



**PLAN DE ACCIÓN  
POR HELICONIA CUENTE CONMIGO  
2013**

**Dependencia:**

**Linea Estrategica: LINEA ESTRATEGICA 1: POR LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CUENTE CONMIGO**

Componente	Objetivo del programa	Programa	Proyecto	Meta	Indicador	Estrategia/Actividades	Fuente de Verificación	Responsables	Fecha de Terminación de la	Recursos	
										Fuente	Monto
Seguridad Pública	Fortalecimiento de la capacidad operativa de la fuerza pública del municipio.	Fortalecimiento a Seguridad Publica del Municipio	Mantenimiento y sostenimiento del Parque Automotor de la Policía Municipal	2	Recursos en pesos destinados para el mantenimiento y sostenimiento del Parque automotor. Vehiculos y/o motos que reciben mantenimiento	Recepción de Solicitud de 2 mantenimientos del parque automotor de la Policía Municipal	Solicitudes de Los procesos contractuales, Informes y verificación de las mejoras	Secretaria de Gobierno	31/12/2013	Recursos propios con destinación específica	\$20.000.000
						Recepción de Solicitud de 2 reparación del parque automotor de la Policía Municipal					
						Realizar Proceso Contractual					
						Ejecución, Seguimiento y evaluación al proceso contractual					
		Instalación de cámaras de seguridad para la zona urbana del Municipio.	3	Total cámaras de seguridad instaladas	Formulación y consolidación de documentos necesarios para la presentación del Proyecto de adquisición de 3 camaras de seguridad para el Municipio	Documento de Proyecto Oficios enviados Actas de recibido de camaras	Secretaria de Gobierno	31/12/2013	Recursos Propios destinación específica y Aportes	\$20.000.000	
					Presentación y gestión ante la entidad competente						
Instalación y seguimiento de las camaras de seguridad.											

**Linea Estrategica: LINEA ESTRATEGICA 1: POR LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CUENTE CONMIGO**

Componente		Programa	Proyecto	Meta	Indicador	Estrategia/Actividades	Fuente de Verificación	Responsable	Fecha de Terminación de la	Recursos			
										Fuente	Monto		
Seguridad Pública	Fortalecimiento de la capacidad operativa de la fuerza pública del municipio.	Fortalecimiento a Seguridad Publica del Municipio	Realizar campañas de sensibilización que permita motivar a la población del Municipio para que denuncie actos delictivos de secuestro, extorsión y tráfico a fin de combatir el crimen.	2	Total campañas realizadas	Diseño de Estrategias, metodologías y temáticas a desarrollar	Documento de estrategia Publicación en la Pagina Planillas de emisión en emisora y canal	Secretaria de Gobierno	31/12/2013	Recursos propios	\$2.000.000		
			Ejecutar 2 campañas en los medios masivos de comunicación										
			Suministro y mantenimiento a los elementos tecnológicos y de comunicación para la Policía del Municipio a fin de impactar los índices de seguridad.	2	Elementos tecnológicos suministrados. Elementos tecnológicos con mantenimiento.	Priorizar los elementos necesarios de suministro, tecnológicos y de comunicación para la Policía del Municipio	Facturas Equipos adquiridos	Secretaria de Gobierno	31/12/2013	Recursos propios con destinación específica	\$2.500.000		
Adquisición de equipos tecnológicos y de comunicación para la policía del Municipio.													
Seguridad Pública	Fortalecimiento de la capacidad operativa de la fuerza pública del municipio.	Fortalecimiento a Seguridad Publica del Municipio	Desarrollar acción para dar cumplimiento a decretos nacionales y departamentales para la seguridad Pública en concordancia con el Plan Desarme	1	Total retenes y requisas realizadas	Realizar la divulgación del 100% de los decretos departamentales y/o nacionales relacionados con el plan desarme en medios masivos de comunicación.	Publicación en la Pagina Constancia de Publicación en la emisora	Secretaria de Gobierno	31/12/2013	Recursos Propias	\$500.000		
						Poner en práctica por medio de 3 campañas los Decretos que expida el Gobierno Nacional o Departamental en materia de seguridad pública							
						Realizar 2 retenes mensuales y en estos adelantar requisas en jurisdicción del Municipio de Heliconia con el fin de propender por la seguridad pública							

			Fortalecer la Comisaria de Familia a través de la contratación de un trabajador social, un nutricionista y un psicólogo dado cumplimiento a la ley 1098/2006	3	Profesionales que brindan apoyo a la Comisaria de Familia del Municipio	Contratar el servicio de 1 sicologo para prestar sus servicios en la comisaria de familia	Contratos del personal requerido, Informes	Secretaria de Gobierno	31/12/2013	Transferencias	\$19.344.000
			Fortalecimiento de la Inspección de Policía del Municipio por medio de capacitaciones en	1	Capacitaciones en SIMIT realizadas	Participación del inspector de policia en 1 capacitación del SIMIT	Certificados de asistencia	Secretaria de Gobierno	31/12/2013	Transferencias	\$14.400.000
			Formular y ejecutar el Plan Municipal de Seguridad	1	Documento Plan Municipal de Seguridad	Hacer 1 diagnostico de las necesidades en materia de seguridad en el Municipio.	Documento de Diagnostico Docuemento del Plan Informes de seguimiento	Secretaria de Gobierno	31/12/2013	Transferencias	\$2.000.000
		Elaborar 1 acto administrativo por medio del cual se cree el Plan Municipal de Seguridad									
		Ejecutar y hacer seguimiento al cumplimiento del Plan									
Linea Estrategica: LINEA ESTRATEGICA 1: POR LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CUENTE CONMIGO											

Componente		Programa	Proyecto	Meta	Indicador	Estrategia/Actividades	Fuente de Verificación	Responsable	Fecha de Terminación de la Actividad	Recursos	
										Fuente	Monto
Paz y Convivencia Ciudadana	Ejecutar acciones para hacer de Heliconia un territorio sano y seguro.	Promoción de la Paz y la Convivencia como Ejercicio del Buen Gobierno	Realizar campañas de promoción y prevención al consumo de alucinógenos	2	Campañas de promoción y prevención al consumo de alucinógenos realizadas	Adelantar 2 campaña de promoción frente al consumo de alucinogenos	Oficios, fotos, actos administrativos, informes	Secretaria de Gobierno	31/12/2013	Transferencias	\$2.000.000
					Adelantar 2 campaña de prevención frente al consumo de alucinogenos	Oficios, fotos, actos administrativos, informes					
			Realizar jornadas Corregimentales, Veredales y barriales en métodos alternativos de resolución de Conflicto.	1	Jornadas corregimentales en métodos alternativos de resolución de Conflicto realizadas	Adelantar 1 jornada a nivel corregimental, veredal y barrial en metodos alternativos de resolución de conflictos	Listado de personas capacitadas, fotos	Secretaria de Gobierno	31/12/2013	Transferencias	\$2.000.000
			Inspección a las instituciones educativas para prevenir el porte de armas y alucinógenos al interior de estas.	3	Total de inspecciones realizadas en la IE del Municipio.	Realizar 3 inspecciones a las instituciones educativas para prevenir el porte armas y alucinógenos al interior de estas.	Actas levantadas de las visitas realizadas, fotos	Secretaria de Gobierno	31/12/2013	Recursos propios	\$5.000.000
			Realizar jornadas para la promoción de la convivencia desde la educación, el deporte, el arte y la cultura.	2	Jornadas corregimentales en métodos alternativos de resolución de Conflicto realizadas.	Realizar 2 jornadas para la promoción de la convivencia desde la educación, el deporte, el arte y la cultura.	Invitaciones realizadas para el evento, fotos	Secretaria de Gobierno	31/12/2013	Transferencias	\$2.000.000
			Realizar Juegos Municipales para el encuentro y la convivencia.	4	Total Jornadas para la promoción de la convivencia realizadas.	Realizar 4 jornadas de juegos municipales para el encuentro y la convivencia.	Invitaciones realizadas para el evento, fotos	Secretaria de Gobierno	31/12/2013	Transferencias	\$5.000.000
						Documento Manual de la Convivencia	Formular 1 manual de Convivencia Ciudadana	Copia del manual formulado			

			Formular e implementar el Manual de Convivencia Ciudadana	1	formulado e implementado. Total de programas que comprende el Manual de convivencia ciudadano	Implementar 1 manual de Convivencia Ciudadana	Actas de reuniones, fotos.	Secretaria de Gobierno	31/12/2013	Recursos propios	\$1.000.000
Componente		Programa	Proyecto	Meta	Indicador	Estrategia/Actividades	Fuente de Verificación	Responsable	Fecha de Terminación de la Actividad	Recursos	
										Fuente	Monto
Vigilar por el cumplimiento de la normatividad exigida para el desarrollo de la actividad comercial	Seguimiento a los Establecimientos de Comercio del Municipio	Realizar visitas de vigilancia a los establecimientos de comercio para hacer seguimiento a la ley 232/ 1995.	1	Total visitas	Establecer el número total de establecimientos de comercio que existen en el Municipio	Oficiar a la Secretaria de Hacienda y Gestión Financiera	Secretaria de Gobierno	31/12/2013			\$ 0
					Realizar 1 visita a los establecimientos de comercio del Municipio con el fin de identificar cuantos estan cumpliendo con la Ley 232 de 1995	Cronograma de Visitas					
					Exigir el cumplimiento del 100% de los requisitos a los establecimientos publicos en cumplimiento de la ley 232 de 1995.	Expedición de Resoluciones de cumplimiento de requisitos exigidos en la Ley 232 de 1995					

**Linea Estrategica: LINEA ESTRATEGICA 1: POR LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CUENTE CONMIGO**

Componente		Programa	Proyecto	Meta	Indicador	Estrategia/Actividades	Fuente de Verificación	Responsable	Fecha de Terminación de la	Recursos	
										Fuente	Monto
Sistema Carcelario	Realizar los convenios necesarios para atender a la población que requiera se enviada al sistema penitenciario	Atencion Carcelaria del Municipio	Realizar convenio interadministrativo con el INPEC	1	Número de convenios realizados con el INPEC.	Celebrar 1 convenio interadministrativo con el INPEC	Convenio Firmado	Secretaria de Gobierno	31/12/2013	Transferencias	\$2.000.000

**Linea Estrategica: LINEA ESTRATEGICA 5: POR UNA ADMINISTRACION PUBLICA EFICIENTE Y TRANSPARENTE CUENTE CONMIGO.**

Componente	Programa	Proyecto	Meta	Indicador	Estrategia/Actividades	Fuente de Verificación	Responsable	Fecha de Terminación de la	Recursos	
									Fuente	Monto
Modernización Administrativa	Mejoramiento Institucional	Implementación del programa de bienestar social para los funcionarios públicos del Municipio	1	Total actividades realizadas para la implementación	Realizar 1 jornada de implementación del programa de bienestar social para los funcionarios públicos del Municipio de Heliconia	Lista de asistencia, contrato, fotos.	Secretaria de Gobierno	31/12/2013	Recursos propios	\$4.000.000
		Implementación del programa de bienestar social para los funcionarios públicos del Municipio	1	Total actividades realizadas para la implementación	Realizar 1 jornada de implementación del programa de bienestar social para los funcionarios públicos del Municipio de Heliconia	contratos, fotos	Secretaria de Gobierno	01/01/2014	Recursos propios	\$4.000.000
		Mejoramiento de la plataforma tecnológica de la Administración Municipal a través de dotación de equipos de computo y adquisición de tecnologías	6	Total dotaciones tecnológicas	Realizar 1 diagnostico de las necesidades de la Alcaldía Adquisición del 100% de equipos y software	Facturas de equipos adquiridos	Secretaria de Gobierno	31/12/2013	Recursos Propios	\$4.800.000
Enmarcar el accionar de la administración en la transparencia, brindando a la ciudadanía la información precisa, oportuna y constante con el fin que estos tengan conocimiento de las oportunidades y servicios a los que tienen derecho	Administración y Manejo de la Información	Implementación del Sistema de Gestión Documental para el archivo del Municipio	1	Software adquirido	Adquisición de 1 software para la implementación del sistema de gestión Documental	Factura de adquisición	Secretaria de Gobierno	31/12/2013	Recursos propios y trasferencias	\$30.000.000
		Desarrollar y sostener un sistema de información a fin de garantizar a los Heliconenses la disponibilidad oportuna y confiable de la información	1	Actividades para actualizar la Pagina web	Desarrollar un sistema de información a fin de garantizar a los Heliconenses la disponibilidad oportuna y confiable de la información	Oficios, fotos, actos administrativos	Secretaria de Gobierno	31/12/2013	Recursos Propios	3.600.000
		Suministrar por dependencia información semanal para publicar en la pagina WEB			Oficios, fotos, actos administrativos	Secretaria de Gobierno	31/12/2013	Recursos Propios	\$3.600.000	

Desarrollo Institucional y Buen Gobierno	Disponer de los recursos económicos necesarios para impulsar el desarrollo Municipal, por medio de la actualización de los instrumentos financieros	Fortalecimiento de las Finanzas Municipales	Implementar las acciones necesarias para gestionar recursos para el Municipio	100%	Recursos gestionados	Realizar el 100% de las acciones necesarias en pro de contribuir al desarrollo del Municipio	Oficios, Proyectos	Secretaria de Gobierno	31/12/2013		
	Mejorar la calidad en la prestación de los servicios a cargo del Estado, por medio de la capacitación y actualización constate de los funcionarios.	Funcionarios Publicos Cualificados	Formar en temas de contratación estatal, ley anticorrupción, atención al cliente o servicio ciudadano, políticas pública y en formulación del proyectos MGA y BPIN, talento humano y control interno	12	Capacitaciones realizadas	Adelantar 2 veces al mes capacitaciones para los funcionarios publicos del municipio	Domentación, fotos	Secretaria de Gobierno	31/12/2013	Recursos Propios	\$3.500.000
			Capacitación permanente a los profesionales que trabajan en la comisaría y buscar una articulación de las instituciones del orden nacional, departamental y local, para aumentar el impacto de la misma	2	Capacitaciones realizadas	Gestionar ante el Ente departamental y Nacional la 2 capacitaciones	Certificados de asistencia	Secretaria de Gobierno	31/12/2013	Recursos Propios	\$1.000.000