



MUNICIPIO DE LA ESTRELLA

FORMATO PLAN DE ACCION

CODIGO: FO- P2 -01

VERSION: 01

FECHA: 29-05-2008

AÑO: 2010
SECRETARIA: Alcaldía - Oficina de Comunicaciones

EJE: BUEN GOBIERNO, DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA
COMPONENTE: BUEN GOBIERNO, DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA
PROGRAMA : FORTALECIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO COMUNICACIONAL DEL MUNICIPIO
SUBPROGRAMA: SISTEMA DE CONECTIVIDAD, COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN INTEGRAL

ITEM	PROYECTO	CODIGO DEL BANCO DE PROYECTOS	ACTIVIDADES	APROPIACION	RUBRO PRESUPUESTAL	CRONOGRAMA ANUAL												INDICADORES	META	RESPONSABLES
						T1			T2			T3			T4					
LT 14	COMUNICACIÓN INTERNA	0	ajuste plan de comunicaciones	0	0	X											estrategias implementadas / estrategias definidas	ajustar el Plan de Comunicaciones con las estrategias más adecuadas para la Entidad	Profesional Universitario (Comunicaciones)	
			publicar un medio de comunicación interno				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	medio de comunicación impreso / medio de comunicación	publicar mensualmente un medio de comunicación interno	Profesional Universitario (Comunicaciones)	
		0	actualización de información en carteleras	0	0	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	información recopilada / información publicada	publicar semanalmente información diferente en las carteleras de la Administración Municipal	Profesional Universitario (Comunicaciones)	
			envío periódico de información a través de correo electrónico a funcionarios y contratistas de la Administración Municipal	0	0	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	información recopilada / información enviada	enviar permanentemente información a través del correo electrónico a funcionarios y contratistas de la Administración Municipal	Profesional Universitario (Comunicaciones)	

			apoyo a los procesos de comunicación interna y el manejo de medios propios	9.250.000		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	apoyo brindado / apoyo requerido	mantener permanente contacto informativo con el público interno y actualizados los medios de información propios	Profesional Universitario (Comunicaciones)
			asesorar y apoyar la realización de actividades y eventos de las dependencias	14.300.000		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	asesoría y apoyo brindado / actividades y eventos realizados	acompañar con asesoría y apoyo logístico todas las actividades y eventos realizados por las dependencias de la Administración	Profesional Universitario (Comunicaciones)
	COMUNICACIÓN PÚBLICA		envío de boletines y comunicados de prensa a medios de comunicación y comunidad	0	0	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	información recopilada / información enviada	enviar permanentemente información de la Administración Municipal, buscando generar publicaciones gratuitas e informar a la comunidad siderense	Profesional Universitario (Comunicaciones)
			apoyo al componente externo de comunicaciones de la Alcaldía Municipal		9.250.000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	apoyo brindado / apoyo requerido	mantener contacto informativo permanente con medios de comunicación y comunidad en general	Profesional Universitario (Comunicaciones)
			publicación de información en la página web www.laestrella.gov.co	0	0		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	información recopilada / información publicada	publicar permanentemente información en cada uno de los módulos de la página web del Municipio	Profesional Universitario (Comunicaciones)
			elaboración de archivo de prensa	0	0	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	información archivada / información publicada	llevar archivo del seguimiento a las publicaciones de información sobre el municipio de La Estrella en medios impresos	Profesional Universitario (Comunicaciones)
			elaboración de archivo de piezas gráficas	0	0	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	piezas archivadas / piezas elaboradas	llevar archivo de todas las piezas gráficas que se elaboren para las diferentes dependencias de la Administración	Profesional Universitario (Comunicaciones)
LT 13	SISTEMA DE INFORMACIÓN INTEGRAL - DIFUSIÓN DE LA GESTIÓN		elaboración de piezas gráficas y de promoción institucional				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	piezas elaboradas / piezas programadas	elaborar las piezas gráficas y de promoción institucional que requieran las dependencias de la Administración Municipal	Profesional Universitario (Comunicaciones)
			publicación de informes periodísticos y notas informativas en medios de comunicación de circulación local, regional y nacional																información recopilada / información publicada	publicar información de la gestión en medios de amplia circulación	Profesional Universitario (Comunicaciones)

