acciones o actividades de carácter misional diseñadas para incrementar la satisfacción del usuario, dándole valor agregado a las funciones de la entidad.3
- ✚ **Trámite en línea:** Trámite que puede ser realizado por medios electrónicos a través del portal de una entidad, ya sea de manera parcial, en alguno de sus pasos o etapas, o total, hasta obtener completamente el resultado requerido.
- ✚ **Servicio en línea:** Servicio que puede ser prestado por medios electrónicos a través del portal de una entidad.
- ✚ **Cadena de Trámites:** La relación que se establece entre los trámites en función de los requisitos exigidos para su realización, los cuales se cumplen a través de otros trámites o servicios prestados por otras entidades, genera las cadenas de trámites.
- ✚ **Ventanilla Única Virtual:** Sitio virtual desde el cual se gestiona de manera integrada la realización de trámites que están en cabeza de una o varias entidades, proveyendo la solución completa al interesado.
- ✚ **Racionalizar:** Organizar los trámites, procesos y procedimientos de tal manera que se reduzcan a su mínima expresión, con el menor esfuerzo y costo para el ciudadano, a través de estrategias efectivas de simplificación, estandarización, mejoramiento continuo, supresión y automatización de los mismos.
- ✚ **Simplificar.** Adoptar estrategias que implican: reducción de costos operativos en la entidad, reducción de costos para el usuario, reducción de documentos, reducción de pasos para el ciudadano y en el trámite interno, reducción de requisitos, reducción del tiempo de duración del trámite, reducción del tiempo en los puntos de atención, aumento en la vigencia del trámite, aumento de puntos de atención, fusión del trámite.

## 2. MARCO ESTRATEGICO

**"UNA ESPERANZA PARA CRECER"**

Calle central N° 4 - 07 Telefax: (095) 5683026. E-mail: [alcaldia@lagloria-cesar.gov.co](mailto:alcaldia@lagloria-cesar.gov.co)

[www.alcaldialagloria-cesar.gov.co](http://www.alcaldialagloria-cesar.gov.co)

La Gloria - Cesar



Para el año 2012, La Gloria, habrá desarrollado todas las fases de la estrategia de gobierno en línea en todas las instancias de la administración municipal demás entidades públicas del municipio, se han automatizado los principales trámites, ofreciendo mayores y mejores servicios, para garantizar la transparencia de la gestión pública y desarrollar una participación activa en la relación Estado – Ciudadano, con la consecuente mejora continua de la gestión.

## 2.1 OBJETIVO GENERAL

Desarrollar acciones que garanticen la implementación de la estrategia de Gobierno en línea en la Gloria, haciendo partícipes a todos los integrantes de la Alcaldía, el Consejo y la Comunidad, a fin de mantener difundir y mejorar las herramientas informáticas disponibles y los contenidos en todas las fases

## 2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

Cumplir con el Objetivo, responsabilidades y funciones designadas para la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea:

- ✚ Liderar y apoyar la formulación, actualización y desarrollo del plan de Acción
- ✚ Identificar los trámites y servicios de mayor necesidad de simplificación o automatización.
- ✚ Promover la participación de la ciudadanía en la implementación del plan de acción de Gobierno en línea.
- ✚ Facilitar la interacción del ciudadano con el estado a través del uso medios electrónicos.
- ✚ Desarrollar acciones e iniciativas a nivel social y cultural que procuren la continuidad y sostenibilidad del plan de acción a través del tiempo.
- ✚ Diseñar acciones que garantice la implementación, la puesta en marcha, el seguimiento y control de la estrategia de gobierno en línea.

## 3. ESQUEMA PARA LA IDENTIFICACION DE ACCIONES PARA LAS FASE INFORMACIÓN, INTERACCIÓN Y TRANSACCIÓN

Etapa	Actividades y/o proyectos de cambio	Responsable	Recursos	Plazo de ejecución	Requerimientos para el fortalecimiento de capacidades
Etapa de Preparación y Sensibilización (PS)	Sensibilizar a todos los servidores públicos del porque es valioso la implementación de GEL	Alcaldía municipal de La Gloria - Cesar	Talento humano Secretaria de hacienda	12/12/2012	Ejecutar el plan de acción para la estrategia gel
Etapa de Diagnóstico y Plan de Acción	Informar el estado de la entidad	Operador y Ministerio de las TIC's	Humano Calificado sobre temática	12/12/2012	Información sobre el estado de la Entidad Territorial y avances, puntos críticos

**"UNA ESPERANZA PARA CRECER"**

Calle central N° 4 - 07 Telefax: (095) 5683026. E-mail: [alcaldia@lagloria-cesar.gov.co](mailto:alcaldia@lagloria-cesar.gov.co)  
[www.alcaldialagloria-cesar.gov.co](http://www.alcaldialagloria-cesar.gov.co)  
 La Gloria - Cesar



**MUNICIPIO DE LA GLORIA CESAR**  
 Nit. 800.096.599-3  
**DESAPACHO DE LA ALCALDIA**  
 Código 100



Etapa	Actividades y/o proyectos de cambio	Responsable	Recursos	Plazo de ejecución	Requerimientos para el fortalecimiento de capacidades
(DPA)					
<b>Etapa de Racionalización de Trámites y Servicios (RTS)</b>	Capacitación al personal sobre la información de tramites	Operador (Fundación Merani) y Ministerio TIC's	Humano Calificado sobre temática, Locativos y Tecnológicos, herramientas tecnológicas	12/12/2012	Herramientas y Actividades definidas para la operatividad de información de trámites y servicios
<b>Etapa de Sostenibilidad (SD)</b>	Supervisión reuniones capacitación sobre desarrollo e implementación del programa GEL	Ente Territorial y Ministerio TIC's	Talento humano	12/12/2012	Cumplimiento, desarrollo y avance de las etapas del Programa GEL

**Tabla 2. Formato Estructura del Plan de Trabajo fase de Información e Interacción**

Etapa	Actividades y/o proyectos de cambio	Responsable	Recursos	Plazo de ejecución	Requerimientos para el fortalecimiento de capacidades
<b>Etapa de Afianzamiento (AF)</b>	Capacitación a la comunidad del municipio sobre el Programa GEL	Operador y Ministerio TIC's	Talento humano	12/12/2012	Formación a toda la comunidad en general
<b>Etapa de ejecución del Plan de Acción (EPA)</b>	El comité GEL cumpla con los objetivos del plan de acción	Ente Territorial y Operador	Talento humano	12/12/2012	Apoyo del Operador sobre las temáticas a tratar
<b>Etapa de Sostenibilidad (SD)</b>	Reunión mensual del comité GEL	Ente territorial y Operador	Talento humano	12/12/2012	Apoyo del Operador y coordinación en el horario de actividades

**Tabla 3. Formato Estructura del Plan de Trabajo Fase de Transacción**

#### 4. MARCO DE ACCION

**Actores: Gobierno, comunidad y empresa privada.**

**"UNA ESPERANZA PARA CRECER"**

Calle central N° 4 - 07 Telefax: (095) 5683026. E-mail: [alcaldia@lagloria-cesar.gov.co](mailto:alcaldia@lagloria-cesar.gov.co)

[www.alcaldialagloria-cesar.gov.co](http://www.alcaldialagloria-cesar.gov.co)

La Gloria - Cesar



**MUNICIPIO DE LA GLORIA CESAR**  
 Nit. 800.096.599-3  
**DESPACHO DE LA ALCALDIA**  
 Código 100



1. Mantenimiento del sitio web actualizado de acuerdo a los criterios de frecuencia que establece el Manual de Implementación del Programa.
2. Divulgación de la estrategia GEL-T. Que cada dependencia suba la información actualizada y la deje colgada en el sitio web para que el editor la revise y la publique.
3. Identificación de los trámites y servicios.
4. Estrategias para empalme con la nueva administración.
5. Garantizar a través de los distintos recursos de la Administración Municipal, la Conectividad necesaria y suficiente para la sostenibilidad del Programa Gobierno en Línea.  
 Presentar informes de avance semestrales en la ejecución del Marco Operativo

#### 4.1 PROYECTOS ASOCIADOS

NOMBRE DE LA ENTIDAD:		ALCALDIA MUNICIPAL DE LA GLORIA - CESAR				
1	<b>Tipo de Proyecto:</b>	Intersectorial		Sectorial	X	Institucional
2	<b>Plazo de Ejecución:</b>	Corto plazo		Mediano plazo	X	Largo plazo
3	<b>Objetivo de Gobierno en línea:</b>	Eficiencia		Transparencia y Participación	X	Mejores Servicios
4	<b>Política / Línea Estratégica:</b>					
5.	<b>Nombre del Proyecto:</b> Implementar los diferentes trámites y procesos para mejorar la calidad y la transparencia de la entidad					
5.1.	<b>Objetivo General:</b>				<b>6. Beneficios</b>	
	Implementar los diferentes trámites y procesos para mejorar la calidad y la transparencia de la entidad, de la misma manera brindarle al ciudadano una mejor atención, disminuyendo así las colas y los diferentes retrasos a la hora de llevarlos a cabo.				<i>Para la entidad</i> * Optimización de la Gestión Pública * Mejoramiento de Procesos * Mejoramiento en la Atención y Prestación de Servicios. * Operación en Línea de Procesos	
5.2.	<b>Antecedentes:</b>					
	La alcaldía municipal de la Gloria – Cesar viene brindando en cada una de las dependencias trámites y servicios tales como pago de impuesto predial, hierro, sisben, familias en acción, estratificación. Que hasta ahora no se encuentran en funcionamiento en la web, y que se espera mejorar notoriamente una vez estén a disposición del ciudadano en la plataforma.				<i>Para los ciudadanos</i>	

**"UNA ESPERANZA PARA CRECER"**

Calle central N° 4 - 07 Telefax: (095) 5683026. E-mail: [alcaldia@lagloria-cesar.gov.co](mailto:alcaldia@lagloria-cesar.gov.co)  
[www.alcaldialagloria-cesar.gov.co](http://www.alcaldialagloria-cesar.gov.co)  
 La Gloria - Cesar



**MUNICIPIO DE LA GLORIA CESAR**  
 Nit. 800.096.599-3  
**DESPACHO DE LA ALCALDIA**  
 Código 100



<b>5.3. Alcance:</b>	Mediante la implementación GEL se quiere facilitar al ciudadano la implementación de trámites y servicios puestos en marcha en la plataforma con el fin de disminuir tiempos en la gestión pública. De la misma manera poder ofrecer la mejor atención y cumplir las metas trazadas de las tic's	* puede realizar las diferentes consultas sin salir del hogar * Mejoramiento en la Prestación de Servicios *disminuye notoriamente el tiempo empleado por el ciudadano a la hora de llevar cavo un trámite o proceso *actualización diaria información noticias, eventos y otros de la alcaldía municipal de la gloria – cesar.
<b>5.4. Duración</b>		
	Fecha de Inicio: Junio 2012 Fecha de Finalización: Diciembre 2012	
		<i>Para los empresarios</i>
<b>5.5 Metas</b>	Poner a disposición de la gestión pública lo siguiente: Dependencia de salud: Consulta de Sisben, fosalga Sec. Hacienda: pago de impuestos predial, registro de hierro. Sec. Desarrollo social: convocación de abuelitos para pagos tercera edad, pagos familias en acción, actualización de información "anexo de documentos"	* Mejoramiento en la Prestación de tramites Servicios *total transparencia del estado (de la entidad) * disposición de Trámites * Atención oportuna en línea
<b>5.6 Indicadores de Resultado</b>	Consulta afiliación Sisben y Fosalga creando una interfaz creativa Consulta de estratificación Descarga desprendible de pago impuestos Tramitar en línea Afiliación al Régimen Subsidiado Consultas en BDU y BD Municipal Convocación a reuniones familias en acción "Pagos" actualización de documentos Descargar desprendible registro hierro	
<b>7. Entidad Responsable:</b>	ALCALDIA MUNICIPAL	
<b>8. Dependencias Responsables:</b>		

**"UNA ESPERANZA PARA CRECER"**



**MUNICIPIO DE LA GLORIA CESAR**  
 Nit. 800.096.599-3  
**DESPACHO DE LA ALCALDIA**  
 Código 100



Secretaria de Gobierno, Secretaria de hacienda y área de Sistemas

**9. Entidades Participantes:**

Alcaldía Municipal de La Gloria

**10. Fase de Gobierno En Línea que involucra:**

Interacción  
 Transacción

**Tabla 4. Formato de Ficha de Proyecto 1** Implementar los diferentes trámites y procesos para mejorar la calidad y la transparencia de la entidad

NOMBRE DE LA ENTIDA		ALCALDIA MUNICIPAL DE LA GLORIA			
1	Tipo de Proyecto:	Intersectorial		Sectorial	Institucional X
2	Plazo de Ejecución:	Corto plazo	X	Mediano plazo	Largo plazo
3	Objetivo de Gobierno	Eficiencia	X	Transparencia v Participación	Mejores Servicios x
4	Política / Línea				
5.	<b>Nombre del Proyecto: Actualización de la Pagina Web de la entidad</b>				
<b>5.1 Objetivo General:</b> Actualizar con la información concerniente a la página de la entidad para brindar mejores servicios al ciudadano.		<b>6. Beneficios</b>			
<b>5.2 Antecedentes</b> Desactualización y desconocimiento de la pagina por parte de la comunidad, lo que hace que no se desarrolle de la mejor manera la Estrategia de Gobierno en Línea.		<b>Para la entidad</b> Mayor Eficiencia y Transparencia.			
<b>5.3 Alcance:</b> Mediante la publicidad de la página web, es lograr una mayor participación de la comunidad en la página.		<b>Para los ciudadano:</b> Mejores servicios. Atención en línea.			
<b>5.4 Duración</b> Junio 2012 –Diciembre 2012		<b>Para los empresarios</b> Atención en línea.			

**"UNA ESPERANZA PARA CRECER"**

Calle central N° 4 - 07 Telefax: (095) 5683026. E-mail: [alcaldia@lagloria-cesar.gov.co](mailto:alcaldia@lagloria-cesar.gov.co)  
[www.alcaldialagloria-cesar.gov.co](http://www.alcaldialagloria-cesar.gov.co)  
 La Gloria - Cesar



**MUNICIPIO DE LA GLORIA CESAR**  
Nit. 800.096.599-3  
**DESPACHO DE LA ALCALDIA**  
Código 100



<b>5.5 Metas</b> Número de personas que interactúan con la entidad por medio de la página web.	Mejores servicios.
<b>5.6 Indicadores de Resultado</b> El 80% de la comunidad que interactúan con la página web.	
<b>7. Entidad Responsable:</b> Alcaldía Municipal de La Gloria	
<b>8. Dependencias Responsables:</b> Secretaria de Gobierno, Secretaria de Planeación, Control Interno, Secretaría de Hacienda.	
<b>9. Entidades Participantes:</b> Alcaldía Municipal de La Gloria	
<b>10. Fase de Gobierno En Línea que involucra:</b> Información, interacción	

**Tabla 5.Formato Ficha de Proyecto 2 Actualización de la Pagina Web de la entidad**

**"UNA ESPERANZA PARA CRECER"**

Calle central N° 4 - 07 Telefax: (095) 5683026. E-mail: [alcaldia@lagloria-cesar.gov.co](mailto:alcaldia@lagloria-cesar.gov.co)  
[www.alcaldialagloria-cesar.gov.co](http://www.alcaldialagloria-cesar.gov.co)  
La Gloria - Cesar



**MUNICIPIO DE LA GLORIA CESAR**  
 Nit. 800.096.599-3  
**DESAPCHO DE LA ALCALDIA**  
 Código 100



ALCALDIA MUNICIPAL DE LA GLORIA				
1	Tipo de	Intersecto	Sectorial	Institucional X
2	Plazo de	Corto	Mediano	X Largo plazo
3	Objetivo de Gobierno	Eficiencia	Transparencia	Mejores Servicios X
4	Política / Línea Estratégica			
5	<b>Nombre del Proyecto:</b> Implementación ley Anti-tramites			
5.1	<b>Objetivo General:</b> Implementar en la entidad territorial de La Gloria la ley anti-tramites, ofreciendo mejores servicios a la comunidad.		<b>6. Beneficios</b> <b>Para la entidad</b> Participación activa de la comunidad en la página web de la entidad. Eficiencia y Transparencia.	
5.2	<b>Antecedentes:</b> En la entidad de La Gloria no se han implementado tramites y servicios de la alcaldía y que la comunidad pueda llevar a cabo en línea.		<b>Para los ciudadanos</b> Menos trámites y servicios para la comunidad. Mejores servicios. Fácil acceso a la información Disminución en el tiempo para adquirir este servicio	
5.3	<b>Alcance:</b> Mediante este proyecto se logran menos trámites para los ciudadanos, mayor transparencia, eficiencia y mejores servicios para los ciudadanos.  Se busca que la comunidad adquiera servicios sin la necesidad de desplazarse hasta la alcaldía municipal y que esta información pueda ser realizada a través de internet.			
5.4	<b>Duración</b> Junio 2012 – Diciembre 2012		<b>Para los empresarios</b> Disminución en el tiempo para adquirir este servicio	
5.5	<b>Metas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tramites implementados a través de internet.</li> <li>• 50% de la comunidad realizando trámites y servicios a través de internet.</li> </ul>			
5.6	<b>Indicadores de Resultado</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de usuarios que realizan tramites a través de internet</li> <li>• Tiempo empleado de un usuario para realizar un trámite</li> </ul>			
7.	<b>Entidad Responsable:</b> Alcaldía Municipal de La Gloria			
8.	<b>Dependencias Responsables:</b> Secretaría de Planeación, Secretaria de Hacienda.			
9.	<b>Entidades Participantes:</b> Alcaldía Municipal de La Gloria <i>"UNA ESPERANZA PARA CRECER"</i> Calle central N° 4 - 07 Telefax: (095) 5683026. E-mail: <a href="mailto:alcaldia@lagloria-cesar.gov.co">alcaldia@lagloria-cesar.gov.co</a> <a href="http://www.alcaldialagloria-cesar.gov.co">www.alcaldialagloria-cesar.gov.co</a>			
10.	<b>Fase de Gobierno En Línea que involucra:</b> La Gloria - Cesar			
Información, interacción y transacción				



**MUNICIPIO DE LA GLORIA CESAR**  
 Nit.800.096.599-3  
**DESPACHO DE LA ALCALDIA**  
 Código 100



**Tabla 6.Formato Ficha de Proyecto 3** Implementación ley Anti-tramites

## 4.2 MATRIZ DE PROYECTOS

FICHA IDPA -5						
	Política o Línea Estratégica Sectorial	Proyectos Identificados	Metas	Indicadores de Resultado	Fases de Gobierno en Línea asociadas	
					Fase asociada	Criterios de la fase
Mejores Servicios	Desarrollo social y cultural de progreso (línea estratégica 2) del plan de desarrollo la Gloria garantizar acceso educación	Promoción social en la gloria el municipio que todos queremos.	Consolidar gratuidad educación población infantil y población desplazada al 100%	Nº población incorporada a la educación gratuita	información	Tener base de datos consolidada. Sistema de información y publicación en la pagina web
Transparencia	Desarrollo social y cultura de progreso (línea estratégica 2) del plan de desarrollo la Gloria MECI.	Implementación MECI	Adoptar el modelo estándar de control interno	MECI adoptado e implementarlo	Información e interacción	Informes publicados en la web del DAFP
Eficiencia del Estado	Línea estratégica 3 desarrollo institucional	Estratificación socioeconómica	Estratificación rural del municipio	Estratificación rural realizada	Información e interacción	Base de datos y estratificación socioeconómica publicada en la WEB
		Desarrollo institucional	Implementación y actualización base de datos	Base de datos actualizada	información	Informe publicado en la WEB de la

**"UNA ESPERANZA PARA CRECER"**

Calle central N° 4 - 07 Telefax: (095) 5683026. E-mail: [alcaldia@lagloria-cesar.gov.co](mailto:alcaldia@lagloria-cesar.gov.co)  
[www.alcaldialagloria-cesar.gov.co](http://www.alcaldialagloria-cesar.gov.co)  
 La Gloria - Cesar

			del SISBEN			depuración de datos y cruce de información con el Ministerio de protección
--	--	--	------------	--	--	--

**Tabla 5. Formato de Matriz de Proyectos**

### 4.3 AVANCE PROYECTADO

FICHA IDPA – 5						
FASE	Avance en Gobierno En Línea					
	Línea de Base	2012-I	2012-II	2012-III	2012-IV	
Información	79%	79%	80%	90%	100%	
Interacción	79%	79%	80%	90%	100%	
Transacción	3.6%	10%	60%	80%	100%	
Transformación	0%	0%	40%	80%	100%	
Democracia	0%	0%	40%	80%	100%	

**Tabla 7. Formato de Avance Agregado Proyecto**

Fuente. Evaluación Pagina Web Mayo

### 4.4 AVANCE INSTITUCIONAL PROYECTADO

FICHA IDPA – 5				
FASE DE INFORMACIÓN EN LÍNEA	Cumple	Fecha de Cumplimiento	Acciones Necesarias	Responsable
				Nombre/Cargo
Acerca de la Entidad				
Información básica en el Portal del Estado Colombiano	SI	25/05/2012	N.A	N.A
Misión y visión	NO	31/05/2012	Subir a la página de la entidad la información correspondiente a la misión y	Leidy Quiñones Web Máster

**"UNA ESPERANZA PARA CRECER"**

Calle central N° 4 - 07 Telefax: (095) 5683026. E-mail: [alcaldia@lagloria-cesar.gov.co](mailto:alcaldia@lagloria-cesar.gov.co)  
[www.alcaldialagloria-cesar.gov.co](http://www.alcaldialagloria-cesar.gov.co)  
 La Gloria - Cesar



**MUNICIPIO DE LA GLORIA CESAR**  
 Nit.800.096.599-3  
**DESAPACHO DE LA ALCALDIA**  
 Código 100



			visión de la entidad.	
Objetivos y funciones	NO	31/05/2012	Subir a la página los objetivos y funciones de la entidad.	Leidy Quiñones Web Máster
Organigrama	NO	31/05/2012	Subir a la página web el organigrama	Leidy Quiñones Web Máster
Localización física	SI	25/05/2012	N.A	N.A
Teléfonos y/o líneas gratuitas y fax	SI	25/05/2012	N.A	N.A
Correo electrónico de contacto o enlace al sistema de atención al ciudadano con que cuente la entidad	SI	25/05/2012	N.A	N.A
Horarios y días de atención al público	SI	25/05/2012	N.A	N.A
Directorio de funcionarios principales	NO	31/05/2012	Subir a la página el directorio de funcionarios principales de la entidad.	Leidy Quiñones Web Máster
Directorio de entidades	SI	25/05/2012	N.A	N.A
Directorio de agremiaciones y asociaciones	NO	30/11/2011	Implementación a mediano plazo	Leidy Quiñones Web Máster
<b>Normatividad</b>				
Leyes/ Ordenanzas / Acuerdos	N	31/06/2012	Subir la normatividad vigente de la entidad Leyes/ Ordenanzas / Acuerdos	Leidy Quiñones Web Máster
Decretos	SI	25/05/2012	N.A	N.A
Resoluciones y/u otros actos administrativos de carácter general	NO	31/06/2012	Subir la normatividad vigente de la entidad Resoluciones y/u otros actos administrativos de carácter general	Leidy Quiñones Web Máster
Proyectos de normatividad	SI	25/05/2012	N.A	N.A
<b>Presupuesto</b>				
Presupuesto aprobado en ejercicio	NO	30/06/2012	Publicar los presupuestos de ingresos y gastos y sus ejecuciones al menos trimestralmente.	Leidy Quiñones Web Máster
Información histórica de presupuestos	NO	30/06/2012	Subir la información histórica de presupuestos a la pagina	Leidy Quiñones Web Máster
<b>Políticas, planes, programas y proyectos institucionales</b>				
Políticas, planes y/o líneas estratégicas	SI	25/05/2012	N.A	N.A
Programas y proyectos en ejecución	SI	25/05/2012	N.A	N.A
Contacto con dependencia responsable	SI	25/05/2012	N.A	N.A
<b>Tramites y servicios</b>				
Listado de trámites y servicios	SI	30/11/2011	N.A	N.A
<b>Contratación</b>				
Información sobre la contratación	SI	25/05/2012	N.A	N.A
<b>Control y rendición de cuentas</b>				
Entes de control que vigilan a la entidad	SI	25/05/2012	N.A	N.A
Informes de Gestión	SI	25/05/2012	N.A	N.A

**"UNA ESPERANZA PARA CRECER"**

Calle central N° 4 - 07 Telefax: (095) 5683026. E-mail: [alcaldia@lagloria-cesar.gov.co](mailto:alcaldia@lagloria-cesar.gov.co)  
[www.alcaldialagloria-cesar.gov.co](http://www.alcaldialagloria-cesar.gov.co)  
 La Gloria - Cesar



**MUNICIPIO DE LA GLORIA CESAR**  
 Nit. 800.096.599-3  
**DESAPCHO DE LA ALCALDIA**  
 Código 100



Metas, indicadores de gestión y/o desempeño y resultados	SI	25/05/2012	N.A	N.A
Plan de Mejoramiento	NO	30/06/2012	Subir a la página web de la entidad el plan de mejoramiento.	Leidy Quiñones Web Máster
<b>Servicios de información</b>				
Información para niños	SI	25/05/2012	N.A	N.A
Preguntas y respuestas frecuentes	NO	31/05/2012	Subir a la página todas las preguntas y respuestas frecuentes.	Leidy Quiñones Web Máster
Boletines y publicaciones	SI	25/05/2012	N.A	N.A
Noticias	SI	25/05/2012	N.A	N.A
Calendario de actividades	NO	31/05/2012	Subir a la página el calendario de actividades.	Leidy Quiñones Web Máster
Glosario	NO	31/05/2012	Subir a la página todos los términos de la administración pública.	Leidy Quiñones Web Máster
Política de privacidad y condiciones de uso a de privacidad y condiciones de uso	SI	25/05/2012	N.A	N.A
Política editorial y de actualización	NO	30/06/2012	Subir a la pagina la Política editorial y de actualización	Leidy Quiñones Web Máster
Oferta de empleos	NO	30/06/2012	Publicar las ofertas de empleo	Leidy Quiñones Web Máster
<b>Estándares de presentación</b>				
Identidad visual	SI	25/05/2012	N.A	N.A
Enlace al Portal del Estado Colombiano	SI	25/05/2012	N.A	N.A
Fecha de la ultima actualización	SI	25/05/2012	N.A	N.A
Número de Visitas	SI	25/05/2012	N.A	N.A
División de los contenidos	SI	25/05/2012	N.A	N.A
Uso de colores	SI	25/05/2012	N.A	N.A
Uso de marcos	SI	25/05/2012	N.A	N.A
Manejo de vínculos	SI	25/05/2012	N.A	N.A
<b>Estándares de funcionamiento</b>				
Mapa del sitio	SI	25/05/2012	N.A	N.A
Acceso a la página de inicio	SI	25/05/2012	N.A	N.A
Acceso al menú principal	SI	25/05/2012	N.A	N.A
Ruta de navegación	SI	25/05/2012	N.A	N.A
<b>Estándares Técnicos</b>				
Nombre de dominio	SI	25/05/2012	N.A	N.A
Marcación y/o etiquetado	SI	25/05/2012	N.A	N.A
Parpadeo	SI	25/05/2012	N.A	N.A
Uso de navegadores	SI	25/05/2012	N.A	N.A

**Tabla 8. Formato de Avance Institucional Projectado Fase de Información**

**"UNA ESPERANZA PARA CRECER"**

Calle central N° 4 - 07 Telefax: (095) 5683026. E-mail: [alcaldia@lagloria-cesar.gov.co](mailto:alcaldia@lagloria-cesar.gov.co)  
[www.alcaldialagloria-cesar.gov.co](http://www.alcaldialagloria-cesar.gov.co)  
 La Gloria - Cesar



**MUNICIPIO DE LA GLORIA CESAR**  
 Nit. 800.096.599-3  
**DESAPCHO DE LA ALCALDIA**  
 Código 100



**FICHA IDPA – 5**

FASE DE INTERACCIÓN EN LÍNEA	Cumple	Fecha de Cumplimiento	Acciones Necesarias	Responsable
				Nombre/Cargo
<b>Mecanismos de Interacción</b>				
Servicios de información al ciudadano	SI	25/05/2012	N.A	N.A
Buzón de contáctenos, peticiones, quejas y reclamos	SI	25/05/2012	N.A	N.A
Seguimiento a solicitudes, peticiones, quejas y reclamos.	SI	25/05/2012	N.A	N.A
Mecanismo de búsqueda	SI	25/05/2012	N.A	N.A
Suscripción a servicios de información al correo electrónico	SI	25/05/2012	N.A	N.A
Encuestas de opinión	SI	25/05/2012	N.A	N.A
Información en audio y/o video	SI	25/05/2012	N.A	N.A
Servicios de atención en línea	SI	25/05/2012	N.A	N.A
Mecanismos de participación	NO	31/05/2012	Habilitar en la página de la entidad mecanismos de participación como foros, blogs.	Leidy Quiñones Web Máster
Ayudas	NO	30/06/2012	Habilitar en la pagina las ayudas como tutoriales etc.	Leidy Quiñones Web Máster
Avisos de confirmación	NO	30/06/2012	Habilitar avisos de confirmación cuando el ciudadano interactué con la pagina.	Leidy Quiñones Web Máster
<b>Formularios y Consultas</b>				
Formularios para descarga o diligenciamiento en línea	SI	25/05/2012	N.A	N.A
Consulta a bases de datos	SI	25/05/2012	N.A	N.A
Certificaciones y constancias en línea	SI	25/05/2012	N.A	N.A

**Tabla 9. Formato de Avance Institucional Proyecto Fase de Interacción**

<b>FICHA IDPA – 5</b>				
FASE DE TRANSACCIÓN EN LÍNEA	Cumple	Fecha de Cumplimiento	Acciones Necesarias	Responsable
				Nombre/Cargo
<b>Utilidades Web</b>				
Acceso vía móvil	SI	25/05/2012	N.A	N.A
Cobertura geográfica	NO	30/06/2012	Publicar un mecanismo gráfico que permita la representación espacial del municipio.	Leidy Quiñones Web Máster
Otros idiomas	SI	25/05/2012	N.A	N.A

**"UNA ESPERANZA PARA CRECER"**

Calle central N° 4 - 07 Telefax: (095) 5683026. E-mail: [alcaldia@lagloria-cesar.gov.co](mailto:alcaldia@lagloria-cesar.gov.co)  
[www.alcaldialagloria-cesar.gov.co](http://www.alcaldialagloria-cesar.gov.co)  
 La Gloria - Cesar



**MUNICIPIO DE LA GLORIA CESAR**  
 Nit. 800.096.599-3  
**DESAPCHO DE LA ALCALDIA**  
 Código 100



Monitoreo del desempeño y uso	NO	30/08/2012	Habilitar un mecanismo para monitorear el desempeño y uso del sitio Web	Leidy Quiñones Web Máster
<b>Sistemas Transversales</b>				
Contratación en línea	NO	30/09/2012	Habilitar un enlace al Sistema Electrónico para la Contratación Pública,	Leidy Quiñones Web Máster
Uso de sistemas transversales	NO	30/09/2012	Habilitar en la página de la entidad deberá los sistemas transversales	Leidy Quiñones Web Máster
<b>Tramites y Servicios</b>				
TRÁMITES EN LÍNEA	NO	30/06/2012	Publicar en la página de la entidad todos los trámites que se ofrecen en línea.	Leidy Quiñones Web Máster
SERVICIOS EN LÍNEA	NO	30/06/2012	Publicar en la pagina todos los servicios que se ofrecen en línea	Leidy Quiñones Web Máster
Consulta del estado de un trámite y/o servicio	NO	30/07/2012	Habilitar en la sección de Servicios de información al ciudadano, la opción de consultar y hacer seguimiento al estado de todos los trámites y/o servicios.	Leidy Quiñones Web Máster
Plazos de respuesta	NO	30/08/2012	Informar a los usuarios a través de la página el plazo de respuesta a su solicitud,	Leidy Quiñones Web Máster
Estampado de tiempo	NO	30/07/2012	Publicar el registro de la fecha y la hora en la cual sucede la transacción electrónica.	Leidy Quiñones Web Máster
Pagos electrónicos	NO	30/10/2012	Habilitar mecanismos para el pago en línea.	Leidy Quiñones Web Máster
Firma electrónica	NO	30/09/2012	Habilitar la firma digital en los trámites o servicios priorizados que requieren de esta.	Leidy Quiñones Web Máster
Firma digital	NO	30/10/2012	Habilitar la firma electrónica en los trámites o servicios priorizados que requieren de esta.	Leidy Quiñones Web Máster
Medición de la satisfacción de los usuarios	NO	30/11/2012	Implementar en la página una herramienta para medir el grado de satisfacción de los usuarios frente a todos los trámites y servicios de la entidad.	Leidy Quiñones Web Máster
Monitoreo a la gestión de trámites y servicios en línea	NO	30/11/2012	Contar con un mecanismo electrónico para generar estadísticas sobre el uso de los trámites y servicios en línea.	Leidy Quiñones Web Máster
Política de seguridad	NO	30/11/2012	Contar con un documento que describa las políticas de seguridad definidas por la entidad.	Leidy Quiñones Web Máster

**"UNA ESPERANZA PARA CRECER"**



**MUNICIPIO DE LA GLORIA CESAR**  
 Nit. 800.096.599-3  
**DESAPACHO DE LA ALCALDIA**  
 Código 100



**Tabla 10. Formato de Avance Institucional Proyectado Fase de Transacción**

<b>FICHA IDPA – 5</b>				
<b>FASE DE TRANSFORMACIÓN EN LÍNEA</b>	<i>Cumple</i>	<i>Fecha de Cumplimiento</i>	<i>Acciones Necesarias</i>	<i>Responsable</i>
				<i>Nombre/Cargo</i>
<b>Cadenas de trámites e intercambio de información</b>				
Cadena de trámites optimizada	NO	30/10/2012	Publicar en la pagina la cadena de trámites.	Leidy Quiñones Web Máster
Proveer y/o consumir servicios de intercambio de información	NO	30/10/2012	Publicar los servicios de intercambio de información relacionados con al menos una cadena de trámites.	Leidy Quiñones Web Máster
Uso del lenguaje estándar para intercambio de información	NO	30/10/2012	Habilitar en la pagina los servicios de intercambio de información, formularios, sistemas de información y bases de datos que se implementen.	Leidy Quiñones Web Máster
Uso de Sistemas de Información y/o Intranet institucional	NO	30/10/2012	Habilitar un sistema de información internos o con una intranet institucional	Leidy Quiñones Web Máster
Red de Alta Velocidad del Estado Colombiano	NO	30/09/2012	Habilitar la Red de Alta Velocidad del Estado Colombiano.	Leidy Quiñones Web Máster
<b>Orientación al ciudadano</b>				
Implementación de múltiples canales	NO	30/12/2012	Habilitar este link en la página web de la entidad.	Leidy Quiñones Web Máster
Seguimiento al uso de múltiples canales	NO	30/12/2012	Habilitar este link en la pagina	Leidy Quiñones Web Máster
Personalización	NO	30/12/2012	Habilitar niveles de personalización de acuerdo con las características de sus usuarios.	Leidy Quiñones Web Máster
Accesibilidad Web	SI	25/05/2012	N.A	N.A
Incentivos y/o estímulos	NO	30/12/2012	Generar incentivos y/o estímulos para el uso de los servicios de Gobierno en línea a través de la página.	Leidy Quiñones Web Máster
Ventanillas únicas virtuales	NO	30/12/2012	Implementar en la página web de la entidad la Ventanilla Única Virtual, que ofrezca trámites y servicios al ciudadano.	Leidy Quiñones Web Máster
<b>Generación de capacidades</b>				
Formación en Gobierno En Línea	NO	30/12/2012	Capacitación en temáticas de Gobierno en línea a través de la página.	Leidy Quiñones Web Máster
Formación en temas relacionados con el Gobierno En Línea	NO	30/12/2012	Capacitación y formación en temas relacionados con gobierno en línea a través de la página web.	Leidy Quiñones Web Máster

**Tabla 11. Formato de Avance Institucional Proyectado Fase de Transformación**

<b>FICHA IDPA – 5</b>				
<b>FASE DE DEMOCRACIA EN LÍNEA</b>	<i>Cumple</i>	<i>Fecha de Cumplimiento</i>	<i>Acciones Necesarias</i>	<i>Responsable</i>
				<i>Nombre/Cargo</i>
<b>Participación por medios electrónicos</b>				

**"UNA ESPERANZA PARA CRECER"**

Calle central N° 4 - 07 Telefax: (095) 5683026. E-mail: [alcaldia@lagloria-cesar.gov.co](mailto:alcaldia@lagloria-cesar.gov.co)  
[www.alcaldialagloria-cesar.gov.co](http://www.alcaldialagloria-cesar.gov.co)  
 La Gloria - Cesar



Convocatoria para la participación por medios electrónicos	NO	30/12/2012	Publicar en la pagina la convocatoria para la participación por medios electrónicos	Leidy Quiñones Web Máster
Participación en línea	NO	30/12/2012	Habilitar espacios virtuales donde los ciudadanos puedan participar de manera activa	Leidy Quiñones Web Máster
Proyectos de normatividad	NO	30/12/2012	Publicar todos aquellos proyectos de normatividad que se estén tramitando en la entidad	Leidy Quiñones Web Máster Web
Redes sociales	NO	30/12/2012	Habilitar espacios para la participación haciendo uso de redes sociales.	Leidy Quiñones Web Máster
Resultados de la participación por medios electrónicos	NO	30/12/2012	Publicar por medios electrónicos los resultados de la participación de la ciudadanía	Leidy Quiñones Web Máster
Integración del Gobierno en línea a la política sectorial	NO	30/12/2012	Incorporar la Estrategia de Gobierno en línea dentro de sus objetivos de planeación.	Leidy Quiñones Web Máster
Incentivos para la participación por medios electrónicos	NO	30/12/2012	Implementar incentivos para que los ciudadanos puedan participar en los espacios electrónicos habilitados.	Leidy Quiñones Web Máster
<b>Democracia en línea</b>				
Convocatoria para la Democracia en línea	NO	30/12/2012	Publicar en la pagina la convocatoria para la participación de la democracia en línea	Leidy Quiñones Web Máster
Discusión y consulta en línea	NO	30/12/2012	Habilitar mecanismos tales como foros en línea, listas de correo, salas de conversación, blogs o redes sociales.	Leidy Quiñones Web Máster
Propuestas en línea	NO	30/12/2012	Habilitar espacios virtuales para que los ciudadanos, empresarios y servidores públicos, puedan realizar propuestas para la gestión de la entidad.	Leidy Quiñones Web Máster
Seguimiento en línea a la democracia electrónica	NO	30/12/2012	Habilitar espacios virtuales interactivos donde la ciudadanía en general pueda hacer seguimiento al proceso de construcción de políticas, planes o programas y a la toma de decisiones.	Leidy Quiñones Web Máster
Resultados de la democracia por medios electrónicos	NO	30/12/2012	Publicar por medios electrónicos los resultados de las consultas para la construcción de políticas, planes o programas y de la toma de decisiones.	Leidy Quiñones Web Máster

**Tabla 12. Formato de Avance Institucional Proyectado Fase de Democracia**

## 5. ESQUEMA DE SEGUIMIENTO

Para realizar el seguimiento a los proyectos y compromisos planteados en este Plan de Acción, se define los siguientes aspectos:

### 5.1 Consulta de Información

Para verificar el cumplimiento del Plan de Acción, el Programa Agenda de Conectividad verificará el cumplimiento de las acciones establecidas en la entidad, de acuerdo con el seguimiento periódico que realice.

Para ello debe realizar las consultas a las diferentes fuentes de información, dentro de las cuales están las siguientes: Sitios Web de las entidades, interlocutores de las entidades, Departamento Administrativo de la Función Pública, Informes de la entidad, contratos, actas o demás documentos que soportan la

**"UNA ESPERANZA PARA CRECER"**

Calle central N° 4 - 07 Telefax: (095) 5683026. E-mail: [alcaldia@lagloria-cesar.gov.co](mailto:alcaldia@lagloria-cesar.gov.co)  
[www.alcaldialagloria-cesar.gov.co](http://www.alcaldialagloria-cesar.gov.co)  
 La Gloria - Cesar



**MUNICIPIO DE LA GLORIA CESAR**  
Nit. 800.096.599-3  
DESPACHO DE LA ALCALDIA  
Código 100



ejecución de actividades o proyectos.

### **5.2 Validación de Información**

El Programa Agenda de Conectividad debe contrastar y validar con cada entidad, la información recogida en las diferentes fuentes, con el fin de eliminar sesgos o discrepancias que afecten la información real que alimenta los indicadores de avance.

### **5.3 Generación de Indicadores**

Una vez se tenga claridad sobre las actividades realizadas, el Programa Agenda de Conectividad deberá alimentar los indicadores que se diseñe para tal efecto. La generación de indicadores debe hacerse de manera periódica, de acuerdo con las reuniones sectoriales que se definan.

### **5.4 Análisis de Comportamiento**

En este momento, la evaluación sobre la información que arrojan los indicadores se hace con el fin de encontrar los puntos a mejorar o fallas en el caso que el valor sea negativo o no sea el esperado. También se hace con el fin de encontrar las fortalezas en las situaciones en que los resultados mostrados por el indicador sean positivos o superiores al esperado. Este análisis se hará primero al interior del área de Articulación y Gestión del Programa Agenda de Conectividad y posteriormente se dará a conocer a cada una de las entidades de los sectores respectivos.

### **5.5 Elaboración de Informes de Resultados**

El seguimiento se traduce en un informe que sintetice tanto los resultados de los indicadores, como también los aspectos que dan origen a dichos resultados, terminando en sugerencias de salvamento o solución para las entidades o sectores en contraste. La elaboración y presentación de este informe será periódica, dependiendo de las reuniones de seguimiento sectorial que se definan.

### **5.6 Reuniones de Seguimiento Sectorial**

Cada sector deberá definir la periodicidad en que se reunirán todas las entidades para hacer seguimiento al cumplimiento de las acciones del Plan y verificar el avance en las diferentes fases de Gobierno en línea.

### **5.7 Focalización de Acciones**

Consiste esencialmente en la definición de estrategias y/o decisiones que garanticen el cumplimiento de las fases de Gobierno en línea. La definición de estas medidas y su implementación estará a cargo de los Comités de Gobierno en línea de cada entidad y los resultados serán dados a conocer a las entidades del sector con el fin de que logren analizar sus aciertos y falencias y se tomen las medidas necesarias para alcanzar las metas y objetivos propuestos.

---

**"UNA ESPERANZA PARA CRECER"**

Calle central N° 4 - 07 Telefax: (095) 5683026. E-mail: [alcaldia@lagloria-cesar.gov.co](mailto:alcaldia@lagloria-cesar.gov.co)  
[www.alcaldialagloria-cesar.gov.co](http://www.alcaldialagloria-cesar.gov.co)  
La Gloria - Cesar