



*Almacén General*  
Nit. No. 825.000.134-1

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA  
MUNICIPIO DE DIBULLA



# PLAN DE COMPRAS 2013

Centro Administrativo Municipal: Carrera 4 No. 5-43 Dibulla, La Guajira - (5) 720 0255 / 720 1315 [www.dubulla-laguajira.gov](http://www.dubulla-laguajira.gov)



Realizado por: *Javit García Vaquero*

## PLAN COMPRAS VIGENCIA 2013

De conformidad con el artículo 1 del Acuerdo 0004 de 2005, se define Plan de Compras como: Plan de adquisiciones de bienes, servicios y obra pública de las entidades y particulares que manejan recursos públicos, independientemente del rubro presupuestal que se afecte, ya sea de funcionamiento o de inversión.

Se presenta para su conocimiento, el Plan de Compras Vigencia 2013 de la Alcaldía Municipal de Dibulla en cabeza de la señora SILVIA OSPINO BERMUDEZ, Alcaldesa 2012 – 2015.



## PLAN COMPRAS VIGENCIA 2013

### 1. ASPECTOS GENERALES

#### 1.1 JUSTIFICACION

De conformidad con el decreto 111 del 96 se procedió a efectuar el plan de compras para la vigencia fiscal del 2013, y de acuerdo a las políticas de ajuste fiscal, y racionalización del gasto público, prioritarias para el gobierno nacional. Por esta razón estimamos los requerimientos mínimos necesarios que garanticen el normal funcionamiento de la administración municipal y teniendo en cuenta el carácter de adquisición de bienes y servicios para las oficinas y/o dependencias, que sirven de apoyo y demás insumos que se requieren para el buen funcionamiento administrativo. Con el fin de optimizar al máximo los recursos técnicos y humanos y brindarle cada día un mejor y oportuno servicio a la comunidad y a la nación.

#### 1.2 MISION

Fortalecer cada una de las dependencias con los materiales bienes y servicios que se requieran, para prestar un servicio eficaz y eficiente, a todos los ciudadanos del municipio de Dibulla, basados en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, dentro del marco de la constitución política y la ley 80 del 93 que garanticen la transparencia de la gestión administrativa

#### 1.3 VISION

Posicionarse como un municipio dinámico que contribuya en forma permanente a la buena prestación de los servicios a través de cada una de sus dependencias, mediante herramientas efectivas de control, que se traduzcan en una inversión social y



económicamente productiva para la comunidad

## **1.4. OBJETIVO**

Satisfacer oportunamente la adquisición de bienes y servicios así como también la actualización y renovación de compras de equipos y software, para las dependencias que le sirven de apoyo a la administración municipal de Dibulla, que conllevan a la eficiencia y eficacia de los servicios prestados por este ente municipal, y el normal cumplimiento del plan de desarrollo municipal.

### **1.4.1 OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- ❖ Brindar el apoyo logístico requerido por cada una de las dependencias para dar el cumplimiento al plan de acción para la correspondiente vigencia.
- ❖ Ejecutar el proceso de compras de acuerdo a lo dispuesto en el estatuto de contratación (ley 80/93) y sus decretos reglamentarios.
- ❖ Cumplir con las políticas de austeridad impuestas por el gobierno central a las entidades del sector público.
- ❖ Garantizar el normal funcionamiento logístico de la entidad.
- ❖ Realizar los procesos de cotización, evaluación y contratación.

## **1.5. POLITICAS DE COMPRA**

Adelantar todos y cada uno de los procesos contractuales teniendo en cuenta los principios de economía, imparcialidad, eficiencia y efectividad con el fin de

Centro Administrativo Municipal: Carrera 4 No. 5-43 Dibulla, La Guajira - (5) 720 0255 / 720 1315 [www.dibulla-laguajira.gov](http://www.dibulla-laguajira.gov).





*Almacén General*  
Nit. No. 825.000.134-1

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA  
MUNICIPIO DE DIBULLA



garantizar el adecuado funcionamiento de la entidad dentro de los parámetros de calidad.

## 1.6. METODOLOGIA

Para la formulación del plan de compras se evalúan las necesidades y de cada una de las dependencias, así como las diferentes contrataciones de servicios y adquisición de bienes, teniendo en cuenta las actualizaciones y renovaciones del mercado en lo relacionado con equipos, software, materiales y suministros necesarios para el correcto funcionamiento de las dependencias de la administración municipal. Se realiza la planeación de adquisiciones y contrataciones, teniendo en cuenta las necesidades y los compromisos de la entidad, luego se presenta el plan de compras al ordenador del gasto, el cual realiza los respectivos ajustes para su aprobación, rigiéndose por los principios de igualdad, moralidad, eficiencia y economía. Se procede a realizar el requerimiento de necesidades y el análisis de la solicitud, verificando que estén en el plan de compras.

## 2.1. RESPONSABLES

Son responsables de la formulación del plan de compras: El profesional del área de almacén, (almacenista), bajo la coordinación de las subgerencias de Planeación Administrativa y Financiera para ser ejecutado por el ordenador del gasto de acuerdo a los requerimientos de las distintas dependencias de la administración municipal.

## 2.2. COBERTURA

Está proyectado para cubrir las necesidades de las diferentes dependencias de la administración municipal que conforman la estructura misional y visional, junto con las políticas de calidad.





Almacén General  
Nit. No. 825.000.134-1

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA  
MUNICIPIO DE DIBULLA



### 2.3. PERIODO

Se elaboró por el término de un año, teniendo en cuenta los compromisos y necesidades de la administración y de acuerdo al principio de anualidad del presupuesto, del 01 enero al 31 de diciembre del 2013.

## PLAN COMPRAS VIGENCIA 2013 ELEMENTOS DE PAPELERIA

DESCRIPCION	CANT.	V.UNIT	V.TOTAL
Resma de papel tamaño carta	450	13,000.00	5,850,000.00
Resma de papel tamaño oficio	450	14,000.00	6,300,000.00
Bolígrafos	1000	1,000.00	1,000,000.00
Corrector liquido	30	4,000.00	120,000.00
Marcadores permanentes	50	2,000.00	100,000.00
Marcadores borrables	80	2,000.00	160,000.00
Resaltadores	80	3,000.00	240,000.00
Pegante en barra	40	3,500.00	140,000.00
Cinta pegante delgada	40	1,480.00	59,200.00
Cinta pegante ancha	50	3,000.00	150,000.00
caja Clip sencillos	50	2,000.00	100,000.00
caja Clip mariposa	50	2,500.00	125,000.00
Sobres de manila carta	400	400	160,000.00
Sobres de manila oficio	400	500	200,000.00
carpeta de cuatro aletas archivo general	4000	1,700.00	6,800,000.00

Centro Administrativo Municipal: Carrera 4 No. 5-43 Dibulla, La Guajira - (5) 720 0255 / 720 1315 [www.dubulla-laguajira.gov](http://www.dubulla-laguajira.gov)



Realizado por: Javit Garcia Vaquero



*Almacén General*  
Nit. No. 825.000.134-1

**REPUBLICA DE COLOMBIA**  
**DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA**  
**MUNICIPIO DE DIBULLA**



cajas para archivo de gestion	500	1,850.00	925,000.00
Caja de Ganchos legajadores	80	3,500.00	280,000.00
Caja de Grapas blancas	40	3,500.00	140,000.00
Lapiz negro N° 2	200	900	180,000.00
lapiz rojo	30	900	27,000.00
Taco e memos autoadhesivos	60	3,000.00	180,000.00
memos de flecha	50	5,500.00	275,000.00
CD-RW	120	2,000.00	240,000.00
Sacapunta metalico	30	700	21,000.00
Cartulinas de colores	150	1,000.00	150,000.00
Pliego Papel bond.	80	400	32,000.00
borradores de nata	40	500	20,000.00
huellers	10	3,500.00	35,000.00
tinta para huellers	10	6,500.00	65,000.00
acordeon de archivo	5	25,000.00	125,000.00
libro de actas	15	12,000.00	180,000.00
libro de contabilidad	15	12,000.00	180,000.00
colbon	40	2,000.00	80,000.00
carpetas sencillas marrones	200	400	80,000.00
Block amarillo carta rayado	30	3,800.00	114,000.00
Block carta rayado	20	2,500.00	50,000.00
papelera archivadora	30	10,000.00	300,000.00

Centro Administrativo Municipal: Carrera 4 No. 5-43 Dibulla, La Guajira - (5) 720 0255 / 720 1315 [www.dibulla-laguajira.gov](http://www.dibulla-laguajira.gov)



Realizado por: *Javit Garcia Vaquero*



Almacén General  
Nit. No. 825.000.134-1

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA  
MUNICIPIO DE DIBULLA



**TOTAL PAPELERIA**

**25,183,200.00**

### PLAN COMPRAS VIGENCIA 2013 ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA

DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	V.UNITARIO	V. TOTAL
Bolsas para basura x 8	paquetes	400	3,500.00	1,400,000.00
Botellas de límpido 500 cc x 24 unidades	cajas	10	36,600.00	366,000.00
Desinfectantes 960 ml	cajas	10	47,800.00	478,000.00
Detergente en polvo 125 grs x 90 unidades		6	118,000.00	708,000.00
Papel higiénico triple hoja 172 grs		10	41,800.00	418,000.00
Ambientadores x 12 unidades de 360 cc	cajas	5	122,000.00	610,000.00
Té helado sabor a limón 1,75 grs		35	15,800.00	553,000.00
Café instantáneo x 12 unidades de 170 grs		5	151,800.00	759,000.00
Azúcar x 12 unidades de 1 K1		13	57,600.00	748,800.00
Servilletas x 24 unidades		1	49,200.00	49,200.00
Aromáticas		40	4,400.00	176,000.00
Limpiavidrios 125 cc		15	7,000.00	105,000.00
Platos desechables medianos N° 12		15	4,000.00	60,000.00
Vasos desechables N° 12 - 250 ml aprox		15	2,600.00	39,000.00
Cucharas desechables		3	2,500.00	7,500.00





Almacén General  
Nit. No. 825.000.134-1

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA  
MUNICIPIO DE DIBULLA



Palas plásticas basura		10	5,000.00	50,000.00
Canecas plásticas para basura		10	15,000.00	150,000.00
Sillas plásticas		10	35,000.00	350,000.00
Tapa bocas		5	4,500.00	22,500.00
Traperos		40	9,000.00	360,000.00
Escobas		40	6,900.00	276,000.00
Escobas de barbasco		40	7,000.00	280,000.00
Rastrillo plasticos medianos		15	12,500.00	187,500.00
Mesas Plásticas Cuadradas		2	58,000.00	116,000.00
Insecticidas mata moscas y sancudos 360 cc	cajas	3	120,000.00	360,000.00
Cuchillo metálico		2	7,600.00	15,200.00
Termos		4	27,000.00	108,000.00
Pocillos para tinto x 6 unidades		10	26,000.00	260,000.00
Toallas pequeñas para limpiar		40	3,000.00	120,000.00
Rulas		5	15,000.00	75,000.00
Palas cuadrada de hierro		5	36,000.00	180,000.00
Creolina 120 ml		5	5,000.00	25,000.00
Baldes		5	7,000.00	35,000.00
limas		5	5,000.00	25,000.00
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>9,472,700.00</b>



## PLAN COMPRAS VIGENCIA 2013 EQUIPOS DE COMPUTO OFICINA Y OTROS

DESCRIPCIÓN	CANT.	V.UNITARIO	V.TOTAL
Equipos De Cómputo Completos Y Licencias	8	2,000,000.00	16,000,000.00
Computadores Portátiles	3	2,000,000.00	6,000,000.00
Video Beam Digital	2	1,500,000.00	3,000,000.00
Dvd	1	300,000.00	300,000.00
UPS Para Servidor	1	2,500,000.00	2,500,000.00
UPS Usuarios	5	300,000.00	1,500,000.00
Impresoras De Tinta Continua	2	500,000.00	1,000,000.00
Impresor Hp Laser Pro NFP 2727	1	1,500,000.00	1,500,000.00
Escaner Epson Workforce Pro Gt-s50	1	1,500,000.00	1,500,000.00
Impresora HP Laserjet Pro P1102w (CE658A)	4	250,000.00	1,000,000.00
Cámaras Fotográficas Digitales	1	450,000.00	450,000.00
Grabadoras Periodística Digital	1	150,000.00	150,000.00
Archivadores Grandes	1	400,000.00	400,000.00
Grapadoras	15	11,000.00	165,000.00
Perforadoras	15	8,000.00	120,000.00
Saca Grapas	15	5,000.00	75,000.00





*Almacén General*  
Nit. No. 825.000.134-1

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA  
MUNICIPIO DE DIBULLA



Tijeras	15	8,000.00	120,000.00
Licencias De Windows Seven Profesional	7	400,000.00	2,800,000.00
Licencias Antivirus	10	100,000.00	1,000,000.00
Licencia De Windows Server 2008	1	1,800,000.00	1,800,000.00
Fotocopiadora Industrial	1	9,000,000.00	9,000,000.00
Escritorios Secretariales	3	300,000.00	900,000.00
Silla Ergonómica	5	250,000.00	1,250,000.00
Extintor De Fuego	2	150,000.00	300,000.00
Guadañadora	1	1,400,000.00	1,400,000.00
GPS	1	500,000.00	500,000.00
CARTUCHOS DE TINTAS HP			
Cartuchos De Tintas Hp 22 Y 21	6	45,000.00	270,000.00
Cartuchos De Tintas Hp 122 Blanco Y Negro	6	65,000.00	390,000.00
Cartuchos De Tinta Hp 60 Blanco Y Negro	6	60,000.00	360,000.00
TONER PARA IMPRESORA LASER YET HP			
Tóner De Impresora Hp Laser Jet 085A	9	170,000.00	1,530,000.00
Tóner De Impresora Hp Laser Jet 05A	8	135,000.00	1,080,000.00
Tóner De Impresora Hp Laser Jet 12A	8	135,000.00	1,080,000.00
Tóner Impresora Láser Jet 53A	9	230,000.00	2,070,000.00





*Almacén General*  
Nit. No. 825.000.134-1

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA  
MUNICIPIO DE DIBULLA



Tóner Impresoras Samsung 108 MI 1640/2240	2	190,000.00	380,000.00
Tóner Impresoras Samsung ML 2010D3	6	190,000.00	1,140,000.00
Tóner Impresora Negro 5201210tq Maxitec	2	30,000.00	60,000.00
<b>TOTAL EQUIPOS DE COMPUTO OFICINA Y OTROS</b>			<b>63,090,000.00</b>

<b>RESUMEN COMPRAS</b>	
PAPELERIA	<b>25,183,200.00</b>
ASEO Y CAFETERIA	<b>9,472,700.00</b>
EQUIPOS DE COMPUTO OFICINA Y OTROS	<b>63,090,000.00</b>
TOTAL.....	<b>97,745,900.00</b>

