

	Alcaldía de Gamarra Departamento del Cesar	Código	
		Página	1 de 1

MODELO METODOLÓGICO PARA LAS FASES DE INTERACCIÓN Y TRANSACCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA	FICHA DESCRIPTIVA
--	--------------------------

CAJA DE HERRAMIENTAS		MODELO GENERAL
FASES DE INFORMACIÓN E INTERACCIÓN	ETAPA DE DIAGNÓSTICO Y PLAN DE ACCIÓN	HERRAMIENTA – IDPA5-ES

I. Identificación

1. Nombre de la actividad	Plan de acción Alcaldía de Gamarra –Cesar
---------------------------	--

Nombre	Cargo
Leidys Quiñonez Arias	Web Máster
Karen Fernández Leal	Delegada Territorial

PRESENTACIÓN

El presente documento busca responder a la necesidad de contar con un plan de acción de la Alcaldía de Gamarra –Cesar para la implementación de la estrategia de Gobierno en Línea (GEL).

Se entiende por Plan de Acción al conjunto de objetivos, metas, actividades, recursos, responsables y plazos, que deben ser definidos por las entidades públicas, tendientes a garantizar la implementación de la estrategia de Gobierno en línea y de esta manera propender por el cumplimiento de los objetivos de transparencia, eficiencia y mejores servicios a su cargo.

El Plan de Acción está estructurado de la siguiente forma:

- ✚ Contexto: Muestra los lineamientos políticos, normativos e institucionales que dan sustento a la Estrategia de Gobierno En Línea.
- ✚ Marco Estratégico: En esta parte se identifican las políticas de la entidad y su relación con los objetivos de la Estrategia de Gobierno en línea
- ✚ Marco de Acción: Presenta las acciones a implementar para el cumplimiento de cada uno de los criterios en cada fase y su plazo de implementación, así como la identificación de los proyectos tendientes a garantizar la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea y el cumplimiento de los objetivos misionales de cada entidad. Este



Página 1 de 32

PRIMER PUERTO FLUVIAL Y PESQUERO SOBRE EL RIO MAGDALENA

Aaa amarra...Mejor es Posible. Diciendo y Haciendo!

Calle 6 N° 9-52 Teléfonos 562 62 06 – 562 02 07

www.gamarra-cesar.gov.co

	Alcaldía de Gamarra Departamento del Cesar	Código	
		Página	1 de 1

marco contiene los proyectos específicos, una matriz que resume los mismos y el avance proyectado en la implementación de la estrategia

El presente documento es el resultado del trabajo articulado por el Programa Agenda de Conectividad y liderado por el Ministerio de Comunicaciones, a través del cual se consolida el Plan de Acción que permitirá dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1151 de 2008.

Se espera que este documento, y las acciones plasmadas en el mismo, contribuyan al cumplimiento de los objetivos misionales de cada entidad y de la administración pública en su conjunto y que, a su vez, fortalezca la Estrategia de Gobierno en línea en el nivel territorial.

1. CONTEXTO

La Estrategia de Gobierno en línea, en la cual concentra sus esfuerzos el Programa Agenda de Conectividad, contribuye con la construcción de un Estado más eficiente, más transparente, más participativo y que preste mejores servicios a los ciudadanos y las empresas, mediante el aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Los principios que rigen a la Estrategia de Gobierno en línea son seis: Gobierno centrado en el ciudadano; visión unificada del Estado; acceso equitativo y multi-canal; Gobierno en línea es más que tecnología; protección de la información del individuo y; credibilidad y confianza en el Gobierno en línea. Para su desarrollo, se han establecido tres ejes de acción, los cuales se deben impulsar en las tres ramas del poder público (ejecutivo, legislativo y judicial) y en los tres niveles territoriales (nacional, departamental y municipal): mejorar la provisión de servicios a los ciudadanos y las empresas; fortalecer la transparencia del Estado y la participación ciudadana y; mejorar la eficiencia del Estado. Estos ejes de acción son el norte de trabajo de las entidades públicas para la construcción colectiva del Gobierno en línea mediante un proceso gradual y evolutivo para la implementación de la Estrategia, que consta de cinco fases de desarrollo: información, interacción, transacción, transformación y democracia en línea.

Para el desarrollo del Gobierno en línea, los siguientes son los roles que deben ejecutar cada uno de los actores que se interrelacionan en ésta:

Programa Agenda de Conectividad. Su rol es el de promover el aprovechamiento de las tecnologías de la información y la comunicación en la administración pública para mejorar el acceso, costos y calidad de los servicios que presta el Estado al ciudadano. Sus principales acciones son:

- ✚ Establecer los lineamientos y los tiempos que deben seguir las entidades públicas para ofrecer información, trámites y servicios a través de medios electrónicos.
- ✚ Establecer el apoyo que permita implementar de manera adecuada la Estrategia de Gobierno en línea.



Página 2 de 32

PRIMER PUERTO FLUVIAL Y PESQUERO SOBRE EL RIO MAGDALENA

Aaa amarra...Mejor es Posible. Diciendo y Haciendo!

Calle 6 N° 9-52 Teléfonos 562 62 06 – 562 02 07

www.gamarra-cesar.gov.co

	Alcaldía de Gamarra Departamento del Cesar	Código	
		Página	1 de 1

- ✚ Coordinar y acompañar a las entidades públicas que implementan la Estrategia de Gobierno en línea.
- ✚ Definir el seguimiento y el grado de avance de las entidades públicas con respecto a la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea
- ✚ Administrar conocimiento, para compartirlo entre las entidades que implementan la Estrategia de Gobierno en línea.

Entidades. Las entidades juegan un papel muy importante dentro del Gobierno en línea, ya que son ellas las que permitirán que éste progrese, en la medida en que implementen las iniciativas planteadas. Las principales acciones que deben llevar a cabo son:


- ✚ Atender a los ciudadanos, las empresas y el mismo Estado.
- ✚ Ejecutar los proyectos relacionados con la Estrategia de Gobierno En Línea y reportar su avance.
- ✚ Utilizar los recursos que provee la Estrategia de Gobierno En Línea para su implementación.
- ✚ Compartir experiencias, mejores prácticas y lecciones aprendidas.

Para hacer de la estrategia de Gobierno en línea, un proyecto sostenible y con continuidad, se requiere un Plan de Acción que permita garantizar el cumplimiento exitoso de la Estrategia de Gobierno en línea y definir las acciones que permitan el correcto avance en la ejecución de las Fases, tomando como base el **MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA** promulgado por el **Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones** Y la asignación de los responsables de la ejecución, monitoreo y seguimiento del mismo.

1.1 MARCO LEGAL

La Constitución Política de Colombia en sus artículos 83,84,209 y 333, dispone que la función administrativa se desarrollará conforme a los principios de buena fe, igualdad, moralidad, celeridad, economía, imparcialidad, eficacia, eficiencia, participación, publicidad, responsabilidad y transparencia. Principios que se deberán aplicar en la prestación de servicios públicos, en cuanto fueren compatibles con su naturaleza y régimen.

La Ley 489 de 1998 establece que la supresión y simplificación de trámites será objetivo permanente de la Administración Pública. Así como será prioridad de todos los planes de desarrollo administrativo diagnosticar y proponer la simplificación de procedimientos, la supresión de trámites innecesarios y la observancia del principio de buena fe en las relaciones entre la Administración Pública y los ciudadanos o usuarios.

Mediante  documento CONPES 3072 de 2000 se establece la Agenda de Página 3 de 32

PRIMER PUERTO FLUVIAL Y PESQUERO SOBRE EL RIO MAGDALENA

Aaa amarra...Mejor es Posible. Diciendo y Haciendo!

Calle 6 N° 9-52 Teléfonos 562 62 06 – 562 02 07

www.gamarra-cesar.gov.co

	Alcaldía de Gamarra Departamento del Cesar		Código	
			Página	1 de 1

Conectividad como una política de Estado que busca *“masificar el uso de las tecnologías de información y las comunicaciones y con ello aumentar la competitividad del sector productivo, modernizar las instituciones públicas y socializar el acceso a la información”*.

La Ley 790 de 2002, expide disposiciones para adelantar el programa de renovación de la administración pública dentro de la cual dispone de un capítulo sobre Gobierno en línea según el cual *“el Gobierno Nacional promoverá el desarrollo de tecnologías y procedimientos denominados gobierno electrónico o en línea en las entidades de la rama ejecutiva del orden nacional y, en consecuencia, impulsará y realizará los cambios administrativos, tecnológicos e institucionales relacionados con los siguientes aspectos: a) Desarrollo de la contratación pública con soporte electrónico; b) Desarrollo de portales de información, prestación de servicios, y c) Participación ciudadana y desarrollo de sistemas intragubernamentales de flujo de información.*

La Ley 962 de 2005 señala acciones concretas sobre la racionalización de trámites y procedimientos administrativos, y la oferta a través de medios electrónicos de información y servicios relacionados. Se eleva a fuerza de Ley la oferta a través de medios electrónicos, de información básica sobre las entidades, de formularios oficiales gratuitos, de información sobre trámites y procedimientos, así como la presentación, por estos mismos medios, de peticiones, quejas, reclamaciones o recursos y facilitar la recepción y envío de documentos, propuestas o solicitudes y sus respectivas respuestas...

El Decreto 1151 de 2008 define los lineamientos para la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea en la República de Colombia bajo la coordinación del Programa Gobierno en línea del Ministerio de Tecnologías de la información y las Comunicaciones, el cual incluye el objeto, principios del GEL, definiciones básicas y comunes, fases, plazos (metas) y responsable institucional de impulsarlo.

En desarrollo del citado Decreto 1151 de 2008, se expide el Manual para la Implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea de la República de Colombia, el cual será actualizado periódicamente determinando el Qué y el Cómo para publicar información y proveer trámites y servicios en línea, así como, la promoción de la participación y de la democracia del Estado por medios electrónicos

El precitado manual dispone como etapa preliminar para adelantar las acciones determinadas en la legislación anterior la conformación del Comité de Gobierno en línea, el cual tendrá por objeto el liderazgo, la planeación e impulso de la Estrategia de Gobierno en línea en la entidad.

Adicionalmente la resolución No 237 de 10 de agosto de 2009 por medio del cual se crea el comité de gobierno en línea y anti-trámites.



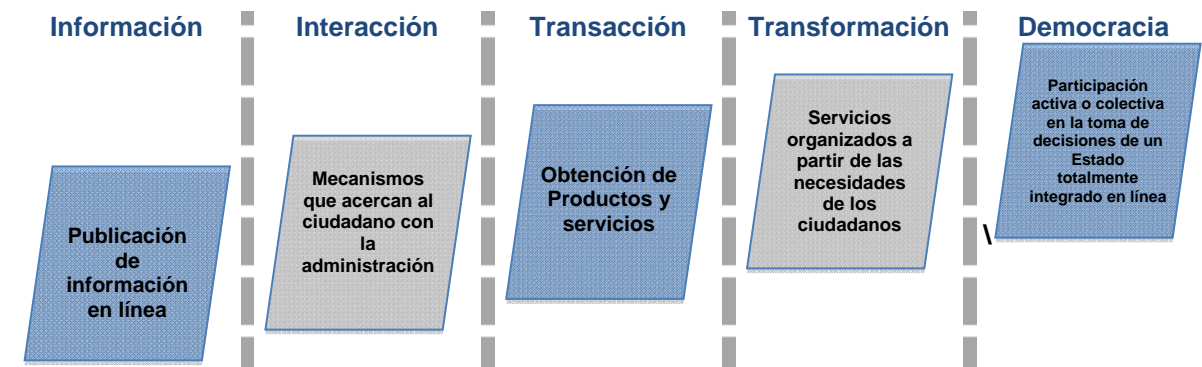
	Alcaldía de Gamarra Departamento del Cesar	Código	
		Página	1 de 1

1.2 FASES DE LA ESTRATEGIA GOBIERNO EN LÍNEA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

Fase	Definición
Información en Línea	Es la fase inicial en la cual las entidades habilitan sus sitios Web para proveer en línea información, junto con esquemas de búsqueda básica. La información, en su mayoría, se mantiene estática y no existe interacción en línea sino una relación unidireccional. Adicionalmente, se crea un portal de Gobierno que ofrece el acceso a través de un solo punto a la información que publican las entidades en sus sitios Web.
Interacción en Línea	Es la fase en la cual los sitios Web son actualizados con mayor regularidad y se habilita la comunicación de dos vías de entidades con ciudadanos y empresas, con las consultas en línea e interacción con servidores públicos. Se ofrecen mecanismos que acercan al ciudadano con la administración, le posibilitan contactarla y hacer uso de la información que proveen las entidades en sus sitios Web.
Transacción en Línea	Es la fase en la que se proveen transacciones electrónicas para la obtención de productos y servicios, mediante canales seguros y ofreciendo la posibilidad de navegar el sitio en cualquier otro idioma diferente al español.
Transformación en Línea	Es la fase en la cual las entidades deben realizar cambios en la manera de operar para eliminar límites con otras entidades y organizar sus trámites y servicios alrededor de necesidades de ciudadanos y empresas, a través de cadenas de trámites, ofreciendo servicios por medio de múltiples canales e intercambiando eficientemente la información, logrando establecer una visión unificada del Estado.
Democracia en Línea	Es la fase en la cual el ciudadano participa activa y colectivamente en la toma de decisiones de un Estado totalmente integrado en línea, que ha interiorizado en sus prácticas el Gobierno en línea, siendo éstas de uso cotidiano para el ciudadano y las entidades incentivan a la ciudadanía a contribuir en la construcción y seguimiento de políticas, planes, programas y temas legislativos, así como a participar en la toma de decisiones y, en general, están dispuestas a involucrar a la sociedad en un diálogo abierto de doble vía.



1.3 DIAGNÓSTICO



Fecha de Evaluación:		18/05/2012		
Cumplimiento de la Fase de información	Cumplimiento de la Fase de interacción	Cumplimiento de la Fase de transacción	Cumplimiento de la Fase de transformación	Cumplimiento de la Fase de democracia
61%	57%	4%	0%	0%

Tabla 1. Diagnostico Actual

Fuente. Matriz de Evaluación de mayo

1.4



DEFINICION DE TERMINOS

	Alcaldía de Gamarra Departamento del Cesar	Código	
		Página	1 de 1

- ✚ **Trámite:** Conjunto o serie de pasos o acciones reguladas por el Estado, que deben efectuar los usuarios para adquirir un derecho o cumplir con una obligación prevista o autorizada por la Ley. El trámite se inicia cuando ese particular activa el aparato público a través de una petición o solicitud expresa y termina (como trámite) cuando la administración pública se pronuncia sobre éste, aceptando o denegando la solicitud.
- ✚ **Servicio:** Es el conjunto de acciones o actividades de carácter misional diseñadas para incrementar la satisfacción del usuario, dándole valor agregado a las funciones de la entidad.³
- ✚ **Trámite en línea:** Trámite que puede ser realizado por medios electrónicos a través del portal de una entidad, ya sea de manera parcial, en alguno de sus pasos o etapas, o total, hasta obtener completamente el resultado requerido.
- ✚ **Servicio en línea:** Servicio que puede ser prestado por medios electrónicos a través del portal de una entidad.
- ✚ **Cadena de Trámites:** La relación que se establece entre los trámites en función de los requisitos exigidos para su realización, los cuales se cumplen a través de otros trámites o servicios prestados por otras entidades, genera las cadenas de trámites.
- ✚ **Ventanilla Única Virtual:** Sitio virtual desde el cual se gestiona de manera integrada la realización de trámites que están en cabeza de una o varias entidades, proveyendo la solución completa al interesado.
- ✚ **Racionalizar:** Organizar los trámites, procesos y procedimientos de tal manera que se reduzcan a su mínima expresión, con el menor esfuerzo y costo para el ciudadano, a través de estrategias efectivas de simplificación, estandarización, mejoramiento continuo, supresión y automatización de los mismos.
- ✚ **Simplificar.** Adoptar estrategias que implican: reducción de costos operativos en la entidad, reducción de costos para el usuario, reducción de documentos, reducción de pasos para el ciudadano y en el trámite interno, reducción de requisitos, reducción del tiempo de duración del trámite, reducción del tiempo en los puntos de atención, aumento en la vigencia del trámite, aumento de puntos de atención, fusión del trámite.

2. MARCO ESTRATEGICO

Para el año 2012, el municipio de Gamarra habrá desarrollado todas las fases de la estrategia Gobierno en Línea en todas las instancias de la administración municipal y demás entidades públicas del municipio, se han automatizado los principales tramites, ofreciendo mayores y mejores servicios, para garantizar la transparencia de la gestión pública y desarrollar una participación activa en la relación Estado – Ciudadano, con la consecuente mejora continua de la gestión.

2.1



OBJETIVO GENERAL

Página 7 de 32

PRIMER PUERTO FLUVIAL Y PESQUERO SOBRE EL RIO MAGDALENA

Aaa amarra...Mejor es Posible. Diciendo y Haciendo!

Calle 6 N° 9-52 Teléfonos 562 62 06 – 562 02 07

www.gamarra-cesar.gov.co

	Alcaldía de Gamarra Departamento del Cesar	Código	
		Página	1 de 1

Desarrollar acciones que garanticen la implementación de la estrategia Gobierno en Línea en la Entidad Territorial de Gamarra, haciendo partícipes a todos los integrantes de la alcaldía, el concejo y la comunidad, a fin de mantener, difundir y mejorar las herramientas informáticas disponibles, democracia, participación, eficiencia, transparencia y la mejora en los diferentes tramites y servicios en línea.

2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ✓ Cumplir con el objetivo, responsabilidades y funciones designadas por el presente plan de acción para la implementación de la estrategia Gobierno en Línea.
- ✓ Liderar y apoyar la formulación, actualización y desarrollo del Plan de Acción.
- ✓ Identificar los trámites y servicios de mayor necesidad de simplificación o automatización.
- ✓ Promover la participación de la ciudadanía en la implementación del Plan de Acción de Gobierno en Línea.
- ✓ Facilitar la interacción del ciudadano con el estado a través del uso de los medios electrónicos.
- ✓ Desarrollar acciones e iniciativas a nivel social y cultural que procuren la continuidad y sostenibilidad del Plan de Acción a través del tiempo.
- ✓ Diseñar acciones que garantice la implementación, la puesta en marcha, el seguimiento y control de la estrategia Gobierno en Línea.
- ✓ Fortalecer la transparencia del estado y la participación ciudadana.
- ✓ Mejorar los servicios a los ciudadanos y empresarios a través del empleo de las Tics
- ✓ Fomentar los canales de atención, contacto, quejas y reclamos y participación de los ciudadanos y empresarios.
- ✓ Fomentar la construcción de capacidad y habilidades en el poder local como vehículo fundamental para el logro de la estrategia.



	Alcaldía de Gamarra Departamento del Cesar	Código	
		Página	1 de 1

3. ESQUEMA PARA LA IDENTIFICACION DE ACCIONES PARA LAS FASE INFORMACIÓN, INTERACCIÓN Y TRANSACCIÓN

Etapa	Actividades y/o proyectos de cambio	Responsable	Recursos	Plazo de ejecución	Requerimientos para el fortalecimiento de capacidades
Etapa de Preparación y Sensibilización(PS)	Realizar una campaña de sensibilización y conocimiento de la Estrategia Gobierno en Línea a los Funcionarios de la Alcaldía	Comité GELT	Económico Talento humano Material	12/12/2012	Personal Capacitado
Etapa de Diagnóstico y Plan de Acción (DPA)	Integrar a todos los empleados de la entidad en la estrategia Gobierno en Línea	Comité GEL y funcionarios de la alcaldía	Talento humano	12/12/2012	Funcionarios comprometidos con la estrategia Gobierno en Línea
Etapa de Implementación Herramientas de Interacción (IHI)	Crear chat en línea y mecanismos de participación ciudadana, tales como foros, encuestas, quejas y reclamos.	Comité GELT	Talento humano Equipo de cómputo.	12/12/2012	Participación constante y permanente de la herramientas de interacción
Etapa de Racionalización de Trámites y Servicios (RTS)	Contar con el personal adecuado que suba la información pertinente y precisa para el tramite	Comité GELT	Talento humano	12/12/2012	Fácil acceso para la comunidad
Etapa de Sostenibilidad (SD)	Supervisión reuniones capacitación mensual	Comité GEL	Talento humano	12/12/2012	Capacitaciones constantes para el fortalecimiento

Tabla 2. Estructura Plan de Trabajo Fase de Información e Interacción

Etapa	Actividades y/o proyectos de cambio	Responsable	Recursos	Plazo de ejecución	Requerimientos para el fortalecimiento de capacidades
-------	-------------------------------------	-------------	----------	--------------------	---



PRIMER PUERTO FLUVIAL Y PESQUERO SOBRE EL RIO MAGDALENA

Aaa amarra...Mejor es Posible. Diciendo y Haciendo!

Calle 6 N° 9-52 Teléfonos 562 62 06 – 562 02 07

www.gamarra-cesar.gov.co

	Alcaldía de Gamarra Departamento del Cesar	Código	
		Página	1 de 1

Etapa	Actividades y/o proyectos de cambio	Responsable	Recursos	Plazo de ejecución	Requerimientos para el fortalecimiento de capacidades
Etapa de Afianzamiento (AF)	Campaña publicitaria capacitación a la comunidad en la Estrategia GELT y uso de trámites en línea	Comité GEL	Talento humano Video Beem computador	12/12/2012	Personal capacitado Disposición de la comunidad
Etapa de ejecución del Plan de Acción (EPA)	Que el comité GEL tenga como propósito el cumplimiento del Plan de Acción	Comité GEL	Talento humano	12/12/2012	Personal capacitado
Etapa de Sostenibilidad (SD)	Reunión mensual del comité GEL	Comité GEL	Talento humano	12/12/2012	Reuniones cada mes del comité GEL

Tabla 3. Estructura Plan de Trabajo Fase de Transacción

4. MARCO DE ACCION

4.1 PROYECTOS ASOCIADOS

NOMBRE DE LA ENTIDA		ALCALDIA MUNICIPAL DE GAMARRA			
1	Tipo de Proyecto:	Intersectorial		Sectorial	Institucional X
2	Plazo de Ejecución:	Corto plazo	X	Mediano plazo	Largo plazo
3	Objetivo de Gobierno	Eficiencia	X	Transparencia y Participación	Mejores Servicios
4	Política / Línea Estratégica				
5.	Nombre del Proyecto: Capacitación y sensibilización de la estrategia Gobierno en Línea a los funcionarios de la entidad Municipal Gamarra				
5.1 Objetivo General:			6. Beneficios		
Enseñar y sensibilizar a los funcionarios de la entidad municipal de Gamarra sobre la estrategia Gobierno en Línea.			Para la entidad		
5.2 Antecedentes:			<ul style="list-style-type: none"> Participación activa de los funcionarios en la estrategia GELT Mejora en los servicios ofrecidos a la ciudadanía Información actualizada y confiable en el portal de la entidad 		
Actualmente algunos funcionarios de la alcaldía tienen					



	Alcaldía de Gamarra Departamento del Cesar	Código	
		Página	1 de 1


<p>conocimientos leves sobre la estrategia Gobierno en Línea, otros funcionarios no conocen nada sobre la estrategia</p> <p>5.3 Alcance: Por medio de este proyecto se busca el que los funcionarios de la alcaldía municipal de Gamarra entiendan la Estrategia Gobierno en Línea y la importancia que esta tiene en la entidad municipal y para la comunidad.</p>	<p>Para los ciudadanos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Información oportuna • Mejor prestación de servicios • Información clara, actualizada y veraz. 	
<p>5.4 Duración Mayo 2012 – Julio 2012</p>	<p>Para los empresarios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Información oportuna • Mejor prestación de servicios • Información clara, actualizada y veraz. 	
<p>5.5 Metas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funcionarios capacitados en GELT • Funcionarios entendiendo la importancia de la estrategia GELT. 		
<p>5.6 Indicadores de Resultado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de funcionarios capacitados en la Estrategia Gobierno en Línea Territorial • Número de Funcionarios entendiendo la importancia de la estrategia Gobierno en Línea Territorial 		
<p>7. Entidad Responsable: Alcaldía Municipal de Gamarra</p>		
<p>8. Dependencias Responsables: Secretaria General, secretaria de planeación, tesorería, salud pública, unidad de servicios públicos y demás dependencias y programas de la alcaldía.</p>		
<p>9. Entidades Participantes: Alcaldía Municipal de Gamarra</p>		
<p>10. Fase de Gobierno En Línea que involucra: Información, interacción, transacción, transformación y democracia</p>		

Tabla 4. Formato de Ficha de Proyecto - Capacitación y Sensibilización de la Estrategia Gobierno en Línea a los Funcionarios de la Entidad Municipal Gamarra

NOMBRE DE LA ENTIDAD		ALCALDIA MUNICIPAL DE GAMARRA				
1	Tipo de Proyecto:	Intersectorial		Sectorial		Institucional X
2	Plazo de Ejecución:	Corto plazo	X	Mediano plazo		Largo plazo
3	Objetivo de Gobierno	Eficiencia	X	Transparencia y Participación		Mejores Servicios
4	Política / Línea Estratégica					
5.	Nombre del Proyecto: Actualización de la información en el portal de la entidad					



	Alcaldía de Gamarra Departamento del Cesar	Código	
		Página	1 de 1


<p>5.1 Objetivo General: Brindar información veraz y oportuna a la comunidad en general por medio del portal de la entidad</p> <p>5.2 Antecedentes: Actualmente la pagina web de la entidad no contiene la toda la información pertinente que le permita a la ciudadanía estar al día en la gestión administrativa.</p> <p>5.3 Alcance: Por medio de este proyecto se busca el fortalecimiento la página web de la entidad y así brindar una información oportuna y adecuada a la comunidad en general.</p> <p>5.4 Duración Enero 2012 – Diciembre 2012</p> <p>5.5 Metas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualizar constantemente la página web de la entidad. • Brindar información oportuna a la comunidad • Dar a conocer la gestión administrativa realizada mediante el portal de la entidad. • Dar a conocer por medio del portal de la entidad la normatividad vigente de la administración municipal. • Colocar a disposición de la comunidad los informes y plan de desarrollo de la administración pasada. <p>5.6 Indicadores de Resultado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portal de la entidad actualizado. • Numero de actualizaciones realizadas por mes • Comparación estadística en diferentes periodos de tiempo. 	<p>6. Beneficios</p> <p>Para la entidad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mejor imagen y mayor aceptación por parte de la comunidad • Mantener activa los canales de comunicación • Participación activa de la comunidad con la entidad por medio del portal • Mayor transparencia hacia la comunidad. <p>Para los ciudadanos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posibilidad de hacer parte de programas o actividades publicados en la página web • Información oportuna • Mejora en trámites y servicios. <p>Para los empresarios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oportunidades de ofrecer sus productos y/o servicios • Posibilidad de hacer parte de programas o actividades publicados en la página web
	
<p>7. Entidad Responsable: Alcaldía Municipal de Gamarra</p>	
<p>8. Dependencias Responsables: Secretaria General, secretaria de planeación, tesorería, salud pública, unidad de servicios públicos y demás entidades de la alcaldía.</p>	
<p>9. Entidades Participantes: Alcaldía Municipal de Gamarra</p>	
<p>10. Fase de Gobierno En Línea que involucra: Información, interacción, transacción, transformación y democracia</p>	

Tabla 5. **Formato de Ficha de Proyecto - Actualización de la Información en el**



	Alcaldía de Gamarra Departamento del Cesar	Código	
		Página	1 de 1

Portal de la Entidad

NOMBRE DE LA ENTIDAD		ALCALDIA MUNICIPAL DE GAMARRA			
1	Tipo de Proyecto:	Intersectorial		Sectorial	Institucional X
2	Plazo de Ejecución:	Corto plazo	X	Mediano plazo	Largo plazo
3	Objetivo de Gobierno	Eficiencia	X	Transparencia y Participación	Mejores Servicios
4	Política / Línea Estratégica				
5.	Nombre del Proyecto: Implementar Herramientas de Interacción				
5.1 Objetivo General: Implementar en el portal de la entidad de Gamarra las herramientas de interacción tales como Foro, Chat y Encuestas.			6. Beneficios		
5.2 Antecedentes: Actualmente el portal de la entidad de Gamarra no cuenta con la publicación de herramientas de interacción como peticiones, quejas y reclamos foros, chat y encuestas para la interacción de comunidad – alcaldía.			Para la entidad <ul style="list-style-type: none"> • Conocen la opinión de los ciudadanos en cuanto a la gestión administrativa • Mejora en los servicios • Publicación de temáticas que les permitan el mejoramiento de los servicios y procesos 		
5.3 Alcance: Por medio de este proyecto se busca que la ciudadanía tenga una participación activa con la alcaldía municipal de Gamarra por medio de las herramientas de interacción y puedan dar a conocer sus opiniones e inquietudes.			Para los ciudadanos <ul style="list-style-type: none"> • Participación activa con la alcaldía • Pueden dar a conocer sus inconformidades por medio de las herramientas de interacción 		
5.4 Duración Enero 2012 – Abril 2012			Para los empresarios <ul style="list-style-type: none"> • Pueden plantear temáticas de a debatirse. • Participación ciudadano – alcaldía 		
5.5 Metas <ul style="list-style-type: none"> • Implementar encuestas de opinión • Implementar foros a la ciudadanía • Habilitar salas de chat (atención al ciudadano) • Habilitar formularios de quejas, inquietudes y reclamos. 					
5.6 Indicadores de Resultado					



	Alcaldía de Gamarra Departamento del Cesar	Código	
		Página	1 de 1

<ul style="list-style-type: none"> • Numero de encuestas formuladas a la ciudadanía • Estadísticas de resultado de las herramientas de interacción implementadas. • Numero de foros abiertos a la comunidad • Número de personas ingresando a la sala de chat. • Número de quejas, inquietudes y reclamos hechos por la comunidad • Respuesta oportuna de las quejas, inquietudes y reclamos • Respuesta oportuna de las inquietudes formuladas por medio de la sala de chat. 	
7. Entidad Responsable: Alcaldía Municipal de Gamarra	
8. Dependencias Responsables: Secretaria General, secretaria de planeación, tesorería, salud pública, unidad de servicios públicos y demás dependencias	
9. Entidades Participantes: Alcaldía Municipal de Gamarra	
10. Fase de Gobierno En Línea que involucra: Información, interacción, transacción, transformación y democracia	

Tabla 6. Formato de Ficha de Proyecto – Implementar Herramientas de Interacción

NOMBRE DE LA ENTIDAD:		ALCALDIA MUNICIPAL DE GAMARRA			
1	Tipo de Proyecto:	Intersectorial		Sectorial	Institucional x
2	Plazo de Ejecución:	Corto plazo		Mediano plazo	Largo plazo x
3	Objetivo de Gobierno en línea:	Eficiencia		Transparencia y Participación	Mejores Servicios x
4	Política / Línea Estratégica:				
5	Nombre del Proyecto: Tramites y Servicio en Línea				
5.1.	Objetivo General:	6. Beneficios			
	Implementar en Línea los trámites y servicios de mayor acceso en el Municipio mediante la puesta en plataforma y desarrollados de manera amigable para el fácil acceso de la población.	<i>Para la entidad</i> * Optimización de la Gestión Pública * Mejoramiento de Procesos * Mejoramiento en la Atención y Prestación de Servicios. * Operación en Línea de Procesos			
5.2.	Antecedentes:				
	La Administración municipal de Gamarra viene prestando en sus diferentes dependencias trámites y servicios a la comunidad como son Afiliación a Salud, cobro y pago de Impuesto predial e Industria y Comercio, Afiliación al SISBEN, Registro de Hierro, entre otros, que podrían potencializarse y hacerse eficiente si				



	Alcaldía de Gamarra Departamento del Cesar	Código	
		Página	1 de 1

	estos se pudiesen ofrecer en línea mediante la plataforma web disponible por el municipio.	<i>Para los ciudadanos</i>
5.3. Alcance:	Mediante la implementación y desarrollo de esta propuesta se pretende poner en funcionamiento los trámites y servicios en línea para minimizar el tiempo y costos de un trámite.	<ul style="list-style-type: none"> * Mejoramiento en la Prestación de Servicios * Supresión de Trámites * Atención en línea desde casa, o áreas interactivas.
5.4. Duración	1 de Mayo de 2012 – 12 Diciembre 2012	<i>Para los empresarios</i>
5.5 Metas	<ul style="list-style-type: none"> • Comunidad haciendo uso de los tramites y servicios • Disminución en el tiempo para realizar un trámite o servicio 	<ul style="list-style-type: none"> * Mejoramiento en la Prestación de Servicios * Supresión de Trámites * Atención en línea lugar de trabajo o áreas interactivas.
5.6 Indicadores de Resultado	<ul style="list-style-type: none"> • Número de personas realizando tramites y servicios en línea • Satisfacción de los ciudadanos en la realización de un trámite o servicio • Porcentaje de disminución al realizar un trámite o servicio. 	
7. Entidad Responsable:	Alcaldía de Gamarra	
8. Dependencias Responsables:	Secretaría de Hacienda Municipal, Gerencia de Planeación y Obras, UMATA, DASA y Sistemas	
9. Entidades Participantes:	Alcaldía de Gamarra	
10. Fase de Gobierno En Línea que involucra:	Interacción y Transacción	

Tabla 7. Ficha de Proyecto - Tramites y Servicio en Línea



	Alcaldía de Gamarra Departamento del Cesar	Código	
		Página	1 de 1

4.2 MATRIZ DE PROYECTOS

FICHA IDPA -5						
	Política o Línea Estratégica Sectorial	Proyectos Identificados	Metas	Indicadores de Resultado	Fases de Gobierno en Línea asociadas	
					Fase asociada	Criterios de la fase
Mejores Servicios	Mejorar la calidad, la cobertura, la eficiencia educativa y facilitar el acceso a la conectividad	Fortalecimiento de programas de alfabetización haciendo uso productivo de las TIC	Capacitar a 80 docentes de las instituciones educativas de Gamarra	Número de profesores capacitados/número de profesores esperado	Transformación	Capacitación en Gobierno en línea
		Realización de campañas didácticas sobre normas de tránsito y prevención vial haciendo uso de las herramientas que proporciona el internet	Realizar 8 campañas pedagógicas asistidas por herramientas tecnológicas.	Numero de campañas realizadas/numero de campañas esperadas	Interacción	Buzón de contactos, foros



PRIMER PUERTO FLUVIAL Y PESQUERO SOBRE EL RIO MAGDALENA

Aaa amarra...Mejor es Posible. Diciendo y Haciendo!

Calle 6 N° 9-52 Teléfonos 562 62 06 – 562 02 07

www.gamarra-cesar.gov.co

	Alcaldía de Gamarra Departamento del Cesar	Código	
		Página	1 de 1

Transparencia	Contribución al mejoramiento de la calidad de vida de la población infantil y adolescente en el contexto de la realización de sus derechos y de la reducción de la pobreza.	Facilitar la participación de la niñez y la adolescencia en los procesos democráticos e implementación de acciones comunicativas que sensibilicen el sentido de ciudadanía	Lograr que el 70% de la niñez y la adolescencia participen en los procesos democráticos y construcción de ciudadanía	Numero de niños y adolescentes participando/ número de niños y adolescentes esperados	Interacción	Mecanismo de Participación
Eficiencia del Estado	Fortalecimiento institucional para el desarrollo organizacional y administrativo, fortaleciendo el sistema de información existente y garantizando la gestión y los planes de seguimiento.	Procesos de sistematización e implementación de intranet y puerto digital	Lograr el 90% de las oficinas de la entidad con conectividad	Número de oficinas conectadas/ número de oficinas esperadas	Transformación	Accesibilidad Web

Tabla 8. Matriz de Proyectos

4.3 AVANCE PROYECTADO

FICHA IDPA - 5	
FASE	Avance en Gobierno En Línea



PRIMER PUERTO FLUVIAL Y PESQUERO SOBRE EL RIO MAGDALENA

Aaa amarra...Mejor es Posible. Diciendo y Haciendo!

Calle 6 N° 9-52 Teléfonos 562 62 06 – 562 02 07

www.gamarra-cesar.gov.co

	Alcaldía de Gamarra Departamento del Cesar	Código	
		Página	1 de 1

	Línea de Base	2012-I	2012-II	2012-III	2012-IV
Información	61%	61%	80%	100%	100%
Interacción	57%	57%	80%	100%	100%
Transacción	4%	4%	20%	60%	100%
Transformación	0%	0%	40%	60%	100%
Democracia	0%	0%	40%	60%	100%

Tabla 9. Avance Agregado Proyectado

Fuente. Datos tomados en campo por el delgado

4.4 AVANCE INSTITUCIONAL PROYECTADO

FICHA IDPA - 5				
FASE DE INFORMACIÓN EN LÍNEA	Cumple	Fecha de Cumplimiento	Acciones Necesarias	Responsable
				Nombre/Cargo
Acerca de la Entidad				
Información básica en el Portal del Estado Colombiano	NO	30/06/2012	Subir información de la entidad. Actualizar los canales del Portal del Estado Colombiano	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Misión y visión	Si	18/05/2012	N.A.	N.A.



PRIMER PUERTO FLUVIAL Y PESQUERO SOBRE EL RIO MAGDALENA

Aaa amarra...Mejor es Posible. Diciendo y Haciendo!

Calle 6 N° 9-52 Teléfonos 562 62 06 – 562 02 07

www.gamarra-cesar.gov.co

	Alcaldía de Gamarra Departamento del Cesar	Código	
		Página	1 de 1

Objetivos y funciones	NO	30/04/2012	Publicar los objetivos y funciones de la entidad en la página web	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Organigrama	NO	30/04/2012	Publicar de manera grafica la estructura organizacional de la entidad	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Localización física	Si	18/05/2012	N.A.	N.A.
Teléfonos y/o líneas gratuitas y fax	Si	18/05/2012	N.A.	N.A.
Correo electrónico de contacto o enlace al sistema de atención al ciudadano con que cuente la entidad	NO	30/03/2012	Se recomienda usar un estándar para los indicativos Ej.: (57+7)	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Horarios y días de atención al público	Si	18/05/2012	N.A.	N.A.
Directorio de funcionarios principales	Si	18/05/2012	N.A.	N.A.
Directorio de entidades	Si	18/05/2012	N.A.	N.A.
Directorio de agremiaciones y asociaciones	Si	18/05/2012	N.A.	N.A.
Normatividad				
Leyes/ Ordenanzas / Acuerdos	NO	15/06/2012	<i>Actualizar información en el portal web sobre la normatividad que rige a la entidad</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Decretos	NO	15/06/2012	<i>Actualizar información en el portal web sobre la normatividad que rige a la entidad</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Resoluciones y/u otros actos administrativos de carácter general	NO	15/06/2012	<i>Actualizar información en el portal web sobre la normatividad que rige a la entidad</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Proyectos de normatividad	NO	15/06/2012	<i>Actualizar información en el portal web sobre la normatividad que rige a la entidad</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Presupuesto				



PRIMER PUERTO FLUVIAL Y PESQUERO SOBRE EL RIO MAGDALENA

Aaa amarra...Mejor es Posible. Diciendo y Haciendo!

Calle 6 N° 9-52 Teléfonos 562 62 06 – 562 02 07

www.gamarra-cesar.gov.co

	Alcaldía de Gamarra Departamento del Cesar	Código	
		Página	1 de 1

Presupuesto aprobado en ejercicio	NO	30/06/2012	Actualizar información en el portal web sobre el presupuesto aprobado	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Información histórica de presupuestos	NO	30/12/2012	<i>Actualizar información en el portal web sobre el histórico del presupuesto, como mínimo de 2 años anterior al año en ejecución.</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Políticas, planes, programas y proyectos institucionales				
Políticas, planes y/o líneas estratégicas	Si	18/05/2012	N.A.	N.A.
Programas y proyectos en ejecución	NO	30/06/2012	<i>Actualizar información en el portal web sobre Programas y proyectos en ejecución; como mínimo el plan de acción, el plan operativo anual de inversiones o el instrumento donde se consignen los proyectos o programas que se ejecuten en cada vigencia</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Contacto con dependencia responsable	NO	30/04/2012	<i>Actualizar información en el portal web acerca del responsable para cada uno de los proyectos que se están ejecutando</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Tramites y servicios				
Listado de trámites y servicios	NO	30/06/2012	Publicar información en el portal web donde se proporcione un listado con el nombre de cada trámite o servicio que preste la entidad	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Contratación				
Información sobre la contratación	NO	30/06/2012	<i>Actualizar Enlace en la página inicial de la entidad, mediante el logotipo oficial, a la información que ésta pública sobre sus procesos de contratación en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública.</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Control y rendición de cuentas				



PRIMER PUERTO FLUVIAL Y PESQUERO SOBRE EL RIO MAGDALENA

Aaa amarra...Mejor es Posible. Diciendo y Haciendo!

Calle 6 N° 9-52 Teléfonos 562 62 06 – 562 02 07

www.gamarra-cesar.gov.co

	Alcaldía de Gamarra Departamento del Cesar	Código	
		Página	1 de 1

Entes de control que vigilan a la entidad	Si	18/05/2012	N.A.	N.A.
Informes de Gestión	NO	30/12/2012	<i>Publicar en el portal web los informes del periodo en vigencia y el histórico del periodo anterior, presentados a la contraloría, concejo y a la ciudadanía.</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Metas, indicadores de gestión y/o desempeño y resultados	NO	30/07/2012	<i>Publicar en el portal web indicadores dentro del avance del plan de acción o del plan estratégico o del plan de desarrollo o del POAI</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Plan de Mejoramiento	NO	30/10/2012	<i>Publicar en el portal web los informes remitidos a la Contraloría sobre el Plan de Mejoramiento para la vigencia 2011</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Servicios de información				
Información para niños	NO	30/05/2012	<i>Actualizar información dirigida para los niños sobre la entidad y sus actividades, de manera didáctica y en una interfaz interactiva.</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Preguntas y respuestas frecuentes	Si	18/05/2012	N.A.	N.A.
Boletines y publicaciones	SI	18/05/2012	N.A.	N.A.
Noticias	Si	18/05/2012	N.A.	N.A.
Calendario de actividades	NO	30/06/2012	<i>Actualizar información en el portal web habilitando un calendario de eventos y fechas clave relacionadas con los procesos misionales de la entidad</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Glosario	NO	30/06/2012	<i>Se debe incluir un glosario que contenga el conjunto de términos que usa la entidad o que tienen relación con su actividad.</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster



PRIMER PUERTO FLUVIAL Y PESQUERO SOBRE EL RIO MAGDALENA

Aaa amarra...Mejor es Posible. Diciendo y Haciendo!

Calle 6 N° 9-52 Teléfonos 562 62 06 – 562 02 07

www.gamarra-cesar.gov.co

	Alcaldía de Gamarra Departamento del Cesar	Código	
		Página	1 de 1

Política de privacidad y condiciones de uso	SI	12/02/2012	N.A.	N.A.
Política editorial y de actualización	SI	12/02/2012	N.A.	N.A.
Oferta de empleos	NO	30/10/2012	Actualizar información acerca de las ofertas de empleos vigentes.	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Estándares de presentación				
Identidad visual	Si	18/05/2012	N.A.	N.A.
Enlace al Portal del Estado Colombiano	Si	18/05/2012	N.A.	N.A.
Fecha de la última actualización	Si	18/05/2012	N.A.	N.A.
Número de Visitas	Si	18/05/2012	N.A.	N.A.
División de los contenidos	Si	18/05/2012	N.A.	N.A.
Uso de colores	Si	18/05/2012	N.A.	N.A.
Uso de marcos	Si	18/05/2012	N.A.	N.A.
Manejo de vínculos	Si	18/05/2012	N.A.	N.A.
Estándares de funcionamiento				
Mapa del sitio	Si	18/05/2012	N.A.	N.A.
Acceso a la página de inicio	Si	18/05/2012	N.A.	N.A.
Acceso al menú principal	Si	18/05/2012	N.A.	N.A.
Ruta de navegación	Si	18/05/2012	N.A.	N.A.
Estándares Técnicos				
Nombre de dominio	Si	18/05/2012	N.A.	N.A.
Marcación y/o etiquetado	Si	18/05/2012	N.A.	N.A.



PRIMER PUERTO FLUVIAL Y PESQUERO SOBRE EL RIO MAGDALENA

Aaa amarra...Mejor es Posible. Diciendo y Haciendo!

Calle 6 N° 9-52 Teléfonos 562 62 06 – 562 02 07

www.gamarra-cesar.gov.co

	Alcaldía de Gamarra Departamento del Cesar	Código	
		Página	1 de 1

Parpadeo	Si	18/05/2012	N.A.	N.A.
Uso de navegadores	Si	18/05/2012	N.A.	N.A.

Tabla 10. Formato de Avance Institucional Projectado- Fase de Información

FICHA IDPA – 5				
FASE DE INTERACCIÓN EN LÍNEA	Cumple	Fecha de Cumplimiento	Acciones Necesarias	Responsable
				Nombre/Cargo
Mecanismos de Interacción				
Servicios de información al ciudadano	Si	18/05/2012	N.A.	N.A.
Buzón de contáctenos, peticiones, quejas y reclamos	Si	18/05/2012	N.A.	N.A.
Seguimiento a solicitudes, peticiones, quejas y reclamos.	Si	18/05/2012	N.A.	N.A.
Mecanismo de búsqueda	Si	18/05/2012	N.A.	N.A.
Suscripción a servicios de información al correo electrónico	Si	18/05/2012	N.A.	N.A.
Encuestas de opinión	NO	30/03/2012	Se debe disponer de encuestas de opinión, con sus respectivos resultados, sobre temas generales relacionados con la finalidad de la entidad y de interés de los particulares.	Leidys Quiñonez/ Web Máster



PRIMER PUERTO FLUVIAL Y PESQUERO SOBRE EL RIO MAGDALENA

Aaa amarra...Mejor es Posible. Diciendo y Haciendo!

Calle 6 N° 9-52 Teléfonos 562 62 06 – 562 02 07

www.gamarra-cesar.gov.co

	Alcaldía de Gamarra Departamento del Cesar	Código	
		Página	1 de 1

Información en audio y/o video	NO	30/06/2012	Actualizar en el portal web de la entidad información sobre audio y/o video, considerando que los archivos deben ser de calidad y al mismo tiempo permitir una fácil visualización en el sitio Web, disponiendo de los controles para manejar su reproducción.	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Servicios de atención en línea	Si	18/05/2012	N.A.	N.A.
Mecanismos de participación	NO	30/03/2012	<i>Habilitar mecanismos de participación como foros de discusión o listas de correo o blogs.</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Ayudas	Si	18/05/2012	N.A.	N.A.
Avisos de confirmación	Si	18/05/2012	N.A.	N.A.
Formularios y Consultas				
Formularios para descarga o diligenciamiento en línea	NO	30/06/2012	<i>Disponer a todos los particulares, a través del portal web de la entidad los formularios a diligenciar para la realización de los tramites y servicios</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Consulta a bases de datos	NO	30/06/2012	<i>habilitar servicios de consulta en línea a bases de datos que contengan información relevante para el ciudadano</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Certificaciones y constancias en línea	NO	30/10/2012	<i>Permitir que el ciudadano pueda gestionar por lo menos una certificación y/o constancia en Línea</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster

Tabla 11. Formato de Avance Institucional Proyectado- Fase de Interacción

FICHA IDPA – 5				
FASE DE TRANSACCIÓN EN LÍNEA	Cumple	Fecha de Cumplimiento	Acciones Necesarias	Responsable
				Nombre/Cargo
Utilidades Web				



PRIMER PUERTO FLUVIAL Y PESQUERO SOBRE EL RIO MAGDALENA

Aaa amarra...Mejor es Posible. Diciendo y Haciendo!

Calle 6 N° 9-52 Teléfonos 562 62 06 – 562 02 07

www.gamarra-cesar.gov.co

	Alcaldía de Gamarra Departamento del Cesar	Código	
		Página	1 de 1

Acceso vía móvil	SI	12/02/2012	N.A.	N.A.
Cobertura geográfica	NO	30/06/2012	Implantar en el portal web con un mecanismo gráfico que permita la representación espacial de la cobertura de los resultados de sus acciones estratégicas y de la oferta institucional que provea	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Otros idiomas	SI	12/02/2012	N.A.	N.A.
Monitoreo del desempeño y uso	NO	30/06/2012	<i>Establecer un mecanismo para monitorear el desempeño y uso del sitio Web</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Sistemas Transversales				
Contratación en línea	NO	30/06/2012	<i>Vincularse al Sistema Electrónico para la Contratación Pública, conforme con lo establecido en la normatividad vigente. Una vez el sistema habilite las diferentes modalidades de contratación en línea, la entidad deberá adelantarlos a través de este medio conforme a la normatividad que se expida para tal efecto.</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Uso de sistemas transversales	NO	30/06/2012	<i>Actualizar en el portal web de la entidad información sobre el uso de los sistemas transversales que le correspondan y que estén en producción, tales como SIIF, SIGEP, SIGOB, CHIP, SITI, Notificación electrónica, SUIN, entre otros.</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Tramites y Servicios				
TRÁMITES EN LÍNEA	NO	30/08/2012	<i>Proveer en Línea Tres trámites priorizados para la entidad</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
SERVICIOS EN LÍNEA	NO	30/08/2012	<i>Prestar en Línea un servicio priorizado para la entidad</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster



PRIMER PUERTO FLUVIAL Y PESQUERO SOBRE EL RIO MAGDALENA

Aaa amarra...Mejor es Posible. Diciendo y Haciendo!

Calle 6 N° 9-52 Teléfonos 562 62 06 – 562 02 07

www.gamarra-cesar.gov.co

	Alcaldía de Gamarra Departamento del Cesar	Código	
		Página	1 de 1

Consulta del estado de un trámite y/o servicio	NO	30/09/2012	Habilitar en la sección de Servicios de información al ciudadano, la opción de consultar y hacer seguimiento al estado de todos los trámites y/o servicios por medios electrónicos.	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Plazos de respuesta	NO	30/09/2012	Al gestionar un trámite y/o servicio en línea, se debe informar a los usuarios el plazo de respuesta a su solicitud.	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Estampado de tiempo	NO	30/09/2012	<i>Permitir el registro de la fecha y hora en la cual se realiza la transacción electrónica.</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Pagos electrónicos	NO	30/10/2012	<i>Disponer de mecanismos para el pago en línea, cuando los trámites o servicios así lo requieran.</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Firma electrónica	NO	30/11/2012	<i>Facultar la firma electrónica en los resultados de los trámites o servicios generados por la entidad en medios electrónicos</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Firma digital	NO	30/11/2012	<i>Aplicar la firma digital en los resultados de los trámites o servicios generados por la entidad en medios electrónicos</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Medición de la satisfacción de los usuarios	NO	30/09/2012	<i>Contar con herramientas para medir el grado de satisfacción de los usuarios frente a todos los trámites y servicios de la entidad</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Monitoreo a la gestión de trámites y servicios en línea	NO	30/09/2012	<i>Poseer un mecanismo electrónico para generar estadísticas sobre el uso de los trámites y servicios en línea</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Política de seguridad	NO	30/06/2012	<i>Contar con políticas de seguridad que incluyan: uso de registro de usuarios, gestión de sesiones seguras, generación de registros de auditoría y validez jurídica para dar pleno valor probatorio a los mensajes de datos.</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster

Tabla 12. Formato de Avance Institucional Proyectoado- Fase de Transacción



PRIMER PUERTO FLUVIAL Y PESQUERO SOBRE EL RIO MAGDALENA

Aaa amarra...Mejor es Posible. Diciendo y Haciendo!

Calle 6 N° 9-52 Teléfonos 562 62 06 – 562 02 07

www.gamarra-cesar.gov.co

	Alcaldía de Gamarra Departamento del Cesar	Código	
		Página	1 de 1

FICHA IDPA – 5				
FASE DE TRANSFORMACIÓN EN LÍNEA	Cumple	Fecha de Cumplimiento	Acciones Necesarias	Responsable
				Nombre/Cargo
Cadenas de trámites e intercambio de información				
Cadena de trámites optimizada	NO	30/10/2012	<i>Liderar o participar en la optimización de al menos una cadena de trámites</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Proveer y/o consumir servicios de intercambio de información	NO	30/10/2012	<i>Ofrecer servicios de intercambio de información relacionados con al menos una cadena de trámites optimizada</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Uso del lenguaje estándar para intercambio de información	NO	30/10/2012	<i>Los servicios de intercambio de información, formularios, sistemas de información y bases de datos que se implementen deben ser desarrollados utilizando el lenguaje común para el intercambio de información.</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Uso de Sistemas de Información y/o Intranet institucional	NO	30/10/2012	<i>Poseer con sistemas de información internos o con una intranet institucional que permitan el intercambio de información</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Red de Alta Velocidad del Estado Colombiano	NO	30/09/2012	<i>Conectarse a la Red de Alta Velocidad del Estado Colombiano.</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Orientación al ciudadano				
Implementación de múltiples canales	NO	30/12/2012	<i>Caracterizar a sus clientes para decidir cuáles canales electrónicos son los más apropiados para la provisión de información, trámites, servicios, participación y democracia por medios electrónicos (Internet, teléfono móvil, teléfono fijo, mensajes de texto, puntos electrónicos de atención, cajeros electrónicos, televisión digital, video conferencia, fax, audio respuesta)</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster



PRIMER PUERTO FLUVIAL Y PESQUERO SOBRE EL RIO MAGDALENA

Aaa amarra...Mejor es Posible. Diciendo y Haciendo!

Calle 6 N° 9-52 Teléfonos 562 62 06 – 562 02 07

www.gamarra-cesar.gov.co

	Alcaldía de Gamarra Departamento del Cesar	Código	
		Página	1 de 1

Seguimiento al uso de múltiples canales	NO	30/12/2012	<i>Evaluar los tiempos efectivos de respuesta a los usuarios por los diversos canales que se usan</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Personalización	NO	30/12/2012	<i>Definir los tipos y niveles de personalización de acuerdo con las características de sus usuarios</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Accesibilidad Web	NO	30/12/2012	<i>Los sitios Web de las entidades deben cumplir la prioridad Doble A (AA) establecida por la Web Accessibility Iniciativa (WAI) de la W3C para las guías (WCAG) versión 2.0. Para verificar este aspecto se deberá utilizar como referencia la herramienta de validación contenida en http://tawdis.net</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Incentivos y/o estímulos	NO	30/12/2012	<i>Generar incentivos y/o estímulos para el uso de los servicios de Gobierno en línea por parte de los ciudadanos, empresas y la entidad misma.</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Ventanillas únicas virtuales	NO	30/12/2012	<i>Liderar o participar en una Ventanilla Única Virtual, que ofrezca trámites y servicios al ciudadano</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Generación de capacidades				
Formación en Gobierno En Línea	NO	30/12/2012	<i>Los planes de capacitación y/o formación de la entidad deben incluir temáticas de Gobierno en línea.</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Formación en temas relacionados con el Gobierno En Línea	NO	30/12/2012	<i>Los planes de capacitación y/o formación de la entidad deben incluir alguno de los siguientes aspectos asociados al Gobierno en línea: la optimización de procesos, el servicio al ciudadano, la gestión del cambio, cadenas de trámites, sistema electrónico para la contratación pública, la atención por múltiples canales, la modernización del Estado y la formulación de incentivos para la promoción del uso del Gobierno en línea.</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster

Tabla 13. Formato de Avance Institucional Proyectoado- Fase de Transformación



PRIMER PUERTO FLUVIAL Y PESQUERO SOBRE EL RIO MAGDALENA

Aaa amarra...Mejor es Posible. Diciendo y Haciendo!

Calle 6 N° 9-52 Teléfonos 562 62 06 – 562 02 07

www.gamarra-cesar.gov.co

	Alcaldía de Gamarra Departamento del Cesar	Código	
		Página	1 de 1

FICHA IDPA – 5				
FASE DE DEMOCRACIA EN LÍNEA	Cumple	Fecha de Cumplimiento	Acciones Necesarias	Responsable
				Nombre/Cargo
Participación por medios electrónicos				
Convocatoria para la participación por medios electrónicos	NO	30/12/2012	<i>Realizar convocatoria a la población para que participen y hagan uso de los medios electrónicos</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Participación en línea	NO	30/12/2012	<i>Habilitar espacios virtuales donde los ciudadanos puedan participar de manera activa en la discusión de temas concernientes a su gestión y de interés para los ciudadanos, las empresas o los servidores públicos</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Proyectos de normatividad	NO	30/12/2012	<i>Publicar todos aquellos proyectos de normatividad que se estén tramitando y deben habilitar algún mecanismo a través del cual se puedan recibir comentarios de los interesados, antes de publicar el texto definitivo</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Redes sociales	NO	30/12/2012	<i>Habilitar espacios para la participación haciendo uso de redes sociales</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Resultados de la participación por medios electrónicos	NO	30/12/2012	<i>Publicar por medios electrónicos los resultados de la participación de la ciudadanía para la construcción de políticas, planes o programas, al igual que los comentarios sobre los proyectos de normatividad</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Integración del Gobierno en línea a la política sectorial	NO	30/12/2012	<i>Incorporar la Estrategia de Gobierno en línea dentro de los instrumentos de planeación y de control de gestión</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Incentivos para la participación por medios electrónicos	NO	30/12/2012	<i>Habilitar incentivos para que los ciudadanos puedan participar en los espacios electrónicos habilitados</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Democracia en línea				



PRIMER PUERTO FLUVIAL Y PESQUERO SOBRE EL RIO MAGDALENA

Aaa amarra...Mejor es Posible. Diciendo y Haciendo!

Calle 6 N° 9-52 Teléfonos 562 62 06 – 562 02 07

www.gamarra-cesar.gov.co

	Alcaldía de Gamarra Departamento del Cesar	Código	
		Página	1 de 1

Convocatoria para la Democracia en línea	NO	30/12/2012	<i>Publicar los objetivos de dichos espacios a implementar, las condiciones para participar, los tiempos de respuesta a las participaciones y las decisiones que se buscan tomar.</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Discusión y consulta en línea	NO	30/12/2012	<i>Disponer de mecanismos (tales como foros en línea, listas de correo, salas de conversación, blogs o redes sociales) a través de los cuales los ciudadanos o los grupos de interés participen de manera activa en la construcción de políticas, planes o programas y en la toma de decisiones.</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Propuestas en línea	NO	30/12/2012	<i>Habilitar espacios virtuales para que los ciudadanos, empresarios y servidores públicos plenamente identificados, puedan realizar propuestas para la gestión de la entidad y proponer acciones relacionadas con la las políticas, planes o programas de la entidad pública.</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Seguimiento en línea a la democracia electrónica	NO	30/12/2012	<i>Habilitar espacios virtuales interactivos donde la ciudadanía en general pueda hacer seguimiento al proceso de construcción de políticas, planes o programas y a la toma de decisiones</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster
Resultados de la democracia por medios electrónicos	NO	30/12/2012	<i>Divulgar por medios electrónicos los resultados de las consultas para la construcción de políticas, planes o programas y de la toma de decisiones</i>	Leidys Quiñonez/ Web Máster

Tabla 14. Formato de Avance Institucional Proyectoado- Fase de Democracia



PRIMER PUERTO FLUVIAL Y PESQUERO SOBRE EL RIO MAGDALENA

Aaa amarra...Mejor es Posible. Diciendo y Haciendo!

Calle 6 N° 9-52 Teléfonos 562 62 06 – 562 02 07

www.gamarra-cesar.gov.co

	Alcaldía de Gamarra Departamento del Cesar	Código	
		Página	1 de 1

5. ESQUEMA DE SEGUIMIENTO Para realizar el seguimiento a los proyectos y compromisos planteados en este Plan de Acción, se define los siguientes aspectos:

5.1 Consulta de Información

Para verificar el cumplimiento del Plan de Acción, el Programa Agenda de Conectividad verificará el cumplimiento de las acciones establecidas en la entidad, de acuerdo con el seguimiento periódico que realice.

Para ello debe realizar las consultas a las diferentes fuentes de información, dentro de las cuales están las siguientes: Sitios Web de las entidades, interlocutores de las entidades, Departamento Administrativo de la Función Pública, Informes de la entidad, contratos, actas o demás documentos que soportan la ejecución de actividades o proyectos.

5.2 Validación de Información

El Programa Agenda de Conectividad debe contrastar y validar con cada entidad, la información recogida en las diferentes fuentes, con el fin de eliminar sesgos o discrepancias que afecten la información real que alimenta los indicadores de avance.

5.3 Generación de Indicadores

Una vez se tenga claridad sobre las actividades realizadas, el Programa Agenda de Conectividad deberá alimentar los indicadores que se diseñe para tal efecto. La generación de indicadores debe hacerse de manera periódica, de acuerdo con las reuniones sectoriales que se definan.

5.4 Análisis de Comportamiento

En este momento, la evaluación sobre la información que arrojan los indicadores se hace con el fin de encontrar los puntos a mejorar o fallas en el caso que el valor sea negativo o no sea el esperado. También se hace con el fin de encontrar las fortalezas en las situaciones en que los resultados mostrados por el indicador sean positivos o superiores al esperado. Este análisis se hará primero al interior del área de Articulación y Gestión del Programa Agenda de Conectividad y posteriormente se dará a conocer a cada una de las entidades de los sectores respectivos.

5.5 Elaboración de Informes de Resultados

El seguimiento se traduce en un informe que sintetice tanto los resultados de los indicadores, como también los aspectos que dan origen a dichos resultados, terminando en sugerencias de salvamento o solución para las entidades o sectores en contraste. La elaboración y presentación de este informe será periódica, dependiendo de las reuniones de seguimiento sectorial que se definan.

5.6 Reuniones de Seguimiento Sectorial

Cada sector deberá definir la periodicidad en que se reunirán todas las entidades para hacer seguimiento al cumplimiento de las acciones del Plan y verificar el avance en las diferentes fases de Gobierno en línea.



Página **31** de **32**

PRIMER PUERTO FLUVIAL Y PESQUERO SOBRE EL RIO MAGDALENA

Aaa amarra...Mejor es Posible. Diciendo y Haciendo!

Calle 6 N° 9-52 Teléfonos 562 62 06 – 562 02 07

www.gamarra-cesar.gov.co

	Alcaldía de Gamarra Departamento del Cesar	Código	
		Página	1 de 1

5.7 Focalización de Acciones

Consiste esencialmente en la definición de estrategias y/o decisiones que garanticen el cumplimiento de las fases de Gobierno en línea. La definición de estas medidas y su implementación estará a cargo de los Comités de Gobierno en línea de cada entidad y los resultados serán dados a conocer a las entidades del sector con el fin de que logren analizar sus aciertos y falencias y se tomen las medidas necesarias para alcanzar las metas y objetivos propuestos.

